



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAKOVICA
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-03/24-01/03
URBROJ: 2133-16-2/1-25-13
Rakovica, 21. siječanj 2025.

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 3. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela objavljuje

OGLAS

za prijem u službu **na određeno vrijeme** u Jedinstveni upravni odjel, na radno mjesto **Administrativnog tajnika – 1 izvršitelj/ica radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika.**

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili društvene struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni ispit
- položen vozački ispit B kategorije
- položen ispit iz pismohrane za djelatnike izvan arhive

Osim navedenog potrebnog stručnog znanja (posebnih uvjeta), kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane odredbom članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prijam u službu se obavlja uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može biti izabrana, uz obvezu polaganja ispita u zakonskom roku.

Osoba koja zadovoljava sve uvjete propisane natječajem, a nema položen ispit iz pismohrane, može biti izabrana, uz obvezu polaganja ispita nakon šest mjeseci radnog iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Prijava na oglas mora sadržavati podatke o podnositelju/ici prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-mail adresa te naziv radnog mjesta na koje se prijava odnosi).

Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. prijava/zamolba,
 2. životopis,
 3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
 4. dokaz o stručnoj spreml (preslika diplome),
 5. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
 - a. preslika rješenja, ugovora, potvrde poslodavca ili sl., koja mora sadržavati vrstu poslova koju je kandidat obavljao i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove), te
 - b. elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Napomena: kandidati su dužni priložiti oba tražena dokaza iz ove podtočke.**
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen, ne starije od 30 dana od posljednjeg dana roka za podnošenje prijave
 7. vlastoručno potpisana izjava kandidata da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
 8. dokaz o položenom državnom ispitu
 9. dokaz o poznavanju osnova rada na osobnom računalu (svjedodžba o završenom programu ili tečaju informatičke izobrazbe, preslika svjedodžbe ili vlastoručna izjava iz koje je razvidno da je kandidat stekao osnovna znanja iz informatike).
 10. dokaz o ostvarivanju prava prvenstva (ukoliko se kandidat poziva na ovo pravo)
 11. kopija vozačke dozvole
 12. dokaz o položenom ispitu iz pismohrane za djelatnike izvan arhive

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a od izabranog će se kandidata tražiti predočenje ovjerenih preslika ili izvornih isprava.

Zdravstvena sposobnost utvrđuje se naknadno, nakon donošenja rješenja o prijmu u službu. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o rasporedu. Ukoliko je kandidat koji je odabran zdravstveno nesposoban za obavljanje poslova, rješenje o prijmu u službu poništiti će se, a odabir će se izvršiti iz reda preostalih kandidata koji udovoljavaju uvjetima.

Kandidat koji se poziva na ostvarivanje prednosti u službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), uz pozivanje u prijavi na to pravo, dužan je u prijavi priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na oglas dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Natjecati se mogu kandidati oba spola sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Prijava/zamolba na oglas, **vlastoručno potpisana od strane podnositelja prijave**, s navedenom kontakt adresom, telefonskim brojem, mali adresom, te dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavlja se **u roku od 8 (osam) dana** od dana objave oglasa na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područni ured Karlovac, na adresu: Općina Rakovica, Jedinštveni upravni odjel, Rakovica 7 , 47 245 Rakovica s naznakom „Prijava na Oglas za prijem u službu – NE OTVARAJ“.

Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas te će o tome biti pisano obaviještene.

Za kandidate koji ispunjavanju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju. Ukoliko kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je odustao od prijave.

Postupak prijma u službu na određeno vrijeme putem oglasa provodi Povjerenstvo kojeg imenuje pročelnik upravnog odjela.

Za izabranog kandidata/kinju donosi rješenje o prijmu u službu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Rješenje o prijmu izabranog kandidata/kinje dostavlja se kandidatima/kinjama prijavljenim na oglas.

Osobni podaci obradit će se isključivo u svrhu provedbe oglasa sukladno važećem Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/2018) i Uredbe (EU) 2016/679

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje je predmet oglasa, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web stranici Općine : www.rakovica.hr., te na oglasnoj ploči Općine. Na oglasnoj ploči i web stranici bit će objavljeno vrijeme i mjesto testiranja, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni. Osobni podaci kandidata obrađivat će se isključivo u svrhu provedbe oglasa, od strane osoba ovlaštenih za provedu.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

