



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAKOVICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/23-01/01  
URBROJ: 2133-16-3-25-6  
Rakovica, 19. prosinca 2025.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16 i 114/22) i članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII, 7/22 - godina izdavanja VIII i 3/23), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 7. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2025. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**o I. izmjeni Pravilnika**  
**o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova**

**Članak 1.**

Članak 4. mijenja se i glasi:

„(1) Ovim Pravilnikom određuje se različit način postupanja i ugovaranja jednostavne nabave prema sljedećim vrijednosnim pragovima te se u tom smislu razlikuje:

- a) jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 25.000,00 EUR bez PDV-a,
- b) jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće vrijednosti od 25.000,00 EUR bez PDV-a, a manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a za radove.

(2) Nabavu stvarnih vrijednosti iz ovog članka stavka 1. ovog Pravilnika odobrava Općinski načelnik.

**Članak 2.**

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik na početku proračunske godine donosi internu odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja koji će obavljati postupke pripreme, otvaranja, pregleda i ocjene ponuda za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 EUR bez PDV-a, a manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a za radove.“

**Članak 3.**

Članak 9. mijenja se i glasi:

**„1. Jednostavna nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 25.000,00 EUR**

(1) Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 25.000,00 EUR bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

(2) Narudžbenica ili zaključivanje ugovora vrši se na osnovu dostavljene pismene ili usmene (telefonske ili sl.) ponude odabranog gospodarskog subjekta.

(3) Ako se ponuda gospodarskog subjekta dostavlja pismeno mora sadržavati sljedeće podatke: naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta, vrsta radova, roba ili usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja, te druge podatke po zahtjevu naručitelja.

(4) Iznimno narudžbenice vrijednosti do 2.000,00 EUR može potpisati pročelnik, ako se radi o nabavi neophodnog materijala ili sredstava za rad i redovno funkcioniranje.

## **2. Jednostavna nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 EUR bez PDV-a, a manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a za robe i usluge odnosno do 66.360,00 EUR bez PDV-a za radove**

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 EUR bez PDV-a, a manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a za robe i usluge odnosno do 66.360,00 EUR bez PDV-a za radove započinje slanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje tri adrese gospodarskih subjekta ili objavom poziva za dostavu ponuda u Elektroničkom oglasu javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Ako se pozivi na dostavu ponude ne objavljuju, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana zaprimanja poziva.

(3) Ako se pozivi na dostavu ponude objavljuju, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

(4) Iznimno, poziv na dostavu ponuda može se ovisno o prirodi predmeta nabave uputiti i jednom gospodarskom subjektu i to u posebnim slučajevima:

- a) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,
- b) kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga dopuna ili izmjena projektne dokumentacije, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga povezanih sa autorskim pravom i slično,
- c) kada je to potrebno zbog obavljanja novih usluga ili radova radi dovršenja započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina vezanih za isti predmet nabave s kojim je naručitelj već u prethodnom periodu sklopio ugovor, te je isti uredno izvršavan
- d) provedbe jednostavne nabave koja zahtjeva žurnost, te u ostalim slučajevima po pisanoj odluci Općinskog načelnika.

(5) Izdavanju narudžbenice ili zaključivanju ugovora prethodi odabir ponude najpovoljnijeg gospodarskog subjekta.

(6) Ponuda gospodarskog subjekta sastavni je dio narudžbenice ili ugovor.

(7) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(8) Ukoliko pristignu dvije prihvatljive ponude s istom najnižom cijenom, bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

(9) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla prihvatljiva ponuda koja zadovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

(10) Odluka o odabiru dostavlja se ponuditeljima u roku 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

(11) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje Općinski načelnik.“

### **Članak 3.**

Ostale odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi (KLASA: 400-08/23-01/01, URBROJ: 2133-16-3-23-3 od 23.02.2023. godine, „Službeni glasnik Općine Rakovica“ br. 1/23- godina izdavanja IX) ostaju nepromijenjene i na snazi te se primjenjuju u cijelosti.

#### Članak 4.

Ova izmjena Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA



Zoran Luketić, bacc. oec.

