



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA

Službeno glasilo Općine Rakovica

Broj: 5 Godina izdavanja: V Godina: 2018.	Rakovica, 06. kolovoza 2018. godine	Uredništvo: Općina Rakovica, Rakovica 6, Rakovica, tel. 047 784 102, 047 784 078 List izlazi po potrebi
--	--	--

S A D R Ź A J**I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Osnovne škole Eugena Kvaternika za 2017. godinu.....	3
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Turističke zajednice Općine Rakovica za 2017. godinu.....	3
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Javne ustanove Rakovica za 2017. godinu.....	3
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Spelekom d.o.o. za 2017. godinu.....	3
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Rakovica d.o.o. za 2017. godinu.....	4
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu NK Eugen Kvaternik za 2017. godinu.....	4
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Udruge hrvatskih branitelja Domovinskog rata Općine Rakovica za 2017. godinu.....	4
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Drežnik Grad za 2017. godinu.....	4
9. Zaključak o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za općinu Rakovica.....	5
10. Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći OŠ Eugena Kvaternika.....	5
11. Odluka o dodjeli javnih priznanja.....	5
12. Zaključak o podnošenju zahtjeva za ocjenu suglasnosti s Ustavom RH članka 77. stavka 4. i članka 92. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.....	6
12. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Rakovica.....	10
13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rakovica za 2017. godinu.....	14
13. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju građevinskog zemljišta.....	16
14. Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama.....	17

II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka da za Urbanistički plan uređenja Grabovac - cestovno selo nije potrebno provođenje strateške procjene utjecaja na okoliš.....	18
2. Odluka o prodaji zemljišta.....	19
3. Odluka o korištenju objekta kioska za obavljanje usluga turističko informativnog centra.....	19
4. Odluka o privremenim mjerama za ograničenje korištenja vode iz javnog vodoopskrbnog sustava na području općine Rakovica.....	20
5. Odluka o financiranju troškova dopreme tehničke vode.....	21
6. Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuda za kupnju nekretnina.....	23
7. Zaključak o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite općine Rakovica.....	24
8. Plan djelovanja civilne zaštite općine Rakovica.....	25

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 11. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

Prihvaća se Izvješće o radu Osnovne škole Eugena Kvaternika, Rakovica za 2017. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 602-02/18-01/01
URBROJ: 2133/16-18-2
Rakovica, 01. kolovoza 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 11. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

Prihvaća se Izvješće o radu Turističke zajednice Općine Rakovica za 2017. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 334-01/18-01/01
URBROJ: 2133/16-18-2
Rakovica, 01. kolovoza 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 11. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

Prihvaća se Izvješće o radu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Rakovica za 2017. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 612-07/18-01/03
URBROJ: 2133/16-18-2
Rakovica, 01. kolovoza 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 11. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

Prihvaća se Izvješće o radu trgovačkog društva Spelekom d.o.o. za 2017. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 325-01/18-01/01
URBROJ: 2133/16-18-2

Rakovica, 01. kolovoza 2018. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 11. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se Izvješće o radu trgovačkog društva Rakovica d.o.o. za 2017. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 363-01/18-01/06
URBROJ: 2133/16-18-2
Rakovica, 01. kolovoza 2018. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 11. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se Izvješće o radu Nogometnog kluba Eugen Kvaternik, Rakovica za 2017. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 620-01/18-01/01
URBROJ: 2133/16-18-2

Rakovica, 01. kolovoza 2018. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 11. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se Izvješće o radu Udruge hrvatskih branitelja Domovinskog rata Općine Rakovica za 2017. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 560-07/18-01/01
URBROJ: 2133/16-18-2
Rakovica, 01. kolovoza 2018. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 11. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Drežnik Grad za 2017. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 214-01/18-01/02
 URBROJ: 2133/16-18-2
 Rakovica, 01. kolovoza 2018. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 29. stavka 9. Zakona o poljoprivrenom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 11. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće općine Rakovica, po prethodno pribavljenom pozitivnom mišljenju Karlovačke županije, donosi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, za područje općine Rakovica, te isti dostavlja na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 320-02/18-01/03
 URBROJ: 2133/16-18-23
 Rakovica, 01. kolovoza 2018. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 11. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2018. godine donosi

ODLUKU

I

Odobrava se isplata sredstava kapitalne pomoći Osnovnoj školi Eugena Kvaternika, Rakovica, za unutarnje uređenje školske kuhinje, za opremanje školske knjižnice i za nabavu računalne

opreme.

Sredstva kapitalne pomoći odobravaju se u iznosu od **39.892,60 kn** te će se isplatiti iz Proračuna Općine Rakovica, Program 3005 Školsko obrazovanje, Aktivnost A100001 Osnovnoškolsko obrazovanje.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/17-01/24
 URBROJ: 2133/16-18-11
 Rakovica, 01. kolovoza 2018. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Zoran Luketić, bacc.oec.**

Općinsko vijeće Općine Rakovica na temelju članka 8. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), a na prijedlog Odbora za obilježavanje Dana Općine Rakovica i ostalih manifestacija, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja

I.

Općinsko vijeće Općine Rakovica povodom Dana Općine 05. kolovoza 2018. godine dodjeljuje ZAHVALNICE, i to:

1. za sportska dostignuća i promicanje općine Rakovica

1.1. **LUKI BIĆANIĆU,**
 1.2. **LORENI PALIJAN,**

2. za poseban doprinos demografskoj obnovi

2.1. **obitelji JOSIPE i PERICE LUKIĆ,**

3. za unapređenje lovstva i promicanje općine Rakovica

3.1. **LOVAČKOM DRUŠTVU "MEDVJED",
 RAKOVICA.**

II.

Javna priznanja iz točke 1. ove Odluke uručit će se dana 03.08.2018. godine na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Rakovica.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 021-05/18-01/21

URBROJ: 2133/16-18-2

Rakovica, 01. kolovoza 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 36. stavka 1. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 99/99, 29/02 i 49/02 - pročišćeni tekst) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 i 20/13 - pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 11. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o podnošenju zahtjeva za ocjenu suglasnosti
s Ustavom RH

- članka 77. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) koji glasi:

Članak 77. stavak 4.

(4) Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
2. vojnih građevina
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
5. sportskih i dječjih igrališta
6. ograda, zidova i potpornih zidova
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika;

i

- članka 92. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) koji glasi:

(5) Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim

prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovoga članka;

s odredbama članka 3., 4. stavka 1., 5., 14. stavka 2., 48. stavka 2., 51., 135. stavka 1. i 138. stavka 1. Ustava RH.

I

Ustavne odredbe mjerodavne za ocjenu članka 77. stavka 4. i članka 92. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) jesu:

Članak 3.

Sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustava najviše su vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske i temelj za tumačenje Ustava.

Članak 4. stavak 1.

U Republici Hrvatskoj državna je vlast ustrojena na načelu diobe vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudbenu a ograničena je Ustavom zajamčenim pravom na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 5. stavak 1.

U Republici Hrvatskoj zakoni moraju biti u suglasnosti s Ustavom, a ostali propisi i s Ustavom i sa zakonom.

Svatko je dužan držati se Ustava i prava i poštivati pravni poredak Republike Hrvatske.

Članak 14. stavak 2.

Svi su pred zakonom jednaki.

Članak 48. stavak 2.

Vlasništvo obvezuje. Nositelji vlasničkog prava i njihovi korisnici dužni su pridonositi općem dobru.

Članak 51.

Svatko je dužan sudjelovati u podmirenju javnih troškova, u skladu sa svojim gospodarskim mogućnostima.

Porezni se sustav temelji na načelima jednakosti i pravednosti.

Članak 135. stavak 1.

Jedinice lokalne samouprave obavljaju poslove iz lokalnog djelokruga kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito poslove koji se odnose na uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, brigu

o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, tehničku kulturu, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 138. stavak 1.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju pravo na vlastite prihode kojima slobodno raspoložu u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga.

II

Prijedlog za pokretanje postupka ocjene ustavnosti članka 77. stavka 4. i članka 92. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) podnosimo iz slijedećih razloga:

člankom 77. stavkom 4. propisano je slijedeće:

(4) Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
2. vojnih građevina
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
5. sportskih i dječjih igrališta
6. ograda, zidova i potpornih zidova
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika,

a člankom 92. stavkom 5. propisano je slijedeće:

(5) Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovoga članka.

Smatramo da je citiranim odredbama povrijeđeno pravo jedinica lokalne samouprave, a poglavito Općine Rakovica na vlastite prihode kojima Općina slobodno raspoložu u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga čime su povrijeđene odredbe članka 3., 4., 5. stavka 1., članka 14. stavka 2., članka 48. stavka 2., članka 51., 135. stavka 1. i članka 138. stavka 1. Ustava Republike Hrvatske.

Uvodno je potrebno istaknuti da su jedinice lokalne samouprave dosadašnjim Zakonom o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 – Zakon o vodama, 49/11, 84/11, 90/11 – Zakon o izmjenama i dopunama zakona o prostornom

uređenju i gradnji, 144/12, 94/13 - Zakon o održivom gospodarstvu otpadom, 153/13 - Zakon o gradnji, 147/14 i 36/15 - Zakon o pogrebničkoj djelatnosti) bile obvezne (članak 2. stavak 2. Zakona) "osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti, osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja".

"Novim" Zakonom o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) određene su iste obveze kao u prijašnjem Zakonu, odnosno navodi se da je komunalno gospodarstvo cjelovit je sustav obavljanja komunalnih djelatnosti, građenja i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području općina, gradova i Grada Zagreba (članak 2. stavak 1.). Cjeloviti sustav komunalnog gospodarstva počiva na načelima zaštite javnog interesa, razmjerne koristi, solidarnosti, javne službe, neprofitnosti, supsidijarnosti, univerzalnosti i jednakosti pristupa, prilagodljivosti, kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti, kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti, zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara, sigurnosti, javnosti, prihvatljivosti cijene komunalnih usluga i zaštite ugroženih kategorija građana.

Člankom 76. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) definirano je da je komunalni doprinos novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele jedinice lokalne samouprave i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom nije propisano drukčije. Stavkom 2. istog članka propisano je da je komunalni doprinos prihod proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Člankom 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) određeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom doprinosu kojom se, između ostalog, određuju opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Citiranim odredbama Zakona dano je isključivo ovlaštenje predstavničkom tijelu JLS da utvrdi nekretnine koje se u pojedinačnim slučajevima u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalnog doprinosa.

Međutim, spornim stavkom 4. članka 77. Zakona zakonodavac si je uzeo za pravo da sam određuje koje nekretnine se mogu osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa, bez ikakve mogućnosti utjecaja predstavničkog tijela JLS na tu odluku što je u koliziji s odredbama članka 78. Zakona i člancima

48. stavak 2., 51., 135. stavak 1. i 138. stavak 1. Ustava RH.

Člankom 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) definirano je da je komunalna naknada novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture te da je prihod proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Člankom 93. Zakona određeno je da komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici "stambenog prostora, garažnog prostora, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi obavljanja poslovne djelatnosti, neizgrađenog građevnog zemljišta".

Člankom 95. stavkom 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ovlašteno je predstavničko djelo na donošenje odluke o komunalnoj naknadi kojom se, pored ostalog, utvrđuju nekretnine važne za JLS koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, opći uvjeti i razlozi iz kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Međutim, spornim stavkom 5. članka 92. Zakona zakonodavac si je uzeo za pravo da sam određuje koje nekretnine se mogu osloboditi plaćanja komunalne naknade, bez ikakve mogućnosti utjecaja predstavničkog tijela JLS na tu odluku što je u koliziji s odredbama članka 95. Zakona i člancima 48. stavak 2., 51., 135. stavak 1. i 138. stavak 1. Ustava RH.

Iz navedenih odredbi jasno proizlazi isključivo ovlaštenje predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave da odlučuje o navedenim pitanjima. Ovo ovlaštenje ima svoje utemeljenje u članku 135. Ustava RH kojim je komunalna djelatnost stavljena u isključivo nadležnost jedinica lokalne samouprave.

Člankom 138. Ustava RH utvrđeno je da jedinice lokalne samouprave imaju pravo na vlastite prihode kojima slobodno raspoložu u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga.

Ukoliko je jedinica lokalne samouprave ovlaštena slobodno raspolagati svojim prihodima, poglavito u djelatnostima koje su stavljene u njenu isključivu nadležnost (kao što je komunalna djelatnost) postavlja se pitanje od kuda pravo državi da za sebe

kao vlasnika ustanovi prava drugačija i povoljnija od prava koja su utvrđena za sve druge vlasnike.

Iz svih odredbi važećih zakona i drugih propisa proizlazi da je RH kao vlasnik u jednakom statusu, s jednakim pravima i obvezama kao i bilo koja druga fizička ili pravna osoba. Tako je u članku 1. stavku 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 - pročišćeni tekst) jasno određeno da "postoji samo jedna vrsta prava vlasništva". Nadalje, člankom 35. stavkom 1. istog Zakona definirano je da Republika Hrvatska i druge pravne osobe javnog prava koje su nositelji prava vlasništva imaju kao vlasnici u pravnim odnosima jednak položaj kao i privatni vlasnici ako zakonom nije što drugo određeno.

Naprijed istaknuti stav temeljimo i na odredbama Općeg poreznog zakona ("Narodne novine" br. 115/16) koji u članku 14. definira poreznog obveznika kao "svaku osobu koja je kao takva određena zakonom kojim se uređuje pojedina vrsta poreza".

Obzirom se na utvrđivanje i naplatu komunalnog doprinosu i komunalne naknade posredno primjenjuju odredbe Općeg poreznog zakona (slijedom odredbi članka 23. stavka 5. i članka 32. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("starog" Zakona) i članka 83. stavka 3. i članka 100. stavka 3. "novog" Zakona) to su odredbe članka 77. stavka 4. i članka 92. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) suprotne i odredbama Općeg poreznog zakona.

Još jednom ukazujemo u procesu donošenja Zakona o komunalnom gospodarstvu na neprimjerenu i nedopustivu praksu ograničavanja Ustavom zajamčenog prava na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili kako je to Ustavni sud u svojoj Odluci broj: U-I-4637/2014, U-I-5903/2014, U-I-126/2016, U-I-964/2016, U-I-1956/2016 od 11. srpnja 2017. godine ("Narodne novine", broj 89/17) jasno istakao "sustavnu protuzakonitu administrativnu praksu".

Obje osporene odredbe iz članka 77. stavka 4. i članka 92. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) predstavljaju opetovano grubo zadiranje u samoupravni djelokrug lokalne samouprave kojoj se ne daje mogućnost samostalnog odlučivanja i određivanja uvjeta i načina ubiranja izvornih prihoda. Nakon dva osporena Zakona koja su zadirala u samoupravni djelokrug lokalne samouprave (Zakon o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o obrani) pri čemu su se obje odnosile na pitanja vezana uz komunalnu naknadu ovim Zakonom se ponovno, samo na drugačiji

način, ali s istim ciljem ponovno grubo zadire u prava lokalne samouprave.

Ukazujemo na činjenicu da se velike primjedbe odnose uopće i na sam način "unošenja" u odredbe o komunalnom doprinosu i komunalnoj naknadi odredbi da se sve vojne građevine i vojne lokacije oslobađaju plaćanja spomenutih javnih davanja, dakle bez ikakve pravne osnove i opravdanosti, protuustavno, stavljaju u privilegirani položaj u odnosu na sve fizičke i pravne osobe u Republici Hrvatskoj, što je apsolutno nedopustivo i krajnje neprimjereno.

Naime, u prvom čitanju, dakle nacrtu Zakona koji je bio objavljen i upućen na savjetovanje sa zainteresiranom javnošću uopće nisu postojale odredbe o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa i komunalne naknade za vojne građevine i vojne lokacije, a što je jasno vidljivo uvidom u članak 82. stavak 2. tog prvog nacrta Zakona (sada članak 77 stavak 4.) - komunalni doprinos, kao i uvidom u članak 94. prvog nacrta Zakona (sada članak 92. stavak 5. - komunalna naknada).

Jasno je, nedvojbeno i preočito da je zakonodavac svjesno i namjerno izigrao cjelokupnu javnost, sve jedinice lokalne samouprave, kao i udruge gradova i općina, jer im jednostavno nije niti dao mogućnost da se izjasne o ovim odredbama koje u prvotnom tekstu uopće nisu postojale, a pogotovo je ponizio i omalovažio cjelokupni sastav Ustavnog suda Republike Hrvatske svjesno izigravajući njegove odluke.

Dovoljno su sve jedinice lokalne samouprave čiji prostor zauzimaju vojni poligoni i ostale vojne lokacije već ograničene u svom samoupravnom djelokrugu jer imamo apsurdnu situaciju, JLS ima po zakonu svoje granice, ustavom zajamčeno pravo na lokalnu samoupravu, a mi radi vojnih građevina i lokacija uopće ne možemo pristupiti svojim granicama, vršiti svoj samoupravni djelokrug i ostvariti prihode od prostora kojim bi trebali upravljati i sada nas se još želi kazniti i da nam se oduzme ta nekakva ionako minimalna naknada za ograničenje koje smo prisiljeni trpjeti, čime nas se stavlja u neravnopravni i ponižavajući položaj prema svim drugim JLS koje nemaju takve probleme i ograničenja, što je stvarno nedopustivo i protuustavno.

Umjesto da dobijemo naknadu zbog smanjenja kvalitete života uopće što se isto tako stalno izigrava, a bilo je sve dogovoreno u Ministarstvu obrane, sada se na ovakav krajnje ponižavajući i omalovažavajući način još i otima taj minimalni prihod od komunalnih davanja.

Neprijemljivo je, neprihvatljivo i nedopustivo ponašanje zakonodavca da, u cilju izbjegavanja plaćanja komunalne naknade, općeprihvaćenim pojmovima i institutima koji predstavljaju pravne

standarde daje drugačije značenje, odnosno negira samo postojanje tih instituta, što zakonodavac upravo radi odredbom članka 92. stavka 5. Zakona kada navodi da garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije nisu garažni i poslovni prostor odnosno građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovog članka". Štoviše sama država se hvali kako iznajmljuje prostor poligona Eugen Kvaternik za vježbe stranim članicama NATO saveza, dakle naglašavamo "iznajmljuje", dakle zarađuje prihode, pa ako to nije poslovna djelatnost od koje se ostvaruju prihodi ne znamo što jest. Iste takve vježbe NATO u Turskoj plaća po nekoliko milijuna dolara, dakle jasno je da RH itekako dobro zarađuje od tog iznajmljivanja, odnosno obavljanja poslovne djelatnosti.

Isto tako, podsjećamo na stav Ustavnog suda RH u odnosu na komunalnu naknadu i ovlasti državnih tijela (isti je primjenjiv i na sporne odredbe vezane uz komunalni doprinos) izražen u gore navedenoj Odluci:

"Kad je riječ o komunalnoj naknadi, valja poći od činjenice da je državna vlast (uključujući i zakonodavnu) prema Ustavu ograničena ustavnim pravom na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu (članak 4. stavak 1. Ustava - v. u točki 6. ovog obrazloženja).

Poslovi iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i način njihova financiranja definirani su člancima 129.a i 131. Ustava. Izričitom odredbom članka 129.a. stavka 1. Ustava komunalne djelatnosti određene su kao poslovi iz lokalnog djelokruga kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana. Ti poslovi uređuju se zakonom, a radi njihova obavljanja jedinice lokalne samouprave imaju pravo na vlastite prihode kojima slobodno raspolažu (članak 131. stavak 1. Ustava).

Zakonodavac ima slobodu zakonima oblikovati, uređivati, mijenjati i ukidati pravna uređenja pojedinih pravnih područja, ali je, na osnovi citirane ustavne odredbe, to dužan činiti na načelima vladavine prava u smislu članaka 3. i 5. Ustava (v. u točki 6. ovog obrazloženja).

Stoga sve i da je odredba o oslobođenju Republike Hrvatske od plaćanja komunalne naknade uvrštena u zakonski akt, koji za razliku od ZURIV-a jest mjerodavan za pravno područje lokalne i područne (regionalne) samouprave, primjerice u ZoKG, i tada bi zbog istog razloga - ustavne ograničenosti zakonodavne vlasti pravom na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu - postojala nesuglasnost takve zakonske odredbe s Ustavom."

Dakle, jasno je i nedvojbeno izraženo stajalište Ustavnog suda RH da je nedopustivo miješanje državne vlasti u područje nadležnosti iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave.

Slijedom svega naprijed navedenog smatramo da su članak 77. stavak 4. i članak 92. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) suprotni načelu jednakosti i socijalne pravde iz članka 3. Ustava RH; suprotni odredbi članka 14. stavak 2. Ustava RH koji jamči jednakost svih pred zakonom jer RH kao nositelja vlasničkih ovlaštenja stavlja u povoljniji položaj u odnosu na ostale vlasnike (pravne i fizičke osobe); suprotni odredbi članka 48. stavka 2. Ustava RH koji obvezuje nositelje vlasničkog prava da pridonese općem dobru jer RH izuzima iz obveze plaćanja komunalnog doprinosa i komunalne naknade kojima se gradi i održava komunalna infrastruktura koja je od javnog odnosno općeg interesa, te u suprotnosti s člankom 51. Ustava RH koji utvrđuje obvezu svih da sudjeluju u podmirenju javnih troškova.

Nadalje, smatramo da je navedenim odredbama povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu proklamirano člankom 4. stavkom 1. Ustava RH, kao i pravo jedinice lokalne samouprave na vlastite prihode u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga zajamčeno člankom 138. stavkom 1. Ustava RH.

Neprihvatljivo je da Republika Hrvatska sebe kao nositelja vlasničkih prava stavlja u znatno povoljniji položaj u odnosu na sve ostale vlasnike, poglavito u odnosu na prihode koji nisu prihod državnog proračuna. Poznato je da su komunalni doprinos i komunalna naknada isključivo prihod jedinica lokalne samouprave koji se koriste za građenje i održavanje postojeće komunalne infrastrukture koju RH kao vlasnik koristi na jednak način i u istom opsegu kao i bilo koja druga fizička ili pravna osoba.

Budući se radi o odredbama zakona kojima se uređuje financiranje djelatnosti koja je u isključivoj nadležnosti jedinice lokalne samouprave i o čijem trajnom i kvalitetnom održavanju i obavljanju ovisi kvaliteta života svih stanovnika Općine Rakovica, predlagatelj posebno moli Ustavni sud da o ovom prijedlogu odluči po hitnom postupku u skladu s odredbom stavka 2. članka 36. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu RH.

III

Zbog svega iznesenog, predlaže se Ustavnom sudu Republike Hrvatske da donese sljedeće:

I.

Na temelju članka 43. Stavka 1. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske („Narodne novine“ 99/99, 29/09 i 49/02) donosi se

RJEŠENJE

Prihvaća se prijedlog za pokretanje postupka za ocjenu suglasnosti članka 77. stavka 4. i članka 92. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) s odredbama članka

3., 4. stavka 1., 5. 14. stavak 2., 48. stavka 2., 51., 135. stavka 1. i 138. stavak 1. Ustava Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10 i 85/10).

II

Na temelju članka 55. stavka 1. i 2. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske („Narodne novine“ 99/99, 29/09 i 49/02) donosi se

ODLUKA

1. Utvrđuje se da su odredbe članka 77. stavka 4. i članka 92. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) protivne odredbama članka 3., 4. stavka 1., 5. 14. stavak 2., 48. stavka 2., 51., 135. stavka 1. i 138. stavka 1. Ustava Republike Hrvatske („Narodne novine“ 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10 i 85/10).

2. Ukidaju se odredba članka 77. stavka 4. i članka 92. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18).

3. Ukinute odredba Zakona prestaju važiti danom objave odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama".

Ovaj Zaključak stupa na snagu dana 04. kolovoza 2018. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 012-04/18-01/01
URBROJ: 2133/16-18-1
Rakovica, 01. kolovoza 2018. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 35 i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17) i članka 48. stavka 2. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 11. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2018. godine, donosi

**O D L U K U
o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela**

Općine Rakovica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Općine Rakovica (dalje u tekstu: upravna tijela), kao i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Rakovica (dalje u tekstu: Općina) utvrđenih zakonom i Statutom Općine.

Članak 4.

Upravna tijela ustrojavaju se sukladno vrsti i opsegu poslova, srodnosti i organizacijskoj povezanosti, potrebi učinkovitog upravljanja i obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Upravna tijela osnivaju se kao upravni odjeli.

U upravnim tijelima mogu se ustrojavati odsjeci kao samostalne ustrojstvene jedinice kojima upravlja voditelj, a određuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Rakovica.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 5.

Upravna tijela u svom djelokrugu rada izvršavaju opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća, predlažu mjere i radnje i provedbu istih, predlažu mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga te obavljaju druge poslove koji su im temeljem zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

Članak 6.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela Općine uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Rakovica kojeg donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje,
2. Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove.

Članak 8.

Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove, a osobito poslove koji se odnose na:

- izradu i izvršenje Proračuna Općine, izrada obračuna Proračuna, poslovi praćenja realizacije Proračuna, poslovi likvidature financijskih dokumenata za Proračun i općinsku upravu,

- poslove kontrole korištenja sredstava doznačenih korisnicima proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti,

- predlaže mjere u cilju dobrog gospodarenja u ustanovama i koordinira s korisnicima proračunskih sredstava iz nadležnosti upravnog odjela, sudjeluje u osiguravanju financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost trgovačkih društava i ustanova kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele ili osnivačka prava,

- poslove u svezi pripreme i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti

- poslovi vezani uz kontrolu Izjava o fiskalnoj odgovornosti korisnika proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti,

- kontrola na licu mjesta kod primatelja novčanih sredstava iz općinskog proračuna,

- redovito praćenje likvidnosti radi izvršavanja planiranog proračuna i radi najave mogućih novih ugovornih obveza,

- uspostavu evidencije o imovini Općine Rakovica

- poslove razreza i naplate općinskih poreza i drugih prihoda,

- prisilnu naplatu poreza, naknada i doprinosa koji su prihod proračuna Općine,

- zadovoljavanje potreba stanovnika u kulturi, zaštita i očuvanje kulturne baštine te upravljanje kulturnim objektima,

- uređenje prometa na području općine,

- obavljanje poslova u svezi prometnog i komunalnog redarstva i nadziranja komunalnog reda,

- inspekcijske poslove gdje zakonom nije utvrđena nadležnost tijela državne uprave,

- praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja,

- priprema te praćenje izrade i donošenja dokumenata iz područja prostornog i urbanističkog uređenja,
- pripremanje, organiziranje i praćenje provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša,
- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj gospodarstva, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva i obrta na području općine,
- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj poljoprivrede, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području općine,
- suradnja s gospodarstvenicima, malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima vezano za poboljšanje uvjeta poslovanja, rješavanja njihovih problema, a u svrhu stvaranja povoljne poduzetničke klime,
- poticanje poduzetničkih aktivnosti i korištenje prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine,
- koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture,
- koordinacija radova održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- uređenje naselja, unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnja i održavanje komunalnih objekata te izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture,
- uspostava i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja,
- osnivanje i vođenje katastra vodova te uspostava i vođenje evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- ugovaranje zakupa javnih površina u vlasništvu Općine,
- poslove u svezi s radnopravnim odnosima službenika i namještenika u odjelu,
- pripremanje stručnih prijedloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga rada odjela,
- planira i evidentira javne nabave, izrađuje godišnji plan nabave, izrađuje interni akt kojim se uređuje pitanje nabave za koje nije potrebno provoditi postupak javne nabave, vodi evidenciju provedenih postupaka javnih nabava, vodi postupke javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Općine, a proračunskim korisnicima Općine po potrebi daje stručne savjete
- izrađuje akte i sudjeluje u postupku za dodjelu koncesija, upis u registar, prati izvršavanje koncesijskih ugovora i izrađuje propisana izvješća,
- obavlja poslove organizacije manifestacija, obilježavanja blagdana i sl.
- druge poslove koji mu posebnim zakonom i drugim propisima te odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika budu stavljeni u nadležnost.

Članak 9.

Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti i EU fondove obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove, a osobito:

- priprema i organizira rad Općinskog vijeća Općine Rakovica (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) i njegovih radnih tijela, te u tom smislu koordinira rad službi drugih upravnih tijela,
- obavlja stručne, upravne i tehničke poslove u pripremi sjednica Općinskog vijeća,
- priprema opće i pojedinačne akte za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,
- daje pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o usklađenosti materijala za sjednice sa zakonima, Statutom, Poslovníkom i drugim propisima,
- zaprima akte Općinskog vijeća i važnije akte Općinskog načelnika Općine Rakovica (dalje u tekstu: Načelnik) za objavu u Službenom glasniku, uređuje "Službeni glasnik Općine Rakovica",
- uređuje akte koje donosi Općinsko vijeće, organizira njihove objave i dostavlja nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,
- obavlja pravne i organizacijske poslove s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju, odnosno vodi brigu o provođenju svih oblika izbora,
- obavlja poslove u vezi s osnivanjem i preustrojem mjesnih odbora, izborima za njihova tijela i poslove u vezi sa stvaranjem uvjeta za rad tijela mjesnih odbora, te obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove i poslove unapređenja mjesne samouprave,
- pruža pravne savjete s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Načelnika i Općinskog vijeća,
- obavlja poslove praćenja i tumačenja zakona i drugih propisa, stručne, savjetodavne, protokolarne i upravne poslove za potrebe Načelnika i njegova zamjenika, te predsjednika Općinskog vijeća,
- priprema i organizira stručne i administrativno tehničke poslove vezane uz rad Načelnika, obavlja poslove pripreme općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Načelnika kao i ostale poslove iz djelokruga Načelnika,
- poslove službenog protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica poslove promidžbe, poslove za međuopćinsku-gradsku i međunarodnu suradnju, poslove vezane za odnose s javnošću i suradnju s predstavnicima medija, sudjeluje u uređivanju službenih internet stranica Općine, priprema protokol za svečane sjednice i prijeme, te poslove prijema stranaka za Načelnika i njegovog zamjenika,
- obavlja opće i kadrovske poslove,
- vodi potrebne evidencije iz područja imovinsko pravnih odnosa, radnih odnosa, uredskog poslovanja i brige o očuvanju arhivske građe,
- obavlja poslove u svezi službeničkih odnosa, izrada nacрта i prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz

oblasti radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike Općine,

- obavlja poslove pisarnice, prijema i otpreme pošte i pisarničke poslove,

- vodi brigu o održavanju prostora i opreme za potrebe svih upravnih tijela i službi Općine,

- vodi brigu o osiguranju službenika i namještenika, te o osiguranju imovine Općine, poslove protupožarne zaštite i zaštite na radu,

- obavlja poslove čišćenja i održavanja općinskih prostorija,

- zastupa Općinu pred sudovima, državnim i drugim upravnim tijelima,

- sređuje ili sudjeluje u sređivanju vlasničkih i drugih stvarno-pravnih odnosa na općinskim nekretninama, vodi evidencije općinskih nekretnina,

- pruža pomoć drugim upravnim tijelima u obliku pravnog savjetovanja za vođenje poslova ovršnih postupaka radi naplate pripadajućih proračunskih prihoda,

- obavlja poslove koji obuhvaćaju brigu o djeci, predškolski odgoj i obrazovanje, sport, zdravstvo, zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o starima i nemoćnima, hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, udruge i rad s mladima, usklađivanje rada ustanova, organizacija i udruga koje djeluju u odnosnom području, odnosno poslove u vezi javnih potreba od interesa za Općinu, analizira i sudjeluje u davanju prijedloga za odabir programa javnih potreba prema područjima javnih potreba, obavlja poslove vezane uz stipendiranje učenika i studenata, priprema socijalne programe i programe javnih potreba i izvješća o ostvarenju navedenih programa, predlaže mjere za zaštitu i unapređenje socijalne skrbi na razini Općine, predlaže i provodi različite oblike pomoći socijalno ugroženim osobama,

- poslovi vezane uz informiranje i ostvarivanje prava na pristup informacijama te poslove imenovane osobe za nepravilnosti u skladu sa zakonima i drugim propisima,

- obavlja tehničke i opće poslove za potrebe svih upravnih odjela,

- obavlja poslove vezane uz radne odnose službenika i namještenika u svim upravnim odjelima,

- poslove vezane uz održavanje i unapređenje informatičkog sustava općinske uprave,

- koordinira izradu i prati izvršenje plana i programa zaštite od požara i civilne zaštite, sukladno posebnim propisima,

- praćenje rada i upravljanja trgovačkim društvima i ustanovama kojima je Općina osnivač, pružanje stručne pomoći u realizaciji programa i rješavanju tekuće problematike,

- izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza,

- blagajničko poslovanje, poslovi obračuna i isplate plaća za službenike i namještenike Općine,

- obavlja poslove koji se odnose na praćenje mogućnosti kandidiranja projekata od interesa za Općinu iz sredstava fondova EU, surađuje s

međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u planiranju, pripremi i provedbi razvojnih programa i projekata.

- za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU Odjel koordinira rad upravnih odjela Općine, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač Općina, te obavlja tehničke i konzultativne pomoći glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje.

- prati i nadzire rad pravnih osoba kojima je osnivač Općina, a koji se bave poslovima pripreme projekata i povlačenjem sredstava iz EU fondova.

- vođenje baze podataka o međunarodnim i EU projektima na području Općine,

- suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku, te provođenje postupaka u upravnim stvarima iz svog djelokruga, obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 10.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik, a odsjecima voditelj. Pročelnika upravnog tijela imenuje i razrješuje Načelnik na način propisan zakonom.

Članak 11.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, Načelnik može iz redova službenika općinske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati privremenog pročelnika.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Načelnik može iz redova službenika općinske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati privremenog pročelnika.

Načelnik može u svako doba opozvati imenovanje privremenog pročelnika.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik upravnog odjela. U slučaju duže odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, a najduže do njegova povratka na posao, njegove poslove može obavljati službenik istoga upravnog tijela, kojeg za to pisano ovlasti nadređeni pročelnik upravnog tijela.

Članak 12.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravna tijela imaju svoj pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Karlovačka županija, Općina Rakovica, naziv upravnog tijela.

Zaglavlje akata upravnog tijela sadrži naziv Republika Hrvatska, Karlovačka županija, Općina Rakovica, naziv upravnog tijela, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te datum i mjesto izrade akata.

Članak 13.

Upravna tijela u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća mogu donositi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom tijelu, a ukoliko žalba nije dopuštena pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Članak 14.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 15.

Upravna tijela svoju djelatnost obavljaju u okviru radnog vremena, čiji početak i završetak te raspored u tjednu utvrđuje Načelnik posebnom odlukom.

IV. SREDSTVA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 16.

Sredstva za rad Jedininstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Općinskom proračunu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje s radom Jedininstveni upravni odjel Općine Rakovica, a novoustrojeni upravni odjeli preuzimaju poslove navedenog odjela sukladno opisu poslova navedenih u člancima 8. i 9. ove Odluke.

Općinski načelnik Općine Rakovica će imenovati privremene pročelnike u novoustrojenim upravnim odjelima do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja koji će u skladu s ovom Odlukom biti proveden nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Rakovica.

Članak 18.

Upravna tijela iz članka 7. ove Odluke preuzimanjem poslova preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima u dosadašnjem upravnom tijelu, sredstva za rad, arhivu, opremu i drugu dokumentaciju, prava i obveze, te financijska sredstva razmjerno preuzetim poslovima.

Članak 19.

Ako je općinskim propisima određena drukčija nadležnost općinskih upravnih tijela za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom odlukom, nadležno je općinsko upravno tijelo s djelokrugom utvrđenim ovom odlukom.

Članak 20.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, Načelnik će donijeti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Rakovica.

Rješenje o rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, odnosno rješenje o stavljanju službenika na raspolaganje, sukladno odredbama zakona, donijet će se u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu pravilnika iz stavka 1. ovog članka.

Članak 21.

Do donošenja pravilnika i rješenja iz članka 20. ove Odluke službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu privremenog pročelnika upravnog tijela i ostvaruju prava i obveze iz radnog odnosa temeljem dosadašnjih rješenja o rasporedu.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedininstvenog upravnog odjela ("Glasnik Karlovačke županije", broj 27/09).

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 023-05/18-01/02

URBROJ: 2133/16-18-1

Rakovica, 01. kolovoza 2018. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 –

pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 11. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se Izvješće o radu Jedinственog upravnog odjela Općine Rakovica za 2017. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 023-05/18-01/01

URBROJ: 2133/16-18-2

Rakovica, 01. kolovoza 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na osnovu članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V) Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 11. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2018. godine donosi

ODLUKU o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju građevinskog zemljišta

Članak 1.

Sukladno provedenom natječajnom postupku prodaje građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Rakovica **prihvaća se kao najpovoljnija** sljedeća ponuda s ponudbenom cijenom:

Ponuditelj:	Ponuđen a cijena u kn/m ²	Ukupna cijena	k.č.br. kat.opć.	Namjena gradnje	Način plaćanja	Ostali dokazi i napomene
1. Nikola Markić, Ivice Perića 17, Sesvetski Kraljevec boravište: Mukinje 32, Plitvička jezera	140,00	111.300,00	85/50 (795 m ²) k.o. Drežnik u natječaju pod točkom 1.2	gradnja stambene kuće	jednokratno	Priložena uplata pologa, preslika osobne iskaznice i dokaz o podmirenim dugovanjima prema Općini Rakovica, Spelekomu d.o.o., Rakovica d.o.o. i TZ Općine Rakovica

Članak 2.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Rakovica priprema potrebne dokumentacije za provođenje daljnjeg postupka kupoprodaje.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da s ponuditeljem čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija zaključi kupoprodajni ugovor, te za poduzimanje svih ostalih potrebnih pravnih radnji.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 944-01/18-01/03

URBROJ: 2133/16-18-15

Rakovica, 01. kolovoza 2018. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), članka 109. Zakona o cestama ("Narodne novine" br. 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 – Zakon o vodama, 49/11, 84/11, 90/11 – Zakon o izmjenama i dopunama zakona o prostornom uređenju i gradnji, 144/12, 94/13 - Zakon o održivom gospodarenju otpadom, 153/13 - Zakon o gradnji, 147/14 i 36/15 - Zakon o pogrebničkoj djelatnosti), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 i 20/13 - pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br.

10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 11. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2018. godine donosi

ODLUKU
o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama ("Glasnik Karlovačke županije", broj 32/13, 44/13, 58/13 i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 09/14, 12/15 - I godina izdavanja, 03/15 - II godina izdavanja, 09/17 - III godina izdavanja, 01/17, 03/17, 06/17, 07/17 i 09/18 - IV godina izdavanja, 02/18 i 03/18 - V godina izdavanja - dalje: Odluka), u popisu nerazvrstanih cesta koji je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama dodaje se u popisu pod naselje Drage nova dionica pod slijedećim brojem:

Oznaka	Naziv	Dužina (m)	Opis	Površina (m ²)
3.	odvojak po k.č.br. 1981, k.o Rakovica	83	makadamska cesta	331

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 340-01/13-01/02

URBROJ: 2133/16-18-15

Rakovica, 01. kolovoza 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj br. 80/13, 153/13 i 78/15), te članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj br. 3/17), nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, općinski načelnik Općine Rakovica dana 28. veljače 2018. godine donosi

ODLUKU**I.**

U postupku provedenom temeljem Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grabovac-cestovno selo (UPU Grabovac) KLASA: 350-02/17-01/05, URBROJ: 2133/16-17-31 od 26.10.2017. godine utvrđuje se da za Urbanistički plan uređenja Grabovac-cestovno selo nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Prostornim planom uređenja Općine Rakovica za predmetni obuhvat UPU Grabovac propisana je obveza izrade Urbanističkog plana uređenja. Izmjenama i dopunama UPU Grabovac osiguravaju se uvjeti za gospodarski rast i razvoj, ispunjavaju obveze usklađenja istog s izmjenama zakonskih odredbi, Prostornim planom uređenja Općine Rakovica i Prostornim planom Karlovačke županije. Izradom UPU Grabovac osiguravaju se potrebe stanovništva i gospodarski rast i razvoj postojećih i budućih fizičkih i poslovnih subjekata u obuhvatu.

III.

U provođenju postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za UPU Grabovac tražena su mišljenja i pozvana su sljedeća tijela i osobe: Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, Zagreb, Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, A. Vranyczanya 4, Karlovac, Ministarstvo zdravstva- Sanitarna inspekcija Karlovac, A. Vranyczanya 4, Karlovac, Karlovačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalnu infrastrukturu, obnovu i energetiku, Haulikova 14, Karlovac, Karlovačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i turizam, Karlovac, Haulikova 1, Karlovačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, Karlovac Križanićeva 11, Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, Vlatka Mačeka 48, Karlovac, Hrvatske vode, VGO Karlovac, Račkog 10, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim

prirodnim vrijednostima Karlovačke županije, Križanićeva 30, Karlovac, Hrvatske šume, Karlovac, Put D. Trstenjaka 1.

Od pozvanih tijela i osoba iz stavka 1. ovog članka dobivena su sljedeća Mišljenja: Ministarstva zaštite okoliša i energetike KLASA: 612-07/17-58/363 od 30. siječnja 2018. godine da za izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grabovac-cestovno selo (u daljnjem tekstu: UPU Grabovac) ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš, te da je isti prihvatljiv za ekološku mrežu; Karlovačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Karlovac, Haulikova 1, KLASA: 351-02/17-01/03 od 22. studenog 2017. godine prema kojemu ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš; Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel Karlovac KLASA: 612-08/17-10/0396 od 14. 11. 2017. godine prema kojemu ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš jer isti nema negativnog utjecaja; Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, Ur.broj: 01-2680/1-17 od 04.12.2017. godine prema kojemu ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš jer isti nema negativnog utjecaja ; Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Karlovac, broj: KA-06-DM-17-663/04 od 30. 10. 2017. godine prema kojemu ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš jer isti nema negativnog utjecaja; Javna ustanova Natura viva, Karlovac, KLASA: 351-02/17-01/99 od 16. 11.2017.godine prema kojemu ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš jer isti nema negativnog utjecaja.

IV.

U provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene, pojedinačnim ispitivanjima provedenim na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja provedbe predmetnog UPU-a na okoliš iz Priloga II. Uredbe, kao i prema dobivenim mišljenjima i analizi podataka javno pravnih tijela, utvrđeno je da za predmetni obuhvat UPU Grabovac nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

V.

Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica će po donošenju ove Odluke informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", br. 64/08).

VI.

Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica zatražio je o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja predmetnog UPU Grabovac mišljenje nadležnog upravnog tijela za zaštitu okoliša u Županiji. Mišljenjem KLASA: 351-03/17-01/26, URBOJ: 2133/1-07-01/01-17-05, od 23. veljače 2018. godine je utvrđeno da je

postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna UPU Grabovac proveden u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", br. 80/13, 78/15 i 12/18), Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš ("Narodne novine", br. 3/17) te Uredbom o informiranju i sudjelovanju javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica" i na internet stranici Općine Rakovica www.rakovica.hr.

Prilog I: Popis tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima od kojih je traženo mišljenje

KLASA: 350-02/17-01/51
URBROJ:2133/16-18-34
Rakovica, 28. veljače 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK Franjo Franjković

Na temelju članka 4. Odluke o raspolaganju nekretninama ("Glasnik Karlovačke županije", br. 41/10, 51/10 07/11, 11/12, 7/13 i 39/13), članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99 – Odluka Ustavnog suda, 22/00 - Odluka Ustavnog suda, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 48. stavka 2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), te članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 21.lipnja.2018. godine, donosi

ODLUKU o prodaji zemljišta

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se prodaja općinskog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta, a koje nekretnine su upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišnoknjižni odjel u Slunju, i to:

u k.o. Drežnik:

- 1.. kč. br. 467/5 oznake zemljišta; pašnjak, površine 755 m², početna cijena 8.108,70 kn, poljoprivredno zemljište
2. kč. br. 84/18 oznake zemljišta; oranica Grabovac površine 630 m², početna cijena 23.000,00 kn, građevinsko zemljište
3. kč.br. 85/14 oznake zemljišta; oranica Grabovac površine 259 m², početna cijena 15.200,00 kn, građevinsko zemljište
4. kč. br. 67/130 oznake zemljišta; oranica Grabovac površine 129 m², početna cijena 9.900,00 kn, građevinsko zemljište;

u k.o. Broćanac:

5. kč.br. 56/K oznake zemljišta; kuća, dvor i sjenik, površine 1039 m², upisane u zemljišno-knjižni uložak br. 55., u naravi ruševni ostaci bez priključka na komunalnu infrastrukturu, početna cijena 48.000,00 kn.

Članak 2.

Uplata kupoprodajnog iznosa može se izvršiti obročno i to za iznos do 50.000,00 kn do najviše 6 rata, a iznosi veći od 50.000,00 kn u najviše 12 rata.

Obračun ukupne površine čestica uskalditi će se u kupoprodajnom ugovoru sa podacima površina iz nove katastarske izmjeđe za ko. Drežnik 1, a sukladno cijeni m² iz ponude ponuditelja.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Rakovica za provođenje natječajnog postupka i pripremu potrebne dokumentacije za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 944-01/18-01/03
URBROJ: 2133/16-18-2
Rakovica, 21. lipnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK Franjo Franjković

Na temelju članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), općinski načelnik Općine Rakovica, dana 12. srpnja 2018. godine donosi

ODLUKU
o korištenju objekta kioska za obavljanje
usluga turističko informativnog centra

Članak 1.

Ovom odlukom daje se na rok od 1 (jedne) godine pravo korištenja drvenog objekta – kioska, izgrađenog na lokalitetu Poduzetničke zone Grabovac - Eko etno lokalitet, na dijelu k.č. br. 67/148 u k.o. Drežnik, vlasništvo Općine Rakovica, Turističkoj zajednici općine Rakovica, Rakovica 32 OIB62476821835, radi obavljanja usluga turističko - informativnog centra.

Članak 2.

Objekt kioska je drveni, dimenzija 3,0 x 4,0 m, u visini jedne etaže, s dva prozorska otvora i ulaznim vratima, spojen na električnu energiju i s osiguranim priključkom na vodovodnu i kanalizacijski mrežu. Izgrađen je na dijelu uz pješačku šetnicu i državnu cestu D42, te je dio Eko etno lokaliteta u Poduzetničkoj zoni Grabovac. Nabavna vrijednost objekta iznosi 49.374,26 kn.

Članak 3.

Ovlašćuje se Jedinствeni upravni odjel da sastavi zapisnik o primopredaji, te istim utvrdi obvezu održavanja objekta u ispravnom stanju tijekom korištenja kao i povrata istog. Ukoliko se ukaže opravdana potreba prestanka rada turističko informativnog centra-objekta kioska, Turistička zajednica Općine Rakovica obavijestit će Općinu Rakovica pisanim putem, te se o povratu ispravnog objekta sastaviti zapisnik o primopredaji.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA: 372-05/18-01/01

URBROJ: 2133/16-18-1

Rakovica, 12. srpnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 81. stavka 2. Zakona o vodama ("Narodne novine" br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja

V), Općinski načelnik Općine Rakovica, dana 23. srpnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o privremenim mjerama za ograničenje
korištenja vode iz javnog vodoopskrbnog
sustava na području Općine Rakovica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom privremeno se ograničava korištenje vode iz javnog vodoopskrbnog sustava na cijelom području Općine Rakovica u periodu od **23. srpnja do 30. rujna 2018. godine**, zbog smanjenja dotoka vode iz sustava Plitvička jezera i znatnog povećanja potrošnje.

Članak 2.

Ograničenje korištenja vode u smislu ove Odluke odnosi se na slijedeće:

- zabranu pranja vozila i parkirališta,
- zabranu zalijevanja vrtova i okućnica te drugih površina iz javnog vodoopskrbnog sustava, putem cijevi, prskalica i sličnih uređaja,
- zabranu punjenja bazena, osim bazena izgrađenih na temelju propisa o građenju.

Članak 3.

U slučaju privremenog ograničenja potrošnje vode trgovačko društvo Spelekom d.o.o. osigurat će dopremu nedostajućih količina vode cisternama.

II. NADZOR

Članak 4.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Rakovica.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovog članka komunalni redar je ovlašten:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
3. naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde.

III. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 5.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 5.000,00 kuna fizička osoba obrtnik i

osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna pravna osoba ako postupi protivno odredbama Ove Odluke.

Članak 6.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dostave prekršajnog naloga.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 325-03/18-01/03

URBROJ: 2133/16-18-1

Rakovica, 23. srpnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Franjo Franjković

Općinski načelnik Općine Rakovica u skladu s člankom 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), dana 18. srpnja 2018. godine. donosi

ODLUKU

o financiranju troškova dopreme tehničke vode

Članak 1.

Ovom odlukom odobrava se dobrovoljnim vatrogasnim društvima Drežnik i Rakovica financiranje troškova dopreme tehničke vode za domaćinstva sa prebivalištem i boravištem na području Općine Rakovica i to u naselja u kojima nema javne vodoopskrbe iz vodovodnog sustava ili u iznimnim u stalim naseljima u slučajevima nestanka vode u javnom vodoopskrbnom sustavu.

Članak 2.

Naselja u kojima nema javnog vodoopskrbnog sustava-vodovoda su: dio

naselja Jelov Klanac, Korita, Močila, Lipovac, Stara Kršlja, Broćanac, Brezovac, dio naselja Drage, Kordunski Ljeskovac, Čuić Brdo i Basara.

Sufinanciranje se osigurava za nabavu tehničke vode iz cisterne, domaćinstvima bez javne vodovodne mreže u količini dvije cisterne jednom godišnje preko dobrovoljnog vatrogasnog društva Rakovica ili dobrovoljnog vatrogasnog društva Drežnik, ovisno o raspoloživosti vozila i kapaciteta spremišta-bunara.

Cijena dopreme cisterne iznosi za:

DVD Rakovica:

1. Cisterna zapremine 7000 litara iznosi 500,00 kn
2. Cisterna zapremine 2700 litara iznosi 400,00 kn;

DVD Drežnik Grad

3. Cisterna zapremine 6000 litara iznosi 600,00 kn

Doprema se vrši domaćinstvima koja imaju izgrađen bunar ili drugo spremište kišnice. Zahtjev za dopremu se podnosi komunalnom redaru Općine Rakovice, a dopremu vode vrši dobrovoljno vatrogasno društvo u roku 96 sati (4 dana) od dana podnošenja zahtjeva.. Komunalni redar dužan je po zaprimljenom zahtjevu odmah proslijediti nalog za dopremu vatrogasnom društvu. Uplata financiranih troškova za dvije cisterne godišnje po jednom domaćinstvu vrši se na račun dobrovoljnog vatrogasnog društva po izvršenoj isporuci, te dostavljenoj otpremnici i računu. Isplata se vrši u roku 8 dana od dana zaprimanja kompletne dokumentacije.

Članak 3.

Financiranje i doprema tehničke vode domaćinstvima može se izvršiti i u iznimnim slučajevima nestanka vode u sistemu javne vodoopskrbe, a način plaćanja, dopreme i količina odrediti će se posebnom odlukom načelnika.

Članak 4.

Sufinanciranje se provodi do utroška financijskih sredstava predviđenih u Proračunu Općine Rakovica.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke

prestaje važiti Odluka o sufinanciranju troškova dopreme vode KLASA: 325-03/10-01/01, URBROJ:2133/16-13-3 od 16.04.2013. godine i Odluka o dopuni Odluke o financiranju troškova dopreme tehničke vode KLASA: 325-03/10-01/01, URBROJ :2133/16-15-4 od 28.08.2015. godine i Odluka o dopuni Odluke o financiranju troškova dopreme tehničke vode KLASA: 325-03/10-01/01, URBROJ: 2133/16-13-5 od 10.08.2017. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 325-03/18-01/02
URBROJ: 2133/16-18-1
Rakovica, 18. srpnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 26. srpnja 2018. godine donosi

ODLUKU o odabiru najpovoljnijih ponuda za nekretnine

Članak 1.

Sukladno provedenom natječajnom postupku prodaje poljoprivrednog i građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Rakovica **prihvataju se kao najpovoljnije** slijedeće ponude s ponudbenom cijenom:

Ponuditelj:	Ponuđena cijena u kn/m ²	Ukupna cijena (u kunama)	k.č.br. kat. općina	Namjena	Način plaćanja	Ostali dokazi i napomene
1. Jure Žanić, Drežnik Grad 127 A, Drežnik Grad	10,75	8.116,25	467/5 (755 m ²) k.o. Drežnik u natječaju pod točkom 1.3.	uređenje okućnice i sprječavanje zakorovljenost i	jednokratno	Priložena uplata pologa, preslika osobne iskaznice i dokaz o podmirenim dugovanjima prema Općini Rakovica, Spelekomu d.o.o., Rakovica d.o.o. i TZ Općine Rakovica
2. Mirko Brozinčević, Grabovac 194, Grabovac	58,69	15.201,00	85/14 (259 m ²) k.o. Drežnik u natječaju pod točkom 1.5	pomoćna građevina	6 rata	Priložena uplata pologa, preslika osobne iskaznice i dokaz o podmirenim dugovanjima prema Općini Rakovica, Spelekomu d.o.o., Rakovica d.o.o. i TZ Općine Rakovica
3. Mile Turkalj, Grabovac 290, Grabovac i Ilija Marinić, Grabovac 272, Grabovac	106,20 106,20	24.426,00 24.744,00	dio 67/68 (230 m ²) dio 67/68 (233 m ²) k.o. Drežnik u natječaju pod točkom 1.1	proširenje okućnice	6 rata	Priložena uplata pologa, preslika osobne iskaznice i dokaz o podmirenim dugovanjima prema Općini Rakovica, Spelekomu d.o.o., Rakovica d.o.o. i TZ Općine Rakovica
4. Ivan Vuković, Grabovac 220, Grabovac i Ljube Jurjević,	38,00 38,00	6.688,00 6.308,00	dio 84/18 (176 m ²) dio 84/18 (166 m ²) k.o.	proširenje okućnice	jednokratno	Priložena uplata pologa, preslika osobne iskaznice i dokaz o podmirenim dugovanjima prema Općini Rakovica,

Rašević 155, Rašević, Benkovac			Drežnik u natječaju pod točkom 1.4			Spelekomu d.o.o., Rakovica d.o.o. i TZ Općine Rakovica
5. Fairyland j.d.o.o., Broćanac 39, Broćanac	50,00	51.950,00	56/K (1039 m ²) k.o. Broćanac u natječaju pod točkom 1.7	stambeno - poslovna	12 rata	Priložena uplata pologa, preslika osobne iskaznice i dokaz o podmirenim dugovanjima prema Općini Rakovica, Spelekomu d.o.o., Rakovica d.o.o. i TZ Općine Rakovica

Članak 2.

Nalaže se Jedinственном upravnom odjelu Općine Rakovica priprema potrebne dokumentacije za provođenje daljnjeg postupka kupoprodaje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 944-01/18-01/03
URBROJ: 2133/16-18-14
Rakovica, 26. srpnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15), te na temelju članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 16. srpnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK **o donošenju** **Plana djelovanja civilne zaštite općine Rakovica**

I

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite općine Rakovica s priložima.

Navedeni Plan i prilozi sastavni su dio ovog Zaključka.

II

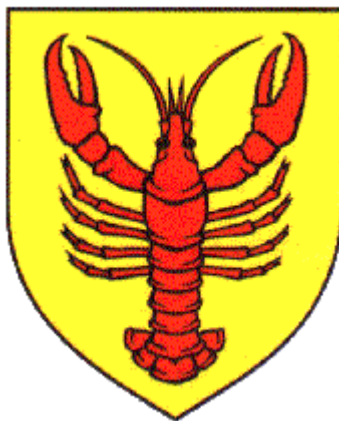
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 810-01/16-01/07
URBROJ: 2133/16-18-16
Rakovica, 16. srpnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

OPĆINA RAKOVICA



Rakovica, srpanj 2018. godine

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) definiran je sustav civilne zaštite koji obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko – tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite te reagiranjem operativnih snaga sustava civilne zaštite na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite te jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sukladno procjeni rizika od velikih nesreća. Također donosi, između ostalog, i Plan djelovanja civilne zaštite kojim koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

U operativne snage sustava civilne zaštite ubrajaju se: stožeri civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge, postrojbe i povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji, pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Mjerama civilne zaštite smatraju se jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Plan djelovanja civilne zaštite izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća, a isključivo za potrebe djelovanja kapaciteta sustava civilne zaštite za slučaj izvanrednih događaja/prijetnji iz kategorije neprihvatljivih rizika.

Plan djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio sadrži: upozoravanje, pripravnost, mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne

zaštite, opis područja odgovornosti nositelja izrade plana te grafički dio. Posebni dijelovi plana sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama i to: razradu mjera civilne zaštite iz Državnog plana, ako su relevantne za JLP(R)S, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima; postupanje operativnih snaga u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika; način zahtijevanja i pružanja pomoći između hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

1. UPOZORAVANJE

1.1. Upozoravanja čelnika JLP(R)S o mogućim prijetnjama

Temeljem članka 10. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 49/17) sve organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti, kao i ostali sudionici sustava civilne zaštite, dužni su informacije koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite.

Državna uprava dobivene informacije dostavlja čelnicima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pored dobivanja obavijesti o mogućoj katastrofi i velikoj nesreći od županijskog centra 112, načelnik Općine informaciju može dobiti od drugih izvora (pravnih osoba ili građana) a neki od njih su:

- **Državni Hidrometeorološki zavod** dužan je sukladno zakonskim i pod zakonskim obvezama redovito obavještavati ŽC 112 o prognozama mogućeg nastanka obilnih oborina (kiše, snijega, leda, pojave olujnih vjetrova, pijavica, tuče, ekstremnih vrućina ili niskih temperatura, te drugih meteoroloških pojava). ŽC 112 prema svojoj procjeni obavijest dostavlja Općini Rakovici, na ruke Načelnika Općine ili Načelnika Stožera civilne zaštite koji će sukladno svojim mogućnostima poduzeti pripreme mjere na sprečavanju nastanka istih, ili ublažavanju posljedica.
- **Hrvatske vode, Vodno gospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“ Karlovac** dužna je redovito dostavljati kretanja vodnog vala rijeke Korane i njenih pritoka te davati prognoze porasta ili opadanja vodostaja. Ti podaci dostavljaju se ŽC 112 sukladno odredbama Plana obrane od poplava Karlovačke županije.
- **Javna vatrogasna postrojba grada Slunja**, odnosno njeno operativno dežurstvo, dužna je sukladno Planu zaštite od požara javljati svim DVD-ima Općine Rakovica o nastanku požara i potrebama za intervencijama. O istoj opasnosti obavještava i ŽC 112 i po potrebi načelnika Općine.
- **Zavod za javno zdravstvo** dužan je u slučaju pojave zarazne bolesti, onečišćenja ili zagađenja o istom obavijestiti ŽC 112 koji će prema veličini opasnosti obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.
- **HEP ODS „Elektrolika“ Gospić** dužan je u slučaju poremećaja opskrbe stanovništva el. energijom o istom obavijestiti ŽC 112 te svojim Operativnim planom predvidjeti uklanjanje nastalih poteškoća. U slučaju potrebe za dodatnim snagama u otklanjanju nastalih problema putem ŽC 112 tražiti sudjelovanje i ostalih operativnih snaga.
- **Veterinarska stanica Slunj** dužna je u slučaju pojave zaraznih bolesti životinja o istome obavijestiti ured na razini županije koji odlučuje o obavješćivanju ostalih subjekata (ŽC 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe).
- **Operateri koji prevoze, uskladištavaju ili u svom proizvodnom procesu koriste opasne tvari**, u slučaju bilo kakve nesreće dužni su odmah o tome obavijestiti ŽC 112 koji poduzima potrebne mjere.
- **Policijska Uprava Karlovačka** sa svojim postajama dužna je u slučaju terorističkih napada ili većih nereda poduzimati odgovarajuće mjere i o istom obavijestiti ŽC 112 i odgovorne osobe.
- **Županijski centar 112** dužan je po prijemu obavijesti od relevantnog izvora, o mogućoj katastrofi ili velikoj nesreći, odmah po saznanju dostaviti čelniku JLS kako bi isti mogao naložiti pripravnost operativnih snaga.
- **Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost**, zajedno sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, u slučaju radiološke i nuklearne nesreće, kako bi isti pravovremeno obavijestili stanovništvo.

Na temelju informacija, uputa i preporuka DUZS, svi sudionici sustava civilne zaštite započinju s provođenjem priprema za djelovanje u izvanrednim događajima, sukladno vlastitim planovima djelovanja CZ i standardnim operativnim postupcima.

Kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada ili ima svoj razvojni slijed koji operativnim kapacitetima sustava CZ ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje, tada DUZS koristi sustav javnog uzbunjivanja kako bi o katastrofi ili velikoj nesreći alarmirala sve na pogođenom području (npr. Potres).

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE

Upozorenje na nadolazeću opasnost
20 s 20 s 20 s 20 s 20 s 20 s 20 s 20 s 20 s
100 sekundi

Uključite radio ili TV prijamnik!
Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.

Neposredna opasnost
30 sekundi

Uključite radio ili TV prijamnik!
Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!

Prestanak opasnosti
30 sekundi

Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.

ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Vatrogasna uzbuna
20 s 15 s 20 s 15 s 20 s 15 s 20 s
90 sekundi

Ostanite mirni!
Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.

duzs 112
DŽUPANSKA UPRAVA ZA
ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Slika 1. Prikaz znakova za uzbunjivanje

1.2. Uzbunjivanje

Na području općine Rakovica nema sirena za uzbunjivanje osim onih koje posjeduju DVD-i na području Općine, pa će se uzbunjivanje obavljati neposredno putem DVD-a odnosno JVP Slunj.

Obavještanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija (Prilog 37) te SMS poruka.

Županijski centar 112 dužan je po prijemu obavijesti od relevantnog izvora, o mogućoj katastrofi ili velikoj nesreći, odmah po saznanju dostaviti obavijest načelniku kako bi isti mogao naložiti pripravnost operativnih snaga.

Po primljenoj obavijesti načelnik u skladu s procjenom opasnosti te u koordinaciji sa Načelnikom stožera CZ poduzima mjere i zapovijeda pripravnost Operativnih snaga civilne zaštite u njihovom dijelu ili cijelosti.

Informacije kojima je cilj upozoravanje stanovništva, operativnih snaga i drugih pravnih osoba s obzirom na moguće prijetnje čelnik JL(R)S dostavlja:

- **Operativnim snagama civilne zaštite određenim Odlukom o snagama CZ**
- **Ostalim pravnim osobama i stanovništvu i to:**
 - **Hrvatskim vodama**, ukoliko se dobiju informacije da će u kraćem vremenskom razdoblju područje JL(R)S zahvatiti iznimno velika količina oborina, nailazak toplinskog vala tijekom zimskog perioda koji uzrokuje naglo topljenje snijega koji može uzrokovati porast vodostaja vodotoka s područja općine.
Isti se obavještavaju i u slučaju tehničko-tehnološke katastrofe u cestovnom prometu pri čemu bi moglo eventualno doći do onečišćenja vodotoka.

Informacija se dostavlja Biljani Željeznjak, adresa: Obala Račkoga 10, 47 000 Karlovac,
telefon: 047/ 694-780, koja je zadužena za obranu od poplava.

- **Dobrovoljnim vatrogasnim društvima Općine te JVP Grada Slunja** u slučajevima iznimno velikih količina oborina, mogućim orkanskim i olujnim vjetrovima, očekivanim dužim sušnim razdobljima, tehničko-tehnološkim nesrećama u postrojenjima ili u prometu opasnih tvari te pojavama mogućeg širenja požara otvorenog prostora.
Informacija se dostavlja Predsjedniku Vatrogasne zajednice Karlovačke županije Robertu Halovaniću, mob: 091/5179-775, ili predsjednicima dobrovoljnih vatrogasnih društava (popis telefonskih brojeva DVD-a i odgovornih osoba nalazi se u Prilogu 2).
- **ZJZKA** ukoliko se dobiju informacije o mogućnosti pojava zaraznih bolesti većeg broja stanovništva te eventualnim posljedicama istih na snabdijevanje pitkom vodom. Informacija se dostavlja na tel. 047/411-258 ili fax 047/411-292.
- **Veterinarskoj stanici Slunj**, u slučaju dobivanja informacija vezanih uz moguće pojave zaraznih bolesti životinja (svinjske groznice, kravljeg ludila ili ptičje gripe). Ostale bolesti životinja svest će se na pojedinačne slučajeve i neće spadati u kategoriju katastrofa ili velikih nesreća pa će se i individualno rješavati. Informacija se dostavlja na tel: 047/777-167 ili na 047/811-550 (Prilog 2).
- **Policijskoj upravi Karlovačkoj, postaja Slunj**, u slučaju potrebe za regulacijom prometa ili zatvaranja određenih prometnica a vezano uz tehničko-tehnološku katastrofu u prometu. Iste obavijestiti i u slučaju pojava epidemija ili epizootija, a poradi osiguravanja normalnog funkcioniranja službi koje će provesti potrebne mjere otkrivanja uzročnika ili saniranja posljedica. Informacija se dostavlja na tel. 047/664 839 ili fax: 047/664 841. Obavijest se pored policijskoj postaji dostavlja i Postaji prometne policije na tel. 047/664 122 ili fax: 047/664 371.
- **Centru za socijalnu skrb Slunj i Gradskom društvu Crvenog Križa grada Slunja** ako se procijeni da će biti potrebno evakuirati i zbrinuti određen broj osoba iz ugroženog područja. Informacija se proslijeđuje u Centar za socijalnu skrb Predragi Stipić tel. 047/777-779 ili u Crveni križ Mirjani Puškarić, tel./fax: 047/777-204
- **Udrugama** od značaja za zaštitu i spašavanje (lovačkim i drugim udrugama)
- **Gradanima** o mogućoj ugrozi kao i postupcima koje su dužni provoditi u slučaju da do ugroze dođe.

Po primljenoj obavijesti načelnik u skladu s procjenom opasnosti poduzima mjere i zapovijeda pripravnost operativnih snaga civilne zaštite.

U slučaju dobivanja informacije o nastanku radiološke i nuklearne nesreće o istom žurno obavještava županijski centar 112 Karlovac koji će obaviti daljnje postupanje sa informacijom.

Putem sredstava javnog priopćavanja te razglasom na vozilima obavještava građanstvo u neposrednoj blizini izvora kontaminacije da napuste područje i sačekaju postupanje i sanaciju Državnog zavoda za nuklearnu sigurnost ili Državnog zavoda za zaštitu od ionizirajućeg zračenja.

2. PRIPRAVNOST

Stanje pripravnosti utvrđuje se :

- temeljem dojave – obavijesti ŽC 112
- temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u sustav civilne zaštite:

- Obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili sa radnog mjesta
- Uvođenje dežurstva kod kuće ili stalna dostupnost na telefon
- Kontrola potrebitih materijalno-tehničkih sredstava i opreme
- Dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti

Poduzimanje mjera pripravnosti nalaže **načelnik općine Rakovica**, a u njegovoj odsutnosti **načelnik Stožera civilne zaštite**. Navedene mjere mogu se **proglasiti djelomično ili u potpunosti za različite operativne snage prema prioritetima**.

Pod pojmom **pripravnosti** podrazumijeva se postupno dovođenje postojećih operativnih snaga i sredstava za civilnu zaštitu u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju katastrofa i većih nesreća u katastrofi.

Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. **gotove snage** civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurnih smjena. Također, za osoblje **žurnih službi** koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite.

Načelnik je odgovoran za uvođenje pripravnosti **Operativnim snagama civilne zaštite** koje su Odlukom načelnika određene kao Operativne snage civilne zaštite na razini **općine Rakovica**.

Pripravnosti se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama.

Načelnik, sukladno prosudbi, stavlja određene operativne snage u stanje pripravnosti, nakon povećanja opasnosti ili nastanka događaja manjih razmjera, mobilizira sve raspoložive Operativne snage određene Odlukom o snagama civilne zaštite.

Popis svih snaga kojima raspolaže općina Rakovica nalazi se u Prilogu plana 2; 4; 5 i 6.

Pripravnost se uvodi sukcesivno **po prioritetima**. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podaci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Tablica 1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti.	ŽC 112	načelnik
Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja (prilog 1)	načelnik	ŽC 112
Upoznavanje sa trenutnom situacijom.	načelnik	Stožer CZ
<p>Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom:</p> <p>Prioritet 1 (gotove snage):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hitna medicinska pomoć Slunj i ambulanta zdravstvene skrbi u Rakovici (prilog 2) 2. JVP Slunj 3. HGSS Ogulin (prilog 2) 4. Veterinarska stanica Slunj (prilog 2) 5. Spelekom d.o.o. Rakovica (prilog 4) 6. Pogrebne usluge (prilog 31) <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DVD –i sa područja općine (prilog 2) 2. Vlasnici kritične infrastrukture (prilog 6) 3. Hrvatske šume-šumarija Rakovica (prilog 2) 4. Ceste Karlovac – ispostava Slunj (prilog 2) 5. ŽUC Karlovačke županije – nadcestarija Slunj (prilog 2) 6. GD CK Slunj (prilog 2) 7. Centar za socijalnu skrb grada Slunja (prilog 2) 8. Pravne osobe koje posjeduju opasne tvari (prilog 7) <p>Prioritet 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ZJZ Karlovačke županije (prilog 2) 2. Povjerenici CZ (prilog 19) 3. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (prilog 8) 4. Udruge građana (Lovačke udruge i EKO udruga „Čuvari Korane“) (prilog 20) 	načelnik	načelnik Stožera
Uspostavljanje dežurstva.	načelnik Stožera	djelatnici Općine
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji.	načelnik	načelnik Stožera

Gotove snage -Prioritet 1:

- HMP Slunj i ambulanta primarne zdravstvene zaštite u Rakovici
- JVP Slunj
- HGSS Ogulin
- Veterinarska stanica Slunj
- Spelekom d.o.o. Rakovica

PRIPRAVNOST**Ostale snage CZ - Prioritet 2:**

- DVD –i sa područja Općine
- Vlasnici kritične infrastrukture
 - Elektrolika Gospić
 - HT d.d.
 - Spelekom d.o.o. Rakovica
 - Hrvatske vode-VGI „Kupa“ Karlovac
- Hrvatske šume-šumarija Rakovica
- Ceste Karlovac – ispostava Slunj
- ŽUC Karlovačke županije – nadcestarija Slunj
- GD CK Slunj
- Centar za socijalnu skrb Grada Slunja

Ostale snage CZ - Prioritet 3:**ZJZKA**

- Povjerenici CZ po MO
- Davatelji MTS
- Udruge građana
 - Lovačka udruga „Golub“
 - Lovačka udruga „Medvjed“
 - Eko udruga „Čuvari Korane“

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija (aktiviranje) je postupak kojim se obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje profesionalnih i pričuvnih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite i dovodi ih se u stanje spremnosti za provođenje mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama samostalno ili u suradnji s drugim operativnim snagama, odnosno za sudjelovanje u osposobljavanju i vježbama sustava civilne zaštite.

Operativne snage nalogom mobilizira izvršno tijelo JLP(R)S na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa (Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite; „Narodne novine“ br. 69/16).

3.1. Mobilizacija (aktiviranje) pravnih osoba, redovnih službi i djelatnosti, stožera, tijela i davaoca materijalno-tehničkih sredstava po prioritetima

Čelnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mobiliziraju **se trenutno**, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. Oni su ujedno i odgovorne osobe koje donose odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći.

O provođenju mobilizacije (aktiviranja) odlučuje načelnik.

3.1.1. Pozivanje i aktiviranje Stožera CZ

Po prijemu informacije o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti za Općinu, načelnik donosi odluku o pozivanju i aktiviranju Stožera CZ.

Članovi stožera pozivaju se u pravilu putem županijskog centra 112 Karlovac, a sukladno Planu pozivanja stožera civilne zaštite Općine Rakovica; Klasa: 810-06/17-01/01, Ur.broj: 2133/16-18-6 od 01. veljače 2018. godine. (Načelnik Općine obavijesti DUZS Karlovac – centar 112 da telefonom pozovu članove Stožera CZ sukladno dostavljenom popisu - Pregled članova Stožera CZ nalazi se u prilogu br. 1.).

Po izdavanju naloga centru 112 za pozivanjem članova Stožera CZ direktno naziva svoga zamjenika Mihovila Bićanića koji je ujedno i Načelnik Stožera CZ te ga poziva u prostorije Općine.

Vrijeme dolaska članova stožera na mjesto okupljanja	
Korištenjem telefonskih veza 30 min.	Korištenjem teklića 2h
Mjesto okupljanja: prostor Općine Rakovica; Rakovica 6, 47 245 Rakovica	

Načelnik općine Stožer CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Postupak pozivanja Stožera putem županijskog centra 112

Postupak pozivanja Stožera putem županijskog centra 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti i kao takav predviđen je Planom pozivanja Klasa: 810-06/16-01/01, Ur.broj: 2133/16-17-21. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

Međusobno pozivanja korištenjem telefonskih veza

Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Ovaj sustav se koristi u slučaju većih katastrofa, koje bi eventualno zahvatile šire područje županije, kada pozivanje Stožera ne bi bilo moguće putem telefonskih linija ŽC 112, zbog preopterećenja telefonskih linija, odnosno zbog prekida ili oštećenja pojedinih dijelova telekomunikacijske infrastrukture na ugroženome području.

Pozivanja korištenjem teklićkog sustava

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada načelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi samo teklićki sustav. (Prilog 11 i prilog 13)

Bez obzira koji se sustav pozivanja bude koristio, načelnik je dužan o tomu obavijestiti ŽC 112 Karlovac kako bi PUZS Karlovac mogao na vrijeme i učinkovito reagirati te pružiti svu potrebnu pomoć. Pozivanje i aktiviranje članova Stožera završava trenutkom njihovog dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za aktiviranje.

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Načelnik općine može naložiti Načelniku Stožera pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno-tehničkih poslova (prilog 16). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića (prilog 17).

3.1.2. Aktiviranje službi i postrojbi pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost (gotove snage)

Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost i pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje,

aktiviraju se na zahtjev općinskog načelnika, uz koordinaciju nadležnog stožera CZ i sukladno Planu djelovanja CZ. Zahtjev za aktiviranjem gotovih snaga zaštite i spašavanja podnosi se putem nadležnog centra 112.

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, Načelnik može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga zaštite i spašavanja.

3.1.2.1. Aktiviranje JVP-a i DVD-a

Aktiviranje JVP-a i DVD-a obaviti će se prema Zakonu o vatrogastvu preko dežurstva JVP Slunj.

U slučaju potrebe načelnik Općine Rakovica dati će nalog preko ŽUC 112 ili preko operativnog dežurstva JVP Slunj da se aktiviraju DVD-a.

U općini djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva:

- **DVD Rakovica**
- **DVD Drežnik Grad**

Predsjednik DVD Rakovica je **Danijel Prebeg (091/4793-280)**, a predsjednik DVD Drežnik Grad je **Marijan Vuković (098/9352-987)**.

Pregled vatrogasnih postrojbi (DVD) sa odgovornim osobama te raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i opremom nalazi se u prilog ovoga Plana (prilog 2 i 3).

Mjesto pozivanja: središnji DVD i sjedišta vatrogasnih postrojbi

Način aktiviranja: dostavom zapovjedi od stručne službe fax-om, e-mailom, mob. vezom, osobnim uručanjem ili putem ŽC 112.

3.1.2.2. Aktiviranje Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Karlovačke županije (DZ Slunj)

U slučaju potrebe za odvoženjem i zbrinjavanjem povrijeđenih i unesrećenih osoba aktivirati će se Zavod za hitnu medicinsku pomoć Karlovačke županije sa sjedištem u Karlovcu koja će ovisno o mogućnostima poslati određeni broj ekipa hitne medicinske pomoći. Odgovorna osoba koju se obavještava je ravnateljica Doma zdravlja Slunj **Ivanka Magdić, telefon/fax: 047/777-652, 047/777-334; Plitvička 18a, Slunj (prilog 2)**

3.1.2.3. Aktiviranje komunalnih službi

Na području općine Rakovica sve komunalne usluge obavlja poduzeće Spelekom d.o.o. iz Rakovice. U slučaju potrebe sprječavanja katastrofe ili velike nesreće, te otklanjanja posljedica iste, aktivirati će se odgovorne osobe komunalnih poduzeća. Aktiviranje će se obaviti putem telefona, faksa ili e-mail-om. (prilog 4)

3.1.2.4. Aktiviranje Gradskog društva Crvenog križa Slunj

Mobilizaciju (aktiviranje) Gradskog društva Crvenog križa obaviti će se po zapovijedi načelnika Stožera CZ.

- Crveni križ Grada Slunja pozvati će ekipu za pružanje prve medicinske pomoći
- Ekipe Crvenog križa organizirati će i vršiti njegu bolesnika i lakših ranjenika po kućama i razvijati će službu traženja nestalih
- Organizirati će dobrovoljno davanje krvi
- Organizirati će podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće

Ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Slunj aktivirati će ekipu za pružanje prve medicinske pomoći prema vlastitom planu. Oprema i sredstva koje posjeduje Crveni križ nalaze se u prilogu 8

U slučaju potrebe aktivirati ekipe Crvenog križa. Poziva se odgovorna osoba **Mirjana Puškarić (098/680-380), tel. 047/777-204; fax: 047/777-204** te upozna je sa situacijom. Isti svojim planom predviđaju način uključanja i aktivnosti koje će provoditi.

Način aktiviranja: dostavom zapovijedi od stručne službe fax-om, e-mailom, mob. vezom, osobnim uručanjem ili putem ŽC 112 (prilog 2).

3.1.2.5. Aktiviranje „Centra za socijalnu skrb Grada Slunja“

Mobilizacija (aktiviranje) Centra za socijalnu skrb obavljati će se po zapovijedi načelnika Stožera CZ. Zadaci Centra za socijalnu skrb su: briga o nezbrinutoj djeci, kao i napuštenoj, te o starijim, nemoćnim i osobama s invaliditetom zbog psihičkih poremećaja.

Ravnateljica Centra za socijalnu skrb **Predraga Stipić** (tel. 047/777-779, fax: 047/777-778) radi raspored rada stručnih djelatnika prema potrebama u koordinaciji sa Stožerom CZ Općine Rakovica. Smještaj nezbrinute djece, starijih i nemoćnih osoba odvijati će se u školama i sportskim dvoranama. U takvim objektima nužno je osigurati odvojeni prostor za pojedine kategorije stanovništva.

Način aktiviranja: dostavom zapovijedi od stručne službe fax-om, e-mailom, mob. vezom, osobnim uručanjem ili putem ŽC 112 (prilog 2).

3.1.2.6. Aktiviranje vodoprivrednih poduzeća

U slučaju uvođenja mjera od poplava, tj. odmah nakon uvođenja redovne obrane od poplava, daljnje postupanje i poduzimanje mjera obrane od poplava provoditi će se prema zapovijedima nadležnih rukovoditelja dionica ili sektora iz Hrvatskih voda.

U slučaju opasnosti od poplava načelnik Stožera CZ uvodi stalno dežurstvo u prostorijama stožera te redovito održava kontakt s odgovornom osobom Hrvatskih voda, ispostava „Kupa“ Karlovac,

Biljanom Željeznjak, **adresa**: Obala Račkoga 10, 47 000 Karlovac, **telefon**: 047/ 694-780, koja je zadužena za obranu od poplava.

Način aktiviranja: dostavom zapovjedi od stručne službe fax-om, e-mailom, mob. vezom, osobnim uručenjem ili putem ŽC 112 (prilog 2).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtijeva za aktiviranjem gotovih snaga civilne zaštite (prilog 2)	načelnik	načelnik
Upućivanje zahtijeva slijedećim prioritetom: Prioritet 1: 1. MUP, Policijska postaja Slunj (prilog 18) 2. JVP Slunj 3. Hitna medicinska pomoć (HMP) Slunj Prioritet 2: 1. DVD - i s područja Općine (prilog 2) 2. Ambulante primarne zdravstvene zaštite u općini Rakovica (prilog 2) 3. „Spelekom“ d.o.o. (prilog 4) 4. GDCK Slunj (prilog 2) 5. Veterinarska stanica Slunj (prilog 2) 6. Vlasnici kritične infrastrukture (prilog 6) 7. Vodoprivredno poduzeće VGI „Kupa“ Karlovac (prilog 6) 8. Centar za socijalnu skrb Grada Slunja (prilog 2)	načelnik	Načelnik Stožera
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvjestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje vlastitih kapaciteta. Izvještaj mora sadržavati slijede podatke: - kapaciteti postrojbe i stručnih timova, - procjena vremena dolaska na mjesto izvršavanja zadaće, - osobna i skupna oprema koja se upućuje na izvršavanje zadaće, - podaci o zapovjedniku ili voditelju,	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera CZ

3.1.3. Aktiviranje ostalih Snaga civilne zaštite općine Rakovica određenih Odlukom o snagama CZ

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga JLS, mobiliziraju se i druge organizirane snage CZ. (Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite; „Narodne novine“ br. 69/16).

Mobilizacija povjerenika CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje subjekata zaštite i spašavanja, kada obim nesreće premašuje mogućnosti i kapacitete gotovih snaga zaštite i spašavanja.	Načelnik	Načelnik Stožera
Mobilizacija ostalih subjekata civilne zaštite slijedećim prioritetom: 1. Povjerenici CZ po MO (prilog 19) 2. Udruge građana (prilog 20) 3. Vlasnici smještajnih kapaciteta (prilog 22) 4. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (prilog 8) 5. Hrvatske šume-šumarija Rakovica 6. Ceste Karlovac – ispostava Slunj 7. ŽUC KAŽ – nadcestarija Slunj	Načelnik Stožera	članovi Stožera

3.1.4. Aktiviranje snaga zaštite i spašavanja Karlovačke županije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pomoći od KAŽ kada obim velike nesreće ili katastrofe preraste mogućnosti gotovih snaga i ostalih snaga CZ (prilog 28)	Načelnik	Karlovačka županija

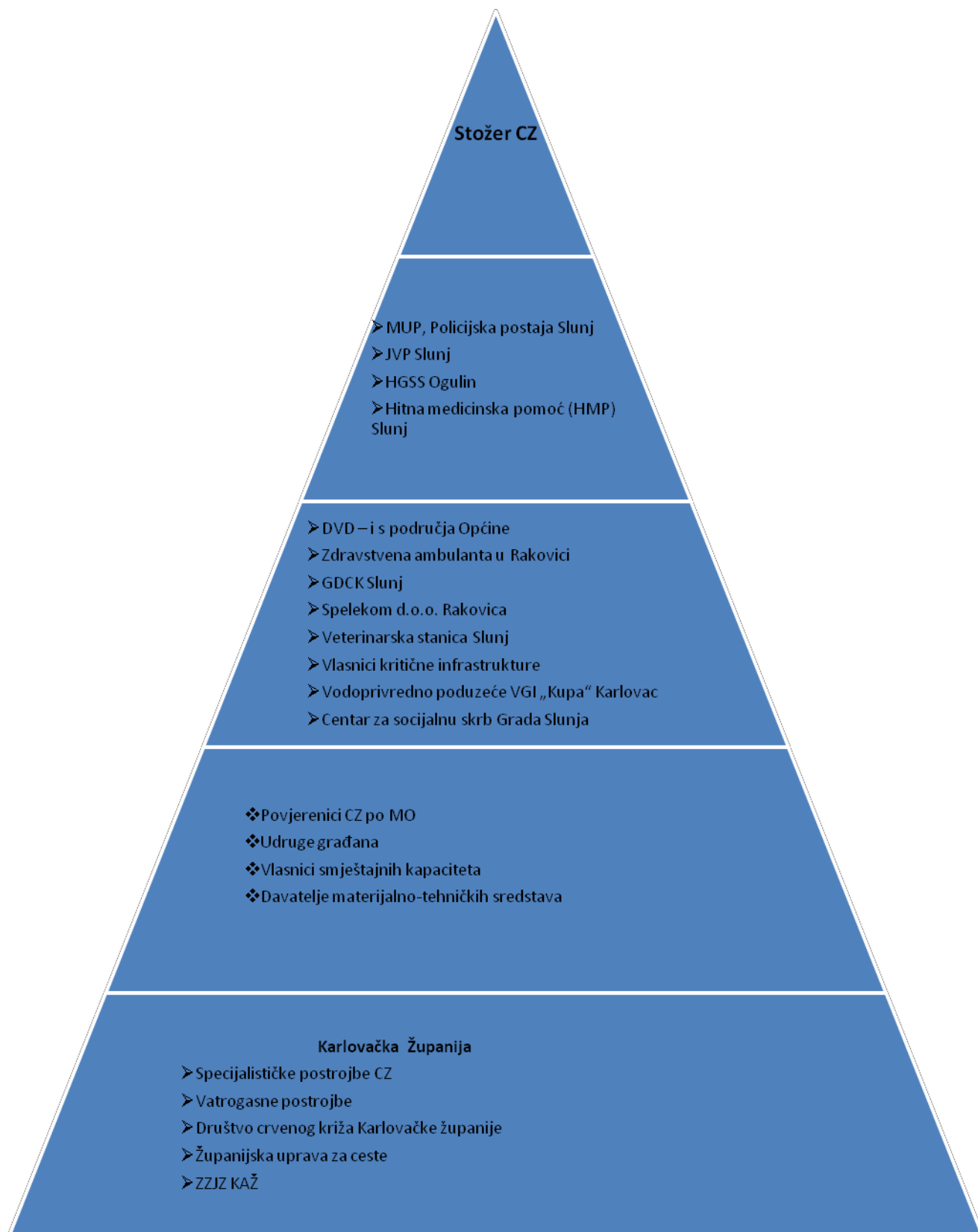
Organizacija popune Operativnih snaga CZ obveznicima i osobnim i skupnim MTS

Popuna operativnih snaga civilne zaštite obavljat će se zaposlenicima, odnosno djelatnicima istih i pripadajućim MTS-om u dijelu gotovih snaga. Zaposlenici i MTS gotovih snaga raspoređuju se i pozivaju sukladno vlastitim Operativnim planovima ili sistematizaciji radnih mjesta te Planovima pozivanja.

Operativne snage određene Odlukom o snagama CZ koju donosi Načelnik općine, a odnose se na pravne osobe i udruge građana sa područja općine, popunjavaju se zaposlenicima i članovima istih te pripadajućim MTS kojima pravne osobe i udruge raspolažu. Povjerenici CZ se određuju Odlukom Načelnika općine Rakovica.

3.2. Narastanje Operativnih snaga

Aktiviranje Snaga CZ (Prioriteti pozivanja)



4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

4.1. Opis područja

Općina Rakovica nalazi se u sastavu Karlovačke županije, na njezinom jugoistočnom dijelu uz granicu s Ličko-senjskom županijom. Općina je površine 261 km² što čini 7,12% površine Karlovačke županije i ubraja se u veće općine Karlovačke županije. Od ukupne površine Općine poljoprivredne površine zauzimaju 17.292 ha, a šumske površine zauzimaju 6.286,85 ha.

U sastavu Općine nalazi se 27 naselja: Basara, Brajdić Selo, Brezovac, Broćanac, Čatrnja, Ćuić Brdo, Drage, Drežnik Grad, Gornja Močila, Grabovac, Irinovac, Jamarje, Jelov Klanac, Koranski Lug, Kordunski Ljeskovac, Korita, Lipovac, Lipovača, Mašvina, Nova Kršlja, Oštarski Stanovi, Rakovica, Rakovičko Selište, Sadilovac, Selište Drežničko i Stara Kršlja. Sjedište Općine nalazi se u naselju Rakovica.

Općina Rakovica graniči s Ličko-senjskom županijom u duljini 28,69 km na jugu, odnosno s prostorom Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, a na istočnoj strani Općine proteže se granica s Bosnom i Hercegovinom u duljini od 24,35 km. Unutar županije Općina Rakovica graniči s četiri jedinice lokalne samouprave: Općinom Cetingrad na krajnjem sjeveroistoku, Gradom Slunjem na sjeveru te Općinama Plaški i Saborsko na zapadu. Na jugu graniči s Općinom Plitvička Jezera koja je u sastavu susjedne Ličko-senjske županije.

Područje Općine Rakovica pripada dinarskom pojasu i sustavu, čiji oblici u reljefu se pružaju u smjeru sjeverozapad – jugoistok. To je vapnenački krški kraj, dio široke i prohodne suhe vapnenačke stepenice kojom se prilazi hrvatskom gorskom pragu. Taj dio Korduna je dio Unsko-koranske zaravni. Na krškom ravnjaku koji se pruža između 300 i 400 metara nadmorske visine, razvijeni su krški oblici (ponikve) i prevladava otvoreni krajolik zvan „boginjavi krš“, tj. plitki ili zeleni krš. U zaravni je usječena kanjonska dolina Korane, koja južnije izlazi iz Plitvičkih jezera, te se javljaju i drugi oblici u kršu (jame, pećine, provalije, ponori i dr.).

Izgledom reljefa dominiraju dva kontrastna područja – istočni dio Općine se prostire uz zapadni rub Unsko-koranske zaravni odakle se teren postepeno uzdiže prema zapadu i obroncima planinskog sustava Male Kapele. Najveći dio područja ima tipičan krški izgled smješten između 300 i 950 metara nadmorske visine, s izrađenim vrhuncima Trovrha, Velikog Stožera i Cagera te nižih predjela izbrazdanih kanjonima rijeke Korane.

Hidrološki, prostor Općine pripada slivnom području rijeke Korane, tj. šire gledano slivnom području rijeke Kupe/Save/Dunava/Crnomorskog sliva. Najveći vodotok je rijeka Korana koja područjem Općine prolazi u duljini od 29,7 km. Područje obiluje vodom, koja je zbog dubokog krša prisutna duboko u podzemlju. Kako u sušnim mjesecima izvori ostaju bez vode ili je količina vode minimalna, prisutni izvori vode nisu pogodni za korištenje za potrebe vodoopskrbe.

Na prostoru Općine prevladavaju obilježja umjerene kontinentalne klime s prevladavajućim svježim perialpskim i kontinentalnim panonskim klimatskim utjecajima, svježja ljeta i hladne zime s količinom padalina većom od 1.200 mm ravnomjerno raspoređenih tijekom cijele godine.

Prostor Korduna se nalazi u gorskom kopnenom pojasu klimatogenog vegetacijskog područja Hrvatske, kojeg karakteriziraju šume hrasta kitnjaka i običnog graba.

Seizmički i tektonski područje se nalazi u zoni VII stupnja maksimalne seizmičnosti prema MCS skali.

Na području Karlovačke županije MSP od 49,412 km² nalazi se u 8 gradova i općina, dok se na području Općine Rakovica nalazi 1,1 km² MSP-a. Minski sumnjiva područja zabilježena su samo uz državnu granicu i ne nalaze se u blizini naseljenih područja naselja niti u blizini prometnica.

4.2. Stanovništvo

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku (u daljnjem tekstu: DZS) i Popisu stanovništva, kućanstava i stambenih jedinica Republike Hrvatske iz 2011. godine (u daljnjem tekstu: Popis) Općina Rakovica ima 2.387 stanovnika. Gustoća naseljenosti u Općini Rakovica iznosi 9,14 st/km², što je ispodprosječno gusto naseljeno u odnosu na Karlovačku županiju i Republiku Hrvatsku.

Broj stanovnika prema općinskim naseljima prikazan je u tablici niže. Najviše stanovnika broji naselje Drežnik Grad dok u čak tri naselja nema zabilježeno stanovnika (Jamarje, Koranski Lug i Sadilovac). Također šest naselja broji manje od deset stanovnika.

Tablica 2. Popis stanovništva u općini Rakovica prema Popisu 2011. godinu

RB	Ime naselja	Ukupan broj stanovnika
1.	Basara	3
2.	Brajdić Selo	82
3.	Brezovac	6
4.	Broćanac	27
5.	Čatrnja	209
6.	Ćuić Brdo	8
7.	Drage	26
8.	Drežnik Grad	354
9.	Gornja Močila	4
10.	Grabovac	267
11.	Irinovac	130
12.	Jamarje	0
13.	Jelov Klanac	85

14.	Korana	18
15.	Koranski Lug	0
16.	Kordunski Ljeskovac	18
17.	Korita	51
18.	Lipovac	27
19.	Lipovača	157
20.	Mašvina	4
21.	Nova Kršlja	66
22.	Oštarski Stanovi	149
23.	Rakovica	310
24.	Rakovičko Selište	99
25.	Sadilovac	0
26.	Selište Drežničko	280
27.	Stara Kršlja	7
UKUPNO:		2.387

(Izvor: DZS)

Tablica niže prikazuje dobno-spolnu strukturu stanovništva na području Općine. U tablici je prikazan broj stanovništva prema spolu i prema jednoj od klasifikacija stanovništva po dobi, a to je podjela na mlado (0-14 godina), zrelo (15-65 godine) i staro (>65 godina) stanovništvo. Podaci pokazuju da je najviše zrelog stanovništva, a najmanje starog stanovništva, uz to da je jedino u skupini starog stanovništva broj žena veći od broja muškaraca.

Tablica 3. Spolno-dobna struktura stanovništva na području Općine Rakovica

Općina Rakovica	0-14 godina	15-64 godina	65 i više godina
Muškarci	222	822	170
Žene	217	699	257
Ukupno	439	1.521	427

Ukupno Općina

2.387

(Izvor: DZS)

Prema podacima i Popisu DZS-a na području Općine Rakovica nalazi se 480 osoba kojima je potrebna neka vrsta pomoći pri obavljanju svakodnevnih zadataka, što čini 20,1 % udjela u ukupnom stanovništvu Općine. Osobom s teškoćom u obavljanju svakodnevnih aktivnosti smatra se osoba koja zbog dugotrajne bolesti, invalidnosti ili starosti ima teškoća u obavljanju svakodnevnih aktivnosti kod kuće, u školi, na poslu i sl. Teškoće mogu biti npr. pri čitanju/gledanju (unatoč nošenju naočala ili leća), slušanju (unatoč nošenju slušnog aparata), govorenju, kretanju, odijevanju, obavljanju osobne higijene, problemi u koncentraciji, komunikaciji s ljudima i sl. Broj osoba koje trebaju neku vrstu pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti uključuje osobe koje trebaju pomoć druge osobe – takvih ima 122 na području Općine, i osobe koje koriste pomoć druge osobe – takvih je u Općini 107.

Prema Popisu iz 2011. zabilježeni su dnevni i tjedni migranti. Dnevni migranti su osobe koje rade ili se školuju izvan naselja stanovanja, a u njega se vraćaju svakodnevno (ili nekoliko puta tjedno). Tjedni migranti su osobe koje rade ili se školuju izvan naselja stanovanja, a u njega se vraćaju tjedno, najčešće vikendom. Broj dnevnih i tjednih migranata u Općini Rakovica prikazan je u tablici niže.

Tablica 4. Dnevni i tjedni migranti na području općine Rakovica

Općina Rakovica	Dnevni migranti			Tjedni migranti		
	Zaposleni	Učenici	Studenti	Zaposleni	Učenici	Studenti
Broja osoba	477	293	1	27	32	32
Ukupno	771			91		

(Izvor: DZS, 2011)

Prema podacima iz Popisa 2011. s područja Općine Rakovica zaposleno je ukupno 640 osoba.

Podaci o zaposlenima prema djelatnostima i spolu navedeni su u tablici niže.

Od ukupnog broja zaposlenih s područja Općine Rakovica, prema podacima DZS-a, 587 osoba je zaposleno kod nekog poslodavca, 45 osoba je samozaposleno dok se ostale osobe vode kao pomažući članovi obitelji (5), ostale zaposlene osobe (2) i nepoznato (1).

Tablica 5. Zaposleni u Općini Rakovica prema djelatnostima

	Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	Rudarstvo i vađenje	Prerađivačka industrija	Opskrba vodom, uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom i djelatnos	Građevinarstvo	Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila	Prijevoz i skladištenje	Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	Informacije i komunikacije	Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	Javna uprava i obrana, obvezno socijalno osiguranje	Obrazovanje	Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	Umjetnosti, zabava i rekreacija	Ostale uslužne djelatnosti	Nepoznato
M	34	1	24	12	41	23	17	52	3	1	1	2	25	7	2	93	3	1
Ž	9	-	7	-	-	29	2	102	-	3	5	4	25	22	9	77	3	1
Ukupno	43	1	31	12	41	52	19	154	3	4	6	6	50	29	11	170	6	2

(Izvor: DZS, Zaposleni prema područjima djelatnosti, starosti i spolu, popis 2011.)

4.3. Materijalna i kulturna dobra i okoliš

Kulturna dobra navedena u Popisu nepokretnih kulturnih dobara imaju svojstva kulturnog dobra i podliježu pravima i obvezama posebnog zakona koji regulira zaštitu kulturnih dobara, bez obzira na njihov trenutni pravni status zaštite.

Na području Općine Rakovica registrirana su ili evidentirana kulturna dobra u sljedećim kategorijama:

Registrirana kulturna dobra:

- Ruševine srednjovjekovne utvrde – registrirano kulturno dobro - Drežnik Grad
- Pravoslavna crkva Rođenja Bogorodice, ploča na zidinama crkve kao mjesto stradavanja stanovništva okolini sela tijekom II. svjetskog rata – registrirano kulturno dobro – Sadilovac

Preventivno zaštićena kulturna dobra:

- Crkva Svete Jelene Križarice – preventivno zaštićeno – Rakovica
- Crkva Svetog Antuna Padovanskog – preventivno zaštićeno - Drežnik Grad

Evidentirane građevine i lokaliteti

➤ **Arheološka područja i lokaliteti:**

- Gajina pećina – evidentirano – Drežnik Grad
- Vranjkova pećina – evidentirano – Drežnik Grad
- Pretpostavljeno nalazište na nepoznatoj lokaciji – evidentirano – Drežnik Grad
- Crkvina, mjesto srednjovjekovne crkve – evidentirano – Drežnik Grad
- Špilja Pištenica – evidentirano – Jelov Klanac
- pretpostavljeno nalazište na nepoznatoj lokaciji – evidentirano – Lipovac
- grčka gradina – evidentirano - Mašvina
- Špilja Volarica u šumi Mašvina – evidentirano – Mašvina
- Vidova špilja u šumi Mašvina – evidentirano – Mašvina
- Baraćeve špilje – evidentirano – Nova Kršlja
- pretpostavljeno nalazište antičkog novca – evidentirano – Rakovica
- lokacija srednjovjekovne crkve Sv. Jelene u naselju – evidentirano – Rakovica
- prapovijesni tumul, nekropola na nepoznatoj lokaciji – evidentirano – Selište Drežničko
- Brdo Manduševac, zapadno, u nenaseljenom području, pretpostavljena lokacija srednjovjekovne crkve – evidentirano – Selište Drežničko

➤ **Civilne građevine:**

- zgrada stare škole (19.st.), ruševno – evidentirano – Drežnik Grad
- ruševine nekadašnjeg mlina na Korani, 19.st. – evidentirano – Drežnik Grad
- zgrada stare škole (19.st.) – evidentirano – Rakovica

➤ **Ruralne građevine:**

- pojedinačne ruralne građevine, ruralne kuće i gospodarske zgrade građene u prvoj polovici 20.st., očuvane na brdu Rakovica iznad starog sajmišta, na sajmištu i na prilazu župnoj crkvi – evidentirano – Rakovica

➤ **Sakralne građevine:**

- ruševine crkve Sv. Petke, sjeverno van naselja – evidentirano -Brezovac
- ruševina pravoslavne crkve Sv. Proroka Ilije – Kordunski Ljeskovac
- pravoslavna crkva Preobraženja Gospodnjeg – evidentirano – Mašvina (Radulovići)
- kapelica (poklonac) na brdu Rakovica – evidentirano – Rakovica

➤ **Memorijalne građevine:**

- spomenik NOB na glavnoj cesti, izvan naselja – evidentirano – Broćanac
- spomenik palim borcima NOB, u naselju – evidentirano – Drežnik Grad
- spomenik braniteljima palim u Domovinskom ratu, u naselju – evidentirano – Irinovac
- spomenik (bista) Eugenu Kvaterniku i Rakovičkoj buni, u naselju – evidentirano - Rakovica

Prema Karti zaštićenih područja Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (<http://www.bioportal.hr/gis/>), temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13 i 15/18) na području Općine Rakovica evidentirana su sljedeće zaštićena područja:

- **Plitvička jezera – Nacionalni park** – na jugu Općine u južnom dijelu naselja Selište Drežničko i naselju Korana, uz granicu sa Ličko-senjskom županijom i Općinom Plitvička Jezera
- **Baraćeve špilje – Značajni krajobraz** – na istoku Općine te se proteže kroz istočni dio naselja Grabovac, zapadni dio naselja Nova Kršlja i južni dio naselja Stara Kršlja

Prema Karti zaštićenih područja dijelovi naselja Gornja Močila, Korita i Selište Drežničko nalaze se na području ekološke mreže:

➤ **područje očuvanja značajna za price – POP:**

- HR1000020 – NP Plitvička jezera
- HR1000019 – Gorski kotar i sjeverna Lika

➤ **područje očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove – POVS:**

- HR5000020 – Nacionalni park Plitvička jezera

Rakovica		nastanjeni		rekreaciju	radova u poljoprivredi	turistima	djelatnosti
	824	161	15	269	15	47	-
UKUPNO	1.331						

(Izvor: DZS, Stanovi prema korištenju, Popis 2011.)

Prema podacima o vrsti djelatnosti koju obavljaju poslovni subjekti na području Općine Rakovica, najzastupljenije su sljedeće grane gospodarstva:

- primarna djelatnost: poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo
- sekundarna djelatnost: građevinarstvo, prerađivačka industrija
- tercijarna djelatnosti: trgovina na malo i veliko, uslužne djelatnosti

Najzastupljenija i najznačajnija grana poljoprivrede na području Općine je stočarstvo od čega su najzastupljeniji uzgoj peradi, ovaca i svinja. Prema podacima DZS-a na području Općine zabilježeno je 3.309 grla peradi, 891 grla ovaca, 172 grla svinja, 92 grla goveda i 33 grla koza u privatnim kućanstvima. Uz stočarstvo sve značajniji je uzgoj ljekovitog bilja te voća od čega je najzastupljenija proizvodnja šljiva. Najviše zemljišta u Općini se nalazi pod oranicama i vrtovima, zatim površine pod livadama i pašnjaci, a slijede voćnjaci, povrtnjaci, rasadnici i ostalo.

Na području Općine Rakovica nema poduzeća koja se karakteriziraju kao velika te su najzastupljenija mala poduzeća. U nižem popisu navedena su poduzeća koja aktivno djeluju na području Općine, a većina kojih se bavi poljoprivrednom proizvodnjom i uslugama te trgovinom, ugostiteljskim uslugama i turizmom:

- Fairyland j.d.o.o. (Broćanac 39, Broćanac) – smještajni kapaciteti
- MOUNTAIN HEIGHT j.d.o.o. (Grabovac 11, Grabovac) – smještajni kapaciteti
- EKO HOTELI d.o.o. (Grabovac 57/a, Grabovac) – smještajni kapaciteti
- NORŠIĆ PČELARSTVO j.d.o.o. (Nova Kršlja 49, Nova Kršlja)
- NOR-VAL j.d.o.o. (Nova Kršlja 49, Nova Kršlja)
- NORŠIĆ USLUGE j.d.o.o. (Nova Kršlja 49, Nova Kršlja)
- Terra Pomarium d.o.o. (Rakovičko Selište 185, Rakovičko Selište)
- PRO MILK d.o.o. (Grabovac 216/A, Grabovac)
- ROTOKOR d.o.o. (Grabovac 102, Grabovac) – smještajni kapaciteti
- SPELEKOM d.o.o. (Rakovica 32, Rakovica)
- AiS, putnička agencija d.o.o. (Grabovac 175, Grabovac) – smještajni kapaciteti
- RAKOVICA d.o.o. (Rakovica 32, Rakovica)
- JEZERA d.o.o. (Grabovac 271, Grabovac)
- MEDO EKOTURIZAM d.o.o. (Drežničko Selište 15, Drežničko Selište)
- HOTEL ZLATNI JELEN d.o.o. (Nova Kršlja 60, Nova Kršlja)
- DM-BM d.o.o. (Drežnik Grad 58, Drežnik Grad)
- PLITVIČKI SLAP d.o.o. (Selište Drežničko 52/A, Selište Drežničko) -
- Ecosystem Enterprises d.o.o. (Broćanac 20/b, Broćanac) – smještajni kapaciteti
- CALCULUC d.o.o. (Rakovica 98, Rakovica)
- VIRGA PROJEKT d.o.o. (Selište Drežničko 45, Selište Drežničko)
- 16 JEZERA d.o.o. (Rakovica 37, Rakovica) – smještajni kapaciteti
- ZADAR ART d.o.o. (Čatrnja 154, Čatrnja)
- PAŠNJAK d.o.o. (Grabovac 114, Grabovac)
- GEO – VIN j.d.o.o. (Lipovača 57/A, Lipovača)
- PEKARA JONA j.d.o.o. (Rakovica 2/A, Rakovica)

- PAM TURKALJ d.o.o. (Grabovac 120, Grabovac)
- AGRO PLITVICE d.o.o. (Sadilovac 15, Sadilovac)
- AGRO KORANA d.o.o. (Sadilovac 15, Sadilovac)

Zahvaljujući blizini Nacionalnog parka Plitvička jezera Općina Rakovica ostvaruje velik broj noćenja, koji raste svake godine. Osim registriranih pravnih osoba koje se bave smještajem i ugostiteljskom djelatnošću, na prostoru Općine veliki je broj fizičkih osoba koje iznajmljuju sobe/apartmane/kuće turistima. Osim Plitvičkih jezera u susjednoj Općini, Rakovica ima i vlastite ljepote i znamenitosti koje privlače turiste (Baraćeve špilje, Stari grad Drežnik i dr.).

Tablica 8. Smještajni kapaciteti Općine Rakovica

Vrsta objekta	Broj objekata	Broj smještajnih jedinica	Broj kreveta
Hoteli	2	51	113
Kampovi	4	786	2.277
Objekti u domaćinstvu	229	601	1.553
Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (druge vrste)	17	127	307
UKUPNO	252	1.565	4.250

4.4. Prometno – tehnološka infrastruktura

Općina Rakovica ima važan prometno – geografski položaj na krajnjem jugu prostora Korduna, Središnje Hrvatske i hrvatskog podunavskog pročelja prema hrvatskom dinarskom gorsko-planinskom spletu i jadranskom području. Kroz prostor Općine Rakovica na pravcu sjever – jug prolazi glavna državna magistralna cesta Karlovac – Slunj – Rakovica – Grabovac – Plitvička jezera – Korenica – Krbavsko polje i dalje prema moru, koja povezuje sjever i jug Hrvatske. Izgradnjom autoceste A1 promet državnom cestom znatno se smanjio, no državna cesta i dalje ostaje najvažnija alternativna prometnica u povezivanju sjevera i juga. Prostorom Općine Rakovica ne prolazi željeznička pruga.

Područjem Općine Rakovica prolazi više značajnih cestovnih pravaca, državnih i županijskih te lokalnih cesta:

- **državna cesta DC1** (G.P. Macelj (gr. R. Slovenije) – Krapina – Zagreb – Karlovac – Gračac – Knin – Brnaze – Split (D8)), koja područjem Općine prolazi u duljini od 17,8 km i proteže se na relaciji sjever-jug.
- **državna cesta DC42** (Vrbovsko (D3) – Ogulin – Josipdol – Plaški – Grabovac (D1))
- **županijska cesta ŽC3267** (D. Furjan (Ž3266) – Kordunski Ljeskovac – Ž3269)
- **županijska cesta ŽC3269** (Rakovica (D1) – Grabovac Drežnički – gr. BiH)
- **lokalna cesta LC34155** (D1 – Čuić Brdo – Donji Furjan (Ž3266))
- **lokalna cesta LC34156** (Jelov Klanac – Rakovica (D1))
- **lokalna cesta LC34157** (Rakovica (D1) – Donji Lipovac)
- **lokalna cesta LC34158** (Nova Kršlja – Ž3269)
- **lokalna cesta LC34159** (Lipovača (Ž3269) – Drežnik Grad (D1))
- **lokalna cesta LC34160** (Drežnik Grad (D1) – Sadilovac – Lipovača – L34159)
- **lokalna cesta LC34161** (D42 – Čatrnja – D1)

Navedene prometnice povezuju sjever i jug Hrvatske, Općinu Rakovica sa susjednim općinama, susjednim županijama, s Bosnom i Hercegovinom te naselja Općine međusobno. Njima je općinsko središte Rakovica udaljeno 15 km od Plitvičkih jezera, 19 km od Slunja, 22 km od Saborskog, 37 km od Korenice, 41 km od Plaškog te 30 km, odnosno 35 km od Cazina i Bihaća u susjednoj Bosni i Hercegovini. Također je na maloj udaljenosti od Karlovca (68 km), Zagreba (120 km) i Zadra (168 km) s kojima je prometno dobro povezana.

Sukladno članku 4. Zakona o kritičnim infrastrukturama (NN 56/13) na području Općine Rakovica relevantni su sljedeći navedeni sektori kritične infrastrukture:

Vodno gospodarstvo

U Općini Rakovica sva naselja nemaju izgrađenu vodovodnu mrežu, među kojima su naselja Močila, Kordunski Ljeskovac, Brezovac, Stara Kršlja, Lipovac, Koranski Lug i Basara. Postojeća vodovodna mreža se opskrbljuje vodom iz jezera Kozjak u sklopu Plitvičkih jezera, što znači na nema vlastito vodocrpilište. Vodoopskrba područja Općine Rakovica temelji se na vodoopskrbnom sustavu "Vodovod Plitvice – Rakovica" iz 1909.godine, a usluge vodoopskrbe na području Općine nudi tvrtka SPELEKOM d.o.o. Potrebne količine vode zahvaćaju se na jezeru Kozjak (zahvat 47 l/s) i tlače u filtrirnicu odakle se voda gravitacijom odvodi prema sjeveru u smjeru vodospreme Lisina, odakle se

voda distribuirana prema potrošačima. U naselju Rakovica nalazi se vodosprema Zvjerinjak koja se puni iz vodospreme Lisina. Vodosprema Lisina je zapremnine 800 m³ a Zvjerinjak 500 m³. Vodovodna mreža je većim dijelom obnovljena u godinama nakon rata, za vrijeme kojeg je bila poprilično devastirana.

Prema podacima DZS-a stanovi koji imaju priključak na vodovodnu mrežu u Općine Rakovica iznosi 811, što ukupno čini 2.385 osoba, tj. 99,9 % stanovništva.

Na području Općine Rakovica nema izgrađene kanalizacijske mreže niti uređaja za pročišćavanja otpadnih voda.

Energetika***Električna energija***

Područje Općine je podijeljeno na dva elektrodistribucijska područja: distribucijsko područje „Elektra Karlovac“ i distribucijsko područje „Elektrolika Gospić“. Najvećim dijelom električnu energiju dobavlja i distribuira HEP – Elektrolika Gospić, a manjim dijelom (u naseljima Broćanac, Basara i Kordunski Ljeskovac) HEP – Elektra Karlovac. Distribucija električne energije vrši se preko 10(20) kV dalekovoda, čija ukupna dužina je 93,2 km.

Na području Općine nalaze se transformatorske stanice izvedene kao čvrsti zidani objekti, montažne ili na stupovima. Popis transformatorskih stanica nalazi se u sljedećoj tablici:

Tablica 9. Popis transformatorskih stanica na području Općine Rakovica

Trafostanice 10/0,4 kV Elektrolika Gospić			
Gornja Močila	Drage	Stara Kršlja	Sadilovac
Jelov Klanac (2)	Rakovičko Selište	Grabovac	Lipovača
Brajdić Selo	Oštarski Stanovi	Irinovac	Nova Kršlja
Rakovica	Lipovac	Selište Drežničko (2)	
Trafostanice 1/0,4 kV Elektra Karlovac			
Koranski Lug – Basara	Broćanac 1 i 2	Ćuić Brdo	
Kordunski Ljeskovac 1 i 2	Broćanac VIP NET	Mudrići	

(Izvor: Procjena ugroženosti Općine Rakovica)

Nafta i plin

Područjem Općine ne prolazi naftovod niti je provedena plinoopskrbna mreža.

Ja v n e s l u ž b e***Zdravstvo***

Na području Općine Rakovica od ustanova koje se bave zdravstvenom zaštitom ljudi i životinja djeluju:

- Dom zdravlja Slunj - Ambulanta Rakovica (1 ordinacija opće/obiteljske medicine, 1 ordinacija dentalne medicine),

Odgoj i obrazovanje:

Na području Općine Rakovica djeluju jedna predškolska i 2 školske ustanove:

- Dječji vrtić Slunj, područni odjel „Pčelice“ – 34 djece i 6 zaposlenika
- Osnovna škola „Eugen Kvaternik“ Rakovica – 169 učenika i 37 zaposlenih
- Područna škola „Braće Pavlić“ Rakovica – 11 učenika i 4 zaposlenih

Pošta

Na području Općine Rakovica postoje jedan poštanski ured u naselju Rakovica na adresi Rakovica 6.

Objekti koji spadaju u JLS i državnih tijela:

Na području Općine Rakovica nalaze se sljedeći objekti koji spadaju u JLS i državna tijela:

- Zgrada Općine na adresi Rakovica 6 u naselju Rakovica
- Šumarija Rakovica (Uprava šuma Podružnica Karlovac) na adresi Rakovica 32a u naselju Rakovica

Promet

Najznačajnija prometnica na prostoru Općine Rakovica je državna cesta DC1 (G.P. Macelj (gr. R. Slovenije) – Krapina – Zagreb – Karlovac – Gračac – Knin – Brnaze – Split (D8)), koja prolazi od sjevera prema jugu Općine povezujući, osim naselja Općine, sjever i jug Hrvatske. Osim DC1, krajnjim jugom Općine prolazi i DC42 ((Vrbovsko (D3) – Ogulin – Josipdol – Plaški – Grabovac (D1)) od naselja Grabovac do naselja Korana. Uz dvije državne ceste Općinom prolaze 2 županijske ceste (ŽC3267 i ŽC3269), 7 lokalnih cesta (LC34155, LC34156, LC34157, LC34158, LC34159, LC34160, LC34161) te veći broj nerazvrstanih cesta.

Područjem Općine ne prolazi željeznička pruga.

Komunikacijska i informacijska tehnologija

Na području Općine Rakovica cjelokupni telekomunikacijski sustav je osuvremenjen postavljanjem svjetlosnih magistralnih kablova te uvođenjem digitalne tehnike. Osiguran je dovoljan broj zemaljskih telefonskih priključaka na području Općine i u neposrednoj blizini su postavljeni repetitori za potrebe mobilne telefonije, čime je postignuto pokrivanje naselja i državnih prometnih pravaca.

Postavljene su tri bazne stanice na području Općine: bazna stanica Lisina, bazna stanica Zvirnjak i bazna stanica Broćanac. Uz glavnu prometnicu DC1 prolaze magistralni vodovi i kanali, dok su korisnički vodovi i kanali provedeni prema većini naselja Općine.

5. MJERE

5.1. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od poplava

Organizacija provođenja obveze iz Državnog plana obrane od poplava

Člankom 13. stavak 1 Pravilnika određeno je da je glavna mjera i aktivnost sustava CZ u spašavanju od poplava organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava („Narodne novine“ br. 84/10).

Na temelju Državnog plana obrane od poplava utvrđeni su zadaci i zaduženja pojedinih stručnih djelatnika za djelovanje pri pojedinim stupnjevima obrane od poplava na vodama I. reda. To su uglavnom djelatnici Hrvatskih voda, **VGI „Kupa“ Karlovac**.

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

Prostor Općine u cijelosti pripada slivnom području rijeke Korane, odnosno šire gledano, slivnom području rijeke Kupe / Save / Dunava, Crnomorskog sliva.

Najveći površinski vodotok je rijeka Korana, koja područjem Općine prolazi u duljini od 29,7 km. U cijeloj toj dužini ona predstavlja i granicu, i to u dužini od 15,45 km prema susjednoj Ličko senjskoj županiji i u dužini od 24,25 km prema susjednoj državi Bosni i Hercegovini. Područje obiluje vodom, koja je zbog dubokog krša prisutna duboko u podzemlju. Rijeka Korana u sušnim razdobljima već na izlazu iz Plitvičkih jezera nestaje u podzemlju, zbog čega je veći dio ljeta riječno korito suho.

Voda se u njemu ponovo javlja tek dolaskom do državne granice prema BiH, a i tada se radi o minimalnim količinama protoka.

Kao što je utvrđeno i Procjenom ugroženosti, posljednjih deset godina na ovom prostoru nije bila proglašena elementarna nepogoda izazvana poplavama, te samim time zaključujemo kako **Općina Rakovica nije ugrožena od poplava**. No ipak treba uzeti u obzir eventualna plavljenja bujičnih voda, pa ćemo se u ovom poglavlju opisati mjere zaštite i spašavanja u slučaju eventualnih poplava.

Stanje pripravnosti prethodi proglašenju redovite obrane od poplava i nastupa u trenutku kad, s obzirom da na ugroženom području nisu postavljeni vodokazi, hidrometeorološka prognoza predviđi

veću količinu oborina. U ovom trenutku **nije potreban angažman Općine**, osim što Načelnik mora biti u vezi sa Županijskim centrom 112 zbog pravovremene informiranosti o stanju ugroženog područja.

Izvanredna obrana od poplava

Izvanredna obrana od poplava proglašava se temelju prognostičkog modela oborina (ALADIN):

Izvanrednu obranu od poplava **proglašava** rješenjem **rukovoditelj obrane od poplava slivnog područja**. Načelnik, zbog eventualnog izlivanja vodotoka poziva Stožer CZ, zajedno sa Stožerom prikuplja informacije i procjenjuje situaciju. Naređuje uvođenje pripravnosti za JVP Slunj i DVD-e sa područja Općine. (prilog 2).

Izvanredno stanje

Izvanredno stanje se proglašava kada se voda počne razlijevati iz korita vodotoka ugrožavajući stambene i gospodarske objekte, a intenzitet poplava i opseg posljedica je takav da se uspješna obrana od poplava ne može provesti snagama i sredstvima vodnogospodarskih ispostava, trgovačkih društava i gotovih snaga civilne zaštite.

Izvanredno stanja na poplavom ugroženim područjima **proglašava Župan** na prijedlog rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja. O istom obavještava čelnike JLS koje se nalaze u zahvatu poplavnog vala.

Sukladno procjeni Načelnik Općine aktivira DVD-e i dijelove Operativnih snaga određenih Odlukom.

Red. Br.	Vatrogasno Društvo	Broj* Vatrogasaca	Oprema*
1.	DVD Rakovica	70	- Jedna autocisterna, jedno navalno vozilo, Jedno kombi vozilo, jedno malo terensko vozilo 4x4 opremljeno visokotlačnim modulom, jedno malo tehničko vozilo
2.	DVD Drežnik Grad	59	- Jedna autocisterna, Jedno kombi vozilo

Izvor podataka: DVD-i općine (* promjenjiva kategorija)

Iz navedenog je vidljivo da se snage Općine Rakovica u obranu od poplave uključuju tek kod proglašenja Izvanrednog stanja i to ukoliko se nalaze u zahvatu poplavnog vala.

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih poplavama, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti odnosno prestankom poplava koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, načelnik izvješćuje Stožer CZ Karlovačke županije i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.

Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" broj 73/97.).

Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

Procjenom ugroženosti utvrđeno je kako na području Općine Rakovica nema opasnosti od poplava, osim u dijelu naselja Korana gdje uslijed velikih voda može doći do izlivanja rijeke iz korita te ugrožavanja ljudi i imovine na tom području.

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlivanja i prodora vode, rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi, životinja i imovine,

U tom slučaju Načelnik će:

- od Policijske uprave Karlovačke, PP Slunj zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu (prilog 26)
- Aktivirati pripadnike DVD-a koji će svojim ljudstvom i opremom preventivno djelovati te obavljati iskope kanala ili puniti vreće pijeskom za postavljanje zečjih nasipa.
- angažirati povjerenike civilne zaštite u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja koji će na mjestima okupljanja (određuje ih stožer CZ ovisno o situaciji) organizirati ljudstvo predviđeno za evakuaciju, popisati iste te ih informirati o mjestu zbrinjavanja.

U slučaju pojave bujičnih voda, čija je karakteristika velika snaga, obilne količine i kratkotrajni intenzitet, i ugrožavanja stanovništva i materijalnih sredstava naselja općine Rakovica, načelnik Općine će prije svega aktivirati Stožer CZ (na jedan od predviđenih načina), povjerenike CZ zadužene za određeno područje te DVD-e (sve ili sa određenog područja-ovisno o intenzitetu i obimu ugroze). Ukoliko ugroza prelazi mogućnosti redovnih snaga i DVD-a izvršit će se aktiviranje pripadnika lovačkih i eko udruga kako bi pomogli u izradi „zečjih nasipa“ oko eventualno ugroženih objekata i organizirali evakuaciju ukoliko bi ista bila potrebna.

Organizacija i pregled obveza u ojačavanju zaštitne infrastrukture na ugroženim područjima

Ukoliko Hrvatske vode sa svojim ovlaštenim tvrtkama nisu u mogućnosti sanirati i držati pod kontrolom bujične vode te im je potrebna pomoć u ojačavanju zaštitne infrastrukture, Načelnik Općine će u suradnji sa Stožerom CZ aktivirati DVD-e i povjerenike CZ određenog područja. Zadaća navedenih snaga je ojačanje nasipa sa „zečjim nasipom“ ili zemljanim radovima te pomoć eventualno ugroženom stanovništvu u evakuaciji i premještanju. Pružit će pomoć stanovništvu i u premještanju materijalnih sredstava i stoke ukoliko će za isto postojati potreba.

Zadaci snaga civilne zaštite

Od snaga civilne zaštite, Općina Rakovica ima Povjerenike CZ. Zadaća navedenih snaga na području eventualno ugroženom bujicama je pomaganje gotovim snagama Hrvatskih voda u punjenju vreća sa pijeskom i izradi „zečjih nasipa“ ukoliko iste procijene da im je potrebna pomoć snaga Općine.

Ukoliko dođe do potrebe privremenog premještanja ljudi, MTS i životinja povjerenici CZ organiziraju, a DVD provodi premještanje i evakuaciju. Povjerenici CZ organiziraju zbrinjavanje istih u mjestima zbrinjavanja (prilog 22 i 23).

Uporaba raspoloživih MTS-a za zaštitu od poplava (nalaze se u Prilozima)

U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva:

- Sredstva i oprema DVD-a (prilog 3)
- **Licencirana poduzeća Hrvatskih voda (poduzeća čiji su djelatnici osposobljeni za radove sa strojevima na rijekama, akumulacionim jezerima i sl.).**
- Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (prilog 8)
- Strojevi i oprema građana (priručna sredstva i sl.).

Za organizaciju osiguranja sredstva za prijevoz i potrebnog alata **zaduženi su povjerenici CZ-a i njihovi zamjenici.**

Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture

Na području Općine Rakovica, infrastruktura nije ugrožena poplavama.

U svrhu zaštite od bujica i njihovih erozijskih procesa potrebno je planirati i raditi: zaštitne vodne građevine (uređenja korita, izraditi kaskade), izvoditi zaštitni radovi (pošumljavanje, održavanje vegetacije, trasiranje, krčenje raslinja, čišćenje korita i sl.), te provoditi mjere zaštite (ograničavanje sječe, prikladan način korištenja poljoprivrednog i drugog zemljišta i druge odgovarajuće mjere).

Organizacija pružanja prve medicinske pomoći

U slučaju da dođe do povreda pojedinog pripadnika snaga uključenih u obranu od poplave o istom se obavještava Zavod za Hitnu medicinsku pomoć – dom zdravlja Slunj.

Do dolaska kola Hitne pomoći prvu medicinsku pomoć će pružiti djelatnici Doma zdravlja Slunj - ambulante Rakovica, te pripadnici DVD-a sukladno svojem znanju i mogućnostima. Zbrinjavanje i medicinska obrada povrijeđenih će se obavljati u ambulantama na području Općine ili u Hitnoj medicinskoj pomoći Slunj.

U slučaju većeg broja povrijeđenih Načelnik Općine će aktivirati gotove snage (Zavod za hitnu medicinsku pomoć) podnošenjem Zahtjeva na telefon **047/777-652, 047/777-334 ili preko centra 112.**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Voditelj HMP Slunj Liječnici u ambulantama u Općini Rakovica (prilog 2)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Voditelj HMP Slunj Liječnici u ambulantama u Općini Rakovica (prilog 2)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za prvu medicinsku obradu • Ambulanta u Općini Rakovica	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Povjerenici CZ, liječnici u zdravstvenim ustanovama (prilog 2) davatelji MTS (prilog 8)
Traženje dodatnog angažiranja liječničkih Timova od Županije. (prilog 28)	Načelnik	Županijski centar 112, član Stožera za zdr. zbrinjavanje načelnik Stožera
Organizacija prijevoza povrijeđenih do Opće bolnice Ogulin	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Voditelj HMP Slunj Liječnici u ambulantama u Općini Rakovica (prilog 2) davatelji MTS (prilog 8)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 29)	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Načelnik Stožera

Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa sa razine Županije.	Načelnik	Županijski centar 112 član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj stanici, članovi lovačkih udruga (prilog17)
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine, članovi lovačkih udruga (prilog17)
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi lovačkih udruga (prilog17)
Organizacija prijevoza do klaonice	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti vlasnici MTS (prilog 8)

Organizacija evakuacije

Evakuacija ugroženih i povrijeđenih osoba obavljat će se sa mjesta okupljanja do mjesta zbrinjavanja. Na mjestima okupljanja povjerenici CZ organiziraju prihvata dolazećeg stanovništva, obavljaju

evidenciju pristiglih osoba te u koordinaciji sa stožerom CZ organiziraju njihovo prevoženje do mjesta medicinske obrade (Ambulante s područja općine) ili do mjesta zbrinjavanja.

Organizacija zbrinjavanja

U slučaju potrebe zbrinjavanja određenog broja osoba koje su medicinski obrađene, a nema potrebe za njihovom hospitalizacijom, nakon evakuacije, iste će se zbrinuti u objektima određenim za zbrinjavanje evakuiranih osoba (prilog 22 i 23).

Po prijemu evakuiranih osoba u mjestu zbrinjavanja, voditelj odbora za prihvrat dužan je izraditi popis pristiglih osoba (prilog 46) te isti dostaviti Crvenom križu Slunj (zbog eventualne potrage za pojedinim osobama uslijed povređivanja, razdvajanja i sl.), te Načelniku stožera CZ poradi evidencije te daljnje organizacije smještaja i prehrane evakuiranih osoba.

Za evakuirane osobe snabdijevanje hranom i pićem osiguravaju tvrtke određene Odlukom o snagama CZ u suradnji sa Povjerenicima CZ i vlasnicima smještajnih objekata.

Organizacija provođenja asanacije

Asanacija predviđa poduzimanje koordiniranih mjera (tehničkih, medicinskih i dr.) radi sprečavanja širenja nekih društveno opasnih bolesti u nekom kraju (prikupljanje i ukapanje leševa i lešina, uklanjanje biološkog i mehaničkog otpada, osposobljavanje izvorišta pitke vode, vodocrpilišta i sl.).

Provođenje humane asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima. (prilog 31)	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ
Analiziranje stanje uporabljivosti	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 29)	Načelnik	član Stožera za zdr. zbrinjavanje
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: – Ambulanta Rakovica	ovlašteni mrtvozornici	
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (prilog 32)	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Povjerenici CZ svećenici (prilog 30)

Provođenje animalne asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prikupljanja uginuh životinja.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju članovi lovačkih udruga (prilog 20)
Organizacija zbrinjavanja uginulih životinja na za to određenim mjestima: 1. _____ (Odluku o lokaciji za ukop životinjskih lešina donosi Načelnik Općine uz prethodnu suglasnost veterinarske službe).	član Stožera za komunalne djelatnosti	Spelekom d.o.o., članovi lovačkih udruga (prilog 20)

Organizacija regulacije prometa i osiguranje područja

Organizacija regulacije prometa i osiguranje područja tijekom intervencija provodit će pripadnici PP Slunj sukladno nastaloj situaciji. Regulacija prometa obavljat će se temeljem zahtjeva Stožera CZ Općine Rakovica (prilog 26) kao i potrebe za evakuacijom stanovništva. U slučaju potrebe evakuacije stanovništva pripadnici PP Slunj izvršit će regulaciju prometa te učiniti prohodnima pravce za evakuaciju stanovništva od mjesta prikupljanja do mjesta zbrinjavanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima potresa i zahvaćenom prostoru.	Načelnik Stožera	Županijski centar 112 Načelnik Stožera
Uspostavljanje komunikacije sa PP Slunj	član Stožera, predstavnik PU	Polijska postaja Prometna policija (prilog 18)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora pogođenog plavljenjem	Načelnik	Polijska postaja prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na prostoru zahvaćenom plavljenjem kao i prometnicama kojima je moguće dopremiti pomoć (prilog 26)	Načelnik	Polijska Postaja prema svom Planu

<p>Prioriteti prometovanja kritičnim prometnicama:</p> <p><u>Prioritet 1:</u></p> <p>-Hitna pomoć</p> <p>-Specijalističke postrojbe CZ KAŽ</p> <p>-DVD-a</p> <p>-Davaoci materijalnih sredstava (građevinske mašine i strojevi)</p> <p>-ostale snage civilne zaštite</p>		
<p>Upućivanje zahtijeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području.</p>	<p>Načelnik</p>	<p>Policijska postaja prema svom Planu</p>

Organizacija obavještanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ-a, Županijski centar 112 obavještava Načelnika o najavi visokog vodnog vala</p>	<p>Županijski centar 112</p>	<p>Načelnik</p>
<p>Pozivanje Stožer CZ putem ŽC 112</p>	<p>Načelnik</p>	<p>Županijski centar 112 Načelnik Stožera</p>
<p>Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje eventualno izlivanje bujica može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena</p>	<p>Načelnik</p>	<p>Stožer CZ</p>
<p>Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (prilog 37), ukoliko Županijski centar 112, na radijskim postajama nije objavio najavu moguću opasnost i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama.</p>	<p>Načelnik Stožera</p>	<p>Sredstva javnog priopćavanja (prilog 37)</p>
<p>Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja:</p> <p>1. vozilo _____, pravac _____</p> <p>2. vozilo _____, pravac _____</p> <p>3. vozilo _____, pravac _____</p>	<p>Načelnik Stožera</p>	<p>povjerenici CZ djelatnici Općine</p>
<p>Uspostavljanje 24- satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja</p>	<p>Načelnik Stožera</p>	<p>djelatnici Općine</p>

osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike

--	--	--

Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema vrsti - nositelju određenih aktivnosti i to na temelju izračuna dnevnih troškova korištenja radnih strojeva, druge opreme i ljudstva prema zahtjevu odgovornih osoba iz JLS i Državne uprave.

Troškove djelovanja sustava pozivanja snose DUZS i JLS sukladno članku 33. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite te glavi XIII. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivati će se po modelu:

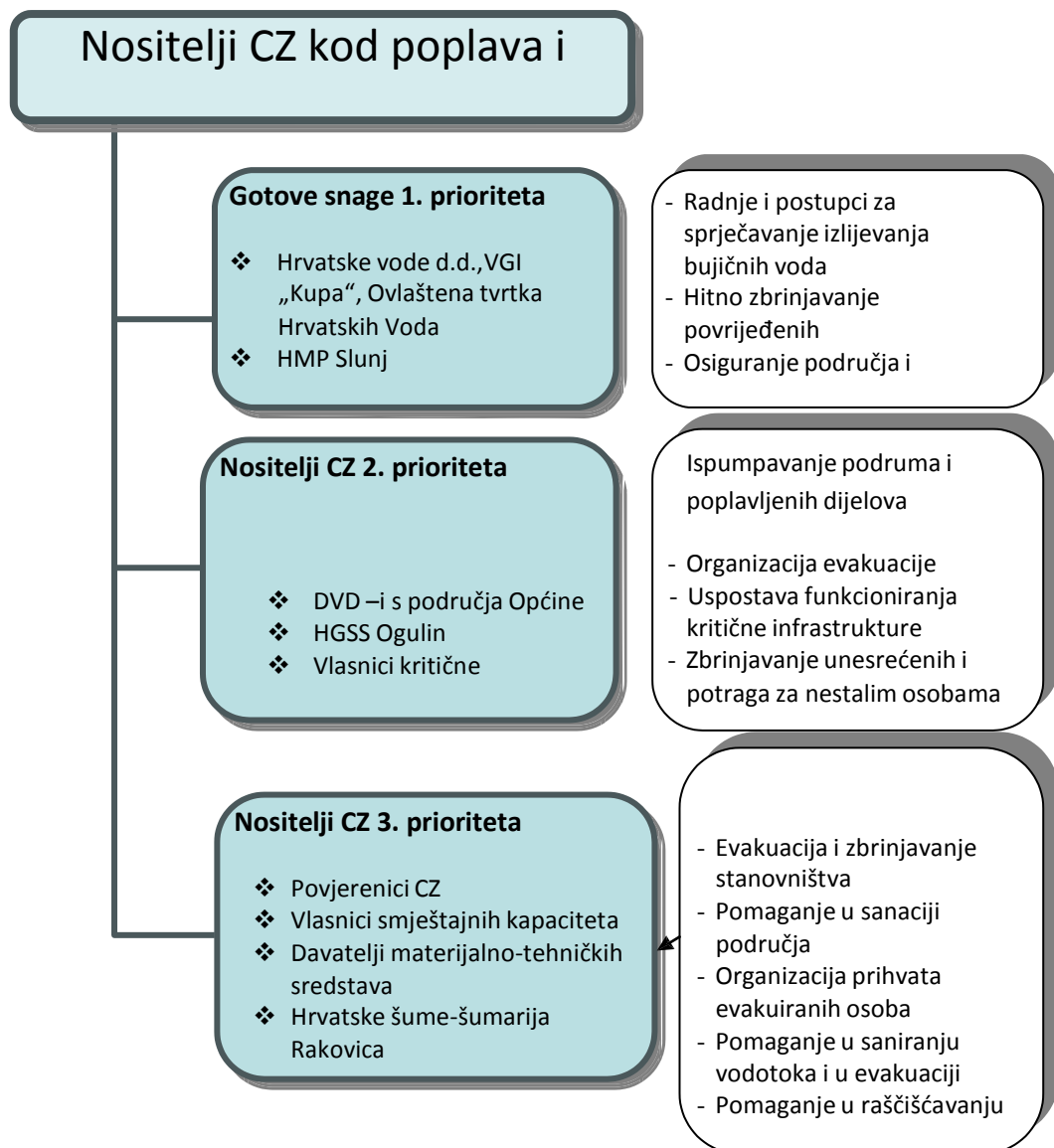
1. Za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih km X 2 kn/km = ukupna naknada
2. Za kamione- prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
3. Za radne strojeve- prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava (prilog 45)	Načelnik	djelatnici Općine

Zadaće subjektima sustava CZ

Nositelj	Obveza
Hrvatske vode d.d.,VGI „Kupa“ Karlovac, Ovlaštena tvrtka HV	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija obrane od poplave • koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave • osiguranje materijalnih sredstava (zaštitne barijere, vreće, pijesak) za obranu od poplave
Komunalno poduzeće Spelekom d.o.o. Koncesionar za pogrebe	<ul style="list-style-type: none"> • čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela • čišćenje javnih površina • asanacija terena • ukop umrlih
Hitna medicinska pomoć Slunj Ambulanta u Općini Rakovica	<ul style="list-style-type: none"> • pružanje medicinske pomoći osobama sa lakšim tjelesnim ozljedama • pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama • sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti
JVP Slunj i DVD-i	<ul style="list-style-type: none"> • prijevoz ljudi sa ugroženog područja • ispumpavanje vode iz podruma i poplavljenih dijelova stambenih objekata • pomaganje pri evakuaciji

ZJZ KAŽ	<ul style="list-style-type: none">• organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarska stanica Slunj	<ul style="list-style-type: none">• uklanjanje uginulih životinja• zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja• prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici CZ	<ul style="list-style-type: none">• evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć GDCK te drugim službama)
Specijalistički tim za spašavanje iz vode KAŽ	<ul style="list-style-type: none">• spašavanje-evakuacija ljudi i stoke iz poplavljenih objekata (kuće, gospodarske zgrade i sl.),• uklanjanje utopljenika te uginule stoke iz vode



5.2. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od potresa

Sukladno Procjeni rizika i seizmološkoj karti RH područje Općine Rakovica nalazi se u zoni VI°- VII° MCS skale.

Na području Općine nema višekatnih stambenih zgrada. Stanovništvo Općine živi u obiteljskim kućama što uvelike olakšava situaciju u slučaju potresa. Kod novijih obiteljskih kuća građenih u zadnjih 15 – 20 godina ne očekuju se veća oštećenja s obzirom da investitori uglavnom grade u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju objekata u seizmičkim područjima iz 1981.g. Kod ovih objekata pri eventualnom potresu od VI° MSK očekuju se manje pukotine u žbuci, otpadanje manjih komada žbuke, padanje lošije učvršćenih visećih elemenata namještaja, padanje pojedinačnih crjepova, oštećenja dimnjaka i sl.

Procjenom su također utvrđene slijedeće posljedice potresa:

- oko 186 ugroženih osoba koji žive u građevinama tipa A
- oko 36 ugroženih osoba koji žive u građevinama tipa B
- oko 162 ugrožene osobe koje žive u građevinama tipa C
- moguća urušavanja objekata za smještaj i uzgoj domaćih životinja kao i objekata za čuvanje poljoprivrednih kultura pri čemu može doći do ozljeđivanja i prisilnog klanja određenog broja životinja, kao i uginuća.

U najgorem slučaju ukoliko bi došlo do potresa prilikom koncentracije stanovništva u mjestima okupljanja većeg broja osoba (crkva, škola) može doći **do ozljeđivanja većeg broja osoba** - što kao posljedica urušavanja, što kao posljedica panike i ozljeđivanja uslijed neorganiziranog napuštanja navedenih objekata.

Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ putem ŽC 112 ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik	Županijski centar 112
Pozivanje djelatnika Općine (prilog 16)	Načelnik	načelnik Stožera
Pozivanje zapovjednika DVD-a (prilog 2)	Načelnik	član Stožera za protupožarnu zaštitu
Pozivanje povjerenika Civilne zaštite (prilog 19)	Načelnik	Županijski centar 112 načelnik Stožera

Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina. Utvrđuje koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	Načelnik Stožera	Županijski centar 112 povjerenici CZ sa članovima Vijeća Mjesnih odbora (prilog 19)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	Županijski centar 112, povjerenici i zamjenici povjerenika CZ
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. Objekti zdravstvene zaštite: <ul style="list-style-type: none"> • ambulanta u Općini Rakovica • Hitna medicinska pomoć Slunj 	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Djelatnici ambulanti (prilog 2)
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ i članovi Vijeća MO (prilog 19)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kao slijedi: <ol style="list-style-type: none"> 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, društveni domovi, ugostiteljski objekti, trgovine) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća. 	Načelnik Stožera	Povjerenici CZ, DVD-i, građevinske tvrtke određene za snage CZ (prilog 8)
Pozivanje svih pripadnika DVD-a te članova udruga	član Stožera za protupožarnu zaštitu	Zapovjednici DVD-a Pripadnici DVD, članovi udruga (prilog 20)
Mobiliziranje davatelja materijalno-tehničkih sredstava. (prilog 8)	Načelnik Stožera	Povjerenici CZ
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 9)	član stožera za komunalne djelatnosti	Davatelji MTS
Traženje angažmana Tima specijalističke namjene za spašavanje iz ruševina od KAŽ. (Prilog 28)	Načelnik	Županijski centar 112 Načelnik Stožera

Organizacija uspostavljanja funkcije objekata kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, sustav	član Stožera za komunalne	Županijski centar 112

telekomunikacija).	djelatnosti	Vlasnici kritične infrastrukture (prilog 6)
Analizira funkcioniranje objekata infrastrukture.	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općinske uprave 3. zdravstveni objekti 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. škole 7. pošta 8. vatrogasni dom 9. ostali korisnici 	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom. (prilog 27)	Načelnik	Načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstvene ustanove 2. pekare 3. objekti za pripremu hrane 4. škole 5. vatrogasni dom 6. zgrada općinske uprave 7. ostali korisnici 	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (prilog 27)	Načelnik	Načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstvene ustanove 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. škole 8. ostali korisnici 	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija. (prilog 27)	Načelnik	Načelnik Stožera

Od objekata kritične infrastrukture na području Općine nalaze se sljedeći objekti:

Elektroenergetska mreža

Distribucija električne energije do potrošača odvija se preko 10(20) kV dalekovoda na betonskim i drvenim nosačima. Ukupna dužina 10(20) kV dalekovoda je 93,2 km.

Trafostanice 10/0,4 kV Elektrolika Gospić			
G. Močila	Drage	St. Kršlja	Sadilovac
Jelov Klanac (2)	Rakovičko Selište	Grabovac	Lipovača
Brajda	Oštarski Stanovi	Irinovac	Nova Krslja
Rakovica	Lipovac	Selište Drež.(2)	
Trafostanice 10/0,4 kV HEP Karlovac, Pogonski ured Slunj			
Koranski Lug - Basara	Broćanac 1 i 2	Čuić Brdo - Brezovac	Mudrići
Kordunski Ljeskovac 1 i 2	Broćanaca VIP		

Vodoopskrba

Za potrebe vodoopskrbe koriste se ove vodospreme:

- vodosprema "Lisina" zapremine oko 100 m³.
- vodosprema "Medveđak" zapremine 300 m³

Proizvodnja, skladištenje i prodaja prehrambenih i poljoprivrednih proizvoda

Sadašnja poljoprivreda bazira se na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja imaju više od 10 komada stoke i obrađuju zemljišta na suvremeni način. U najvećem broju slučajeva radi se o uzgoju krava za proizvodnju mlijeka koje se dalje prodaje mljekarama.

Javno zdravstvo

Zdravstvena ambulanta Rakovica - primarna zdravstvena zaštita, liječnik opće medicine, stomatolog i medicinski tehničari.

Telekomunikacije

Hrvatska pošta i Hrvatske telekomunikacije - poštanski ured Rakovica.

Promet

- **državna cesta DC1** (G.P. Macelj (gr. R. Slovenije) – Krapina – Zagreb – Karlovac – Gračac – Knin – Brnaze – Split (D8)), koja područjem Općine prolazi u duljini od 17,8 km i proteže se na relaciji sjever-jug.
- **državna cesta DC42** (Vrbovsko (D3) – Ogulin – Josipdol – Plaški – Grabovac (D1))
- **županijska cesta ŽC3267** (D. Furjan (Ž3266) – Kordunski Ljeskovac – Ž3269)
- **županijska cesta ŽC3269** (Rakovica (D1) – Grabovac Drežnički – gr. BiH)
- **lokalna cesta LC34155** (D1 – Čuić Brdo – Donji Furjan (Ž3266))
- **lokalna cesta LC34156** (Jelov Klanac – Rakovica (D1))
- **lokalna cesta LC34157** (Rakovica (D1) – Donji Lipovac)
- **lokalna cesta LC34158** (Nova Kršlja – Ž3269)
- **lokalna cesta LC34159** (Lipovača (Ž3269) – Drežnik Grad (D1))
- **lokalna cesta LC34160** (Drežnik Grad (D1) – Sadilovac – Lipovača – L34159)
- **lokalna cesta LC34161** (D42 – Čatrnja – D1)

Navedene prometnice povezuju sjever i jug Hrvatske, Općinu Rakovica sa susjednim općinama, susjednim županijama, s Bosnom i Hercegovinom te naselja Općine međusobno. Njima je općinsko središte Rakovica udaljeno 15 km od Plitvičkih jezera, 19 km od Slunja, 22 km od Saborskog, 37 km od Korenice, 41 km od Plaškog te 30 km, odnosno 35 km od Cazina i Bihaća u susjednoj Bosni i Hercegovini. Također je na maloj udaljenosti od Karlovca (68 km), Zagreba (120 km) i Zadra (168 km) s kojima je prometno dobro povezana.

Ovisno o potrebama i stupnju oštećenosti pristupit će se sanaciji objekata kritične infrastrukture i to prvenstveno snagama samih vlasnika kritične infrastrukture dok snage JLS mogu pružiti potrebnu pomoć u raščišćavanju pristupnih puteva do objekata kritične infrastrukture te organizaciju privremenog saniranja posljedica potresa na određenu kritičnu infrastrukturu (snabdijevanje vodom dovoženjem cisternama DVD-a koje će se puniti na hidrantima iz sustava vodovoda ili iz bunara i izvora koji nisu zatrpani ili zamućeni).

Organizacija gašenja požara (JVP i DVD -i)

Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva pozivaju se i aktiviraju sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora, Procjena i Planova zaštite od požara JLS.

No, pored gašenja požara pripadnici JVP-a i DVD-a će nužno morati pomagati i kod spašavanja eventualno zatrpanih, povrijeđenih te će u tom cilju obavljati i ostale radnje nužne za obavljanje zadaće (podupiranje, razupiranje, raščišćavati ruševine i sl.).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik JVP Slunj i zapovjednici DVD-a
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	vlasnici kritične infrastrukture (prilog 6)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za	zapovjednik JVP Slunj i	pripadnici JVP Slunj i

eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija.	zapovjednici DVD-a	DVD-a
Uz gašenje obavljati postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih.	zapovjednik JVP Slunj i zapovjednici DVD-a	pripadnici JVP Slunj i DVD-a
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara.	zapovjednik JVP Slunj i zapovjednici DVD-a	pripadnici JVP Slunj i DVD-a , te građevinske tvrtke
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici komunalnog poduzeća i građevinskih tvrtki
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednik JVP Slunj i zapovjednici DVD-a	pripadnici JVP Slunj i DVD-a
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoć za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik VZ KAŽ

Organizacija regulacije prometa i osiguranje područja

Organizacija regulacije prometa i osiguranje područja tijekom intervencija provodit će pripadnici PP Slunj sukladno nastaloj situaciji. Regulacija prometa obavljat će se temeljem zahtjeva Stožera CZ Općine Rakovica kao potrebe za evakuacijom stanovništva. U slučaju potrebe evakuacije stanovništva pripadnici PP Slunj izvršit će regulaciju prometa te učiniti prohodnima pravce za evakuaciju stanovništva od mjesta prikupljanja do mjesta zbrinjavanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima potresa i zahvaćenom prostoru.	Načelnik Stožera	Županijski centar 112 Načelnik Stožera
Uspostavljanje komunikacije sa PP Slunj	član Stožera, predstavnik PU	Policajska postaja, Prometna policija (prilog 18)
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prostora pogođenog potresom	Načelnik	Policajska postaja prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na prostoru zahvaćenom potresom kao i prometnicama kojima je moguće dopremiti pomoć (prilog 26):	Načelnik	Policajska Postaja prema svom Planu

<p>Prioriteti prometovanja kritičnim prometnicama:</p> <p><u>Prioritet 1:</u></p> <p>-Hitna pomoć</p> <p>-Specijalističke postrojbe CZ KAŽ</p> <p>-DVD-i</p> <p>-Davaoci materijalnih sredstava (građevinske mašine i strojevi)</p> <p>-ostale snage zaštite i spašavanja</p>		
<p>Upućivanje zahtijeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području.</p>	<p>Načelnik</p>	<p>Policijska postaja prema svom Planu</p>

U organizaciji regulacije prometa te osiguranja područja pomoć policiji mogu pružiti i povjerenici CZ i članovi lovačkih udruga.

Lokacije za odlaganje materijala

Građevinski otpad i materijali uskladištit će se na lokaciji koju će u slučaju potresa odrediti Stožer CZ Općine Rakovica, a ovisno o količinama te prohodnosti terena.

Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Do dolaska kola Hitne pomoći prvu medicinsku pomoć će pružiti djelatnik Doma zdravlja Slunj - ambulanta Rakovica te pripadnici DVD-a sukladno svojem znanju i mogućnostima. Zbrinjavanje i medicinska obrada povrijeđenih će se obavljati u ambulantomama u Općini ili u Hitnoj medicinskoj pomoći Slunj. U slučaju većeg broja povrijeđenih Načelnik Općine će aktivirati gotove snage (Zavod za hitnu medicinsku pomoć) podnošenjem Zahtjeva na telefon **047/777-652 (047/777-334) ili preko centra 112** ili će tražiti od županije uključenje dodatnih medicinskih timova (prilog 28).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.</p>	<p>član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje</p>	<p>Voditelj HMP Slunj Liječnici u ambulanti u Općini Rakovica (prilog 2)</p>

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Voditelj HMP Slunj Liječnici u ambulanti u Općini Rakovica (prilog 2)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu. Mjesta za trijažu: - Ambulanta u općini Rakovica	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Povjerenici CZ, liječnici u zdravstvenim ustanovama (prilog 2) davatelji MTS (prilog 8)
Traženje dodatnog angažiranja liječničkih Timova od Županije. (prilog 28)	Načelnik	Županijski centar 112, član Stožera za zdr. zbrinjavanje načelnik Stožera
Organizacija prijevoza povrijeđenih do Opće bolnice Ogulin	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Voditelj HMP Slunj Liječnici u ambulanti u Općini Rakovica (prilog 2) davatelji MTS (prilog 8)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 29)	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Načelnik Stožera

Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa sa razine Županije.	Načelnik	Županijski centar 112 član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju

Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi lovačkih udruga (prilog17)
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine, članovi lovačkih udruga (prilog17)
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi lovačkih udruga (prilog17)
Organizacija prijevoza do klaonice	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti vlasnici MTS (prilog 8)

Organizacija evakuacije

U slučaju potresa na području Općine stradali bi dijelovi naselja starijeg godišta gradnje. Procjenjuje se da će biti oko 222 osobe ugrožene potresom.

Evakuacija ugroženih i povrijeđenih osoba obavljat će se sa mjesta okupljanja do mjesta zbrinjavanja. Na mjestima okupljanja povjerenici CZ organiziraju prihvata dolazećeg stanovništva, raditi evidenciju pristiglih osoba te u koordinaciji sa stožerom CZ organiziraju njihovo prevoženje do mjesta trijaže ili do mjesta zbrinjavanja.

Organizacija zbrinjavanja

U slučaju potrebe zbrinjavanja određenog broja osoba koje su medicinski obrađene, a nema potrebe za njihovom hospitalizacijom, nakon evakuacije, iste će se zbrinuti u objektima određenim za zbrinjavanje evakuiranih osoba (prilog 22 i 23)

Po prijemu evakuiranih osoba u mjestu zbrinjavanja, voditelj odbora za prihvata dužan je izraditi popis pristiglih osoba (prilog 46) te isti dostaviti Crvenom križu Slunju (zbog eventualne potrage za pojedinim osobama uslijed povređivanja, razdvajanja i sl.), te Načelniku stožera CZ poradi evidencije te daljnje organizacije smještaja i prehrane evakuiranih osoba.

Za evakuirane osobe snabdijevanje hranom i pićem osiguravaju tvrtke određene Odlukom o snagama CZ u suradnji sa Povjerenicima CZ i vlasnicima smještajnih objekata.

Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

Kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove snage za sahranjivanje, lokacije groblja navedeni su u Prilozima od 25/1 do 25/4. Dodatne snage za sahranjivanje odredit će u slučaju potrebe Načelnik

općine na prijedlog Stožera CZ (to mogu biti pripadnici lovačkog društva). Pretpostavlja se da će gotove snage biti dostatne za izvršenje ove zadaće.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima.	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ
Analiziranje stanje uporabljivosti.	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti. (prilog 29)	Načelnik	član Stožera za zdr. zbrinjavanje
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: – Ambulanta u općini Rakovica	ovlašteni mrtvozornici	
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (prilog 32)	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Povjerenici CZ svećenici (prilog 30) koncesionar za pogrebe („3M“)

Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Nositelj higijensko-epidemiološke zaštite je ZJZ Karlovačke županije te će se istoj poslati Zahtjev za analizom ispravnosti vode za piće te za provođenjem mjera DDD ([prilog 2](#)).

Pomoć gotovim snagama će pružati DVD-i i lovačke udruge.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera za komunalne djelatnosti	Spelekom d.o.o.
Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva Županijskom zavodu za javno zdravstvo za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	Županijski centar 112, član Stožera za komunalne djelatnosti
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera za	Zavod za javno zdravstvo KAŽ

	komunalne djelatnosti	
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera za komunalne djelatnosti	Spelekom d.o.o.
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom područje	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva Županijskom zavodu za javno zdravstvo za provedbu mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije	Načelnik	Županijski centar 112 Član Stožera za komunalne djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za komunalne djelatnosti	Zavod za javno zdravstvo KAŽ Pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od KAŽ	Načelnik	Županijski centar 112 član Stožera za komunalne djelatnosti

Organizacija osiguranja hrane i vode za piće

Obavljat će pravne osobe koje se bave proizvodnjom ili distribucijom hrane i pića, a određene su Odlukom o snagama CZ. Priprema i distribucija hrane obavljat će se u ugostiteljskim objektima na području Općine. Snabdijevanje vodom stanovništva te osoba uključenih u spašavanje iz ruševina, ukoliko će doći do prekida vodovodnog sustava će obavljati pripadnici DVD-a dovoženjem vode cisternom. Snabdijevanje će se također odvijati i iz zaliha trgovina na području općine.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava.	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ Spelekom d.o.o.
Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva Županijskom zavodu za javno zdravstvo za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 50) slijedećim prioritetom: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme	Načelnik	Županijski centar 112, član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva poduzeću Spelekom d.o.o. za ponovnim stavljanjem u funkciju	Načelnik	Županijski centar 112

vodoopskrbnog sustava. (prilog 27)		
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode sa razine Županije.	Načelnik	Županijski centar 112 član Stožera za komunalne djelatnosti
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućuje ih na vodocrpilišta slijedećim prioritetom: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Načelnik	član Stožera za komunalne djelatnosti
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom.	član Stožera za komunalne djelatnosti	član Stožera za protupožarnu zaštitu pripadnici JVP Slunj i DVD-a
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu.	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera	djelatnici pravnih osoba koje se bave pripremom hrane (prilog 34)
Organizacija pečenja kruha.	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje pekare na prostoru (prilog 33)
Distribucija hrane.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	član Stožera za komunalne djelatnosti davatelji MTS (prilog 8)

Organizacija prihvata pomoći

Radnje i postupci		Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta.	Načelnik	Stožer zaštite i spašavanja
Očekuje se pomoć od: Karlovačke županije (KAŽ), specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina. KAŽ, za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom. KAŽ, za dodatnim snabdijevanje naftom i naftnim derivatima. KAŽ, za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima.	Načelnik	Županijski centar 112 Stožer CZ

Vatrogasne zajednice KAŽ, za gašenje požara velikih razmjera.		
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina KAŽ razmješta se na lokaciji 1. _____	Načelnik Stožera	Odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama ambulanta s područja Općine	član Stožera za zdr. zbrinjavanje	Odgovorna osoba objekta
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte 1. _____	Načelnik Stožera	odgovorna osobe objekata
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije: 1. _____ 2. _____	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	odgovorna osoba objekta povjerenici CZ
Pripadnici vatrogasnih postrojbi sa razine Županije smještaju se na lokaciji: 1. <i>DVD Rakovica</i>	član Stožera za protupožarnu zaštitu	odgovorna osobe objekata

Prihvat pomoći organizirat će se putem odbora za prihvat pomoći koji će se nalaziti u **osnovnoj školi, vatrogasnom domu i hotelima i autokampovima**, a sastoji se od voditelja odbora i članova.

Voditelj odbora za prihvat u **Osnovnoj školi Rakovica** je:

Članovi odbora za prihvat su:

1. povjerenik CZ
2. policijski službenik
3. volonter GDCK Slunj
4. član udruge građana

Voditelj odbora za prihvat u **Vatrogasnom domu Rakovica** je:

Članovi odbora za prihvat su:

1. povjerenik CZ

2. policijski službenik
3. volonter GDCK Slunj
4. član udruge građana

Voditelj odbora za prihvat u **Hotelu Grabovac** je:

Članovi odbora za prihvat su:

1. povjerenik CZ
2. policijski službenik
3. volonter GDCK Slunj
4. član udruge građana

Voditelj odbora za prihvata u **Autokampu Korana** je:

Članovi odbora za prihvata su:

1. povjerenik CZ
2. policijski službenik
3. volonter GDCK Slunj
4. član udruge građana

Voditelj odbora za prihvata u **Autokampu Turist** je:

Članovi odbora za prihvata su:

1. povjerenik CZ
2. policijski službenik
3. volonter GDCK Slunj
4. član udruge građana

(voditelja odbora za prihvata i članove aktivira načelnik Općine ili osoba koju načelnik ovlasti)

Organizacija asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prikupljanja uginuh životinja.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju članovi lovačkih udruga (prilog 20)

Organizacija zbrinjavanja uginulih životinja na za to određenim mjestima:

član Stožera za komunalne

Spelekom d.o.o.

<p>2. _____ (Odluku o lokaciji za ukop životinjskih lešina donosi Načelnik općine uz prethodnu suglasnost veterinarske službe).</p>	<p>djelatnosti</p>	<p>Djelatnici veterinarske ambulante članovi lovačkih udruga (prilog 20)</p>
---	--------------------	--

Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema vrsti-nositelju određenih aktivnosti i to na temelju izračuna dnevnih troškova korištenja radnih strojeva, druge opreme i ljudstva prema zahtjevu odgovornih osoba iz JLS i Državne uprave. Troškove djelovanja sustava pozivanja snose DUZS i JLS sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivati će se po modelu:

1. Za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih km X 2 kn/km = ukupna naknada
2. Za kamione- prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
3. Za radne strojeve- prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava (prilog 45)	Načelnik	djelatnici općine

Zadaci subjekata zaštite i spašavanja

Stožer CZ	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina. - Utvrđuje koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima. - Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica. - Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. <p>Objekti zdravstvene zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dom zdravlja Slunj-ambulanta Rakovica • Hitna medicinska pomoć Slunj <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama. - Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kao slijedi: <ul style="list-style-type: none"> • raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, društveni domovi, ugostiteljski objekti, trgovine) • osiguranje prohodnosti prometnica • pristup kritičnoj infrastrukturi • raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća.
JVP Slunj i DVD-a	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti. - Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija. - Uz gašenje obavljati i postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih. - Usklađivanje aktivnosti raščišćavanja ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara. - Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta - Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice.
MUP PP Slunj	<ul style="list-style-type: none"> - Osiguranje područja - Organizacija i regulacija prometa - Sprječavanje nereda i panike - Pružanje pomoći kod organizacije evakuacije - Pružanje pomoći unesrećenima i potraga za nestalima
HGSS- Stanica Ogulin	<ul style="list-style-type: none"> - spašavanje i pružanje prve pomoći u nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. - planiranje i vođenje akcije traganja i spašavanja za nestalim ili izgubljenim osobama. - Područja rada Gorske službe spašavanja su i urbane sredine te druga ne planinska područja. To su akcije na visokim objektima, tunelima i cijevima te ruševinama.

Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 6)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječanje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja. - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi,
Komunalna poduzeća (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> - odvoze građevinski otpad i šute na deponije, - interveniraju na oštećenim mjestima ulične mreže i time sprečavaju izlivanje i otjecanje vode u podrumске dijelove ruševina, - skrbe o osiguranju vode za gašenje požara u područjima gdje je isključena vodovodna mreža, - skrbe o iskapčanju plinske mreže u područjima raščišćavanja ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće,
Prijevoznička/e tvrtka/e (Prilog 5)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih sa područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
Zdravstvene ustanove (Prilog 2)	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarska ambulanta (Prilog 2)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima način na koji će se zbrinjavati uginula stoka), - zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture (Prilog 6)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture

Nositelji CZ kod potresa i njihove

Gotove snage 1. prioriteta

- ❖ HMP Slunj
- ❖ PP Slunj
- ❖ HGSS Ogulin

- Hitno zbrinjavanje povrijeđenih
- Osiguranje područja i organizacija prometa hitnih službi prema prioritetu
- Pronalaženje i izvlačenje zatrpanih
- Raščišćavanje ruševina, odvoženje

Nositelji CZ 2. prioriteta

- ❖ DVD – a s područja Općine
- ❖ Povjerenici CZ
- ❖ Vlasnici kritične infrastrukture
- ❖ GDCK Slunj
- ❖ Ambulanta u Općini Rakovica

- Organizacija evakuacije i zbrinjavanja
- Uspostava funkcioniranja kritične infrastrukture
- Zbrinjavanje unesrećenih i potraga za nestalim osobama
- Organizacija zbrinjavanja stoke i ostalih životinja te uklanjanja

Nositelji CZ 3. prioriteta

- ❖ Udruge građana (lovačka i ribolovna društva)
- ❖ Vlasnici smještajnih kapaciteta
- ❖ Davatelje materijalno-tehničkih sredstava

- Potraga za nestalim osobama
- Organizacija prihvata evakuiranih osoba
- Pomaganje u raščišćavanju ruševina i u evakuaciji
- Pomaganje u raščišćavanju prometnica
- Pružanje pomoći nastradalom

5.3. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog prostora

Planiranje i sudjelovanje vatrogasnih snaga u provođenju mjera zaštite i spašavanja u slučaju velikih požara urbanog i otvorenog prostora uređeno je Procjenom i Planom ugroženosti od požara JLS.

Ovim Planom predviđa se postupanje JLS u dijelu provođenja evakuacije i zbrinjavanje evakuiranih.

Požarna ugroženost na području Općine definirana je Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine. Provođenje svih aktivnosti u slučaju požara obavlja se sukladno Planu zaštite od požara Općine, a provode ih redovne snage vatrogastva Općine uz pomoć gotovih snaga Općine. Moguće uključivanje ostalih snaga CZ Općine nije unaprijed nigdje predviđeno.

Manji zahvati spašavanja i evakuacija ugroženih stanovnika Općine obavljati će se u okviru djelovanja gotovih snaga, a prema prosudbi i koordinaciji nadležnog vatrogasnog zapovjednika.

Stožer CZ Općine će raščlambom utvrditi koje snage treba angažirati, mobilizirati ili aktivirati, sve prema zahtjevu nadležnog vatrogasnog zapovjednika. Zahtjev vatrogasnog zapovjednika mora sadržavati i sljedeće podatke:

- lokaciju ugroženog objekta ili dijela naselja kojeg treba evakuirati
- ocjenu ugroženosti objekta ili naselja s naglaskom na ugrožavanje osoba
- materijalna dobara koje treba evakuirati
- pravce provedbe evakuacije.

Pri pojavi većih požara u urbanom dijelu Općine načelnik može prema zahtjevu nadležnog vatrogasnog zapovjednika i preporukama Stožera angažirati:

- gotove snage (distributere električne energije, plina, vode, gorsku službu spašavanja, Hrvatskih voda i sl.)
- pravne osobe od posebnog interesa za provedbu CZ,
- udruge i društva (Crveni križ, sportske i slične udruge)
- snage civilne zaštite (postrojba opće namjene)

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine raščlambom je obuhvatila i požare na otvorenom prostoru. Programima provođenja pojačanih mjera zaštite od požara za vrijeme ljetnih mjeseci razrađuju se mjere obrane i gašenja požara na otvorenom pri najvećem ugrožavanju otvorenog prostora. U Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine je naznačena potreba angažmana snaga civilne zaštite Općine pri pojavi većeg požara zbog kojeg je potrebno provesti spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.

U nijednom od navedenih dokumenata ne predviđa se uporaba snaga CZ Općine. Provođenje svih aktivnosti u slučaju požara na otvorenom obavljaju redovne snage vatrogastva Općine uz pomoć

gotovih snaga Općine, uz uključivanje unaprijed određenih snaga poljoprivrednih strojeva ili ekipa šumarije, a angažman snaga CZ odvijat će se prema prosudbi nadležnog vatrogasnog zapovjednika, koji od načelnika mora zahtijevati uključivanje snaga CZ.

Zahtjev vatrogasnog zapovjednika mora sadržavati i slijedeće podatke:

- lokaciju područja zahvaćenog požarom na kojem se snage trebaju angažirati
- ocjenu ugroženosti zahvaćenog područja s naznakom na ugrožavanje osoba, životinja i materijalnih dobara koje treba evakuirati i zbrinuti
- zadaće koje snage zaštite i spašavanja trebaju obaviti, osobe i telefone koje će koordinirati njihove zadaće na terenu
- odrediti putove nastupanja pozvanih snaga zaštite i spašavanja

Pri pojavi većih požara otvorenog područja Općine načelnik može prema zahtjevu nadležnog vatrogasnog zapovjednika i preporukama Stožera angažirati:

- gotove snage (GSS, Hrvatske vode i sl.)
- pravne osobe od posebnog interesa za provedbu zaštite i spašavanja
- udruge i društva (lovačke i ribičke udruge, sportske i slične udruge)
- snage civilne zaštite (postrojba opće namjene).

Provođenje evakuacije ugroženih

U slučaju procjene vatrogasnog zapovjednika da je sa određene lokacije (ovo se češće javlja kod požara urbanog prostora) potrebno provesti evakuaciju stanovništva isto se provodi uz angažman Povjerenika CZ, i ostalih potrebnih snaga.

U slučaju požara otvorenog prostora, evakuacija stoke se ne provodi već se ista pušta izvan zatvorenog prostora te sakuplja po stavljanju požara pod kontrolu.

Zbrinjavanje evakuiranih

Ukoliko dođe do evakuacije stanovništva s određenog područja, a procijenjeno je da se povratak istih neće moći osigurati unutar 24 sata, za evakuirane se provodi mjera zbrinjavanja sukladno ranije propisanim postupcima u ovome Planu.

5.4. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od ekstremnih temperatura, epidemija i pandemija, snijega i leda te suša

Preventivne mjere u slučaju epidemije

Preventivne aktivnosti vezane uz provedbe mjera za slučaj pojave epidemija provodi Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije kao dio svojih redovnih poslova. Zato je ZJZ Karlovac stručni voditelj i

svih ostalih potrebnih aktivnosti na provedbi preventivnih mjera za slučajevne pojave epidemije na području cijele županije.

Potrebne mjere zaštite od prijeteće epidemije će se precizirati planom pripravnosti za tu epidemiju. Isti će izraditi ZJZ Karlovačke županije za cijelu županiju. Županija će provedbu definirati svojim Planom. Županija će na taktičkoj razini pružiti logistički oslonac za provedbu svih preventivnih mjera, a pripremne radnje na primjeni preventivni mjera provodi njen Stožer, odnosno, ako to zahtijeva ministar zdravlja posebno osnovan Županijski stožer zdravstva.

Organiziranje provedbe mjera u slučaju epidemija ponajprije se obavlja na strateškoj (državnoj) razini, jer se očekuje da će epidemije nastati izvan granica Hrvatske i kad prijeđe granicu zahvatiti će istovremeno više županija.

Preventivne mjere provode ovlaštene pravne osobe, po nalogu Stožera za zdravstvo, sukladno Planu pripravnosti za određenu epidemiju te uz stručni nadzor ZJZ županije. Odluku za isto donosi župan.

Ovo je tipičan oblik djelovanja po načelu subordinacije i jednodređenosti pa se isti princip primjenjuje i kod raščlambe organiziranja provedbe mjera na razini Općine. Pri tome načelnik nema neposredne ovlasti nad snagama zdravstva jer je cijelo zdravstvo po nalogu Vlade i resornog ministra stavljeno u izvanredno stanje kojim upravlja na županijskoj razini Krizni stožer zdravstva Karlovačke županije.

Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemije

Kurativne se mjere provode sukladno važećem Planu pripravnosti za određenu epidemiju i sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

Planom se predviđa broj oboljelih, broj oboljelih s težom kliničkom slikom, broj umrlih u epidemiji, predviđeno trajanje epidemije, način zbrinjavanja oboljelih, osoba s težom kliničkom slikom te način postupanja sa osobama koje su bile u doticaju s oboljelim osobama. Također se propisuje način asanacije prostorija i dezinfekcije predmeta koje su bile u doticaju s oboljelim. U planu se navodi potreba i način izoliranja područja gdje je zaraza utvrđena te potreba uvođenja mjere nadzora nad kretanjem stanovništva u i iz tih područja. Planom se također navode broj potrebnih ekipa za liječenje i zdravstveni nadzor, potrebni materijali i lijekovi te osobna zaštitna sredstva ekipa angažiranih u provođenju mjera zdravstvene skrbi. Također se određuju mjesta liječenja oboljelih (kućna njega ili u zdravstvenim ustanovama), potrebna prilagodba zdravstvenih ustanova za prihvatanje većeg broja oboljelih osoba i mogućnosti prenamjene ostalih objekata za potrebe liječenja, njihov kapacitet te potreba izgradnje privremenog kampa za smještaj oboljelih osoba kojima je nužna stacionarna zdravstvena skrb, a koji se ne mogu zbrinuti u postojeće zdravstvene ustanove niti u privremeno prilagođene građevine.

Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije provodi stručni nadzor nad provedbom kurativnih mjera prilikom epidemija, potrebnih prilagodbi postojećih objekata, ekipiranja i osiguranja materijalnih sredstava za provedbu mjera.

Provedbu kurativnih mjera obavljaju liječničke ekipe ustrojene sukladno Planu, a pod nadzorom Županijskog stožera zdravstva koji je stručno koordinativno tijelo Stožera CZ Karlovačke županije. Županijski stožer zdravstva upravlja provedbom kurativnih mjera pri epidemijama, surađuje s Kriznim stožerom zdravstva na državnoj razini, definira zahtjeve za logistički oslonac koji pruža županija, a u stručnom smislu djeluje nezavisno sukladno pravilima struke, Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08 i 43/09) i nalogima Ministra zdravlja.

Sve općine i gradovi na području županije su zbog prisutnosti robnih kuća, javnih ustanova gdje se skuplja veći broj osoba i veće frekvencije pojave stanovništva na tim mjestima posebno osjetljivi na pojavu epidemije. Istovremeno se u njima nalaze i najznačajniji kapaciteti zdravstva, pa im se u Planu pripravnosti posvećuje i posebna pozornost. Župan, gradonačelnici i načelnici nemaju neposrednu nadležnost nad provedbom kurativnih mjera, jer je to u nadležnosti Kriznog stožera zdravstva Karlovačke županije. Ipak, treba napomenuti da se provedba kurativnih mjera dešava na operativnoj razini, pa načelnik ima pravo i dužnost skrbiti se o odgovarajućoj provedbi kurativnih mjera u slučaju epidemija.

Načelnik mora provesti mobilizaciju smještajnih kapaciteta za provedbu kurativnih mjera za potrebe Općine, kao i ostalih potrebnih kapaciteta (priprema hrane, osiguranje funkcije kritične infrastrukture i sl.) u situaciji pojave epidemije.

Kako se najznačajniji kapaciteti županije nalaze u gradovima, župan može, sukladno zahtjevu kriznog stožera zdravstva i na prijedlog svog Stožera CZ od načelnika zahtijevati mobilizaciju još dodatnih kapaciteta, ukoliko na drugim područjima takovih kapaciteta nema. Zato načelnik mora usko surađivati sa županom.

Organizacija sudjelovanja dodatnih snaga i nositelja u provođenje mjera naloženih od strane nadležnih službi

Nositelj provedbe svih mjera zaštite u slučaju epidemije je Stožer zdravstva Karlovačke županije, a terenski nadzor, koordinaciju i neposredno sudjelovanje u dijelu provedbe kurativnih mjera obavlja Zavod za javno zdravstvo KAŽ. Pretežne aktivnosti u provedbi kurativnih mjera obavljaju timovi primarne zdravstvene zaštite, dok će se liječenje obavljati u bolničkim stacionarima uz angažman hitne medicinske pomoći.

Timovi primarne zdravstvene zaštite i bolnice nisu u potpunosti spremne za preuzimanje velikog broja oboljelih u slučaju epidemije pa će se morati preorganizirati, proširiti kapacitete prihvata i povećati broj timova sa zadatkom prihvata i liječenja oboljelih u slučaju epidemije. Svaka epidemija ima svoje posebnosti pa se i pristup liječenju razlikuje od bolesti do bolesti.

Najveće probleme bi zadale takozvane karantenske epidemije jer se niti lakši slučajevi ne mogu liječiti kod kuće, kako je to uobičajeno za epidemije gripe i neka druga oboljenja. Provedba obavezne protuepidemijske dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije može biti u nekim slučajevima neučinkovita, zbog prisutnosti zajedničkih instalacija kanalizacije i eventualno drugih putova prijenosa i mjesta razmnožavanja uzročnika ili posrednika u prijenosu. U tim slučajevima moguće je da se cijela naselja moraju smatrati kontaminiranim uzročnikom karantenske epidemije pa se moraju uskratiti i neka ustavom zagarantirana prava stanovništvu, kao sloboda kretanja, što je u nadležnosti Vlade. Za

provedbu navedenih mjera često će se morati angažirati i vojska kako bi spriječili bijeg uplašenog stanovništva iz karantenskom epidemijom pogođenog područja.

Iz istih razloga mjesta za liječenje karantenske epidemije moraju biti potpuno odvojeni od nezahvaćenih naselja ili njihovih dijelova. Pri tome treba onemogućiti svaku međusobnu vezu koja bi mogla uzrokovati prijenos epidemije na ostali nezahvaćeni dio područja, da se spriječe prirodne migracije posrednika u prijenosu te da se prijenosnici mogu uspješno kontrolirati provedbom obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

Mora se također voditi i računa o prirodnim migracijama prijenosnika pa se kod odabira lokacija za liječenje karantenskih oboljenja i proglašenja područja moguće kontaminacije mora uvažiti i mišljenje Veterinarske ambulante.

Smještajni kapaciteti zdravstvenih ustanova bi u uvjetima epidemije bili sigurno ozbiljan ograničavajući čimbenik jer Opća bolnica Karlovac nema dovoljne smještajne kapacitete za medicinsko zbrinjavanje osoba s teškom kliničkom slikom niti u slučaju pandemije gripe. Morati će se osnovati privremeni medicinski kamp. Za preglede i liječenje novooboljelih trebati će veliki broj medicinskih timova (liječnik, medicinska sestra, njegovatelj), a dio postojećeg kadra će također oboljeti i neće moći djelovati. Nadalje treba voditi računa da se moraju osigurati i medicinska skrb kod postojećih bolesnika iz uobičajenih razloga te i nadalje djelovanje primarne zdravstvene zaštite epidemijom nezahvaćenog dijela stanovništva pa će, sukladno razvoju situacije, trebati prihvatiti vanjske medicinske timove. Očito će pri pojavi epidemije nedostajati znatan broj medicinskih timova. Manjak će se morati prihvatiti izvana. Planom pripravnosti na dotičnu epidemiju na razini županije morati će se precizirati potrebna ojačavanja i mjesta djelovanja tog ojačanja u kadrovima i sanitetskom materijalu te lijekovima i za područje Općine Rakovica. Sve zdravstvene ustanove u Općini moraju za taj slučaj napraviti i Plan pripravnosti svoje ustanove na pojavu te epidemije pa i za slučaj planiranog djelovanja u privremenim kampovima – moguće i šatorske izvedbe. Podizanje i opsluživanje takvog privremenog kampa bilo bi u nadležnosti svih specijalističkih timova civilne zaštite za logistiku na razini Grada, Županije, ali i pomoći Države, a uključile bi se i snage Hrvatskog crvenog križa te ostale potrebne snage sukladno procjeni Županijskog stožera zdravstva i odluci načelnika na razini Općine te Župana, ako postojeće snage Općine nisu dostatne.

Dio snaga će morati osigurati i Država, a moguće i prihvat strane pomoći. Snage zdravstva prihvaća i raspoređuje krizni stožer zdravstva Karlovačke županije. Logističku pomoć prihvaća i raspoređuje Stožer CZ Općine Rakovica.

Organizacija i provođenje asanacije kod epidemija

Nositelj provedbe svih mjera zaštite u slučaju epidemije pa i provedbe asanacije je Stožer zdravstva Karlovačke županije, a terenski nadzor, koordinaciju i neposredno sudjelovanje u dijelu provedbe asanacija obavlja Zavod za javno zdravstvo.

Asanacija obuhvaća pregled praznih kuća i stanova na cjelokupnom pogođenom području u cilju pronalaska, identifikacije, prijevoza i pogreba umrlih osoba te obvezne završne dezinfekcije,

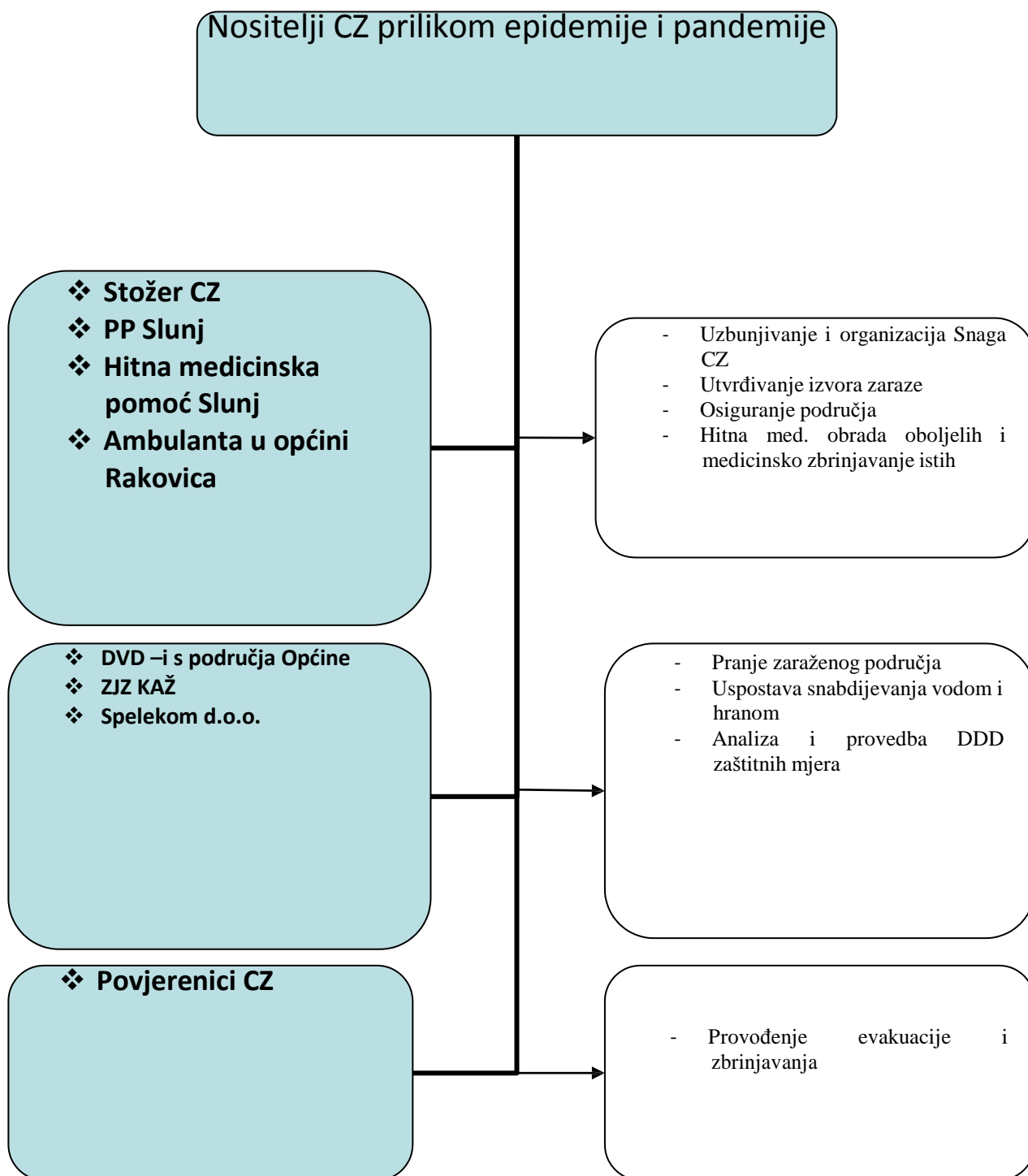
dezinfekcije i deratizacije prostora i predmeta. Isto provode posebno opremljene i osposobljene ekipe. Asanaciju pretraživanjem i identifikaciju provodi pri pojavi određenih zaraznih bolesti specijalistička postrojba civilne zaštite – ekipa za biološku zaštitu tima za ABK zaštitu na županijskoj, odnosno državnoj razini, pojačana sa sanitarcima iz tima za logistiku te policijskim radnikom zbog identifikacije i uzimanja podataka o umrlom i lokaciji. Prijevoz umrlih i kontaminiranih predmeta smije se obavljati samo sanitetskim i posebno prilagođenim vozilima, koja se moraju potom potpuno dezinficirati. Umrle osobe se po obavljenoj identifikaciji zatvaraju u hermetizirane limene ljesove i pokapaju po za to registriranim pravnim osobama i na propisan način.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ putem ŽC 112 ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav.	Načelnik	Županijski centar 112 Načelnik Stožera teklići
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera za komunalne djelatnosti	Spelekom d.o.o.
Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva Županijskom zavodu za javno zdravstvo za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	Županijski centar 112, član Stožera za komunalne djelatnosti
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera za komunalne djelatnosti	Zavod za javno zdravstvo KAŽ
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera za komunalne djelatnosti	Spelekom d.o.o.
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom područje	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva Županijskom zavodu za javno zdravstvo za provedbu mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije	Načelnik	Županijski centar 112 Član Stožera za komunalne djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za komunalne djelatnosti	Zavod za javno zdravstvo KAŽ Pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Provedba kurativnih mjera u slučaju epidemija	član stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Zavod za javno zdravstvo KAŽ Opća bolnica Ogulin Dom zdravlja Slunj
Traženje dodatnog angažiranja snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od KAŽ	Načelnik	Županijski centar 112 član Stožera za komunalne djelatnosti

Ekstremni vremenski uvjeti (snijeg i led)

Sukladno Procjeni rizika zadnjih godina dolazi do pojave sve većih posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta. Iste pojave mogu nanijeti znatne štete stambenim i gospodarskim građevinama te poljoprivredi, a i ugroziti ljudske živote.

Kako pojava istih nije katastrofalnih razmjera uklanjanje posljedica provodit će redovne službe, JVP



Slunj i DVD-i te komunalna poduzeća Spelekom d.o.o., kao i gotove snage ostalih redovnih službi (Ceste d.o.o. Karlovac, Šumarija Rakovica, Elektrolika Gospić i sl.).

Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta (snijega i leda)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ putem ŽC 112 ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav.	Načelnik	Županijski centar 112 Načelnik Stožera Teklići (prilog 35)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu.	Načelnik Stožera	Županijski centar 112, vlasnik kritične infrastrukture (prilog 6) povjerenici CZ,
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Županijski centar 112, vlasnik kritične infrastrukture (prilog 6) povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Županijski centar 112, vlasnik kritične infrastrukture,(prilog 6) povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.	član Stožera, predstavnik PU	Županijski centar 112(prilog 35)
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.	Načelnik Stožera	povjerenici CZ (prilog 19)
Mobilizacija JVP-e i DVD-a	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednici JVP-e i DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općinske uprave 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ustanove 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni dom 9. ostali korisnici 	Načelnik Stožera član Stožera za komunalne djelatnosti	

Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom. (prilog 27)	Načelnik	Županijski centar 112, Načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. vatrogasni dom 4. zdravstvene ambulante 5. škole 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. ostali korisnici 	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (prilog 27)	Načelnik	Županijski centar 112, Načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. Državne ceste 2. Županijske ceste 3. Lokalne ceste 4. Nerazvrstane ceste 	načelnik Stožera	Član Stožera, predstavnik PU
Upućivanje zahtijeva za osiguranje prohodnosti cestovnih prometnica na području. (prilog 27)	Načelnik	Županijski centar 112, Načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja i obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o obimu poduzimanja mjera zaštite i spašavanja.	Načelnik	Stožer CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstvene ambulante 2. škole 3. zgrada općinske uprave 4. vatrogasni dom 5. privatni objekti prema stupnju oštećenja 	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može obaviti privremenu sanaciju štete (prilog 27)	Načelnik	Načelnik Stožera, vlasnici poduzeća i obrta (prilog 36)

Izveštavanje župana KAŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" broj 73/97.)		
Ukoliko ekstremni vremenski uvjeti prouzroče rušenje građevinskih objekata postupa se po dijelu plana <i>Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih.</i>		

Organizacija obavještanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ-a, Županijski centar 112 obavještava Načelnika o najavi vremenske nepogode	Županijski centar 112	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ putem ŽC 112	Načelnik	Županijski centar 112 Načelnik Stožera
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena.	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (prilog 37), ukoliko Županijski centar 112, na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama.	Načelnik Stožera	Sredstva javnog priopćavanja (prilog 37)
Informiranje stanovništvu koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo _____, pravac _____ 2. vozilo _____, pravac _____ 3. vozilo _____, pravac _____	Načelnik Stožera	povjerenici CZ djelatnici Općine

Uspostavljanje 24 - satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike.	Načelnik Stožera	djelatnici Općine
---	------------------	-------------------

Organizacija provođenja asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila vremenska nepogoda i stanja na zahvaćenom području (prohodnost prometnica, stanje kritične infrastrukture, stanje društvenih objekata, stanje stambenih objekata).	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Upućivanje zahtijeva pravnim subjektima nadležnim za održavanje državnih i županijskih cesta.(prilog 27)	Načelnik	Pravne osobe nadležne za održavanje cesta (prilog 6)
Upućivanje zahtijeva Cestama d.o.o. Karlovac za osiguranje prohodnosti lokalnih cesta.	Načelnik	Načelnik Stožera Nadcestarija Slunj
<ul style="list-style-type: none"> • čišćenje površina oko zdravstvenih ustanova (Spelekom d.o.o. i pripadnici DVD-a) • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole, Spelekom d.o.o. i pripadnici DVD-a) • čišćenje zelenih površina (Spelekom d.o.o.) • čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte, Spelekom d.o.o. i pripadnici DVD-a) • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici objekata na kućnom broju.) 	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, Spelekom d.o.o.
Odvoz otpada na deponiju građevinskog otpada (prilog 9)	član Stožera za komunalne djelatnosti,	Komunalno poduzeće Spelekom d.o.o. (prilog 4) davatelji materijalno-tehničkih sredstava (prilog 8)

Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica od svih vrsta opasnosti ekstremnih vremenskih uvjeta

Za otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta koristit će se prije svega gotove snage i to **JVP Slunj i DVD-a** koji će vršiti eventualno gašenje požara nastalih uslijed ekstremnih vremenskih uvjeta i raščišćavati prometnice ili objekte zakrčene ili oštećene uslijed olujnog i orkansko nevremena.

Komunalno poduzeće Spelekom d.o.o. vršit će poslove iz svoje redovne djelatnosti (zbrinjavanje komunalnog otpada, uklanjanje korisnog otpada, snabdijevanje vodom i sl.)

Obrt „3M“ obavljat će poslove vezano za pokope stanovnika općine

Hitna medicinska pomoć će vršiti zbrinjavanje bolesnih i stradalih uslijed posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta.

Gotove snage ostalih redovnih službi (Ceste d.o.o. Karlovac - nadcestarija Slunj, Hrvatske šume – šumarija Rakovica, Elektrolika Gospić – pogon Plitvička Jezera i sl.)

Od snaga općine koje se mogu uključiti u saniranje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta, pored DVD-a, su pripadnici lovačkih i ribolovnih udruga, povjerenici CZ, Dom zdravlja - ambulanta na području općine.

Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.	član Stožera za zdrav. zbrinjavanje	liječnici u ambulanti u općini Rakovica (prilog 2)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za zdrav. zbrinjavanje	liječnici u ambulanti u općini Rakovica (prilog 2)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu. Mjesta za trijažu: – Ambulanta na području Općine	načelnik Stožera	član Stožera za zdrav. zbrinjavanje, liječnici u ambulantama Opća bolnica Ogulin
Organizacija prijevoza povrijeđenih do Opće bolnice Ogulin	član Stožera za zdrav. zbrinjavanje	HMP, liječnici u ambulanti u općini Rakovica
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 29)	član Stožera za zdrav. zbrinjavanje	ovlašteni mrtvozornici

Organizacija zbrinjavanja

U slučaju potrebe zbrinjavanja određenog broja osoba koje su medicinski obrađene, a nema potrebe za njihovom hospitalizacijom, nakon evakuacije, iste će se zbrinuti u objektima određenim za zbrinjavanje evakuiranih osoba (prilog 22 i 23)

Po prijemu evakuiranih osoba u mjestu zbrinjavanja, voditelj odbora za prihvat dužan je izraditi popis pristiglih osoba (prilog 46) te isti dostaviti Crvenom križu Slunj (zbog eventualne potrage za pojedinim osobama uslijed povređivanja, razdvajanja i sl.), te Načelniku stožera CZ poradi evidencije te daljnje organizacije smještaja i prehrane evakuiranih osoba.

Troškovi angažiranja pravnih osoba i redovnih službi

Obzirom da će se za otklanjanje posljedica prirodnih uzroka koji spadaju u kategoriju ekstremnih vremenskih uvjeta prvenstveno koristiti gotove snage koje se i u redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem troškove angažiranja istih na otklanjanju posljedica snosit će jedinica lokalne samouprave po utvrđenoj tržišnoj cijeni.

Troškove djelovanja sustava pozivanja snose DUZS i JLS sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivati će se po modelu:

- Za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih km x 2 kn/km = ukupna naknada
- Za kamione- prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
- Za radne strojeve- prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava (prilog 45)	Načelnik	djelatnici Općine

PRILOZI

PRILOG 1

Na temelju članka 20. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 37/16 i 47/16), članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 69/16) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 01. veljače 2018. godine donosi

PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE RAKOVICA

I.

Ovim se Planom utvrđuje postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Općine Rakovica (u daljnjem tekstu: Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje zadaća civilne zaštite tijekom i izvan radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine, okoliša na području općine.

II.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama.

III.

Općinski načelnik može pozvati Stožer na sljedeće načine:

1. prvi način pozivanja Stožera je kad pozivanje obavlja osoba koju ovlasti općinski načelnik korištenjem fiksne ili mobilne veze (uporaba ovog sustava pozivanja podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji),

2. drugi način pozivanja je korištenje vlastitog tekličkog sustava koji se primjenjuje u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Za drugi način pozivanja imenuju se dva teklića:

1. Natalija Pavlić, komunalna redarica, tel. 047 784 326, mob. 098 976 0099,

2. Milka Rendulić, spremačica u Općini Rakovica, mob. 099 198 3014.

IV.

Za aktiviranje Stožera kao zbornu mjesto određuje se općinska vijećnica Općine Rakovica, Rakovica 6.

U slučaju nemogućnosti korištenja prethodno navedenog zbornog mjesta Općinski načelnik određuje drugu pričuvnu lokaciju na koju se upućuje Stožer.

V.

Sastavni dio ovog Plana pozivanja je popis članova Stožera s osobnim podacima.

VI.

Plan pozivanja Stožera je sastavni dio Plana civilne zaštite općine Rakovica.

VII.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Rakovica od 18. siječnja 2017. godine ("Službeni glasnik Općine Rakovica" br. 09/17 - godina izdavanja III).

IX.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 810-06/17-01/01

URBROJ: 2133/16-18-6

Rakovica, 01. veljače 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Franjo Franjković

PRILOG 2

Popis subjekata koji raspolažu gotovim snagama za zaštitu i spašavanje

SUBJEKT/sjedište	FUNKCIJA	IME I PREZIME	TELEFON	FAX	TEL. 24h	E - MAIL ADRESA
PROTUPOŽARNA ZAŠTITA						
JVP Slunj	Predsjednik					
	Zapovjednik:					
DVD Rakovica	Zapovjednik					
	Zamjenik zapovjednika					
DVD Drežnik Grad	Zapovjednik					
	Zamjenik zapovjednika					
ZDRAVSTVO						
Opća bolnica Ogulin	ravnatelj					
	zamjenik ravnatelja					

SUBJEKT/sjedište	FUNKCIJA	IME I PREZIME	TELEFON	FAX	TEL. 24h	E - MAIL ADRESA
DOM ZDRAVLJA SLUNJ - HITNA POMOĆ – SLUNJ	voditelj					
ORDINACIJA OPĆE MEDICINE U RAKOVICI						
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SLUNJ						
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB SLUNJ						
SANITARNA ZAŠTITA						
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KAŽ	Ravnatelj					
	Zamjenik ravnatelja					
	Centrala					
HRVATSKA POLJOPRIVREDNA AGENCIJA KAŽ	Voditelj					
	Centrala					
VETERINARSKA ZAŠTITA						

SUBJEKT/sjedište	FUNKCIJA	IME I PREZIME	TELEFON	FAX	TEL. 24h	E - MAIL ADRESA
VETERINARSKA STANICA SLUNJ						
OSTALE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA						
HRVATSKE ŠUME – šumarija Rakovica	Voditelj šumarije					
HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA, Stanica Ogulin	Voditelj					
	Dežurna služba					
CESTE KARLOVAC – Ispostava Slunj						

PRILOG 3***Oprema i sredstva gotovih snaga***

<i>Oprema u vatrogasnom spremištu središnjeg društva DVD Rakovica</i>	<i>Kom.</i>
Čizme gumene, niske i visoke (pari)	1
Cijev tlačna \varnothing 52 mm i \varnothing 75 mm	16 i 16
Ljestva mornarska, prislanjača, kukača	1
Metlanica	30
Mlaznica univerzalna \varnothing 52 mm i \varnothing 75 mm	8 i 2
Motorna pila	0
Nosila sklopiva	1
Podvezica za cijev	2
Posuda s pjenilom 20 l	4
Prijelaznica \varnothing 110/75 i \varnothing 75/52	2
Potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom i produžnim kabelom, 220 V i 380 V	1
Prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8	1 i 1
Punjač akumulatora prijenosne radio stanice i ručne svjetiljke	0

Razdjelnica trodijelna	2
Ručna akumulatorska svjetiljka u „S“ izvedbi	2
Ručni aparat za gašenje požara prahom „S-9“ i ugljičnim dioksidom „CO ₂ -5“	13 i 1
Ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjače za vodu 25 l)	21
Ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača)	4
Uže penjačko	5
Rukavice zaštitne gumirane i kožne - pari	50
Alat (čaklja, lopata pobirača i riljača, pijuk obični, pijuk sjekira, poluga velika, sjekira šumska, kosiri) - komplet	sve

DVD Drežnik Grad	Kom.
Vatrogasno vozilo s ugrađenom pumpom ili traktorska cisterna	2
Komplet za pružanje prve pomoći	1
Ljestva prislanjača ili sastavljača	1
Metlanica	15
Mlaznica univerzalna Ø 52 mm	3
Mlaznica univerzalna Ø 75 mm	2
Pijuk za sijeno	1

Ručna akumulatorska svjetiljka u „S“ izvedbi	1
Ručni aparat za gašenje požara prahom „S-9“	6
Ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom „CO2-5“	2
Ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjače za vodu 25 l)	7
Ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača)	3
Uže penjačko	2
Rukavice zaštitne kožne – pari	10
Cijev tlačna \varnothing 52 mm	9
Cijev tlačna \varnothing 75 mm	5
Prijelaznica \varnothing 75/52	2
Prijelaznica \varnothing 110/75	2
Cijev usisna \varnothing 110 mm	8
Ključ za cijev	3
Usisna sitka \varnothing 110 mm	1
Uže za sitku	2
Hidrantski nastavak	1

Ključ za nadzemni hidrant	1
Ključ za podzemni hidrant	1
Razdjelnica trodijelna	1
Sabirnica – sakupljač 2x \varnothing 75/110 mm	1
Ublaživač reakcije mlaza	1
Podvezica za cijev	4

Komunalna poduzeća – važniji brojevi i podaci o dogovornim osobama

NAZIV I ADRESA	FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (ime i prezime)	TELEFON	TELEFAKS	TELEFON 24h	E-MAIL
"Spelekom" d.o.o. Rakovica	Direktor					
	Dežurna služba					
	Direktor					
	Dežurna služba					

PRILOG 5**Poduzeća za kopneni prijevoz – važniji brojevi i podaci o odgovornim osobama**

NAZIV I ADRESA	FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (IME, PREZIME)	TELEFON	TELEFAKS	TELEFON 24 h	E-MAIL
KOPNENI PRIJEVOZ						
	Direktor					
	Centrala					
	Direktor					
	Centrala					
	Direktor					
	Centrala					

NAZIV I ADRESA	FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (IME, PREZIME)	TELEFON	TELEFAKS	TELEFON 24 h	E-MAIL
	Direktor					
	Centrala					

Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture

NAZIV I ADRESA	FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (IME, PREZIME)	TELEFON	TELEFAKS	TELEFON 24h	E-MAIL
VODOOPSKRBA I ODVODNJA						
„Spelekom“ d.o.o. Rakovica	Direktor					
	Centrala					
	Dežurna služba					
TELEKOMUNIKACIJE						
HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d.	Centrala					
	Direktor					
	Dežurna služba					
OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM						
HEP – DP „Elektrolika“ Gospić	Direktor					
	Dispečerski centar					
	Dežurna služba					

NAZIV I ADRESA	FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (IME, PREZIME)	TELEFON	TELEFAKS	TELEFON 24h	E-MAIL
CESTOVNI PROMET						
Ceste Karlovac – ispostava Slunj	Direktor					
	Voditelj Odjela održavanja					
	Voditelj sigurnosti prometa					
	Grupa za aop					

PRILOG 8**Popis pravnih osoba – davatelja materijalno-tehničkih sredstava**

NAZIV I SJEDIŠTE	ODGOVORNA OSOBA (Ime i prezime)	TELEFON	TELEFON 24 SATA	ADRESA- STAN	VRSTA MTS-a

Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada

M.O.	LOKACIJA
RAKOVICA	
DREŽNIK GRAD	
SELIŠTE DREŽNIČKO	
ČATRnja	

PRILOG 10**Općina Rakovica**

Klasa:

Ur. Broj:

Rakovica,

DUZS, Područni ured Karlovac

Županijski centar 112

dr. Vladka Mačeka 8,

47 000 Karlovac

Predmet: Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Rakovica, tražimo;

Molimo da odmah izvršite pozivanje članova Stožera CZ Općine Rakovica prema spisku u nastavku.

FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA STANOVANJA	ADRESA ZAPOSLENJA	TELEFON		TELEFON 24 SATA
				STAN	POS AO	
Načelnik Stožera						
Član						
Član						

FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA STANOVANJA	ADRESA ZAPOSLENJA	TELEFON		TELEFON 24 SATA
				STAN	POSAO	
Član						
Član						
Član						
Član						
Član						
Član						
Član						
Član						

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

Načelnik

PRILOG 11**Općina Rakovica**

Klasa: Ur.

Broj:

Rakovica,

DUZS, Područni ured Karlovac

Županijski centar 112
dr. Vladka Mačeka 8,

47 000 Karlovac

Predmet: Aktiviranje teklićkog sustava, tražimo;

Molim Vas da izvršite aktiviranje tekličke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Rakovica, koji nisu telefonskim putem mogli biti obaviješteni o mobilizaciji Stožera, kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

Načelnik

Općina Rakovica

Klasa: Ur.

Broj:

Rakovica,

DUZS, Područni ured Karlovac

Županijski centar 112
dr. Vladka Mačeka 8,

47 000 Karlovac

Predmet: Aktiviranje tekličkog sustava, tražimo;

Molim Vas da izvršite aktiviranje tekličke službe i izvršite pozivanje članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Rakovica, koji se nisu odazvali na usmeni poziv za mobilizaciju kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

Načelnik

PRILOG 13**Pregled teklića**

IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON		TELEFON 24 SATA	REGISTARSKA OZNAKA AUTOMOBILA
		POS AO	STAN		

Pozivi za članove Stožera

Općina Rakovica

Klasa: Ur.

Broj:

Rakovica,

DUZS, Područni ured Karlovac

Županijski centar 112
dr. Vladka Mačeka 8,

47 000 Karlovac

Predmet: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera CZ Općine Rakovica,
dostavljamo;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za slijedeće članove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Pozivi nisu uručeni slijedećim članovima:

1. _____ razlog ne uručenja _____
2. _____ razlog ne uručenja _____

3. _____ razlog ne uručenja _____

Načelnik

Pozivi za djelatnike Općine

PRILOG 18

Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA (funkcija/ime i prezime)	TELEFAKS	TELEFON	TELEFON 24h	E-MAIL
MUP RH, Policajska uprava Karlovačka Trg hrvatskih redarstvenika 6, 47 000 Karlovac	Načelnik uprave _____				
	Zamjenik načelnika _____				
Policajska postaja Slunj Dr. Franje Tuđmana 13, 47 240 Slunj	Zapovjednik postaje _____				
	Zamjenik zapovjednika _____				
KONTAKT POLICAJAC					

Popis povjerenika CZ

RED. BROJ	FUNKCIJA/ IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON		TELEFON 24 SATA
			POSAO	STAN	
I. MJESNI ODBOR RAKOVICA					
1.	Povjerenik				
2.	Zamjenik povjerenika				
II. MJESNI ODBOR DREŽNIK GRAD					
1.	Povjerenik				
2.	Zamjenik povjerenika				
III. MJESNI ODBOR SELIŠTE DREŽNIČKO					
1.	Povjerenik				
2.	Zamjenik povjerenika				
IV. MJESNI ODBOR ČATRNIJA					
1.	Povjerenik				
2.	Zamjenik povjerenika				

PRILOG 20**Popis odgovornih osoba udruga građana**

ODGOVORNA OSOBA	ADRESA	TELEFON		TELEFON 24 SATA
		POS AO	STAN	
Predsjednik				
Tajnik				
Predsjednik				
Tajnik				
Predsjednik				
Tajnik				

Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Podaci o zaposlenicima i materijalnim sredstvima

R.br.	Objekt	Odgovorna osoba	Broj zaposlenih osoba	Broj stručnih djelatnika	MTS
1.	Veterinarska stanica Slunj				

PRILOG 22**Pregled smještajnih kapaciteta**

NAZIV I ADRESA	TELEFON	TELEFAKS	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA/IME I PREZIME)	TELEFON 24 H	KAPACITETI SMJEŠTAJA	NAPOMENA
OSNOVNE ŠKOLE I SPORTSKE DVORANE					sportska dvorana	
Osnovna škola Eugena Kvaternika Rakovica Rakovica 95, Rakovica			ravnatelj			broj učionica___ kapacitet osoba_____
			domar			
Područna škola Braće Pavlič, Drežnik Grad			ravnatelj			broj učionica___ kapacitet osoba_____
			domar			

NAZIV I ADRESA	TELEFON	TELEFAKS	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA/IME I PREZIME)	TELEFON 24 H	KAPACITETI SMJEŠTAJA	NAPOMENA
OSTALI OBJEKTI (DRUŠTVENI DOMOVI, RESTORANI)						
VATROGASNI DOM U RAKOVICI						
HOTEL GRABOVAC						
AUTOKAMP KORANA						
AUTOKAMP TURIST						

NAZIV I ADRESA	TELEFON	TELEFAKS	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA/IME I PREZIME)	TELEFON 24 H	KAPACITETI SMJEŠTAJA	NAPOMENA

PRILOG 23

Popis lokacija za prihvata evakuiranog stanovništva i
formiranje šatorskih naselja

MJESNI ODBOR	LOKACIJA	KAPACITET
RAKOVICA		
DREŽNIK GRAD		
SELIŠTE DREŽNIČKO		
ČATRnja		

PRILOG 25

Popis čelnika tijela područne samouprave i državne uprave

TIJELO UPRAVE/PRAVNE OSOBE	ČELNIK IME I PREZIME	TELEFON		TELEFAKS	TELEFON 24 SATA	E-MAIL ADRESA
		POSAO	STAN			
URED DRŽAVNE UPRAVE KARLOVAČKE ŽUPANIJE, Adresa:	Predstojnik _____					
	Zamjenik predstojnika _____					
SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO Ureda državne uprave Karlovačke županije, Adresa:	Pomoćnik predstojnika					
SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI Ureda državne uprave Karlovačke županije, Adresa:	Pomoćnik predstojnika					

TIJELO UPRAVE/PRAVNE OSOBE	ČELNIK IME I PREZIME	TELEFON		TELEFAKS	TELEFON 24 SATA	E-MAIL ADRESA
		POSAO	STAN			
DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KAŽ, Adresa:	Ravnatelj/ica					
HRVATSKI ZAVOD ZA POLJOPRIVREDNO- SAVJETODAVNU SLUŽBU, Područni ured Karlovačke županije Adresa:	Rukovoditelj PU					
VETERINARSKI URED ŽUPANIJE KARLOVAČKE	Voditelj					
SLUŽBA ŽUPANIJSKE SANITARNE INSPEKCIJE	Voditelj/ica					
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA, PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA KARLOVAČKE ŽUPANIJE	Načelnica					

PRILOG 26**Općina Rakovica**

Klasa: Ur.

Broj:

Rakovica,

Policajska uprava Karlovačka

Policajska postaja Slunj

Dr. Franje Tuđmana 13

47 240 Slunj

PREDMET: Zabranu prometovanja, tražimo:

Na području Općine Rakovica proglašeno je izvanredno stanje. U cilju zaštite stanovništva tražimo odmah izvršite zabranu prometovanja na _____ od _____ do _____. Kao alternativni pravac koristit će se _____

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

Načelnik

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. Pismohrana;

PRILOG 27**Općina Rakovica**

Klasa: Ur.

Broj:

Rakovica,

Na temelju članka 27. stavka (1) Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 69/16), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____

(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog pozivanja: _____

(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti: _____

(broj ljudi, radni strojevi, oprema, ...)

Mobilizacijsko zborište: _____

(adresa)

Vrijeme odaziva: _____

(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Načelnik

PRILOG 28**Općina Rakovica**

Klasa: Ur.
Broj:
Rakovica,

**Karlovačka županija
n/r županu**

adresa: _____

PREDMET: Zahtjev za angažiranjem dodatnih liječničkih tima na području Općine Rakovica, tražimo;

Uslijed djelovanja _____ ukazala se potreba za dodatnim angažiranjem liječničkih tima jer postojeći timovi na području Općine nisu u mogućnosti pružiti adekvatnu zdravstvenu zaštitu u novo nastaloj situaciji. Tražimo da žurno uputite _____ liječnička tima.

Mjesto angažiranja:

Zadaća: _____

Očekivano vrijeme trajanja intervencije:

Sukladno članku 12. Stavak 3. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja dužni ste nas žurno izvijestiti o slijedećem:

1. Vašim mogućnostima za stavljanje na raspolaganje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta.
2. Kapacitetima stručnog tima koji se upućuje
3. Procjenu vremena dolaska na mjesto izvršenja
4. Osobnoj i skupnoj opremi koja se upućuje
5. Podatci o voditelju ekipe

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. Pismohrana, ovdje;

Načelnik

PRILOG 29**Pregled ovlaštenih mrtvozornika**

MRTVOZORNIK	ADRESA	TELEFON		TELEFON 24 SATA
		POS AO	STAN	

PRILOG 31

Popis pogrebnih poduzeća

NAZIV/ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	TELEFON	MRTVAČNICE (m²)

Podaci o odgovornim osobama DUZS, PUZS Karlovac

FUNKCIJA	ODGOVORNA OSOBA (ime, prezime)	TELEFON	TELEFAKS	TELEFON 24h	e-mail
Pročelnik PUZS Karlovac	Martin Barić	047 606 707	047 612 601		
Voditelj ŽC 112 Karlovac	Ivica Halar	047 606 703	047 612 601		
Voditelj odjela za preventivu, planiranje i nadzor	Zdravko Jandrić	047 606 708	047 612 601		

Popis pravnih osoba za javno priopćavanje

PRAVNA OSOBA	TELEFON	TELEFAKS	ODGOVORNA OSOBA (ime, prezime)	MOBITEL	NAPOMENA
RADIO POSTAJE					
TELEVIZIJA					

Upute za stanovništvo

Jaka zima i snježne oborine	<p><i>Jaka zima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Što manje boravite na otvorenom ili u negrijanom zatvorenom prostoru. • Prije izlaska na otvoreno slojevito obucite dovoljno toplu odjeću i obuću, ne zaboravite zaštititi glavu i šake. • Ne izlazite na led na zaleđenim vodenim površinama zbog opasnosti od pucanja leda, propadanja u ledenu vodu i utapanja. • U prostorijama koje nisu grijane, prije nastupa jake zime ispuštite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja koji nije u funkciji, a u zahodsku školjku i podne sifone ulijte nesmrzavajuću tekućinu. <p><i>Snijeg i poledica:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • redovito i pravovremeno održavati čistim od snijega i poledice pločnike ispred i pristupne putove do svog objekta. • Ako led ne možete očistiti s pločnika posipajte ga sipinom. • Koristite obuću s gumenim hrapavim đonom da smanjite opasnost od klizanja i pada na poledici ili snijegu. • Budite oprezni hodajući uz zgrade ili ispod drveća jer s njih iznenada može pasti snijeg ili led, te iz istog razloga ne parkirajte svoje vozilo na tim mjestima. • Temeljito očistite snijeg i led sa svog vozila prije uključivanja u promet, uz obavezno korištenje zimske opreme na vozilu. • Ako je moguće, otresite snijeg sa voćaka, ukrasnog drveća i grmlja, TV antena, izoliranih telefonskih ili električnih kablova i sličnog, kako biste spriječili njihovo oštećivanje i lom.
Suša	<ul style="list-style-type: none"> • Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake. • Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće. • Smanjite kemijsko i biološko zagađivanje vlastitih otpadnih voda kako bi što manje zagađivale vodotoke s niskim vodostajem u koje se ulijevaju. • Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti nastanka i širenja požara. Vrtove i travnjake zalijevajte vodom dovedenom iz većih vodotoka.

- Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke.
- Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine.

Jak vjetar s tučom

- Ako građevina nije solidno građena a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopici kako bi spriječili sekundarne štete.
- Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima.
- Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe.
- Kao pješak, krećite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste predmete.
- Vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično.
- Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla.
- Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode.
- Ukoliko vozite, poštujujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini.
- Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.

PRILOG 39

Pozivi za vlasnike materijalno-tehničkih sredstava

PRILOG 40**Liste zaduženja**

PRILOG 41

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU					
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Općina / mjesto	Ulica		Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta	
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime		Broj iskaznice	Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB	Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime			Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Općina / mjesto	Ulica		Kućni broj
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom	Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija	Potpis
PODACI O POKRETNINI					
8.	Vrsta				
9.	Tip				
10.	Godina proizvodnje				
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka		
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj		

12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	km
		Sati rada
		Nema nikakvog brojila
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine, ali se koristi s pokretninom	
14.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično	
15.	Posebne napomene	

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik DUZS ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

Općina Rakovica

Klasa
Ur. Broj:
Rakovica,

DUZS, Područni ured Karlovac
Županijski centar 112

Dr. Vladka Mačeka 8
47 000 Karlovac

Predmet: Izvješće o izvršenoj mobilizaciji davatelja materijalno-tehničkih sredstava,
dostavljamo;

Izještavamo vas da smo izvršili mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava.

Upućeno _____ poziva.

Uručeno _____ poziva

Nije uručeno za slijedeće davatelje :

1. _____ razlog _____

2. _____ razlog _____

3. _____ razlog _____

Odaziv:

Pozvano _____

Odazvalo se _____

Nisu se odazvali:

1. _____ razlog _____

2. _____ razlog _____

3. _____ razlog _____

Načelnik

PRILOG 44

Temeljem članka 5. STAVKA 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU					
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Općina / mjesto	Ulica		Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta	
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice	Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB	Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime			Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Općina/ mjesto	Ulica		Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom	Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija	Potpis
PODACI O POKRETNINI					
8.	Vrsta				
9.	Tip				
10.	Godina proizvodnje				
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka		
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj		
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	km			
		h rada			

13.	Popis alata i druge opreme koja se vraća a koja nije sastavni dio pokretnine, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste		
14.	Opis općeg stanja pokretnine, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje, nestanak ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja		
15.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne	
		Da	PP Br. zapisnika
16.	Posebne napomene		

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 16. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik DUZS ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima

Naselje	Kapacitet smještaja	Objekt	Korisnici smještaja

Kućni red

*Ovaj Kućni red se odnosi se na **sve korisnike i posjetitelje objekta***

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: _____

Telefon: _____

Molimo korisnike da:

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulaženje alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.

Načelnik

Informativni listić s podacima o evakuaciji

Karlovačka županija

Općina Rakovica

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

UPUTE

*Napuštanje mjesta prebivališta **organiziranim prijevozom***

MJESTA PRIHVATA	POSTUPANJE
<p>Organizacija Info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u slijedećim naseljima:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu.</p> <p>Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.</p>

Prije odlaska

- isključite iz mreže sva električna trošila.
- isпустite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- uzmite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

Karlovačka županija

Općina Rakovica

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti ove

UPUTE

Napuštanje mjesta prebivališta osobnim prijevozom

MJESTA ZA FORMIRANJE KONVOJA	POSTUPANJE
<p>Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom u slijedećim naseljima:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi.</p> <p>Ne možete napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.</p>

Prije odlaska

- isključite iz mreže sva električna trošila.

- isпустite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- uzmite sa sobom osobne dokumente(osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica,putovnica, vojna iskaznica,svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	ODGOVORNE OSOBA (IME, PREZIME)	TELEFAKS	TELEFON	TELEFON 24
OPĆINA SABORSKO	načelnik			
	zamjenik			
OPĆINA CETINGRAD	načelnik			
	zamjenik			
OPĆINA PLAŠKI	načelnik			
	zamjenik			
GRAD SLUNJ	gradonačelnik			
	zamjenik			

Pregled izvorišta, cisterni i bunara

LOKACIJA	NAZIV	KAPACITET
VODOCRPILIŠTE		l/s
BUNAR		l/s
VODOSPREMA		m³
CRPNA STANICA		l/s

PRILOG 52**Općina Rakovica**

Klasa: Ur.

Broj:

Rakovica,

DUZS, Područni ured Karlovac

Županijski centar 112

Dr. Vladka Mačeka 8

47 000 Karlovac

Predmet:

Zahtjev za provođenjem mobilizacije davatelja materijalno-tehničkih sredstava općine Rakovica, dostavljamo;

Molim Vas da izvršite mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava kako slijedi u prilogu: Prilogu

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

Načelnik

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

	OPREMA	KOLIČINA
STOŽER CZ Općine Rakovica		

PRILOG 54**Troškovi angažiranih pravnih osoba**

R. br.	Poduzeće, adresa, telefon	Odgovorna osoba, adresa, telefon	Vrsta tehnike	Komada	Cijena/ h s djelatnikom
1.					
2.					

"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA"**Izdavač – Općina Rakovica****Uredništvo:****Općinski načelnik: Franjo Franjković - glavni i odgovorni urednik****Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela: Vesna Rastovac, ing. građ., struč.spec.oec.****Pomoćnik pročelnika - tajnik: Kristijan Bitunjac, dipl. iur.****Rakovica, Rakovica 6, 47245 Rakovica****Telefon: 047 784 102
047 784 006
047 784 078****Fax: 047 784 039****e-mail: opcina.rakovica@ka.t-com.hr****Izlazi prema potrebi****www.rakovica.hr**