



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA

---

*Službeno glasilo Općine Rakovica*

**Broj: 1  
Godina: 2024.**

**Rakovica, 31. siječanj  
2024. godine**

**Uredništvo:  
Općina Rakovica, Rakovica 7,  
Rakovica, tel. 047 674 599  
047 674 598, 047 674 597  
List izlazi po potrebi**

## S A D R Ź A J

### **I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o prodaji poljoprivrednog zemljišta.....3
2. Odluka o prodaji građevinskog zemljišta.....3
3. Odluka o isplati kapitalne pomoći vodovodu Korenica d.o.o.....4
4. Odluka o isplati kapitalne pomoći Spelekomu d.o.o.....5
5. Odluka o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima izvan područja općine Rakovica.....5
6. Odluka o razdvajanju naselja i izmjenama granice naselja.....7
7. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste.....8
8. Odluka o usvajanju strategije zelene urbane obnove općine Rakovica.....9

### **II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijema u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Rakovica za 2024. godinu.....10
2. Suglasnost na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti na području općine Rakovica za 2024. godinu.....11
3. Suglasnost na Pravilnik o plaćama i naknadama Javne ustanove Baraćeve špilje – za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica.....12
4. Suglasnost na Pravilnik o radu Javne ustanove Baraćeve špilje – za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica.....12
5. Suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Baraćeve špilje – za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica.....13
6. Pravilnik o radu lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Rakovica.....13

## **IAKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Na temelju članka 3. Odluke o raspolaganju nekretninama („Službeni glasnik Općine Rakovica“ broj 12/21, godina izdavanja VII), članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 48. stavka 2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članaka 24. i 71. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII, 7/22 - godina izdavanja VIII i 3/23), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 24. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2024.godine, donosi

### **ODLUKU o prodaji poljoprivrednog zemljišta**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se prodaja općinskog poljoprivrednog zemljišta, a koje nekretnine su upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišnoknjižni odjel u Slunju, i to u:

##### **1. k. o. Drežnik 1:**

- k. č. br. 2803/1, površine 5996 m<sup>2</sup>, početne natječajne cijene od 26.000,00 EUR

##### **2. k. o. Rakovica 1:**

- k. č. br. 1064/2, površine 898 m<sup>2</sup>, početne natječajne cijene od 3.890,00 EUR

#### **Članak 2.**

Uplata kupoprodajnog iznosa može se izvršiti obročno i to za iznos od 1.327,23 EUR do 3.981,68 EUR do najviše 5 jednakih mjesečnih obroka, a iznosi veći od 3.981,68 EUR do najviše 10 jednakih mjesečnih obroka.

#### **Članak 3.**

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provođenje natječajnog postupka i pripremu potrebne dokumentacije za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 945-04/24-01/01  
URBROJ: 2133-16-3-24-3  
Rakovica, 29. siječanj 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

---

Na temelju članka 3. Odluke o raspolaganju nekretninama („Službeni glasnik Općine Rakovica“ broj 12/21, godina izdavanja VII), članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 48. stavka 2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članaka 24. i 71. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII, 7/22 - godina izdavanja VIII i 3/23), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 24. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2024.godine, donosi

**ODLUKU**  
**o prodaji građevinskog zemljišta**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se prodaja općinskog građevinskog zemljišta, a koje nekretnine su upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišnoknjižni odjel u Slunju, i to u:

**1. k. o. Drežnik 1:**

- k. č. br. 188, površine 333 m<sup>2</sup>, početne natječajne cijene od 6.530,00 EUR
- k. č. br. 108, površine 8457 m<sup>2</sup>, početne natječajne cijene od 137.900,00 EUR
- k.č. br. 407, površine 761 m<sup>2</sup> početne natječajne cijene od 12.400,00 EUR
- k.č. br. 1869, površine 1278 m<sup>2</sup> početne natječajne cijene od 16.700,00 EUR
- k.č. br. 190/2, površine 3917 m<sup>2</sup> početne natječajne cijene od 63.900,00 EUR
- k.č. br. 333, površine 204 m<sup>2</sup> početne natječajne cijene od 2.660,00 EUR
- k.č. br. 2854, površine 4481 m<sup>2</sup> početne natječajne cijene od 73.100,00 EUR
- k.č. br. 2845, površine 2024 m<sup>2</sup> početne natječajne cijene od 33.000,00 EUR

**2. k. o. Rakovica 1:**

- k. č. br. 1402, površine 815 m<sup>2</sup>, početne natječajne cijene od 13.300,00 EUR

**Članak 2.**

Uplata kupoprodajnog iznosa može se izvršiti obročno i to za iznos od 1.327,23 EUR do 3.981,68 EUR do najviše 5 jednakih mjesečnih obroka, a iznosi veći od 3.981,68 EUR do najviše 10 jednakih mjesečnih obroka.

**Članak 3.**

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provođenje natječajnog postupka i pripremu potrebne dokumentacije za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 944-02/24-01/01  
URBROJ: 2133-16-3-24-3  
Rakovica, 29. siječanj 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

---

Na temelju članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII, 7/22 - godina izdavanja VIII i 3/23), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na svojoj 24. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2024. godine, donosi

**ODLUKU**  
**O isplati kapitalne pomoći Vodovodu Korenica d.o.o.**

**Članak 1.**

Odobrava se isplata sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica d.o.o., Korenica za sufinanciranje izrade studijske i projektne dokumentacije za prijavu izgradnje vodokomunalne infrastrukture Aglomeracije Plitvička Jezera

za sufinanciranje iz fondova EU, u iznosu od **2.293,70 EUR-a**, sve sukladno Ugovoru o partnerstvu na projektu, KLASA: 325-01/15-01/03, URBROJ: 2133/16-15-13.

### Članak 2.

Isplata će se vršiti iz sredstva Proračuna Program Razvoj i upravljanje sustavom vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda, Aktivnost A100002 Aglomeracija Plitvička Jezera, Izvor 1.1. Opći prihodi i primici-porezi, Pozicija R454 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima za projekt Aglomeracije.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 352-01/24-01/01  
URBROJ: 2133-16-23-4  
Rakovica, 29. siječnja 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

---

Na temelju članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII, 7/22 - godina izdavanja VIII i 3/23), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2024. godine, donijelo je sljedeću

### **ODLUKU o isplati kapitalne pomoći Spelekomu d.o.o.**

#### Članak 1.

Odobrava se isplata sredstava kapitalne pomoći Spelekomu d.o.o. za sufinanciranje programa smanjenja gubitaka na području Općine Rakovica, u iznosu od **116.437,00 EUR-a**, a sve sukladno zahtjevu Spelekoma d.o.o. od 22. siječnja 2024. godine, KLASA: 402-05/24-01/05, URBROJ: 2133-16-01-03/01-24-1.

#### Članak 2.

Isplata će se izvršiti iz sredstva Proračuna Program 5013 Razvoj i upravljanje sustavom vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda, Aktivnost A100001 Osiguranje opskrbe vodom.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 400-01/23-01/33  
URBROJ: 2133-16-3-24-13  
Rakovica, 29. siječanj 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

---

Na temelju članka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 i članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21- godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII, 7/22- godina izdavanja VIII i 3/23), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 24. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2024. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima**  
**izvan područja Općine Rakovica**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom odobrava se sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima izvan područja Općine Rakovica kojima Općina Rakovica nije osnivač.

**Članak 2.**

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Rakovica u dječjim vrtićima izvan područja Općine Rakovica, mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici pod sljedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to kako slijedi:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Rakovica,
- barem jedan od roditelja odnosno skrbnika treba imati prebivalište i boraviti na području Općine Rakovica,
- da su oba roditelja (skrbnika) ili barem jedan roditelj (skrbnik) zaposlen ili umirovljenik, odnosno da je samohrani roditelj (skrbnik) zaposlen ili umirovljenik, a nezaposleni roditelji (skrbnici) imaju pravo na smještaj djece u dječji vrtić ako imaju prihode za koje mogu dokazati da su legalno ostvareni (npr. prihod od autorskih prava, dobit od poslovanja trgovačkog društva, obrta, ustanove, prihodi od dividendi i sl.), u koje prihode ne ulaze primanja ostvarena po socijalnoj osnovi,
- sve obveze prema Općini Rakovica ili prema trgovačkim društvima ili ustanovama u kojima udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu, odnosno osnivačko pravo ima Općina Rakovica, po bilo kojoj osnovi, trebaju biti podmirene.
- 

**Članak 3.**

Cijena smještaja i broj upisane djece utvrđuje se svake godine sporazumom između Općine Rakovica i Dječjeg vrtića, sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu.

**Članak 4.**

Učešće – participacija roditelja (skrbnika) za smještaj djeteta u Dječji vrtić uplaćuje se prema propisima navedene ustanove.

**Članak 5.**

Pravo na sufinanciranje boravka djece u predškolskoj ustanovi roditelji (skrbnici) imaju temeljem potvrde o sufinanciranju koju izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Rakovica, na temelju podnesenog pisanog zahtjeva Jedinствenom upravnom odjelu Općine Rakovica, najkasnije 8 (osam) dana prije polaska djeteta u dječji vrtić.

Potvrda o sufinanciranju izdaje se samo ukoliko je kućanstvo u kojem dijete živi podmirilo sve obveze prema Općini Rakovica ili prema trgovačkim društvima ili ustanovama u kojima udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu, odnosno osnivačko pravo ima Općina Rakovica, po bilo kojoj osnovi.

Prilikom prvog ishođenja potvrde uz zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje ekonomske cijene redovitog programa dječjeg vrtića podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja(skrbnika)/samohranog roditelja (skrbnika) i djetete koje se upisuje u vrtić,
- rodni list djeteta,
- potvrdu o zaposlenju,
- predugovor ili potvrdu dječjeg vrtića da će dijete biti smješteno u istom i datum početka korištenja programa.

Za ponovni upis roditelji (skrbnici) dužni su ishoditi novu potvrdu.

#### **Članak 6.**

Roditelji (skrbnici) su dužni Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Rakovica, u roku od 8 (osam) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji (skrbnici) u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjem vrtiću odnosno Općini Rakovica nadoknaditi nastalu štetu

#### **Članak 7.**

Roditelj ili skrbnik za boravak djeteta u dječjem vrtiću izvan područja Općine Rakovica plaća iznos utvrđen prema cjeniku usluga dječjeg vrtića izvan područja Općine Rakovica.

Razliku do pune ekonomske cijene vrtića sufinancira Općina Rakovica prema sklopljenom Ugovoru o provedbi predškolskog odgoja.

Općina Rakovica i Dječji vrtić izvan područja Općine Rakovica, za svaku pedagošku godinu sklopiti će Ugovor o provedbi predškolskog odgoja.

#### **Članak 8.**

Općina Rakovica neće sufinancirati ostale programe koje predškolska ustanova nudi roditeljima (skrbnicima) za djecu smještenu u toj ustanovi.

#### **Članak 9.**

Sredstva za sufinanciranje dječjeg vrtića izvan područja Općine Rakovica osiguravaju se u Proračunu Općine Rakovica.

#### **Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA:601-04/24-01/01  
URBROJ:2133-16-3-24-3  
Rakovica, 29.siječnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

---

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o naseljima („Narodne novine“ broj 39/22) i članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII, 7/22 - godina izdavanja VIII i 3/23), po prethodno pribavljenom mišljenju sa 5. sjednice Vijeća mjesnog odbora Selište Drežničko, održane 28. rujna 2023., Općinsko vijeće Općine Rakovica, na svojoj 24. sjednici održanoj 29. siječnja 2024. donijelo je

### **ODLUKU o razdvajanju naselja i izmjenama granice naselja**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom naselje Selište Drežničko razdvaja se na naselje Selište Drežničko i naselje Korana koje se osniva ovom Odlukom, te se mijenjaju granice naselja na području Općine Rakovica.

## Članak 2.

Na području Općine Rakovica mijenja se granica naselja Selište Drežničko koje se razdvaja na naselje Selište Drežničko i naselje Korana na sljedeći način:

- nova granica između naselja Selište Drežničko i novog naselja Korana uspostavlja se od zapadnog do istočnog ruba katastarske općine Drežnik 1, na način da prati sjevernu među katastarskih čestica broj 3513, 3259 i 3500, odnosno do državne ceste D42. i rijeke Korane.

- sve katastarske čestice južno od linije iz podstavka 1. ovog članka čine Koranu, novo naselje koje se osniva ovom Odlukom, odnosno prostor koji se razdvaja od dosadašnjeg naselja Selište Drežničko.

Naselje Korana čine katastarske čestice 3259, 3260, 3261, 3262, 3263, 3264, 3500, 3501, 3502, 3503, 3504, 3513, 3514, 3515, 3516/1, 3516/2, 3517, 3518, 3519, 3520, 3521, 3522, 3523, 3524, 3525, 3526, 3527, 3528, 3529, 3530, 3531, 3532, 3533, 3534, 3535, 3536, 3537, 3538, 3539, 3540, 3541, 3542, 3543, 3544, 3545, 3546, 3547, 3548, 3549, 3550/1, 3550/2, 3551, 3552, 3553, 3554, 3555, 3556, 3557, 3558, 3559, 3560, 3561, 3562, 3563, 3564, 3565, 3566, 3567, 3568, 3569, 3570, 3571, 3572, 3573, 3574, 3575, 3576, 3577, 3578, 3579, 3580, 3600, 3601 i 3602.

## Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je i aerofotogrametrijski snimak na kojoj su prikazane granice i imena naselja prije donošenja odluke i granice i imena naselja kako se predlažu ovom Odlukom.

## Članak 4.

Ova Odluka, zajedno sa aerofotogrametrijskim snimkom koji se ne objavljuje u Službenom glasniku Općine Rakovica, dostavit će se nadležnim tijelima.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 930-03/22-01/01

URBROJ: 2133-16-3-24- 10

Rakovica, 29. siječnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

---

Na temelju članka 35.stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 102. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 04/23 ), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII i 7/22 - godina izdavanja VIII), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 24. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2024. godine donosi

## ODLUKU

### **o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se status nerazvrstane ceste- javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Rakovica , u k.o. Mašvina, k.č. 1470/4 i dio k.č. br: 1281/2, 1316, 1317, 1318, 1291, 1290, 1289/1 i 1484 označena kao nerazvrstana cesta pod oznakom: NC87.M: Put za Baraćeve špilje u Staroj Kršlji.

## Članak 2.

Temeljem ove Odluke provest će se postupak upisa nerazvrstane ceste u zemljišnu knjigu i evidentiranje pri nadležnom katastru sukladno odredbama članka 131. do 133. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 04/23).



**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA:940-03/23-01/11

URBROJ:2133-16-3-24-3

Rakovica, 29.siječnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

---

Na temelju članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII, 7/22 - godina izdavanja VIII i 3/23), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2024. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU****o usvajanju Strategije zelene urbane obnove Općine Rakovica****Članak I.**

Ovom Odlukom usvaja se Strategija zelene urbane obnove Općine Rakovica.

**Članak II.**

Strategija zelene urbane obnove Općine Rakovica čini sastavni dio ove Odluke.

**Članak III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana donošenja a biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA:972-03/22-01/01

URBROJ: 2133-16-3-24-8

Rakovica, 29. siječnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

---

## **II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), te članka 39. stavka 6. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 – godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII, 7/22 – godina izdavanja VIII i 3/23), na prijedlog pročelnice, općinski načelnik Općine Rakovica donosi

### **PLAN PRIJEMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE RAKOVICA ZA 2024. GODINU**

#### **I**

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rakovica („Službeni glasnik Općine Rakovica“ broj 07/22 - godina izdavanja VIII, 1/23 i 3/23) predviđeno je ukupno 17 radnih mjesta.

#### **II**

U Jedinstvenom upravnom odjelu nisu popunjena radna mjesta:

- savjetnik za projekte i EU fondove, 1 radno mjesto
- savjetnik za gospodarstvo, 1 radno mjesto
- savjetnik za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i infrastrukturu, 1 radno mjesto
- viši stručni suradnik za projekte i EU fondove, 1 radno mjesto
- viši stručni suradnik za opće i imovinsko - pravne poslove, 1 radno mjesto
- stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove, 1 radno mjesto
- stručni suradnik za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i infrastrukturu, 1 radno mjesto
  
- spremač, 1 radno mjesto
- Viši referent-voditelj EU projekta “Zaželi”

#### **III**

Tijekom 2024. godine planira se novo zapošljavanje u Jedinstvenom upravnom odjelu na radna mjesta:

- savjetnik za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i infrastrukturu, 1 mjesto,
- viši stručni suradnik za opće i imovinsko - pravne poslove, 1 radno mjesto
- stručni suradnik za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i infrastrukturu, 1 radno mjesto
- stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove, 1 radno mjesto

#### **IV**

U 2024. godini ne planira se prijem vježbenika u službu.

## V

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan prijma u Jedinostveni upravni odjel Općine Rakovica za 2023. godinu ("Službeni glasnik Općine Rakovica" broj 3/23).

## VI

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA: 100-01/24-01/01

URBROJ: 2133-16-1-24-2

Rakovica, 16. siječnja 2024.

## OPĆINSKI NAČELNIK

**Mihovil Bičanić, univ.bacc.ing.traff.**

---

Na temelju članka 134. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), te članka 39. Statuta Općina Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21- godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII, 7/22- godina izdavanja VIII i 3/23), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 17. siječnja 2024. godine daje

## SUGLASNOST

**na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti na području općine Rakovica za 2024. godinu**

### I

Daje se suglasnost na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti na području općine Rakovica za 2024. godinu, izrađen od strane Javne ustanove Baraćeve špilje - za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, a na koji je prethodno pozitivno mišljenje dalo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja - Zavod za okoliš i prirodu.

### II

Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 352-03/24-01/01

URBROJ: 2133-16-1-24-2

Rakovica, 17. siječnja 2024. godine

## OPĆINSKI NAČELNIK

---

**Mihovil Bićanić, univ.bacc.ing.traff.**

---

Na osnovu članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, 80/13, 15/18, 14/19, 127/19) i članka 39. Statuta Općine Rakovica („Službeni glasnik Općine Rakovica“, broj 11/20 – godina izdavanja VI, 11/21 – godina izdavanja VII, 12/21 – godina izdavanja VII, 7/22 – godina izdavanja VIII i 3/23) Općinski načelnik Općine Rakovica dana 17. siječnja 2024. godine daje

## SUGLASNOST

### **Na Pravilnik o plaćama i naknadama Javne ustanove Baraćeve špilje – za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica**

#### **I.**

Daje se suglasnost na Pravilnik o plaćama i naknadama Javne ustanove Baraćeve špilje – za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica (KLASA: 011-02/24-01/01, URBROJ: 2133-16-03-01-24-1).

#### **II.**

Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA:352-01/24-01/03  
URBROJ:2133-16-1-24-2  
Rakovica, 17. siječanj 2024.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Mihovil Bićanić, univ.bacc.ing.traff.**

---

Na osnovu članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, 80/13, 15/18, 14/19, 127/19) i članka 39. Statuta Općine Rakovica („Službeni glasnik Općine Rakovica“, broj 11/20 – godina izdavanja VI, 11/21 – godina izdavanja VII, 12/21 – godina izdavanja VII, 7/22 – godina izdavanja VIII i 3/23) Općinski načelnik Općine Rakovica dana 17. siječnja 2024. godine daje

## SUGLASNOST

### **Na Pravilnik o radu Javne ustanove Baraćeve špilje – za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica**

#### **I.**

Daje se suglasnost na Pravilnik o radu Javne ustanove Baraćeve špilje – za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica (KLASA: 011-01/24-01/01, URBROJ: 2133-16-03-01-24-1).

**II.**

Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA:352-01/24-01/04  
URBROJ:2133-16-1-24-2  
Rakovica, 17. siječanj 2024.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

---

**Mihovil Bićanić, univ.bacc.ing.traff.**

Na osnovu članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, 80/13, 15/18, 14/19, 127/19) i članka 39. Statuta Općine Rakovica („Službeni glasnik Općine Rakovica“, broj 11/20 – godina izdavanja VI, 11/21 – godina izdavanja VII, 12/21 – godina izdavanja VII, 7/22 – godina izdavanja VIII i 3/23) Općinski načelnik Općine Rakovica dana 17. siječnja 2024. godine daje

**SUGLASNOST**

**Na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada  
Javne ustanove Baraćeve špilje – za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine  
Rakovica**

**I.**

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Baraćeve špilje – za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica (KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2133-16-03-01-247-1).

**II.**

Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA:352-01/24-01/02  
URBROJ:2133-16-1-24-2  
Rakovica, 17. siječanj 2024.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

---

**Mihovil Bićanić, univ.bacc.ing.traff.**

Općinski načelnik Općine Rakovica na temelju članka 39. Statuta Općine Rakovica („Službeni glasnik Općine Rakovica" "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 – godina izdavanja VII,12/21 - godina izdavanja VII, 7/22 – godina izdavanja VIII i 3/23), dana 08. siječnja 2024. godine donosi

**P R A V I L N I K**  
**o radu lokalnih službenika i namještenika zaposlenih  
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rakovica**

## 1. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada lokalnih službenika i namještenika (u nastavku: službenika i namještenika) zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rakovica.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se neposredno osim ako pojedina pitanja za službenike i namještenike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

## 2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

### Članak 2.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 (pet) radnih dana, od ponedjeljka do petka.

### Članak 3.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi Općinski načelnik.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odraditi u prva 3 (tri) sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja 2 (dva) sata prije završetka radnog vremena.

### Članak 4.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

### Članak 5.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka može ga koristiti naknadno prema odluci neposredno nadređenog službenika ili namještenika upravnog tijela.

#### **Članak 6.**

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u najkraćem trajanju propisanom općim propisom o radu.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima iz članka 12. ovoga ugovora.

#### **Članak 7.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

#### **Članak 8.**

Ništav je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor i isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 9.**

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koji je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### **Članak 10.**

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vršenja dužnosti građana u obrani ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 11.**

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na prethodno opisani način, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Iznimno od stavka 1. ovog članka službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

## Članak 12.

Godišnji odmor od 20 radnih dana (četiri tjedna) uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. rad s obzirom na uvjete rada:

- |                             |        |
|-----------------------------|--------|
| - rad na poslovima čišćenja | 2 dana |
| - rad na poslovima u arhivi | 2 dana |
| - rad na terenu             | 2 dana |
| - rad sa strankama          | 2 dana |
| - rad na osobnom računalu   | 2 dana |

2. s obzirom na složenost poslova

- |                                |        |
|--------------------------------|--------|
| - radna mjesta I. kategorije   | 4 dana |
| - radna mjesta II. kategorije  | 4 dana |
| - radna mjesta III. kategorije | 3 dana |
| - radna mjesta IV. kategorije  | 3 dana |

3. s obzirom na dužinu radnog staža

- |                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| - od 5 – 15 godina                 | 3 dana |
| - od 15 – 25 godina                | 4 dana |
| - od 25 – 35 godina                | 6 dana |
| - od 35 i više godina radnog staža | 8 dana |

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete

- |                                                                                           |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom                       | 2 dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po           | 1 dan  |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu | 3 dana |
| - invalidu                                                                                | 3 dana |
| - osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50 %                                              | 2 dana |



Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana (četiri tjedna) uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. – 4. ovog članka.

### **Članak 13.**

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik jedinstvenog upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti vodeći računa o želji svakog pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja ožujka.

### **Članak 14.**

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- službeničko ili radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

### **Članak 15.**

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik jedinstvenog upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti, donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenja kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 12. ovog Pravilnika, ukupno vrijeme trajanja godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

### **Članak 16.**

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor pročelniku jedinstvenog upravnog odjela.

### **Članak 17.**

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, osim ako se drukčije ne dogovori s pročelnikom, odnosno s općinskim načelnikom.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od tjedna.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30.06. iduće godine.

#### **Članak 18.**

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili roditeljskog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30.06. iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje pročelnik jedinstvenog upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti.

#### **Članak 19.**

Službenik i namještenik u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad k novom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor kod dotadašnjeg poslodavca.

Ukoliko službenik ili namještenik nije bio u mogućnosti iskoristiti godišnji odmor, na koji je stekao pravo kod prijašnjeg poslodavca, a kod kojeg mu je prestala služba odnosno radni odnos, potonji mu je dužan isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 20.**

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog službenika ili namještenika najmanje jedan dan prije.

#### **Članak 21.**

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik jedinstvenog upravnog odjela ili osoba koju on pisano ovlasti.

Službenik i namještenik kojemu je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 22.**

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

### Članak 23.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenja braka	5 radnih dana
- rođenja djeteta	5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika, roditelja i unuka	5 radnih dana
- smrti ostalih članova obitelji (roditelja supružnika, braće i sestara)	2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
- kao dobrovoljni darovatelj krvi	2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
- polaganja državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenike – prvi put	7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	2 radna dana
- elementarne nepogode	5 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka neovisno o broju dana koji je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je službenik odnosno namještenik dao krv.

### Članak 24.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja službeniku i namješteniku može se odobriti plaćeni dopust za pripremanje i polaganje ispita.

### Članak 25.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnost iz stavka 1. ovog članka nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

#### **Članak 26.**

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### **Članak 27.**

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnih tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanje u kulturno – umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- |                                                                                                                                       |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| - za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi                                                                                  | najmanje 5 dana  |
| - za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili fakultetu                                                                       | najmanje 10 dana |
| - za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima                                                                             | najmanje 5 dana  |
| - za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i sl.) | najmanje 2 dana. |

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

#### **Članak 28.**

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

### **3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU**

#### **Članak 29.**

Jedinstveni upravni odjel općine Rakovica dužan je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika u službi odnosno na radu.

Jedinstveni upravni odjel poduzet će sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnosti i zdravlja službenika i namještenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Jedinstveni upravni odjel dužan je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

### **Članak 30.**

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo.

Službenicima i namještenicima omogućit će se godišnji sistematski pregled svake tri godine u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi sukladno osiguranim sredstvima Proračuna.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

## **4. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE**

### **Članak 31.**

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

### **Članak 32.**

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika.

### **Članak 33.**

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Plaća se isplaćuje najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, a od jedne do druge isplate plaće, u pravilu, ne smije proći više od 31 dan. Ako na dan dospijeća isplata nije moguća zbog neradnog dana, blagdana ili više sile, tada se isplaćuje u iduća dva radna dana od dospijeća.

#### Članak 34.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

#### Članak 35.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću	40%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	50%
- za rad u drugoj smjeni ukoliko službenik ili namještenik radi naizmjenično ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni	10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata	10 %
- za rad u turnusu	5%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Osnovna plaća službenika uvećat će se:

- ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti za	8%
- ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za	15%

i to ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi,

- ako službenik ili namještenik ima 35 godina radnog staža ili 60 godina života (muškarac), odnosno 30 godina radnog staža ili 55 godina života (žena), do odlaska u mirovinu	10%.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Pravo na dodatak iz stavka 3. alineja 3. ovog članka ostvaruje se ispunjenjem jednog od navedenih uvjeta, ovisno što je povoljnije za službenika ili namještenika.

Ako službenik ili namještenik radi na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1: 1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada).

### Članak 36.

Ako službenik ili namještenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli i da ga koristi kao slobodne dane.

### Članak 37.

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe odnosno rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u visini 100% osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

## 5. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 38.

Službeniku i namješteniku isplatit će se regres za korištenje godišnjeg odmora, u visini neoporezivog godišnjeg iznosa za tu namjenu.

Isplata regresa izvršit će se u cijelosti najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

### Članak 39.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini tri prosječne mjesečne neto plaće koje je službenik ili namještenik ostvario u tri mjeseca prije umirovljenja.

### Članak 40.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika koji izgubi život u obavljanju službe odnosno rada, u visini tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u RH u prethodna tri mjeseca, i to troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika u visini dvije prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u RH u prethodna tri mjeseca,

- smrti supružnika, djeteta ili roditelja, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u RH u prethodna tri mjeseca.

#### **Članak 41.**

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana, u visini 2 (dvije) prosječne mjesečne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri mjeseca,
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, djeteta ili supružnika, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri mjeseca,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokrića participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova, za službenika i namještenika, dijete ili supružnika, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u RH u prethodna tri mjeseca.

#### **Članak 42.**

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez – puna dnevica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Polu dnevnice iznosi 50% pune dnevnice.

#### **Članak 43.**

Za vrijeme rada izvan sjedišta tijela i izvan mjesta njegovog stalnog boravka, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak, na ime pokrića troškova prehrane i drugih troškova zaposlenika na terenu u zemlji.

#### **Članak 44.**

Službeniku i namješteniku se isplaćuje i naknada za topli obrok u visini neoporezivog godišnjeg iznosa za tu namjenu, a ista se isplaćuje uz plaću.

#### **Članak 45.**

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

#### **Članak 46.**



Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte.

Ako nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava službeniku i namješteniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, službenik ili namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja utvrđuje u visini cijene javnog prijevoza prema potvrdi prijevoznika.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte. Ako službenik i namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako nije organiziran međumjesni javni prijevoz, koji omogućava službeniku i namješteniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

Naknada troškova prijevoza, isplaćuje se unaprijed i to do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Ako od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza na dijelu udaljenosti, naknada troškova prijevoza isplatit će se:

- za dio udaljenosti na kojoj prijevoz nije organiziran, kao i u slučaju kad organizirani javni prijevoz ne prometuje određenog dana, u visini od 0,18 EUR-a po prijeđenom kilometru.

#### **Članak 47.**

Osobni automobil može se koristiti za obavljanje službenih poslova samo ukoliko nema mogućnosti korištenja službenog automobila ili na relaciji nema javnog prijevoza kojim se može učinkovito obaviti službeni posao.

Ako radnik po nalogu Poslodavca svojim automobilom obavlja poslove za potrebe Poslodavca, isplatit će mu se naknada za korištenje privatnog automobila po prijeđenom kilometru u iznosu sukladno zakonskim propisima.

Uporabu prijevoza u smislu ovog članka odobrava općinski načelnik za pročelnika, a pročelnik za službenike i namještenike.

#### **Članak 48.**

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

#### **Članak 49.**

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u tijelima Općine Rakovica odnosno njihovim prethodnicima, ukoliko su osigurana sredstva u Proračunu i to za navršenih:

- 5 godina mjeseca, u visini 1,00 prosječne mjesečne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri
- 10 godina mjeseca, u visini 1,25 prosječne mjesečne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri
- 15 godina mjeseca, u visini 1,5 prosječne mjesečne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri
- 20 godina mjeseca, u visini 1,75 prosječne mjesečne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri
- 25 godina mjeseca, u visini 2,00 prosječne mjesečne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri
- 30 godina mjeseca, u visini 2,50 prosječne mjesečne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri
- 35 godina mjeseca, u visini 3,00 prosječne mjesečne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri
- 40 godina mjeseca, u visini 4,00 prosječne mjesečne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri
- 45 godina mjeseca, u visini 5,00 prosječne mjesečne neto plaće koje je zaposlenik ostvario u posljednja tri

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik i namještenik ostvario jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Načelnik Općine ima pravo tijekom kalendarske godine, na temelju radnih rezultata, isplatiti nagradu službeniku i namješteniku do visine mjesečne neto plaće službenika i namještenika kojima se dodjeljuje nagrada. Kao obvezan kriterij uzima se u obzir ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen.

#### **Članak 50.**

U povodu dana Svetog Nikole službenik i namještenik ima pravo na isplatu sredstava za poklon svakom djetetu mlađem od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

#### **Članak 51.**

Službeniku i namješteniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u jednakom iznosu (božićnica).

Visina božićnice isplaćuje se u visini pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi iznos na koji se prema propisima ne plaća porez.

#### **Članak 52.**

Službeniku i namješteniku se jednom godišnje može dati dar u naravi, pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi iznos na koji se prema propisima ne plaća porez.

#### **Članak 53.**

Službeniku i namješteniku isplaćuje se prigodna nagrada za uskrсне blagdane koja ne može biti veća od neoporezivog godišnjeg iznosa za tu namjenu.

#### **Članak 54.**

Odluke o ostvarivanju prava iz članka 38., 44., 49., 50., 51. i 52. donosi općinski načelnik.

### **6. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 55.**

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s uputom o pravnom lijeku.

#### **Članak 56.**

Odlučujući o izjavljenom prigovoru službenika ili namještenika na rješenje iz članka 54. ovog pravilnika, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela ili osoba koju on za to pisano ovlasti dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtjeva službenik ili namještenik.

#### **Članak 57.**

U slučaju kada službenik ili namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s pročelnikom jedinstvenog upravnog odjela ili osobom koju on za to pisano ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka, osim u slučaju ako je službenik ili namještenik proveo u službi odnosno na radu manje od jedne godine u kojem slučaju otkazni rok iznosi dva tjedna.

#### **Članak 58.**

Službenik kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje za svaku godinu radnog staža ostvarenog u upravnim tijelima Općine.

Namještenik, kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka rada, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u jedinstvenom upravnom odjelu općine.

Kao radni staž ostvaren u jedinstvenom upravnom odjelu Općine smatra se neprekidni radni staž ostvaren u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rakovica, odnosno njihovim pravnim prethodnicima.

## 7. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 59.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika odnosno namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku odnosno namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku odnosno namješteniku iz stavka 1. ovog članka odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik i namještenik iz stavka 1. i 2. ovog članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto odnosno ugovoru o radu ako je to za njega povoljnije.

## 8. INFORMIRANJE

### Članak 60.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je službeniku i namješteniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Pravilnikom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

## 9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 61.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica" broj 08/22 – godina izdavanja VIII, 4/22-godina izdavanja IX, 2/23 i 3/23).

### **Članak 62.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rakovica.“

KLASA: 110-01/24-01/01  
URBROJ: 2133-16-1-24-1  
Rakovica, 08. siječnja 2024.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Mihovil Bićanić, univ.bacc.ing.traff.**

---

**"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA"****Izdavač – Općina Rakovica****Uredništvo:****Općinski načelnik: Mihovil Bićanić - glavni i odgovorni urednik****Pročelnica Jedinog upravnog odjela: Ana Grašić, mag.ing.agr.****Rakovica, Rakovica 7, 47245 Rakovica****Telefon: 047 674 599  
047 674 598  
047 674 597****e-mail: [opcina.rakovica@ka.t-com.hr](mailto:opcina.rakovica@ka.t-com.hr)****Izlazi prema potrebi**