



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA

---

*Službeno glasilo Općine Rakovica*

|                                                                       |                                                    |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Broj: 3</b><br><b>Godina izdavanja: IX</b><br><b>Godina: 2022.</b> | <b>Rakovica, 25. srpnja</b><br><b>2022. godine</b> | <b>Uredništvo:</b><br><b>Općina Rakovica, Rakovica 6,</b><br><b>Rakovica, tel. 047 784</b><br><b>102, 047 784 078</b><br><b>List izlazi po potrebi</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## S A D R Ź A J

### **I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

|                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa Slunj za 2021. godinu.....                                                          | 3  |
| 2. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Osnovne škole Eugena Kvaternika za 2021. godinu.....                                                               | 3  |
| 3. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Drežnik Grad za 2021. godinu.....                                                 | 3  |
| 4. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Rakovica za 2021. godinu.....                                                     | 3  |
| 5. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Turističke zajednice Općine Rakovica za 2021. godinu.....                                                          | 4  |
| 6. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica za 2021. godinu ..... | 4  |
| 7. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu trgovačkog društva Spelekom d.o.o. za 2021. godinu.....                                                            | 4  |
| 8. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu trgovačkog društva Rakovica d.o.o. za 2021. godinu.....                                                            | 4  |
| 9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstane ceste.....                                              | 5  |
| 10. Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica d.o.o.....                                                                                  | 5  |
| 11. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova.....                                                                              | 5  |
| 12. Program potpora primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području Općine Rakovica u 2022. godini.....                                                     | 9  |
| 13. Program potpora za unapređenje poljoprivrede i ruralnog razvoja Općine Rakovica u 2022. godini.....                                                       | 12 |
| 14. Program poticanja i razvoja poduzetništva na području Općine Rakovica u 2022. godini.....                                                                 | 15 |
| 15. Odluka o dodjeli javnih priznanja.....                                                                                                                    | 17 |
| 15. Odluka o odabiru ponude za osnivanje prava građenja nas nekretninama u Poduzetničkoj zoni Grabovac.....                                                   | 18 |

### **II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

|                                                                                                                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Odluka o pokretanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš i ocjene o prihvatljivosti za ekološku mrežu za izradu VIII izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica..... | 20 |
| 2. Zaključak o utvrđivanju prijedloga sedmih izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Rakovica za javnu raspravu.....                                                                                     | 22 |
| 3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za davanje u zakup-privremeno korištenje lokacija u vrijeme manifestacija i drugih javnih događanja .....                                                                      | 22 |
| 4. Odluka o privremenim mjerama za ograničenje korištenja vode iz javnog vodoopskrbnog sustava na području Općine Rakovica.....                                                                                    | 23 |

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII i 7/22 - godina izdavanja VIII), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****I**

Prihvaća se Izvješće o radu Gradskog društva Crvenog križa Slunj za 2022. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 550-02/22-01/01

URBROJ: 2133-16-3-4

Rakovica, 21. srpnja 2022. godine

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

---

Na temelju članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII i 7/22 - godina izdavanja VIII), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****I**

Prihvaća se Izvješće o radu Osnovne škole Eugena Kvaternika Rakovica za 2022. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 602-02/22-01/01

URBROJ: 2133-16-3- 4

Rakovica, 21. srpnja 2022. godine

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

---

Na temelju članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII i 7/22 - godina izdavanja VIII), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****I**

Prihvaća se Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Drežnik Grad za 2022. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 250-01/22-01/02

URBROJ: 2133-16-3-4

Rakovica, 21. srpnja 2022. godine

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

---

Na temelju članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII i 7/22 - godina izdavanja VIII), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****I**

Prihvaća se Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Rakovica za 2022. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 250-01/22-01/01

URBROJ: 2133-16-3-4

Rakovica, 21. srpnja 2022. godine

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

---

---

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

---

Na temelju članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII i 7/22 - godina izdavanja VIII), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****I**

Prihvaća se Izvješće o radu Turističke zajednice Općine Rakovica za 2022. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 334-01/22-01/04

URBROJ: 2133-16-3-4

Rakovica, 21. srpnja 2022. godine

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

---

Na temelju članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII i 7/22 - godina izdavanja VIII), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****I**

Prihvaća se Izvješće o radu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Općine Rakovica za 2022. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 352-02/22-01/01

URBROJ: 2133-16-3-4

Rakovica, 21. srpnja 2022. godine

**Predsjednik općinskog vijeća**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII i 7/22 - godina izdavanja VIII), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****I**

Prihvaća se Izvješće o radu trgovačkog društva Spelekom d.o.o. za 2022. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 334-01/22-01/01

URBROJ: 2133-16-3-4

Rakovica, 21. srpnja 2022. godine

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

---

Na temelju članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII i 7/22 - godina izdavanja VIII), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****I**

Prihvaća se Izvješće o radu trgovačkog društva Rakovica d.oo. za 2022. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 363-08/22-01/05

URBROJ: 2133-16-3-4

Rakovica, 21. srpnja 2022. godine

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

---

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 102. i 131. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21), članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) te članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII i 7/22 - godina izdavanja VIII), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o izmjeni i dopuni**

#### **Odluke o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste**

### **Članak 1.**

U članku 1. Odluke o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste, KLASA:943-01/21-01/10, URBROJ:2133/16-21-3 („Službeni glasnik Općine Rakovica“, broj 2/21 - godina izdavanja VIII) mijenja se članak 1. i glasi:

#### **„Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Općine Rakovica - nerazvrstane ceste, preko sljedećih k.č. br. 959, 977, 983, 988, 971, 967, 953, 948 i 962 sve u k.o. Drežnik1, označene kao nerazvrstana cesta pod oznakom NC126.D: Put Korita - Ruja“.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti točka 2. u članku 1. Odluke o dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama KLASA:340-01/13-01/02, URBROJ:2133/16-18-13 od 28. ožujka 2018. godine.

KLASA:943-01/21-01/10  
URBROJ:2133-16-3-22-8  
Rakovica, 21. srpnja 2022.

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja

VII, 12/21 - godina izdavanja VII i 7/22 - godina izdavanja VIII), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 9. sjednici, održanoj dana 21. srpnja 2022. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **Članak 1.**

Odobrava se isplata sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica d.o.o. Korenica za sufinanciranje programa smanjenja gubitaka u vodoopskrbnom sustavi Korenica-Plitvice-Rakovica za 2021. godinu, u iznosu od **48.000,00 kuna**, sve sukladno Ugovoru o sufinanciranju programa smanjenja gubitaka u vodoopskrbnom sustavu Korenica-Plitvice- Rakovica za 2021. godinu, KLASA: 325-03/21-01/02, URBROJ: 2133/16-01-21-2, od 27.12.2021. godine.

### **Članak 2.**

Općinski načelnik izvršit će isplatu sredstava kapitalne Vodovodu Korenica d.o.o., na osnovu podnesenog zahtjeva sa priložima URBROJ:2125/11-11-02/02-21-13, od 30.12.2021. godine, a sukladno članku 3. Ugovora o sufinanciranju programa smanjenja gubitaka u vodoopskrbnom sustavu Korenica-Plitvice- Rakovica za 2021. godinu.

### **Članak 3.**

Isplata će se vršiti iz sredstava Proračuna, sa pozicije R 453 i 453-3, Program 5031, Razvoj i upravljanje sustavom vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda, Aktivnost: Osiguranje opskrbe vodom.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 325-03/21-01/02  
URBROJ: 2133-16-22-8  
Rakovica, 21. srpnja 2022. godine

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) i članka 24. Statuta Općine Rakovica "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21- godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII i 7/22- godina izdavanja VIII), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine, donosi

**PRAVILNIK**

**o provedbi postupaka jednostavne nabave robe,  
usluga i radova**

izmjena i dopuna Plana nabave, uz suglasnost  
Općinskog načelnika

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se postupci provedbe jednostavne nabave koji se odnose na nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn.

(2) Iznos procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

**Članak 2.**

(1) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Općine Rakovica.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova obvezno je uz odredbe ovog Pravilnika pridržavati se i svih ostalih važećih pozitivnih zakonskih i podzakonskih akata, općih i internih akata.

(3) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su člankom 30. Zakona o javnoj ("Narodne novine", broj 120/16) nabavi izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

**Članak 3.**

(1) Sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) za proračunsku odnosno poslovnu godinu donosi se plan nabave.

(2) U plan nabave obvezno se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, čija je procijenjena vrijednost za robe i usluge jednaka ili veća od 20.000,00 kn kuna bez PDV-a, a manja od 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno za radove procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn bez PDV-a.

(3) Izmjenama i dopunama plana nabave pristupa se u slučaju:

1. Kada se u plan nabave uključuje novi predmet nabave;
2. Kada se odustaje od nabave predmeta nabave koji je već planiran;
3. Kada se predmet nabave dijeli na grupe, a da to nije prethodno planirano;
4. Kada se mijenja procijenjena vrijednost nabave;
5. Kada se mijenja naziv predmeta nabave ili evidencijski broj nabave;
6. Kada se mijenja planirano vrijeme početka postupka nabave;
7. Kada se mijenja vrsta postupka, posebnog režima nabave;
8. Kada se mijenja podatak sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

(4) Naručitelj može pokrenuti postupak jednostavne nabave i sklopiti ugovor prije usvajanja

**Članak 4.**

(1) Ovim Pravilnikom određuje se različit način postupanja i ugovaranja jednostavne nabave prema sljedećim vrijednosnim pragovima, te se u tom smislu razlikuje:

a) jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 120.000,00 kn bez PDV-a,

b) jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće vrijednosti od 120.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove.

(2) Nabavu stvarnih vrijednosti iz ovog članka stavka 1. ovog Pravilnika odobrava Općinski načelnik.

**Članak 5.**

(1) Iniciranje jednostavne nabave vrši se sukladno Planu iniciranja nabave.

(2) Prijedlog za iniciranje nabave roba, usluga ili radova iz ovog Pravilnika mogu dati svi djelatnici sukladno vrsti posla koji obavljaju, popunjavanjem obrasca iniciranja nabave koji u znak provjere financijskih sredstava i prihvatanja pokretanja postupka potpisuju Viši stručni suradnik za proračun i financije, Viši stručni suradnik za gospodarstvo te Općinski načelnik.

**Članak 6.**

Općinski načelnik na početku proračunske godine donosi internu odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja koji će obavljati postupke pripreme, otvaranja, pregleda i ocjene ponuda za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 120.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove.

**Članak 7.**

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja iz članka 6. ovog Pravilnika su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva na dostavu ponude, tehničke specifikacije, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu jednostavnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva na dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima.

**Članak 8.**

(1) Ovlaštena osoba Naručitelja – Općinski načelnik donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave koja se dostavlja bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, fax, e-mail) u roku od 15 dana od donošenja odluke.

(2) Ugovor o nabavi i narudžbenicu za robe usluge i radove potpisuje Općinski načelnik.

## II. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 9.

#### 1. Jednostavna nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 120.000,00 kn

(1) Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 120.000,00 kn bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

(2) Narudžbenica ili zaključivanje ugovora vrši se na osnovu dostavljene pismene ili usmene (telefonske ili sl.) ponude odabranog gospodarskog subjekta.

(3) Ako se ponuda gospodarskog subjekta dostavlja pismeno mora sadržavati sljedeće podatke: naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta, vrsta radova, roba ili usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja, te druge podatke po zahtjevu naručitelja.

(4) Iznimno narudžbenice vrijednosti do 5.000,00 kn može potpisati pročelnik, ako se radi o nabavi neophodnog materijala ili sredstava za rad i redovno funkcioniranje.

#### 2. Jednostavna nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 120.000,00 kn bez PDV-a, a manja od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a za radove

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 120.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a za radove započinje slanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje tri adrese gospodarskih subjekata ili objavom poziva za dostavu ponuda u Elektroničkom oglasu javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Ako se pozivi na dostavu ponude ne objavljuju, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana zaprimanja poziva.

(3) Ako se pozivi na dostavu ponude objavljuju, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

(4) Iznimno, poziv na dostavu ponuda može se ovisno o prirodi predmeta nabave uputiti i jednom gospodarskom subjektu i to u posebnim slučajevima:

- a) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju

isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,

- b) kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga dopuna ili izmjena projektne dokumentacije, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga povezanih sa autorskim pravom i slično,
- c) kada je to potrebno zbog obavljanja novih usluga ili radova radi dovršenja započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina vezanih za isti predmet nabave s kojim je naručitelj već u prethodnom periodu sklopio ugovor, te je isti uredno izvršavan
- d) provedbe jednostavne nabave koja zahtjeva žurnost, te u ostalim slučajevima po pisanjoj odluci Općinskog načelnika.

(5) Izdavanju narudžbenice ili zaključivanju ugovora prethodi odabir ponude najpovoljnijeg gospodarskog subjekta.

(6) Ponuda gospodarskog subjekta sastavni je dio narudžbenice ili ugovor.

(7) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(8) Ukoliko pristignu dvije prihvatljive ponude s istom najnižom cijenom, bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

(9) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla prihvatljiva ponuda koja zadovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

(10) Odluka o odabiru dostavlja se ponuditeljima u roku 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

(11) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje Općinski načelnik.

### Članak 10.

(1) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekata (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronskom poštom i sl.).

(2) Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje gospodarskom subjektu sadrži najmanje:

1. naziv Naručitelja
2. opis predmeta nabave
3. tehničke specifikacije i troškovnik ako je primjenjivo
4. procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a)
5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti
6. kriterij za odabir ponude
7. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
8. način dostavljanja ponuda
9. adresu na koju se ponude dostavljaju
10. internetsku adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno

11. kontakt osobu, broj telefona i adresu e-pošte

(3) Poziv na dostavu ponude može ovisno o prirodi predmeta nabave sadržavati i druge relevantne podatke (npr. rok početka/završetka isporuke robe, pružanja usluga, izvođenja radova ili trajanje ugovora, mjesto isporuke roba, pružanja usluga ili izvođenja radova ako je poznato, podatke o terminu posjeta gradilišta i sl.) i dodatke tom pozivu (obrasce i priloge, troškovnik i sl.).

#### **Članak 11.**

Osoba navedena za kontakt s gospodarskim subjektom obvezna je svakom zainteresiranom gospodarskom subjektu u primjerenom roku dati sve relevantne informacije koje se odnose na predmet nabave na dokaziv način (npr. dostavnicom, povratnicom, e-poštom, izvješće o slanju telefaksom i sl.).

#### **Članak 12.**

Naručitelj nije dužan javno otvarati ponude, a ukoliko se isto provodi, mora se naznačiti točan datum, mjesto i sat otvaranja ponuda.

### **III. DOSTAVA, ZAPRIMANJE, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 13.**

(1) Ponude za jednostavnu nabavu roba, usluga i radova iz članka 4. stavka 1. točke b) dostavljaju se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja s naznakom „ne otvaraj“ – ponuda za \_\_\_\_\_ „ ( navodi se predmet nabave).

(2) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

#### **Članak 14.**

(1) Svaku pravodobno dostavljenu ponudu za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 120.000,00 kn i manje od 200.000,00 odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a otvaraju ovlašteni predstavnici naručitelja sukladno članku 6. ovog Pravilnika prema redoslijedu zaprimanja ponuda u vrijeme naznačeno kao krajnji rok za dostavu ponuda.

(2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke ovlaštene osobe naručitelja – Općinskog načelnika.

(3) Nakon otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju ponude te sastavljaju Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te daju

prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude.

(4) Ovlaštena osoba naručitelja – Općinski načelnik donosi Odluku o odabiru koja sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. podatke o naručitelju
2. predmet nabave za koju se donosi odluka o odabiru
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi
4. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude
5. razloge isključenja ponuditelja ako ih je bilo
6. razloge za odbijanje ponude ostalih ponuditelja ako ih je bilo
7. datum donošenja i potpis odgovorne osobe

### **IV. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 15.**

(1) Odluka o odabiru dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, fax, e-mail) u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke.

(2) Ovlaštena osoba naručitelja – Općinski načelnik, dostavom Odluke o odabiru odnosno njenom izvršenom dostavom stječe uvjet za sklapanje ugovora.

(3) U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, naručitelj će pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

#### **Članak 16.**

(1) Ovlaštena osoba naručitelja – Općinski načelnik će poništiti postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. točke b) ovog Pravilnika u skladu s člankom 298. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, ovlaštena osoba naručitelja – Općinski načelnik će na osnovi Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda donijeti Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, fax, e-mail) u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

(4) Ovlaštena osoba naručitelja – Općinski načelnik dostavom Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave odnosno njenom izvršenom dostavom stječe uvjet za pokretanje ponovnog postupka jednostavne nabave za isti predmet nabave.

(5) Naručitelj može donijeti Odluku o poništenju postupka nabave do kraja roka za dostavu ponuda.

(6) Odluku o poništenju postupka nabave naručitelj nije obavezan obrazložiti.

### **V. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

**Članak 17.**

(1) Za jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. točke b) ovog Pravilnika, ovlašteni predstavnici Naručitelja u pozivu na dostavu ponuda mogu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja sukladno članku 251. do članka 279. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Sve tražene dokumente od strane Naručitelja ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**Članak 18.**

(1) Naručitelj može za jednostavnu nabavu iz članka 4. stavka 1. točke b) iz ovog Pravilnika u ugovoru naznačiti da se od ponuditelja traži dostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ponuditelj ne ispuní obvezu iz ugovora ili u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

(2) Jamstva iz stavka 1. ovog članka izvoditelj predmetne nabave dostavlja nakon potpisa ugovora odnosno nakon realizacije ugovora Naručitelju u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, bez prigovora, na iznos od deset posto (10%) vrijednosti predmetne nabave (bez PDV-a). Oblik i sadržaj bjanko zadužnice uređen je Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12 i 82/17).

(3) Postupak zapljene računa na temelju bjanko zadužnice iz stavka 2. ovog članka naručitelj će, prema izvoditelju provesti temeljem članka 215. Ovršnog zakona ("Narodne novine", broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17 i 131/20).

**VI. REALIZACIJA UGOVORA****Članak 19.**

(1) Ugovorne strane izvršavaju Ugovor o jednostavnoj nabavi iz članka 4. stavka 1. točke b) ovog Pravilnika u skladu s pozivom za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(2) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi uz odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i odredbe Zakona o obveznim odnosima.

(3) Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu uz poziv na dostavu ponuda dostaviti i prijedlog ugovora koji će nakon Odluke o odabiru biti potpisan između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

(4) Ovlaštena osoba Naručitelja – Općinski načelnik donijet će internu odluku kojom će imenovati osobu odgovornu za praćenje realizacije ugovorene jednostavne nabave ili će imenovati - sklopiti ugovor s nadzornim inženjerom sukladno članku 49. Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19).

**VII. EVIDENCIJA SKLOPLJENIH UGOVORA****Članak 20.**

(1) O ugovorima koji su sklopljeni sukladno članku 4. stavci 1. ovog Pravilnika Naručitelj vodi posebnu Evidenciju jednostavne nabave.

(2) Evidencija jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. predmet nabave
2. evidencijski broj nabave ako je primjenjivo
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave
4. ukupnu novčanu vrijednost sklopljenog

ugovora

5. datum sklapanja ugovora
6. rok na koji je ugovor sklopljen
7. naziv odabranog ponuditelja.

(3) Podatke iz Evidencije jednostavne nabave navedene pod točkom 1., 4., 5. i 7. ovog članka stavka 2 Naručitelj će objaviti na svojim web stranicama u primjerenom roku. Podaci iz Evidencije jednostavne nabave objavljeni na web stranicama moraju biti dostupni najmanje jednu godinu od isteka roka za koju je Evidencija jednostavne nabave objavljena.

(3) Za vođenje Evidencije jednostavne nabave nadležan je službenik Jedinog upravnog odjela zadužen za javnu nabavu.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 21.**

Svu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave provedenu temeljem ovog Pravilnika naručitelj je dužan čuvati najmanje četiri godine od završetka realizacije ugovora.

**Članak 22.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20, godina izdavanja VI.)

**Članak 25.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 400-08/22-01/01

URBROJ: 2133-16-3-22-3

Rakovica, 21. srpnja 2022.

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Uredbe vijeća

EU br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine, te članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20-godina izdavanja VI, broj 11/21, 12/21-godina izdavanja VII i 7/22- godina izdavanja VIII), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine

## **P R O G R A M**

### **POTPORA PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA U 2022. GODINI**

#### **OPĆI UVJETI**

##### **Članak 1.**

Ovim programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Rakovica u 2022. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti, te kriterije i postupak dodjele istih.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se iz Proračuna Općine Rakovica za 2022. godinu s ciljem unapređenja primarne poljoprivredne proizvodnje po Programu: Jačanje gospodarstva, Aktivnost: Poticanje razvoja poljoprivrede.

Korisnici ovog programa mogu biti: pravne osobe, obrti registrirani za bavljenje primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, poljoprivredne zadruge, nositelji obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava – OPG-a, upisanih u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR) u Karlovačkoj županiji, koji imaju sjedište/prebivalište na području Općine Rakovica i bave se primarnom poljoprivrednom proizvodnjom.

##### **Članak 2.**

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

##### **Članak 3.**

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,

c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

#### **Članak 4.**

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Udruge ne mogu biti korisnici mjera potpora iz ovog Programa.

#### **Članak 5.**

Općina Rakovica svojim Proračunom predvidjela je financijska sredstva u iznosu od 130.000,00 kn općinskih sredstva.

**MJERE**

**Članak 6.**

Sredstva iz članka 5. ovog Programa se raspoređuju na sljedeće mjere:

**Mjera 1: UNAPREĐENJE RATARSKE, VOČARSKE I STOČARSKE PROIZVODNJE u ukupnom iznosu od 30.000,00 kn, a dodjeljuju se po Javnom pozivu i to za:**

1.1. nabavu strojeva, alata, uređaja, opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju u iznosu od 30.000,00 kn.

Korisnici Mjere 1.1. ne mogu biti korisnici koji su u posljednjih 3 godina ostvarili pravo na potporu za nabavu strojeva, alata, uređaja i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

**Mjera 2. SPECIFIČNE PROGRAME U POLJOPRIVREDI** u iznosu od 100.000,00 kn, a dodjeljuju se po Javnom pozivu i namjenjeni su za:

2.1. usluge malčiranja i stavljanja u funkciju zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 30.000,00 kn

2.2. Nabavu voćnih sadnica, ljekovitog ili aromatičnog bilja na površini od minimalno 1000 m<sup>2</sup>. Ukupno planirani iznos: 20.000,00 kn.

2.3. Nabavu stoke u iznosu 50.000,00 kn

**Članak 7.**

Planirana sredstva iz članka 6. Mjere 1. dodjeljivat će se na način da Općina sufinancira troškove nabave do 70% ukupnih troškova, a u maksimalnom iznosu do 4.000,00 kuna. Planirana sredstva iz članka 6. Mjere 2., Podmjera 2.1. dodjeljivat će se na način da Općina sufinancira troškove nabave do 70% ukupnih troškova, a u maksimalnom iznosu do 5.000,00 kn po korisniku, za Podmjeru 2.2. Općina će sufinancirati troškove nabave do 50% ukupnih troškova, a u maksimalnom iznosu do 5.000,00 kn po korisniku dok planirana sredstva iz članka 6. Mjere 2. Podmjere 2.3. će se dodjeljivati na način da Općina sufinancira troškove nabave do 50% ukupnih troškova, a u maksimalnom iznosu do 10.000,00 kuna, a preostala sredstva nabavne vrijednosti predmeta nabave osigurava korisnik poticaja.

Potpore korisnici mogu ostvariti samo za jednu mjeru potpora po svim općinskim programima potpora u 2022. godini.

**POSTUPAK DODJELE POTPORE****Članak 8.**

Potpore za Mjeru 1. i Mjeru 2. se dodjeljuju na osnovu podnesenih zahtjeva korisnika i priložene propisane dokumentacije, temeljem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva u 2022. godini. Javni poziv raspisuje Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica.

Javni poziv sadrži: prihvatljive korisnike, popis mjera i kriterija za dodjelu potpora, popis potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i ostale podatke i informacije. Odobravanje potpora za sve Mjere vršit će Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica do utroška sredstava.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva u 2022. godini raspisat će se po osiguranju sredstava u Proračunu i donošenju ovog Programa, a objavit će se na web stranici Općine Rakovica i oglasnim pločama naselja. Nakon donošenja Odluke Općinskog vijeća o dodjeli potpora, utvrđivanja prava na potporu i iznosa potpore male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis s korisnikom potpore iz Mjere 1. i Mjere 2. Općinski načelnik sklapa ugovor s korisnikom. Sredstva Općine Rakovica isplaćuju se nakon sklopljenog Ugovora za koji je prije potpisivanja Ugovora korisnik dužan dostaviti račun za nabavu-usluge izvršeno u toku 2022. godine.

**Članak 9.**

Svi korisnici potpore moraju imati podmirena dugovanja prema Općini Rakovica i ostalim pravnim osobama u općinskom vlasništvu. Prednost pri dobivanju potpore imati će ponuditelji koji nude novi proizvod ili uslugu koji nije zastupljen na području Općine Rakovica.

**POTREBNA DOKUMENTACIJA****Članak 10.**

Zahtjevi za pojedine mjere iz Programa podnose se na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom, do roka navedenog u Javnom pozivu. Obrasci zahtjeva biti će dostupni na web stranici Općine Rakovica [www.rakovica.hr](http://www.rakovica.hr). Podnositelj zahtjeva, uz ispunjen obrazac zahtjeva za potporu prilaže slijedeću dokumentaciju:

1. preslika računa za provedeno ulaganje

2. potvrde o podmirenim dospjelim novčanim obavezama prema Općini Rakovica, Spelekom-u d.o.o., Rakovica d.o.o. i Turističkoj zajednici Općine Rakovica.

3. presliku osobne iskaznice (fizičke osobe)

4. presliku upisa u odgovarajući registar (pravne osobe)

5. preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva

6. izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora, sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013. (na propisanom obrascu).

7. za mjeru 2.1. i 2.2. vlasnički list i fotografiju trenutnog stanja za zemljište na kojem se provode radovi ili usluge (malčiranje, sadnja).

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije br 1408/2013, ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine. Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuje se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj. Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzimaju u obzir ukupan iznos de minimis potpore dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini, te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

#### **KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA**

##### **Članak 11.**

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava. Kontrolu na terenu provodi Komisija za pregled korištenja poticajnih mjera u poljoprivredi u roku od najviše dvije godine od dana isplate potpore.

#### **POVRAT SREDSTAVA**

##### **Članak 12.**

Ukoliko se ustanovi da je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju uz zahtjev za potporu, ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju prilikom kontrole na terenu, korisnik mora dobivena sredstva odmah vratiti u Proračuna Općine Rakovica, te gubi pravo na potpore u poljoprivredi iz Proračuna općine Rakovica u slijedećih pet godina.

#### **OSTALE ODREDBE**

##### **Članak 13.**

Unatoč ispunjenju svih prethodno navedenih uvjeta Općinsko vijeće ima diskreciono pravo odlučiti o neisplati potpore.

Zahtjevi za pojedine mjere iz Programa, podnose se do 02.11.2022. godine Jedinstveni uprveni odjel Općine Rakovica, Rakovica 6, Rakovica, a rješavaju se prema redosljedu prispjeka, prilivu sredstava u Proračun i do utroška ukupnih proračunskih sredstava. Sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 047/784 011.

##### **Članak 14.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 320-04/22-01/01

URBROJ: 2133-16-3-22-3

Rakovica, 21. srpnja 2022. godine.

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Uredbe vijeća EU br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine, te članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20-godina izdavanja VI, broj 11/21, 12/21-godina izdavanja VII i 7/22- godina izdavanja VIII), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine donosi

#### **P R O G R A M**

#### **POTPORA ZA UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA OPĆINE RAKOVICA U 2022. GODINI**

#### **OPĆI UVJETI**

##### **Članak 1.**

Ovim programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Rakovica u 2022. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti, te kriterije i postupak dodjele istih.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se iz Proračuna Općine Rakovica za 2022. godinu s ciljem unapređenja prerade poljoprivrednih proizvoda i ruralnog razvoja po Programu: Jačanje gospodarstva, Aktivnost Poticanje razvoja poljoprivrede.

Korisnici ovog programa mogu biti: pravne osobe, obrti registrirani za bavljenje preradom poljoprivrednih proizvoda, poljoprivredne zadruge, nositelji obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava – OPG-a upisanih u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR) u Karlovačkoj županiji koji imaju sjedište/prebivalište na području Općine Rakovica i bave se preradom poljoprivrednih proizvoda i stavljanjem istih u promet.

#### Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis – u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013. Sukladno Uredbi 1407/2013, a ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u svim sektorima osim za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, ribarstvo i akvakulturu. U sektoru poljoprivrede odnosi se na poduzetnike koji se bave preradom i stavljanjem u promet poljoprivrednih proizvoda i dopunskih djelatnosti na poljoprivrednom gospodarstvu.

#### Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru

sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom. Korisnici potpora su i sve fizičke i pravne osobe, kao i poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri APPRRR u Karlovačkoj županiji, te imaju sjedište/prebivalište na području Karlovačke županije, imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže županijsku potporu na području Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Korisnici potpora). Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

Udruge ne mogu biti korisnici mjera potpora iz ovog Programa.

#### Članak 4.

Općina Rakovica svojim Proračunom za ovaj Program predvidjela je financijska sredstva u iznosu od ukupno **23.500,00 kn**.

Uz općinska sredstva poticaja korisnici mogu zatražiti i sredstva Karlovačke županije sukladno Programu potpora Karlovačke županije za unapređenje poljoprivrede i ruralnog razvoja u 2022. godini.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru.

#### MJERE

#### Članka 5.

Sredstva se sukladno ovom programu raspoređuju na sljedeće Mjere:

**Mjera 1. OPREMANJE I UNAPREĐENJE PRERADE I PRODAJE u ukupnom iznosu od 23.500,00 kn, po raspisanom javnom pozivu i to za:**

1.1. nabava opreme, alata i strojeva za preradu, pakiranje i prodaju proizvoda u iznosu od 10.000,00 kn,

1.2. izgradnja, rekonstrukcija objekata, uređenje interijera ili eksterijera objekata namijenjenih obavljanju prerade poljoprivrednih proizvoda u iznosu od 5.000,00 kn.

1.3. izradu projektne dokumentacije za objekte prerade poljoprivrednih proizvoda, izradu studija, elaborata i druge dokumentacije potrebne za: kandidiranje za sredstva Europske unije, ministarstava, fondova, podizanje kredita, projektiranje i sl. u iznosu od 5.000,00 kn

1.4. za edukacije, organiziranje i sudjelovanje na izložbama i manifestacijama u iznosu od ukupno 3.500,00 kn.

**KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POTPORA**

**Članak 6.**

Planirana sredstva iz članka 5. za Mjeru 1., Podmjeru 1.1. dodjeljivat će se po raspisanom Javnom pozivu na način da Općina sufinancira troškove nabave do 50% ukupnih troškova, a u maksimalnom iznosu do 5.000,00 kn po korisniku, a za Podmjere 1.2. i 1.3. do 50% troškova, a u maksimalnom iznosu do 2.500,00 kuna dok preostala sredstva nabavne vrijednosti moraju osigurati sami korisnici poticaja.

Poticajna sredstva korisnici mogu ostvariti samo za jednu mjeru poticaja po svim općinskim programima poticaja u 2022. godini.

**POSTUPAK DODJELE POTPORE**

**Članak 7.**

Potpore za Mjeru 1. se dodjeljuju na osnovu podnesenih zahtjeva korisnika i priložene propisane dokumentacije, temeljem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva u 2022. godini.

Javni poziv raspisuje Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica.

Javni poziv sadrži: prihvatljive korisnike, popis mjera i kriterija za dodjelu potpora, popis potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i ostale podatke i informacije. Odobravanje potpora za Mjeru 1. vršit će Općinski načelnik do 02. studenoga 2022. godine ili do utroška sredstava. Javni poziv za podnošenje zahtjeva u 2022. godini raspisat će se po donošenju ovog Programa i osiguranju sredstava u Proračunu, a objavit će se na web stranici Općine Rakovica i oglasnim pločama naselja. Nakon utvrđivanja prava na potporu i iznosa potpore male vrijednosti sukladno Odluci Općinskog načelnika i Uredbi de minimis s korisnikom potpore Općinski načelnik sklapa ugovor. Sredstva Općine Rakovica isplaćuju se nakon sklopljenog Ugovora za koji je prije potpisivanja Ugovora korisnik dužan dostaviti račun za nabavu / usluge izvršeno u toku 2022. godine.

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije br 1408/2013, ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine. Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuje se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj. Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzimaju u obzir ukupan iznos de minimis potpore dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini, te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

**Članak 8.**

Svi korisnici potpore moraju imati podmirena dugovanja prema Općini Rakovica i ostalim pravnim osobama u općinskom vlasništvu. Prednost pri dobivanju potpore imat će ponuditelji koji nude novi proizvod ili uslugu koji nije zastupljena na području Općine Rakovica.

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

**Članak 9.**

Zahtjevi za pojedine mjere iz Programa podnose se na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom, do roka navedenog u Javnom pozivu. Obrasci zahtjeva bit će dostupni na web stranici Općine

Rakovica [www.rakovica.hr](http://www.rakovica.hr). Podnositelj zahtjeva, uz ispunjen obrazac zahtjeva za potporu prilaže sljedeću dokumentaciju:

1. preslika računa za provedeno ulaganje
2. potvrde o podmirenim dospjelim novčanim obavezama prema Općini Rakovica, Spelekom-u d.o.o., Rakovica d.o.o. i Turističkoj zajednici Općine Rakovica.
3. preslika osobne iskaznice (fizičke osobe)
4. preslika upisa u odgovarajući registar (pravne osobe)
5. preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva
6. izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora, sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013. (na propisanom obrascu).

#### KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

##### Članak 10.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava. Kontrolu na terenu provodi Komisija za pregled korištenja poticajnih mjera u poljoprivredi u roku od najviše godinu dana od dana isplate potpore.

#### POVRAT SREDSTAVA

##### Članak 11.

Ukoliko se ustanovi da je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju uz zahtjev za potporu, ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju prilikom kontrole na terenu, korisnik mora dobivena sredstva odmah vratiti u Proračuna Općine Rakovica, te gubi pravo na potpore u poljoprivredi iz Proračuna općine Rakovica u sljedećih pet godina.

#### OSTALE ODREDBE

##### Članak 12.

Unatoč ispunjenju svih prethodno navedenih uvjeta Općinsko vijeće ima diskreciono pravo odlučiti o neisplati potpore.

##### Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 320-04/22-01/02

URBROJ: 2133-16-3-22-3

Rakovica, 21. srpnja 2022. godine.

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20-godina izdavanja VI, broj 11/21, 12/21-godina izdavanja VII i 7/22- godina izdavanja VIII), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine donosi

#### PROGRAM

poticanja i razvoja poduzetništva  
na području Općine Rakovica u 2022. godini

##### Članak 1.

Program poticanja i razvoja poduzetništva donosi se s ciljem poticanja samozapošljavanja, te rasta i razvoja poduzetništva na području Općine Rakovica u 2022. godini.

Programom se utvrđuje namjena poticajnih sredstava, te način i mjerila dodjele poticajnih sredstava.

##### Članak 2.

Općina Rakovica svojim Proračunom predviđela je financijska sredstva u iznosu od ukupno **50.000,00 kn** kroz Program Poduzetništvo, Aktivnost: Poticanje razvoja poduzetničkih djelatnosti.

Sredstva poticaja dodjeljuju se poduzetnicima (obrti i trgovačka društva) s prebivalištem i registracijom tvrtke na području Općine Rakovica koji:

- posluju duže od jedne godine i imaju najmanje jednog stalno zaposlenog,
- novo su registrirani poduzetnici u toku 2022. godine s najmanje jednim zaposlenim,
- imaju podmirene obveze prema Općini Rakovica i tvrtkama u njenom vlasništvu,

- imaju podmirene obveze javnih davanja koja prati porezna uprava (uključujući i poduzetnike koji imaju nepodmirena davanja prema Općini Rakovica u slučaju da im je odgođena ili odobrena obročna otplata koja se redovno podmiruje).

Korisnik sredstava obavezan je od dana potpisivanja Ugovora o poticajnim sredstvima poduzetništva najmanje 12 mjeseci obavljati djelatnost na području Općine Rakovica, a sredstva iskoristiti namjenski sukladno sklopljenom ugovoru kojim će se definirati ostala prava i obveze.

### Članak 3.

Planirana sredstva iz članka 2. ovog programa dodijelit će se za:

- sufinanciranje izrade investicijskih studija, aplikacija, elaborata, cost benefit analizu – CBA i drugih dokumenata potrebnih za kandidiranje ili pripremu dokumentacije na natječajne europskih fondova, ministarstava ili sličnih davatelja bespovratnih ili kreditnih sredstava
- izradu projektne dokumentacije potrebne za ishođenje odobrenja za gradnju
- izgradnju ili rekonstrukciju poslovnih objekata
- za poticanje mladih na samozapošljavanje
- za nabavu opreme, alata i strojeva potrebnih za poslovanje

### Članak 4.

Sufinanciranje izrade investicijskih studija, elaborata, cost benefit analiza – CBA i drugih dokumenata potrebnih za kandidiranje ili pripremu dokumentacije na natječajne strukturnih i drugih europskih fondova, ministarstava ili sličnih davatelja bespovratnih ili kreditnih sredstava osigurava se u ukupnom iznosu od **4.000,00 kn** uz uvjet da se po jednom korisniku može isplatiti najviše **1.000,00 kn** odnosno do 50 % ukupnog troška elaborata.

Za izradu projektne dokumentacije potrebne za ishođenje odobrenja za gradnju osigurava se ukupno **6.000,00 kn** uz uvjet da se po korisniku može isplatiti najviše 2.000,00 kn odnosno do 50 % ukupnog troška projekta.

Za izgradnju ili rekonstrukciju objekata proizvodne namjene ili manjih poslovnih prostora koji zapošljavaju najmanje 1 radnika ili služe za samozapošljavanje osigurava se ukupno **10.000,00 kn** uz uvjet da se po korisniku može isplatiti najviše 5.000,00 kn odnosno do 50 % ukupnog troška radova.

Za poticanje mladih na samozapošljavanje odobravaju se sredstva u ukupnom iznosu od **5.000,00 kn** za troškove vezane uz otvaranje obrta ili registraciju djelatnosti, izradu reklame, izradu promotivnog materijala, web stranice ili oglašavanje. Korisniku se može isplatiti iznos do najviše 2.500,00 kn.

Za nabavu opreme, alata i strojeva odobravaju se sredstva u ukupnom iznosu od **25.000,00 kuna**. Korisniku se može isplatiti 50% najviše do **6.250,00 kuna**.

Odobrena sredstva uplaćuju se na račun korisnika poticaja ako je usluga izvršena u potpunosti u toku 2022. godine uz predočenje računa, situacije ili drugog dokaza o izvršenoj uplati dobavljaču.

### Članak 5.

Podnositelji su uz zahtjev na tiskanici dužni priložiti:

- dokaz o registraciji djelatnosti,
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnova javnih davanja,
- dokaz o podmirenim obvezama prema Općini Rakovica, Spelekom d.o.o, Rakovica d.o.o. i Turističkoj zajednici Općine Rakovica,
- račun ili situacija izvođača za izvršenu nabavu ili radove
- kopija izvoda sa žiro računa iz kojeg je vidljiva uplata
- dokaz o broju zaposlenih izdanom od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

### Članak 6.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da po osiguranju sredstava u Proračunu Općine Rakovica raspiše Javni poziv koji će se objaviti na web stranici Općine Rakovica i oglasnim pločama naselja s rokom za prijavu na isti do 02. studenog 2022. godine odnosno do utroška sredstava.. Odluku o odabiru donijet će Općinski načelnik razmatranjem prijave na osnovu prijedloga Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Rakovica.

### Članak 7.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Rakovica.

KLASA:311-02/22-01/01  
URBROJ: 2133-16-3-22-3  
Rakovica, 21. srpnja 2022.

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 8. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII i 7/22 - godina izdavanja VIII), a na prijedlog Odbora za obilježavanje Dana Općine Rakovica i ostalih manifestacija, Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine donijelo je

KLASA: 024-08/22-01/01  
URBROJ: 2133-16-3-22-5  
Rakovica, 21. srpnja 2022. godine

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

---

**ODLUKU  
o dodjeli javnih priznanja**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Rakovica povodom Dana Općine 05. kolovoza 2022. godine dodjeljuje PRIZNANJA, i to:

1. Za izniman doprinos zajednici i župi sv. Ante Padovanskog Drežnik Grad IVICI TURKALJU,
2. Za izniman doprinos zajednici PREDSJEDNIKU UDRUGE "ČUVARI KORANE" STIPI VUKOVIĆU
3. za izniman doprinos u obrani Republike Hrvatske i oslobađanje Općine Rakovica u Domovinskom ratu MARKU SALOPEKU
4. Za iznimnu promociju Općine Rakovica kroz sport i ulazak u I. B ligu Hrvatske kuglačke regije zapad KUGLAČKOM KLUBU RAKOVICA.

**Članak 2.**

Općinsko vijeće Općine Rakovica povodom Dana Općine 05. kolovoza 2022. godine dodjeljuje zahvalnice, i to:

1. Za doprinos zajednici kroz pomoći u vatrogastvu i vodoopskrbi MAJI GRBA-VUJEVIĆ
2. Za doprinos zajednici kroz pomoći u vatrogastvu i vodoopskrbi IVANU UDBINCU

**Članak 3.**

Javna priznanja iz točke 1. i 2. ove Odluke uručit će se dana 03.08.2022. godine na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Rakovica.

**Članak 4.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

Na temelju članka 5. Odluke o raspolaganju nekretninama u Poduzetničkoj zoni Grabovac („Službeni glasnik Općine Rakovica“, broj 2/19 – godina izdavanja VI i broj 3/21-godina izdavanja VIII) i Članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 24. Statuta "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII i 7/22 - godina izdavanja VIII), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine donosi

### ODLUKU

#### o odabiru ponude za osnivanje prava građenja na nekretninama u Poduzetničkoj zoni Grabovac

#### Članak 1.

Sukladno provedenom natječajnom postupku za osnivanje prava građenja na nekretninama u Poduzetničkoj zoni Grabovac, u vlasništvu Općine Rakovica prihvaća se ponuda s ponudbenom naknadom za osnivanje prava građenja:

| Ponuditelj                                                                   | Pravna osoba - podaci | Idejno rješenje | Investicijski projekt | Oznaka kat.čestica                                           | Ponuđena naknada kn/m <sup>2</sup> i ukupno                      | Dokaz-polog | IBAN | Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga | Potvrda Općine, Spelektoma d.o.o. i Rakovica d.o.o. o nepostojanju duga | Izjava | Privola | NAPOMENE                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------------------------------------------------------|
| 1. Denis Bičanić, Drežnik Grad 58<br><br>47245<br>Rakovica, OIB: 63087211862 | -                     | -               | -                     | k.č. 440.441.443. 438 i 454. u k.o. Drežnik 1<br><br>Ukupno: | 1,01 kn po m <sup>2</sup><br><br><br>*Uplaćeno je:<br><br>348,05 | DA          | DA   | DA                                         | DA                                                                      | DA     | DA      | *Povjerenstvo je utvrdilo razliku kod uplate od 1,51kn |

|  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | 3461m <sup>2</sup> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Članak 2.**

Nalaže se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rakoviac priprema potrebne dokumentacije za provođenje daljnjeg postupka osnivanja prava građenja.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da s ponuditeljem zaključi ugovor o osnivanju prava građenja, te za poduzimanje ostalih potrebnih pravnih radnji.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rakovica“

KLASA: 944-05/22-01/01

URBROJ: 2133-16-3-10

Rakovica, 21. srpnja 2022. godine

**Predsjednik općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc. oec.**

---

## **II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), i članka 24. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 15/18, 14/19 i 127/19), članka 29. stavka 6. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 3/17) i članka 39. stavak 6. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII i 7/22 - godina izdavanja VIII), Općinski načelnik Općine Rakovica donosi

### **ODLUKU**

**o pokretanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš i ocjene o prihvatljivosti za ekološku mrežu za izradu VIII izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica**

#### **Članak 1.**

(1).Na temelju mišljenja Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš, Odsjek za planske poslove i zaštitu okoliša, za izradu VIII izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica ( u daljnjem tekstu VIII ID PPUO Rakovica), potrebno je provesti Ocjenu o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

(2).Ovom odlukom pokreće se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš VIII ID PPUO Rakovica.

#### **Članak 2.**

Nositelj izrade VIII ID PPUO Rakovica i tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica.

#### **Članak 3.**

(1).VIII ID PPUO Rakovica vrše se na temelju praćenja i ocjene stanja u prostoru, Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa o osnovanosti pokretanja postupka za izradu izmjena Prostornog plana uređenja Općine Rakovica, zaprimljenih zahtjeva i inicijativa za izmjene i dopune u prostornom planu, kao i usklađenja prostornog plana sa potrebama stanovništva i stanovanja te osiguranja uvjeta za održivi rast i razvoj Općine Rakovica, a

uzimajući u obzir očuvanje i racionalno korištenje prostora Općine Rakovica.

(2).Ciljeva ovih VIII ID PPUO Rakovica su :

- 1.Izmjene i dopune te revizija namjena površina u kartografskim prikazima građevinskih područja svih naselja, granica izdvojenih građevinskih područja naselja, te granica izdvojenog građevinskog područja izvan naselja,
- 2.Usklađenje i planiranje izvedivih koridora komunalne infrastrukture,
- 3.Izmjene i dopune granica obuhvata Urbanističkih planova uređenja,
- 4.Revizija postojećeg izdvojenog građevinskog područja ugostiteljsko – turističke namjene – Drežnik Grad (T2-2) te utvrđivanje mogućnosti za kompenzaciju i formiranje izdvojenog građevinskog područja ugostiteljsko – turističke namjene na području naselja Sadilovca uz definiranje uvjeta za gradnju i uređenje s detaljnošću UPU-a,
- 5.Utvrđivanje mogućnosti za formiranje građevinskog područja ugostiteljsko – turističke namjene (T2, T3) uz naselje Rakovica,
- 6.Revizija postojećih neizgrađenih građevinskih područja ugostiteljsko – turističke namjene, gospodarske, sportsko-rekreacijske i druge namjene,
- 7.Utvrđivanje lokacija novih zona ugostiteljsko-turističkih, gospodarskih, sportsko-rekreacijskih i drugih namjena,
- 8.Izmjene i dopune i usklađenja teksta provedbenih odredbi prostornog plana,
- 9.Usklađenje s planovima višeg reda, zakonskim propisima, mišljenjima i smjernicama javnopravnih tijela.

#### **Članak 4.**

Površina obuhvata VIII ID PPUO Rakovica definirana je kartografskim prikazima na području Općine Rakovica.

#### **Članak 5.**

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se VIII ID PPUO Rakovica donose i to sljedećim redoslijedom provedbe:

1. Općina Rakovica, sukladno odredbi iz čl.21 .Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 64/08), započinje

postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za VIII ID PPUO Rakovica donošenjem ove Odluke.

2. Općina je dužna pribaviti mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u članku 6. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja, Općina dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

3. Na temelju kriterija za utvrđivanje značajnog utjecaja VIII ID PPUO Rakovica na okoliš, iz Priloga II. Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“, broj 64/08), tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva i dostavljaju ga Općini.

4. Ukoliko Općina ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja s tijelom i/ili osobom koja je dostavila mišljenje iz točke 2. ovog članka.

5. Ako Ministarstvo zaštite okoliša i prirode isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja VIII ID PPUO Rakovica na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, daje mišljenje da su VIII ID PPUO Rakovica prihvatljive za ekološku mrežu.

7. Ako Ministarstvo zaštite okoliša i prirode ne isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja VIII ID PPUO Rakovica na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, daje obvezujuće mišljenje da je obvezna provedba Glavne ocjene, što znači da se obvezno provodi i postupak strateške procjene.

8. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Općina potvrđuje da za VIII ID PPUO Rakovica koji je u izradi "jest potrebno" ili "nije potrebno" provesti postupak strateške procjene, Općina je dužna o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša (Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije) pri čemu je dužna dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.

9. Ako se u postupku ocjene utvrdi da VIII ID PPUO Rakovica imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno propisanim kriterijima.

10. Ako se u postupku ocjene utvrdi da VIII ID PPUO Rakovica nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti

stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

11. O odluci iz točke 9. i 10. Općina informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08).

#### **Članak 6.**

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš VIII ID PPUO Rakovica prema ovoj Odluci sudjelovat će sljedeća tijela i osobe:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, A. Vranyczanya 4, Karlovac,
2. Ministarstvo zdravstva, Služba županijske sanitarne inspekcije, Ispostava Karlovac, Karlovačka županija, A. Vranyczanya 4, Karlovac,
3. Karlovačka županija Upravni odjel za gospodarstvo, Haulikova 1, Karlovac,
4. Hrvatske vode, VGO Karlovac, Račkog 10,
5. Hrvatske šume, UŠP Karlovac, Put D. Trstenjaka 1, Karlovac,
6. Javna ustanova Natura viva za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije, Križanićeva 30, Karlovac,
7. Karlovačka županija, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Odsjek za planske poslove i zaštitu okoliša, Križanićeva 11,
8. Grad Slunj, Slunj, Trg Dr. F. Tuđmana 12,
9. Općina Cetingrad, Cetingrad, Trg Hrvatskih branitelja 2,
10. Općina Saborsko, Senj 44, Saborsko,
11. Općina Plitvička jezera, Trg Sv. Jurja 6, Korenica.

#### **Članak 7.**

Općina Rakovica dužna je informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA:351-03/22-01/01  
URBROJ:2133-16-01-22-3  
Rakovica, 02.svibnja 2022. godine

### Općinski načelnik

**Mihovil Bićanić, univ.bacc.ing.traff.**

---

Temeljem članka 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), te članka 39. stavka 6. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 - godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII i 7/22 - godina izdavanja VIII), općinski načelnik Općine Rakovica donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o utvrđivanju prijedloga sedmih izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Rakovica za javnu raspravu**

#### **Članak 1.**

Ovim Zaključkom utvrđuje se prijedlog sedmih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica za javnu raspravu i javni uvid, sukladno Odluci o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica („Službeni glasnik Općine Rakovica“, broj 12/21 - godina izdavanja VII i 1/21 – godina izdavanja VIII).

Prijedlog sedmih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica za javnu raspravu izradio je stručni izrađivač, Javna ustanova, Zavod za prostorno uređenje Karlovačke Županije, Karlovac. Prijedlog Plana sastoji se od grafičkog i tekstualnog dijela, te sažetka za javnost.

#### **Članak 2.**

Javna rasprava o prijedlogu sedmih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica provest će se u periodu od 20. 06. 2022. godine do 04.07.2022.. godine.

Javno izlaganje o sedmim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Rakovica održat će se 20.06.2022. godine i to u 8,00 sati u vatrogasnom domu Rakovica i u 11,00 sati u vatrogasnom domu Drežnik Grad.

Uvid u Prijedlog sedmih izmjena i dopuna PPUO može se izvršiti u hodniku zgrade Općine Rakovica u Rakovici 6, Rakovica, radnim danom u vremenu od 7,0 do 15,0 sati, na web stranici

Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja [www.mgipu.hr](http://www.mgipu.hr) te na web stranici Općine Rakovica: [www.rakovica.hr](http://www.rakovica.hr)

#### **Članak 3.**

Općina Rakovica objavit će oglas o javnom uvidu i javnoj raspravi u dnevnom tisku, na službenoj internet stranici Općine Rakovica: [www.rakovica.hr](http://www.rakovica.hr) i na službenoj stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA: 350-02/22-01/33  
URBROJ: 2133-16-01-22-2  
Rakovica, 14.06.2022.

### Općinski načelnik

**Mihovil Bićanić, univ.bacc.ing.traff.**

---

Na osnovu članka 17. Odluke o određivanju mjesta i uvjetima prodaje robe izvan prodavaonica na području Općine Rakovica ( „Glasnik Karlovačke županije“ br. 7/11 i 55/11), Općinski načelnik općine Rakovica donosi

### ODLUKU

#### **o imenovanju Povjerenstva za davanje u zakup-privremeno korištenje lokacija u vrijeme manifestacija i drugih javnih događanja**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za davanje u zakup-privremeno korištenje lokacija javnih površina na području Općine Rakovica u vrijeme manifestacija i drugih javnih događanja, radi pripreme i provedbe javnog poziva i odabira najpovoljnijih ponuđača

#### **Članak 2.**

Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. Natalija Pavlić, predsjednica
2. Vedrana Krizmanić, član
3. Matea Brozinčević, član

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Rakovica

KLASA: 372-03/22-01/03  
URBROJ: 2133/16-02-22-1  
Rakovica, 12.07.2022.

**Općinski načelnik**

**Mihovil Bićanić, univ.bacc.ing.traff.**

Na temelju članka 93. Stavka 2. Zakona o vodama ( "Narodne novine" broj 66/19) te članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 11/20 - godina izdavanja VI, 11/21 – godina izdavanja VII, 12/21 - godina izdavanja VII i 7/22 – godina izdavanja VIII), Općinski načelnik Općine Rakovica, dana 15. srpnja 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o privremenim mjerama za ograničenje korištenja vode iz javnog vodoopskrbnog sustava na području Općine Rakovica**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom privremeno se ograničava korištenje vode iz javnog vodoopskrbnog sustava na području Općine Rakovica u period od 15. srpnja 2022. do 15. rujna 2022. zbog smanjenja dotoka vode iz sustava Plitvičkih jezera i znatnog povećanja potrošnje.

**Članak 2.**

Ograničenje korištenja vode u smislu ove Odluke odnosi se na sljedeće:

- Zabranu pranja vozila i parkirališta,
- Zabranu zalijevanja okućnica te drugih površina iz javnog vodoopskrbnog sustava, putem cijevi, prskalica i sličnih uređaja,
- Zabranu punjenja bazena, osim bazena izgrađenih na temelju propisa o građenju.

**Članak 3.**

U slučaju privremenog ograničenja potrošnje vode Javni isporučitelj vodnih usluga Spelekom d.o.o. osigurati će dopremu nedostajućih količina vode cisternama.

**Članak 4.**

Radi izuzetno nepovoljnih hidroloških prilika i nepovoljne izdašnosti izvorišta voda može doći do privremene obustave pitkom vodom o čemu će stanovništvo Općine Rakovica biti pravovremeno obavješteno.

**II. NADZOR** Rakovica, 12.07.2022.**Članak 5.**

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovog članka komunalni redar je ovlašten:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
3. naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde.

**III. PREKRŠAJNE ODREDBE****Članak 6.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kuna fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kuna pravna osoba ako postupi protivno odredbama Ove Odluke.

**Članak 6.**

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dostave prekršajnog naloga.

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA: 325-03/22-01/01  
URBROJ: 2133-16-1-22-2  
Rakovica, 15.07.2022.

**Općinski načelnik**

**Mihovil Bićanić, univ.bacc.ing.traff.**

# **"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA"**

**Izdavač – Općina Rakovica**

**Uredništvo:**

**Općinski načelnik: Mihovil Bićanić - glavni i odgovorni urednik**

**Privremena pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela: Ana Grašić, mag.ing.agr.**

**Rakovica, Rakovica 6, 47245 Rakovica**

**Telefon: 047 784 102  
047 784 078  
047 784 011**

**Fax: 047 784 039**

**e-mail: [opcina.rakovica@ka.t-com.hr](mailto:opcina.rakovica@ka.t-com.hr)**

**Izlazi prema potrebi**