



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

# Plan djelovanja civilne zaštite PRILOZI

Općina Rakovica



**DLS** d.o.o.  
HR – 51000 Rijeka  
Ulica Franje Čandeka 23 b  
OIB: 72954104541  
MB: 0399981  
Tel: +385 51 633 400  
Tel: +385 51 633 078  
Fax: +385 51 633 013  
E-mail: [info@dls.hr](mailto:info@dls.hr)  
[www.dls.hr](http://www.dls.hr)

Veljača, 2025.

Naručitelj: Općina Rakovica

PREDMET: **Plan djelovanja civilne zaštite - PRILOZI**

Oznaka dokumenta: 24116200111

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade: Petra Meixner mag.iur.



Suradnici: Igor Meixner dipl.ing.kem.tehn.



Karlo Fanuko ing.el.



Josipa Zarić mag.ing.sec.



mr.sc. Jarolim Meixner dipl.ing.kem.tehn.



Matija Široka oecol., mag.sanit.ing.



M.P.



Odgovorna osoba  
Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.



Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Rakovica te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Rakovica



## S A D R Ž A J

<b>7 PRILOZI</b> .....	<b>5</b>
7.1 OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE RAKOVICA.....	5
7.2 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE RAKOVICA.....	6
7.3 NALOG ZA AKTIVIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE RAKOVICA .....	8
7.4 NALOG ZA MOBILIZIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE RAKOVICA .....	9
7.5 SHEMA MOBILIZACIJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE RAKOVICA.....	10
7.6 PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA .....	11
7.7 POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE RAKOVICA .....	12
7.8. PLAN POZIVANJA POVJERENIKA I ZAMJENIKA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA .....	13
7.9 KOORDINATORI NA LOKACIJI.....	14
7.10 NALOG ZA MOBILIZACIJU POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE I KOORDINATORA NA LOKACIJI ....	15
7.11 NALOG ZA AKTIVIRANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA.....	16
7.12 VATROGASNE SNAGE OPĆINE RAKOVICA .....	17
7.13 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SLUNJ.....	18
7.14 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA KARLOVAC .....	19
7.15 PRAVNE OSOBE I UDRUGE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE RAKOVICA - ODGOVORNE OSOBE I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA.....	20
7.16 NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE .....	21
7.17 PREGLED VLASTITIH TEKLIĆA.....	22
7.18. POPIS KONTAKATA SA VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE .....	24
7.19 ZAHTJEV ZA SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....	25
7.20 SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	26
7.21 POPIS RANJIVIH SKUPINA.....	27
7. 22 UPUTE ZA STANOVNIŠTVO U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA .....	28
7.23 ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA.....	33
7.24 INFORMATIVNI LISTIĆI S PODACIMA O EVAKUACIJI.....	34
7.25 ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE .....	36
7.26 ZAPISNIK O POVRTU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE.....	37
7.27 ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU .....	38
7.28 IZVJEŠĆE O URUČENIM POZIVIMA ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE.....	39
7.29 IZVJEŠTAJ O ODZIVU DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA (MTS).....	40
7.30 IZVJEŠĆE O IZVRŠENOJ MOBILIZACIJI I DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA ..	41



---

<b>7.31 ISPLATA NAKNADA VLASNICIMA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA .....</b>	<b>42</b>
<b>7.32 OVLAŠTENJE .....</b>	<b>43</b>



## 7 PRILOZI

### 7.1 Općinski načelnik Općine Rakovica

FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA RADA/TEL, FAX, e-mail	ADRESA STANOVANJA	MOBITEL
Općinski načelnik	<b>Mihovil Bičanić</b>	Adresa: Rakovica 7, 47245 Rakovica e-mail: <a href="mailto:nacelnik@rakovica.hr">nacelnik@rakovica.hr</a> tel. 047/674-599	Čatrnja 135, Rakovica	+385 98 900 134



## 7.2 Stožer civilne zaštite Općine Rakovica

R. Br.	IME I PREZIME	DUŽNOST U STOŽERU	DUŽNOST (u jedinici lokalne samouprave i uprave, u tijelu državne uprave, u pravnoj osobi)	ADRESA STANOVANJA	KONTAKT (posao, kućni, mobitel)
1.	Marko Župan	načelnik		Rakovica 35, Rakovica	+385 91 510 9723
2.	Andrija Mesić	Zamjenik načelnika	Predstavnik Vatrogasne zajednice Općine Rakovica	Smoljanac 49, Smoljanac	+385 91 575 7587
3.	Ivan Bičanić	Član	Predstavnik HGSS – stanica Karlovac	Rakovičko Selište 168, Rakovica	+385 91 196 5846
4.	Zdravko Jandrić	Član	Predstavnik MUP-a, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac	Podveljun 1, Josipdol	+385 91 112 1039
5.	Ivan Kalić	Član	Predstavnik PP Slunj	Kaštel 25, Karlovac	+385 47 664 829
6.	Marija Tominac	Član	Predstavnik Doma zdravlja Slunj, ambulanta Rakovica	Ulica I.F. Cetinskog 21, Cetingrad	+385 95 582 0504
7.	Marija Lucić	Član	Predstavnik GDCK Slunj	Ulica Eugena Kvaternika 25, Slunj	+385 99 821 6347
8.	Željko Župan	Član	Predstavnik Lovačkog društva „Medvjed“	Rakovica 35, Rakovica	+385 91 566 2342
9.	Zlatko Krizmanić	Član	Predstavnik Lovačkog društva „Golub“	Drežnik Grad 67, Drežnik Grad	+385 98 173 8070
10.	Marko Maračić	Član	Predstavnik Elektrolike Gospić	Kompolje Koreničko 38B, Korenica	+385 99 6843 399
11.	Zoran Nakić	Član	Predstavnik Hrvatskih šuma, UŠP Karlovac, Šumarija Rakovica	Brezovac 52A, Rakovica	+385 91 794 0687
12.	Davor Salopek	Član	Predstavnik Ličkih voda d.o.o.	Oštarski Stanovi 109, Rakovica	+385 99 7548 206
13.	Matea Brozinčević	Član	Predstavnik Općine Rakovica	Grabovac 194, Rakovica	+385 98 1361 879





## 7.3 Nalog za aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Rakovica



REPUBLIKA HRVATSKA  
KAROVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAKOVICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA:  
URBROJ:  
MJESTO DATUM:

### SVIM ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE RAKOVICA

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16).

Ja \_\_\_\_\_  
( ime i prezime, općinski načelnik)

### N A L A Ž E M

Temeljem ukazane potrebe, a sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Rakovica (KLASA:, URBROJ: dana.), direktnim pozivima iz ureda općinskog načelnika ili pomoću tekličkog sustava.

Napomena:

Odmah po primitku poziva javiti se na :

Zborni mjesto \_\_\_\_\_

Pričuvno zborni mjesto \_\_\_\_\_

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja snosi nalogodavac aktivacije.

\_\_\_\_\_  
(gradonačelnik)

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana





## 7.4 Nalog za mobiliziranje Stožera civilne zaštite Općine Rakovica



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAKOVICA

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

MJESTOM DATUM: \_\_\_\_\_

SVIM ČLANOVIMA STOŽERA  
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE RAKOVICA

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/2018, 31/20, 20/21, 114/22) i članka \_\_\_\_, stavka \_\_\_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj \_\_\_\_\_)

Ja \_\_\_\_\_

( ime i prezime, općinski načelnik)

### **N A L A Ž E M**

mobiliziranje Stožera civilne zaštite Općine Rakovica, sukladno Planu pozivanja Stožera civilne

zaštite KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, donesenog \_\_\_\_\_.

putem pozivima iz ureda općinskog načelnika ili putem teklića.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi nalogodavac aktivacije.

\_\_\_\_\_  
(općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana



## 7.5 Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Rakovica



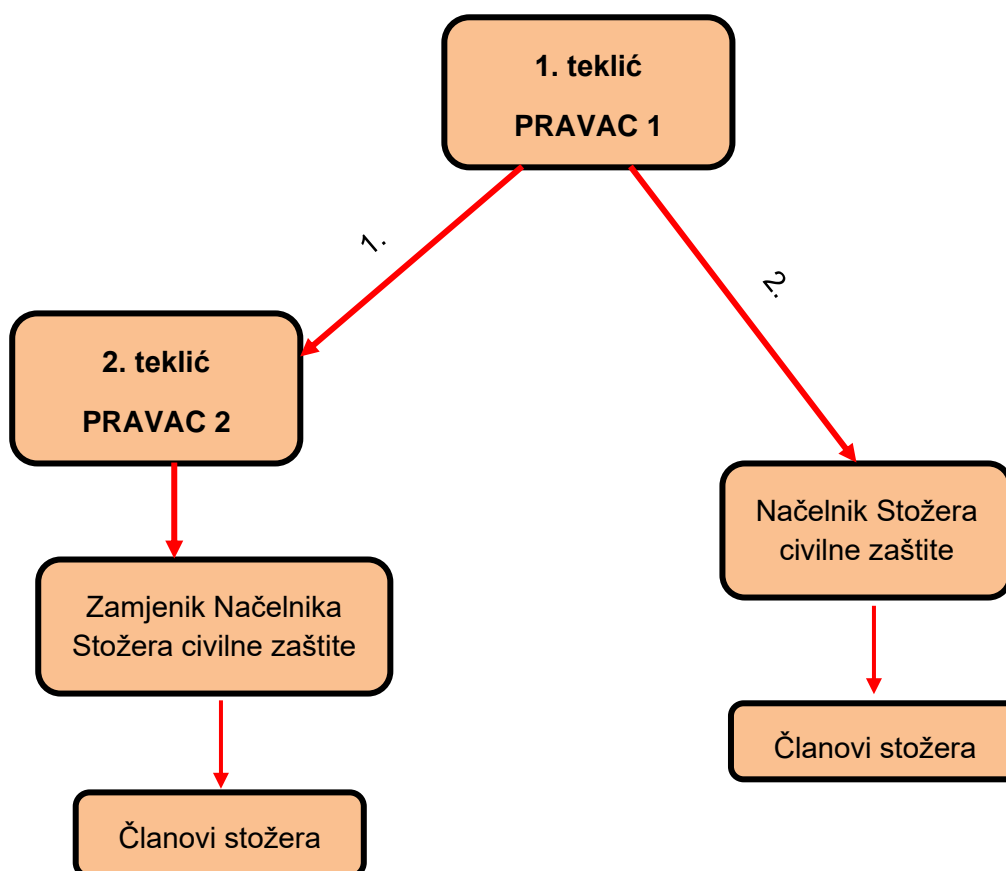
## 7.6 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti općinski načelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera civilne zaštite.

Na putu prema mjestu okupljanja Stožera civilne zaštite dolazi na adresu 1. teklića.

Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi, odlazi do 2. teklića.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite općinski načelnik iz Plana djelovanja civilne zaštite vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera po pravcima.



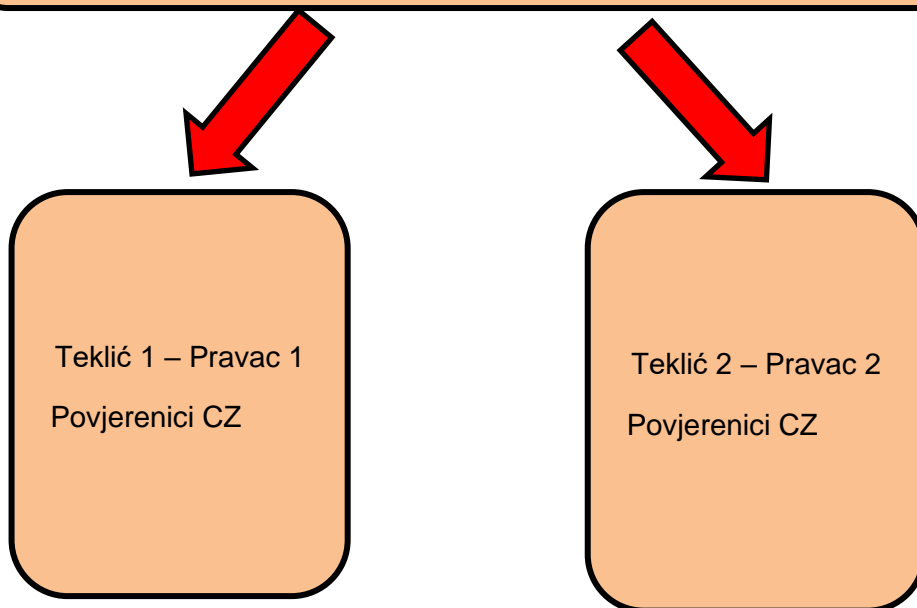


## 7.7 Povjerenici civilne zaštite Općine Rakovica

R.Br.	IME	PREZIME	IME JEDNOG RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA STANOVANJA	MJESTO STANOVANJA	GČ/MO	FUNKCIJA
1.	Mario	Rubčić	Rudolf	01.01.1991.	+385 99 422 3683	Oštarski Stanovi 107	Oštarski Stanovi	Rakovica	predsjednik
2.	Danijel	Luketić	Pero	06.09.1989.	+385 91 7355 320	Oštarski Stanovi 131	Oštarski Stanovi	Rakovica	Zamjenik predsjednika
3.	Ivan	Turkalj	Josip	06.10.1989.	+385 91 7630 584	Grabovac 223	Grabovac	Drežnik Grad	predsjednik
4.	Mirko	Malkoč	Luka	08.02.1968.	+385 98 900 8055	Drežnik Grad 39	Drežnik Grad	Drežnik Grad	Zamjenik predsjednika
5.	Marko	Vuković	Ivica	04.03.1997.	+385 99 7809 242	Selište Drežničko 63A	Selište Drežničko	Selište Drežničko	predsjednik
6.	Milan	Vuković	Nikola	15.03.1978.	+385 98 948 4537	Selište Drežničko 71	Selište Drežničko	Selište Drežničko	Zamjenik predsjednika
7.	Mihovil	Špehar	Zdravko	02.03.1998.	+385 98 9355 986	Čatrnja 157A	Čatrnja	Čatrnja	predsjednik
8.	Maja	Hodak	Predrag	14.08.1991.	+385 92 2871 234	Čatrnja 165A	Čatrnja	Čatrnja	Zamjenik predsjednika

## 7.8. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem teklića

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno općinski načelnik može odlučiti da je potrebno izvršiti pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ. Mobilizacija povjerenika i zamjenika CZ počinje s teklićima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.





## 7.9 Koordinator na lokaciji

R.Br.	IME I PREZIME	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA	OIB	RIZIK
1.	Marko Župan	25.04.1990.	+385 91 510 9723	Rakovica 35	72307403226	Potres
2.	Marko Župan	25.04.1990.	+385 91 510 9723	Rakovica 35	72307403226	Poplave
3.	Marko Župan	25.04.1990.	+385 91 510 9723	Rakovica 35	72307403226	Požari otvorenog tipa
4.	Marko Župan	25.04.1990.	+385 91 510 9723	Rakovica 35	72307403226	Ekstremne vremenske pojave
5.	Marko Župan	25.04.1990.	+385 91 510 9723	Rakovica 35	72307403226	Suša
6.	Marko Župan	25.04.1990.	+385 91 510 9723	Rakovica 35	72307403226	Degradacija tla-klizišta
7.	Marko Župan	25.04.1990.	+385 91 510 9723	Rakovica 35	72307403226	Epidemije i pandemije
8.	Marko Župan	25.04.1990.	+385 91 510 9723	Rakovica 35	72307403226	Opasnost od mina

## 7.10 Nalog za mobilizaciju povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAKOVICA

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Mjesto, datum: \_\_\_\_\_

Na temelju članka \_\_\_ stavka \_\_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj \_\_\_\_\_), izdajem

### NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta: \_\_\_\_\_

Podaci o rasporedu (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	pripadnik postrojbe civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	zamjenik povjerenika civilne zaštite
<input type="checkbox"/>	povjerenik civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	operativno djelovanje	<input type="checkbox"/>	smotra
<input type="checkbox"/>	osposobljavanje	<input type="checkbox"/>	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zborište: \_\_\_\_\_  
(adresa)

Vrijeme odaziva: \_\_\_\_\_  
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: \_\_\_\_\_

Potpis pozivatelja  
(ovlaštena osoba)

-----  
DOSTAVNICA

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: \_\_\_\_\_  
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavljača

## 7.11 Nalog za aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Rakovica

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAKOVICA

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

MJESTOM DATUM: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(OPERATIVNA SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE)

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/2018, 31/20, 20/21, 114/22) i Pravilnika članka \_\_\_\_, stavka \_\_\_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj \_\_\_\_\_)

Ja \_\_\_\_\_

(općinski načelnik)

### **N A L A Ž E M**

aktiviranje stručnih osoba i materijalno tehničkih sredstava.

Sukladno Planu pozivanja KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, donesenog \_\_\_\_\_.

putem direktnih pozivima iz ureda općinskog načelnika ili tekličkom službom.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi nalogodavac mobilizacije.

\_\_\_\_\_  
(općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana





## 7.12 Vatrogasne snage Općine Rakovica

### Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva DVD Rakovica

Odgovorna osoba: Andrija Mesić

Adresa: Rakovica 29C, 47 245 Rakovica

Kontakt: +385 91 5757 587

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
<b>VOZILA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jedan kombi za prijevoz vatrogasaca</li> <li>- Jedno malo šumsko vozilo</li> <li>- Jedno malo navalno vozilo</li> </ul>	32
<b>OPREMA ZA SPAŠAVANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vatrogasne armature (cijevi, mlaznice...)</li> <li>- Agregat</li> <li>- Potopne pumpe</li> <li>- Motorna pila</li> <li>- Osobna zaštitna oprema</li> </ul>	

### Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva DVD Drežnik Grad

Odgovorna osoba: Andrija Mesić

Adresa: Drežnik Grad 133, 47 245 Rakovica

Kontakt: +385 91 5757 587

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
<b>VOZILA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jedan kombi za prijevoz vatrogasaca</li> <li>- Jedno malo tehničko vozilo</li> <li>- Dvije autocisterne</li> </ul>	15
<b>OPREMA ZA SPAŠAVANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vatrogasne armature (cijevi, mlaznice...)</li> <li>- Agregat</li> <li>- Potopne pumpe</li> <li>- Motorna pila</li> <li>- Osobna zaštitna oprema</li> </ul>	

## 7.13 Gradsko društvo Crvenog križa Slunj

### Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva Gradskog društva Crvenog križa Slunj

<ul style="list-style-type: none"><li>- Jedno kombi vozilo</li><li>- Jedno terensko vozilo</li><li>- Jedno gospodarsko vozilo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 21 osoba</li></ul>
---	--

Odgovorna osoba: Marija Lucić

Adresa: Školska ulica 1, Slunj

Kontakt: +385 99 8216 347

<b>MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA</b>	<b>LJUDSTVO</b> <b>21 osoba</b>
--	------------------------------------

## 7.14 Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Karlovac

**Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva HGSS – stanica Karlovac**

Odgovorna osoba: Matija Kranjčević

Adresa: Ul. Dr. Vladka Mačeka 48, Karlovac

Kontakt: 091 183 3454 ; 091 721 0005

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
<p>HGSS Stanica Karlovac raspolaže sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dva osobna vozila,</li> <li>- tri terenska vozila,</li> <li>- jedno kombi vozilo,</li> <li>- quad vozilo,</li> <li>- 3 plovila s motornim pogonom (jedan limeni, jedan plastični i gumenjak),</li> <li>- 3 kayaka za divlje vode,</li> <li>- dva bespilotna sustav.</li> </ul>	<p>Specijalnosti HGSS stanice Karlovac:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gorska spašavanja (23 pripadnika)</li> <li>2. Spašavanja (17 pripadnik)</li> <li>3. Pripravnici (10 pripadnika)</li> <li>4. Suradnici (5 pripadnika)</li> </ol> <p>Pripadnici s licencama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instruktori specijalnosti (2 pripadnika)</li> <li>2. Prva pomoć u planinama i nepristupačnim područjima: 2</li> <li>3. Instruktori ronjenja (1 pripadnik)</li> <li>4. Instruktori lavina (3 pripadnika)</li> <li>5. Instruktori speleologije (7 pripadnika)</li> <li>6. Instruktori zimskih tehnika (5 pripadnika)</li> <li>7. Instruktori za spašavanja na divljim vodama i poplavama (4 pripadnika)</li> <li>8. Instruktori za spašavanje čamcima na brzim vodama i poplavama (3 pripadnika)</li> <li>9. Instruktori spašavanja iz leda (2 pripadnika)</li> <li>10. Instruktori vožnje terenskih vozila u otežanim uvjetima (2 pripadnika)</li> <li>11. Instruktori helikopterskog spašavanja (2 pripadnika)</li> <li>12. Instruktori HGSS-a (3 pripadnika)</li> </ol> <p>Pripadnici prema aktivnostima:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spašavanja na divljim vodama i poplavama (31 pripadnik)</li> <li>2. Voditelji potraga (16 pripadnika)</li> <li>3. Napredni voditelji potraga (6 pripadnika)</li> <li>4. Voditelji brodice (13 pripadnika)</li> <li>5. Upravljanje raft čamcem (3 pripadnika)</li> <li>6. Digitalni kartografi (6 pripadnika)</li> <li>7. Helikoptersko spašavanje (11 pripadnika)</li> <li>8. Upravljanje kayakaom (4 pripadnika)</li> <li>9. Upravitelji bespilotnih letjelica (4 pripadnika)</li> <li>10. K9 potražni tim (3 pripadnika)</li> <li>11. Ronioci (12 pripadnika)</li> </ol>



## 7.15 Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Rakovica - odgovorne osobe i materijalno-tehnička sredstva

R. BR.	NAZIV	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT I ADRESA	MATERIJALNO TEHNIČKA SREDSTVA
1.	Rakovica d.o.o.	Marko Župan	+385 91 510 9723, Rakovica 32, 47 245 Rakovica	- dva kombi vozila - jedna auto košara - jedan bager/utovarivač - četiri traktora - četiri kamiona za odvoz otpada - tri osobna automobila
2.	Ličke vode d.o.o.	Dario Radošević/Davor Salopek	+385 91 6136 000, Bužimska ulica 10, Gospić/ +385 99 7548 203	- dva kombi vozila - jedno osobno vozilo



## 7.16 Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAKOVICA

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Mjesto, datum: \_\_\_\_\_

Na temelju članka \_\_\_ stavka \_\_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj \_\_\_\_\_), izdajem

### NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za:

\_\_\_\_\_  
(pravna osoba, OIB)

Adresa:

\_\_\_\_\_  
Razlog \_\_\_\_\_ pozivanja:

(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti \_\_\_\_\_  
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zorište: \_\_\_\_\_  
(adresa)

Vrijeme odaziva: \_\_\_\_\_  
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis pozivatelja  
(ovlaštena osoba)

-----  
DOSTAVNICA

\_\_\_\_\_  
(Pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: \_\_\_\_\_  
(datum, vrijeme, mjesto)

### 7.17 Pregled vlastitih teklića

IME I PREZIME	ADRESA (posao)	TELEFON		REGISTARSKA OZNAKA AUTOMOBILA	PRAVAC KRETANJA
		POSAO	PRIVATNI		
Mario Rubčić	- nezaposlen -	-	+385 99 422 3683	-	Područje Općine Rakovica
Ivan Turkalj	Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera	-	+385 91 7630 584	-	Područje Općine Rakovica
Milan Vuković	Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera	-	+385 98 948 4537	-	Područje Općine Rakovica
Mihovil Špehar	Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera	-	+385 98 9355 986	-	Područje Općine Rakovica

- 1. Teklić – raznosač poziva uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite i davateljima materijalnih sredstava ODMAH po privitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU. Pravci kretanja su utvrđeni ranije.*
- 2. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, to jest pozvati ili će se uskoro vratiti, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i slično, obvezujući tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće.*
- 3. U slučaju da osoba koja je poziv preuzela ne može uručiti poziv iz bilo kojeg razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborništu.*
- 4. U slučaju da se obveznika civilne zaštite ili davatelja materijalnog sredstva ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni drugih prikladnih osoba iz točke 2. ovog Uputstva da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, automobil, poštanski sandučić i slično) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u sjedište Grada. Na poleđini tako neuručenog poziva teklić upisuje razlog neuručenja uz svoj potpis, a poziv vraća u sjedište Grada.*
- 5. Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća djelatniku civilne zaštite na mobilizacijskom zborništu s upisanim obrazloženjem na poleđini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.*
- 6. Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu kod*

*djelatnika civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu, uz predočenje liječničkog nalaza. Teklić na potvrdi – dostavnicu ovako uručenog poziva uočljivo upisuje da se pozvani neće odazvati, kao i razlog neodazivanja.*

- 7. Davatelju materijalno-tehničkog sredstva koji izjavi da je sredstvo neispravno, rashodovano ili otuđeno POZIV SE URUČUJE, a njegovu izjavu teklić uočljivo upisuje na dostavnicu, s time da neupućivanje sredstva davatelj mora u što kraćem roku opravdati kod voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
- 8. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja, i slično) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegova domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se ODMAH javi u svoju postrojbu civilne zaštite. Teklić upisuje adresu trenutnog boravka obveznika na poleđini poziva, kao i podatke uz potpis osobe koja je obavijest dala, a poziv vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
- 9. Ako obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poleđini poziva, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručivanja poziva uz svoj potpis, a isti vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
- 10. Potvrdu – dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poleđini poziva.*
- 11. Po završetku uručivanja, strogo poštivajući ove UPUTE, teklić vraća potvrde – dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu. Po potrebi se neuručeni pozivi šalju ponovno.*

Mobilizacijske pozive priprema općinski načelnik i Stožer civilne zaštite (pozive treba pripremiti prema popisu pozivanja, upoznati pripadnike sustava civilne zaštite sa zbornim mjestom i njihovom obvezom javljanja, upoznati tekliće s njihovim pravcima i koje pripadnike pozivaju).

## 7.18. Popis kontakata sa više hijerarhijske razine

NAZIV	KONTAKT	FUNKCIJA/IME I PREZIME	OSOBNI KONTAKT ČELNIKA
Karlovačka županija	Karlovačka županija, A. Vranyczanya 2 47000 Karlovac centrala: 047/ 666-111 tajnica župana: 047/666-101	Zamjenik župana Dejan Mihajlović	Tel: 047/666-100
		Zamjenica župana dr. sc. Vesna Hajsan Dolinar	Tel: 047/666-102
		Županica Martina Furdek- Hajdin	Tel: 047/666-101
Služba civilne zaštite Karlovac	r. Vladka Mačeka 8, 47 000 Karlovac Telefon: (+385) 47 606 705 Fax: (+385) 47 612 601 e-mail: karlovac112@civilna- zastita.hr	Voditelj: Alenko Hudak	Tel: (+385) 47 606 707





## 7.19 Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAKOVICA

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

MJESTOM DATUM: \_\_\_\_\_

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE RAKOVICA

**PREDMET:** \_\_\_\_\_ (izvanredni događaj),  
**suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od** \_\_\_\_\_ (viša  
hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži se.**

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama:
2. Moguće daljnje posljedice:
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite):
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite):
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.

\_\_\_\_\_  
(Načelnik Stožera civilne zaštite)

Dostaviti:  
- Naslovu  
- Pismohrana



## 7.20 Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAKOVICA

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

MJESTOM DATUM: \_\_\_\_\_

### NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

**PREDMET:** \_\_\_\_\_ (izvanredni događaj),

- **Zahtjev za traženje pomoći od** \_\_\_\_\_ (viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite),
- **daje se (ne daje se)**

**Veza: Vaš zahtjev, KLASA:** \_\_\_\_\_, **URBROJ:** \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_.

Sukladno Vašem zahtjevu iz akta pod vezom **dajem – ne dajem** suglasnost.

MP

\_\_\_\_\_  
Općinski načelnik

Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana



## 7.21 Popis ranjivih skupina

Popisa ranjivih skupina nalazi se kod predsjednika Mjesnih odbora/gradskih četvrti koji su zaduženi za određeno područje. Predsjednici Mjesnih odbora/gradskih četvrti dužni su obavijest o broju pripadnika ranjivih skupina prosljediti načelniku Stožera civilne zaštite.

R.BR.	IME I PREZIME	SPOL	ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA	KONTAKT	DATUM ROĐENJA/OIB	IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA	NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

## 7. 22 Upute za stanovništvo u slučaju velikih nesreća

<b>POTRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prije potresa</b></li> <li>• Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe</li> <li>• Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara...</li> <li>• Pripremi komplet za preživljavanje</li> <li>• <b>Tijekom potresa</b></li> <li>• Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede</li> <li>• Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda.</li> <li>• Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu)</li> <li>• Ne koristiti stepenice</li> <li>• Ne koristiti dizalo</li> <li>• Ne skači kroz prozor</li> <li>• <b>Poslije potresa</b></li> <li>• Ostani miran, ne širi paniku.</li> <li>• Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima.</li> <li>• Isključi vodu, plin i struju.</li> <li>• Izađi na otvoreno.</li> <li>• Slušaj vijesti i upute žurnih službi.</li> <li>• Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.</li> </ul>
<b>POPLAVE</b>	<p><b>Postupci u slučaju poplave</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slušajte radio ili gledajte TV kako biste bili dobro informirani o zbivanjima u vezi s poplavom</li> <li>• Čuvajte se bujičnih poplava – odmah se premjestite na višu poziciju</li> <li>• Osigurajte dom. Ako imate vremena, premjestite namještaj na viši kat.</li> <li>• Isključite uređaje na glavnim osiguračima i ne dotičite električne uređaje ako je vlažno ili ako stojite u vodi.</li> <li>• Ako morate napustiti dom, ponesite osobne dokumente, lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće.</li> <li>• Ne krećite se kroz tekuću vodu.</li> <li>• Ne vozite automobil na poplavljenom području.</li> <li>• Ako ste morali napustiti dom, vratite se tek kada to nadležni organi dopuste. Nakon poplave što prije očistite septičke jame.</li> <li>• Očistite i dezinficirajte sve što možete.</li> <li>• Prokuhavajte vodu za piće.</li> </ul>

## EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE

- Rizici
- Kod jačeg toplinskog vala moguća je dehidracija i pregrijavanje organizma, što može dovesti do iscrpljenosti zbog vrućine ili toplinskog udara. U oba slučaja potrebna je liječnička pomoć.
- Toplinski udar može nastati ako se iscrpljenost od vrućine ne liječi, ali se isto tako može pojaviti iznenada i bez prethodnog upozorenja.
- Simptomi
- Simptomi iscrpljenosti uzrokovane vrućinom uključuju glavobolju, vrtoglavicu, mučninu i povraćanje, slabost u mišićima ili grčeve, bljedilo kože i visoku temperaturu. Zaklonite se na hladnije mjesto i pijte mnogo vode ili voćnih sokova. Ako možete, otuširajte se mlakom vodom ili se osvježite spužvom namočenom u hladnoj vodi.
- Simptomi su glavobolja, mučnina, jaka žeđ, pospanost, vruća, crvena i suha koža, nagli porast temperature, konfuzija, agresija, grčevi i nesvijest. Toplinski udar može izazvati nepovratne promjene na organizmu, uključujući i mozak, ili čak smrt.
- Rizične skupine
- Vrućina može utjecati na svakoga, ali neke su osobe na nju osjetljivije. To su:
- Starije osobe, bebe i mala djeca, osobe koje uzimaju određene lijekove, osobe oboljele od kroničnih bolesti, osobito dišnih i srčanih, osobe koje već imaju povišenu temperaturu zbog upale, osobe koje prekomjerno uživaju alkohol i droge, osobe koje imaju problema s kretanjem, osobe koje su fizički aktivne, kao što su fizički radnici, sportaši i žene.
- Što trebate napraviti?
- Pratite vijesti te redovito slušajte vremensku prognozu kako biste bili informirani dolazi li toplinski val. Planirajte unaprijed da biste smanjili rizik od toplinskog vala ili iscrpljenosti izazvane vrućinom.
- Klonite se vrućine
- Ako su prognozirali toplinski val, pokušajte planirati dan na način da izbjegavate izloženost vrućini
- Izbjegavajte izlazak u najtoplijem dijelu dana (između 11 i 16 sati)
- Izbjegavajte naporne vanjske aktivnosti, kao što je sport, vrtlarstvo ili radovi na otvorenom – odgodite to za svježiji dio dana, na primjer rano ujutro
- Ako morate izlaziti, krećite se u hladu, nosite šešir ili kapu i laganu, široku odjeću, po mogućnosti pamučnu te ponesite sa sobom vodu za piće
- Osvježite se
- Boravite u najsvježijem dijelu stana, koliko je god to moguće
- Spustite zastore okrenute prema suncu
- Ne otvarajte prozor jer je zrak u prostoriji hladniji od onog vani. Otvorite ih kada unutarnja temperatura naraste i noću, a ako vas brine sigurnost, otvorite prozore bar na višim katovima.
- Tuširajte se hladnom vodom, a nekoliko puta tijekom dana osvježite se hladnom vodom, osobito lice i zatiljak.
- Redovito pijte
- Redovito pijte čak i ako ne osjećate žeđ, najbolje vodu ili voćne sokove
- Izbjegavajte alkohol, čaj i kavu, oni pogoršavaju dehidraciju
- Jedite koliko i inače jedete te pokušajte više jesti hladnu hranu, salate i voće, koji sadržavaju više vode
- Potražite pomoć ako ste zabrinuti
- Nazovite vašeg liječnika, ljekarnika ili zdravstvenu službu ako ste zabrinuti za svoje zdravlje tijekom toplinskog vala, osobito ako uzimate neke lijekove ili imate neuobičajene simptome
- Obratite pozornost na grčeve u rukama, nogama ili trbuhu, osjećaj blage konfuzije, slabost ili probleme sa spavanjem

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako imate ove simptome, odmorite se nekoliko sati, osvježite se i pije vodu ili voćne sokove te potražite liječničku pomoć ako vam se stanje ne popravi ili se pogorša.</li> <li>• Pružite pomoć drugima</li> <li>• Ako poznajete nekoga iz gore navedenih rizičnih skupina, pružite im potreban savjet i potporu tijekom toplinskog vala. Starije osobe koje žive same treba svakodnevno posjećivati.</li> <li>• Dok čekate vozilo prve pomoći</li> <li>• Ako je moguće, premjestite osobu na hladnije mjesto</li> <li>• Otvorite prozore da stvorite strujanje zraka</li> <li>• Rashladite osobu otkopčavanjem odjeće, prskanjem hladnom vodom ili ju omotajte u vlažnu plahtu</li> <li>• Ako je pri svijesti, dajte joj vode ili voćnog soka Nemojte joj davati nikakve lijekove</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postupci nakon proglašenja pojave epidemije zarazne bolesti</li> <li>• obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku,</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>EPIDEMIJE I PANDEMIJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti,</li> <li>• izbjegavajte mjesta, posebno ona zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi,</li> <li>• boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ukoliko ste bolesni, da bolest ne širite, ukoliko ste zdravi da je ne dobijete,</li> <li>• spriječite dodir djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima na bolest u epidemiji,</li> <li>• izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude,</li> <li>• osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u dodiru,</li> <li>• novooboljelog ili sumnjivog na bolest izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe.</li> <li>• Mjere zaštite i spašavanja stanovništva od zaraznih bolesti</li> <li>• Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale.</li> <li>• Opće mjere</li> <li>• osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe te sanitarno-tehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih,</li> <li>• koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće,</li> <li>• brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući,</li> <li>• brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari,</li> <li>• provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja,</li> <li>• provedite dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnicama i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju.</li> <li>• Posebne mjere</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere:</li> <li>• rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze,</li> <li>• prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove,</li> <li>• prijaviti zaraze odgovarajućoj službi.</li> <li>• Ostale mjere</li> <li>• redovito uzimajte propisane lijekove i savjetujte se sa zdravstvenim djelatnicima,</li> <li>• temeljito i često perite ruke i odjeću i prostor u kojem boravite,</li> <li>• ne koristite namirnice kojima ne znate porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži,</li> <li>• namirnice prije uporabe dobro operite i termički obradite,</li> <li>• opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestanite primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe koje su proglasile pojavu epidemije.</li> </ul>
<b>POŽAR OTVORENOG PROSTORA</b>	<p><b>NE PALITE VATRU NA OTVORENOM PROSTORU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokušajte pogasiti požar aparatima ili priručnim sredstvima, ne ugrožavajući svoju sigurnost</li> <li>• Strogo vodite pozornosti o otvorenim ložištima i roštiljima kako se požar nebi proširio na okolni gorivi materijal.</li> <li>• Vatra se može paliti u slučaju kampiranja ili korištenja roštilja samo na mjestima na kojima je to posebno dozvoljeno uz poduzete mjere osiguranja.</li> <li>• Nakon korištenja roštilja i paljenja logorske vatre, uvjerite se da je ona pravilno ugašena. Nemojte ostavljati vatru bez nadzora.</li> </ul> <p><b>Ukoliko ipak dođe do požara</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• POZOVITE VATROGASCE NA BROJ 193, ILI ŽURNI POZIV ZA POMOĆ 112</li> <li>• upotrijebite aparat za početno gašenje požara i gasite požar samo ako ne ugrožavate sebe i druge</li> <li>• imajte na umu da ćete moći pogasiti samo male požare u početnoj fazi. Ukoliko je požar u razbuktaoj fazi, toplina i produkti izgaranja onemogućavaju pristup.</li> <li>• pokrenite evakuaciju ljudi na siguran način i najkraćim putem</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• držite se što niže zemlji. Vrućeg dima, Produkta izgaranja i više temperature je više što ste dalje od tla.</li> <li>• zatražite pomoć susjeda ili prolaznika,</li> <li>• moguće posljedice događaja ne treba podcjenjivati niti precjenjivati. Djelujte tako da sprječavate paniku,</li> <li>• ako je moguće pobrinite se da netko sačeka vatrogasce ispred opožarene površine i zapovjedniku postrojbe prenese bitne informacije, SLIJEDITE UPUTE VATROGASCA ukoliko je to moguće, pobrinite se za očuvanje tragova nesreće - požara. Namjerno uništavanje ili prikrivanje tragova može se tretirati kao kazneno djelo.</li> </ul>

<b>DEGRADACIJA TLA - KLIZIŠTA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Površinske vode, ispusne te slivne vode odvedite što dalje od padine</li><li>• Posadite raslinje s dubokim korijenjem</li><li>• Otklonite oštećenja na svojim kanalizacionim i vodovodnim cijevima</li><li>• Prije građevinskih radova na padini, zatražite savjet stručnjaka (geotehničara ili geologa)</li><li>• Održavajte čistima drenažne kanale</li><li>• Ispumpavajte postojeće bunare tijekom kišnih razdoblja, a vodu odvedite što dalje od padine</li><li>• Ako posumnjate na klizišta, kontaktirajte s ovlaštenim geologom ili geotehničarom za stručnu procjenu</li><li>• Izbjegavajte dodatna opterećenja ugroženih padalina</li><li>• Izbjegavajte iskope u dnu padine</li><li>• Izbjegavajte sječu drveća na padinama</li></ul> <p>JLS dužne su identificirati i procijeniti rizik od katastrofa za područje grada i županije kao i upozoriti stanovništvo o postojanju rizika</p>
-----------------------------------	---





## 7.23 Odluka o uzbunjivanju stanovništva

<b>Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)</b>	
<b>KLASA</b>	
<b>URBROJ</b>	
<b>Datum donošenja odluke</b>	
<b>Vrijeme donošenja odluke</b>	

ŽUPANIJSKI CENTAR 112 \_\_\_\_\_

### ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA

1. OGLASITI ZNAK (zaokružiti):

- \* **UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST**
- \* **NEPOSREDNA OPASNOST**
- \* **PRESTANAK OPASNOSTI**
- \* **VATROGASNA UZBUNA**

2. UZROK OPASNOSTI: \_\_\_\_\_

3. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

\_\_\_\_\_

4. PRIOPĆENJE ZA STANOVNIŠTVO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

M. P.

Potpis ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_

Dostaviti na znanje:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



## 7.24 Informativni listići s podacima o evakuaciji

### KARLOVAČKA ŽUPANIJA

### OPĆINA RAKOVICA

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed \_\_\_\_\_,  
a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

#### U P U T E

Napuštanja mjesta prebivališta **organiziranim prijevozom**

MJESTA PRIHVATA	POSTUPANJE
Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u slijedećim naseljima:  1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.

#### Prije napuštanja objekta

- isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

**KARLOVAČKA ŽUPANIJA****OPĆINA RAKOVICA**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed \_\_\_\_\_,  
a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

**U P U T E**

Napuštanja mjesta prebivališta **osobnim prijevozom**

MJESTA PRIHVATA	POSTUPANJE
<p>Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuira osobnim prijevozom u slijedećim naseljima:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>6. _____</p> <p>7. _____</p> <p>8. _____</p>	<p>Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu. Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.</p>

**Prije napuštanja objekta**

- isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik



## 7.25 Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAKOVICA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

### ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično			
13.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik  
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat  
tijela koje je naložilo privremeno  
oduzimanje pokretnine

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7.26 Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAKOVICA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

## ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
13.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	NE		
		DA	PP BROJ ZAPISNIKA	
14.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik  
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat  
tijela koje je naložilo privremeno  
oduzimanje pokretnine

## 7.27 Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ili naziv)

\_\_\_\_\_

(MB – za pravne osobe)

\_\_\_\_\_

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

## ZAHTEJV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	DA	Registracijske oznake	
	NE	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiro račun broj \_\_\_\_\_ / moj tekući račun broj \_\_\_\_\_, koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_.

M.P.  
(za pravne osobe)

Zahtjev podnosi/ovjerava

\_\_\_\_\_

## 7.28 Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA RAKOVICA**

Stožer civilne zaštite Karlovačke županije  
A. Vraniczanya 2, 47000 Karlovac

Predmet: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Rakovica, dostavljam;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za slijedeće članove:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Pozivi nisu uručeni slijedećim članovima:

1. \_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Općinski načelnik







## 7.30 Izvješće o izvršenoj mobilizaciji i davatelja materijalno-tehničkih sredstava

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA RAKOVICA**

Stožer civilne zaštite Karlovačke županije

A. Vraniczanya 2, 47000 Karlovac

Predmet: Izvješće o izvršenoj mobilizaciji davatelja materijalno-tehničkih sredstava, dostavljam;

Izveštavamo vas da smo izvršili mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava.

Upućeno \_\_\_\_\_ poziva.

Uručeno \_\_\_\_\_ poziva.

Nije uručeno za slijedeće davatelje:

1. \_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_

Odaziv

Pozvano \_\_\_\_\_

Odazvalo se \_\_\_\_\_

Nisu se odazvali:

1. \_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Općinski načelnik



## 7.31 Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

REDNI BROJ	VRSTA MATERIJALNO – TEHNIČKOG SREDSTVA	REGISTARSKA OZNAKA	IME I PREZIME VLASNIKA	BANKA	BROJ RAČUNA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

## 7.32 Ovlaštenje



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**  
**RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE**

KLASA: UP/I-240-01/24-01/3  
URBROJ: 511-01-322-24-2  
Zagreb, 6. veljače 2024.

Ministarstvo unutarnjih poslova, OIB 36162371878, na temelju članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), po zahtjevu trgovačkog društva DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, OIB: 72954104541, u predmetu davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, donosi

### RJEŠENJE

1. Daje se trgovačkom društvu DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, suglasnost za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.
2. Suglasnost iz točke 1. daje se na rok od tri godine od dana donošenja ovog rješenja.
3. Trgovačko društvo je dužno za vrijeme trajanja suglasnosti ispunjavati sve propisane uvjete, a o svakoj promjeni koja može utjecati na danu suglasnost, dužno je izvijestiti ovo Ministarstvo najkasnije u roku od 10 dana od dana nastanka promjene.

### Obrazloženje

Trgovačko društvo DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, podnijelo je dana 31. siječnja 2024. godine zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.

U postupku provjere vjerodostojnosti dokaza koje je sukladno članku 4. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 134/23) trgovačko društvo priložilo uz zahtjev, utvrđeno je da je trgovačko društvo registrirano kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja planiranja civilne zaštite, a zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. posjeduju potrebno radno iskustvo i odgovarajuću stručnu spremu, te su položili pisani test i usmeni ispit za prvu i drugu grupu stručnih poslova.

Slijedom navedenog, ocjenjeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. ispunjava propisane uvjete za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, te je stoga, temeljem članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 21. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, riješeno kao u izreci ovog rješenja.

Ako se inspekcijskim nadzorom utvrdi da je trgovačko društvo prestalo udovoljavati propisanim uvjetima odnosno ako u roku određenom rješenjem o inspekcijskim nadzoru ne ispuni propisane mjere, ako se inspekcijskim nadzorom stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite koje je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave povjerila trgovačkom društvu utvrdi da sadržaj dokumenata nije sukladan važećim zakonima i podzakonskim propisima iz područja civilne zaštite te ako trgovačko društvo dva puta u roku ne provede mjere naložene rješenjem o inspekcijskom nadzoru, kada naručitelj izvijesti Ministarstvo da trgovačko društvo, bez opravdanog razloga, ne poštuje preuzete obveze i ako trgovačko društvo postupi suprotno propisima kojima se uređuje poslovna i službena tajna, ovo Ministarstvo će, temeljem članka 24. navedenog Pravilnika, rješenjem ukinuti suglasnost.

Ukoliko trgovačko društvo ne pokrene postupak obnove suglasnosti najkasnije tri mjeseca prije isteka roka važenja ovog rješenja, Ministarstvo će, po službenoj dužnosti, rješenjem ukinuti suglasnost, a trgovačko društvo brisati iz Očevidnika obrta/pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Za rješenje se ne plaća upravna pristojba po Tar. br. 2. točki 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi ("Narodne novine" broj 156/22").



#### DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o.  
Ulica Franje Čandeka 23 B.  
51000 Rijeka
2. pismohrani – ovdje