PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Rakovica



DLS d.o.o.
HR – 51000 Rijeka
Ulica Franje Čandeka 23 b
OIB: 72954104541
MB: 0399981
Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr
www.dls.hr

Veljača, 2025.

Naručitelj:	Općina Rakovica		
PREDMET:	**Plan djelovanja civilne zaštite**		
Oznaka dokumenta:	24116200111		
Izrađivač:	DLS d.o.o. Rijeka		
Voditelj izrade:	Petra Meixner	mag.iur.	
Suradnici:	Igor Meixner	dipl.ing.kem.tehn.	
	Karlo Fanuko	ing.el.	
	Josipa Zarić	mag. ing. sec.	
	mr.sc. Jarolim Meixner	dipl.ing.kem.tehn.	
	Matija Široka	oecol., mag.sanit.ing.	

M.P.

DLS d.o.o. RIJEKA

Odgovorna osoba

Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Rakovica te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Rakovica.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b. Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

S A D R Ž A J

1 UVOD 4

2 UPOZORAVANJE 6

2.1 UZBUNJIVANJE 12

3 PRIPRAVNOST 15

4 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 18

4.1 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE RAKOVICA 20

4.2 SNAGE CIVILNE ZAŠTITE 20

4.2.1 POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE 20

4.2.2 KOORDINATOR NA LOKACIJI 21

4.3 VATROGASNE SNAGE 22

4.4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SLUNJ 22

4.5 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA KARLOVAC 23

4.6 PRAVNE OSOBE I UDRUGE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE 23

4.7 OPERATIVNE SNAGE KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA A NISU U NADLEŽNOSTI OPĆINE TE POSTUPAJU PREMA VLASTITIM OPERATIVNIM PLANOVIMA 24

4.8 ORGANIZACIJA POPUNE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OBVEZNICIMA I OSOBNIM I SKUPNIM MATERIJALNO-TEHNIČKIM SREDSTVIMA 25

5 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA 26

5.1 PODRUČJE 26

5.2 STANOVNIŠTVO 26

5.3 MATERIJALNA I KULTURNA DOBRA TE OKOLIŠ 26

5.4 PROMETNO-TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA 26

6 MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA 27

6.1 POTRES 27

6.1.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 29

6.2 POŽAR OTVORENOG TIPA 37

6.2.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 39

6.3 SUŠA 44

6.3.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 45

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

6.4 POPLAVA 47
6.4.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 49
6.4.2 KARTA OPASNOSTI OD POPLAVA 59
6.4.3 KARTA RIZIKA OD POPLAVA 59
6.5 DEGRADACIJA TLA 59
6.5.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 61
6.5.2 KARTOGRAFSKI PRIKAZ DEGRADACIJE TLA NA PROSTORU OPĆINE RAKOVICA 67
6.6 SNIJEG I LED 67
6.6.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 68
6.7. EPIDEMIJA I PANDEMIJA 74
6.7.1. ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 75
6.8. MJERE CIVILNE ZAŠTITE 81
6.8.1 SKLANJANJE STANOVNIŠTVA 81
6.8.2 EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA 84
6.8.3 ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA 89
6.8 NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI 94
6.9 ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA 96
6.10 OSOBE S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA 96

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

1 Uvod

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Rakovica je izrađena Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Rakovica.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se:

- sustav i djelovanje civilne zaštite,
- prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba,
- osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite,
- financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Kada velika nesreća i/ili katastrofa nadilazi sposobnosti svih sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite Republike Hrvatske, Vlada Republike Hrvatske može donijeti odluku o traženju i primanju međunarodne pomoći sukladno odredbama ovog Zakona i obvezama Republike Hrvatske preuzetim iz međunarodnih ugovora.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Rakovica, općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Rakovica, sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine 66/21) sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
- upozoravanje,
- pripravnost,
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- grafički dio,
- priloge (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovidi, sheme i dr.).

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22),
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine 16/19),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (Narodne novine 27/17),
- Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (Narodne novine 61/16),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine 66/21),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine 126/19),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine 111/07),
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (Narodne novine 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (Narodne novine 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (Narodne novine 67/17),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine 69/16).
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine 69/16).

Dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Rakovica, (2025.)
- IX. izmjene i dopune PPUO Rakovica
- Urbanistički planovi uređenja na području Općine
- Državni plan djelovanja civilne zaštite (2024.)
- Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja sektor D-srednja i donja Sava, Branjeno područje 11-područje malog sliva Kupa, ožujak 2014.,

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

2 Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Općine Rakovica je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,

- strategijski sustav ranog upozoravanja.

Operativni sustav ranog upozoravanja obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka, te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Općine Rakovica. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Sve organizacije, kao što su Državni hidrometeorološki zavod, inspekcije, operateri, središnja tijela državne uprave nadležna za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno-obavještajna zajednica, druge organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti kao i ostali sudionici sustava civilne zaštite, dužni su informacije o prijetnjama do kojih su došli iz vlastitih izvora ili putem međunarodnog sustava razmjene, a koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova, a koja ih dalje koristi za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti te provođenje operativnih postupaka.

Iste podatke Ministarstvo unutarnjih poslova dostavlja općinskom načelniku Općine Rakovica koji nalaže pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz ovog Plana.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju te da odmah reagira na prvo dano upozoravanje. Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).

Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

- adekvatna priopćenja,
- obavijesti o mjerama civilne zaštite,
- upute za postupanje,
- smjernice za pokretanje sustava civilne zaštite.

Tablica 1. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA
Potres	- Služba civilne zaštite Karlovac, centar 112 - Seizmološka služba RH - sve institucije i građani na pogođenim i susjednim područjima	- osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Ekstremne vremenske pojave (snijeg i led)	- Služba civilne zaštite Karlovac, centar 112 - DHMZ	- vrsta opasnosti - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Epidemije i pandemije	- Služba civilne zaštite Karlovac, centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije	- Vrste virusa u opticaju - Medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Poplava	- Služba civilne zaštite Karlovac, centar 112 - DHMZ - Hrvatske vode - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Degradacija tla	- Služba civilne zaštite Karlovac, centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- opis klizišta - prognoze, obavijesti i priopćenja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA
Požari otvorenog tipa	- Služba civilne zaštite Karlovac, centar 112 - Vatrogasne snage - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- lokacija događaja - ugroženost stanovništva - posljedice	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - vatrogasne snage - stanovništvo ugroženog područja - javnost

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

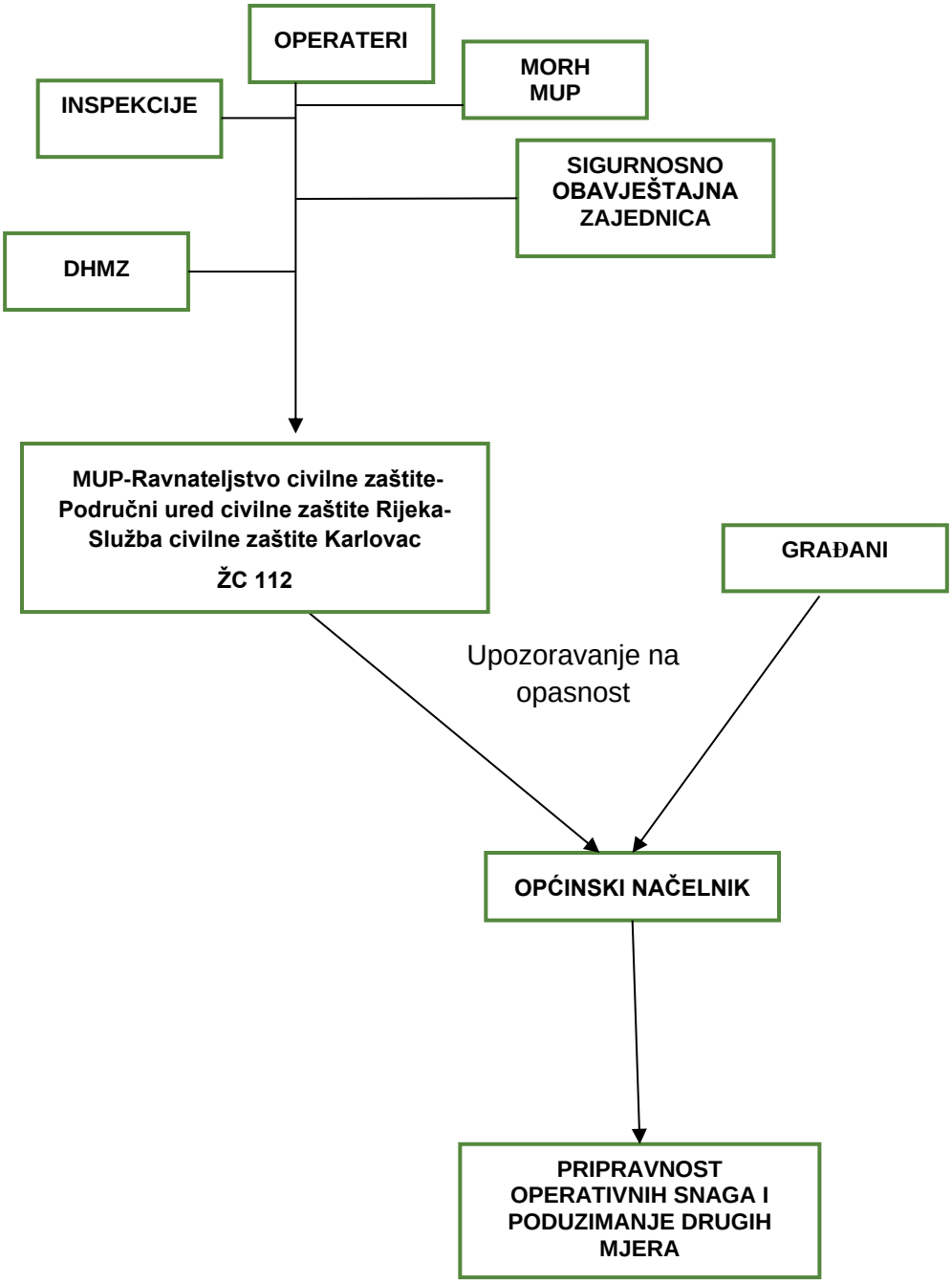
Tablica 2. Način ranog upozoravanja o pojavi štetnog događaja

NAČIN UPOZORAVANJA	OPSEG UPOZORAVANJA	POZITIVNO	NEGATIVNO	NOSITELJ
Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području	-umirujuće i psihološki učinak -smanjen obim paničnih reakcija -informacija iz prve ruke	-vremensko odgađanje na događaj -angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala -neprovedivo u određenim situacijama	PU Karlovačka PP Slunj Pripadnici vatrogasne službe Povjerenici CZ
Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice	-brzina učinkovitosti	-mogućnost paničnih reakcija -uzrokovanje zbunjenosti -nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi) -nemogućnost verbalnog kontakta	ŽC 112 PP Slunj Pripadnici vatrogasne službe Hitna medicinska služba Gradsko društvo Crvenog križa Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri
Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne telekomunikacije)	-upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području	-kvantitativna učinkovitost -sposobnost pripreme za događaj	-ograničeno širenje poruke -prijam samo onima koji imaju pristup mediju	ŽC 112 TV i radio postaje mobilni i fiksni operateri radioamateri
Sustav operativno-komunikacijskih centara	-upozoravanje za pripremu na događaj -egzaktne informacije	-potpuna informacija	-upozorenje ograničeno za osobe u sustavu -prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu	Operativno-komunikacijski centri sudionika sustava civilne zaštite

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b. Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

Općinski načelnik Općine Rakovica dobiti će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja od:

- Županijskog centra 112 (županijski centar 112 informacije dobiva od pravnih subjekta središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija, pravnih osoba)
- od građana,
- neposrednim uvidom na vlastitom području.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, Općinski načelnik Općine Rakovica o istom obavješćuje:

- operativne snage sustava civilne zaštite s područja Općine Rakovica:

1. Stožer civilne zaštite Općine Rakovica
2. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Rakovica
3. DVD Rakovica
4. DVD Drežnik Grad
5. Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Karlovac
6. GDCK Slunj
7. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Rakovica:
   • Rakovica d.o.o.
   • Ličke vode d.o.o.

Operativne snage koje djeluju na području Općine Rakovica (a nisu u nadležnosti Općine) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

1. Županijski zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije,
2. Dom zdravlja Slunj – ispostava Rakovica s pripadajućim ambulantama,
3. Opća bolnica Karlovac,
4. Nastavni zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije,
5. Županijska uprava za ceste Karlovačke županije – nadcestarija Slunj,
6. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Karlovačka, Policijska postaja Slunj,
7. Centar za socijalnu skrb Slunj,
8. Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Slunj,
9. Hrvatske vode, Vodno gospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“ Karlovac
10. HEP ODS „Elektrolika“ Gospić
11. Hrvatske šume – Uprava šuma Karlovac – Šumarija Rakovica,
12. Veterinarska stanica Slunj

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

2.1 Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi Općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti ministar Ministarstva unutarnjih poslova i rukovodeći službenik Službe civilne zaštite općine Rakovica ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (**Prilog**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz Centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, Stožeru civilne zaštite Općine Rakovica, općinskom načelniku, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje i elektroničkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (Narodne novine 61/16).

Na području općine Rakovica nema sirena za uzbunjivanje osim onih koje posjeduju DVD-i na području Općine, pa će se uzbunjivanje obavljati neposredno putem DVD-a odnosno JVP Slunj.

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija. Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

U slučaju neposredne opasnosti od vojnih borbenih djelovanja Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske daje centrima 112 nalog za uzbunjivanje i priopćenje za stanovništvo.

Elektronički mediji dužni su odmah emitirati priopćenja koja su im dostavljena putem nadležnog centra 112 ili operativno-komunikacijskog centra u sjedištu MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite.

Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i televizije.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr



Slika 1. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

3 Pripravnost

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnjeg razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Čelnici lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnošću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, općinski načelnik aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite. U slučaju odsutnosti općinskog načelnika poduzimanje mjera pripravnosti nalaže zamjenik načelnika, načelnik ili zamjenik načelnika Stožera CZ.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

Obavještavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi

- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za zaštitu i
- spašavanje, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i
- popunjenosti materijalno – tehničkim sredstvima
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti

U nastavku se nalaze radnje i postupci za organiziranje pripravnosti snaga sustava civilne zaštite.

ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		
Radnje i postupci	**Rukovođenje**	**Izvršenje/Suradnja**
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti	Županijski centar 112	Općinski načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite	Općinski načelnik	Općinski načelnik Teklići
Upoznavanje sa trenutnom situacijom	Općinski načelnik	Stožer CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: **Prioritet 1:** 1. Vatrogasna služba, HGSS, GDCK 2. Hitna medicinska služba, ambulante zdravstvene skrbi, opća bolnica 3. Veterinarska stanica 4. Rakovica d.o.o. 5. Ličke vode d.o.o.. 6. Koordinator na lokaciji **Prioritet 2:** 1. Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Slunj, 2. Hrvatske vode, Vodno gospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“ Karlovac 3. HEP ODS „Elektrolika“ Gospić 4. Hrvatske šume – Uprava šuma Karlovac – Šumarija Rakovica, 5. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite	Općinski načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje dežurstva	Načelnik Stožera	Članovi Stožera CZ
Obavještavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Općinski načelnik	Načelnik Stožera CZ

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE			
SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	**MJERE**	**ODGOVORNE OSOBE**	**NAČIN PRIOPĆAVANJA**
Stožer civilne zaštite Vatrogasna služba Zdravstvo Crveni križ Hrvatska gorska služba spašavanja	Uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	Čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	Pisanim nalogom E-mailom Osobnom naredbom
Veterinarska stanica Slunj Rakovica d.o.o. Ličke vode d.o.o.. Smještajni kapaciteti i kapaciteti za pripremu hrane (Vatrogasni domovi i Osnovne škole na području Općine	Uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom općinski načelnik Općine Rakovica), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima	Čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	Pisanim nalogom E-mailom Osobnom naredbom

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga». Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Postupak mobilizacije:

1. Informacija o ugrozi općinski načelniku, u pravilu, dolazi od ŽC 112.
2. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Stožera CZ.
3. Aktiviranje vatrogasnih snaga provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Rakovica.
4. Nalog za mobilizaciju prema operativnim snagama civilne zaštite.
5. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Povjerenika civilne zaštite.
6. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na području Općine, Općina Rakovica upućuje zahtjev Karlovačkoj županiji kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite Županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (Narodne novine 37/16).

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalozima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

R. br.	Sudionici CZ i operativne snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
2.	Čelnici Općine Rakovica	ODMAH	15 minuta
3.	Stožer civilne zaštite	30 minuta	4 sata
4.	Operativne snage Općine Rakovica	30 minuta	2 sata
5.	Vatrogasna služba	ODMAH	15 min
6.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samoaktiviraju. Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju odmah, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnik.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Oružane snage nemaju status operativne snage sustava civilne zaštite te se djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama operativno usklađuje sa MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite i Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske. Oružane snage se mogu koristiti kao pomoć sustavu civilne zaštite u slučaju velikih nesreća i katastrofa tako da odluku o njihovom korištenju u slučaju katastrofa donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra obrane, a u slučaju velikih nesreća ministar obrane na zahtjev Ravnatelja civilne zaštite.

Stožeri civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Općinski načelnik mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. On je ujedno i odgovorna osoba koja donosi odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći. Općinski načelnik Općine Rakovica kao odgovorna osoba koja donosi odluke o provođenju mobilizacije svih potrebnih snaga i kapaciteta u katastrofi i velikoj nesreći mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza** (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem tekličkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

4.1 Stožer civilne zaštite Općine Rakovica

Odlukom o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Rakovica i Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Rakovica (KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2133-16-1-25-8, 17. siječnja 2025.), imenovani su članovi stožera.

Stožera civilne zaštite čine načelnik i zamjenik načelnika te 11 članova.

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Općine Rakovica, općinski načelnik donosi odluku o mobilizaciji Stožera civilne zaštite i pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite.

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Rakovica **(Prilog 7.5).**

Mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Općine Rakovica je sjedište načelnika, na adresi Rakovica 7, 47245 Rakovica

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama (bolest bilja, bolest životinja, potres, poplava, industrijske nesreće, epidemije i pandemije, ekstremne vremenske pojave). Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu sa pristiglim članova stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Popis članova Stožera civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.2**, Nalog za aktiviranje Stožera nalaze se u **Prilogu 7.3** i Nalog za mobilizaciju Stožera nalazi se u **Prilogu 7.4**.

Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

4.2 Snage civilne zaštite

4.2.1 Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite imenovani su Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika civilne zaštite Općine Rakovica (KLASA: 240-03/24-01/02, URBROJ: 2133-16-1-24-1, 23. rujna 2024.)
Navedenom Odlukom imenovano je 4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Rakovica

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuje općinski načelnik te obavljaju slijedeće poslove:

- sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu
- obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja;
- preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprečavanju neželjenih ekscesnih situacija na osnovu kontrole područja koje pokrivaju;
- obavješćuju nadležna tijela o kretanju nepoznatih osoba i drugim neuobičajenim pojavama;
- ako nalažu potrebe ističu na vidnim mjestima zapovijedi sa uputama što građani trebaju poduzimati u slučaju potreba;
- sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe stožera i zapovjedništva civilne zaštite;
- u slučaju evakuacije građana, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju građane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo;
- sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastradalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja;
- obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima zaštite i spašavanja, te prema zapovjedi nadležnih zapovjedništava.

Povjerenici civilne zaštite koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva građana u mjestu djelovanja. U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Rakovica, mobiliziraju se povjerenici civilne zaštite.

Zborno mjesto: Sjedište načelnika, na adresi Rakovica 7, 47245 Rakovica

Način mobilizacije: Povjerenici se mobiliziraju po nalogu općinskog načelnika preko Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili teklićkog sustava).

Popis Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.7** i Nalog za mobiliziranje Povjerenika civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.10**.

4.2.2 Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

Način mobilizacije: Stožer civilne zaštite, odmah nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi mobilizira koordinatora i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Popis potencijalnih koordinatora na lokaciji nalazi se u **Prilogu 7.9**.

4.3 Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnološke nesreće jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Vatrogasna djelatnost na području Općine Rakovica jesu:

1. Vatrogasna zajednica Rakovica
2. DVD Drežnik Grad
3. DVD Rakovica

Način mobilizacije: Vatrogasne snage mobiliziraju se sukladno vlastitim operativnim planovima.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe vatrogasnih snaga nalaze se u **Prilogu 7.12**.

4.4. Gradsko društvo Crvenog križa Slunj

Gradsko društvo Crvenog križa Slunj je punopravni član Hrvatskog Crvenog križa. Hrvatski Crveni križ sastavni je dio sustava civilne zaštite u Republici Hrvatskoj te sudjeluje u aktivnostima vezanim uz krizne situacije, tijekom svih faza krize, od pripreme preko odgovora na kriznu situaciju i pomoći u oporavku po završetku krize.

GDCK Slunj je udruga za promicanje humanitarnih ciljeva i provođenje akcija od opće koristi, koja djeluje na osnovi misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Crveni križ Slunj svoje djelatnosti obavlja u prostorijama na adresi Školska 1 – uredski prostor, Ulici Braće Radić – rekreativni kutak, u Školska 3 – skladišni prostor i Svetica kneja – skladišni prostor posudionice.

Način mobilizacije: Gradsko društvo Crvenog križa Slunj mobilizira se po nalogu općinskog načelnika preko Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili teklićkog sustava). Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112. Mobilizacija se provodi sukladno Operativnom planu GDCK Slunj.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe GDCK Slunj nalaze se u **Prilogu 7.13**.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

4.5 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac

Temeljne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Karlovac je ključna žurna javna služba odgovorna za traganje i spašavanje na neurbanim i nepristupačnim trenima. Njezino djelovanje izravno utječe na ljudske živote osiguravanjem interventnosti (brzi odgovor na intervencije), neprekidne raspoloživosti (24/7, 365 dana godišnje) i visoko održavanje sposobnosti su ključni. Ove aktivnosti su nužne radi sigurnosti građana i turista te zahtijevaju financijska sredstva za pripravnost, održavanje opreme i ljudi, obnovu licenci, liječničke preglede i stalno usavršavanje članova, s obzirom na visoki rizik i odgovornost koji ta aktivnost traži.
HGSS stanica Karlovac također djeluje kao ključna operativna snaga Civilne zaštite Općine Rakovica. U slučaju velike nesreće, elementarnih nepogoda, potresa, poplava ili drugih katastrofa, što je propisano Zakonom o sustavu civilne zaštite, koji propisuju njihovu operativnu ulogu.
Način mobilizacije: Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac mobilizira se po nalogu općinskog načelnika putem Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili teklićkog sustava). Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112. Mobilizacija se provodi sukladno Operativnom planu HGSS-stanice Karlovac.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe HGSS-stanice Karlovac nalaze se u **Prilogu 7.14**.

4.6 Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Rakovica, općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Udruge građana su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite na razini jedinice lokalne samouprave.

Udruge uređuju međusobne odnose s jedinicama lokalne samouprave temeljem sporazuma, sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kojom se utvrđuju zadaće kapaciteta u sustavu civilne zaštite sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Rakovica:

- **Rakovica d.o.o.**
- **Ličke vode d.o.o**

Način mobilizacije: Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu općinskog načelnika preko Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili teklićkog sustava) te vlastitim operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba.

Čelnik (odgovorna osoba) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, dužan je načelnika Stožera civilne zaštite odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz ovog Zajedničkog plana djelovanja civilne zaštite.

Materijalno – tehnička sredstva i odgovorne osobe pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne ne zaštite nalaze se u **Prilogu 7.15**.Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite nalaze se u **Prilogu 7.16**.

4.7 Operativne snage koje djeluju na području Općine Rakovica a nisu u nadležnosti Općine te postupaju prema vlastitim operativnim planovima

1. Županijski zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije,
2. Dom zdravlja Slunj – ispostava Rakovica s pripadajućim ambulantama,
3. Opća bolnica Karlovac,
4. Nastavni zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije,
5. Županijska uprava za ceste Karlovačke županije – nadcestarija Slunj,
6. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Karlovačka, Policijska postaja Slunj,
7. Centar za socijalnu skrb Slunj,
8. Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Slunj,
9. Hrvatske vode, Vodno gospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“ Karlovac
10. HEP ODS „Elektrolika“ Gospić
11. Hrvatske šume – Uprava šuma Karlovac – Šumarija Rakovica,
12. Veterinarska stanica Slunj

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

4.8 Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se:
   - opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine Rakovica (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad).
2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja Hrvatske vode, policija),
   - popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.
3. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite, koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.
4. Fizičke osobe i privatnici koriste vlastitu te opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

5.1 Područje

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Rakovica u poglavlju 2.1.1. Geografski položaj.

5.2 Stanovništvo

Opis stanovništva nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Rakovica u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti, 2.1.4. Razmještaj stanovništva i 2.1.5. Spolno-dobna raspodjela stanovništva.

5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Opis materijalnih i kulturnih dobara te okoliš nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Rakovica u poglavlju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Opis infrastrukture nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Rakovica u poglavljima 2.3.4. Objekti kritične infrastrukture.

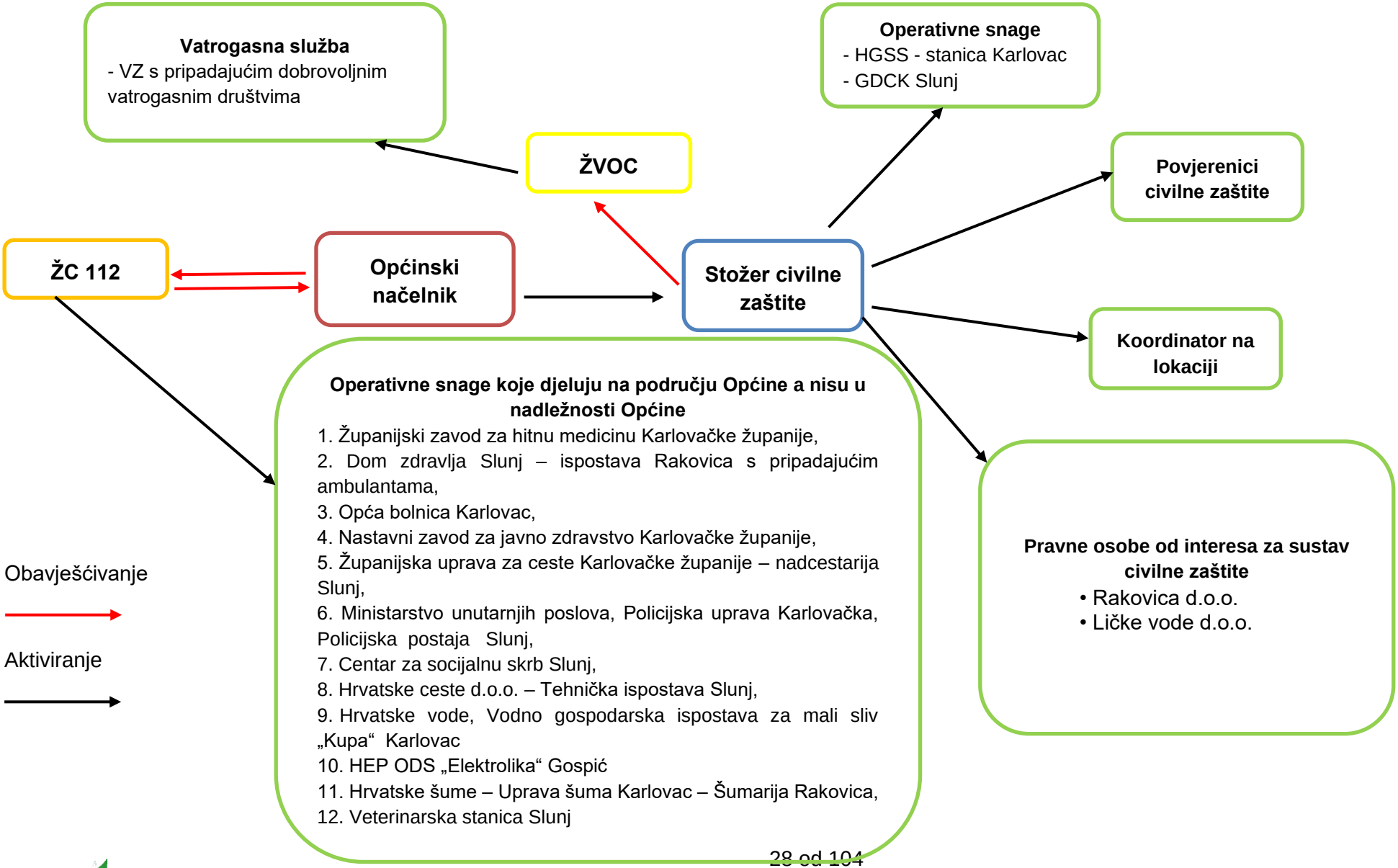
d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

6 Mjere civilne zaštite po ugrozama

6.1 Potres

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće **općinski načelnik Općine Rakovica**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.1.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
1.	**Organizacija spašavanja zatrpanih osoba, raščišćavanja ruševina, utvrđivanje zadaća s pregledom zadaća i nadležnosti**	Općina Rakovica	Provesti aktiviranje snaga sustava civilne zaštite uz ocjenu stanja operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite. Definirati ugrožena područja i sigurne zone, provjeriti sustav uzbunjivanja stanovništva. Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanju škola, vrtića, i drugih objekata gdje boravi veći broj ljudi. Utvrđuju se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	- Stožer civilne zaštite - teklićka služba
			Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu općinskom načelniku Općine Rakovica, zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva te tvrtke koje posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje). Raščišćavanje ruševina prema sljedećim prioritetima: 1. raščišćavanje objekata zdravstvene zaštite, škola, vrtića, i ostalih objekata gdje boravi veći broj ljudi. 2. pristup kritičnoj infrastrukturi. 3. raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. 4. raščišćavanje ruševina s prometnica. 5. ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	- Vatrogasna služba - HGSS - stanica Karlovac - GDCK Slunj - Rakovica d.o.o. -Ličke vode d.o.o. - HEP ODS d.o.o. – „Elektrolika“ Gospić - - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Slunj - Hrvatske šume – Uprava šuma Karlovac – Šumarija Rakovica
			Izviđanje i pretraživanje ruševina.	- Vatrogasna služba - HGSS - stanica Karlovac
			Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	-Vatrogasna služba -HGSS - stanica Karlovac

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
			Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	- Vatrogasna služba - HGSS - stanica Karlovac
2.	**Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava**	Općina Rakovica	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture. - HEP ODS d.o.o. – Elektrolika Gospić - Ličke vode d.o.o. - Hrvatski Telekom d.d., T-Centar	- Stožer civilne zaštite
			Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima.	- HEP ODS d.o.o. – Elektrolika Gospić
			Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (vatrogasna služba se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni). Sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture.	- VZ Rakovica s pripadajućim vatrogasnim postrojbama
			Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski Telekom d.d., T-Centar
			Popravak prometnica, uklanjanje dijelova stijena i zemlje s prometnica, uklanjanje stabala s prometnica i ispiranje prometnica.	- Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Slunj - Županijska uprava za ceste Karlovačke županije - Vatrogasna služba - Hrvatske šume – Uprava šuma Karlovac – Šumarija Rakovica
			Uspostava redovne opskrbe plinom, sanacija oštećene i/ili uništene plinovodne infrastrukture.	HEP ODS

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
			Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	- Vatrogasna služba - Rakovica d.o.o. -Ličke vode d.o.o. - HEP ODS d.o.o. – Elektrolika Gospić - Hrvatski Telekom d.d., T-Centar
			Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Opća bolnica Karlovac - Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama	- Stožer civilne zaštite
3.	**Organizacija gašenja požara**	Općina Rakovica	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, za to je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi isključivanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Karlovačke županije.	-Stožer civilne zaštite -Vatrogasna služba
4.	**Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija**	Općina Rakovica	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od Policijske uprave Karlovačke – Policijske postaje Slunj traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP, PP Slunj - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Slunj - Županijska uprava za ceste Karlovačke županije
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	-Stožer civilne zaštite -MUP, PP Slunj

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d., T-Centar
5.	**Organizacija evakuacije**	Općina Rakovica	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.8.2.)	
6.	**Organizacija zbrinjavanja**	Općina Rakovica	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.8.3.)	
7.	**Organizacija odlaganja materijala**	Općina Rakovica	Organizacija odvoza materijala - Poduzetničke zone Irinovac	- Stožer civilne zaštite - Rakovica d.o.o. - Ličke vode d.o.o.
8.	**Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te higijensko epidemiološke zaštite**	Nadležno ministarstvo Općina Rakovica	Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima. Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.	- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije - Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama - Opća bolnica - HGSS - stanica Karlovac
			Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Slunj GDCK Slunj
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Opća bolnica Karlovac - Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama - ljekarne na području općine
			Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije - Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
9.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Općina Rakovica	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	- Veterinarska stanica Slunj - Stožer civilne zaštite
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	- Veterinarska stanica Slunj
10.	**Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih**	Općina Rakovica	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Slunj (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	- Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama - MUP – PP Slunj - GDCK Slunj - Rakovica d.o.o.
			Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Određivanje mjesta i način sahrane poginulih osoba vršit će se na područjima stradavanja ljudskih žrtava. Ukoliko to zbog sigurnosnih razloga nije moguće odrediti će se pričuvne-privremene lokacije za ukop u suradnji sa procjenom Policijske uprave Karlovačke. Lokacije za ukop su mjesna groblja na području Općina Rakovica.	- Rakovica d.o.o. - MUP, PP Slunj

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora - sanitarna inspekcija
11.	**Organizacija provođenja animalne asanacije**	Općina Rakovica	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	-Veterinarska stanica Slunj - Rakovica d.o.o.
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
			Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska stanica Slunj
			Koordinacija dezinfekcije staja i ostalih prostora za uzgoj životinja.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska stanica Slunj
			Određivanje lokacija za ukop životinja.	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
12.	**Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće**	Općina Rakovica	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer civilne zaštite određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije.	- Stožer civilne zaštite u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije - Vatrogasna služba - Ličke vode d.o.o.

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
			U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije. Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane preko trgovačkih društava (provjeriti stanja hrane i vode za piće na skladištima). Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	
13.	**Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila**	Općina Rakovica	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasna služba
14.	**Organizacija prihvata pomoći**	Općina Rakovica	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	- Vatrogasna služba - GDCK Slunj
			Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	- Predsjednici mjesnih odbora
			Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u ispostavama Doma zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama, a za prihvat je zadužen član Stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje.	- Stožer civilne zaštite - Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama
			Operativne snage izvan područja općine Rakovica koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokacijama vatrogasnih domova ugroženog područja, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasna služba
15.	**Organizacija asanacije terena**	Općina Rakovica	Raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. Raščišćavanje ruševina s prometnica. Ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	- Stožer civilne zaštite - Ličke vode d.o.o. - Rakovica d.o.o.

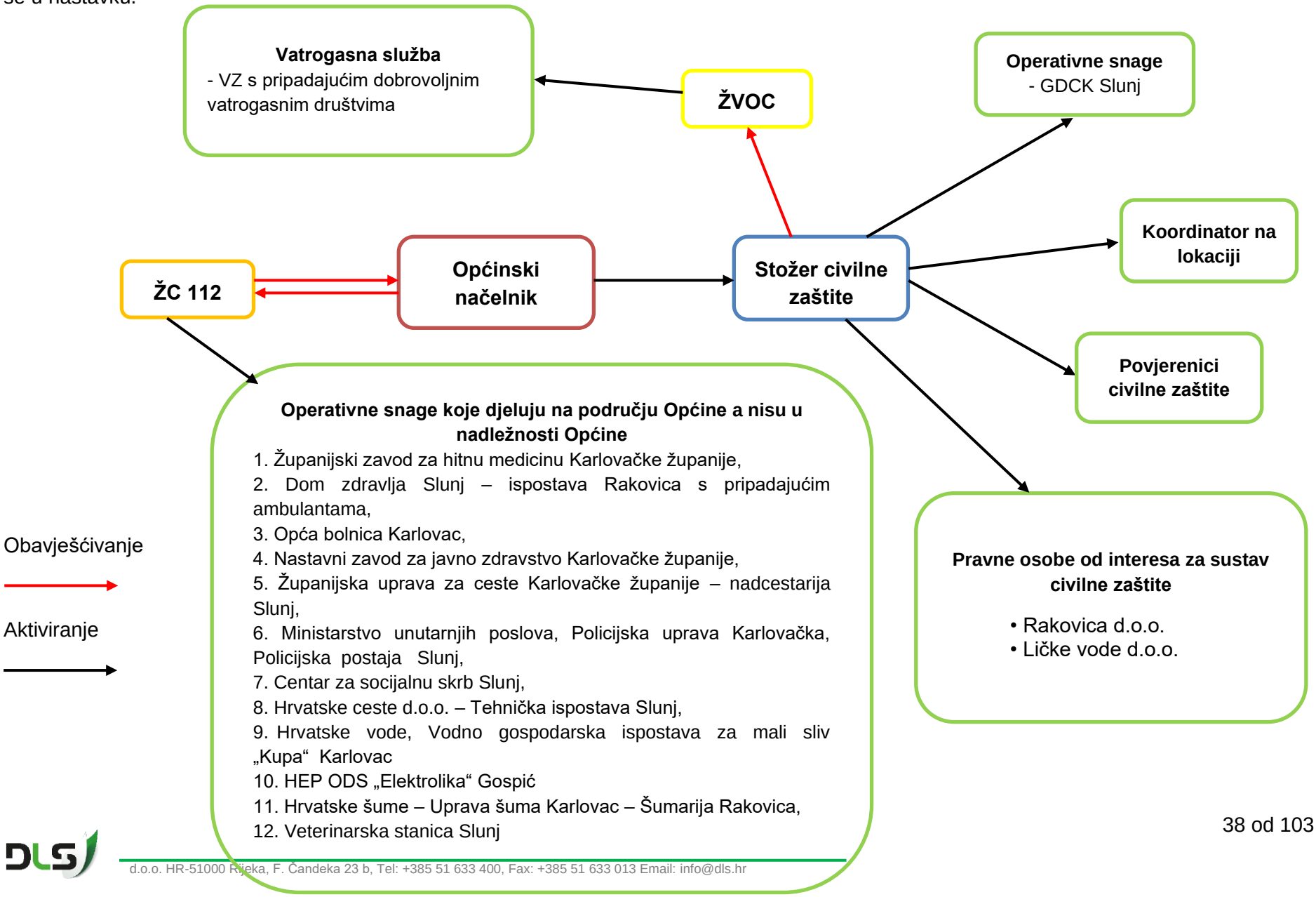
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
16.	**Obavješćivanje stanovništva**	Općina Rakovica	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama. Dijeljenje pisanih materijala (letaka) građanima.	-općinski načelnik -Mediji -Povjerenici civilne zaštite
17.	**Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite**	Općina Rakovica	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	-Stožer civilne zaštite
18.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi**	Općina Rakovica	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	-općinski načelnik

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

6.2 Požar otvorenog tipa

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju požara otvorenog tipa pokreće **općinski načelnik općine Rakovica**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.2.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
1.	**Organizacija gašenja požara**	Općina Rakovica	Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Rakovica. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Općine Rakovica Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Obavješćivanje općinskog načelnika Općine Rakovica o nastalom požaru vrši se: - kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu, - u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina, - u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenje požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i gradski čelnici u skladu sa odredbama Plana zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Općine Rakovica. Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Za isključenje energenata u akciji gašenja požara ovlašten je zapovjednik vatrogasne intervencije koji zahtjev za isključenje upućuje rukovoditelju distribucijskog područja. U slučaju požara, eksplozije ili slične opasne situacije koja nije poprimila obilježje velike nesreće, a koja zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, zapovjednik vatrogasne intervencije putem VOC-a izvještava nadležnog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika koji traži od općnskog načelnika da zapovjedi sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja Općine, starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem i zapovjedi da se stave na raspolaganje alati, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije i spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem. Način zamjene vatrogasnih postrojbi provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Rakovica. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Karlovačke županije. Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je i dužan odmah aktivirati vatrogasne postrojbe s područja županije te o tome	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasna služba

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
			obavještava Župana Karlovačke županije. U takvim slučajevima, Župan je ovlašten aktivirati Stožer civilne zaštite Karlovačke županije koji preuzima upravljanje intervencijama spašavanja ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.	
			U slučaju većih vatrogasnih intervencija, kada je potrebno angažirati opremu, mehanizaciju i ljudstvo za pomoć vatrogasnim postrojbama, aktiviraju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva, vodovod, i dr.).	- Stožer civilne zaštite - Rakovica d.o.o. - Lička vode d.o.o.
2.	**Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija**	Općina Rakovica MUP – PP Slunj	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	Stožer civilne zaštite - MUP – PP Slunj - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Slunj - Županijska uprava za ceste Karlovačke županije– nadcestarija Slunj,
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP – PP Slunj
		Općina Rakovica	Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d., T-Centar
3.	**Organizacija evakuacije**	Općina Rakovica	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.8.2.)	
4.	**Organizacija zbrinjavanja**	Općina Rakovica	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.8.3.)	

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
5.	**Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja**	Nadležno ministarstvo Općina Rakovica	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije - Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih osoba.	- Opća bolnica Karlovac
			Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Slunj - GDCK Slunj
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama - ljekarne na području općine
6.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Općina Rakovica	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza.	- Veterinarska stanica Slunj - Stožer civilne zaštite
7.	**Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće**	Općina Rakovica	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava. U slučaju povećane potrebe vode za gašenje požara, provest će se redukcija vode kako bi se osigurale dovoljne količine vode za gašenje. Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane	- Stožer civilne zaštite uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije - Vatrogasna služba - Ličke vode d.o.o.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
8.	**Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila**	Općina Rakovica	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasna služba
9.	**Organizacija animalne asanacije**	Općina Rakovica	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Veterinarska stanica Slunj - Rakovica d.o.o.
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
			Određivanje lokacija za ukop životinja	- Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
10.	**Obavješćivanje stanovništva**	Općina Rakovica	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	- općinski načelnik - Mediji - Povjerenici civilne zaštite

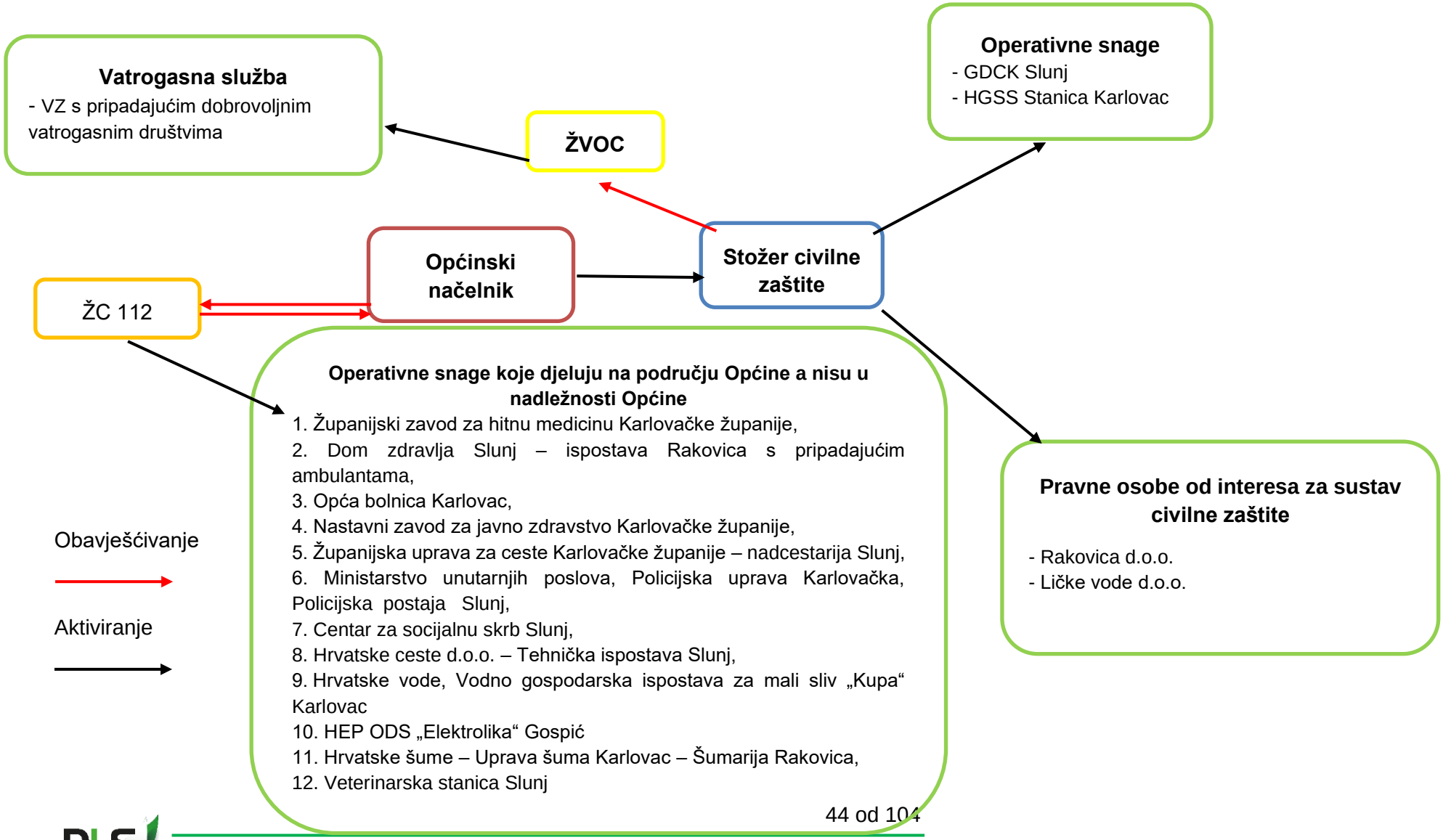
d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
11.	**Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite**	Općina Rakovica	Operativne snage izvan područja općine Rakovica koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokacijama vatrogasnih domova ugroženog područja, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasna služba
			Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite
12.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi**	**Općina Rakovica**	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- općinski načelnik

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

6.3 Suša

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju suše pokreće **općinski načelnik općine Rakovica**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.3.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
1.	**Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta**	Općina Rakovica	Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti pojave **ekstremnih vremenskih uvjeta** na području Općine Rakovica. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane prirodne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera. SUŠA I TOPLINSKI VAL: osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom. Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Rakovica definirano je kako na području općine ekstremni vremenski uvjeti ne ugrožavaju stanovništvo i materijalna dobra u tolikoj mjeri koje ne bi mogle zadovoljavajuće riješiti postojeće operativne snage.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasna služba - GDCK Slunj - HGSS – stanica Karlovac
2.	**Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti**	Državni hidrometeorološki zavod Općina Rakovica	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u ŽC 112, koji zatim obavještava općinskog načelnika. Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području, - Opasnostima za ljude, - Mjerama koje se poduzimaju, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja, - Preporuku za javnost.	- općinski načelnik - Mediji
3.	**Način zaštite ugroženih objekata**	Vlasnici kritične infrastrukture	1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; 2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; 3. Provedba Osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme;	- Stožer civilne zaštite

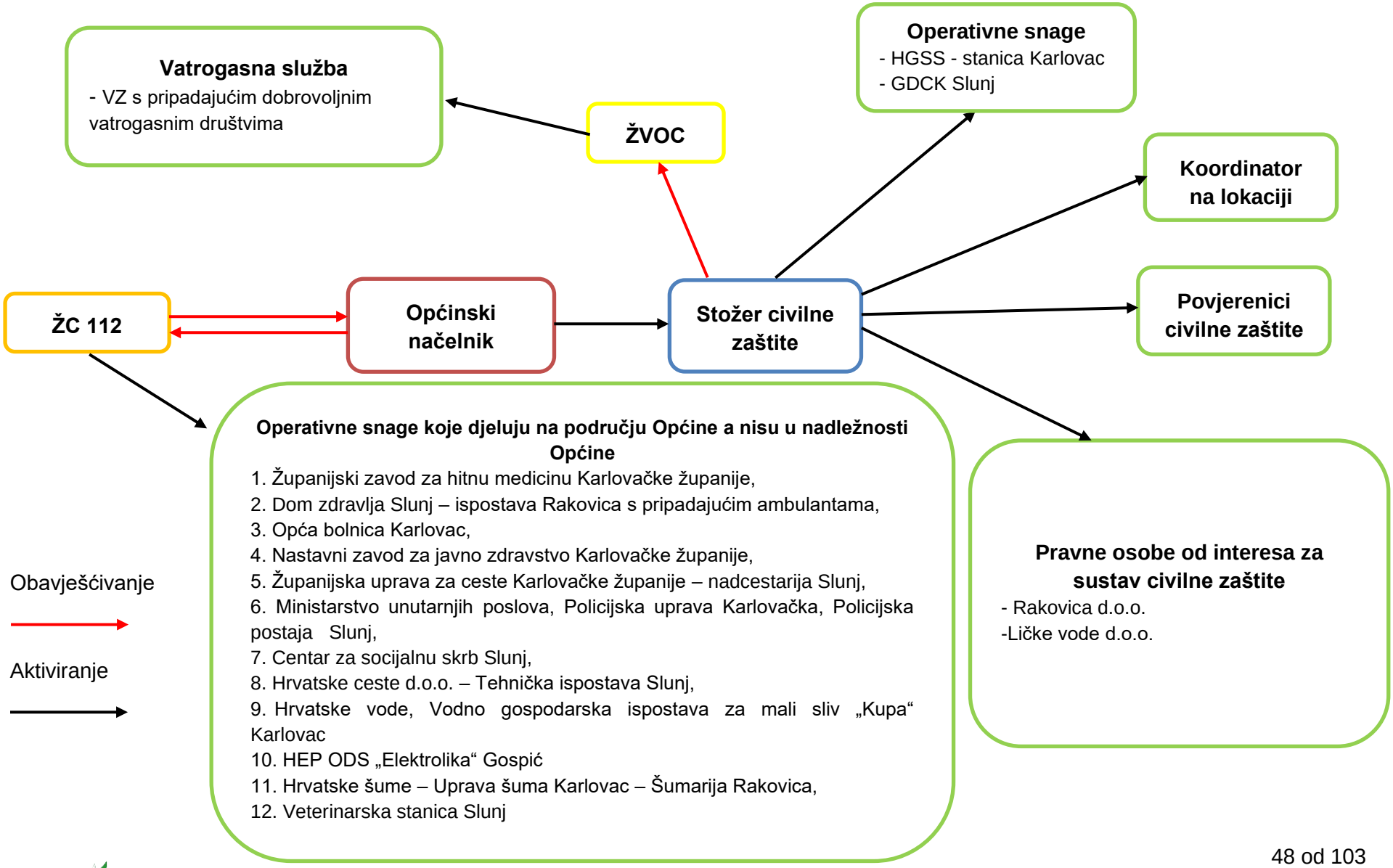
d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
	kritične infrastrukture		4. Provedba Preseljenja infrastrukture; 5. Drugi načini zaštite.	
4.	**Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore**	Ministarstvo zdravstva Općina Rakovica	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	○ Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije , - Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama - GDCK Slunj
5.	**Organizacija osiguravanja vode**	Općina Rakovica	Osigurati nesmetanu opskrbu vodom.	○ Stožer civilne zaštite, ○ Ličke vode d.o.o. -Vatrogasne snage.
6.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Općina Rakovica	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	○ Veterinarska stanica Slunj ○ Stožer civilne zaštite, -Vlasnici životinja
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	Veterinarska stanica Slunj
			Pomoć u zadovoljavanju potreba životinja – opskrba vodom, pružanje veterinarske pomoći.	Veterinarska stanica Slunj
7.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba**	Općina Rakovica	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	Općinski načelnik

6.4 Poplava

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju poplave pokreće **općinski načelnik Općine Rakovica**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.4.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
1.	**Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava i Provedbenog plana obrane od poplava branjenog područja 11.**	Hrvatske vode - VGO za srednju i donju Savu VGI Kupa	Prve mjere u nadležnosti su Hrvatskih voda (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini, označavanje sigurnih zona u poplavnom području); Plan obrane od poplave ima stupnjevanu obranu na sljedeći način: Pripremno stanje – stanje se temelji na osnovu vremenskih prognoza, osigurava budnost nižih rukovodioca u sustavu Hrvatskih voda, obavještavaju se koncesionari koji operativno provode mjere obrane. Redovna obrana od poplave – spremna je mehanizacija i budnost viših rukovodioca u Hrvatskim vodama – nema postupanja - voda je još uvijek u koritima vodotoka- obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane (ŽC 112 – obavještava i Općinskog načelnika) Izvanredna obrana od poplave - provode još uvijek Hrvatske vode, aktiviraju se koncesionari, obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane Svim aktivnostima više ne rukovode Hrvatske vode rukovođenje preuzima Karlovačka županija, a uključuje se i Općina Rakovica sa svojim snagama. Sukladno Planu djelovanja civilne zaštite – u pripravnost se stavljaju operativne snage koje se uključuju u mjere obrane od poplave. Izvanredno stanje - izljeva se voda iz korita, moguća materijalna šteta, gubici ljudskih života - uključuju se svi ljudski i materijalni resursi na području Općine. Rukovoditelj obrane od poplava inicira uzbunjivanje stanovništva; inicira evakuaciju stanovništva i materijalnih i kulturnih dobara iznad ili izvan poplavnog područja uz primjenu osobne i uzajamne pomoći); Općina Rakovica kod nastupa opasnosti od plavljenja većeg opsega (Izvanredna obrana od poplave) uvodi dežurstva i nalaganje aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava: -organiziranje, opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području svoje nadležnosti; (osobni i materijalni ustroj postrojbi; strukturu, sastav i veličinu postrojbi; popunu, zapovijedanje, opremanje i djelovanje, a sve navedeno uz utvrđivanje odgovornih osoba i ostvarivanje komunikacije sa stožerom civilne zaštite i suradnjom s drugim operativnim snagama civilne zaštite; mobilnost i veze; i sl.)	Hrvatske vode – VGO za srednju i donju Savu VGI Kupa

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
			-provođenje operativnih i logističkih mjera za smanjenje rizika, zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica (priprema za postupanje po informacijama upozorenja; provođenje zadaća, upute odgovornim osobama o angažiranju vlastitih kapaciteta i načinu ostvarivanja suradnje s operativnim snagama i sudionicima sustava civilne zaštite; osiguravanje materijalnih i tehničkih potreba tijekom djelovanja operativnih snaga; pomoćni dokumenti, mape informatički programi; i sl.)	
		Hrvatske vode - VGO za srednju i donju Savu VGI Kupa Općina Rakovica	**KOD IZVANREDNIH MJERA OBRANE OD POPLAVA** Uključuje se Općina Rakovica mobilizacijom Stožera i gotovih operativnih snaga, u opsegu sukladno procjeni situacije na terenu. U pripravnost se stavljaju ostale operativne snage i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite. Odgovorne osobe pripremaju materijalno-tehnička sredstva i postupaju po vlastitim Operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i ovom Planu. Općine Rakovica kod nastupa opasnosti od plavljenja većeg opsega (Izvanredna obrana od poplave) uvodi dežurstva i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava: - organiziranje, opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području svoje nadležnosti; (osobni i materijalni ustroj postrojbi; strukturu, sastav i veličinu postrojbi; popunu, zapovijedanje, opremanje i djelovanje, a sve navedeno uz utvrđivanje odgovornih osoba i ostvarivanje komunikacije sa stožerom civilne zaštite i suradnjom s drugim operativnim snagama civilne zaštite; mobilnost i veze; i sl.) - provođenje operativnih i logističkih mjera za smanjenje rizika, zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica (priprema za postupanje po informacijama upozorenja; provođenje zadaća, upute odgovornim osobama o angažiranju vlastitih kapaciteta i načinu ostvarivanja suradnje s operativnim snagama i sudionicima sustava civilne zaštite; osiguravanje materijalnih i tehničkih potreba tijekom djelovanja operativnih snaga; pomoćni dokumenti, mape informatički programi; i sl.).	-Stožer civilne zaštite -Vatrogasna služba -Rakovica d.o.o. -Ličke vode d.o.o. - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Slunj - Hrvatske šume – Uprava šuma Karlovac – Šumarija Rakovica - Županijska uprava za ceste Karlovačke županije– nadcestarija Slunj

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
		Općina Rakovica	**KOD IZVANREDNOG STANJA** U skladu s razmjerima nastalih posljedica općinski načelnik proglašava izvanredno stanje na temelju dostavljene Odluke o proglašenju izvanrednog stanja na zaštitnim vodnim građevinama. Navedenu Odluku Hrvatske vode dostavljaju općinskom načelniku. Ukoliko je proglašena velika nesreća, rukovođenje Stožera civilne zaštite preuzima općinski načelnik Provedba mjera obrane od poplava odnosno mjera civilne zaštite (obavljati potrebne radnje i izvoditi radove na vodnim građevinama ili graditi privremene vodne građevine, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje iz vode, prva pomoć i dr.). Upućuje se zahtjev županu Karlovačke županije za angažiranjem specijalističkog tima za spašavanje iz vode i po potrebi, potrebnih županijskih snaga sustava civilne zaštite, ukoliko su sve snage sustava civilne zaštite općine Rakovica angažirane ili je potrebna smjena snaga. Potrebno definirati sigurne zone u ugroženom području. U slučaju potrebe provesti evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Ostvariti komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite te osigurati mobilnost i veze. Organizirati izviđanja i pretraživanja ugroženog područja, neposredno spašavanje stradalih iz poplavom ugroženog područja, evakuaciju stradalih, zbrinjavanje stradalih. Nakon povlačenja voda, potrebno je formirati stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti. Druge aktivnosti (asanacija terena i sl.).	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasna služba - Rakovica d.o.o. - Ličke vode d.o.o. - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Slunj - Hrvatske šume – Uprava šuma Karlovac – Šumarija Rakovica - Županijska uprava za ceste Karlovačke županije– nadcestarija Slunj
2.	**Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim**	Općina Rakovica	Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija). Posebnu pažnju posvetiti ranjivim skupinama (osobama s invaliditetom i osobama od pripomoći osobama s invaliditetom). Njihovo obavješćivanje provesti telefonom prema popisu ranjivih skupina.	- Općinski načelnik - Stožer civilne zaštite
			Definirati ugrožena područja i sigurne zone u poplavnom području.	- Stožer civilne zaštite
			Izvršiti pregled šahtova i otkloniti uzroke ometanja protoka vode.	- Ličke vode d.o.o.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
	valovima		Izvršiti pregled točki ugroza. Kod vodostaja od 800 cm, počinju ozbiljniji problemi na prometnicama te infrastrukturi obrane od poplava	- Hrvatske vode: VGO za srednju i donju Savu i VGI Kupa - Vatrogasna služba
			Provesti utvrđivanje i sanaciju nasipa te izradu prokopa. Izrada sabirnih kanala.	- Hrvatske vode: VGO za srednju i donju Savu i VGI Kupa - Ličke vode d.o.o.
			Aktivirati materijalno-tehnička sredstva općine Rakovica (vreće s pijeskom, pumpe).	- Stožer civilne zaštite
3.	**Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava**	Općina Rakovica	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture. - Rakovica d.o.o. - Ličke vode d.o.o. - HEP ODS d.o.o. – Elektrolika Gospić - Hrvatski Telekom d.d., T-Centar	- Stožer civilne zaštite
			Organizacija provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama.	- Hrvatske vode – VGI Kupa
			Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima.	- HEP ODS d.o.o. – Elektrolika Gospić
			Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (vatrogasne snage se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni). Sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture.	- VZ s pripadajućim vatrogasnim postrojbama - Ličke vode d.o.o.
			Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski Telekom d.d., T-Centar

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
			Popravak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica i ispiranje prometnica	- Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Slunj - Županijska uprava za ceste Karlovačke županije – nadcestarija Slunj - Vatrogasna služba - Hrvatske šume – Uprava šuma Karlovac – Šumarija Rakovica
			Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	- Vatrogasna služba - Ličke voded.o.o. - HEP ODS d.o.o. – Elektrolika Gospić - Hrvatski Telekom d.d., T-Centar
			Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Opća bolnica Karlovac - Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama	- Stožer civilne zaštite
4.	**Spašavanje iz vode**	Općina Rakovica	Ispumpavanje vode iz objekata.	- Vatrogasna služba - Ličke vode d.o.o.
			Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja.	- Vatrogasna služba - HGSS - stanica Karlovac - GDCK Slunj
			Dežuranje uz rijeke s ciljem spašavanja života ljudi koji su pali u rijeku ili ih je povukla bujica.	- Vatrogasna služba - HGSS - stanica Karlovac

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
			Evakuacija stradalih.	- Vatrogasna služba - HGSS - stanica Karlovac
			Zbrinjavanje stradalih.	- GDCK Slunj
5.	**Punjene, distribucija i postavljanje vreća s pijeskom i mobilnih barijera**	Općina Rakovica	Dostava vreća na punjenje i mobilnih barijera.	- Rakovica d.o.o. - Vatrogasna služba - Ličke vode d.o.o.
			Punjenje vreća s pijeskom.	- Rakovica d.o.o. - Vatrogasna služba - Ličke vode d.o.o.
			Dostava vreća na mjesta ugroza.	- Rakovica d.o.o. - Ličke vode d.o.o.
			Obilazak kriznih mjesta. Obilazak vodnih građevina provodi Hrvatske vode – VGI za mali sliv Kupa.	- Hrvatske vode – VGI za mali sliv Kupa - Vatrogasna služba - HGSS – Stanica Karlovac
			Sakupljanje vreća nakon prestanka opasnosti.	- Rakovica d.o.o. - Ličke vode d.o.o.
6.	**Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore te higijensko epidemiološke zaštite**	Nadležno ministarstvo Općina Rakovica	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije - Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama - HGSS - stanica Karlovac
			Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije - Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.	- Opća bolnica Karlovac

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
			Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Slunj - GDCK Slunj
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama - ljekarne na području općine
7.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Općina Rakovica	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska stanica Slunj
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	- Veterinarska stanica Slunj
8.	**Organizacija provođenja evakuacije**	Općina Rakovica	Razrađeno u poglavlju 6.8.2.	
9.	**Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama**	Općina Rakovica	Razrađeno u poglavlju 6.8.3.	

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
10.	**Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih**	Općina Rakovica MUP – PP Slunj	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Slunj (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	- Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama - MUP – PP Slunj - GDCK Slunj - Rakovica do.o.o
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora - sanitarna inspekcija
			Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	- Rakovica d.o.o.
11.	**Organizacija provođenja animalne asanacije**	Općina Rakovica	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Veterinarska stanica Slunj - Rakovica d.o.o.
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
			Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska stanica Slunj
			Određivanje lokacija za ukop životinja.	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
12.	**Organizacija provođenja asanacije terena**	Općina Rakovica	Strojno i ručno raščišćavanje i čišćenje javnih površina od mulja i ostalog neinfektivnog nanosa. Pranje vodom javnih površina i objekata koje su pod muljem. Izrada sabirnih kanala. Uklanjanje građevinskog i ostalog krupnog otpada s javnih površina i iz objekata. Sortiranje i uklanjanje prikupljenog otpada s javnih površina.	-Stožer civilne zaštite -Vatrogasna služba -Rakovica d.o.o. -Ličke vode d.o.o..
			Sušenje i dezinfekcija prostora.	-Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije -GDCK Slunj
12.	**Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija**	Općina Rakovica MUP – PP Slunj	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od MUP-a (Policijske uprave Karlovačke – PP Slunj) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	-Stožer civilne zaštite - MUP, PP Slunj - Županijska uprava za ceste Karlovačke županije – nadcestarija Slunj - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Slunj
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Osiguravanje područja intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP, PP Slunj
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	-Hrvatski Telekom d.d., T-Centar
13.	**Obavješćivanje stanovništva**	Općina Rakovica	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći,	- općinski načelnik - Povjerenici civilne zaštite - Mediji

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
			- Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
14.	**Organizacija prihvata pomoći**	Općina Rakovica	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	- Vatrogasna služba - GDCK Slunj
			Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	Predsjednici mjesnih odbora
			Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u ispostavama Doma zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama, a za prihvat je zadužen član Stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje.	- Stožer civilne zaštite Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama
			Operativne snage izvan područja općina Rakovica koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokacijama vatrogasnih domova ugroženog područja, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasna služba
15.	**Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite**	Općina Rakovica	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite
16.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba**	Općina Rakovica	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Općinski načelnik

6.4.2 Karta opasnosti od poplava

Pregledna karta opasnosti od poplava po vjerojatnosti pojavljivanja (Plan upravljanja vodnim područjima 2016.-2021., Hrvatske vode, 2017.), nalazi se u poglavlju *8. - Kartografski prikazi – 8.3.*

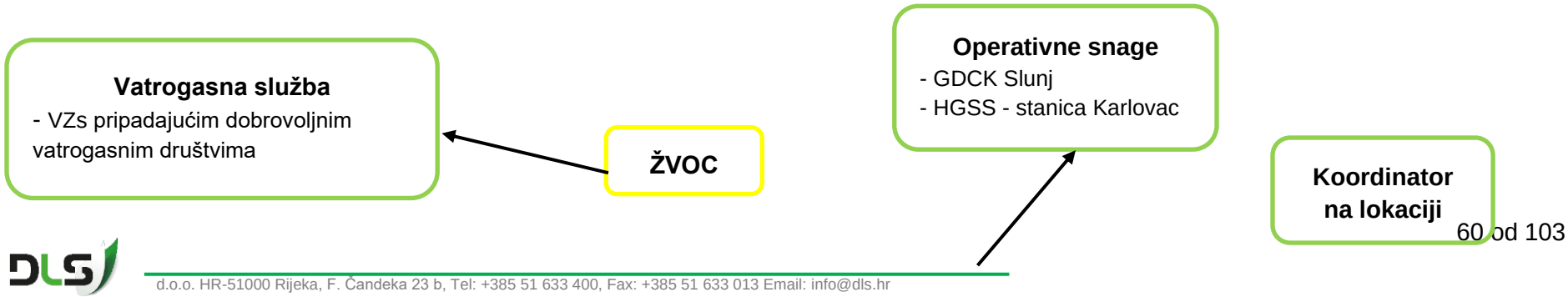
6.4.3 Karta rizika od poplava

Pregledna karta rizika od poplava za malu vjerojatnosti pojavljivanja (Plan upravljanja vodnim područjima 2016.-2021., Hrvatske vode, 2017.), nalazi se u poglavlju *8. - Kartografski prikazi – 8.4.*

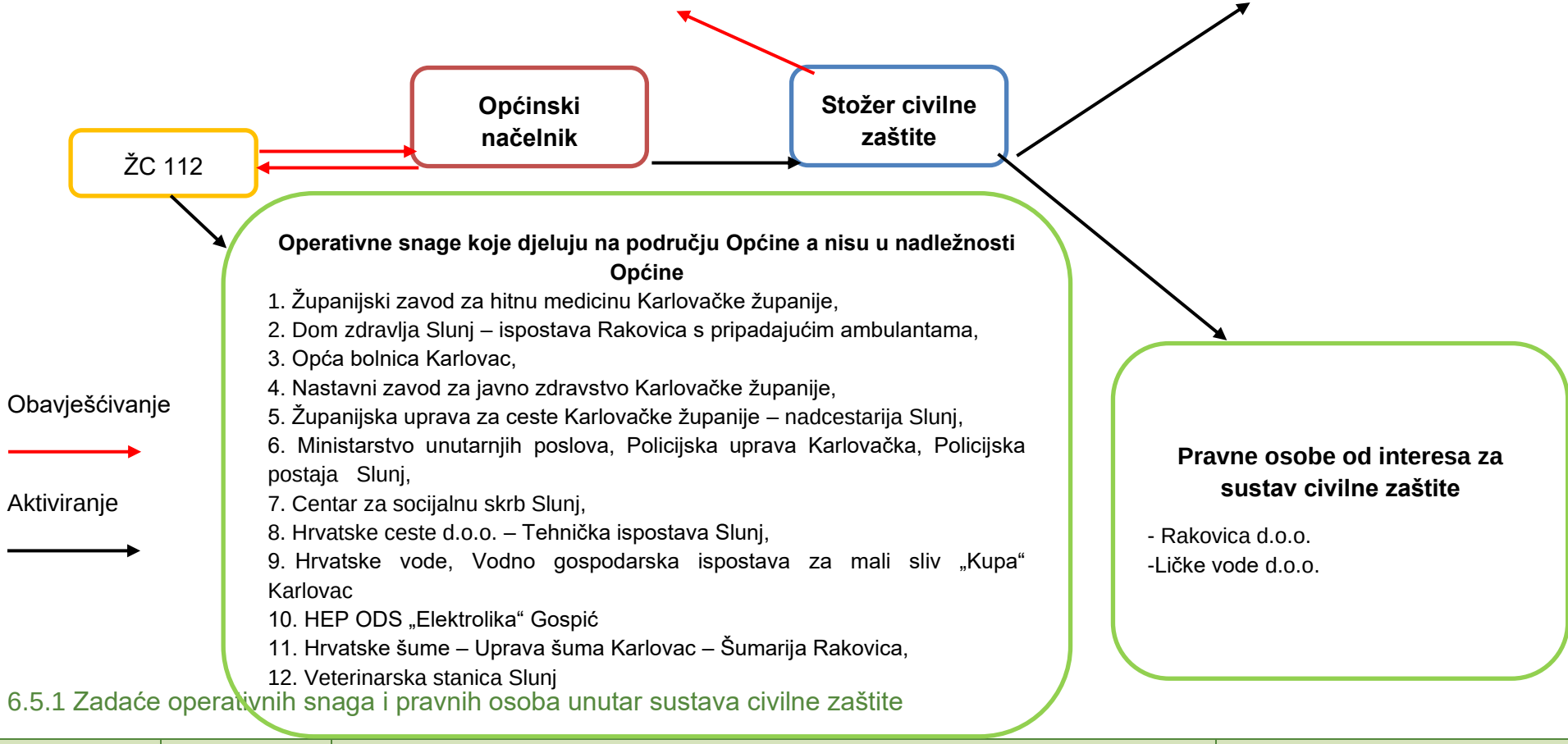
6.5 Degradacija tla

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju degradacija tla pokreće **općinski načelnik Općine Rakovica**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr



6.5.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
1.	**Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja**	Općina Rakovica	Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će operativne snage sustava civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu općinskog načelnika, zakonu i vlastitim planovima.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasna služba - GDCK Slunj - HGSS - stanica Karlovac

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
	zatrpanih		Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se komunalna društva te tvrtke koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje.	- Rakovica d.o.o. - Ličke vode d.o.o. - Županijska uprava za ceste Karlovačke županije - nadcestarija Slunj, - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Slunj
			Izviđanje i pretraživanje ruševina.	- Vatrogasna služba - HGSS - stanica Karlovac
			Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	- Vatrogasna služba - HGSS - stanica Karlovac
			Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	- Vatrogasna služba - HGSS - stanica Karlovac
2.	**Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija**	Općina Rakovica	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica.	- MUP – PP Slunj - Županijska uprava za ceste Karlovačke županije - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Slunj
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog i željezničkog prometa radi sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	- Stožer civilne zaštite -MUP – PP Slunj
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d., T-Centar

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
4.	**Organizacija evakuacije**		Razrađeno u poglavlju 6.8.2.	
5.	**Organizacija zbrinjavanja**		Razrađeno u poglavlju 6.8.3.	
6.	**Lokacije za odlaganje materijala**	Općina Rakovica	Organizacija odvoza materijala na području Poduzetničke zone Irinovac	- Stožer civilne zaštite - Rakovica d.o.o.
7.	**Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te higijensko epidemiološke zaštite**	Nadležna ministarstva Općina Rakovica	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Opća bolnica Karlovac - Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama	- Stožer civilne zaštite (član stožera za zdravstveno zbrinjavanje)
			Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije - Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama - HGSS – stanica Karlovac - GDCK Slunj
			Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije - Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama
			Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Slunj - GDCK Slunj
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama - ljekarne na području općine

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
8.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Općina Rakovica	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja.	-Stožer civilne zaštite -Veterinarska stanica Slunj
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	-Veterinarska stanica Slunj
9.	**Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih**	Općina Rakovica MUP – PP Slunj	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Slunj (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	- Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama - MUP – PP Slunj - GDCK Slunj -Rakovica d.o.o.
		Općina Rakovica	Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	-pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora -sanitarna inspekcija
			Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	- Rakovica d.o.o.

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
10.	**Organizacija asanacije terena**	Općina Rakovica	Strojno i ručno raščišćavanje i čišćenje javnih površina od zemlje i komada stijena i ostalog neinfektivnog nanosa. Pranje vodom javnih površina i objekata koje su pod zemljom. Uklanjanje građevinskog i ostalog krupnog otpada s javnih površina i iz objekata.	-Stožer civilne zaštite -Vatrogasna služba - Rakovica d.o.o. - Ličke vode d.o.o.
			Dezinfekcija prostora.	- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
11.	**Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće**	Općina Rakovica	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo zagrebačke županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije. U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer organizira distribuciju hrane. Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	-Stožer civilne zaštite uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije -Vatrogasna služba -Ličke vode d.o.o.
12.	**Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila**	Općina Rakovica	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	-Stožer civilne zaštite - Vatrogasna služba
13.	**Organizacija animalne asanacije**	Općina Rakovica	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	-Veterinarska stanica Slunj - Rakovica d.o.o.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

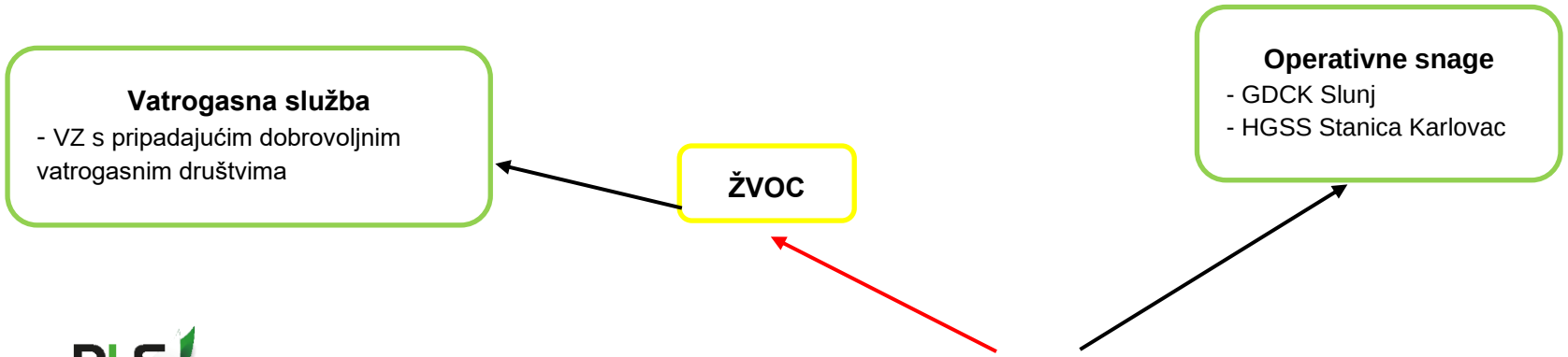
R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINA RAKOVICA	IZVRŠITELJI
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
			Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska stanica Slunj
			Određivanje lokacija za ukop životinja	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
14.	**Obavješćivanje stanovništva**	Općina Rakovica	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Službena objava podataka o žrtvama - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	- općinski načelnik - Mediji
15.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi**	Općina Rakovica	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- općinski načelnik

6.5.2 Kartografski prikaz degradacije tla na prostoru Općine Rakovica

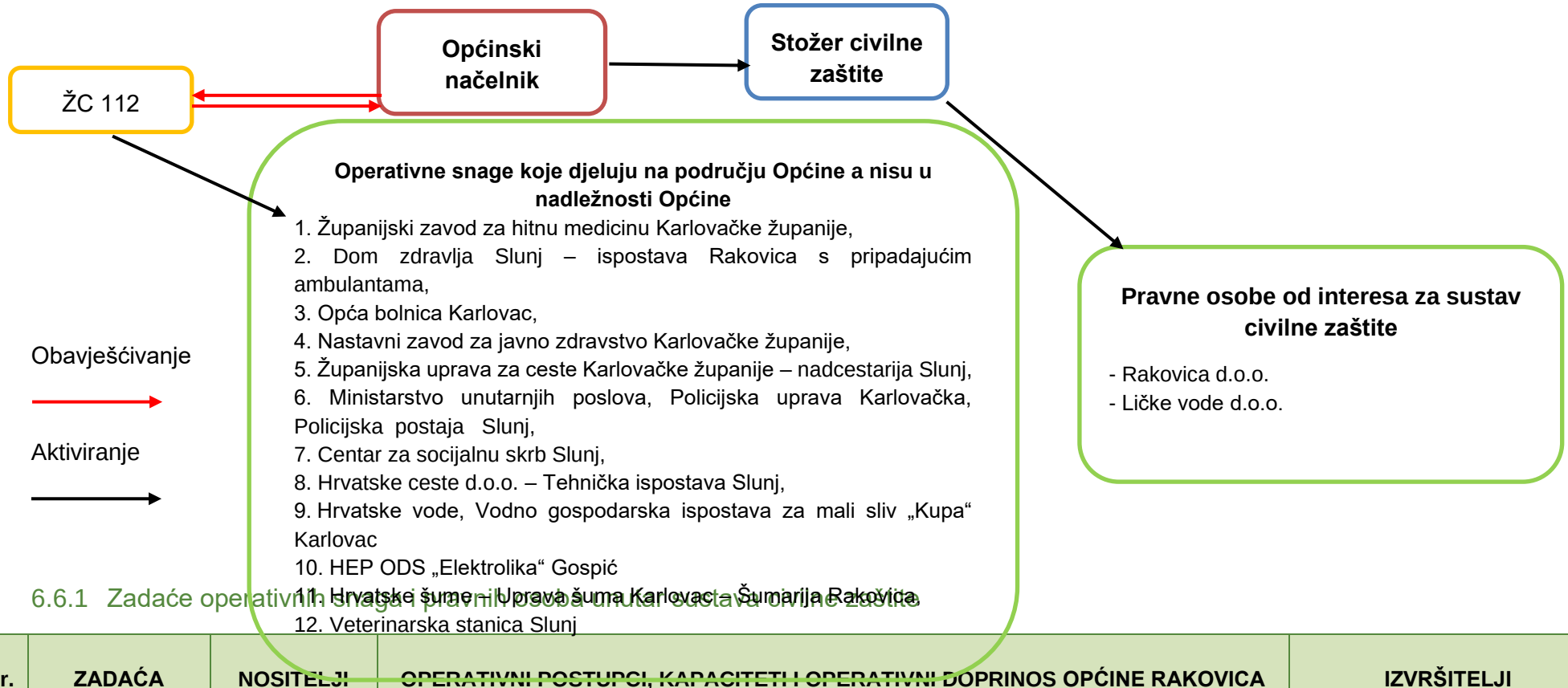
PPUO Rakovica, Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora

6.6 Snijeg i led

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju snijega i leda pokreće **općinski načelnik općine Rakovica**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr



6.6.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
1.	**Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica**	Općina Rakovica	Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti **snijega i leda** na području općine Rakovica. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera.	- Stožer civilne zaštite - Zimska služba - Vatrogasna služba - GDCK Slunj

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
	ekstremnih vremenskih uvjeta		**SNIJEG I LED** Aktiviranje Stožera zimske službe. Dostava osnovnih životnih potrepština ugroženom stanovništvu. Evakuacija i zbrinjavanje ugroženog stanovništva u slučaju trajanja prometne blokade dulje od 24 sata.	- HGSS – stanica Karlovac
			Stožer zimske službe koordinira i utvrđuje sve dodatne mjere za vrijeme održavanja nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina u zimskim uvjetima te potrebne mjere kod proglašenja prirodne nepogode i uvođenja četvrtog stupnja pripravnosti održavanja prometnica i prometnih površina u zimskim uvjetima. Prvi stupanj pripravnosti nastupa s početkom zimske sezone. Drugi stupanj pripravnosti kada temperatura zraka oscilira oko 0 stupnjeva uz mogućnost oborina te pojave poledice. Treći stupanj pripravnosti uvodi se u uvjetima dugotrajnih oborina. Četvrti stupanj pripravnosti provodi se kada su snježne oborine praćene jakim vjetrom imaju karakter elementarnih nepogoda. Vlasnici i korisnici stanova kao i poslovnih prostora obvezni su u vrijeme poledica i oborina posipavati, održavati i čistiti pješačke površine ispred navedenih objekata, čistiti stepeništa i ulaze u stambene zgrade, uklanjati led i snijeg s krovova kada je narušena sigurnost prolaznika.	

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
2.	**Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti**	Državni hidrometeorološki zavod Općina Rakovica	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u ŽC 112, koji zatim obavještava općinskog načelnika. Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području, - Opasnostima za ljude, - Mjerama koje se poduzimaju, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja, - Preporuku za javnost.	- općinski načelnik - Mediji
3.	**Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica**	Općina Rakovica	Pregled raspoloživih snaga sustava civilne zaštite. Provjera stanja materijalno-tehničkih sredstava snaga sustava civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite
4.	**Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture**	Operateri Općina Rakovica	1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; 2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; 3. Provedba osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme; 4. Provedba preseljenja infrastrukture; 5. Drugi načini zaštite,	- Stožer civilne zaštite - Ličke vode d.o.o. - HEP ODS d.o.o. – Elektrolika Gospić - Hrvatski Telekom d.d., T-Centar
5.	**Organizacija reguliranja prometa i osiguranja**	Općina Rakovica	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP – PP Slunj - Hrvatske ceste d.o.o., Tehnička ispostava Slunj

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
	tijekom intervencija			- Županijska uprava za ceste Karlovačke županije – nadcestarija Slunj
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije). Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP – PP Slunj
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d., T-Centar
6.	**Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila**	Općina Rakovica	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasna služba
7.	**Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore te higijensko epidemiološke zaštite**	Nadležno ministarstvo Općina Rakovica	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije - Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama - HGSS - stanica Karlovac
			Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće.	- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije - Dom zdravlja Karlovac s pripadajućim ambulantama
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.	- Opća bolnica Karlovac

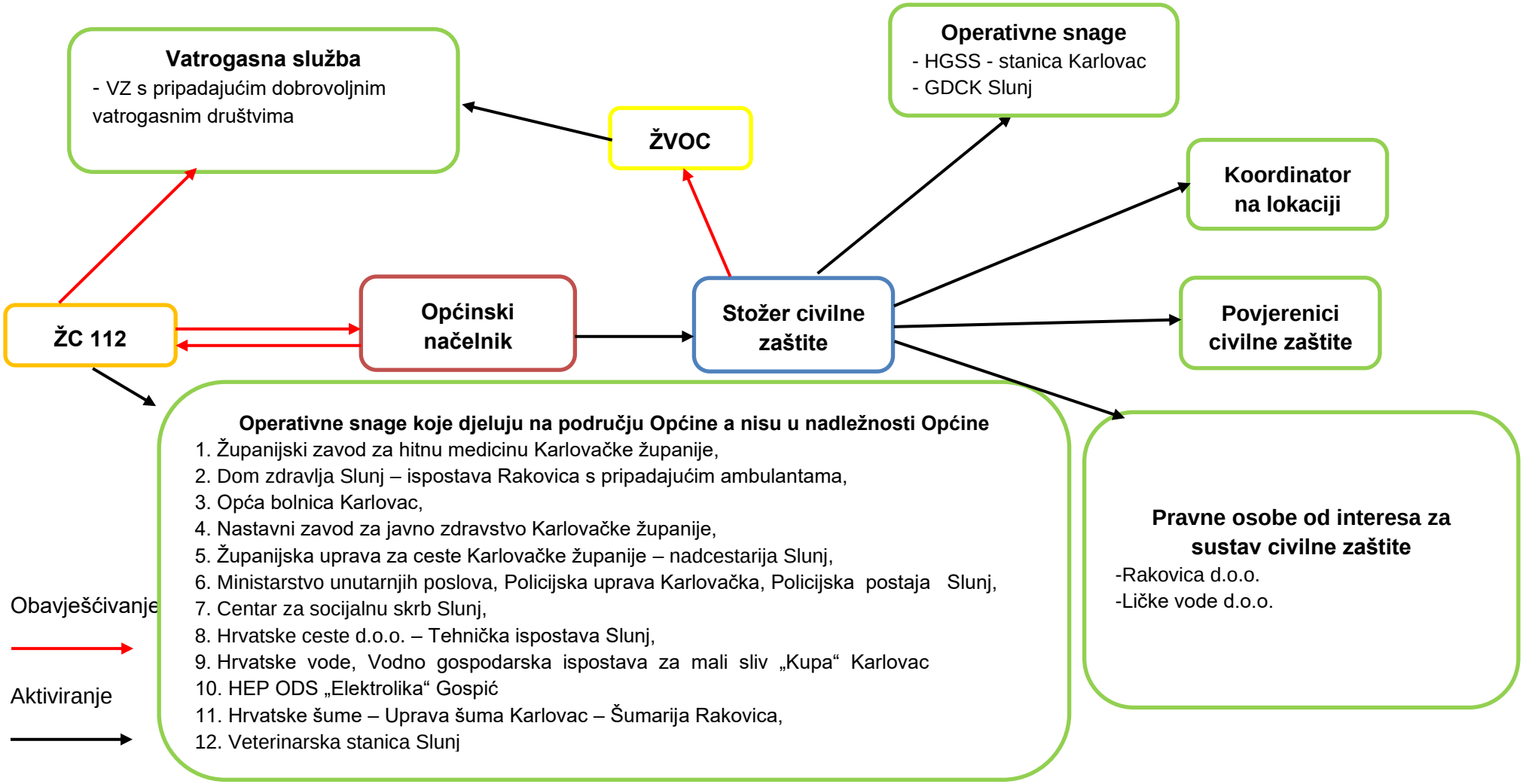
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
			Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Slunj - GDCK Slunj
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama ljekarne na području općine
8.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Općina Rakovica	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjera koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska stanica Slunj
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Veterinarska stanica Slunj
9.	**Organizacija osiguravanja vode i potrebnih namirnica ugroženom stanovništvu**		Osigurati nesmetanu opskrbu vodom.	- Ličke vode d.o.o. - Vatrogasna služba
			Osigurati i dostaviti potrebne namirnice ugroženom stanovništvu.	- Stožer civilne zaštite - HGSS Stanica Karlovac - GDCK Slunj
10.	**Organizacija evakuacije stanovništva**	Općina Rakovica	Opisano u poglavlju 6.8.2.	
11.	**Organizacija zbrinjavanja s**	Općina Rakovica	Razrađeno u poglavlju 6.8.3.	

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
	pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama			
12.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba**	Općina Rakovica	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Općinski načelnik

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

6.7. Epidemija i pandemija

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju epidemije i pandemije pokreće **općinski načelnik općine Rakovica**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.7.1. Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
1.	**Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija**	Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije Nadležno Ministarstvo	Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije pokriva područje Karlovačke županije pa tako i općinu Rakovica. Zadaci odjela Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije su osigurati mjesta za provedbu karantene osigurati zalihe lijekova, cjepiva i dr. te osigurati suradnju epidemiologa, sanitarnog i veterinarskog inspektora; laboratorijski istraživati uzročnike bolesti; surađivati s Županijskim centrom 112; prijavljivati i pratiti kretanje pojave zaraznih bolesti te izrađivati izvješća o tome; osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih; osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvorišta i objekata za opskrbu vodom; osigurati sanitarno-tehničke i higijenske uvjete odvodnje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari; osigurati prijevoz, izolaciju i liječenje oboljelih od zaraznih bolesti; provesti imunizaciju, seroprofilaksu i kemoprofilaksu protiv pojave zaraznih bolesti; Provoditi preventivne i obvezne preventivne mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima pravnih osoba za javnu vodoopskrbu vodom za piće; provoditi redoviti zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama te provoditi zdravstvenu edukaciju.	- Zavod za javno zdravstvo KŽ - Stožer CZ - Veterinarska stanica
			Osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih.	- Zavod za javno zdravstvo KŽ - Veterinarska stanica
			Prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih.	- Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
			Osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvora i objekata za opskrbu vodom.	- Zavod za javno zdravstvo KŽ, - Ličke vode d.o.o.

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
2.	**Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandamija**	Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije Nadležno Ministarstvo	U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti kao što je COVID-19, pandemija koja ima karakteristike pojavnosti u cijeloj Republici Hrvatskoj, postupanje prema navedenom problemu je u ingerenciji Ministarstva zdravstva, odnosno Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, a nositelji provođenja mjera biti će ekipe: - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije - Doma zdravlja Slunj, - Veterinarska stanica - Sanitarna inspekcija, - Veterinarska inspekcija. Nadležne službe u provođenju mjera mogu: - spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka, - izolirati kliconoše, - prijaviti zaraznu bolest, - laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti, - odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizodije), - pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova, - provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca, - staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela), - provoditi vakcinaciju, - odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada, - obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za un. poslove) - odgovorne osobe obilaze objekte na području općine te postavljaju sumnju na mogućnost postojanja zarazne bolesti (COVID-19) - pravovremeno, točno i transparentno informiranje građana o cijepljenju te postupanje u pripremi i provedbi cijepljenja cjepivom protiv bolesti COVID-19 - postupanje po odlukama koje donosi nacionalni stožer	- Stožer civilne zaštite, - Zavod za javno zdravstvo KŽ, - Doma zdravlja Slunj - Veterinarska stanica - MUP - Policijska postaja Slunj

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
			- u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumjevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Stožer Republike Hrvatske donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. - odluke i upute donose se radi zaštite života i zdravlja građana, očuvanja imovine, gospodarske aktivnosti i okoliša te ujednačavanja postupanja pravnih osoba i građana. - djelovanje stožera civilne zaštite uskladiti s Planom Vlade Republike Hrvatske i naputkom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo	
3.	**Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi**	Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije Općina Rakovica	Zadaci Epidemiološkog odjela Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije i općine Rakovica su: - Odrediti karantenu humanu / životinja. - Provesti zabranu kretanja životinja i promet životinja (naredbom). - Zabraniti održavanje stočnih sajmova i izložbi (naredbom). - Provesti zabranu ispaše, kupnju i napajanje životinja na potocima, klanja stoke u svrhu korištenja mesa za hranu (naredbom). - provođenje dezinfekcije osoba koje su bile u dodiru s zaraženim ljudima, dezinsekcije i deratizacije prostora i objekata; objavljivanje naredbe putem sredstava javnog priopćavanja.	- Zavod za javno zdravstvo KŽ - Stožer CZ.
4.	**Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke**	Nadležno ministarstvo Općina Rakovica	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: ○ Doma zdravlja Slunj – ispostava Rakovica s pripadajućim ambulantama ○ Opća bolnica Karlovac	- Stožer civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
	potpore		Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Županijski zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije, - Doma zdravlja Slunj - GDCK Slunj.
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih osoba.	- Opća bolnica Karlovac - Dom zdravlja Slunj
			Pružanje psihološke potpore.	- GDCK Slunj - Centar za socijalnu skrb Slunj.
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Opća bolnica Karlovac - Dom zdravlja Slunj, - Ljekarne na području općine
5.	**Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih**	MUP - Policijska postaja Slunj, Doma zdravlja Slunj	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima – grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Preuzimanje i prijevoz pokojnika te sahranu pokojnika vrši pogrebno poduzeće – Rakovica d.o.o. Službu traženja organizira GDCK Slunj, (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.) Ukop poginulih vršit će se na mjesnim grobljima. Svaki grob potrebno je obilježiti na prikladan način (ako je to moguće) kako bi se žrtve kasnije mogle identificirati. Identifikaciju tijela i izdavanje dozvole za ukop obavljaju liječnici mrtvozornici. Ukop žrtava može se, po želji obitelji (ako situacija dozvoljava) dozvoliti u obiteljske	- Doma zdravlja Slunj - MUP - Policijska postaja Slunj - GDCK Karlovac - Ličke vode d.o.o. - Rakovica d.o.o.

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
			grobnice. Može se dozvoliti (ako situacija dozvoljava) i prijevoz u druga mjesta (rođenja ili prebivališta žrtve).	
6.	**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**	Općina Rakovica	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	- Veterinarska stanica - Stožer CZ, - Vlasnici životinja
7.	**Organizacija provođenja animalne asanacije**	Općina Rakovica	Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarskoj stanici ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu. Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.	- Veterinarska stanica
8.	**Obavješćivanje stanovništva**	Općina Rakovica	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području, - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš,	- Općinski načelnik, - Mediji, - Povjerenici civilne zaštite.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE RAKOVICA	IZVRŠITELJI
			- Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
9.	**Troškovi angažiranih pravnih osoba**	Općina Rakovica	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Općinski načelnik

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

6.8. Mjere civilne zaštite

6.8.1 Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Općina Rakovica vršiti će se u slučajevima:

– ratne opasnosti i terorizma,

– nuklearne i radiološke nesreće.

Na prostoru Općine Rakovica ne postoje organizirana skloništa, gdje će se u slučaju nesreće stanovništvo sklanjati.

Nedostatni broj sklonišnih mjesta riješit će se sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u podrumske zaklone, suterenske prostorije, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način. Hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

Drugi objekti koji su na nivou Općine određeni kao mjesta za sklanjanje, odabrana su na temelju kriterija:

- armiranobetonska konstrukcija otporna na potrese;

- niža etaža objekta (suteren i prvi kat);

- postojanje sportske dvorane za smještaj i kuhinje za pripremu toplih obroka;

- laka pristupačnost objektu.

Rukovoditelji ustanova sa većim brojem korisnika (ili Stožer civilne zaštite) trebaju odrediti prostor za sklanjanje.

Odgovorne osobe: Povjerenici civilne zaštite u suradnji s vlasnicima-korisnicima-upraviteljima, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Općine, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

Naputak o organizaciji i boravak u prostorima za sklanjanje

Korištenje skloništa uvjetno se može podijeliti u 3 faze:

- zaposjedanje skloništa,

- boravak u skloništu,

- napuštanje skloništa.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b. Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Zaposjedanje skloništa

Zaposjedanje skloništa vrši ljudstvo koje je unaprijed određeno i upoznato da će se u njemu sklanjati. Broj ljudi koji zaposjeda sklonište treba odgovarati kapacitetu skloništa za koji je ono izgrađeno, odnosno treba biti osiguran prostor i odgovarajuća oprema.

Obzirom na brzinu ugroze, ljudstvo koje zaposjeda sklonište ne bi trebalo biti udaljenije od istog 250 metara ili vremenski tri do pet minuta radi pravovremenog zaposjedanja od davanja znaka za uzbunu. Zaposjedanje skloništa izvodi se organizirano, potrebno je unaprijed odrediti voditelja skloništa, a on mora imati spisak ljudstva koje će se sklanjati (izuzev javnih skloništa).

U sklonište se primaju osobe koje su prema spisku planirane da se sklone u sklonište. Prilikom prijema u sklonište potrebno je obaviti kontrolu identiteta, osobnih stvari i sl.

Kada je sklonište zaposjednuto određenim kapacitetom i korisnicima, zatvaraju se vrata.

Kod suvremenijih skloništa, koja su hermetizirana, s točno kapacitiranim uređajima prema broju ljudi i vremenu boravka u skloništu, vrlo je opasno u sklonište pustiti veći broj ljudi od predviđenog. Povećanje broja ljudi u skloništu povećava i koncentraciju CO_2 te je moguće ugroziti živote svih u skloništu.

Ovo upozorenje odnosi se i na one koji su pri ulasku u sklonište bili kontaminirani pa bi mogli i ostale kontaminirati.

Boravak u skloništu

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

-smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
-nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
-zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
-zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvat stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Napuštanje skloništa

Napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača voditelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručna apoteka treba opremiti:
- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (komprese, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:
- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

Zadaće pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Odgovorne osobe: povjerenicima civilne zaštite i predstavnici stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Predsjednici mjesnih odbora

- surađuju s prihvatnim timovima u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
- organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite , podrume i ostale prostore pogodne za sklanjanje),
- surađuju sa Stožerom civilne zaštite u svezi organizacije i provođenja sklanjanja.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

Stožer civilne zaštite

- koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalaže nižim razinama provođenje (voditeljima objekata za sklanjanje),
- osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština,
- organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć,
- poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu.

Operativne snage sustava civilne zaštite

- uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba,
- vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz objekata za sklanjanje, osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština.

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika

- surađuju s predsjednicima mjesnih obora i voditeljima objekata za sklanjanje u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
- organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podrume i ostale prostore pogodne za sklanjanje),
- surađuju s nadležnim Stožerom civilne zaštite.

6.8.2 Evakuacija stanovništva

Prema procjeni glavnog koordinatora sustava civilne zaštite na terenu, općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite i upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.

Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama.

Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelji provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.

Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležne policijske postaje Slunj radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije, te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s naznakom mjesta

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

prihvata.

Svaka osoba koja se evakuira slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policija ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest. Odluku o potrebi provođenja mjere evakuacije građana uslijed nastale katastrofe ili velike nesreće donosi općinski načelnik

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

Evakuacija stanovništva u Općini Rakovica vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- potresa - evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje,
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje,
- poplave – u slučaju izlijevanja rijeke Korane.

Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
Općina Rakovica (općinski načelnik) VZ Rakovica	Autobusi i druga vozila za javni prijevoz	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od općinskog načelnika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (Policijska postaja Slunj) radi reguliranja prometa i

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
			osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
- Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
- Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni,
- Kategorija G: osobe za koje se procjenjuje da se samoevakuiraju.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Slunj

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine/Grada.

Susjedne Općine/Gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuira iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva iz područja Općine Rakovica vršila bi se osim na širi teritorij Općine, na područja susjednih općina i gradova.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

SNAGE	ZADAĆE
Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite	Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Određuje nadležne osobe zadužene za provedbu mjera evakuacije. Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za evakuaciju.
VZ Rakovica	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata
Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije i Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama	Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije.
Gradsko društvo Crvenog križa Slunj	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati službu traženja, organizirati dobrovoljno davanje krvi te podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće evakuiranom stanovništvu.
Veterinarska stanica Slunj	Organizacija veterinarske zaštite.
Autoprijevoznici	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara.
Policijska uprava Karlovačka – Policijska postaja Slunj	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije. Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti Ministarstva unutarnjih poslova. Evakuacija ranjivih skupina provodi se prema popisu ranjivih skupina (**Prilog 7.21** Popis ranjivih skupina). Povjerenici civilne zaštite i ekipe GDCK Slunj, zajedno sa sanitetskim vozilima Doma zdravlja Slunj – ispostava Rakovica, prema prebivalištu obilaze ranjive skupine, uručuju letke s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta te ih po potrebi evakuiraju.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

U **Prilogu 7.24** nalaze se Informativni listići s podacima o evakuaciji

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Mjesta prikupljanja i prihvata su:

R.br.	NAZIV	ADRESA	SMJEŠTAJNI KAPACITET	KAPACITET ZA PRIPREMU HRANE
1.	Osnovna škola Eugena Kvaternika	Rakovica 95, 47 245 Rakovica	500	250
2.	Lovački dom Jelov	Jelov Klanac 211c, 47 245	100	200

R.br.	NAZIV	ADRESA	SMJEŠTAJNI KAPACITET	KAPACITET ZA PRIPREMU HRANE
	Klanac	Rakovica		
3.	DVD Rakovica	Rakovica 29c, 47245 Rakovica	75	-
4.	DVD Drežnik Grad	Drežnik Grad 133, 47 245 Rakovica	200	200
5.	Općina Rakovica	Rakovica 7, 47245 Rakovica	100	20
6.	Hotel Grabovac	Grabovac 109, 47245 Rakovica	200	400
7.	Autokamp Korana	Čatrnja 167, 47 245 Rakovica	2500	1000

U slučaju velike nesreće gore navedeni pravni subjekti i fizičke osobe dužni su u dogovoru sa općinskim načelnikom i Stožerom civilne zaštite odmah pristupiti prihvatu stanovništva kojemu je potreban smještaj i prehrana.

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Pravci i prometnice za evakuaciju odrediti će se u ovisnosti o ugrozi i stanju na terenu, a prema području odgovornosti snaga koje provode evakuaciju.

Cestovnim putem evakuacija bi se provodila iz mjesta prikupljanja pravcima za evakuaciju do mjesta zbrinjavanja odnosno izlaska iz Republike Hrvatske. U provedbi potpune evakuacije koristile bi se uglavnom državne i županijske prometnice.

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave Karlovačke, Policijske postaje Slunj, Županijska uprava za ceste Karlovačke županije i Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Slunj.

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili pak vlastitim vozilom.

Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi (raspored timova po mjestima prikupljanja odnosno prihvata od strane Zavoda za hitnu medicinu KŽ). Ukoliko se evakuacija provodi van granica Općine, zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled prometnih sredstava koje će koristiti Općina Rakovica za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Za potrebe evakuacije stanovništva Općine Rakovica koristiti će sljedeća sredstva:

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ MJESTA ZA PRIJEVOZ	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
Za evakuaciju ljudi		
Autobus	500	Pravna osoba za prijevoz stanovništva
Osobno vozilo		U vlasništvu privatnih osoba
Za evakuaciju životinja		
Kamion stočar		Fizičke osobe
Kombi vozilo, furgon vozilo itd.		Fizičke osobe

Po zapovjedni o provođenju evakuacije povjerenici i zamjenici povjerenika CZ zaduženi su za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usklađuju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika CZ u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

Organizacija veterinarske evakuacije

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarska stanica Slunj. Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti životinje će se pustiti iz objekata u kojima se nalazi (štale).

Mjere evakuacije kod nuklearnih i radioloških nesreća

Preventivne mjere uključuju prognozu za tu pojavu te izvješćivanje o tome odgovarajućih službi, koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti prometne infrastrukture.

Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi općinski načelnik u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je općinski načelnik.

6.8.3 Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično,
- šatorima,
- kamp kučicama i kontejnerima za stanovanje,
- kombiniranom smještaju.

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti,
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje,
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja,
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima.

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarnih čvorova i dr..

Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
Gradsko društvo Crvenog križa Slunj	Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć	Surađuju sa Stožerom civilne zaštite. Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja
Centar za socijalnu skrb Slunj	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	
Dom zdravlja Slunj s pripadajućim ambulantama i zdravstvene ustanove na području Općine	Pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove	

Udruge	Pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremama hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima	
Vatrogasna zajednica Rakovica	Pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove. Sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo	
Spelekom d.o.o.	U suradnji s VZO i DVD sudjeluje u osiguravanju potrebne količine pitke vode.	
Pravne osobe za pripremu hrane	Organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	Osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo)	
Lokalna sredstva javnog priopćavanja	Osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini	

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite, te predlaže općinskom načelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem općinskog načelnika ili od njega zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom civilne zaštite, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja

Za podizanje šatorskih naselja određuje se lokacije:

- **Nogometno igralište u Drežnik Gradu**
- **Nogometno igralište u Rakovici**
- **Područje autokampa Korana**

Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Općine određuju se:

R.br.	NAZIV	ADRESA	SMJEŠTAJNI KAPACITET	KAPACITET ZA PRIPREMU HRANE
1.	Osnovna škola Eugena Kvaternika	Rakovica 95, 47 245 Rakovica	500	250
2.	Lovački dom Jelov	Jelov Klanac 211c, 47 245	100	200

R.br.	NAZIV	ADRESA	SMJEŠTAJNI KAPACITET	KAPACITET ZA PRIPREMU HRANE
	Klanac	Rakovica		
3.	DVD Rakovica	Rakovica 29c, 47245 Rakovica	75	-
4.	DVD Drežnik Grad	Drežnik Grad 133, 47 245 Rakovica	200	200
5.	Općina Rakovica	Rakovica 7, 47245 Rakovica	100	20
6.	Hotel Grabovac	Grabovac 109, 47245 Rakovica	200	400
7.	Autokamp Korana	Čatrnja 167, 47 245 Rakovica	2500	1000

Nakon razmještaja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršit će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Grada Slunja. Voda za piće i sanitarne potrebe osigurani su u čvrstim objektima u koji se vrši smještaj evakuiranih stanovnika. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe ista će osigurati – Ličke vode d.o.o. Po potrebi uključiti će se Vatrogasna zajednica Rakovica – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipa Doma zdravlja Slunj, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Slunj.

Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

1. Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.
2. Općinski načelnik postavlja zahtjev MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite za nazočnost državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Zadaće ekipa za prihvat i zbrinjavanje

Ekipu za prihvat sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, socijalne službe i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvat i zbrinjavanje, vrši:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite.

Vodu za piće, ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osiguravaju Ličke vode d.o.o., i DVD-i (cisternama).

Postavljanje sanitarnih stanica osigurava Rakovica d.o.o., Rakovica

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja Slunj. Pružanje prve medicinske pomoći osigurava Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb Slunj i GDCK Slunj.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožer civilne zaštite zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Slunj organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) i uspostavljanjem obiteljskih veza ukoliko je došlo do razdvajanja obitelji.

Vatrogasna zajednica Općine Rakovica, Gradsko društvo Crvenog križa Slunj i ostale udruge građana putem svojih članova uključuju se u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Rakovica je Veterinarska stanica Slunj.

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoci stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene sudjeluju u veterinarskom zbrinjavanju ukoliko nisu angažirani na namjenskim zadaćama za koje su ustrojeni.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

6.8 Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi ministar.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Općine Rakovica donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Rakovica, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti općinskog načelnika, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Karlovačke županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Rakovica u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostatcima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrat će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

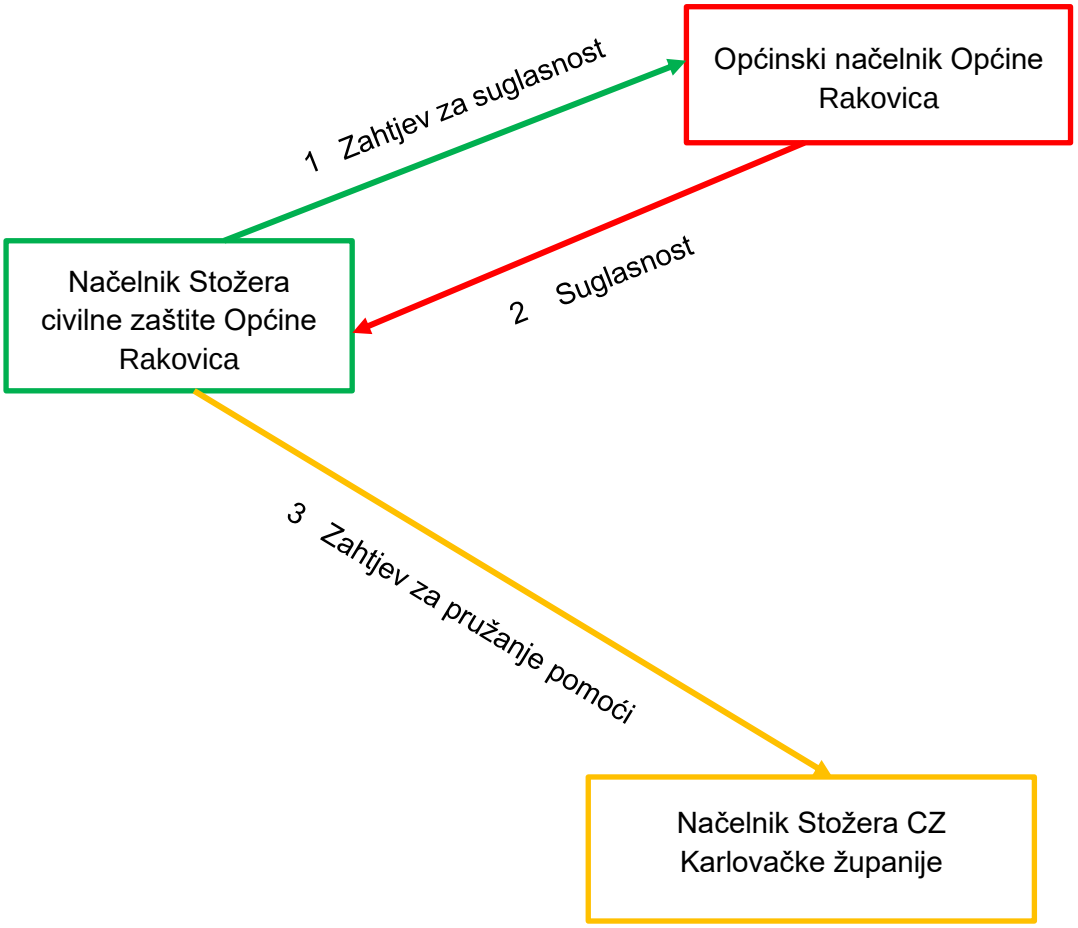
Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove opravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Shema postupanja nalazi se u nastavku.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr



d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

6.9 Isplata novčanih sredstava

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 0,50 €/km

/km = ukupna naknada

- za kamione i autobuse: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja

- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a.	Općinski načelnik	Općina Rakovica

6.10 Osobe s invaliditetom na području Općine Rakovica

Temeljem članka 25. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (Narodne novine 66/21) plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Općina Rakovica dužan je osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Rakovica obvezno sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom. Posebnu pozornost je potrebno usmjeriti na način uzbunjivanja kojim bi se, što je više moguće, obuhvatile pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Rakovica razrađeni su na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

s invaliditetom, tako da se utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

U evakuaciju osoba s invaliditetom može se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom i/ili nemoćnu osobu zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-Stanice Karlovac ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Slunj.

Evakuacija stanovnika općenito, težak je i stresan događaj za sve uključene. Nemoguće je planirati svaku moguću kriznu situaciju ili veliku nesreću koja se može dogoditi, ali je jako bitno biti najbolje moguće pripremljen za njih.

Evakuacijski plan

Radi učinkovitije zaštite i spašavanja osoba s invaliditetom, veoma je bitno izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj osoba boravi (dom, škola, posao) i prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Obzirom na činjenicu da ne postoje zakonski regulirani načini postupanja s osobama s invaliditetom u situacijama evakuacije, veoma je bitno razmotriti što učiniti i na koji način postupati kada se evakuacija dogodi. Izrada evakuacijskih planova za osobe se invaliditetom nije zakonski propisana, ali se njihova izrada preporuča (posao, škola, javne ustanove i sl.).

Pravovremeno informiranje i ukazivanje na ozbiljnost pažljivog uzbunjivanja osoba s invaliditetom važan je segment u slučaju potrebe za evakuacijom.

Razrada mjera evakuacije mora uključivati i suradnju s osobom s invaliditetom na koju se odnosi, pri čemu treba uzeti u obzir njezine potrebe i mišljenje. U izradu evakuacijskog plana potrebno je uključiti i druge osobe (osobe od pripomoći, obitelj, kolege, susjede). U cilju pravovremene reakcije u slučaju potrebe, potrebno je upoznati i ostale zaposlenike, susjede i dr. s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom i preprekama s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti.

Osim spomenutog plana evakuacije, nužno je i periodično održavanje vježbe evakuacije osobe s invaliditetom, edukacija osoba koje provode evakuaciju te stalno unaprjeđenje evakuacijskog plana. Osobu s invaliditetom potrebno je upoznati sa mjestom za zbrinjavanje te najbližim putem do istog.

Put kretanja mora biti pristupačan da se osoba s invaliditetom može slobodno kretati kroz njega bez pomoći druge osobe.

Pripravnost za krizne situacije uključuje pripremljene zalihe za slučaj nesreće kao što su: voda, neophodni lijekovi, konzervirana hrana, upute za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta pa tako za osobe koje koriste invalidska kolica

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

bi u zalihi trebalo držati zaštitne rukavice za kretanje po slomljenom staklu, dodatne baterije za kolica te alat za popravak kolica.

Gluhe i nagluhe osobe trebale bi držati u pripravnosti papir i pribor za pisanje, svjetiljku i dodatne baterije za slušni aparat.

Slijepe i slabovidne osobe trebale bi imati u zalihi dodatni sklopivi bijeli štap te zaštitne rukavice za ruke.

Za osobe koje koriste psa vodiča potrebno je priložiti upute kako pristupiti psu, te hranu za psa.

Za osobe s teškoćama u govoru preporučuje se da u zalihi uz ostalo imaju papir i pribor za pisanje, kao oblik komunikacije ili pripremljene napisane instrukcije.

Kod osoba sa psihičkim teškoćama važno je između ostalim neophodnim stvarima imati pripremljene i lijekove.

Uzbunjivanje i pružanje pomoći osoba s invaliditetom

Sredstva javnog informiranja moraju obavijesti koje prenose prilagoditi svim vrstama invaliditeta. Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi skrenuli pozornost na sebe u hitnim slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za sretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Kod pružanja pomoći osobi s invaliditetom treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u još veći rizik (voditi računa o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.).

Prilikom objašnjavanja situacije te davanja upozorenja i uputa osobama svih vrsta invaliditeta potrebno je biti strpljiv i ne dopustiti ometanja prilikom prenošenja informacija, kako bi osoba s invaliditetom bila jasno upućena u situaciju/događaj. Nedostatne ili pogrešno prenesene ili pogrešno shvaćene informacije mogu biti pogubne za osobu s invaliditetom. Psima vodičima, rehabilitacijskim psima potrebno je pružiti pomoć u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli obuku, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom, psa se NE SMIJE maziti, hraniti, igrati se njime, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi korisnika, psu je potrebno ukloniti pojas, što bi trebao učiniti vlasnik psa, ako situacija dozvoljava.

U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže korisniku, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Izrada evakuacijskog plana za osobu ograničene pokretljivosti

Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, dugotrajno stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore.

Osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnih sustava informiranja, te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osobe ograničene mobilnosti najčešće ovise o pomoći drugih u kretanju prema sigurnoj zoni ili izlazu. Veoma je bitno, osobu ograničene pokretljivosti upoznati o postojanju pristupačnog puta iz građevine u kojoj se nalazi. U slučaju da ne postoji pristupačan i siguran put kretanja, tada je potrebno isplanirati alternativni put. Prilikom kretanja

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

evakuacijskim putem osoba ograničene pokretljivosti se može koristiti rampom ili stepenicama, a može se koristiti i dizalo, osim ako njegova upotreba nije zabranjena zbog određene opasnosti (požar, potres). Ako je potrebno, osobu ograničene pokretljivosti uz pomoć pomagača, može se pokrenuti tehnikom nošenja, koja treba biti prilagođena svakoj osobi. Potrebno je koristiti pravilne tehnike podizanja (savijanje koljena, održavanje ravnih leđa, držanje osobe blisko prije podizanja i korištenje mišića nogu za dizanje) kako bi se izbjegle ozljede pomagača. Evakuacijska stolica je univerzalno evakuacijsko rješenje za siguran silazak stubištem u hitnim situacijama.

Korištenje stepenica za osobe ograničene pokretljivosti ovisi o vrsti i razini oštećenja koje posjeduju. Neke osobe se mogu kretati stepenicama, ali imaju poteškoća u korištenju brave ili kvake zbog oštećenja ruke ili šake. U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć osobi ograničene pokretljivosti. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba.

Izrada evakuacijskog plana za slijepe i slabovidne osobe

Mnoge slijepe osobe se oslanjaju na osjet dodira i sluha kako bi percipirali svoje okruženje. Prilikom kretanja, osobe s vidnim oštećenjima, često se koriste štapom ili imaju psa vodiča.

Slijepe i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom.

Kako bi evakuacijski put bio pristupačan slijepim i slabovidnim osobama, kretanje mora biti nesmetano bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni (skloništu, mjestu evakuacije). Osoba s oštećenjem vida mora biti upoznata s putom kretanja kao i alternativnim putem.

Osoba s oštećenjem vida ne može pročitati standardne upute o evakuaciji. Oznake za izlaz moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova. Preporučuje se da se slijepa i slabovidna osoba provede kroz pristupačan kao i alternativni put kretanja. Planovi objekata moraju biti izvedeni u različitim formatima poput visokog kontrasta, te moraju biti dostupni svim osobama s invaliditetom koje ulaze u objekt (označiti s Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima na ulazu u objekt). Osobe zadužene za sigurnost objekta trebaju biti educirane i u mogućnosti usmjeravati slijepe i slabovidne osobe prema pristupačnom evakuacijskom putu.

U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć slijepoj i slabovidnoj osobi. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba. Ako slijepa ili slabovidna osoba može hodati stepenicama, ali teže koristi kvake i brave potrebno je da ta osoba zatraži pomoć od drugih prisutnih u zgradi dok ne dođu pripadnici hitnih intervencijskih službi.

Kada se pristupa slijepoj i slabovidnoj osobi potrebno je najaviti se i predstaviti kako bi osoba znala tko joj pristupa. Tijekom evakuacije komunicirati tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru te daju smjernice za kretanje.

U slučaju da slijepa i slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu, te da ga se ne hrani dok to sam korisnik psa ne zatraži.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s teškoćama govora

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

Osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta. U pravilu, osobama s teškoćama u govoru pomoć nije potrebna. Kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima kako bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju.

Izrada evakuacijskog plana za gluhe i nagluhe osobe

Gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije. Vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka, ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti objekt u kojem se nalazi. Svaki dodatan način obavještavanja osoba s oštećenjem sluha je veoma bitan (e-mail obavijest, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne ili propagandne poruke, paljenje i gašenje svijetla). U ovom slučaju, prepoznata je važnost razvijanja uspostave baze podataka gluhih i nagluhih osoba kako bi se upozorenje o opasnosti moglo slati na mobitel putem poruke.

Ako osobe ne razumiju znakove upozorenja, potrebno im je objasniti što se događa znakovima ili pisanom bilješkom.

Osobe s oštećenjem sluha mogu čitati i pratiti znakove za izlaz, stoga je potrebno da tekstovi budu jasno vidljivi. U slučaju tekstualnog prikaza na ekranu potrebno je isto prevoditi putem znakovnog jezika.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama

Mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju opasnosti.

Bez obzira na činjenicu da osobe s intelektualnim oštećenjem mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati na značenje te svrhom alarma i znakova. Osobe s intelektualnim teškoćama potrebno je unaprijed upoznati s mogućim opasnostima, načinima zaštite i spašavanja te periodično vježbati evakuaciju. Utvrditi da li osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupati sukladno s njima. Prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama uzeti u obzir da te osobe mogu biti dezorijentirane, da ne razumiju stanje opasnosti, te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno. Potrebno je davati upute korak po korak, uz strpljenje, a po potrebi ponoviti i više puta.

Kod izrade evakuacijskog plana potrebno je razlikovati stupnjeve intelektualnih teškoća: kod lakših intelektualnih teškoća naglasak staviti na edukaciju i osposobljavanje osoba s intelektualnim teškoćama, a kod težih intelektualnih teškoća naglasak staviti na informiranje, edukaciju i osposobljavanje osoba koje okružuju osobe s intelektualnim teškoćama. Evakuacijski plan treba uključiti i osobu koja će u slučaju opasnosti pomoći osobi s mentalnim ili intelektualnim teškoćama u snalaženju tijekom postupka spašavanja. Pomagači mogu biti osobe u stalnom okruženju (obitelj, posao, škola, susjedstvo).

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim i kriznim situacijama

VRSTA INVALIDITETA	RIZIK/PROBLEM	SAVJET KAKO POMOĆI
Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata… - opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom, - prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica su dio osobnog prostora, - gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	- ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe, - osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom lice u lice, - uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem, - stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta, - koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove, - držati ruke podalje od lica tijekom razgovora, - provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno, - ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku, - pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti, - ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija, - pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke, - osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	- vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena, - upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv, - koristiti jednostavne signale i/ili simbole, - nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna, - upute/postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja, - izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute/procedure odnosno da lije je uputu potrebno ponoviti, - osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi, - pročitati napisane informacije, - osigurati pisane informacije na audio vrpcama.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

Slijepe i slabovidne osobe	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor, - predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna, - neka osoba koristi svoj štap ako joj je potreban, - govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati, - objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku, - opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute, - bez straha koristiti riječi „vidi“, „gledaj“, „slijep“, - neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe i dr. - kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi, - kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice, - ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke, - dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, potencijalnim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine), - informirati osobu o tome gdje se nalazi, savjetovati je o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku, rubnjacima….), - slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas, - pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas, - dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći, - bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr

Hitna evakuacija i prijevoz do mjesta zbrinjavanja (smještaj, hrana i piće)

Svaka građevina iz koje se vrši evakuacija je jedinstvena i važan je individualni pristup osobi s invaliditetom (postojanje rampe, dizala, svjetlosni signali upozorenja, taktilno označeni evakuacijski putevi i sl.)

GDCK Slunj, Centar za socijalnu skrb Slunj, povjerenici CZ, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite te vatrogasne snage organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva pa tako i za osobe s invaliditetom, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć, organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe istu će osigurati „Ličke vode d.o.o.“. Po potrebi uključiti će se i vatrogasne snage – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Općina Rakovica osigurati će prijevozna sredstva za evakuaciju ranjivih skupina.

Kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje o opisom opremljenosti objekta

Privremeno premještanje stanovništva provodi Stožer civilne zaštite Općine Rakovica u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od velikih nesreća ili katastrofa, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolje njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je općinski načelnik Općine Rakovica.

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarni čvorovi i dr.

Pružanje medicinske (rehabilitacijske) i psihološke pomoći

Za sve evakuirane osobe pa tako i za osobe s invaliditetom medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe karlovačkih Domova zdravlja i Centra za socijalnu skrb Slunj, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Slunj. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, F. Čandeka 23 b, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr