



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAKOVICA

Ev. broj nabave: JN 10/21

DOKUMENTACIJA O NABAVI

(dalje: DON)

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALIH VRIJEDNOSTI

PREDMET NABAVE:

Izgradnja višenamjenskog društvenog objekta 'Petar Vrdoljak' s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 godine

Rakovica, veljača 2021. godine

SADRŽAJ:

1. Opći podaci	5
1.1. Podaci o naručitelju	5
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt	5
1.3. Evidencijski broj nabave	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	6
1.7. Vrsta ugovora	6
1.8. Navod da li se sklapa ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	6
1.9. Dinamički sustav nabave	6
1.10. Elektronička dražba	6
1.11. Podaci o provedenom savjetovanju sa gospodarskim subjektima	6
2. Podaci o predmetu nabave	7
2.1. Opis predmeta nabave	7
2.2. Podjela predmeta nabave na grupe	7
2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa	8
2.4. Količina predmeta nabave	8
2.5. Tehničke specifikacije	8
2.6. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti i upućivanje na norme	8
2.7. Troškovnik	10
2.8. Mjesto izvršenja okvirnog sporazuma	10
2.9. Rok početka i završetka izvršenja radova	10
2.10. Opcije i moguća obnavljanja	11
3. Osnove za isključenje ponuditelja	11
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	11
3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela	11
3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	13
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti	14
3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	15
3.4. Odredbe o samokorigiranju	16
4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	17
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	17
4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta	17
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	17
4.2.1. Popis radova	17
4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	19
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	19
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi	20
5.1. Obveza dostavljanja e-ESPD-a	20
5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca	21
6. Podaci o ponudi	22
6.1. Sadržaj i način izrade ponude	22

6.1.1. Sadržaj ponude	22
6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije	22
6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije	23
6.2. Način dostave ponude	23
6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije	23
6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička	24
6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	25
6.3. Varijante ponude	25
6.4. Način određivanja cijene ponude	25
6.5. Valuta ponude	26
6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija	26
6.6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti	26
6.6.2. Cijena ponude	27
6.6.3. Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	27
6.6.4. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude	28
6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio	28
6.8. Rok valjanosti ponude	28
6.9. Navod o potpisivanju ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije	29
7. Ostale odredbe	29
7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije	29
7.2. Odredbe koje se odnose za zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)	29
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	30
7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	31
7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	31
7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi	32
7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	32
7.4.4. Novčani polog	33
7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	33
7.5.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda	
7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	34
7.7. Posebni uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma/ugovora na temelju okvirnog sporazuma	35
7.7.1. Sklapanje okvirnog sporazuma/dodjela pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi	36
7.8. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	36
7.9. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora	36
7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru	37
7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja	37
7.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	38
7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	42

8. Ostali podaci i informacije _____	43
8.1. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi _____	43
8.2. Pregled i ocjena ponuda _____	44
8.2.1. Način pregleda i ocjene ponuda _____	44
8.2.2. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude _____	44
8.2.3. Izuzetno niske ponude _____	45
8.3. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu _____	45
8.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata _____	46
8.5. Razlozi za odbijanje ponuda _____	47
8.6. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave _____	47
8.7. Rok mirovanja _____	47
8.8. Završetak postupka javne nabave _____	47
8.9. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi _____	48
8.10. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma _____	48
8.11. Izmjene okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja _____	48
8.12. Ugovorna kazna _____	49
8.13. Raskid ugovora/okvirnog sporazuma _____	50
8.14. Izvršenje okvirnog sporazuma _____	50

PRILOG DOKUMENTACIJE O NABAVI:

Dodatak I - Standardni obrazac e-ESPD-a

Dodatak II - Troškovnik

Dodatak III - Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Dodatak IV – Glavni projekt

Dodatak V – Prijedlog Okvirnog sporazuma

Dodatak VI – Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj	Općina Rakovica
Sjedište	Rakovica 6, 47245 Rakovica
OIB	32809923710
Tel	+385 47784011
Fax	+385 47784039
Adresa elektroničke pošte	opcina.rakovica@ka.t-com.hr
Internetska adresa	www.rakovica.hr

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Daniel Stipić:

E-mail adresa: acta.obrt@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave sukladno članku 202. ZJN2016. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN 10/21

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju i gospodarskom subjektu na kojeg se ponuditelj oslanja):

1. Acta, obrt za poslovno savjetovanje, Bana Jelačića 7, 34308 Jakšić, OIB: 36406021747

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za sklapanje okvirnog sporazuma na razdoblje od dvije (2) godine s jednim gospodarskim subjektom.

Sklopljeni okvirni sporazum obvezuje sporazumne stranke na izvršenje okvirnog sporazuma. Predviđa se sklapanje više pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti pravila sukladno ZJN 2016 (NN 120/2016) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017 i 75/2020), za provedbu postupka javne nabave male vrijednosti te će ovaj postupak javne nabave objaviti u EOJN RH.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi 2.156.800,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

1.7. VRSTA UGOVORA

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Okvirni sporazum u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovorne strane izvršavat će Okvirni sporazum u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

1.8. NAVOD DA LI SE SKLAPA UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se okvirni sporazum.

1.9. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

1.10. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

1.11. PODACI O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, koje je objavljeno na EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je u terminu od 09. veljače 2021. do 15. veljače 2021. godine, javnom objavom na internetskim stranicama EOJN RH. Do isteka roka prethodnog savjetovanja nije bilo primjedaba i prijedloga gospodarskih subjekata. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je na istim internetskim stranicama EOJN RH.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1.OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izvođenje radova na izgradnji višenamjenskog društvenog objekta 'Petar Vrdoljak', a sve s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 2 godine, a sukladno troškovniku i Glavnom projektu.

Radovi na predmetu nabave sastoje se od slijedećih radova:

- građevinsko obrtnički završni radovi
- radovi vodovoda i kanalizacije
- elektroinstalacije
- sustav zaštite od požara
- radovi na visoko podiznoj platformi

Dio radova na predmetnoj građevini je već izveden, te predmet nabave čini nastavak izgradnje i izvođenja radova građevine - višenamjenskog društvenog objekt „Petar Vrdoljak“ sukladno troškovniku.

Radi izbjegavanja ponavljanja, na detaljniji opis predmeta nabave upućuje se na Tehnički opis u sklopu Glavnog projekta kao i troškovnik koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je slobodno i bez ograničenja stavio na raspolaganje svu prethodno navedenu dokumentaciju putem EOJN RH.

CPV oznaka 45211350-7 Građevinski radovi na višenamjenskim zgradama

Ponuditelji su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.2. PODJELA PREDMETA NABAVE NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su obvezni nuditi cjelokupan predmet nabave.

Obrazloženje: Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja) nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za Naručitelja. Za Naručitelja jedino je rješenje da sklopi okvirni sporazum za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje više ugovora za više grupa za Naručitelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više izvođača radova, teškoće pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvođača radova u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih izvođača radova, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora i slično.

2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPE KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika predmeta nabave.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Naknadni obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave, troškovnikom i projektnom dokumentacijom:

- Glavni projekt, ZOP 28-14/RAK, izrađen po Modra d.o.o., Zagreb

2.6. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI I UPUĆIVANJE NA NORME

Sukladno članku 210. stavak 3. ZJN 2016 ukoliko troškovnik/tehničke specifikacije ili projektna dokumentacija upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, za iste vrijedi „ili jednakovrijedno“. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave opisani su uz tražene tehničke specifikacije (gdje je primjenjivo).

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. st. 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponudeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Sukladno članku 211. ZJN 2016 ponuditelj je obvezan dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama te Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponudeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio.

Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije može tražiti ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, ponuditelj mora prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na proizvod. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj i dostaviti ga kao ažurirani popratni dokument.

Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi, izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama. Dokazi jednakovrijednosti daju se, na traženje Naručitelja, u svrhu ocjene imaju li ponuđeni proizvodi tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku/tehničkim specifikacijama.

Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda.

Odredbe o normama:

Ukoliko se troškovnikom, projektnom dokumentacijom ili tehničkim specifikacijama zahtijevaju određene norme, pod tim se podrazumijeva tehnička specifikacija koju je odobrilo priznato normizacijsko tijelo za opetovanu ili neprekidnu uporabu s kojom sukladnost nije obvezna i koja spada u jednu od sljedećih kategorija:

- međunarodna norma: norma koju je prihvatila koja međunarodna organizacija za normizaciju i učinila je dostupnom javnosti,
- europska norma: norma koju je prihvatila koja europska organizacija za norme i učinila je dostupnom javnosti,
- nacionalna norma: norma koju je prihvatila koja nacionalna normirna organizacija i učinila dostupnom javnosti.

Norme koje su navedene u troškovniku, projektnoj dokumentaciji ili tehničkim specifikacijama propisane su s ciljem da radovi koji se nude odgovaraju tehničkoj specifikaciji i zahtjevima Naručitelja. Ukoliko se troškovnikom, projektnom dokumentacijom ili tehničkim specifikacijama zahtijevaju određene norme, Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeno nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika.

Napomena: Potvrdu ili drugi jednakovrijedni dokaz o sukladnosti ponuđenih proizvoda s traženim normama/certifikatima/standardima navedenim u Troškovniku, nije potrebno dostavljati u ponudi, već iste Naručitelj može zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, prije donošenja odluke o odabiru.

2.7. TROŠKOVNIK

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u .xls formatu.

2.8. MJESTO IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Mjesto izvođenja radova je Rakovica, Rakovica 7, k.č.br. 162k, K.o. Rakovica.

2.9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA RADOVA

Početak obveza po Okvirnom sporazumu nastupa obostranim potpisom istoga.

Početak ugovornih obveza po pojedinom Ugovoru koji se zaključuje na temelju Okvirnog sporazuma nastupa obostranim potpisom pojedinačnog Ugovora o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo definiranja obima ugovorenih radova po svakom pojedinom Ugovoru, kao i njihov ukupan broj.

Nakon stupanja pojedinog ugovora na temelju Okvirnog sporazuma na snagu, uslijediti će uvođenje izvođača u posao.

Smatra se da je Izvođač uveden u posao kada mu Naručitelj uruči:

- projektnu dokumentaciju,
- akt temeljem kojeg se može pristupiti građenju (ukoliko je primjenjivo)
- upis datuma uvođenja u posao u građevinski dnevnik.

Prilikom uvođenja Izvođača u posao, određuje se točan datum početka radova na gradilištu, a koji ne može biti kraći od osam dana od dana uvođenja Izvođača u posao, a ovisi o prijavama nadležnim tijelima i dozvolama/suglasnostima za izvođenje radova. Izvođač se obvezuje biti u mogućnosti započeti izvođenje predmetnih radova sukladno navedenim rokovima.

Od dana otvaranja građevinskog dnevnika počinje teći rok za izvođenje radova na gradilištu.

Rokovi izvođenja radova biti će definirani za svaki pojedinačni Ugovor obzirom na obim i vrstu radova u istom, a sve sukladno ponudbenom troškovniku.

Krajnji rok završetka radova na gradilištu biti će definiran za svaki pojedinačni Ugovor obzirom na obim i vrstu radova u istom.

Po završetku radova na gradilištu Izvođač se obvezuje u što kraćem roku, a najviše u roku 60 dana od završetka radova na gradilištu, dostaviti Naručitelju svu dokumentaciju sukladno ugovoru, troškovniku i svoj relevantnoj zakonskoj regulativi.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva da je Izvođač, putem nadzornog inženjera, dostavio Naručitelju svu potrebnu tehničku dokumentaciju s pripadajućim atestima za provođenje tehničkog pregleda građevine, uspješno obavljenu primopredaju radova i obvezu sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine u skladu sa svom relevantnom zakonskom regulativom.

Rok za izvođenje radova bitan je dio ugovora pa ukoliko to zahtijeva dinamika građenja po nalogu nadzornog inženjera ili zahtjeva naručitelja, izvođač je obvezan organizirati rad i u

produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom i o tome dobiti sve potrebne dozvole i suglasnosti nadležnih službi. Radovi će se izvoditi prema dinamičkom planu usuglašenom s Naručiteljem.

2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Odredbe iz poglavlja 3. osnove za isključenje gospodarskog subjekta, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

Sukladno članku 251. ZJN-a Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastanu Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona - članka 224. (prijevera) i članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz podtočke 3.1.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Pozivaju se gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u RH ili osobe koje nisu državljani RH navedu u svojoj ponudi u kojoj državu imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

- a) **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b) **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016 ili
- c) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., osim ako već posjeduje te dokumente, i to :

- a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili**

- b) drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.
- c) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ NAMJERAVA KORISTITI

Temeljem članka 254. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- a) može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- b) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- c) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- d) gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- e) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja četiri, Glave III. dijela drugog ZJN-a, ili
- f) je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.b, osim ako već posjeduje te dokumente, i to :

izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka. 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5(pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u ne kraćem roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.b ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici putem EOJN RH.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17., 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, odnosno smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete.

U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

3.4. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.2.b može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz članka 255. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja mogućnosti dokazivanja pouzdanosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ukoliko su ostvarene okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (samokorigiranje) i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenjem) (samokorigiranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti), za ponuditelja/članove zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. dostavi ažuriran popratni dokument, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Popis radova

Sukladno članku 259. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje okvirnog sporazuma/ugovora zaključenog na temelju okvirnog sporazuma.

Samo zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) bez ograničavanja dokazuje sposobnost iz ove točke. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi:

Sukladno čl. 268. st. 1. toč.1. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2020.-2016.) **uredno izveo minimalno 1 (jedan), a maksimalno 2 (dva) rada koji su isti ili slični predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.**

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10 ako je primjenjivo

Naručitelj može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.1. dostavi ažuriran popratni dokument, osim ako već posjeduje te dokumente:

Kao dokaz da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dostavlja popis izvršenih radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže minimalno **jedna (1), a maksimalno dvije (2) potvrde** druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova čija je zbrojena vrijednost najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U Popisu radova, cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Potvrda treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i sjedište izvođača,
- naziv radova,
- vrijednost radova bez PDV-a,
- datum i mjesto izvođenja radova,
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova,
- potpis druge ugovorne strane.

Ukoliko je radove navedene u Popisu radova izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu radova mora biti jasno naznačeno koji dio radova i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjeni ESPD obrazac (Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata)

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) sukladno točki 4.2. ove Dokumentacije o nabavi te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata Naručitelj će od gospodarskog subjekta koji dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti dostavu potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor / Sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku ne kraćem od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Pod istim uvjetima iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je pojedinačno dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi. Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4.2. (uvjete tehničke i stručne sposobnosti) ove Dokumentacije o nabavi zajednica gospodarskih subjekata može dokazati kumulativno.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

5.1. Obveza dostavljanja e-ESPD-a

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD - European Single Procurement Document) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- Nije ni u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

- Ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 261. ZJN 2016 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku putem e-ESPD obrasca kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore..

Naručitelj je kreirao novi e-ESPD obrazac putem EOJN RH kao zaseban dokument u .pdf i .xml formatu unutar objavljenog otvorenog postupka javne nabave za predmet nabave. Upute su propisane u e-ESPD-u, a upute o načinu preuzimanja obrasca objavio je EOJN RH na internetskoj stranici <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000036521-e-esp-d-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi>

Datoteka e-ESPD obrasca u .pdf formatu koristi se za pregled, a u .xml formatu kao temelj za kreiranje e-ESPD odgovora gospodarskih subjekata.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt koji djeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan e-ESPD obrascu**.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD obrazac zajedno sa zasebnim e-ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci **za svaki subjekt na koji se oslanja** (e-ESPD obrazac, Dio II - Odjeljak C).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD obrazac zajedno sa zasebnim e-ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja (e-ESPD obrazac, Dio II - Odjeljak D).

Ako više gospodarskih subjekata u slučaju zajednice ponuditelja, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban e-ESPD obrazac u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.-IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u zatraženom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1.-3. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno

stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani eESPD obrazac – odgovor.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format).

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

6.1.SADRŽAJ I NAČIN IZADE PONUDE

6.1.1. Sadržaj ponude:

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smiju ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) i sadržavati sljedeće:

1. Uvez ponude sa popunjenim ponudbenim listom kreiran od strane EOJN,
2. Popunjen Troškovnik (u cijelosti),
3. Popunjen e-ESPD obrazac – sukladno Dokumentaciji o nabavi,
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi),
5. Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije).

6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije).

6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240.ZJN-a 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u gorenjem slučaju koji je reguliran člankom 239. ZJN-a 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 280.st.10. Zakona o javnoj nabavi, **smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije** te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Članovi stručnog povjerenstva Naručitelja, ovlaštene za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno

onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude. U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.2.2. Dostava dijela/djelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput *traženog jamstva za ozbiljnost ponude*.

U slučajevima kada to ZJN 2016 dopušta, ponuda ili njezin dio može se dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/djelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**Općina Rakovica
Rakovica 6
47245 Rakovica**

**Predmet nabave:
Izgradnja višenamjenskog društvenog objekta 'Petar Vrdoljak'**

Evidencijski broj nabave: JN 10/21

„Dio/djelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv, adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude. Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi). Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.3. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku javne nabave **varijante ponude nisu dopuštene.**

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- c) Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza. Iznimno od navedene odredbe, cijene se mogu samo iznimno mijenjati u smislu članka 627. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), odnosno promjena ukupno ugovorene cijene moguća je jedino u skladu s uvjetima predviđenim u točki 8.11. Izmjene ugovora, ove Dokumentacije o nabavi.
- g) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje

javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvođača potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. Zakona o javnoj nabavi. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Redni broj	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude (CP)	80%	80
2	Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (J)	20%	20
	Maksimalni broj bodova	100%	100

6.6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$P = CP + J$$

gdje je P najpovoljnija ponuda, CP broj bodova za cijenu ponude, J broj bodova za trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

6.6.2. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude s PDV-om. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **80 bodova**.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude s PDV-om ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{C_{\text{pon}}} \times 80$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu
 C_{pmin} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave
 C_{ppon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje
80 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

6.6.3. Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Minimalni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:

- a) za bitne (temeljne) zahtjeve za građevinu sukladno zakonskim propisima – 10 godina,
- b) za ostale radove minimalno 24 mjeseca.

Ponuda se boduje u odnosu na trajanje jamstva iz podtočke b), odnosno ponuda se boduje u odnosu na nuđeno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u mjesecima.

Zakon o obveznim odnosima u članku 633., navodi da izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova, dok ponuđeni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne utječe na prethodno navedenu odgovornost izvođača. U svezi sa navedenim, ostali radovi, u smislu ove Dokumentacije o nabavi, odnose se na sve druge radove koji nisu obuhvaćeni predmetnim člankom Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je **20 bodova**.

Naručitelj je odredio minimalno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) u trajanju od 24 mjeseca. Ponuda ponuditelja koji je ponudio trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na izvedene radove kraći od 24 mjeseca biti će odbijena.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od 24 mjeseca biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije o nabavi, ali će za ne cjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0 bodova. Bodovi za ponuđeno dulje dodatno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na izvedene radove dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom:

Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u mjesecima:	Broj bodova:
24	0
25-47	5
48-59	10
60 i više	20

Ponuditelj iskazuje navedeno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku putem Izjave o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koja čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni rok jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 24 mjeseca.

6.6.4. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Svaki od kriterija (cijena ponude i trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i neovjereni prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od **60 dana** od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

U slučaju da ponuditelj ne postupi sukladno navedenoj odredbi i u propisanom roku ne dostavi traženi izjavu i jamstvo, naručitelj će odbiti takvu ponudu sukladno čl. 295., st. 1. ZJN 2016.

6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Gospodarskim subjektima se preporuča pregled lokacije objekta na kojem će se izvoditi predmetni radovi i za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Obilazak gradilišta je moguć s predstavnikom naručitelja kontaktom uz prethodnu najavu na kontakt podatke iz točke 1.1. ove dokumentacije, svakim radnim danom u vremenu od 09,00 do 13,00 h, pa sve do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuditelju se preporučuje upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenje radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj ne obiđe lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave, smatrat će se da je prije davanja ponude i ugovaranja radova obišao i detaljno pregledao lokaciju (mjesto izvođenja radova) i okolinu, da je u svemu proučio ovu Dokumentaciju o nabavi zajedno sa Tehničkom dokumentacijom i Troškovnikom, da je upoznat sa svim potrebnim podacima koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSI ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj će od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određen pravni akt (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji, izjava o zajedničkom djelovanju ili slično) ne kraćem od 5 dana nakon sklapanja ugovora, kojim će biti definirani međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje Potvrde o preuzimanju i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i *pojedinačno* dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- ispunjavaju tražene kriterije iz točke 4.1. DON-a.

7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222. st. 1. toč. 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. za podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo se daje na iznos od 60.000,00 kn.

Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, Naručitelj će ponudu odbiti kao nepravilnu jer ista nije sukladna Dokumentaciji o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na prvi poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije **obavezno je** taksativno navesti **svih 5 slučajeva za koja se izdaje jamstvo:**

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16),
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma/ ugovora o javnoj nabavi,
5. ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Općina Rakovica

IBAN: HR3223900011836500004

Opis plaćanja pristojbe: navesti Model:68, Poziv na broj: 9016-OIB

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti unutar petnaest (15) radnih dana od dana obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u obliku javnobilježnički solemnizirane zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17) ili u obliku javnobilježnički solemnizirane bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) na iznos od 10% vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a, s rokom važenja od minimalno 2 mjeseca duže od roka trajanja Okvirnog sporazuma.

Ukoliko odabrani ponuditelj u navedenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovorenih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i pristupiti raskidu Okvirnog sporazuma.

U slučaju izmjene okvirnog sporazuma kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije unutar petnaest (15) radnih dana od dana obostranog potpisivanja izmjene okvirnog sporazuma.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze po Ugovoru zaključenom na temelju Okvirnog sporazuma.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može najkasnije u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana sklapanja okvirnog sporazuma uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti okvirnog sporazuma (bez PDV-a) na poslovni račun Naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja.

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka jedan je od kriterija za odabir ponude te duljinu jamstvenog roka ponuditelj nudi u svojoj ponudi.

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana ovjere okončane situacije od strane glavnog nadzornog inženjera, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, sa rokom važenja od minimalno 2 (dvije) godine (ili duže ovisno o dostavljenoj izjavi o roku trajanja jamstva), računajući od dana ovjere okončane situacije od strane nadzornog inženjera kojom se isti obvezuje platiti Naručitelju bilo koji iznos do visine iznosa koji pokriva jamstvo.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) na njegov poslovni račun.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno okvirnog sporazuma, odnosno ima pravo naplatiti ugovornu kaznu, zbog kašnjenja u dostavi predmetnog jamstva, a u slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku pristupiti raskidu okvirnog sporazuma i aktivaciji jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja.

7.4.4. Novčani polog

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u DoN, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja i na način naveden u točki 7.4.1. ove Dokumentacije o nabavi, uz obvezno navođenje svrhe jamstva.

U slučaju uplate novčanog pologa ponuditelja u svrhu jamstva za ozbiljnost ponude obavezan je u ponudi priložiti dokaz o uplaćenom novčanom pologu.

7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do 10. ožujka 2021. godine do 14:00 sati.

Otvaranje ponuda obavit će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u sjedištu Naručitelja, odnosno **10. ožujka 2021. godine u 14:00 sati.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl. Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika. U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.5.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost se obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.
- Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN65/2017, 75/20). Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

7.6. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, a presliku jamstva će pohraniti. Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima. Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.7. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, odnosno jednakovrijednim prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15, 118/18, 110/19); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15, 114/18, 110/19); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (Narodne novine br. 80/13, 14/14, 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (Narodne novine br. 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11, 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (Narodne novine 76/13 i 30/14, 130/17, 32/19), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (Narodne novine br. 35/18) i Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivno pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (Narodne novine br. broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18 i 98/19).

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/2017, 75/20) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Pri sklapanju ugovora na temelju okvirnog sporazuma stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora na temelju Okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova, a koji su prethodno usuglašeni i odobreni od Naručitelja i od strane nadzornog inženjera., a Naručitelj će u slijedećem roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka isti ili odobriti ili s pojašnjenjem odbiti, te u konačnici ovjereni od strane Naručitelja i nadzornog inženjera.

7.1. Sklapanje okvirnog sporazuma/dodjela pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje do 2 godine s 1 (jednim) gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, te koji obvezuje na dodjelu ugovora o javnoj nabavi, odnosno obvezuje ugovorne strane na izvršenje.

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma predviđa se dodjela jednog ili više pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi s odabranim Ponuditeljem sukladno osiguranim financijskim sredstvima od strane Naručitelja.

Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru prijedlog okvirnog sporazuma uputiti odabranom ponuditelji. Odabrani ponuditelj su obvezni potpisati prijedlog okvirnog sporazuma i vratiti ga naručitelju. Ako odabrani ponuditelj ne potpiše prijedlog okvirnog sporazuma poslije ponovljenog zahtjeva naručitelja u roku od pet (5) dana od dana primitka požurnice, naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Realizacija okvirnog sporazuma dopuštena je samo između naručitelja i onog gospodarskog subjekta koji su strane okvirnog sporazuma. Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku.

Pri dodjeli pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma. Okvirni sporazum obvezuje na dodjelu ugovora o javnoj nabavi. Ugovori na temelju okvirnog sporazuma za ukupni ili dio predmeta nabave dodjeljuju se u skladu s odredbama članka 153. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi: ako je okvirni sporazum sklopljen s jednim gospodarskim subjektom, ugovori na temelju tog okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

7.8. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Posebne uzance u građenju neće se primjenjivati, to jest Posebne uzance u građenju isključene su u cijelosti.

7.9. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Informacije o zbrinjavanju neopasnog građevinskog otpada dostupne na: <http://www.grd.hr>.

7.10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa/situacije koji sadrže sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19).

Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Izvedeni radovi obračunavati će se i fakturirati na osnovi stvarno izvedenih količina radova obračunatih u građevinskoj knjizi i ovjerenih od strane nadzornog inženjera, a prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, putem zasebnih Privremenih i Okončane situacije sukladno Troškovniku iz odabrane ponude. Naručitelj će plaćanje po valjanim ispostavljenim situacijama vršiti neposredno odabranom ponuditelju (Izvođaču), odnosno podugovaratelju.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

Privremene situacije izvođač ispostavlja u šest primjeraka naručitelju najkasnije do 10-og u mjesecu. Primiteljnu situaciju ovlaštena osoba naručitelja dužna je ovjeriti u roku deset dana.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama. Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870). Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Naručitelj je sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi od 01.07.2019. godine obvezan zaprimati e-račune, te se izvođač obvezuje iste i izdavati.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika. Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

7.12. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne Novine, broj 78/15 i 118/18 i 110/19).

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete

propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

1.1. PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTRNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

- Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

1.2. STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- Potvrda Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja da mogu obavljati djelatnosti građenja u RH sukladno članku 69. st. 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja trajno obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske, odnosno odgovarajući navedeni upis države poslovnog nastana gospodarskog subjekta

1.3. STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A, ODNOSNO DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE.

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- Potvrda Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja da mogu obavljati djelatnosti građenja u RH sukladno članku 69. st. 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost građenja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske, odnosno odgovarajući navedeni upis države poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Ukoliko se na odabranog ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj može nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja okvirnog sporazuma, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

2. INŽENJER GRADILIŠTA\VODITELJ RADOVA

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima propisanim Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (članak 25. b).

Gospodarski subjekt za potrebe izvršenja ugovora koji je predmet nabave mora na raspolaganju imati slijedeće stručnjake/stručnjaka:

- najmanje 1 (jednog) inženjera gradilišta i/ili voditelja radova odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima propisanim Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Naručitelj može nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

2.1. DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

- Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta i/ili voditelja radova odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima propisanim Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje koji su državljanin Republike Hrvatske, sukladno člancima 24., 25., 25.a i 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja uvjerenja, potvrda, odnosno potvrde nadležnih komora

- dokaz o stečenom odgovarajućem stupanju obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit,
- upisu u odgovarajući imenik za tražene osobe, ili,
- elektronički zapis - potvrdu o radnopravnom statusu za traženu osobu

2.2. FIZIČKE OSOBE KOJE U STRANOJ DRŽAVI IMAJU PRAVO OBAVLJATI POSLOVE INŽENJERA GRADILIŠTA/VODITELJA RADOVA/MANJE SLOŽENIH RADOVA

- Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova fizičke osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova, sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta/voditelja radova manje složenih radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, odnosno sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora

- upisu u odgovarajuću evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za tražene osobe

U tom slučaju, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane fizičke osobe mogu obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Članak 59. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

2.3. OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRUGE DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A

- Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz druge države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati navedene poslove sukladno pravilima države u kojoj ponuditelj ima sjedište.

Sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju dostavljaju uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o:

- upisu u imenik stranih ovlaštenih osoba

2.4. OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A

- Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati navedene poslove sukladno pravilima države u kojoj ponuditelj ima sjedište.

Sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavi uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o:

- upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrde za povremenu ili privremeno obavljanje poslova

Naručitelj može nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Dokazi se mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

Napomena:

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj u cijelosti izvodio sve radove iz jednog projekta (troškovnika) tada taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj mora dokazati kako ima uposlenog jednog inženjera gradilišta ili voditelja radova odgovarajuće struke.

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj izvodio pojedine radove ili manje složene radove iz jednog projekta (troškovnika) tada bi taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj morao dokazati kako ima uposlenog voditelja radova ili voditelja manje složenih radova odgovarajuće struke, ovisno o kojim se radovima radi. Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj izvodio pojedine radove ili manje složene radove iz različitih projekata (troškovnika) tada bi taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj morao dokazati kako ima uposlenih više voditelja radova ili više voditelja manje složenih radova odgovarajućih struka, ovisno o kojim se radovima radi.

Izvođač, koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na

istoj građevini, registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik izvođača, obavlja poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova i za drugu pravnu ili fizičku osobu obrtnika s kojom je izvođač sklopio ugovor o poslovnoj suradnji.

7.13. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 ZAGREB, REPUBLIKA HRVATSKA. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN-a 2016.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE

8.1.DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima pod 1. i 2., Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod 3., naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupku javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično. Postupak pregleda i ocjene ponuda taj je do donošenja odluke Naručitelja.

8.2. PREGLED I OCJENA PONUDA

8.2.1. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost (postojanost) osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi
5. računsku ispravnost ponude.

Sukladno članku 292. ZJN-a 2016, u otvorenom postupku javne nabave Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako okvirni sporazum ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

8.2.2. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

8.2.3. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje. Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

8.3. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem sustava EOJN RH zatražiti da, u roku od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Pojam ažurirani popratni dokument, podrazumijeva svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17., 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, odnosno smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C., Poglavlje 4. ZJN 2016.

U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku (na način opisan u točki 6.2.2).

8.4. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a te priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem čl. 52. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama, te je dužan na zahtjev Naručitelja dostaviti akt kako bi Naručitelj mogao provjeriti je li taj akt važeći, odnosno postoji li pravna osnovu.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN-a 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te

- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN-a 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

8.5. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN-a 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju iz članka 289. stavka 5. ZJN 2016 kada je obvezan odbiti ponudu.

8.6. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

8.7. ROK MIROVANJA

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru. U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti okvirni sporazum. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

8.8. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju. Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati Okvirni sporazuma.

8.9. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

8.10. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Okvirni sporazuma mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. ZJN-a 2016, Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja i od strane Odabranog ponuditelja.

8.11. IZMJENE OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016, bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16),
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16),
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. U slučajevima izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

U slučajevima izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Sukladno članku 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi neće biti dopustive. Naručitelj je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

8.12. UGOVORNA KAZNA

Izvođač je dužan poštovati rok završetka izvršenja ugovora sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma. Ako izvođač ne izvrši svoje obveze koje su predmet takvog Ugovora u ugovorenim rokovima, Naručitelj može naplatiti od Izvođača ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 10% (deset posto) cijene izvedenih radova bez PDV-a.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze, odnosno obveze po okvirnom sporazumu.

U slučaju prekoračenja najviše dopuštene ugovorne kazne (10% (deset posto) cijene izvedenih radova bez PDV-a) naručitelj će pristupiti raskidu Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma i naplati jamstva za uredno izvršenje ugovora, kao i raskidu okvirnog sporazuma.

8.13. RASKID UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

8.14. IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

U skladu s čl. 4. st. 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan tijekom izvršenja okvirnog sporazuma pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Općina Rakovica

PRIVITAK:

Dodatak I - Standardni obrazac e-ESPD-a

Dodatak II - Troškovnik

Dodatak III - Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Dodatak IV – Glavni projekt

Dodatak V – Prijedlog Okvirnog sporazuma

Dodatak VI – Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma

**Dodatak I - Standardni obrazac e-ESPD-a
(zasebna datoteka)**

Dodatak II – Troškovnik
(zasebna datoteka)

Dodatak III - Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

**IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U
JAMSTVENOM ROKU**

Naručitelj: Općina Rakovica, Rakovica 6, 47245 Rakovica

IZJAVA

kojom gospodarski subjekt _____ izjavljuje da trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u postupku javne nabave *Izgradnja višenamjenskog društvenog objekta 'Petar Vrdoljak' s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 godine*, ev. broj nabave JN 10/21 iznosi

_____ (slovima: _____) mjeseci.

U slučaju da Naručitelj odabere predmetnu ponudu kao ekonomski najpovoljniju, navedeni rok postat će ugovorna obveza odabranog ponuditelja.

Mjesto i datum

**Dodatak IV – Glavni projekt
(zasebne datoteke)**

Dodatak V – Prijedlog Okvirnog sporazuma

Na temelju članka 312. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) i izvršne Odluke o odabiru, KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____ 2021. godine,

Općina Rakovica, Rakovica 6, 47245 Rakovica, OIB: 84097228497, zastupan po općinskom načelniku Franjo Franjković (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ sa sjedištem u _____, OIB: _____, zastupan po (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj), zaključili su

- P R I J E D L O G -

OKVIRNI SPORAZUM

o uvjetima za zaključivanje ugovora o javnoj nabavi na izgradnji višenamjenskog društvenog objekta 'Petar Vrdoljak'

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije (2) godine, evidencijski broj nabave JN 10/21, objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem _____ Naručitelj je Odlukom o odabiru ponude u otvorenom postupku javne nabave za nabavu radova na izgradnji višenamjenskog društvenog objekta 'Petar Vrdoljak' s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine, odabrao ponudu Izvoditelja kao ekonomski najpovoljniju ponudu u iznosu od:

_____ **(bez PDV)**

_____ **(PDV)**

_____ **(s PDVom)**

Ponuda je odabrana sukladno objavljenom kriteriju, uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Obveza nastaje po sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma, a Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma (u daljnjem tekstu: Sporazum) je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi s Izvoditeljem, prema troškovniku naručitelja navedenim u Dokumentaciji o nabavi, ponudi Izvoditelja te uvjetima utvrđenim ovim Sporazumom.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma obuhvaća radove na izgradnji višenamjenskog društvenog objekta 'Petar Vrdoljak'

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji Izvoditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Izvoditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Izvoditelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji, Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje; Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju ; pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (Narodne novine br. 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (Narodne novine br. 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (Narodne novine 76/13 i 30/14, 130/17), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (Narodne novine br. 35/18) i Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13,153/13, 78/15, 12/18).

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske Izvoditelj treba poštivati sve pozitivno pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (Narodne novine br. broj 56/13 i 14/14).

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i okvirnog sporazuma s Izvoditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Izvoditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa Ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova, te Plan organizacije gradilišta prethodno usuglašen i odobren od strane Naručitelja. Osigurati regulaciju prometa ili postaviti prometne znakove za zatvaranje prometa u rokovima izvođenja radova.

Izvoditelj je dužan izvoditi radove u skladu sa projektnom dokumentacijom, pozitivnim propisima, tehničkim propisima, važećim normativima.

Izvoditelj sam osigurava privremenu deponiju građevinskog materijala te deponiju za odlaganje otpadnog materijala prije odvoza na deponij zbrinjavanja otpadnog materijala.

Izvoditelj je dužan po izvršenju radova urediti okoliš te sav eventualno nastali otpad zbrinuti sukladno zakonskoj regulativi. Dokaz o zbrinjavanju otpadnog materijala je potvrda ovlaštene ustanove za zbrinjavanje otpada (prateći list).

Izvoditelj je obvezan osigurati gradilište (sve radove, svoje radnike, opremu i imovinu) za vrijeme izvođenja radova kod osiguravajućih društava u skladu s najboljom gospodarskom praksom, od nastanka štete uslijed nastanka osiguranog slučaja. Osiguranje se mora odnositi i na treće osobe.

Mjesto izvođenja radova je Rakovica, Rakovica 7, k.č.br. 162k, K.o. Rakovica.

Članak 2.

Ovaj Sporazum sklapa se za razdoblje od 2 (dvije) godine tijekom kojih se predviđa sklapanje više pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi sukladno osiguranim financijskim sredstvima od strane Naručitelja.

Na temelju članaka 147., 148., 149., 150. i 153. stavak 4. točka 3. Zakona o javnoj nabavi i točke 1.8. Dokumentacije o nabavi ovaj Sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma.

Članak 3.

Cijene za ugovor o javnoj nabavi moraju odgovarati cijenama istaknutim u troškovniku ponude Izvoditelja, te su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovoga Okvirnog sporazuma.

Članak 4.

Početak obveza po Okvirnom sporazumu nastupa obostranim potpisom istoga.

Početak ugovornih obveza po pojedinom Ugovoru koji se zaključuje na temelju Okvirnog sporazuma nastupa obostranim potpisom pojedinačnog Ugovora o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo definiranja obima ugovorenih radova po svakom pojedinom Ugovoru, kao i njihov ukupan broj sukladno osiguranim financijskim sredstvima.

Nakon stupanja pojedinog ugovora na temelju Okvirnog sporazuma na snagu, uslijediti će uvođenje izvođača u posao.

Smatra se da je Izvođač uveden u posao kada mu Naručitelj uruči:

- projektnu dokumentaciju,
- akt temeljem kojeg se može pristupiti građenju (ukoliko je primjenjivo)
- upis datuma uvođenja u posao u građevinski dnevnik.

Prilikom uvođenja Izvođača u posao, određuje se točan datum početka radova na gradilištu, a koji ne može biti kraći od osam dana od dana uvođenja Izvođača u posao, a ovisi o prijavama nadležnim tijelima i dozvolama/suglasnostima za izvođenje radova. Izvođač se obvezuje biti u mogućnosti započeti izvođenje predmetnih radova sukladno navedenim rokovima.

Od dana otvaranja građevinskog dnevnika počinje teći rok za izvođenje radova na gradilištu.

Rokovi izvođenja radova biti će definirani za svaki pojedinačni Ugovor obzirom na obim i vrstu radova u istom, a sve sukladno ponudbenom troškovniku.

Krajnji rok završetka radova na gradilištu biti će definiran za svaki pojedinačni Ugovor obzirom na obim i vrstu radova u istom.

Po završetku radova na gradilištu Izvođač se obvezuje u što kraćem roku, a najviše u roku 60 dana od završetka radova na gradilištu, dostaviti Naručitelju svu dokumentaciju sukladno ugovoru, troškovniku i svoj relevantnoj zakonskoj regulativi.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva da je Izvođač, putem nadzornog inženjera, dostavio Naručitelju svu potrebnu tehničku dokumentaciju s pripadajućim atestima za provođenje tehničkog pregleda građevine, uspješno obavljenu primopredaju radova i obvezu sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine u skladu sa svom relevantnom zakonskom regulativom.

Rok za izvođenje radova bitan je dio ugovora pa ukoliko to zahtijeva dinamika građenja po nalogu nadzornog inženjera ili zahtijeva naručitelja, izvođač je obvezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom i o tome dobiti sve potrebne dozvole i suglasnosti nadležnih službi. Radovi će se izvoditi prema dinamičkom planu usuglašenom s Naručiteljem.

Članak 5.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa/situacije koji sadrže sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19).

Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Izvedeni radovi obračunavati će se i fakturirati na osnovi stvarno izvedenih količina radova obračunatih u građevinskoj knjizi i ovjerenih od strane nadzornog inženjera, a prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, putem zasebnih Privremenih i Okončane situacije sukladno Troškovniku iz odabrane ponude. Naručitelj će plaćanje po valjanim ispostavljenim situacijama vršiti neposredno odabranom ponuditelju (Izvođaču), odnosno podugovaratelju.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

Privremene situacije izvođač ispostavlja u šest primjeraka naručitelju najkasnije do 10-og u mjesecu. Primiteljenu situaciju ovlaštena osoba naručitelja dužna je ovjeriti u roku deset dana.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870). Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Naručitelj je sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi od 01.07.2019. godine obvezan zaprimati e-račune, te se izvođač obvezuje iste i izdavati.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika. Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Članak 6.

Pri sklapanju pojedinih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Sporazuma.

Članak 7.

Izvoditelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s nabavom radova prema ovom Sporazumu i ugovorima o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega. Izvoditelj nije obvezan čuvati kao povjerljive podatke koji su Izvoditelju otprije poznati i koje je doznao bez obveze na čuvanje tajnosti, kao i na podatke koji su javno objavljeni ili podatke koji su na zakonit način dostavljeni Izvoditelju od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

Članak 8.

Tehničke specifikacije predmeta nabave u cijelosti su iskazane u troškovniku.

Ponuđeni materijali, proizvodi ili roba mora u cijelosti zadovoljavati sve tražene uvjete iz tehničkih specifikacija.

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu Izvoditelj je dužan prije ugradnje naručitelju putem nadzora predočiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i troškovnika te Izvoditelj u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

Jamstveni rok na izvedene radove iznosi _____ mjeseci od dana koji je određen kao dan završetka radova, osim za nedostatke koji se tiču ispunjavanja zakonom bitnih zahtjeva za građevinu, koji iznosi 10 godina sukladno članku 633. Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Članak 9.

Rokovi početka i završetka bit će preciznije određeni u pojedinačnim ugovorima.

Ugovor o javnoj nabavi koji se sklapa na temelju okvirnog sporazuma stupa na snagu s danom potpisa objiju ugovornih strana. Radovi po pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavi moraju biti izvršeni najkasnije u roku od 2 godine od dana zaključenja Okvirnog sporazuma.

Izvoditelj je dužan poštovati rok završetka izvršenja okvirnog sporazuma.

Članak 10.

Izvođač je dužan poštovati rok završetka izvršenja ugovora sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma. Ako izvođač ne izvrši svoje obveze koje su predmet takvog Ugovora u ugovorenim rokovima, Naručitelj može naplatiti od Izvođača ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 10% (deset posto) cijene izvedenih radova bez PDV-a.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze, odnosno obveze po okvirnom sporazumu.

U slučaju prekoračenja najviše dopuštene ugovorne kazne (10% (deset posto) cijene izvedenih radova bez PDV-a) naručitelj će pristupiti raskidu Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma i naplati jamstva za uredno izvršenje ugovora, kao i raskidu okvirnog sporazuma.

Članak 11.

Ugovori se sklapaju na temelju pisanog zahtjeva naručitelja prema izvoditelju temeljem izvornih uvjeta okvirnog sporazuma i nakon osiguranih novčanih sredstava.

Okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem okvirnog sporazuma moraju bit u skladu s DON.

Pri sklapanju ugovora na temelju okvirnog sporazuma stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitnim uvjetima smatraju se:

predmet nabave

rok trajanja okvirnog sporazuma (2 godine)

rok izvođenja radova

rok plaćanja

cijena (fiksna nepromjenjiva cijena)

količina (okvirna, stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene količine)

uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma.

Članak 12.

Sukladno članku 313. stavku 2. ZJN, naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Kontrolu izvršenja ugovora tijekom njegova trajanja vršit će ovlašteni predstavnik naručitelja.

Članak 13.

Sukladno članku 315. ZJN, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članka 316., 317., 318., 319., 320. i 321. ZJN, ovisno o naravi izmjene ugovora.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više od sljedećih uvjeta:

izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,

izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,

izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,

ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. ZJN.

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako: je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN. , je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN, se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Članak 14.

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti unutar petnaest (15) radnih dana od dana obostranog potpisivanja ovoga okvirnog sporazuma jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u obliku javnobilježnički solemnizirane zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17) ili u obliku javnobilježnički solemnizirane bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) na iznos od 10% vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a, s rokom važenja od minimalno 2 mjeseca duže od roka trajanja Okvirnog sporazuma.

Ukoliko odabrani ponuditelj u navedenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovorenih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i pristupiti raskidu Okvirnog sporazuma.

U slučaju izmjene okvirnog sporazuma kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije unutar petnaest (15) radnih dana od dana obostranog potpisivanja izmjene okvirnog sporazuma.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze po Ugovoru zaključenom na temelju Okvirnog sporazuma.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može najkasnije u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana sklapanja okvirnog sporazuma uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti okvirnog sporazuma (bez PDV-a) na poslovni račun Naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja.

Članak 15.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka jedan je od kriterija za odabir ponude te duljinu jamstvenog roka ponuditelj nudi u svojoj ponudi.

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana ovjere okončane situacije od strane glavnog nadzornog inženjera, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, sa rokom važenja od minimalno 2 (dvije) godine (ili duže ovisno o dostavljenoj izjavi o roku trajanja jamstva), računajući od dana ovjere okončane situacije od strane nadzornog inženjera kojom se isti obvezuje platiti Naručitelju bilo koji iznos do visine iznosa koji pokriva jamstvo.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) na njegov poslovni račun.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno okvirnog sporazuma, odnosno ima pravo naplatiti ugovornu kaznu, zbog kašnjenja u dostavi predmetnog jamstva, a u slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku pristupiti raskidu okvirnog sporazuma i aktivaciji jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice ponuditelja.

Članak 16.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 17.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- ponuda Izvoditelja
- Dokumentacija o nabavi iz postupka javne nabave
- troškovnik Izvoditelja
- Izjava o jamstvenom roku ponuditelja

Članak 18.

Ovaj Sporazum sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA:

URBROJ:

Za Naručitelja
Općina Rakovica

Za Izvoditelja

Dodatak VI – Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma

Na temelju članka 9. Okvirnog sporazuma o uvjetima za zaključivanje ugovora o javnoj nabavi na izgradnji višenamjenskog društvenog objekta 'Petar Vrdoljak', KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____ 2021. godine,

Općina Rakovica, Rakovica 6, 47245 Rakovica, OIB: 84097228497, zastupan po općinskom načelniku Franjo Franjković (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ sa sjedištem u _____, OIB: _____, zastupan po (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj), zaključili su

zaključuju dana _____ 2021. godine slijedeći

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI br. _____.
radova na izgradnji višenamjenskog društvenog objekta 'Petar Vrdoljak'

Članak 1.

Ovaj Ugovor sklapa se na temelju Okvirnog sporazuma o uvjetima za zaključivanje ugovora o javnoj nabavi na izgradnji višenamjenskog društvenog objekta 'Petar Vrdoljak', KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____ 2021. godine (dalje u tekstu: Okvirni sporazum) koji je sklopljen na temelju prethodno provedenog otvorenog postupka javne nabave malih vrijednosti objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave br. nadmetanja _____, pod evidencijskim brojem nabave JN 10/21.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da predmet ovog Ugovora čini ugovaranje radova na izgradnji višenamjenskog društvenog objekta 'Petar Vrdoljak' koji se imaju izvršiti sukladno uvjetima iz Okvirnog sporazuma, ovog Ugovora, Dokumentacije o nabavi i Troškovnika, a koji čine sastavni dio Okvirnog sporazuma, te propisima i normativima, čija je upotreba obvezna.

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji Izvoditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Izvoditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Izvoditelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji, Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje; Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju; pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (Narodne novine br. 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (Narodne novine br. 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (Narodne novine br. 76/13 i 30/14, 130/17), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (Narodne novine br. 35/18) i Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18).

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske Izvoditelj treba poštivati sve pozitivno pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (Narodne novine br. broj 56/13 i 14/14).

Izvoditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ovoga ugovora na temelju Okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova, a koji su prethodno usuglašeni i odobreni od Naručitelja i od strane nadzornog inženjera., a Naručitelj će u slijedećem roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka isti ili odobriti ili s pojašnjenjem odbiti, te u konačnici ovjereni od strane Naručitelja i nadzornog inženjera.

Izvoditelj je dužan izvoditi radove u skladu sa projektnom dokumentacijom, pozitivnim propisima, tehničkim propisima, važećim normativima.

Izvoditelj sam osigurava privremenu deponiju građevinskog materijala te deponiju za odlaganje otpadnog materijala prije odvoza na deponij zbrinjavanja otpadnog materijala.

Izvoditelj je dužan po izvršenju radova urediti okoliš te sav eventualno nastali otpad zbrinuti sukladno zakonskoj regulativi. Dokaz o zbrinjavanju otpadnog materijala je potvrda ovlaštene ustanove za zbrinjavanje otpada (prateći list).

Izvoditelj je obvezan osigurati gradilište (sve radove, svoje radnike, opremu i imovinu) za vrijeme izvođenja radova kod osiguravajućih društava u skladu s najboljom gospodarskom praksom, od nastanka štete uslijed nastanka osiguranog slučaja. Osiguranje se mora odnositi i na treće osobe.

Izvoditelj će pri izvedbi ugovornih radova koristiti materijal i opremu u skladu s ponudbenim troškovnikom priloženim Okvirnom sporazumu, te jamči za pravilnu izvedbu i kvalitetu izvedenih radova.

Članak 3.

Ukupna vrijednost radova koji se imaju izvršiti po ovom Ugovoru iznosi:

- _____ kuna bez PDV-a
- _____ kuna PDV (25%)
- _____ **kuna s PDV-om**

(slovima: _____).

Članak 4.

Izvoditelj će za potrebe Naručitelja izvršiti radove prema stavkama Troškovnika iz Okvirnog sporazuma, a najviše do iznosa navedenog člankom 3. ovoga Ugovora, odnosno sukladno troškovniku iz priloga ovoga Ugovora.

Izvoditelj se obvezuje prilikom izvršenja Ugovora o javnoj nabavi radova sklopljenih temeljem Okvirnog sporazuma u okviru ugovorne cijene, predviđenih količina i uvjeta iz ponude, iste izvršiti prema propisima i pravilima struke.

Izvoditelj je dužan radove iz prethodnog stavka ovoga članka započeti odmah po potpisu ovoga Ugovora, odnosno odmah po uvođenju u posao od strane nadzornog inženjera, te iste završiti najkasnije do _____ godine.

Rok početka radova teče od dana uvođenja Izvoditelja radova u posao od strane nadzornog inženjera.

Smatra se da je Izvođač uveden u posao kada mu Naručitelj uruči:

- projektnu dokumentaciju,
- akt temeljem kojeg se može pristupiti građenju (ukoliko je primjenjivo)
- upis datuma uvođenja u posao u građevinski dnevnik.

Smatra se da je Izvođač uveden u posao kada mu Naručitelj uruči:

- projektnu dokumentaciju,
- akt temeljem kojeg se može pristupiti građenju (ukoliko je primjenjivo)
- upis datuma uvođenja u posao u građevinski dnevnik.

Od dana otvaranja građevinskog dnevnika počinje teći rok za izvođenje radova iz stavka 3. ovoga članka.

Po završetku radova na gradilištu Izvođač se obvezuje u što kraćem roku, a najviše u roku 60 dana od završetka radova na gradilištu, dostaviti Naručitelju svu dokumentaciju sukladno ugovoru, troškovniku i svoj relevantnoj zakonskoj regulativi.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva da je Izvođač, putem nadzornog inženjera, dostavio Naručitelju svu potrebnu tehničku dokumentaciju s pripadajućim atestima za provođenje tehničkog pregleda građevine, uspješno obavljenu primopredaju radova i obvezu sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine u skladu sa svom relevantnom zakonskom regulativom.

Članak 5.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa/situacije koji sadrže sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19).

Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Izvedeni radovi obračunavati će se i fakturirati na osnovi stvarno izvedenih količina radova obračunatih u građevinskoj knjizi i ovjerenih od strane nadzornog inženjera, a prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, putem zasebnih Privremenih i Okončane situacije sukladno Troškovniku iz odabrane ponude. Naručitelj će plaćanje po valjanim ispostavljenim situacijama vršiti neposredno odabranom ponuditelju (Izvođaču), odnosno podugovaratelju.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

Privremene situacije izvođač ispostavlja u šest primjeraka naručitelju najkasnije do 10-og u mjesecu. Primiteljenu situaciju ovlaštena osoba naručitelja dužna je ovjeriti u roku deset dana.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje

elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870). Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Naručitelj je sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi od 01.07.2019. godine obvezan zaprimati e-račune, te se izvođač obvezuje iste i izdavati.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika. Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Članak 6.

Cijene za obavljene radove koji čine predmet ovoga Ugovora moraju odgovarati cijenama navedenima stavkama troškovnika radova koji čini sastavni dio Okvirnog sporazuma.

Članak 7.

Ukoliko Izvoditelj propusti izvršiti bilo koju obvezu iz Ugovora ovlaštena osoba Naručitelja može putem obavijesti zatražiti od Izvoditelja da dopuni nedostatak ili ga ispravi u odgovarajućem roku.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ukoliko Izvoditelj: ne ukloni sve nedostatke sukladno pisanom traženju Naručitelja, prepusti izvođenje radova u podizvođenje bez prethodne suglasnosti Naručitelja, postane nesolventan ili ode u stečaj. Naručitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti.

U slučaju raskida Ugovora Naručitelj ima pravo na naknadu štete.

Članak 8.

Tehničke specifikacije predmeta nabave u cijelosti su iskazane u troškovniku.

Ponuđeni materijali, proizvodi ili roba mora u cijelosti zadovoljavati sve tražene uvjete iz tehničkih specifikacija.

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu Izvoditelj je dužan prije ugradnje naručitelju putem nadzora predočiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i troškovnika te Izvoditelj u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

Jamstveni rok na izvedene radove iznosi _____ mjeseci od dana koji je određen kao dan završetka radova, osim za nedostatke koji se tiču ispunjavanja zakonom bitnih zahtjeva za građevinu, koji iznosi 10 godina sukladno članku 633. Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Članak 9.

Izvođač je dužan poštovati rok završetka izvršenja ugovora sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma. Ako izvođač ne izvrši svoje obveze koje su predmet takvog Ugovora u ugovorenim rokovima, Naručitelj može naplatiti od Izvođača ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 10% (deset posto) cijene izvedenih radova bez PDV-a.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze, odnosno obveze po okvirnom sporazumu.

U slučaju prekoračenja najviše dopuštene ugovorne kazne (10% (deset posto) cijene izvedenih radova bez PDV-a) naručitelj će pristupiti raskidu Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma i naplati jamstva za uredno izvršenje ugovora, kao i raskidu okvirnog sporazuma.

Članak 10.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a u slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno ugovorne strane suglasno određuju nadležnost suda prema sjedištu Naručitelja.

Članak 11.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i Zakona o obveznim odnosima, Okvirnog sporazuma.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava dva (2) primjerka i Izvoditelj dva (2) primjerka potpisanog i ovjerenog Ugovora.

Članak 13.

Ovaj ugovor su ugovorne strane pročitale, te ga u znak suglasnosti i prihvata osobno i potpisuju.

KLASA:
URBROJ:

Za Naručioca
Općina Rakovica

Za Izvoditelja
