



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA

Službeno glasilo Općine Rakovica

Broj: 1
Godina: 2026.

Rakovica, 23. siječnja
2026. godine

Uredništvo:
Općina Rakovica, Rakovica 7,
Rakovica, tel. 047 674 599
047 674 598, 047 674 597
List izlazi po potrebi

S A D R Ź A J

I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Rakovica.....3
2. Odluka o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje Općine Rakovica.....3

II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Suglasnost na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Općine Rakovica za 2026. godinu.....5
2. Plan savjetovanja s javnošću Općine Rakovica u 2026. godini.....6
3. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rakovica.....6
4. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica u 2026. godini.....7
5. Odluka o donošenju Plana zaštite od požara Općine Rakovica.....8
6. Pravilnik o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima Proračuna Općine Rakovica.....9

I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 13. stavka 7. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10, 114/22), Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („Narodne novine“, br. 35/94, 110/05, 28/10) i 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII, 7/22 - godina izdavanja VIII i 3/23), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2026. godine, donosi

ODLUKU o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Rakovica

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Rakovica kao temeljni planski document u svrhu utvrđivanja stanja zaštite od požara i tehnološke eksplozije na područja Općine Rakovica, te donošenja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera koje je potrebno provesti kako bi se ugroženost od nastanka požara i/ili tehnološke eksplozije smanjila na što je god moguće manju razinu te slijedom toga smanjila moguće šteta po zdravlje ljudi i imovinu od nastalih požara i/ili tehnoloških eksplozija.

Članak 2.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Rakovica izrađena je od strane ovlaštene tvrtke DLS d.o.o. iz Rijeke i sastavni je dio ove Odluke.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područna služba civilne zaštite Karlovac, Odjel za inspekciju, dana 10. prosinca 2025. godine, dalo je pozitivno mišljenje na izrađenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Rakovica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 245-01/25-01/01
URBROJ: 2133-16-3-26-5
Rakovica, 22. siječnja 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 120. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 6. Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 67/22), članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Rakovica za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Rakovica“, br. 11/25) i 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII, 7/22 - godina izdavanja VIII i 3/23), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2026. godine, donosi

ODLUKU o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje Općine Rakovica

Članak 1.

Daje se suglasnost za dugoročno zaduživanje Općine Rakovica putem dugoročnog kredita u eurima u iznosu od 1.600.000,00 eura za financiranje projekta „Dogradnja dječjeg vrtića u Rakovici“, referentni broj: NPOO.C3.1.R1-11.02.0056, planiranog u proračunu Općine Rakovica za 2026. godinu., Kapitalni projekt K1000119 Projekt dogradnje dječjeg vrtića.

Članak 2.

Općina Rakovica kreditno će se zadužiti za realizaciju investicije iz članka 1. ove Odluke kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR), Strossmayerov trg 9, 10 000 Zagreb, OIB: 26702280390 pod sljedećim uvjetima:

Korisnik kredita:	Općina Rakovica, Rakovica 7, 47245 Rakovica, OIB: 32809923710
Projekt:	Projekt dogradnje dječjeg vrtića u Rakovici
Kreditor:	Hrvatska banka za obnovu i razvitak („HBOR“) — izravno kreditiranje putem programa kreditiranja EU projekti
Iznos kredita u EUR:	1.600.000,00
Namjena kredita:	Građevinski radovi, stručni nadzor, opremanje, PDV
Valuta kredita:	u EUR
Krajnji rok korištenja kredita:	do 30.06.2026. godine
Otplata kredita:	10 godina (uključujući 1 godinu počeka)
Rok i način otplate kredita:	u 108 jednakih uzastopnih mjesečnih rata koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1. rata dospijeva 31.07.2027. godine)
Kamatna stopa:	3,03% godišnje, fiksna
Kamatna stopa uz subvenciju:	Kamatnu stopu moguće je subvencionirati od strane Ministarstva financija te bi ista u tom slučaju iznosila 1,93% godišnje fiksno. Subvenciju kamatne stope moguće je odobravati do iskorištenja sredstava subvencije.
Interkalarna kamata	U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata po metodi i u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno.
Zatezna kamata:	U skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva.
Naknada za obradu kredita:	0,2% jednokratno, prije prvog korištenja
Naknada za rezervaciju sredstava:	Ne naplaćuje se
Prijevremena otplata kredita:	Prijevremena otplata moguća je uz prethodnu pisanu obavijest HBOR-u.
Instrumenti osiguranja kredita:	Standardni instrumenti osiguranja za ovu vrstu financiranja, uključujući, ali ne ograničavajući se na: • Zadužnica Korisnika kredita

Preduvjeti korištenja kredita i/ili odobrenja:	Standardni preduvjeti za ovakvu vrstu financiranja što, među ostalim, uključuje: • Dostavu sveukupne projektne dokumentacije u skladu sa zahtjevima Kreditodavatelja; • Dostavu svih dozvola, suglasnosti i rješenja potrebnih za gradnju; • Dostavu instrumenata osiguranja; • Plaćanje svih naknada Kreditodavatelju; • Zahtjev za povlačenje kredita dostavljen s odgovarajućom dokumentacijom; • Dostavu suglasnosti MF / Vlade RH za predmetno zaduženje kod HBOR-a
--	--

Članak 3.

Temeljem ove Odluke, općinski načelnik Općine Rakovica zatražit će od Vlade Republike Hrvatske izdavanje suglasnosti za zaduživanje.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Rakovica za zaključenje Ugovora o kreditu s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak (HBOR) po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA: 403-02/26-01/01
URBROJ: 2133-16-3-25-1
Rakovica, 22. siječnja 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 134. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19 i 155/23) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, broj 11/21, 12/21 – godina izdavanja VII i 3/23) općinski načelnik Općine Rakovica dana 08. siječnja 2026. godine daje

SUGLASNOST

na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja
zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Općine Rakovica za 2026. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti na području općine Rakovica za 2026. godinu (KLASA: 352-01/25-01/01, URBROJ: 2133-16-03-01-25-4) izrađen od strane Javne ustanove Baraćeve špilje – za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, a na koji je prethodno pozitivno mišljenje dalo Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije – Zavod za zaštitu okoliša i prirode.

Članak 2.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 352-03/26-01/01
URBROJ: 2133-16-1-26-2

Rakovica, 08. siječnja 2026.

Općinski načelnik
Mihovil Bičanić, univ.bacc.ing.traff.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII, 7/22 - godina izdavanja VIII i 3/23), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 29. prosinca 2025. godine donosi

PLAN
savjetovanja s javnošću Općine Rakovica
u 2026. godini

Članak 1.

Općina Rakovica donosi Plan savjetovanja s javnošću u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Plan), kojim se utvrđuje popis općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji se planiraju donijeti u 2026. godini, a za koje se provodi postupak savjetovanja sa javnošću, u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Plan savjetovanja čine akti navedeni u tablici u prilogu koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 3.

Ako se tijekom godine ukaže potreba za donošenjem općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji nisu obuhvaćeni ovim Planom, a spadaju u pitanja o kojima se provodi savjetovanje sa javnošću i za te opće akte provest će se propisani postupak savjetovanja s javnošću.

O izmjenama Plana savjetovanja Općina Rakovica izvijestit će javnost objavom na svojoj službenoj internetskoj stranici.

Članak 4.

Postupci savjetovanja s javnošću za navedene akte iz ovog Plana provest će se u roku trajanja u pravilu od 30 dana, osim u iznimnom slučaju ako to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u postupku.

Članak 5.

Za provedbu članka 1. i 2. ovog Plana zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

Članak 6.

Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću stupa na snagu s 1. siječnja 2026., a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica" te na službenoj web stranici Općine Rakovica i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-01/25-01/01
URBROJ: 2133-16-1-25-1
Rakovica, 29. prosinca 2025.

Općinski načelnik
Mihovil Bičanić, univ.bacc.ing.traff.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII, 7/22 - godina izdavanja VIII i 3/23), na prijedlog pročelnice Jedinostvenog upravnog odjela Općine Rakovica, općinski načelnik Općine Rakovica dana 02. siječnja 2026. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o unutarnjem redu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rakovica**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rakovica („Službeni glasnik Općine Rakovica“ br. 15/24) u Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, za radno mjesto pod rednim brojem 7. – STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU OPĆINSKIH PRIHODA – mijenja se broj izvršitelja tako da umjesto „broj izvršitelja: 1“, sada stoji: „broj izvršitelja: 2“.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rakovica ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rakovica stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA: 110-01/24-01/03
URBROJ: 2133-16-1-26-2
Rakovica, 02. siječnja 2026.

**Općinski načelnik
Mihovil Bičanić, univ.bacc.ing.traff.**

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) te članka 39. stavka 6. Statuta Općine Rakovica („Službeni glasnik Općine Rakovica“, broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 – godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII, 7/22 – godina izdavanja VIII i 3/23), na prijedlog pročelnika jedinstvenog upravnog odjela, općinski načelnik Općine Rakovica donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE RAKOVICA U 2026. GODINI**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se broj i struktura službenika i namještenika koji će se primiti u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica u 2026. godini.

Plan se donosi na temelju prikupljenih podataka, vodeći računa o potrebama Jedinstvenog upravnog odjela i raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 2.

Utvrđuje se da je na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rakovica („Službeni glasnik Općine Rakovica“ broj 15/24 i 1/26) u Jedinstvenom upravnom odjelu predviđeno ukupno 13 (trinaest) radnih mjesta.

Na dan donošenja ovoga Plana u Jedinstvenom upravnom odjelu zaposleno je 8 (osam) službenika i 1 (jedan) namještenik na neodređeno vrijeme te 2 (dva) službenika na određeno vrijeme.

Članak 3.

U 2026. godini planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica za sljedeća radna mjesta:

1. savjetnik za gospodarstvo – 1 izvršitelj
2. stručni suradnik za naplatu općinskih prihoda – 1 izvršitelj
3. referent – komunalni redar – 1 izvršitelj
4. viši referent – voditelj EU projekta „Zaželi“ – 1 izvršitelj

Članak 4.

U 2026. godini planira se prijam 1 (jednog) vježbenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Rakovica, u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Općine Rakovica za 2026. godinu.

Članak 5.

Općinski načelnik može, u suradnji s pročelnikom Jedinostvenog upravnog odjela, donijeti izmjene i dopune ovoga Plana, pod uvjetom da su iste usklađene s proračunom Općine Rakovica za 2026. godinu, odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA: 100-01/26-01/01
URBROJ: 2133-16-1-26-2
Rakovica, 23. siječnja 2026.

Općinski načelnik
Mihovil Bičanić, univ.bacc.ing.traff.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII, 7/22 - godina izdavanja VIII i 3/23), općinski načelnik Općine Rakovica, a po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova na Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Rakovica i Plana zaštite od požara, KLASA:245-02/25-11/560, URBROJ: 511-01-377-25-2, od 10. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU
o donošenju Plana zaštite od požara Općine Rakovica

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite od požara Općine Rakovica na temelju izrađene Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Rakovica, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave.

Ministarstvo unutarnjih poslova (MUP) – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područna služba civilne zaštite Karlovac, odjel za inspekciju, dana 10. prosinca 2025. godine daje pozitivno mišljenje na izrađenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Rakovica, od strane ovlaštene tvrtke DLS d.o.o. iz Rijeke.

Članak 2.

Plan zaštite od požara Općine Rakovica sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA:245-01/25-01/01
URBROJ: 2133-16-1-26-4
Rakovica, 23. siječnja 2026. godine

Općinski načelnik
Mihovil Bičanić, univ.bacc.ing.traff.

Na temelju članka 33. stavak 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14,70/17,98/19 i 151/22), člankom 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i odredbi članka 39. Statuta Općine Rakovica (Službeni glasnik Općine Rakovica, broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII, 7/22 - godina izdavanja VIII i 3/23) općinski načelnik Općine Rakovica donosi

PRAVILNIK

o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima Proračuna Općine Rakovica

I.

I. OPĆE ODREDBE

Područje primjene

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima Proračuna Općine Rakovica (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Rakovica (u daljnjem tekstu: Općina) udrugama koje provode aktivnosti, projekte i/ili programe od interesa za opće dobro.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u daljnjem tekstu: natječaj) za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač, suosnivač i/ili ima udio općina, te na dodjeljivanje financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Iznosi financiranja programa i projekata udruga bit će definirani u proračunu Općine te programima javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju i dodjeljuju financijska sredstva iz proračuna općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti po područjima djelovanja udruga,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga (potpore za redovan rad udruga kojima se osigurava trajnost i stabilnost onih udruga koje su od posebnog značaja za općinu),
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonima,
- obavljanje određene javne ovlasti na području općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- donacije i sponzorstva,
- manifestacije koje organiziraju udruge i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 3.

Financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške se odobravaju i dodjeljuju udrugama koje imaju registrirano sjedište na području općine i obavljaju aktivnosti, projekte i/ili programe od interesa za opće dobro, u većoj mjeri na području Općine, odnosno na zemljopisnom području različitom od teritorija općine ako na taj način

promoviraju općinu i doprinose njezinom ugledu i prepoznatljivosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i inozemnoj razini.

Iznimno do stavka 1. ovog članka, udrugama koje imaju registrirano sjedište izvan područja Općine, mogu se odobriti i dodijeliti financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške u smanjenom obliku, i to samo ako se njihovim aktivnostima, projektima i/ili programima potiče i razvija suradnja s udrugama s područja općine ili promovira općina ili na drugi način doprinosi ugledu i prepoznatljivosti općine.

Udrugama iz stavaka 1. i 2. ovoga članka odobrit će se i dodijeliti financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške za djelatnosti vezane uz:

- sport (nogomet, rukomet, atletika, kuglanje, biciklizam i dr.)
- kultura i tehnička kultura (njegovanje povijesne baštine, pjevanje, ples, izrada raznih rukotvorina, slikarstvo, promicanje i razvoj turizma, i dr.)
- ostala područja (briga za djecu i mlade, zaštita okoliša i prirode, skrb za starije i nemoćne, dobrovoljno vatrogastvo, socijalne usluge i humanitarna djelatnost, razvoj lokane zajednice, razvoj i promicanje znanosti i obrazovanja i dr.)

Pojmovi

Članak 4.

Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovom aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša prirode i zaštiti očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog gospodarstva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode udruge s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, gastronomske i dr.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodio dio građana okupljenih u mjesni odbor, školu i sl, a u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera s ciljem podizanja razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenja lokalnih potencijala.

Nadležnost i djelokrug

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima pripreme i provedbe javnog poziva, nadležno je Povjerenstvo za pripremu, provedbu natječaja i ocjenjivanje prijavljenih aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka je nezavisno tijelo koje odlukom osniva i njegove članove imenuje općinski načelnik Općine Rakovica (u daljnjem tekstu: Načelnik). Prilikom donošenja odluke o imenovanju članova Povjerenstva, Načelnik će voditi računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

Članovi Povjerenstva mogu biti službenici Općine i vanjski nezavisni stručnjaci.

Povjerenstvo ima najmanje 3 člana.

Vanjski članovi Povjerenstva imaju pravo na primjerenu novčanu naknadu za svoj rad o čemu odluku donosi Načelnik.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 6.

Povjerenstvo iz članka 5. stavka 1 ovog Pravilnika u svome radu:

- predlaže natječajnu dokumentaciju
- prati tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja
- razmatra podnesene prijave i utvrđuje njihovu pravodobnost i potpunost te ispunjavaju li propisane uvjete postavljene natječajem
- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave,
- utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje aktivnosti, projekata i /ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- obavlja druge poslove i aktivnosti vezane uz natječaj

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 7.

U postupku donošenja proračuna Općine utvrdit će se prioriteti financiranja, te će se u okviru mogućnosti, osigurati financijska sredstva za njihovo ostvarivanje, a sve u skladu s odredbama primjenjivih zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava

Članak 8.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu udrugama putem natječaja, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro
-

Članak 9.

Općina će pri financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja te praćenje, vrednovanje i izvještavanje financiranja, definirane Uredbom.

Članak 10.

Općina će, prije objave natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije u skladu s Uredbom, temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje aktivnosti, projekte i/ili programe od interesa za opće dobro.

II. MJERILA ZA FINANCIRANJE, KRITERIJI ODABIRA I POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Prihvatljivi prijavitelji

Članak 11.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro udrugama, potencijalnim korisnicima ako ispunjavaju sljedeće uvjete:

- upisani su u odgovarajući Registar
- registrirani su kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva)
- da promiču vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske
- da je aktivnost, projekt i/ili program koji prijavljuju na natječaj ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva
- uredno su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna općine i drugih javnih izvora
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu općine
- protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja aktivnosti, projekta i/ili programa se ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana člankom 48. stavkom 2. alinejama c) i d) Uredbe
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti, projekata i/ili programa
- aktivnost, projekt i/ili program od interesa koji prijavljuju na natječaj je od interesa za opće dobro, doprinosi ostvarivanju programa javnih potreba, obavljanju javnih ovlasti ili pružanju socijalnih usluga

Javni natječaj

Financiranje svih aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge u područjima navedenim u članku 3. stavku 3. ovog Pravilnika provodi se putem javnog natječaja ili javnog poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške i omogućava što veći broj prijava i odabir najkvalitetnijih aktivnosti, projekata, odnosno programa, a šira javnost se obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Iznimno, financijska sredstva proračuna općine odnosno nefinancijske podrške dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja u sljedećim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju općinu da u suradnji s udrugama hitno djeluje u rokovima kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak
- kada se financijska sredstva odnosno nefinancijske podrške dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode
- kada se prema mišljenju Povjerenstva iz članka 5. ovog Pravilnika, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,66 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih aktivnosti/projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge
- kada je to propisano posebnim propisom

Članak 12.

Natječaj iz članka 11. ovog Pravilnika raspisuje Načelnik na temelju odluke o načinu raspodjele financijskih sredstava namijenjenih financiranju aktivnosti/projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge iz koje su vidljivi ciljevi i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa i projekata te u skladu s tim vrste aktivnosti koja će se financirati, prihvatljive organizacije koje se mogu prijaviti, kriteriji za procjenu i ostali elementi postupka dodjele financijskih sredstava, kao i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem.

Natječajem se određuju rokovi i uvjeti podnošenja prijava, sklapanje ugovora o korištenju financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške, način provjere te izvještavanja u vezi korištenja dodijeljenih sredstava.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine.

Natječaj za podnošenje prijava za financiranje aktivnosti/projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih aktivnosti/projekata i/ili programa, donošenje odluke o njihovom financiranju i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čije su aktivnosti/projekti i/ili programi od interesa za opće dobro prihvaćeni, mora biti dovršeno u roku 120 dana, računajući od isteka roka za dostavu prijava aktivnosti, projekata i/ili programa.

Članak 13.

Pripremu natječajne dokumentacije i poslove oko raspisivanja natječaja provodi Povjerenstvo iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 14.

Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog Povjerenstva iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika, utvrđuje Načelnik.

Obveznu natječaju dokumentaciju čine:

- temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja
- tekst natječaja
- upute za prijavitelje
- obrasci za prijavu programa ili projekta
 - obrazac opisa aktivnosti, projekta i/ili programa
 - obrazac proračuna aktivnosti, projekta i/ili programa
- propis priloga koji se prilažu prijavi
- obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti aktivnosti, projekta i/ili programa
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- obrazac ugovora o financiranju aktivnosti, projekta i/ili programa
- obrasci za izvještavanje:
 - obrazac opisnog izvješća provedbe aktivnosti, projekta i/ili programa
 - obrazac financijskog izvješća provedbe aktivnosti, projekta i/ili programa

Tekstom natječaja može se utvrditi da se kao prilog financijskom planu dostavljaju dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, procjene troškova i sl.)

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Članak 15.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo iz članka 5. stavka 1. ovog pravilnika pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, sve sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnji postupak, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 16.

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ukoliko je primjenjivo, je li lokacija provedbe aktivnosti, projekta i/ili programa prihvatljiva
- ukoliko je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te

- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti natječaja

Članak 17.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Na način podnošenja prigovora i postupak Povjerenstva po zaprimanju prigovora, na utjecaj prigovora na daljnji tijek postupka te na konačnost odluke o prigovoru, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 19. ovog Pravilnika.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 18.

Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva vrši se njihovo bodovanje.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za aktivnosti, programe i/ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, konačno odlučuje općinski načelnik za svako pojedino prioritarno područje.

Ocjenjivanje prijava za financiranje aktivnosti, programa i/ili projekata udruga u smislu stavka 1. obavlja se prema propisanom obrascu vrednovanja elemenata iz stavka 1.

Temeljno mjerilo za odobravanje sredstava predstavlja stupanj značaja programa za Općinu u odnosu na sredstva potrebna za ostvarivanje toga programa.

Nakon donošenja odluke o aktivnostima, programima i/ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, aktivnostima, programima i/ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja odnosno pravima, pokretninama i nekretninama koja su odobrena.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 19.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihove aktivnosti, programa i/ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Prigovor se može podnijeti isključivo pisanim putem na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose jedinstvenom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od objave odluke o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi općinski načelnik u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 20.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva odnosno nefinancijske podrške (u daljnjem tekstu: korisnici) Općine će potpisati ugovor o financiranju aktivnosti, programa i/ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje aktivnosti, programa i/ ili projekta, jedinstveni upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 21.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

III. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA I PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH NATJEČAJA

Članak 22.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 23.

Praćenje će se vršiti na dva načina:

- odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava,
- kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika jedinstvenog upravnog tijela Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 24.

Izvješća koja je Korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 25.

Izvješća Korisnici podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili aktivnosti, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 26.

Bez obzira na kvalitetu predložene aktivnosti, programa i/ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

IV. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA I MODELI FINANCIRANJA

Članak 27.

Odobrena financijska sredstva Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju aktivnosti, projekta i/ili programa utvrđenih ugovorom o dodjeli financijskih sredstava i proračunom koji je sastavni dio ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji aktivnosti, projekta i/ili programa utvrđenih ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Načelnika smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama korisnik je dužan koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti, projekta i/ili programa utvrđenih ugovorom o odobravanju nefinancijske podrške.

Prihvatljivi troškovi

Članak 28.

Pod troškovima se podrazumijevaju izravni i neizravni trošak. Izravni troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta. Neizravni troškovi nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe aktivnosti, programa i/ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, kada su potrebni, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 29.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu,

pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi režija u vlastitom prostoru ili na vlastito ime udruge,
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 30.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 31.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. U iznimnim slučajevima, što se definira Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi se mogu tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 32.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu 30 kuna/sat.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 33.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi alkoholnih pića
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s jedinstvenim upravnim tijelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli financiranja

Članak 34.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 35.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane Korisnika financiranja.

V. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**Članak 36.**

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti, projekte i/ili programe koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do tri (3) godine, što će se definirati samim natječajem.

Članak 37.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječeaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih aktivnosti, projekata i/ili programa u tom i ostalim programskim područjima.

VI. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA**Članak 38.**

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 39.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provedbu aktivnosti, projekta i/ili programa, koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 40.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti Općini, kao i inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija te svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje aktivnosti, projekata i/ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon izvršene isplate.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 41.

Konačan iznos sredstava koji Općina isplaćuje Korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 42.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao aktivnosti, projekt i/ili program utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 43.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem ukoliko ga Korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 44.

U slučaju kada Korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se Korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 45.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 46.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama viših akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 47.

Zadužuje se jedinstveni upravni odjel Općine za provedbu natječaja iz ovog Pravilnika, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripremi prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rakovica.“

KLASA: 402-02/26-01/01
URBROJ: 2133-16-1-26-1
Rakovica, 08. siječnja 2026.

Općinski načelnik
Mihovil Bićanić, univ.bacc.ing.traff.

"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA"

Izdavač – Općina Rakovica

Uredništvo:

Mihovil Bićanić, općinski načelnik - glavni i odgovorni urednik

Matea Brozinčević, službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika

Adresa:

Rakovica 7
47245 Rakovica

Telefon: 047 674 599

Izlazi prema potrebi