



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA

Službeno glasilo Općine Rakovica

Broj: 11 Godina izdavanja: VI Godina: 2020.	Rakovica, 28. veljače 2020. godine	Uredništvo: Općina Rakovica, Rakovica 6, Rakovica, tel. 047 784 102, 047 784 078 List izlazi po potrebi
--	---	--

S A D R Ź A J

I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Rakovica za razdoblje srpanj - prosinac 2019. godine.....	4
2. Statut Općine Rakovica.....	4
3. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Rakovica.....	17
4. Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području općine Rakovica.....	34
5. Osnove pravila mjesnih odbora.....	40
6. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.....	43
7. Odluka o izmjenama Odluke o određivanju mjesta i uvjetima prodaje robe izvan prodavaonica na području Općine Rakovica.....	47
8. Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica d.o.o.....	48
9. Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica d.o.o.....	49
10. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Rakovica za period od 2020. do 2023. godine.....	49
11. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Rakovica za 2020. godinu.....	52
12. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste.....	53
13. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste.....	54
14. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste.....	54
15. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste.....	55
16. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste.....	55
17. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti u k. o. Drežnik 1.....	56
18. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Rakovica u 2019. godini.....	57
19. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Rakovica za 2020. godinu.....	62
20. Operativni program mjera za postupanje u slučaju pojave ugroženosti od snježnih nanosa i drugih ekstremnih okolnosti koje mogu dovesti do prekida prometa ili značajnijeg poremećaja opskrbe za 2019./2020. godinu.....	65
21. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara u 2019. godini za Općinu Rakovica.....	69

II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Rakovica za razdoblje srpanj - prosinac 2019. godine.....	71
2. Odluka o rashodovanju proizvedene dugotrajne imovine i sitnog inventara.....	75
3. Odluka o prihvatanju izvješća o izvršenom popisu imovine, sitnog inventara, potraživanja i obveza sa Stanjem na dan 31.12.2019. godine.....	75
4. Suglasnost na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih Prirodnih vrijednosti na području općine Rakovica za 2019. godinu.....	75
5. Odluka o usvajanju i provođenju Godišnjeg programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije se planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javno zdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku na području općine Rakovica za 2020. godinu.....	76
6. Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Općine Rakovica.....	76
7. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Rakovica.....	77
8. Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području općine Rakovica.....	78
9. Plan savjetovanja s javnošću Općine Rakovica za 2020. godinu.....	81
10. Plan o izmjenama Plana nabave Općine Rakovica za 2019. godinu.....	84
11. Plan nabave Općine Rakovica za 2020. godinu.....	96

III AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

1. Plan rada Stožera civilne zaštite za protupožarnu sezonu 2020. godine.....	102
2. Financijski plan za požarnu sezonu 2020. godine.....	102
3. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Rakovica u protupožarnoj sezoni u 2020. godini.....	102

IV ISPRAVAK

1. Ispravak Odluke o donošenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja turističke zone Drežničko
Selište – Čatrnja.....104

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 1.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Rakovica za razdoblje srpanj - prosinac 2019. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 022-05/20-01/02

URBROJ: 2133/16-20-2

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19), članka 23. i 100. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V) i članka 76. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Rakovica vijeća ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 i 20/13 - pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine, donosi sljedeći

STATUT
OPĆINE RAKOVICA**I. OPĆE ODREDBE**

(1) Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Rakovica (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečati i Dan Općine,
- javna priznanja,
- posebne odredbe o službenoj uporabi jezika i pisma nacionalne manjine (samo za općine koje su u obvezi regulirati ovo pravo, a u skladu s posebnim zakonima koji reguliraju pitanje nacionalnih manjina i njihovih prava),
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- mjesna samouprava,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

(2) Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

I – 1. Status, područje i granice Općine**Članak 2.**

(1) Općina Rakovica je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom zakonom o područjima županije, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

(2) Naziv općine je: Općina Rakovica

(3) Sjedište općine je u Rakovici, Rakovica broj 6.

(4) Općina je pravna osoba.

Članak 3.

(1) U sastav Općine ulaze slijedeća naselja: Basara, Brajdić Selo, Brezovac, Broćanac, Čatrnja, Čuić Brdo, Drage, Drežnik Grad, Selište Drežničko, Grabovac, Irinovac, Jamarje, Jelov Klanac, Kordunski Ljeskovac, Koranski Lug, Korita, Lipovac, Lipovača, Mašvina, Gornja Močila, Nova Kršlja, Oštarski Stanovi, Rakovica, Rakovičko Selište, Sadilovac i Stara Kršlja.

(2) Granice Općine idu rubnim područjima katastarskih općina i to: na sjeveru Broćanac i Mašvina, na sjeveroistoku Nova Kršlja, na jugoistoku Sadilovac, na jugu Drežnik Grad, na zapadu Rakovica i na sjeverozapadu Močila.

(3) Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u posebnom zakonu.

I – 2. Samoupravni djelokrug Općine**Članak 4.**

(1) Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnoj značaja kojima se neposredno

ostvaruju potrebe građana, a koji nisu ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladne posebnim propisima.

(2) Općina Rakovica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

(1) Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 4. ovog Statuta prenesu na Karlovačku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

(2) Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine Karlovačke županije da Općini Rakovica, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine Rakovica, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

I – 3. Obilježja i pečat

Članak 6.

(1) Obilježja Općine Rakovica su grb, zastava i Dan općine.

(2) Grb Općine je riječni rak, crvene boje na žutoj podlozi „V“ oblika.

(3) Zastava Općine je bordo crvene boje sa grbom u sredini.

(4) U Općini se svečano obilježava 5. kolovoza, kao Dan općine, kada je Općina oslobođena u Domovinskom ratu.

(5) Na zahtjev fizičke ili pravne osobe može se odobriti, radi promicanja Općine, uporaba i isticanje grba i zastave Općine.

(6) Način isticanja i korištenja obilježja Općine urediti će se općim aktom kojega donosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

(1) Općina ima 4 (četiri) pečata promjera 38 mm i 4 (četiri) pečata promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini.

(2) Pečati su slijedećeg sadržaja:

- „REPUBLIKA HRVATSKA, KARLOVAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA RAKOVICA, OPĆINSKO VIJEĆE, RAKOVICA“ jedan (1) pečat promjera 38 mm s rednim brojem 1 i jedan(1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1,

- „REPUBLIKA HRVATSKA, KARLOVAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA RAKOVICA, OPĆINSKI NAČELNIK, RAKOVICA“ jedan (1) pečat promjera 38 mm s rednim brojem 1 i jedan (1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1,

- „REPUBLIKA HRVATSKA, KARLOVAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA RAKOVICA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, MJESNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDOVE, RAKOVICA“ jedan(1) pečat promjera 38 mm s rednim brojem 1 i jedan (1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1 i

- „REPUBLIKA HRVATSKA, KARLOVAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA RAKOVICA, UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE, KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO UREĐENJE, RAKOVICA“ jedan(1) pečat promjera 38 mm s rednim brojem 1 i jedan (1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1.

I – 4. Javna priznanja Općine

Članak 8.

(1) Općinsko vijeće dodjeljuje nagrade i druga priznanja građanima fizičkim i pravnim osobama koji u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine.

(2) Počasnim građaninom može se proglasiti građanin RH ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u RH.

(3) Počasću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

(4) O sadržaju, obliku i postupku dodjeljivanja počasti, nagrada i priznanja Općine Općinsko vijeće donosi posebni opći akt.

II. SURADNJA Općine s drugim općinama, gradovima i županijama

Članak 9.

(1) Općina surađuje sa drugim općinama, gradovima i županijama radi unapređenja razvoja gospodarskih i društvenih aktivnosti od interesa za Općinu.

(2) Općina Rakovica može ostvariti suradnju s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave drugih država.

(3) Kada Općina ocjeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje, odnosno sklapanje sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 10.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 11.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, promjeni odluke o ustrojstvu Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

(2) Referendum na temelju odredaba zakona i Statuta raspisuje Općinsko vijeće, na prijedlog jedne trećine svojih članova, na prijedlog općinskog načelnika, na prijedlog većine mjesnih odbora na području Općine i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 12.

(1) Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(2) Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne

uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 13.

(1) Osim iz razloga utvrđenih člankom 11. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

(2) Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine ili 2/3 članova Općinskog vijeća.

(3) Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

(4) Ako je raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referendumu donosi Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

(5) Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

(6) Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(7) Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referendumu za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 14.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 15.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili

pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 16.

(1) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

(2) Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.

Članak 17.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 18.

(1) Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom.

(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

(3) Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

(4) Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 19.

(1) Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

(2) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

(3) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 20.

(1) Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

(2) O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto (10%) birača upisanih u birački popis Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 21.

(1) Svaki građanin ima pravo općinskim tijelima i općinskim upravnim tijelima podnositi predstavke i pritužbe radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na predstavke i pritužbe građani moraju dobiti odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

Članak 22.

Općinska tijela dužna su u službenim prostorijama Općine na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

IV TIJELA OPĆINE

IV – 1. Općinsko vijeće

Članak 23.

(1) Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana, i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru svoje nadležnosti, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 24.

(1) Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, dok o vrijednostima koje prelaze prethodno navedene iznose odlučuje Općinsko vijeće,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,

- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- raspisuje lokalni referendum,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim aktima Općinskog vijeća,
- donosi odluku o raspuštanju vijeća mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 25.

(1) Općinsko vijeće ima 11 članova, odnosno vijećnika.

(2) Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno svom udjelu u ukupnom stanovništvu Općine.

Članak 26.

(1) Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

(2) Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Članak 27.

(1) Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

(2) Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

(3) Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

(4) Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.

(5) Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja i zastupa Općinsko vijeće, te saziva i predsjedava sjednicama.

(6) Predsjednik saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

(7) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

(8) Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 6. ovog članka sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 8 dana.

(9) Nakon proteka rokova iz stavka 7. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 članova predstavničkog tijela, čelnik Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne samouprave).

(10) Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 6., 7. i 8. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(11) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima

(12) Predsjednik Općinskog vijeća predlaže dnevni red Općinskog vijeća, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja odluka i općih akata, održava red na sjednici Općinskog vijeća, usklađuje rad radnih tijela, potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće, brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, brine se o zaštiti prava vijećnika, obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 28.

(1) Predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća kojega on odredi.

(2) U slučaju da predsjednik nije odredio zamjenika zamjenjuje ga potpredsjednik koji je izabran iz redova političke stranke ili koalicije koja je na vlasti.

Članak 29.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća uređuju se Poslovnikom.

Članak 30.

(1) Vijećnici Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(2) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o

dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 31.

(1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

(2) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

(3) Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(4) Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 32.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku/nicima općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

(2) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja,

izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog tijela.

(3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

(4) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 33.

(1) Vijećnik ima pravo predlagati raspravu po pitanjima koje se odnose na rad Općinskog načelnika, na izvršavanje odluka Općinskog vijeća, na rad upravnih tijela, te postavljati pitanja Općinskom načelniku i pročelniku.

(2) Vijećnici mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu.

(3) Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća sukladno odredbama poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 34.

(1) Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

(2) Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća

Članak 35.

(1) Općinsko vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

(2) O donošenju Statuta Općine, proračuna, godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, Poslovniku o radu Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 36.

(1) Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za pripremu i proučavanje određenih pitanja i općih akata iz svog djelokruga rada.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada i nadležnost radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom.

Članak 37.

(1) Sjednice Općinskog vijeća su javne.

(2) Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

(3) Sjednicama predstavničkog tijela prisustvuje općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika.

(4) Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu sa Poslovníkom ili drugim općim aktom, po nekom pitanju glasuje tajno.

(5) Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvat i elektroničkim putem.

Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

IV – 2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 39.

(1) Izvršno tijelo Općine je Općinski načelnik.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom koji uređuje lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(3) Općinski načelnik ima zamjenika koji se bira zajedno i istovremeno na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

(4) Mandat Općinskog načelnika i njegovog zamjenika izabranog na redovitim i na prijevremenim izborima traje do dana proglašenja konačnih službenih rezultata izbora novoga Općinskog načelnika.

(5) Mandat Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može prestati i prije isteka mandata, u skladu s odredbama zakona koji uređuju lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(6) U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, ako je stjecanje i

otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine Rakovica u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,
- nadzire rad upravnih tijela Općine Rakovica u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Rakovica u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 24. stavka 1. podstavka 12. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- predlaže razrješenje vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

(7) Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje

iz stavka 6. podstavka 9. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

(8) Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 6. podstavka 19. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju "Službenog glasnika Općine Rakovica" koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 40.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 41.

(1) Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

(2) Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(5) Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 42.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom,

Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinski načelnik ima zamjenika koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 44.

(1) Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

(2) Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 45.

(1) Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

(3) Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrane osobe iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

(4) Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade plaće osoba iz stavka 1. ovoga članka određuju se posebnim zakonom.

(5) Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

(6) Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

(7) Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

(8) Naknada iz stavaka 6. i 7. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine.

(9) Prije isteka roka iz stavaka 6. i 7. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

(10) Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 46.

(1) Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

- smrću.

(2) Ako općinskom načelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik nadležnog upravnog tijela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

(3) U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka 2 (dvije) godine mandata, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 47.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati na način propisan člankom 13. ovoga Statuta.

IV – 3. UPRAVNA TIJELA OPĆINE

Članak 48.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i povjerenih poslova državne uprave osnivaju se upravna tijela Općine Rakovica.

(2) U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Općine Rakovica imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

(3) Osnove i načela za organiziranje i ustroj upravnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Rakovica.

Članak 49.

(1) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

(2) Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu utvrđena općim aktom, primjenjuju se odredbe Zakona kojim se uređuju službenički odnosi u jedinicama lokalne samouprave.

Članak 50.

Upravna tijela u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 51.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Općinskom načelniku.

Članak 52.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 53.

(1) Upravne, stručne i druge poslove u upravnim tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

(2) Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojima rade, a namještenici obavljaju prateće pomoćne poslove.

(3) Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja iz službeničkog odnosa službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine uređuju se posebnim zakonom.

Članak 54.

Službenici poticati će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Članak 55.

Ako na to upućuju razlozi ekonomičnosti, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove sukladno zakonu, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

V. JAVNE SLUŽBE**Članak 56.**

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 57.

(1) Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

(2) Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 58.**

(1) Mjesni odbori osnivaju se Statutom Općine kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

(2) Mjesni odbor osniva se za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja Općine.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 59.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

- 51% birača upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora,
- organizacije i udruge građana,
- šest članova Općinskog vijeća,
- radno tijelo Općinskog vijeća i
- Općinski načelnik.

(2) Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- nazivu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- potrebi osnivanja mjesnog odbora.

(3) O inicijativi i prijedlogu za ukidanje mjesnog odbora, za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora te o spajanju mjesnih odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

(4) O inicijativi i prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka Općinsko vijeće odlučuje uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

(5) U slučaju da prijedlog iz stavka 2. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja,

prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 60.

(1) Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3) Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 61.

(1) Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijelu naselja, koji saziva predsjednik Općinskog vijeća.

(2) Da bi mogla donijeti odluku o osnivanju mjesnog odbora, zboru građana mora prisustvovati najmanje 51% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja.

(3) Odluku o osnivanju mjesnog odbora donijet će Općinsko vijeće ako se većina prisutnih građana na zboru izjasni za osnivanje mjesnog odbora.

Članak 62.

(1) Na području Općine Rakovica osnovano je četiri (4) mjesna odbora.

1. Mjesni odbor Rakovica kojem pripadaju naselja: Rakovica, Drage, Oštarski Stanovi, Rakovičko Selište, Brajdić Selo, Jelov Klanac, Korita, Gornja Močila, Stara Kršlja, Jamarje, Mašvina, Lipovac, Brezovac, Čuić Brdo i Broćanac.

Vijeće mjesnog odbora ima 7 članova.

2. Mjesni odbor Drežnik Grad kojem pripadaju naselja: Drežnik Grad, Irinovac, Grabovac, Sadilovac, Lipovača, Nova Kršlja, Kordunski Ljeskovac, Basara i Koranski Lug.

Vijeće mjesnog odbora ima 7 članova.

3. Mjesni odbor Selište Drežničko kojem pripada naselje Selište Drežničko.

Vijeće mjesnog odbora ima 3 člana.

4. Mjesni odbor Čatrnja kojem pripada naselje Čatrnja.

Vijeće mjesnog odbora ima 3 člana.

Članak 63.

(1) Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevnih važnosti za potrebe građana kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i sportskih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putovi, putovi i tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.),
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.

(2) Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem proračuna Općine, doprinosom građana odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Članak 64.

(1) Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

(2) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od 4 (četiri) godine.

(3) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(4) Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

Članak 65.

(1) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 do 60 dana prije isteka mandata članova vijeća mjesnih odbora izabranih na redovnim izborima.

(2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 66.

(1) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz reda svojih članova, većinom glasova na vrijeme od 4 (četiri) godine.

(2) Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

(3) Vijeće mjesnog odbora može iskazati nepovjerenje predsjedniku vijeća.

(4) Prijedlog za pokretanje nepovjerenja predsjedniku vijeća može dati najmanje jedna trećina članova vijeća kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Članak 67.

(1) Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Članak 68.

(1) Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom.

(2) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 69.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, koji može predložiti Općinskom vijeću raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 70.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Rakovica čine imovinu Općine Rakovica.

Članak 71.

(1) Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

(2) Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

(3) Nekretninu u vlasništvu Općine Rakovica može se otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 72.

Prihodi Općine Rakovica su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 73.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 74.

(1) Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Rakovica.

(2) Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

(3) Ako se tijekom godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(4) Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 75.

(1) Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2) Općinski načelnik je dužan, kao jedini ovlašten predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

(3) Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 76.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 77.

(1) Općina Rakovica može se zaduživati u skladu sa posebnim zakonom.

(2) Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice i davati zajmove u skladu sa posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 78.

(1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

(2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

VIII. AKTI OPĆINE

VIII - 1. Opći akti

Članak 79.

(1) Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte (zaključke, rješenja, pravilnike, poslovničke, programe i dr.).

(2) Opći akti objavljuju se u službenom glasilu Općine Rakovica.

(3) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a iznimno općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

(4) Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 80.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općeg akta općinskog vijeća na način i u postupku propisanim Statutom, te nadzire zakonitost rad upravnih tijela.

VIII - 2. Pojedinačni akti

Članak 81.

(1) Upravna tijela Općine Rakovica u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

(2) Upravna tijela Općine Rakovica u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

(3) Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

(4) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka koje donose upravna tijela u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se urešuje pojedino upravno područje.

(5) Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 82.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim Zakonom nije posebno propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

IX. DRŽAVNI NADZOR

Članak 83.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 84.

(1) Nadzor zakonitosti općih akata koja u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

(3) Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

Članak 85.

Način i postupak utvrđivanja zakonitosti pri donošenju određenog akta utvrđen je Zakonom

X. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 86.

(1) Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela općine je javan.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 87.

(1) Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Rakovica i na web stranici Općine.

(2) Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Rakovica i na web stranici Općine.

(3) Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 88.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer su posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti, te način njihovog čuvanja.

Članak 89.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, Zakona i ovog Statuta te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

XI. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 90.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 91.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Članak 92.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 93.

(1) Na području Općine pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

(2) Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 94.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavlju službenih akata koje donose.

Članak 95.

(1) U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

(2) Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 96.

(1) Općina, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

(2) Općina osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 97.**

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 98.**

(1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

(2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

(3) Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje o predloženoj promjeni Statuta.

Članak 99.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 100.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V).

Članak 101.

Ovaj Statut na snagu stupa osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 012-03/20-01/01

URBROJ: 2133/16-20-3

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća

Zoran Luketić, bacc. oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19), članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V) i članka 76. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Rakovica vijeća ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 i 20/13 - pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine, donosi sljedeći

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE RAKOVICA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Poslovnik Općinskog vijeća Općine Rakovica (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuje unutarnji ustroj i način rada Općinskog vijeća Općine Rakovica (u nastavku teksta: Vijeće) i to osobito:

- konstituiranje Vijeća i verifikacija mandata,
- izbor radnih tijela Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika, predsjednika i potpredsjednika Vijeća i djelokrug i način rada radnih tijela,
- odnos općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- akti Vijeća, postupak njihovog donošenja i vijećnička pitanja,
- rad na sjednicama Vijeća, vođenje zapisnika i osiguravanje javnosti rada i
- druga pitanja od važnosti za rad Vijeća.

(2) Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA

a) Sazivanje sjednice

Članak 2.

(1) Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave konačnih izbornih rezultata, a smatra se konstituiranom izborom predsjednika na sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedaju prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice nakon izbora predsjednika Vijeća.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanje, na prijedlog predsjedatelja Vijeća ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 4.

Nakon izbora Mandatnog povjerenstva isto podnosi izvješće o provedenim izborima.

Članak 5.

(1) Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva, o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

(2) "Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske".

(3) Predsjedatelj, poslije izgovorene prisege, poziva vijećnike koji ustaju i izgovaraju "Prisežem".

(4) Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedatelju.

Članak 6.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 7.

(1) U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

(2) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

(3) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

(4) Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove.

(5) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(6) Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Općine.

Članak 8.

(1) Nakon polaganja prisege pristupa se izboru predsjednika Općinskog vijeća i to na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

(2) Nakon izbora predsjednika Vijeća dnevni red konstituirajuće sjednice, može se, na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika dopuniti.

b) Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća**Članak 9.**

(1) Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

(2) Potpredsjednici se, u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(3) Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

(4) Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

(5) Ako je za predsjednika i potpredsjednika predloženo više kandidata Vijeće može donijeti odluku da će se glasovanje obaviti tajno.

(6) Nakon što je izabran, predsjednik vijeća preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 10.

(1) Ako je predloženo više od dva kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

(2) U ponovljenom glasovanju glasuje se o dvoje kandidata s najvećim brojem glasova.

(3) Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se izborni postupak ponavlja u skladu s Poslovnikom.

III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, TE DJELOKRUG I NAČIN RADA RADNIH TIJELA**a) Prava i dužnosti vijećnika****Članak 11.**

(1) Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća, čiji je član, biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

(2) Vijećnik je dužan izvršavati zadaće koje mu u svom djelokrugu povjeri Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća kojeg je član.

Članak 12.

(1) O nazočnosti vijećnika sjednicama vijeća i njezinih radnih tijela vodi se evidencija.

(2) U slučaju nenazočnosti sjednici vijeća ili radnog tijela, vijećnik je dužan o tome izvijestiti upravno tijelo u čijoj nadležnosti je pomaganje u pripremi i održavanju sjednica Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati,
- predlagati vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga Vijeća,
- postavljati pitanja i tražiti izvješća od općinskog načelnika, pročelnika nadležnog upravnog tijela, rukovoditelja javnih službi, trgovačkih društava, ustanova i zavoda koje se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,
- postavljati pitanja na sjednici Vijeća izravno ili pismenim putem predsjedniku Vijeća i predsjednicima radnih tijela,
- tražiti daljnja pojašnjenja ako nije zadovoljan odgovorima odnosno može predložiti raspravu na sjednici Vijeća,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti nazočan na sjednicama drugih radnih tijela Vijeća kojih nije član, bez prava odlučivanja,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Vijeće.

(2) Vijećniku se obavezno dostavljaju prijedlozi odluka i drugih akata o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, izvješća i drugi materijali o kojem će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član, te obrazloženja prijedloga o kojima će se raspravljati.

Članak 14.

(1) Vijećnik ima pravo redovito i pravovremeno biti izvješćivan o svim pitanjima i problemima koje mu je potrebno znati radi ostvarivanja vijećničkih prava, te radi uspješnog obavljanja vijećničke dužnosti.

(2) Vijećniku moraju biti dostupni svi službeni materijali, koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Članak 15.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog tijela.

Članak 16.

(1) Vijećnik za svoj rad u Vijeću i radnim tijelima ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

(2) Službenici koji budu nazočni na sjednici koja se održava izvan radnog vremena imaju pravo na naknadu pod istim uvjetima kao i vijećnici.

Članak 17.

(1) Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubove nezavisnih vijećnika i vijećnika iz reda nacionalnih manjina.

(2) Vijećnici dviju ili više političkih stranaka i nezavisni vijećnici i vijećnici nacionalnih manjina, mogu osnovati zajednički klub.

(3) Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

(4) Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

(5) O osnivanju kluba predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti nadležno upravno tijelo.

(6) Obavijest mora sadržavati naziv kluba, ime predsjednika kluba, imena članova kluba i priložiti svoja pravila rada.

(7) O svim promjenama predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti nadležno upravno tijelo.

(8) Nadležno upravno tijelo Općine Rakovica će osigurati klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

b) Predsjednik i potpredsjednik Vijeća**Članak 18.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava im i održava red na sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća, te upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata i o njihovom izvršenju
- usklađuje rad Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o suradnji Vijeća sa vijećima drugih Općina,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne uprave i samouprave,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- brine se o javnosti rada Vijeća,
- brine o primjeni Poslovnika Vijeća,

- surađuje sa Općinskim načelnikom i zamjenikom općinskog načelnika,
- brine o ostvarivanju prava vijećnika Vijeća,
- potpisuje i dostavlja na nadzor nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt odluke i druge akte koje Vijeće donosi,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukama Vijeća i ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća, prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 20.

(1) Potpredsjednik Vijeća, kojeg odredi predsjednik Vijeća, zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik.

(2) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

(3) Potpredsjednik ima pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci dok zamjenjuje predsjednika.

Članak 21.

(1) Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

(2) Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina vijećnika. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

(4) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik, odnosno potpredsjednik:

- ne sazove sjednicu u roku utvrđenom Poslovníkom (najmanje jedanput u tri mjeseca ili ako to zatraži općinski načelnik ili jedna trećina ukupnog broja vijećnika u roku od petnaest dana od dana dostave zahtjeva),
- svojim ponašanjem šteti ugledu Općinskog vijeća,
- zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja.

(5) Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, odredit će potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

(6) U slučaju da ne izabere predsjednika, Vijeće je dužno izabrati predsjednika u roku od trideset dana od dana razrješenja.

c) Radna tijela**Članak 22.**

(1) Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

(2) Stalna radna tijela Vijeća su Mandatno Povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i Odbor za financije i proračun.

(3) Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika.

(4) Sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

(5) Vijeće može odlukom osnivati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta. Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova, zadaće i način rada.

(6) U stalna i povremena radna tijela mogu biti imenovani i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u njihovu radu, ali njihov broj ne smije biti veći od broja članova izabranih iz reda vijećnika.

(7) Izuzetak od stavka 6. su Mandatno Povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanje čiji se članovi biraju isključivo iz reda vijećnika.

Članak 23.

(1) Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

(2) Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti ili drugih opravdanih razloga.

Članak 24.

(1) Radna tijela rade na sjednicama.

(2) O radu sjednica vodi se zapisnik.

(3) Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

(4) Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku osam dana ako to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

(5) Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

(6) Radno tijelo može održati sjednicu ako joj je nazočna većina članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(7) Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 25.

(1) Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom vijeća i s predsjednicima ostalih radnih tijela.

(2) Predsjednik radnog tijela brine o izvršavanju i provođenju zaključaka radnog tijela te obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju radnih tijela Vijeća.

Članak 26.

(1) Radna tijela Vijeća razmatraju pitanja iz svog djelokruga po osobnoj inicijativi, a dužna su razmotriti svako drugo pitanje iz svog djelokruga koje im uputi predsjednik Vijeća ili Vijeće.

(2) Radna tijela dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

(3) Kad podnosi izvješće ili kad odluči podnijeti prijedlog Vijeću, izvijestitelj na Vijeću, ispred radnog tijela, je predsjednik radnog tijela ili osoba koju radno tijelo za to ovlasti.

Članak 27.

(1) U rješavanju pitanja iz svog djelokruga radna tijela Vijeća surađuju s upravnim tijelima, te imaju pravo tražiti potrebne podatke za svoj rad.

(2) Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

(3) Na rad radnih tijela primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, ako radno tijelo ne donose poslovnike o svom radu.

c-1.) Mandatno Povjerenstvo**Članak 28.**

(1) Mandatno Povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

(2) Mandatno Povjerenstvo ima zadatak da:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Vijeće o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.

(3) Vijeće ne raspravlja o izvješću Mandatnog Povjerenstva već ga samo prima na znanje.

c – 2.) Odbor za izbor i imenovanje**Članak 29.**

Odbor za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Vijeća,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela, organizacije ili ustanove i njihovo razrješenje,
- predlaže izbor i imenovanja, odnosno razrješenja drugih rukovoditelja koje bira, odnosno imenuje Vijeće, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 30.

(1) U vezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje, Odbor može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

(2) Osim navedenog u članku 31. Poslovníka,

Odbor:

- predlaže Vijeću donošenje propisa o pravu na naknadu.

c – 3.) Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost**Članak 31.**

Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstvo Općine, usmjerava i usklađuje rad, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovníka,
- utvrđuje prijedlog Poslovníka Vijeća,
- utvrđuje prijedlog Statuta i Statutarne odluke,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Vijeću upute građani, pravne osobe i mjesni odbori
- prati, razmatra i analizira provedbu Statuta Vijeća,
- daje mišljenje glede primjene statutarne i poslovničke odredaba,
- razmatra načelna pitanja u svezi s usuglašavanjem Statuta Vijeća s pozitivnim zakonskim propisima,
- razmatra mišljenja i prijedloge o pitanjima statutarne naravi, koje vijeću upute ovlašteni predlažaći,

- predlaže Vijeću da pokrene postupak za promjenu Statuta i Poslovníka Vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi vijeće glede njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i Poslovníkom vijeća, te u svezi s njihovom pravnom obradom i o tome daje mišljenje Vijeću,
- daje mišljenje o amandmanima na prijedlog odluke,
- razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje daje suglasnost vijeće i o tome daje mišljenje, primjedbe i prijedloge,
- daje u ime Vijeća na zahtjev Ustavnog suda Republike Hrvatske mišljenje, odnosno odgovore u postupku za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata pred Ustavnim sudom,
- sudjeluje u pripremanju programa rada Vijeća koji se odnose na normativnu djelatnost,
- prati provedbu Poslovníka Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

c – 4.) Odbor za financije i proračun**Članak 32.**

(1) Odbor za financije i proračun:

- raspravlja prijedlog proračuna i daje svoje mišljenje o njemu,
- raspravlja i predlaže donošenje financijskih odluka,
- prati sustav financiranja Općine.

(2) Odbor raspravlja o prijedlogu proračuna Općine, njegovim izmjenama i dopunama, te prati i nadzire njihovu provedbu, razmatra izvještaj o izvršenju proračuna, daje svoje mišljenje i preporuke općinskom načelniku i Vijeću, utvrđuje prijedlog odluka i drugih akata iz svog djelokruga rada, a koje se odnose na financiranje Općine te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i Statutom.

IV ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 33.**

(1) Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Vijeća.

(2) Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 34.

(1) Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna

objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

(2) Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvijestitelj, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvijestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 35.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela izvješćuju općinskog načelnika i izvijestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 36.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom.

Članak 37.

(1) Općinski načelnik ima pravo, na sjednici Vijeća i radnih tijela, iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

(2) U raspravi o prijedlogu općeg akta općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kad to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

V AKTI VIJEĆA, POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA I VIJEĆNIČKA PITANJA

a) Akti Vijeća

Članak 38.

(1) Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, programe i planove, preporuke, zaključke, deklaracije, rezolucije, naredbe i druge opće akte.

(2) Statut, Poslovnik, Proračun i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna smatraju se općim aktima Vijeća.

(3) Vijeće donosi i pojedinačne akte, rješenja i zaključke u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 39.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 40.

(1) Odlukom se utvrđuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju se i druga pitanja od interesa za Općinu.

(2) Programom rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

(3) Preporukom, vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njezinim interesima. Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke, prigovor i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i predlaže način njihova rješavanja.

Članak 41.

(1) Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

(2) Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom samoupravnom području te na mjere koje treba provesti.

(3) Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili uređuje obveza općinskog vijeća, upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i određuju mjere za primjenu akata Vijeća.

(4) Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i službi Vijeća.

(5) Naredba se donosi radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i odluka i njima se uređuje ili zabranjuje određeno postupanje.

(6) Rješenjem Vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješavanju, o davanju suglasnosti na izbor i imenovanja.

Članak 42.

(1) Na izvornike odluka i drugih akata vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

(2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

(3) Izvornici akata Vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 43.

(1) Tekst akata koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

(2) Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo zaključke.

Članak 44.

Odluke i drugi opći akti Vijeća, izvorna tumačenja odluka, rješenja o izboru odnosno imenovanju i razrješenju rukovoditelja, koje bira ili

imenuje Vijeće, objavljuju se u službenom glasniku Vijeća.

Članak 45.

(1) O objavi akata Vijeća brine se nadležno upravno tijelo.

(2) Nadležno upravno tijelo daje, na temelju izvornika akta Vijeću ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu tog akta.

(3) Odluke i drugi opći akti, kao i pojedinačni, stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno radi osobito opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu i dan nakon objave.

(4) Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, osim ako zakonom nije drukčije utvrđeno.

Članak 46.

(1) Odluke i drugi akti se donose većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko je sjednici nazočna većina vijećnika.

(2) Statut, Poslovnik, Proračun, Odluka o privremenom financiranju i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

b) Pokretanje postupka za donošenje akta

Članak 47.

(1) Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

(2) Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

c) Prethodna rasprava

Članak 48.

(1) Svaki vijećnik može na sjednici Vijeća ili radnog tijela Vijeća ukazati na potrebu donošenja određenog akta.

(2) Vijeće može posebnim zaključkom odrediti način na koji će se izraditi i podnijeti prijedlog takvog akta.

(3) Vijeće može, posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga akta, u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, mjesnim odborima provede prethodna rasprava i temeljni prikaz stanja u pojedinim područjima, uz potrebna obrazloženja o razlozima za donošenje akta i temeljnim pitanjima koja treba urediti aktom.

(3) Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Vijeća.

(4) Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeća o rezultatima provođenja

prethodne rasprave i prijedloga akta, ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njegovo donošenje.

(5) Izvješće se dostavlja predlagatelju koji je obavezan pri izradi prijedloga akta uzeti u obzir stajalište, mišljenja i prijedloge dane u tom postupku, te posebno obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

d) Prijedlog akta

Članak 49.

(1) Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

(2) Tekst prijedloga akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

(3) Tekst prijedloga akta sadrži i zakonski temelj donošenja akta.

(4) Obrazloženje sadržava:

- pravni temelj za donošenje akta,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način kako će se osigurati,
- tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje, ako se predlaže izmjena ili dopuna akta,
- naziv tijela koje sudjeluje u izradi prijedloga.

(5) Uz prijedlog akta prilaže se i mišljenje općinskog tijela ovlaštenog za poslove financija ukoliko provođenje akta stvara financijske ili materijalne obveze za Općinu i mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog akta odnosi.

(6) Ako se predlaže stupanje na snagu akta prvog dana od dana objave, taj je prijedlog potrebno posebno obrazložiti.

(7) Tekst prijedloga akta sadrži rješenja u obliku pravnih odredaba. Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno, s obrazloženjem predložene alternative.

(8) U obrazloženju prijedloga akta obrazlažu se pojedine odredbe prijedloga akta.

e) Podnošenje prijedloga akta

Članak 50.

(1) Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

(2) Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika vijeća tko će na radnim tijelima Vijeća i na samom Vijeću davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, odnosno tko će biti izjavitelj.

(3) Predsjednik vijeća dužan je, bez odgađanja, prijedlog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Općinskom načelniku, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 51.

(1) Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana, prijedlog akta uskladi s Poslovnikom.

(2) Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u propisanom roku smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen.

(3) Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili akt nije donesen na Vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 52.

(1) Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedlog akata u jedan prijedlog.

(2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik vijeća će unijeti posebne prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednica Vijeća redoslijedom kojim su podneseni.

f) Rasprava o prijedlogu akta**Članak 53.**

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog akta uvrstiti u dnevni red slijedeće sjednice Vijeća.

Članak 54.

(1) Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom.

(2) Prijedlog akta na javnu raspravu upućuje općinski načelnik, ako zakonom nije određeno drukčije.

(3) Javna rasprava održava se po mjesnim odborima.

(4) Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog akta prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

(5) U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

(6) Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 60 dana.

(7) Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.

(8) Općinski načelnik ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješća Vijeću.

Članak 55.

(1) Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog akta razmatraju nadležna radna tijela,

te daju primjedbe, prijedloge i mišljenje o prijedlogu akta, a mogu davati i amandmane.

(2) Prijedlog akta uvijek se upućuje Odboru za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

(3) Ako o prijedlogu akta raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom tijelu, koje ih razmatra zajedno s prijedlogom akta.

Članak 56.

(1) Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga akta, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Vijeća.

(2) U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu akta.

Članak 57.

(1) Rasprava o prijedlogu akta na sjednici vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje akta.

(2) Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog akta.

(3) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

(4) Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 3. ovog članka.

(5) Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

(6) Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 58.

(1) U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

(2) U tijeku rasprave pravo na riječ ima općinski načelnik, te izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

g) Amandmani**Članak 59.**

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

(2) Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

(3) Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 49. ovog Poslovnika.

(4) Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu akta.

(5) Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, da ih prouče i dostave svoja izvješća s mišljenjima i prijedlozima njemu.

(6) Ako amandman na prijedlog akta sadrži odredbe na temelju kojih će biti potrebno osigurati financijska sredstva ili kojima se stvaraju materijalne obveze za Općinu, predsjednik vijeća upućuje amandman i radnom tijelu Vijeća nadležnom za financije, da prouči utjecaj amandmana na raspoloživa financijska sredstva ili na moguće izvore za financiranje predloženog rješenja i da o tome izvjesti Vijeće.

Članak 60.

(1) Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta, te se takav amandman podnosi pismeno, uz obrazloženje.

(2) Predlagatelj akta i Općinski načelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

(3) To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog akta dostavljen u vremenu kraćem od pet dana.

(4) Iznimno, amandman može podnijeti i vijećnik i na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu akta ako se s tim složi većina nazočnih vijećnika.

(5) I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

Članak 61.

(1) Ako su podneseni amandmani takve naravi, da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi, kako bi se vijećnicima ostavilo vremena za pripremu, prije odlučivanja.

(2) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta i općinski načelnik ako nije predlagatelj.

(3) Izjašnjavanje iz stavka 2. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposrednog prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 62.

(1) Vijeće može odlučiti da se prije glasanja o amandmanima rasprava prekine i amandman dostavi Odboru za statut, poslovnik i normativnu djelatnost radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se mijenjaju amandmanom ili zbog amandmana i radi usuglašavanja

drugih odredaba prijedloga odluke koji su u svezi s tim odredbama.

(2) O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

(3) Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 63.

(1) Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta.

(2) Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

(3) Ako prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog akta, s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se.

(4) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

h) Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 64.

(1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo imati štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

(2) Donošenje akta po hitnom postupku može predložiti svaki ovlašteni predlagatelj odluke. Istovremeno on je dužan obrazložiti hitnost donošenja akta i opravdanost zašto nije prijedlog akta podnesen na vrijeme.

(3) Uz prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se i sam prijedlog akta čije se donošenje predlaže.

(4) Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku nije podnio općinski načelnik, predsjednik Vijeća zatražit će od Općinskog načelnika mišljenje o tom prijedlogu i o tome izvjestiti Vijeće.

Članak 65.

(1) O prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

(2) U hitnom postupku ne primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, koje se odnose na propisane rokove za pojedine radnje u postupku donošenja akata.

(3) O prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

(4) Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, o podnesenom prijedlogu raspravljat će se na način predviđen za redovito donošenje akta.

Članak 66.

(1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku, mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) U postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, koje se odnose na amandmane na prijedloge akata, a koji se donose po redovitom postupku.

i) Postupak za raspravu o drugim pitanjima**Članak 67.**

(1) Vijeće razmatra pitanja provođenja utvrđene politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata, izvješće Općinskog načelnika, upravnog tijela i drugih ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač.

(2) U svezi s tim Vijeće može:

- zaključiti da treba donijeti novu, odnosno izmijeniti ili dopuniti važeću odluku ili drugi opći akt koji je ono donijelo i odrediti način na koji će se pripremiti prijedlozi tih akata,
- dati smjernice i preporuke Općinskom načelniku odnosno upravnim tijelima Općine.

j) Vijećnička pitanja**Članak 68.**

(1) Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i njegovih radnih tijela, općinskog načelnika, upravnih tijela, ustanova i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu, u njezinom samoupravnom djelokrugu.

(2) Pitanja se postavljaju pisano, a mogu i usmeno.

(3) Vijećnik može u vremenu od tri minute usmeno postaviti jedno pitanje.

(4) Pisana pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici predsjedniku Vijeća, a usmena pitanja postavljaju se na samoj sjednici Vijeća, s tim da vijećnik preda predsjedniku Vijeća pisano pitanje uz naznaku kome se upućuje.

Članak 69.

(1) Pitanja koja vijećnici postavljaju moraju biti sažeta i kratka.

(2) Vijećnik je dužan istaknuti da li želi odgovor na postavljeno pitanje na samoj sjednici ili pisano ili usmeno na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

(3) Vijećnik može tražiti da se na pitanje, koje je usmeno postavljeno na sjednici Vijeća, daje pisani odgovor.

(4) Pisani odgovor na pitanja postavljena usmeno daje se u roku osam dana od dana postavljanja pitanja, a pisani odgovor na pitanje postavljeno u

pisanom obliku u roku od osam dana od dana kada je pitanje dostavljeno nadležnom tijelu.

(5) Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor podnositelju pitanja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, na čijem dnevnom redu je postavljanje vijećničkih pitanja i davanja odgovora na postavljanja pitanja, izvještava i Vijeće o postavljenom pitanju i dobivenom odgovoru.

(6) Ako nije moguće iz bilo kojeg razloga, dati odgovor na vijećničko pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća koja slijedi iza postavljanja pitanja, predstavnik nadležnog tijela dužan je pred Vijećem izložiti razloge za to.

Članak 70.

(1) Ako smatra da je postavljeno pitanje u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća dostavlja ga tijelu kojemu je upućeno.

(2) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će ukazati podnositelju na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama. Ako podnositelj svoje pitanje ne uskladi s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti nadležnom tijelu, a o tome će izvijestiti podnositelja pitanja.

(3) Podnositelj pitanja može na sjednici Vijeća zahtijevati da se njegovo pitanje ipak uputi nadležnom tijelu.

(4) O tom zahtjevu odlučuje se bez rasprave.

Članak 71.

(1) Nakon primljenog odgovora vijećnika, koji je postavio pitanje, može na sjednici Vijeća postaviti dopunsko pitanje.

(2) Nakon primljenog odgovora vijećnik može predložiti da se predmet, na koji se odnosi njegovo pitanje, stavi na dnevni red za raspravu te sjednice ili jedne od sljedećih sjednica Vijeća.

Članak 72.

(1) Vijećnička pitanja se postavljaju kao prva točka dnevnog reda, osim u slučaju kad sjednici prisustvuju vanjski izvijestitelji, u kojem slučaju se vijećnička pitanja postavljaju kao točka dnevnog reda odmah nakon točaka koje obrazlažu vanjski izvijestitelji.

(2) Vijećnička pitanja se postavljaju najduže u tijeku jednog sata.

Članak 73.

(1) Na zahtjev vijećnika, nadležno upravno tijelo dužno je vijećniku pružiti izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njegovog djelokruga, kao i duge podatke s kojima raspolažu.

(2) Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana u pisanom obliku.

(3) Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnih tijela i općinskog načelnika, o pitanjima koja se odnose na rad tijela kojima rukovode.

k) Promjena Statuta

Članak 74.

(1) Prijedlog za promjenu Statuta može predložiti najmanje trećina vijećnika, Općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

(2) Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za statut, poslovnik i normativnu djelatnost koji ga, ukoliko nije predlagatelj istog, razmatra i uz mišljenje, upućuje Vijeću.

(3) Prijedlog za promjenu Statuta mora biti obrazložen.

(4) U obrazloženju se navode razlozi za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog Statuta ili izmjena i dopuna Statuta.

(5) Uz prijedlog za promjenu Statuta podnosi se nacrt prijedloga Statuta, ako se predlaže donošenje novog statuta, odnosno nacrt prijedloga statutarne odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Statuta.

Članak 75.

Statut i Statutarna odluka donose se većinom glasova svih vijećnika.

l) Promjena Poslovnika

Članak 76.

(1) Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom za promjenu Poslovnika.

(2) Promjenu Poslovnika može predložiti radno tijelo Vijeća, jedna trećina vijećnika, općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

(3) Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen.

(4) Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Poslovnika, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog poslovnika ili izmjena i dopuna Poslovnika.

(5) Uz prijedlog za promjenu Poslovnika podnosi se nacrt prijedloga Poslovnika odnosno nacrt prijedloga odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika.

(6) Prijedlog za promjenu Poslovnika, odnosno prijedlog za dopunu i izmjenu, upućuje se Odboru za statut, poslovnik i normativnu djelatnost koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Vijeću.

Članak 77.

O prijedlogu za promjenu Poslovnika, odnosno prijedlogu za izmjenu i dopunu Poslovnika, Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

VI PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 78.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

Članak 79.

(1) Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje trećina vijećnika.

(2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 80.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 81.

(1) Predstavnici vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća imaju pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

(2) Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 82.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 83.

(1) Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

(2) Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od tri mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

VII SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

a) Sazivanje sjednice

Članak 84.

(1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik vijeća, na temelju programa rada Vijeća, zaključka Vijeća, na prijedlog općinskog načelnika ili kad sam to ocijeni potrebnim.

(2) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu temeljem obrazloženog zahtjeva najmanje jedne trećine vijećnika.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu, u slučaju iz stavka 2. ovog članka, najkasnije u roku od petnaest dana od dana zaprimanja zahtjeva podnositelja.

(4) Podnositelj zahtjeva dužan je predsjedniku Vijeća pisano obrazložiti razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje, predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje ako ih već nisu dostavili ovlašteni predstavnici.

(5) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu sukladno stavku 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljem roku od 8 dana.

(6) Ako općinski načelnik u daljem roku od 15 dana ne sazove sjednicu, sjednicu može na zahtjev jedne trećine vijećnika sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(7) Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(8) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

(9) Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Članak 85.

(1) Sjednica Vijeća saziva se pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

(2) Sjednica vijeća može se sazvati i elektronskim putem.

(3) Poziv za sjednicu vijeća mora biti upućen najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

(4) Ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći, a dnevni red za tu sjednicu predsjednik može predložiti i na samoj sjednici.

(5) Uz poziv za sjednicu, vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i zapisnik o radu s prethodne sjednice Vijeća.

(6) Prijedlozi akata koji se šalju u pozivu, uz predloženi dnevni red, moraju biti pisano obrazloženi.

Članak 86.

(1) Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

(2) O održavanju sjednica bez nazočnosti javnosti, odlučuje predsjednik Vijeća.

(3) Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća će osobe, čija nazočnost nije potrebna, zamoliti da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike Vijeća izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

b) Dnevni red**Članak 87.**

(1) Dnevni red Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

(2) Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća, koje su mu, u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom, podnijeli ovlašteni predlagatelji.

(3) Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

(4) Dnevni red Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

(5) Predsjednik Vijeća može na sjednici, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima ili da se izmjeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

(6) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, zatim da se izmjeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

(7) Ako izmjena i dopune dnevnog reda uključuje unosenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

(8) Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

(9) Nakon donošenja odluke o navedenim prijedlozima, prihvaća se dnevni red u cjelini.

Članak 88.

(1) Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

(2) Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen.

(3) U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 89.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Vijeća na način propisan člankom 51. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Vijeća o dnevnom redu.

c) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 90.

(1) Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

(2) Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Vijeće.

(3) Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 91.

(1) U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

(2) U radu sjednice mogu sudjelovati i drugi kojima je upućen poziv za sjednicu, bez prava odlučivanja.

(3) Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani.

Članak 92.

(1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

(2) Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici Vijeća uključuju prema redosljedu prijave.

(3) Izlaganje govornika koji nije dobio riječ, ne unosi se u zapisnik.

(4) Izuzetno od stavka 2. ovog članka, vijećnik može sudjelovati u raspravi izvan redosljeda prijava da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) na prethodnog govornika ili da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda).

(5) Replika ili ispravak netočnog navoda može trajati najduže tri minute.

Članak 93.

(1) Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda predsjednik mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

(2) Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

(3) Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje.

(4) Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 94.

(1) Govornik može govoriti samo o predmetu o kome se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 5 minuta.

(3) Uvodna izlaganja ovlaštenih predlagatelja mogu trajati u pravilu 15 minuta, a po zahtjevu i uz suglasnost predsjedatelja najduže 20 minuta, a u koliko vijećnik ponovo traži raspravu ista može trajati najduže 5 minuta.

(3) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda i predmeta raspravljanja.

(4) Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

d) Održavanje reda

Članak 95.

(1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

(2) Za potrebu reda na sjednici predsjednik može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu
2. opomenu s oduzimanjem riječi
3. opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanje o pojedinoj točki dnevnog reda
4. udaljavanje sa sjednice.

(3) Opomena će se izreći vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

(4) Vijećniku će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red, odredbe Poslovnika, ili je na istoj sjednici već dva puta bio opomenut da se ne pridržava reda i odredaba Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojemu se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda, replike ili da upozori na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa,
- ili na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel ili sl.).

(5) Izlaganje govornika nakon što mu je oduzeta riječ, ne unosi se u zapisnik.

(6) Vijećniku koji je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi, izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio istup.

(7) Stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku kada svojim vladanjem toliko naruši

red na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

(8) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

(9) Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

(10) Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 96.

(1) Predsjednik može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

(2) Ako je red narušen, predsjednik može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

e) Tijek sjednice

Članak 97.

(1) Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

(2) Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika, otvara sjednicu.

(3) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određen dan i sat.

(4) Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

(5) O odgodi sjednice za drugi dan i sat, pisano se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

(6) Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

(7) Sjednica se može odgoditi najviše za 15 dana.

(8) Rok za sazivanje odgođene odnosno prekinute sjednice računa se od dana održavanja odgođene odnosno prekinute sjednice.

Članak 98.

(1) Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratka priopćenja u svezi s radom sjednice i izvještava o drugim prethodnim pitanjima.

(2) Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanje,
- na zahtjev jednog vijećnika.

(3) Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednicu obavlja nazočni službenik nadležnog upravnog tijela.

(4) Tijekom sjednice predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

(5) Predsjednik Vijeća dužan je odobriti stanku koja ne može biti duža od 15 minuta.

Članak 99.

(1) Usvajanje zapisnika o radu na prethodnoj sjednici vijeća unosi se kao točka dnevnog reda, odmah nakon točke vijećnička pitanja.

(2) Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

(3) O utemeljenosti primjedbi na zapisnik, odlučuje se bez rasprave.

(4) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

(5) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 100.

(1) Posije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima iz dnevnog reda i to redom koji je utvrđen o prihvaćenom dnevnom redu.

(2) Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

(3) Na početku rasprave predlagatelj daje i uže usmeno obrazloženje prijedloga.

(4) Kada predlagatelj predmet obrazloži, izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, mogu iznijeti stavove radnih tijela.

(5) O predmetu se nakon toga raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

(6) Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

Članak 101.

(1) Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

(2) Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

f) Odlučivanje

Članak 102.

(1) Vijeće, o svakom predmetu na dnevnom redu, odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

(2) Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

(3) Ako Vijeće o pitanju o kojem se raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati

na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

(8) Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 103.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 104.

(1) Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

(2) Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun i odluku o privremenom financiranju,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

Članak 105.

(1) Nakon rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

(2) Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

(3) Kod glasovanja vrijedi pravilo da se najprije glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja.

(4) Ako taj prijedlog nije prihvaćen, nastavlja se glasovanje o amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

(5) Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, daljnje glasovanje se ne provodi.

(6) Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaje sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.

Članak 106.

(1) Glasovanje na sjednicama je javno, osim ako Vijeće u skladu sa zakonom, Statutom ili Poslovnikom odluči da glasovanje bude tajno.

(2) Vijećnici glasuju izjašnjavanjem “za” prijedlog, “protiv” prijedloga ili se “suzdržavaju” od glasovanja.

(3) Predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja tako da utvrdi koliko je vijećnika glasovalo “za” prijedlog, “protiv” prijedloga i koliko se “suzdržalo” od glasovanja.

(4) Javno se glasuje dizanjem ruku ili pojedinačno, na poziv predsjednika.

(5) Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

(6) Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 107.

(1) Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvoje vijećnika koje izabere Vijeće.

(2) Jedan vijećnik bira se iz redova političkih stranaka koje imaju većinu, a jedan iz redova oporbenih političkih stranaka.

(3) Predsjednik i vijećnici, koji pomažu, utvrđuju, a predsjednik objavljuje rezultat glasovanja.

(4) Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

(5) Svaki vijećnik dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

(6) Kandidati se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena, ako se izjašnjava o kandidatima.

(7) U tom slučaju se glasuje zaokruživanjem broja ispred kandidata za kojeg se glasuje.

(8) Nevažnim se smatra glasački listić koji je nepopunjen, glasački listić iz kojeg se ne može točno, utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga odnosno za kojeg je kandidata vijećnik glasovao ili je glasovano za više kandidata nego što ih se bira.

Članak 108.

Ako zakonom, Statutom ili Poslovnikom nije drukčije utvrđeno, ili pak, ako Vijeće ne odluči drukčije, Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ako je sjednici nazočna većina vijećnika.

g) Zapisnik

Članak 109.

(1) O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik u skraćenom obliku jer se tonski snima sjednica.

(2) Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 110.

(1) Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice i to:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih, odnosno odsutnih vijećnika s naznakom da li su izvijestili nadležno upravno tijelo o svom izostanku,
- imena ostalih osoba pozvanih na sjednicu koji su joj nazočni,
- prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red,
- tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika i njegovu raspravu, način i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima (broj glasova "za", "protiv" i "suzdržanih", broj nevažećih i praznih listića u slučaju tajnog glasovanja),
- donesene odluke i druge akte, odnosno zaključke o svakoj točki dnevnog reda.

(2) Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

(3) Vijećnik koji je izdvojio svoje mišljenje, može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

(4) O vođenju i sastavljanju zapisnika brine se nadležno upravno tijelo.

(5) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

(6) Izvornici zapisnika sjednica Vijeća čuvaju se u arhivu općine.

(7) Svaki vijećnik ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst, odnosno bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

(8) U slučaju spora o utemeljenosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisnik o potpunom tijeku sjednice, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Članak 111.

(1) Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

(2) Nadležno upravno tijelo dužno je vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice, dostaviti određeni dio preslike prijepisa tonske snimke.

(3) Nadležno upravno tijelo brine se o čuvanju prijepisa tonskih snimaka.

h) Javnost rada

Članak 112.

(1) Rad Vijeća i njezinih radnih tijela je javan.

(2) Javnost rada tijela Vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu, te na druge načine.

(3) Na sjednicama tijela Vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima, u skladu s ovim Poslovnikom.

(4) Radi točnog i potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela Vijeća mogu davati službena priopćenja i održavati konferencije za javni tisak.

Članak 113.

(1) Građani imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća i radnih tijela.

(2) Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njezinih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(3) Predsjednik vijeća odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 114.

(1) Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

(2) Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 115.

(1) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se samo oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

(2) O kojima dokumentima i materijalima, u skladu sa stavkom 1. ovog članka se radi, utvrđuje predsjednik Vijeća, predsjednici radnih tijela Vijeća, prije dostavljanja materijala vijećnicima ako to već nije označio sam predlagatelj takvog akta.

(3) Podaci, koje vijećnik sazna na sjednici Vijeća ili radnih tijela Vijeća, u svezi s pitanjem koje se na toj sjednici razmatra bez nazočnosti javnosti, smatraju se također tajnim, odnosno povjerljive prirode.

Članak 116.

Predstavnicima tiska i drugih oblika izjašnjavanja dostavljaju se pravovremeno na raspolaganje svi prijedlozi akata Vijeća u potpunom sadržaju, izvješća koja će se razmatrati ili se razmatraju u Vijeću, te službeno glasilo.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 117.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 i 20/13 - pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V).

Članak 118.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 011-02/20-01/01

URBROJ: 2133/16-20-3

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19), odredbi Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12, 121/16 i 98/19) i članka 65. stavka 3. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 - ispravak i 20/13 - pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V) Općinsko vijeće Općine Rakovica, na svojoj 28. sjednici održanoj 26. veljače 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZBORU ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH

ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE

RAKOVICA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Rakovica (u daljnjem tekstu: Općina) koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i statuta Općine uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

(2) Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora Općine neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje provedba izbora za članove vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 2.

(1) Članove vijeća biraju hrvatski državljani s navršених 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

(2) Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljанин s navršених 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se članove vijeća izbori provode.

Članak 3.

(1) Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasanjem, razmjernim izbornim sustavom.

(2) Redovni se izbori održavaju, u pravilu, treće nedjelje u svibnju mjesecu svake četvrte godine.

(3) Prijevremeni izbori održavaju se u slučaju ako Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika raspusti vijeće mjesnog odbora zbog učestalog kršenja statuta, pravila mjesnog odbora ili neizvršavanja povjerenih poslova.

(4) Prava i dužnosti članova vijeća započinju danom konstituiranja vijeća.

(5) Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima traje 4 (četiri) godine.

(6) Mandat članova vijeća traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora ili stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspuštanju vijeća u skladu s ovom Odlukom.

(7) Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

(8) Član vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Članak 4.

(1) Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Rakovica odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

(2) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora Općine provodi izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora koje imenuje općinski načelnik Općine Rakovica, prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o lokalnim izborima u skladu sa Statutom i ovom Odlukom.

(3) Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 90 dana od dana raspuštanja.

(4) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

(5) Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 5.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću,
- ako počne obnašati dužnost iz članka 6. ove Odluke, danom stupanja na dužnost.

Članak 6.

(1) Član vijeća ne može biti istodobno član Općinskog vijeća Općine Rakovica, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, pročelnik, službenik ili namještenik u upravnim tijelima Općine Rakovica, ne može istovremeno obnašati dužnost ili biti zaposlenik u ustanovama i trgovačkim društvima u kojima Općina ima većinski paket dionica ili udjela, ne može obavljati dužnost ili biti zaposlenik pravne osobe niti može biti fizička osoba koja na temelju koncesije ili druge pravne osnove obavlja javnu službu iz djelokruga Općine ili je u drugom poslovnom odnosu s Općinom iz/ili u svezi tog djelokruga Općine, a koji se odnose na povjerene poslove mjesnim odborima.

(2) Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno prethodnom stavku ovog članka smatra nespojivom, mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

(3) Na postupak mirovanja odnosno prestanak mandata u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji o stavljanju mandata u mirovanje člana vijeća mjesnog odbora, primjenjuju se odredbe izbornog zakona o mirovanju odnosno prestanku mandata iz razloga nespojivih dužnosti predviđenih ovom Odlukom.

Članak 7.

(1) Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične kandidacijske liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

(3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

(4) Zamjenik člana vijeća počinje obnašati dužnost nakon što je članu vijeća prestao mandat prema odredbi članka 5. ove Odluke.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s te liste.

Članak 8.

(1) Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost glasovanja.

(2) Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

(3) Nitko ne može tražiti od birača da objavi svoje glasačko opredjeljenje.

II KANDIDIRANJE

Članak 9.

(1) Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

(2) Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom, donesenom na temelju statuta.

(3) Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

(4) Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka, mogu predložiti kandidacijsku listu za izbor članova vijeća.

Članak 10.

(1) Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti 30 potpisa.

(2) Podnositelji prijave kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Članak 11.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi:

- ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata,

- ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

Članak 12.

(1) Prijedlozi kandidacijskih lista moraju biti zaprimljeni izbornom povjerenstvom za izbor članova vijeća mjesnih odbora, najkasnije u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

(2) Naziv liste navodi se punim nazivom političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv političke stranke odnosno dvije ili više političkih

stranaka koje su predložile kandidacijsku listu, te se navodi nositelj liste.

(3) Ako su listu predložili birači, njen naziv je "kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora _____".

(4) Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Članak 13.

(1) U prijedlogu kandidacijske liste obvezno se navode imena i prezimena svakog od kandidata na listi, datum rođenja, nacionalnost, adresa prijavljenog prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB) kandidata te spol predloženog kandidata. Uz prijedlog liste dostavlja se očitovanje svakog od kandidata na listi o prihvatanju kandidature. Očitovanje mora biti ovjereno od strane javnog bilježnika ili Općinskog izbornog povjerenstva.

(2) U prijedlogu liste obvezatno se uz podatke iz stavka 1. ovog članka navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja 9. za mjesne odbore Rakovica i Drežnik Grad, odnosno do zaključno rednog broja 5. za mjesne odbore Selište Drežničko i Čatrnja.

(3) Ako predlagatelj predloži više kandidata od brojeva određenih u prethodnom stavku ovog članka, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati do najvećeg broja članova koji se biraju u to vijeće.

(4) Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati sa liste, a lista će se smatrati potpunom.

Članak 14.

Nadležno izborno povjerenstvo će sastaviti i obaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora za koje se provode izbori, kao i zbirnu listu, na oglasnim pločama mjesnih odbora i web stranicama Općine u roku 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 15.

(1) Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

(2) Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 16.

(1) Sudionici izborne promidžbe su kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi.

(2) Svi sudionici izborne promidžbe imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Članak 17.

(1) Na dan koji prethodi održavanju izbora i na dan održavanja izbora do zatvaranja birališta u 19 sati, zabranjena je svaka izborna promidžba i svako objavljivanje privremenih rezultata ili njihova procjena.

(2) Ispitivanje javnog mijenja i opredjeljenje birača o glasovanju dopušteno je i za vrijeme trajanja izbora, a rezultati ispitivanja ne smiju se objavljivati do zatvaranja birališta.

III IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 18.

Broj članova vijeća utvrđuje se Statutom Općine.

Članak 19.

(1) Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

(2) Broj članova predstavničkog tijela jedinice koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do, zaključno, broja koliko se članova predstavničkog tijela jedinice bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u predstavničkom tijelu osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova predstavničkog tijela bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u predstavničkom tijelu koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova predstavničkog tijela bira.

(3) Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u predstavničkom tijelu, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

(4) Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u predstavničkom tijelu, ono će pripasti svakoj od tih lista.

(5) Ako su dvije ili više lista iz stavka 4. ovoga članka ostvarile pravo na mjesto u predstavničkom tijelu, broj članova predstavničkog tijela povećat će se i u tom slučaju broj članova predstavničkog tijela može biti paran.

Članak 20.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA**Članak 21.**

(1) Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su:

1. Općinsko izborno povjerenstvo i
2. birački odbori.

(2) Predsjednik, potpredsjednik i članovi izbornih tijela mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

(3) Predsjednik, potpredsjednik i članovi izbornih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad.

(4) Sva tijela za provedbu izbora odluke donose većinom glasova svih članova.

Članak 22.

(1) Općinsko izborno povjerenstvo imenuje Općinski načelnik Općine Rakovica odmah po stupanju na snagu odluke o raspisivanju izbora.

(2) Općinsko izborno povjerenstvo čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednik i potpredsjednik moraju biti magistri pravne struke.

(4) Predsjednik, potpredsjednik i članovi Općinskog izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za članove Vijeća.

Članak 23.

Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora Općine ima slijedeća prava i dužnosti:

1. izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
2. propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad izbornih tijela u mjesnim izborima,
3. propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
4. nadzire financiranje izborne promidžbe sukladno statutu i/ili odluci o provedbi mjesnih izbora, te posebnom zakonu,
5. obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na svom području,
6. ovjerava očitovanja kandidata o prihvatanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
7. objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovaljanog prijedloga, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
8. određuje biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora,

9. imenuje biračke odbore,

10. nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,

11. nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnog odbora u skladu sa statutom i/ili odlukom o provedbi mjesnih izbora i zakonom,

12. prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora,

13. objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora pojedinog mjesnog odbora,

14. utvrđuje je li osigurana odgovarajuća zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina u vijeću mjesnih odbora,

15. objavljuje rezultate izbora po biračkim mjestima na području pojedinog mjesnog odbora na web stranicama Općine,

16. određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada,

17. obavlja poslove vezane uz financiranje izborne promidžbe propisane posebnim zakonom i obvezatnim uputama,

18. obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i Zakonom o lokalnim izborima.

Članak 24.

(1) Biračke odbore imenuje Općinsko izborno povjerenstvo.

(2) Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne mogu biti kandidati za članove Vijeća.

(4) Općinsko izborno povjerenstvo imenovat će biračke odbore najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

Članak 25.

Birački odbor ima slijedeća prava i dužnosti:

1. preuzimanje i provjera izbornog materijala od Općinskog izbornog povjerenstva,
2. uređenje biračkog mjesta,
3. priprema biračkog mjesta za početak glasovanja,
4. predsjednik/potpredsjednik biračkog odbora ovlašten je i dužan osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta,
5. davanje uputa biračima o načinu glasovanja,
6. osigurati pravo glasovanja biračima izvan biračkog mjesta kojima je biračko mjesto nedostupno,
7. nakon zatvaranja biračkog mjesta utvrditi rezultate glasovanja, ispuniti zapisnik o radu biračkog odbora i sav izborni materijal dostaviti Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta,

8. osigurati promatračima pravo na promatranje cjelokupnog rada biračkog odbora,

9. obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i Zakonom o lokalnim izborima.

V PROVOĐENJE IZBORA

Članak 26.

(1) Glasovanje za izbor članova Vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

(2) Općinsko izborno povjerenstvo objaviti će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije 15 dana prije izbora.

(3) Za svako biračko mjesto odredit će se prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

(4) Općinsko izborno povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje.

(5) Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

(6) Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za članove vijeća za koje se glasuje.

Članak 27.

(1) Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge, te međunarodne organizacije imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

(2) Pravo promatranja izbora obuhvaća naročito promatranje izborne promidžbe, cjelokupnog izbornog postupka, glasovanja, rada izbornih tijela i uvid u sav izborni materijal.

(3) Promatrač ima pravo dobiti presliku ili prijepis zapisnika o radu izbornog tijela čiji je rad promatrao.

VI GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 28.

(1) Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

(2) Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj.

(3) Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

(4) Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 29.

(1) Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

(2) Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 30.

(1) Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

(2) Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 31.

(1) Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati, kada se biračka mjesta zatvaraju. Omogućiti će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.

(2) Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 32.

(1) Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

(2) Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

(3) Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije.

Članak 33.

(1) Prije no što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava da li je birač koji je pristupio glasovanju upisan u izvatku iz popisa birača.

(2) Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom nadležnog tijela ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju na tom biračkom mjestu.

(3) Potvrdu iz stavka 2. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio popisa birača.

Članak 34.

(1) Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom

osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

(2) Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

(3) Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 35.

(1) Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

(2) Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

(3) Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

(4) Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat se utvrđuje u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 36.

(1) Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača prema popisu birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

(2) U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

(3) Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

(4) Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 37.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Članak 38.

(1) O svom radu Općinsko izorno povjerenstvo vodi zapisnik.

(2) Zapisnik potpisuju svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva.

Članak 39.

Općinsko izorno povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja i bez odgode ih objavljuje na oglasnim pločama i web stranicama Općine Rakovica.

Članak 40.

Kad Općinsko izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

VII TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 41.

(1) Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine.

(2) Sredstvima za provođenje izbora u mjesnim odborima raspolaže nadležno izorno povjerenstvo.

(3) Nadležno izorno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, te provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem.

(4) Političke stranke i liste grupe birača nemaju pravo na troškove naknade izborne promidžbe.

VIII ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 42.

Političke stranke, kandidati, najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, imaju pravo podnijeti prigovor Općinskom izbornom povjerenstvu.

Članak 43.

(1) Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se Općinskom izbornom povjerenstvu u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

(2) Općinsko izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od isteka dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 44.

(1) Ako Općinsko izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

(2) Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovoga članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Općinsko izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 45.

(1) Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo žalbe.

(2) Žalba iz stavka 1. ovog članka se podnosi nadležnom upravnom tijelu u županiji u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenje o prigovoru, a žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva koje je rješenje donijelo.

(3) Nadležno upravno tijelo u županiji je dužno rješenje o žalbi donijeti u roku 48 sati od isteka dana primitka žalbe.

Članak 46.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 47.

(1) Ako se u tijeku trajanja mandata člana vijeća utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor propisanih ovom Odlukom, Općinski načelnik donijet će u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga odluku, kojom će utvrditi prestanak njegova mandata.

(2) Prijedlog za donošenje odluke stavka 1 ovog članka mogu dati politička stranka i nositelj nezavisne liste koji su sudjelovali na izborima za vijeće.

Članak 48.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se pristojbe.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

(1) Konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

(2) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

(3) Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku općinski načelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana od dana sazivanja sjednice.

(4) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova ili prvi izabrani član s manjim rednim brojem, ako je više lista dobilo najveći broj glasova.

(5) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća.

Članak 50.

U provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Rakovica na pitanja koja nisu uređena Statutom Općine i ovom Odlukom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe izbornog zakona o lokalnim izborima.

Članak 51.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/16 - godina izdavanja III).

Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 026-01/20-01/01

URBROJ: 2133/16-20-3

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19), odredbi Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12, 121/16 i 98/19) i članka 65. stavka 4. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09,

12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V) Općinsko vijeće Općine Rakovica, na svojoj 28. sjednici održanoj 26. veljače 2020. godine, donijelo je

OSNOVE PRAVILA MJESNIH ODBORA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Osnovama pravila mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: Osnova pravila) detaljnije se uređuju pitanja vezana za mjesnu samoupravu koja nisu regulirana Statutom Općine Rakovica ili drugim općinskim aktima (način rada tijela mjesnog odbora, financiranje mjesne samouprave, osiguranje uvjeta za rad mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za mjesnu samoupravu).

Članak 2.

- (1) Mjesni odbor je pravna osoba.
- (2) Sjedište mjesnog odbora određuje vijeće mjesnog odbora uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

II NAČIN RADA TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 3.

Tijela mjesnog odbora su:

- vijeće mjesnog odbora,
- predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 4.

- (1) Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđen je Statutom Općine Rakovica.
- (2) Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 5.

Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: vijeće):

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,

- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svom području po pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,
- obavlja i druge poslove određene propisima.

Članak 6.

- (1) Poslovníkom o radu vijeća pobliže se uređuje način i organizacija rada vijeća.
- (2) Pravila mjesnog odbora koja donosi vijeće ne smiju biti u suprotnosti s ovim Osnovama pravila.

Članak 7.

- (1) Vijeće donosi jednogodišnji program rada (za kalendarsku godinu) i višegodišnji program rada (za mandatno razdoblje).
- (2) Programom rada mjesnog odbora utvrđuju se aktivnosti, osobito u pogledu:
 - vođenja skrbi o uređenju područja,
 - poboljšanja kvalitete stanovanja,
 - potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
 - potreba stanovnika u oblasti brige o djeci,
 - naobrazbi i odgoju, javnom zdravlju,
 - zaštite okoliša,
 - socijalne skrbi stanovnika,
 - osiguranja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu.

Članak 8.

- (1) Jednogodišnjim Programom rada (u daljnjem tekstu: Program) posebno se iskazuju programi iz aktivnosti navedenih u prethodnom članku, na način da istim nisu obuhvaćeni komunalni prioriteti iskazani u Planu malih komunalnih akcija.
- (2) Višegodišnji program rada vijeće donosi u roku 6 mjeseci od konstituiranja, te ga dostavlja Općinskom načelniku.

Članak 9.

- (1) Planom malih komunalnih akcija utvrđuju se komunalni prioriteti vezani za uređivanje i održavanje javnih zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nogostupa, održavanje mjesta za oglašavanje, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina te drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture.
- (2) Plan malih komunalnih akcija financira se iz općinskog proračuna sukladno Odluci o načinu financiranja mjesnih odbora, a obavezno sadrži opis i opseg komunalnih prioriteta iz prethodnog stavka ovog članka.

(3) Program rada obavezno sadrži opis i opseg aktivnosti s naznakom izvora financiranja.

(4) Prijedlog Programa za kojeg se sredstva osiguravaju u Općinskom proračunu i Plan malih komunalnih akcija dostavljaju se Upravnom odjelu za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove, najkasnije do 15. listopada tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

(5) O prijedlozima programa rada mjesnih odbora koji nisu konstituirani do 15. listopada tekuće godine, kao i za one koji se konstituiraju tijekom proračunske godine, a u kojim se sredstva za njihovu realizaciju osiguravaju u Općinskom proračunu, odlučuje Općinski načelnik, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 10.

(1) Vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(2) Većinom glasova svih članova odlučuje se o:

- Programu rada,
- Planu malih komunalnih akcija,
- Financijskom planu i Godišnjem obračunu,
- Pravilima mjesnog odbora
- Poslovniku o radu vijeća
- drugim pitanjima, kada je to propisano zakonom ili ovim Osnovama pravila.

Članak 11.

(1) Vijeće tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava, na vrijeme od četiri godine.

(2) Za predsjednika odnosno potpredsjednika vijeća izabran je član za kojeg je glasovala većina članova vijeća.

(3) Vijeće je dužno izabrati predsjednika vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja vijeća.

Članak 12.

Predsjednik vijeća:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedja sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće i Općinsko vijeće.

Članak 13.

(1) Predsjednik vijeća saziva sjednice vijeća na vlastitu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku 8 dana

od primitka zahtjeva Općinskog načelnika ili 1/3 članova vijeća.

(2) O radu na sjednici vodi se zapisnik.

(3) Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik vijeća.

Članak 14.

Vijeće radi na sjednicama, ukoliko je nazočan natpolovičan broj članova vijeća, uključujući i predsjedavajućeg.

Članak 15.

(1) Mandat predsjednika vijeća traje četiri godine.

(2) Predsjedniku vijeća može prestati mandat i prije isteka redovitog mandata:

- ako podnese ostavku ili
- ako mu vijeće izglasa nepovjerenje.

Članak 16.

Ostavka se daje u pisanom obliku. Predsjednik vijeća smatra se razriješenim danom utvrđivanja da je podnesena pisana ostavka.

Članak 17.

(1) Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća može dati 1/3 članova vijeća.

(2) Prijedlog mora biti obrazložen.

(3) O prijedlogu se može glasovati javno ili, ako to vijeće odluči većinom glasova članova vijeća, tajno.

(4) Prijedlog je prihvaćen ako se za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća izjasni natpolovična većina svih članova vijeća.

Članak 18.

(1) Predsjednik vijeća kojem je izglasano nepovjerenje ili koji je podnio pisanu ostavku, ostaje član vijeća do isteka mandata članova vijeća.

(2) U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku vijeća ili podnošenja pisane ostavke, vijeće će između članova vijeća izabrati novog predsjednika vijeća u roku od 30 dana.

Članak 19.

(1) Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela radi razmatranja i koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja, pripreme i izvršavanja odluka i drugih akata vijeća i obavljanja posebnih zadaća iz djelokruga mjesnog odbora.

(3) Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

III FINANCIRANJE RADA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 20.

(1) Financijska sredstva za djelatnosti mjesnih odbora osiguravaju se iz:

- proračuna Općine,
- sredstava koje mjesni odbor ostvari svojom aktivnošću,
- pomoći, donacija i drugih izvora koje mjesni odbor ostvari u skladu s pozitivnim propisima.

(2) Pobljeze odredbe o načinu financiranja mjesnih odbora uredit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 21.

Vijeće mjesnog odbora donosi financijski plan za kalendarsku godinu, kao i godišnji obračun vezano za sredstva kojima raspolaže na žiroračunu mjesnog odbora.

IV MJESNI ZBOR GRAĐANA**Članak 22.**

(1) Vijeće može sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesne zborove građana vodi predsjednik ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(3) Pobljeze odredbe o zborovima građana uređene su Statutom Općine a mogu se detaljnije urediti posebnom odlukom koju donosi Općinski načelnik.

V OSIGURAVANJE UVJETA ZA RAD MJESNIH ODBORA**Članak 23.**

Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za razvoj mjesne samouprave i za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinski načelnik preko Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove.

Članak 24.

(1) Općinski načelnik osigurava poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora.

(2) Odlukom Općinskog načelnika uređuje se način uporabe poslovnog prostora za potrebe mjesne samouprave te standardi kojima Općinski načelnik osigurava prostor za potrebe mjesne samouprave.

VI NADZOR**Članak 25.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 26.

(1) Općinsko vijeće Općine Rakovica, na prijedlog Općinskog načelnika, raspustit će vijeće mjesnog odbora:

- ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka i akata iz svoje nadležnosti,

- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu, Statutu, ovim Osnovama pravila ili drugom propisu,

- ako ne može donositi odluke i druge akte vezane za aktivnosti mjesne samouprave dulje od tri mjeseca,

- ako ne izabere predsjednika vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja vijeća ili od podnošenja ostavke ili izglasavanja nepovjerenja predsjedniku vijeća.

(2) Prijedlog za raspuštanje vijeća može dati i 1/3 članova vijeća.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

Općinski načelnik dostavlja svakom vijeću ove Osnove pravila mjesnih odbora.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ovih Osnova pravila mjesnih odbora prestaju važiti Osnove pravila mjesnih odbora ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/16 - godina izdavanja III i 1/19 - godina izdavanja VI).

Članak 29.

Ove Osnove stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 026-01/20-01/02

URBROJ: 2133/16-20-3

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine, donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se postupci provedbe jednostavne nabave koji se odnose na nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn.

(2) Iznos procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 2.

(1) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Općine Rakovica.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga obvezno je uz odredbe ovog Pravilnika pridržavati se i svih ostalih važećih pozitivnih zakonskih i podzakonskih akata, općih i internih akata.

(3) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su člankom 30. Zakona o javnoj ("Narodne novine", broj 120/16) nabavi izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

(1) Sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) za proračunsku odnosno poslovnu godinu donosi se plan nabave.

(2) U plan nabave obvezno se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, čija je procijenjena vrijednost za robe i usluge jednaka ili veće od 20.000,00 kn kuna bez PDV-a, a manja od 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno za radove procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Ovim Pravilnikom određuje se različit način postupanja i ugovaranja jednostavne nabave prema slijedećim vrijednosnim pragovima, te se u tom smislu razlikuje:

- a) jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 120.000,00 kn bez PDV-a,
- b) jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće vrijednosti od 120.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove.

Članak 5.

(1) Iniciranje jednostavne nabave vrši se sukladno Planu iniciranja nabave.

(2) Prijedlog za iniciranje nabave roba, radova ili usluga iz ovog Pravilnika mogu dati svi djelatnici sukladno vrsti posla koji obavljaju, popunjavanjem obrasca iniciranja nabave koji u znak provjere financijskih sredstava i prihvatanja pokretanja postupka potpisuju Stručni suradnik za proračun i javnu nabavu, te Općinski načelnik.

Članak 6.

U svrhu jamstva za ozbiljnost ponude i uredno ispunjenje ugovora može se od ponuditelja tražiti jamstvo, te ostala sredstva osiguranja uzevši u obzir prirodu obvezno pravnog odnosa, gospodarsku snagu suugovaratelja, predmeta nabave i vrijednosti ugovora.

Članak 7.

Općinski načelnik na početku proračunske godine donosi internu odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja koji će obavljati postupke pripreme, otvaranja, pregleda i ocjene ponuda za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 120.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove.

Članak 8.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja iz članka 7. ovog Pravilnika su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva na dostavu ponude, tehničke specifikacije, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu jednostavnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva na dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima.

Članak 9.

(1) Ovlaštena osoba Naručitelja – Općinski načelnik donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave koja se dostavlja bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, fax, e-mail) u roku od 15 dana od donošenja odluke.

(2) Ugovor o nabavi i narudžbenicu za robe usluge i radove potpisuje Općinski načelnik.

II. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

1. Jednostavna nabava radova, roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 120.000,00 kn

(1) Jednostavna nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 120.000,00 kn bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

(2) Narudžbenica ili zaključivanje ugovora vrši se na osnovu dostavljene pismene ili usmene (telefonske ili sl.) ponude odabranog gospodarskog subjekta.

(3) Ako se ponuda gospodarskog subjekta dostavlja pismeno mora sadržavati slijedeće podatke: naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta, vrsta radova, roba ili usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja, te druge podatke po zahtjevu naručitelja.

(4) Iznimno narudžbenice do vrijednosti od 5.000,00 kn može potpisati pročelnik, ako se radi o nabavi neophodnog materijala ili sredstava za rad i redovno funkcioniranje.

2. Jednostavna nabava radova, roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 120.000,00 kn bez PDV-a, a manja od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a za radove

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 120.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a za radove započinje slanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje tri adrese gospodarskih subjekta ili objavom javnog poziva za dostavu ponuda na web stranici Općine Rakovica i objavom istog u dnevnom tisku ili Narodnim novinama.

(2) Ako se pozivi na dostavu ponude ne objavljuju, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana zaprimanja poziva.

(3) Ako se pozivi na dostavu ponude objavljuju, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

(4) Iznimno, poziv na dostavu ponuda može se ovisno o prirodi predmeta nabave uputiti i jednom gospodarskom subjektu i to u posebnim slučajevima:

- a) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,
- b) kod hotelskih i restoranskih usluga, odvojnih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga dopuna ili izmjena projektne dokumentacije, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga povezanih sa autorskim pravom i slično,

c) kada je to potrebno zbog obavljanja novih usluga ili radova radi dovršenja započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina vezanih za isti predmet nabave s kojim je naručitelj već u prethodnom periodu sklopio ugovor, te je isti uredno izvršavan

d) provedbe jednostavne nabave koja zahtjeva žurnost, te u ostalim slučajevima po pisanoj odluci Općinskog načelnika.

(5) Izdavanju narudžbenice ili zaključivanju ugovora prethodi odabir ponude najpovoljnijeg gospodarskog subjekta.

(6) Ponuda gospodarskog subjekta sastavni je dio narudžbenice ili ugovor.

(7) Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

(8) Ukoliko pristignu dvije prihvatljive ponude s istom najnižom cijenom, biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

(9) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla prihvatljiva ponuda koja zadovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(10) Odluka o odabiru najprihvatljivije ponude dostavlja se ponuditeljima u roku 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

(11) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje načelnik.

Članak 11.

(1) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronskom poštom i sl.).

(2) Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje gospodarskom subjektu sadrži najmanje:

1. naziv Naručitelja
2. opis predmeta nabave
3. tehničke specifikacije i troškovnik ako je primjenjivo
4. procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a)
5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti
6. kriterij za odabir ponude
7. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
8. način dostavljanja ponuda
9. adresu na koju se ponude dostavljaju
10. internetsku adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
11. kontakt osobu, broj telefona i adresu e-pošte

12. razloge zbog kojih će Naručitelj odustati od pregovora odnosno zbog kojih neće sklopiti ugovor

(3) Poziv na dostavu ponude može ovisno o prirodi predmeta nabave sadržavati i druge relevantne podatke (npr. rok početka/završetka isporuke robe, pružanja usluga, izvođenja radova ili trajanje ugovora, mjesto isporuke roba, pružanja usluga ili izvođenja

radova ako je poznato, podatke o terminu posjeta gradilišta i sl.) i dodatke tom pozivu (obrasce i priloge, troškovnik i sl.).

Članak 12.

Osoba navedena za kontakt s gospodarskim subjektom obvezna je svakom zainteresiranom gospodarskom subjektu u primjerenom roku dati sve relevantne informacije koje se odnose na predmet nabave na dokaziv način (npr. dostavnicom, povratnicom, e-poštom, izvješće o slanju telefaksom i sl.).

Članak 13.

Naručitelj nije dužan javno otvarati ponude, a ukoliko se isto provodi, mora se naznačiti točan datum, mjesto i sat otvaranja ponuda.

III. DOSTAVA, ZAPRIMANJE, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

(1) Ponude za jednostavnu nabavu radova, roba i usluga iz članka 4. stavka 1. točke b) dostavljaju se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja s naznakom „ne otvaraj“ – ponuda za _____ „(navodi se predmet nabave).

(2) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Članak 15.

(1) Svaku pravodobno dostavljenu ponudu za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 120.000,00 kn i manje od 200.000,00 odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a otvaraju ovlašteni predstavnici naručitelja sukladno članku 7. ovog Pravilnika prema redoslijedu zaprimanja ponuda u vrijeme naznačeno kao krajnji rok za dostavu ponuda.

(2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke ovlaštene osobe naručitelja – Općinskog načelnika.

(3) Nakon otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju ponude te sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te daju prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude.

(4) Ovlaštena osoba naručitelja – Općinski načelnik donosi odluku o odabiru koja sadrži najmanje slijedeće podatke:

1. podatke o naručitelju

2. predmet nabave za koju se donosi odluka o odabiru

3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi

4. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude

5. razloge isključenja ponuditelja ako ih je bilo

6. razloge za odbijanje ponude ostalih ponuditelja ako ih je bilo

7. datum donošenja i potpis odgovorne osobe

(5) U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, naručitelj će pozvati slijedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.

IV. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

(1) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, fax, e-mail) u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke.

(2) Ovlaštena osoba naručitelja – Općinski načelnik, dostavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom stječe uvjet za sklapanje ugovora.

(3) U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, naručitelj će pozvati slijedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Članak 17.

(1) Ovlaštena osoba naručitelja – Općinski načelnik će poništiti postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. točke b) ovog Pravilnika u skladu s člankom 298. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, ovlaštena osoba naručitelja – Općinski načelnik će na osnovi zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, fax, e-mail) u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

(4) Ovlaštena osoba naručitelja – Općinski načelnik dostavom odluke o poništenju postupka jednostavne nabave odnosno njenom izvršenom dostavom stječe uvjet za pokretanje ponovnog postupka jednostavne nabave za isti predmet nabave.

V. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 18.

(1) Za jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. točke b) ovog Pravilnika, ovlašteni predstavnici

Naručitelja u pozivu na dostavu ponuda mogu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja sukladno članku 251. do članka 279. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Sve tražene dokumente od strane Naručitelja ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 19.

(1) Naručitelj može za jednostavnu nabavu iz članka 4. stavka 1. točke b) iz ovog Pravilnika u ugovoru naznačiti da se od ponuditelja traži dostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ponuditelj ne ispuní obvezu iz ugovora ili u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

(2) Jamstva iz stavka 1. ovog članka izvoditelj predmetne nabave dostavlja nakon potpisa ugovora odnosno nakon realizacije ugovora Naručitelju u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, bez prigovora, na iznos od deset posto (10%) vrijednosti predmetne nabave (uključujući PDV). Oblik i sadržaj bjanko zadužnice uređen je Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12 i 82/17).

(3) Postupak zapljene računa na temelju bjanko zadužnice iz stavka 2. ovog članka naručitelj će, prema izvoditelju provesti temeljem članka 215. Ovršnog zakona ("Narodne novine", broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16 i 73/17).

VI. REALIZACIJA UGOVORA

Članak 20.

(1) Ugovorne strane izvršavaju Ugovor o bagatelnoj nabavi iz članka 4. stavka 1. točke b) ovog Pravilnika u skladu s pozivom za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(2) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o bagatelnoj nabavi uz odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i odredbe Zakona o obveznim odnosima.

(3) Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu uz poziv na dostavu ponuda dostaviti i prijedlog ugovora koji će nakon odluke o odabiru najpovoljnije ponude biti potpisan između naručitelja i odabranog ponuditelja.

(4) Ovlaštena osoba naručitelja – Općinski načelnik donijeti će internu odluku kojom će imenovati osobu odgovornu za praćenje realizacije ugovorene jednostavne nabave ili će imenovati - sklopiti ugovor s nadzornim inženjerom sukladno članku 49. Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19).

VII. EVIDENCIJA SKLOPLJENIH UGOVORA

Članak 21.

O ugovorima koji su sklopljeni sukladno članku 4. točki b) ovog Pravilnika Naručitelj vodi posebnu Evidenciju jednostavne nabave.

Članak 22.

(1) Evidencija jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka sadrži najmanje slijedeće podatke:

1. predmet nabave
2. evidencijski broj nabave ako je primjenjivo
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave
4. ukupnu novčanu vrijednost sklopljenog ugovora
5. datum sklapanja ugovora
6. rok na koji je ugovor sklopljen
7. naziv odabranog ponuditelja.

(2) Podatke iz Evidencije jednostavne nabave navedene pod točkom 1., 4., 5. i 7. ovog članka Naručitelj će objaviti na svojim web stranicama u primjerenom roku. Podaci iz Evidencije jednostavne nabave objavljeni na web stranicama moraju biti dostupni najmanje jednu godinu od isteka roka za koju je Evidencija jednostavne nabave objavljena.

(3) Za vođenje Evidencije jednostavne nabave nadležan je službenik Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje zadužen za javnu nabavu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Svu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave provedenu temeljem ovog Pravilnika naručitelj je dužan čuvati najmanje četiri godine od završetka realizacije ugovora.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/17 i 7/17- godina izdavanja IV i 9/18 - godina izdavanja V).

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 406-01/20-01/02

URBROJ: 2133/16-20-3

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.

Na temelju članka 10. stavka 3., 4. i 5. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj 87/08, 11/08, 116/08,

76/09 - Odluka ustavnog suda Republike Hrvatske, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19 i 98/19), članka 29., 31., 33. i 37. Pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica ("Narodne novine", broj 66/09, 108/09, 8/10 i 108/14) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na svojoj 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o određivanju mjesta i uvjetima prodaje robe izvan prodavaonica na području Općine Rakovica

Članak 1.

(1) U članku 2. stavku 2. Odluke o određivanju mjesta i uvjetima prodaje robe izvan prodavaonica na području Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 7/11, 55/1 i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/14 - godina izdavanja I) riječi "Jedinstveni upravni odjel" zamjenjuju se riječima "Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje".

(2) Stavak 3. mijenja se i glasi:

"Pod drugim površinama u smislu prethodnog stavka ovog članka smatraju se površine vlasnika stambenih, poslovnih, poljoprivrednih i drugih objekata, u privatnom ili drugom vlasništvu i raspolaganju, odnosno površina na kojima se mogu prodavati proizvodi i postaviti odgovarajući objekti ili naprave, a imaju osiguran pristup s javno prometne površine i ne utječu na sigurnost prometa i drugih učesnika u prometu."

Članak 2.

U članku 5. stavku 1. riječi "Jedinstveni upravni odjel" zamjenjuju se riječima "Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje".

Članak 3.

U članku 8.b stavak 1. mijenja se i glasi:

"Pokretna, mobilna prodaja može se osim provozom po naseljima Općine Rakovica obavljati i zaustavljanjem na javnim, privatnim i poslovnim površinama, te stacioniranjem istih uz stambene, poslovne, gospodarske poljoprivredne objekte ili neposrednoj blizini istih."

Članak 4.

U članku 10. stavku 3. riječi "Jedinstveni upravni odjel" zamjenjuju se riječima "Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje".

Članak 5.

U članku 12. riječi "Jedinstveni upravni odjel" zamjenjuju se riječima "Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje".

Članak 6.

Članak 12.a mijenja se i glasi:

"Sezonska i turistička prodaja može se obavljati sezonski ili tijekom cijele godine na javnim i drugim površinama uz prethodno ishodu suglasnost Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje Općine Rakovica."

Članak 7.

U članku 15. stavku 1. riječi "Jedinstveni upravni odjel" zamjenjuju se riječima "Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje".

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 330-01/11-01/01

URBROJ: 2133/16-20-6

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine, donijelo je sljedeći

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se isplata sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica za sufinanciranje projekta vodoopskrbe i odvodnje aglomeracije Plitvička jezera, u iznosu od **5.947,01 kuna**, sve sukladno Ugovoru o sufinanciranju projekta "Projekt vodoopskrbe i

odvodnje aglomeracije Plitvička jezera" i Ugovoru o partnerstvu na projektu "Projekt vodoopskrbe i odvodnje aglomeracije Plitvička jezera".

Članak 2.

Općinski načelnik vršit će isplate sredstava kapitalne pomoći na osnovu zahtjeva Vodovoda Korenica, sve sukladno članku 4. Ugovora o sufinanciranju projekta "Projekt vodoopskrbe i odvodnje aglomeracije Plitvička jezera".

Članak 3.

Isplata će se vršiti iz sredstva Proračuna Program Izgradnja komunalne infrastrukture, Kapitalni projekt Izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 325-01/17-01/03
URBROJ: 2133/16-20-99
Rakovica, 26. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se isplata sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica za sufinanciranje smanjenja gubitaka u vodoopskrbnom sustavi Korenica-Plitvice-Rakovica, u iznosu od **64.952,78 kuna**, sve sukladno Ugovoru o sufinanciranju programa smanjenja gubitaka u vodoopskrbnom sustavu Korenica-Plitvice- Rakovica 2018/2019.

Članak 2.

Općinski načelnik vršit će isplate sredstava kapitalne pomoći na osnovu zahtjeva Vodovoda Korenica, sve sukladno članku 3. Ugovora o sufinanciranju programa smanjenja gubitaka u

vodoopskrbnom sustavu Korenica-Plitvice- Rakovica 2018/2019.

Članak 3.

Isplata će se vršiti iz sredstva Proračuna, Program Razvoj i upravljanje sustavom vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda, Kapitalni projekt K100002 OSIGURANJE PITKE VODE.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 325-03/18-01/05
URBROJ: 2133/16-20-19
Rakovica, 26. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" 82/15 i 118/18) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine donijelo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE RAKOVICA ZA PERIOD OD 2020. DO 2023. GODINE

I. UVOD

Članak 1.

(1) Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15 i 118/18) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

(2) Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

(3) Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

(4) Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje Plana civilne zaštite, Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

II. SMJERNICE

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 2.

(1) Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite,
2. Operativne snage vatrogastva,
3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
5. Udruge,
6. Postrojbe i Povjerenici civilne zaštite,
7. Koordinator na lokaciji,
8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

(2) Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona, Općinski načelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite, te sukladno članku 17. stavka 3. podstavka 2. navedenog Zakona donosi Plan vježbi, odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno pravilniku iz članka 33. stavka 3. podstavak 3. Zakona.

(3) Općina Rakovica dostavlja Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, putem Područnog civilne zaštite Rijeka, Službe civilne zaštite Karlovac, podatke sukladno članku 20. stavak 2. Zakona, te o dužnosti dostave podataka obavijestiti operativne snage Općine Rakovica putem Stožera civilne zaštite.

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članak 3.

(1) Sukladno članku 21. stavku 4. i 5. Zakona ministar unutarnjih poslova donio je Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19), a temeljem članka 6. stavka 1. Pravilnika općinski načelnik je donio Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Rakovica.

(2) Članovi Stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, putem Područnog civilne zaštite Rijeka, Službe civilne zaštite Karlovac prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite.

(3) Članove Stožera civilne zaštite Općine Rakovica je potrebno upoznati s novim Zakonom, odnosno sa mjerama, ustrojavanjem, djelovanjem i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom.

1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Članak 4.

(1) Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

(2) Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara temeljenom na Procjeni ugroženosti od požara, izrađenom od strane Protection d.o.o., Umag, a prihvaćenom od strane Općinskog vijeća Općine Rakovica dana 01. kolovoza 2013. godine ("Glasnik Karlovačke županije", broj 32/13).

(3) U razdoblju od 2020. do 2023. godine, nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova ("Narodne novine" 61/94), kao i prema članku 40. stavku 3. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19).

(4) U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima. Pored toga potrebno je raznim svrsishodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti i smanjenju opasnost i rizika od nastanka požara.

(5) Neophodno je izvršenje zadaća u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u periodu za kojeg se donose ove smjernice.

(6) Sukladno Zakonu o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) u periodu za kojeg se donose ove smjernice potrebno je uraditi slijedeće:

- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- donijeti plan motrilačko - dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora,
- uskladiti Plan zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima,
- prema članku 17. Zakona u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe održavaju protupožarne vježbe, na način i u vremenu koje odredi ministar.

1.3. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Članak 5.

(1) Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Slunj koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

(2) Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa Slunj traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija, vodi posebnu skrb o žrtvama oružanih sukoba i drugih izvanrednih situacija, pruža psihosocijalnu potporu stanovništvu, osigurava tehničku pomoć i drugo.

(3) Općina Rakovica u periodu od 2020. do 2023. godine nastaviti će sa financiranjem Gradskog društva crvenog križa Slunj sukladno važećim propisima.

1.4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Članak 6.

(1) Za područje Općine Rakovica nadležna je HGSS Stanica Karlovac.

(2) Zajednički interes Općine Rakovica i HGSS Stanica Karlovac očituju se u sklopljenom Ugovoru o sufinanciranju za tekuću godinu.

1.5. UDRUGE

Članak 7.

(1) Sukladno članku 32. stavku 1. Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

(2) Sukladno stavku 4. i 5. istog članka, Općina Rakovica će sa udrugama regulirati međusobne odnose ugovorima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjene jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

(3) Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Općina Rakovica organizirat će po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

1.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Članak 8.

(1) Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje Općinski načelnik za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja sukladno članku 34. stavku 1. Zakona.

(2) Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

1.7. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Članak 9.

(1) Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

(2) Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik Stožera civilne zaštite.

1.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Članak 10.

(1) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavku 1. podstavku 3. Zakona.

(2) Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

2. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 11.

(1) Općina Rakovica donijet će Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. stavka 1. Zakona u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 49. Zakona.

(2) Procjene ugroženosti i Planovi zaštite i spašavanja doneseni temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju ostaju na snazi do donošenja procjena rizika i planova djelovanja civilne zaštite.

Članak 12.

Ove Smjernice stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica"

KLASA: 810-01/20-01/03

URBROJ: 2133/16-20-3

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine donosi

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite

od požara Općine Rakovica za 2020. godinu

Članak 1.

(1) Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Rakovica za 2020. godinu (dalje: Plan), donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Karlovačke županije za 2020. godinu, te je time određen njegov sadržaj – opis i obim poslova koje je u 2020. godini potrebno obaviti u svrhu unapređenja zaštite od požara na području Općine Rakovica.

(2) Plan je sastavni dio skrbi o zaštiti od požara koju provodi Općina Rakovica.

Članak 2.

(1) Izvršitelji Plana su:

- Općina Rakovica,
- Dobrovoljna vatrogasna društva Rakovica i Drežnik Grad (dalje u tekstu: Dobrovoljna vatrogasna društva),
- vlasnici privatnih šuma na području Općine Rakovica
- vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Rakovica.

(2) Kada su za izvršenje Plana potrebna financijska sredstva, osiguravat će ih za svoje područje Plana izvršitelj.

Članak 3.

(1) Dobrovoljna vatrogasna društva raspolažu sa sustavom veze za korištenje tijekom vatrogasne intervencije.

(2) Za uzbunjivanje se koristi fiksni telefon i mobiteli, kao i za vrijeme intervencije ako se radio uređajima ne mogu prenositi informacije.

(3) Postojeći sustav veze održavat će Dobrovoljna vatrogasna društva.

Članak 4.

(1) Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe ("Narodne novine", broj 35/94, 55/94 i 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine", broj 8/06) primjenjuju se u izradi dokumenata prostornog uređenja.

(2) Potrebno je kontinuirano nadzirati ispravnost hidranata (najmanje jednom godišnje) i njihovu stalnu dostupnost vatrogasnim vozilima. Provjera ispravnosti hidranata prepušta se Dobrovoljnim vatrogasnim društvima, a Dobrovoljna vatrogasna društva će pri tome osigurati suradnju tehničke službe "Spelekom" d.o.o. Rakovica.

(3) Grafički prikaz razmještaja podzemnih i nadzemnih hidranata čuva se u prostorijama javnog isporučitelja vodnih usluga. Prikaz je usklađen sa stanjem na terenu. Prikaz ne sadrži lokacije unutarnje hidrantske mreže (mreža za gašenje požara izvedena u

objektu koji se štiti). Grafički prikaz mreže hidranata je potrebno dostaviti DVD-ima radi bolje operativnosti.

(4) Na mjestu podzemnih hidranata, prilikom svake rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, potrebno je ugraditi nadzemne kad god je to moguće, i u razmaku kojega predviđa Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Članak 5.

(1) U cilju sprječavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora prilikom izrade urbanističkih planova uređenja trebaju obuhvatiti:

- zoniranje: utvrđivanje namjene prostora te, temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama (vatrobranim pojasevima),
- mjere sprječavanja širenja požara na susjedne građevine,
- mjere omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru: građevina mora imati vatrogasni pristup, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodovodne mreže, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža,
- kod planiranja objekata na turističkom području, potrebno je poštivati odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata ("Narodne novine", br. 100/99),
- planirati skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova u skladu s propisima,
- na trasama dalekovoda ne dopustiti gradnju objekata.

(2) Izvršenje se prepušta izrađivačima prostornog plana uređenja općine Rakovica i urbanističkih planova uređenja.

Članak 6.

(1) Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području općine Rakovica potrebno se je strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari ("Narodne novine", broj 79/07 i 70/17 - Zakon o eksplozivnim tvarima te proizvodnji i prometu oružja) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama ("Narodne novine", broj 114/12), kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama.

(2) Svako vozilo kojim se prevoze opasne tvari mora imati opremu za zaštitu od tih tvari, a sukladno Europskom sporazumu o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari (ADR) ("Narodne novine", broj 5/08).

(3) U svim slučajevima nesreće obvezno je pozvati policiju.

Članak 7.

U 2020. godini općina Rakovica će:

- motriteljsko-dojavnu službu u protupožarnom

periodu osigurati na način da se zadrži dosadašnja pokrivenost čitavog područja općine,

- poticati građane za sudjelovanje u postupcima zaštite i spašavanja.

Članak 8.

(1) Prepušta se Dobrovoljnim vatrogasnim društvima nabava i postavljanje znakova upozorenja i zabrane u svrhu edukacije pučanstva i turista o prevenciji nastanka šumskih požara.

(2) Prepušta se Dobrovoljnim vatrogasnim društvima praksa upozoravanja građana tijekom požarne sezone o zabrani paljenja vatre na otvorenom.

Članak 9.

Prepušta se Dobrovoljnim vatrogasnim društvima i nadležnom upravnom tijelu Općine Rakovica upoznavanje vlasnika i korisnika šuma i poljoprivrednog zemljišta s obvezama koje za njih proističu iz Odluke o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

Članak 10.

Prepušta se Dobrovoljnim vatrogasnim društvima upoznavanje vlasnika i korisnika šuma i poljoprivrednog zemljišta s obvezama koje za njih proističu iz odredbi članka 24. Pravilnika o zaštiti šuma od požara ("Narodne novine", broj 33/14).

Članak 11.

(1) Održavanje opreme i sredstava za vatrogasne intervencije, prepuštena je Dobrovoljnim vatrogasnim društvima.

(2) Nabava potrebne opreme i sredstava utvrdit će se terminskim planom nabave nedostajuće opreme i sredstava čiji sadržaj će utvrditi općinski načelnik u suradnji s predsjednicima dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Članak 12.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 214-02/20-01/01

URBROJ: 2133/16-20-4

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19), članka 102. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18 - USRH), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine donosi

O D L U K U **o proglašenju statusa javnog dobra u općoj** **uporabi - nerazvrstane ceste**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Općine Rakovica – nerazvrstane ceste, za nekretninu označenu kao k. č. br. 2628, k. o. Drežnik 1, površine 5918 m².

Članak 2.

Temeljem ove Odluke u katastarskim i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnoj čestici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 943-01/20-01/02

URBROJ: 2133/16-20-3

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19), članka 102. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18 - USRH), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i

"Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine donosi

O D L U K U **o proglašenju statusa javnog dobra u općoj** **uporabi - nerazvrstane ceste**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Općine Rakovica – nerazvrstane ceste, za nekretninu označenu kao k. č. br. 814, k. o. Drežnik 1, površine 1913 m².

Članak 2.

Temeljem ove Odluke u katastarskim i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnoj čestici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 943-01/20-01/01

URBROJ: 2133/16-20-3

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19), članka 102. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18 - USRH), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine donosi

O D L U K U **o proglašenju statusa javnog dobra u općoj** **uporabi - nerazvrstane ceste**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Općine Rakovica – nerazvrstane ceste, za nekretninu označenu kao k. č. br. 3551, k. o. Drežnik 1, površine 413 m².

Članak 2.

Temeljem ove Odluke u katastarskim i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnoj čestici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 943-01/20-01/04

URBROJ: 2133/16-20-3

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19), članka 102. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18 - USRH), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine donosi

O D L U K U**o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste****Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Općine Rakovica – nerazvrstane ceste NC 102 B, koju čini dio k. č. br. 726/3, dio k. č. br. 737/1 i dio k. č. br. 737/7, sve k. o. Broćanac.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke u katastarskim i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnoj čestici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 943-01/20-01/05

URBROJ: 2133/16-20-3

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19), članka 102. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18 - USRH), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine donosi

O D L U K U**o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste****Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Općine Rakovica – nerazvrstane ceste, za nekretninu označenu kao k. č. br. 3164, k. o. Drežnik 1, površine 319 m².

Članak 2.

Temeljem ove Odluke u katastarskim i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnoj čestici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 943-01/20-01/03

URBROJ: 2133/16-20-3

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

KLASA: 943-01/20-01/03

URBROJ: 2133/16-20-6

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 8. Odluke o nerazvrstanim cestama ("Glasnik Karlovačke županije", broj 32/13, 44/13, 58/13 i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 9/14, 12/15 - I godina izdavanja, 3/15 - II godina izdavanja, 09/17 - III godina izdavanja, 1/17, 3/17, 6/17, 7/17 i 9/18 - IV godina izdavanja, 2/18, 3/18, 5/18, 7/18, 8/18 i 11/18 - V godina izdavanja, 1/19, 3/19 i 5/19 - godina izdavanja VI - dalje: Odluka), članka 2. Odluke o raspolaganju nekretninama ("Glasnik Karlovačke županije", broj 41/10, 51/10 07/11, 11/12, 7/13 i 39/13), članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda, 22/00 - Odluka Ustavnog suda, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 - ispravak i 20/13 - pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na svojoj 28. sjednici održanoj dana Rakovica, 26. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti u k. o. Drežnik 1

Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se status javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti upisanoj u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišnoknjižni odjel u Slunju, i to u k. o. Drežnik 1, k. č. br. 3164, put, površine 319 m².

Članak 2.

Zadužuje se Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove da obavi sve potrebne radnje za provedbu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", 82/15 i 118/18) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine donijelo je

Analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine Rakovica u 2019. godini

Članak 1.

(1) Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15 i 118/18) stupio je na snagu dana 1. kolovoza 2015. godine te od dana njegove primjene prestao je važiti niz zakonskih i podzakonskih propisa, između ostalog i Zakon o zaštiti i spašavanju iz 2004. godine.

(2) Članak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite određuje civilnu zaštitu kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

(3) Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (članak 5. Zakona).

(4) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite (članak 16. stavak 1. Zakona).

(5) Članak 17. stavak 1. određuje da u postupku donošenja proračuna predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. Nadalje se u stavku 4. određuje da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

(6) Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Rakovica sastoje se od:

- Stožera civilne zaštite za područje općine Rakovica,
- Dobrovoljnih vatrogasnih društava Rakovica i Drežnik Grad,
- Gradskog društva Crvenog križa Slunj,
- Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Karlovac,
- Povjerenika civilne zaštite,
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području općine Rakovica.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA

OPĆI DIO

Članak 2.

Sustav civilne zaštite na području općine Rakovica u 2019. godini temeljio se na sljedećim aktima:

- Analizi stanja sustava civilne zaštite na području općine Rakovica u 2018. godini ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/19 - godina izdavanja V);
- Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Rakovica za period od 2016. do 2019. godine, ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 8/16 - godina izdavanja II),
- Procjeni rizika od velikih nesreća za općinu Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 4/18 - godina izdavanja V),
- Planu djelovanja civilne zaštite općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 5/18 - godina izdavanja V),
- Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 32/13),

- Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 32/13),
- Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 9/17 - godina izdavanja III), te Odlukama o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Rakovica od dana 23. siječnja i 22. veljače 2018. godine i od 15. siječnja 2019. godine,
- Planu pozivanja Stožera zaštite i spašavanja ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV),
- Odluci o imenovanju povjerenika civilne zaštite na području općine Rakovica, ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/13),
- Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Rakovica za 2019. godinu ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/19 - godina izdavanja V),
- Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 6/17 - godina izdavanja IV),
- Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 9/17 - godina izdavanja III).

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA – OPERATIVNE SNAGE

Članak 3.

U 2019. godini na području općine Rakovica nije bilo ugroza koje su zahtijevale aktiviranje snaga izvan snaga kojima je civilna zaštita redovita djelatnost.

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članak 4.

(1) Stožer civilne zaštite održao je sjednicu 31. siječnja 2019. godine na kojoj su usvojeni prijedlozi Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Rakovica u 2018. godini, Plana razvoja sustava civilne zaštite na području općine Rakovica za 2019. godinu, Operativnog programa mjera za postupanje u slučaju pojave ugroženosti od snježnih nanosa i drugih ekstremnih okolnosti koje mogu dovesti do prekida prometa ili značajnijeg poremećaja opskrbe za 2018./2019. godinu, Financijski plan za požarnu sezonu 2019. godine, Prijedlog Plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2019. godini na području općine Rakovica, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području općine Rakovica u protupožarnu sezonu u 2019. godini, Prijedlog Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Rakovica za 2019. godinu, Prijedlog Izvješća o stanju zaštite od požara u 2018. godini za Općinu Rakovica.

(2) Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite bilo je potrebno ustrojiti stožere civilne zaštite umjesto dotadašnjih stožera zaštite i spašavanja. Isti je osnovan i imenovani su njegovi članovi Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 9/17 - godina izdavanja III), te Odlukama o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Rakovica od dana 23. siječnja i 22. veljače 2018. godine i od 15. siječnja 2019. godine.

(3) Članovi Stožera pozivaju se sukladno Planu pozivanja Stožera.

(4) Provedeno je osposobljavanje svih članova Stožera.

1.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, DRUGE OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

1.2.1. Postrojbe civilne zaštite

Članak 5.

(1) Temeljem Procjene ugroženosti kao i zaključka Stožera zaštite i spašavanja, na području Općine Rakovica nisu se ustrojavale postrojbe CZ.

(2) Na temelju Procjene rizika od velikih nesreća na području općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 4/18 - godina izdavanja V), nije utvrđena potreba ustrojavanja postojbi civilne zaštite.

1.2.2. Povjerenici civilne zaštite

Članak 6.

(1) Sukladno Planu zaštite i spašavanja za Općinu Rakovica i Planu civilne zaštite, općinski načelnik Općine Rakovica imenovao je dana 26. studenog 2013. godine 4 povjerenika civilne zaštite za 4 mjesna odbora i njihove zamjenike.

(2) Do sada nije provedeno osposobljavanje povjerenika, ali bi se osposobljavanje trebalo provesti u 2020. godini.

(3) Predlaže se da se smanji broj povjerenika na dva i dva zamjenika radi operativnosti i radi lakšeg osposobljavanja istih.

1.3. VATROGASTVO

Članak 7.

(1) Vatrogasne postrojbe na području općine Rakovica pored gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine, kontinuirano u okviru svojih nadležnosti provode i preventivne mjere zaštite od požara s ciljem smanjenja broja požara i nesreća, odnosno ublažavanja posljedica.

(2) Na području općine Rakovica djeluju Dobrovoljna vatrogasna društva Rakovica i Drežnik Grad.

(3) Na području općine Rakovica ukupno je bilo 30 intervencija.

(4) Najveći broj intervencija su bili požari na otvorenom prostoru.

(5) Uspoređujući broj i vrste intervencija s 2018. godinom (petnaest) vidi se duplo povećanje broja intervencija i vraćanje na prosječan broj intervencija u prijašnjim godinama što nije dobro i treba poraditi na prevenciji.

(6) S početkom ljetne požarne sezone, a temeljem obaveza koje su proizašle iz Programa Vlade Republike Hrvatske u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara izvršene su slijedeće obveze:

- dobrovoljna vatrogasna društva vršili su u dane velike i vrlo velike opasnosti od požara motrenje i ophodnje područja općine, u suradnji s ostalim sudionicima sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

(7) U vatrogasnim postrojbama kontinuirano se provodi osposobljavanje i uvježbavanje.

(8) Utvrđuje se poboljšanje u nabavi i održavanju vatrogasne opreme i vozila kod oba vatrogasna društva.

(9) DVD Rakovica i DVD Drežnik Grad sukladno Planu zaštite od požara posjeduju svu potrebnu opremu sukladno Planu zaštite od požara.

1.4. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Članak 8.

(1) Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti čine temelj sustava civilne zaštite na području općine Rakovica.

(2) Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu zaštite i spašavanja na području općine Rakovica. Utvrđeni su i načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav civilne zaštite.

(3) Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, definirane su pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

(4) Pravne osobe koje obavljaju poslove civilne zaštite djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje općine Rakovica. S pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje potpisuje se Ugovor o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća koji ne zahtijeva od pravnih osoba izdvajanje posebnih materijalnih sredstava izvan redovnog poslovanja, ali se aktivira u slučaju katastrofa i velikih nesreća.

1.4.1. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Slunj

Članak 9.

(1) Kao humanitarna organizacija djeluje sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa kroz slijedeće programe:

Program Rekreativni kutak za starije osobe - kroz koji se pruža pomoć starijim osobama da kvalitetno provode vrijeme družeći se s drugima, stjecanjem novih znanja i vještina, uz pomoć domaćice dnevnog boravka.

Program pomoć u kući starijim osobama - kroz koji se pruža njega i pomoć starijim osobama u okruženju njihovog doma pomaganjem u održavanju osobne higijene, nabavki osnovnih živčanih namirnica, pospremanje i obavljanje drugih

poslova u kući i sl. U obradi na području Grada Slunja, Općina Rakovica i Cetingrad ima oko 80 osoba za koje posao obavlja 7 gerontodomaćica, jedan gerontodomaćin i jedan pomoćni radnik.

Projekt se provodi i preko Karlovačke županije u sklopu kojeg je zaposleno 4 gerontodomaćice, a obuhvaća 14 korisnika. Projekt "Zaželi" se provodi uz potporu Rakovica i Cetingrad, u obradi imam 90 korisnika koje obilazi i usluge obavlja 8 gerontodomaćica.

Dobrovoljno darivanje krvi – program kroz koji se animiraju dobrovoljni darivatelji krvi, održava se u koordinaciji s Hrvatskim Crvenim križem, a godišnje se redovito održavaju akcije 8 puta pri čemu se prikupi oko 509 doza krvi.

Služba traženja - koja se aktivira u punoj funkciji u vrijeme oružanih sukoba i prirodnih/elementarnih nepogoda, a to je i međunarodna obveza sukladno Međunarodnim konvencijama kojih je Republika Hrvatska potpisnica, koji posao obavlja jedan zaposlenik (Stručna služba GDCK Slunj).

Prva pomoć – pružanje prve pomoći obavljaju 3 ekipe/15 volontera, te program koji se sa licenciranim liječnicima predavačima vrši na održavanju tečaja osposobljavanja iz prve pomoći za vozače (godišnje oko 100 kandidata).

Humanitarni program - program koji se provodi zaprimajući i distribuirajući humanitarnu pomoć u kriznim ratnim ili katastrofalnim razdobljima.

(2) Za djelovanje u interventnim timovima HCK i na međunarodnoj razini sa završenom obukom iz procjene situacije i koordinacija, radio komunikacija i GPS, organizacije prihvata i smještaja, osiguranje pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, sigurnosti i samozaštite u intervencijama, psihološke pomoći i podrške i službi traženja zaposleno je 7 djelatnika i 6 volontera, za pružanje psihosocijalne pomoći zaposleno je 7 djelatnika.

1.4.2. Dom zdravlja Slunj, Ambulanta Rakovica

Članak 10.

(1) Organizirana je u sklopu mreže HZZO kao tim primarne zdravstvene zaštite. Pružanje hitne medicinske pomoći prema novom ustroju organizira isključivo Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije

(2) U izvješću za 2019. godinu još je navedeno kadrovsko stanje i stanje opreme u ordinaciji opće medicine Rakovica, te izneseno viđenje kako bi se poboljšao sustav civilne zaštite.

1.4.3. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Karlovac

Članak 11.

(1) U 2019. godini na području općine Rakovica bile su dvije intervencije HGSS-a. Još je vidljivo iz izvješća da je HGSS - Stanica karlovac osnovala Ispostavu Slunj - Rakovica, sa sjedištem u Slunju, da se vrši opremanje i obuka članova, te su spomenute i ostale aktivnosti udruge tijekom 2019. godine.

1.5. OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM (OSTALE GOTOVE SNAGE)

Članak 12.

(1) Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite definirane su, osim pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti, i pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera zaštite i spašavanja, a čija redovna djelatnost nije u području zaštite i spašavanja, ali koje bi sa svojim ljudskim i materijalno-tehničkim kapacitetima sudjelovale u aktivnostima zaštite i spašavanja (civilne zaštite).

(2) U pravne osobe kojima zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost spadaju pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje (komunalna društva, građevinske tvrtke, tvrtke koje imaju posebne strojeve – dizalice, šlepere, plovila i sl.), pravne osobe koje pružaju usluge (npr. prijevoznika, usluge smještaja i prehrane i sl.).

(3) U 2019. godini nije bilo potrebe za angažiranjem ovih pravnih osoba u sustavu civilne zaštite te za njih nisu izdvajana proračunska sredstva.

(4) S pravnim osobama kojima zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost također se potpisuje Ugovor o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća koji ne zahtijeva od pravnih osoba izdvajanje posebnih materijalnih sredstava izvan redovnog poslovanja, ali se aktivira u slučaju katastrofa i velikih nesreća, a preuzima obveza Općine Rakovica u nadoknadi materijalnih sredstava za angažman opreme i ljudstva izvan redovne djelatnosti pravnih osoba.

(5) Pravne osobe kojima zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju postupci i način realizacije operativnih zadaća.

2. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

2.1. Skloništa

Članak 13.

Općina Rakovica u svojem vlasništvu nema javna skloništa niti će se ista ustrojavati jer prema procjenama nadležnih službi više nema opasnosti koje zahtijevaju ustrojavanje i gradnju istih.

2.2. Zahtjevi civilne zaštite u prostornim planovima

Članak 14.

U 2019. godini proveden je postupak izrade V izmjena i dopuna prostornog plana uređenja području Općine Rakovica u kojega je bilo potrebno implementirati zahtjeve civilne zaštite (postupak je dovršen usvajanje izmjena i dopuna PPUO Rakovica). U tijeku je postupak novih VI. izmjena i dopuna PPUO Rakovica.

2.3. Edukacija građana

Članak 15.

U 2019. godini nije provedena posebna edukacija građana u području sustava civilne zaštite.

2.4. Edukacija djece u školama i vrtićima

Članak 16.

Tijekom 2019. godine u Dječjem vrtiću "Pčelice" u Selištu Drežničkom provedena je jedna vježba evakuacije školske djece, kao i zaposlenika škola uslijed požarne opasnosti.

3. ZAKLJUČAK

Članak 17.

(1) Povoljna je okolnost što u protekloj 2019. godini na području općine Rakovica nije bilo ugroza koje su zahtijevale aktiviranje snaga izvan snaga kojima je civilna zaštita redovita djelatnost.

(2) Općina Rakovica ukupno gledajući je poduzela potrebne aktivnosti te uložila raspoloživa sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području. Zbog svega toga može se reći da je sustav civilne zaštite na području Općine dostigao zadovoljavajuću razinu.

(3) U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opreмати sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o daljnjem razvoju svih komponenti.

(4) Obzirom da je Općina Rakovica u 2019. godini izdvojila raspoloživa sredstva za razvoj sustava civilne zaštite, potrebno je, sukladno zakonskom obvezama također i proračunu za 2020. godinu izvršiti zakonski obvezu osiguranja sredstava za razvoj sustava zaštite i spašavanja.

IZVOD IZ PRORAČUNA OPĆINE RAKOVICA S ISKAZANOM FINACIJSKIM SREDSTVIMA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA (CIVILNE ZAŠTITE) U 2019. GODINI

Redni broj	OPIS AKTIVNOSTI - POZICIJE	Planirana sredstva za 2020. godinu (kn)	Projekcija za 2021. godinu (kn)	Projekcija za 2022. godinu (kn)
1.	Veterinarske usluge i usluge uklanjanja i zbrinjavanja životinja	100.000,00	70.000,00	70.000,00
2.	Tekuća donacija Udruzi branitelja Rakovica	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3.	Tekuća donacija CK Slunj	42.000,00	50.000,00	52.000,00
4.	Sanacija i uređenje divljih deponija	0,00	0,00	0,00
5.	Tekuća donacija gorskoj službi spašavanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
6.	Tekuća donacija za redovan rad vatrogastva	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	UKUPNO (kn):	402.000,00	380.000,00	382.000,00

Napomena: unutar navedenih sredstava nalaze se sredstva koja se kroz realizaciju pojedinih programa troše i u svrhu zaštite i spašavanja.

Neki iznosi su se mijenjali izmjenama i dopunama proračuna tijekom godine te su pod planirano navedeni iznosi sukladno 3. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Rakovica za 2019. godinu

KLASA: 810-01/20-01/01

URBROJ: 2133/16-20-24

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" 82/15 i 118/18) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine donijelo je

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA ZA 2020. GODINU

UVOD

Članak 1.

(1) Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15 i 118/18) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

(2) Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

(3) Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Rakovica, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za općinu Rakovica i Planom djelovanja civilne zaštite općine Rakovica, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera

zaštite i spašavanja, od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Rakovica za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

(4) Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

(5) Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na zadaće koje se razrađuju u daljnjem tekstu ovog Plana.

1. CIVILNA ZAŠTITA

Članak 2.

Stožer civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članak 3.

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora općinskom načelniku Općine Rakovica kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe. Općinski načelnik Općine Rakovica 31. siječnja 2020. godine donio je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Rakovica sukladno Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19).

POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite

Članak 4.

(1) Sukladno propisima koji uređuju sustav civilne zaštite i Procjeni rizika od velikih nesreća za općinu Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica" broj 4/18 - godina izdavanja V) nema potrebe za osnivanjem postrojbi civilne zaštite.

(2) Povjerenike civilne zaštite potrebno je upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 I 118/18) a prije svega s:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

(3) Rok za izvršenje navedenog je prva polovica 2020. godine.

2. VATROGASTVO

Članak 5.

(1) Sukladno Zakonu o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19) potrebno je izvršiti usklađivanje u Procjeni i Planu zaštite od požara koji su u izradi, odnosno navedenim aktima utvrditi dobrovoljno vatrogasno društvo ili društva koje/a će biti nadležno/na za sustav zaštite od požara na području općine Rakovica, a do novog ustroja tijekom 2020. godine potrebno je kontinuirano vršiti sljedeće radnje.

(2) Dobrovoljna vatrogasna društva Rakovica i Drežnik Grad kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rakovica i u 2020. godini trebaju biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja - u spremnosti 24 sata dnevno.

(3) U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2020. godinu planirana je kontinuirana edukacija pripadnika DVD-ova za moguće opasnosti u cestovnom prometu, mogućim akcidentima i slično.

(4) Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u DVD-u Rakovica i Drežnik Grad.

(5) Posebna usavršavanja članova DVD-ova: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa i dr.

(6) Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem Dobrovoljnih vatrogasnih društava sukladno njegovim vlastitim programima i razvojnim projektima koji se temelje na općim aktima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

(7) U području rada s članstvom DVD-ova posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

(8) Sredstva za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih društva planiraju se temeljem članaka 110., 111. i 115. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19).

3. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE RAKOVICA DOBITI ZADAĆE

S pravnim osobama (npr. komunalno društvo Rakovica d.o.o.) koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Rakovica dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

(1) Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava te putem web stranice Općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, vjetrovima, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,

(2) Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

(1) Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

(2) Za funkcioniranje operativnih snaga civilne zaštite te svih sudionika koji su svojim djelovanjem, radom ili aktivnostima na određeni način uključeni u sustav zaštite i spašavanja, odnosno sustav civilne zaštite, u Proračunu Općine Rakovica se planiraju određena financijska sredstva za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu koja su prikazana u tablici u nastavku:

Redni broj	OPIS AKTIVNOSTI - POZICIJE	Planirana sredstva za 2020. godinu (kn)	Projekcija za 2021. godinu (kn)	Projekcija za 2022. godinu (kn)
1.	Veterinarske usluge i usluge uklanjanja i zbrinjavanja životinja	100.000,00	70.000,00	70.000,00
2.	Tekuća donacija Udruzi branitelja Rakovica	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3.	Tekuća donacija CK Slunj	42.000,00	50.000,00	52.000,00
4.	Sanacija i uređenje divljih deponija	0,00	0,00	0,00
5.	Tekuća donacija gorskoj službi spašavanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
6.	Tekuća donacija za redovan rad vatrogastva	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	UKUPNO (kn):	402.000,00	380.000,00	382.000,00

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

(1) Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Općine je iznimno dobra ali je u narednoj 2020. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

(2) Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva.

(3) U okviru Općine Rakovica ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s nadležnim državnim tijelom koje brine za redovan rad i unaprjeđenje sustava civilne zaštite s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

KLASA: 810-01/20-01/02

URBROJ: 2133/16-20-3

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.

Temeljem članka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", br. 80/15), članka 2. i 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" br. 73/97) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine donijelo je

**Operativni program mjera
za postupanje u slučaju pojave ugroženosti od snježnih nanosa i drugih ekstremnih okolnosti koje
mogu dovesti do prekida prometa ili značajnijeg poremećaja opskrbe za 2019./2020.**

Članak 1.

(1) Ovim se Programom se utvrđuju i usklađuju ljudski i materijalni resursi te postupanje u slučaju nastanka ekstremnih vremenskih uvjeta – veliki snijeg i poplava – na prometnicama i u naseljima na području Općine Rakovica.

(2) Cilj programa je osigurati radnje i mjere, kojima će se onemogućiti ili spriječiti katastrofalne posljedice po život i zdravlje ljudi i domaćih životinja.

1. POLOŽAJ I KARAKTERISTIKE OPĆINE RAKOVICA

Članak 2.

(1) Općina Rakovica je formirana 1993. godine temeljem Zakona o područjima županija, gradova i općina, a nalazi se u sastavu Karlovačke županije. Općina Rakovica nalazi se na južnom dijelu Karlovačke županije. Jedinice lokalne samouprave kojima je okružena i graniči su Grad Slunj te općine Cetingrad, Saborsko, Plaški i Plitvička Jezera. Značajan dio općinskih granica ujedno su i državne granice sa Bosnom i Hercegovinom (24,353 km – 24,8 % od ukupnih općinskih), te županijske granice prema susjednoj Ličko – senjskoj županiji (28,694 km - 28,37 % od ukupnih općinskih), odnosno prema prostoru Nacionalnog parka "Plitvička Jezera".

(2) Općina Rakovica ima važan prometno - geografski položaj na krajnjem jugu prostora Korduna.

1.1 Područje odgovornosti Općine Rakovica

Članak 3.

(1) Površina Općine je 261,00 km², odnosno 7,16 % površine Županije, a čini ju 27 samostalnih naselja.

(2) Sjedište Općine je naselje Rakovica sa 328 stanovnika. Naselje s najvećim brojem stanovnika je Drežnik Grad koji ima 369 stanovnika.

(3) Područje općine Rakovica pripada dinarskom pojasu i sustavu, čiji se oblici u reljefu pružaju u smjeru sjeverozapad - jugoistok. To je vapnenački krški kraj, dio široke i prohodne suhe vapnenačke stepenice kojom se prilazi hrvatskom gorskom pragu. Taj dio Korduna dio je Unsko - koranske zaravni, jedne od najizrazitijih u dinarskom kršu. Na tom krškom ravnjaku, koji se pruža izmenu 300 i 400 m nadmorske visine (općinsko središte Rakovica nalazi se na 381 m nadmorske visine), razvijeni su krški oblici - ponikve, pa prevladava otvoreni krajolik zvan "boginjavi krš", odnosno

“plutki ili zeleni krš”. U toj zaravni je usječena kanjonska dolina Korane (358 - 245 m nadmorske visine), koja južnije od ovog područja izlazi iz Plitvičkih jezera, a javljaju se i drugi oblici u kršu (jame, pećine - Gajina, Baraćeva i dr., provalije, ponori, duboki dolovi, zemlja crvenica). Samo vapnenačke glavice strše iznad ove zaravni (Mašvina s vrhovima Cager 577 m i Gradina 500 m na sjeveroistočnom rubu, Zvjernjak s Drenovim vrhom 577 m i Ostrunovim vrhom 626 m u središnjem dijelu te Pištenica s vrhovima Veliki Stožer 900 m, Pištenica 908 m i Trovrh 940 m na jugozapadnom rubu, kao ogranci Male Kapele). Seizmički i tektonski je to zona 7 stupnja maksimalne seizmičnosti prema MCS skali.

(4) Hidrografski se na području Općine ističe sliv rijeke Korane kojem su usmjerene sve vode, kako površinske tako i podzemne.

(5) U ovom prostoru vladaju obilježja umjerene kontinentalne klime s prevladavajućim svježim perialpskim i kontinentalnim panonskim klimatskim utjecajima, svježja ljeta i hladne zime, dovoljno humidno područje s količinom padalina većom od 1.200 mm ravnomjerno raspoređenih tijekom cijele godine. Prevladavaju južni i zapadni vlažni i hladni sjeverni zimski vjetrovi. Ima dosta hladnih i oblačnih dana, više od 130 kišnih dana, oko 25 dana sa snijegom, koji se zadržava na zemlji oko 40 dana, a samo nešto manje od toga ima dana s mrazom. Magla je učestala pojava. Trajanje insolacije je manje od 2000 sati godišnje.

1.2 Stanovništvo na području Općine Rakovica

Članak 4.

(1) Prema popisu iz 1991. godine naseljavalo ju je 4.108 stanovnika, odnosno 2,2 % stanovništva Županije.

(2) Prosječna gustoća od 15,74 st./km² je znatno je manja od prosječne gustoće naseljenosti Karlovačke županije koja iznosi 50,65 st./km², a još manje od prosjeka Republike Hrvatske, koji iznosi 84,51 stanovnika/km².

(3) Rezultati popisa stanovništva iz 2001. godine još su nepovoljniji s popisanih 2.385 stanovnika (1.988 stalno prisutnih) na istom području, što čini samo 1,7 % (1,53%) odgovarajućih stanovnika Karlovačke županije. Prosječna gustoća pala je na prosječnih samo 9,14 stanovnika/km².

(4) Stanovništvo je raspoređeno dosta neravnomjerno, područje zapadno od državne ceste je skoro nenaseljeno, a područje uz državnu granicu je napušteno. Stanovništvo je koncentrirano uz državne ceste.

naselje	broj stanovnika	naselje	broj stanovnika
Basara	0	Korana	25
Brajdić Selo	82	Koranski Lug	2
Brezovac	12	Kordunski Ljeskovac	1
Broćanac	27	Korita	0
Čatrnja	217	Lipovac	18
Čuić Brdo	0	Lipovača Drežnička	178
Drage	31	Mašvina	3
Selište Drežničko	291	Nova Kršlja	78
Drežnik Grad	369	Oštarski Stanovi	169
Gornja Močila	8	Rakovica	328
Grabovac	224	Rakovičko Selište	105
Irinovac	124	Sadilovac	0
Jamarje	1	Stara Kršlja	3
Jelov Klanac	89	UKUPNO:	2 385

*Prema popisu stanovništva 2001. god.

(5) Prema neslužbenim rezultatima popisa stanovništva u 2011. godini Općinu Rakovica naseljava 2.401 stanovnik.

naselje	broj stanovnika	naselje	broj stanovnika
Basara	3	Korana	18
Brajdić Selo	84	Koranski Lug	0
Brezovac	6	Kordunski Ljeskovac	19
Broćanac	29	Korita	49
Čatrnja	208	Lipovac	31
Čuić Brdo	8	Lipovača	164
Drage	26	Mašvina	4
Selište Drežničko	284	Nova Kršlja	66
Drežnik Grad	348	Oštarski Stanovi	149
Gornja Močila	4	Rakovica	310
Grabovac	268	Rakovičko Selište	103

Irinovac	129	Sadilovac	0
Jamarje	0	Stara Kršlja	7
Jelov Klanac	82	UKUPNO:	2 401

*Prema neslužbenim podacima o popisu stanovništva 2011. god.

(6) Prema službenim podacima Općinu Rakovica naseljava 2387 stanovnika.

1.3 Prometno-tehnološka infrastruktura

Članak 5.

(1) Područjem Općine prolazi više značajnih cestovnih prometnih pravaca (broj ceste preuzet iz Odluke o razvrstavanju javnih cesta ("Narodne novine", broj 103/18), a podaci o dužinama dobiveni od ŽUC-a i mjerenjem na zemljovidima):

1. smjer sjever – jug:

- državna cesta DC 1 G.P. Macelj (gr. R. Slovenije) – Krapina – Zagreb – Karlovac – Gračac – Knin – Brnaze – Split (D8), u dužini od 21,5 km,

- županijska cesta ŽC 3267 D. Furjan (Ž3266) – Kordunski Ljeskovac – Ž3269 (uz državnu granicu prema BiH), u dužini od 9,2 km (ukupna dužina 13,2 km).

2. smjer istok – zapad,

- državna cesta DC 42 Vrbovsko (D3) – Ogulin – Josipdol – Plaški – Grabovac (D1), u dužini od oko 12 km (5 km je granica prema susjednoj županiji),

- županijska cesta ŽC 3269 Rakovica (D1) – Grabovac Drežnički – gr. BiH, ukupne dužine 14,4 km.

(2) Navedene prometnice služe povezivanju općinskog prostora sa širim okruženjem. Njima je općinsko središte Rakovica udaljeno od Plitvičkih jezera 15 km, odnosno od susjednih gradskih i općinskih središta: Slunja 19 km, Saborskog 22 km, Cazina 30 km, Bihaća 35 km, Korenice 37 km, Plaškog 41 km te od regionalnog i županijskog središta Karlovca 68 km, državnog središta Zagreba 120 km i luke Zadar 168 km.

(3) Ostale lokalne ceste prvenstveno služe unutar općinskom povezivanju, kojima su pojedina naselja od općinskog središta Rakovice udaljena 3 - 14 km.

- LC 34155 D1 – Čuić Brdo – Donji Furjan (Ž3266), dužine 4 km (ukupna dužina 7 km)

- LC 34156 Jelov Klanac – Rakovica (D1), dužine 2,4 km

- LC 34157 Rakovica (D1) – Donji Lipovac, dužine 5,2 km

- LC 34158 Nova Kršlja – Ž3269, dužine 0,9 km

- LC 34159 Lipovača (Ž3269) – Drežnik Grad (D1), dužine 3,5 km

- LC 34160 Drežnik Grad (D1) – Sadilovac – Lipovača – L34159, dužine 8,8 km

- LC 34161 D42 – Čatrnja – D1, dužine 2,1 km.

(4) Državne ceste su punom dužinom asfaltirane, mada obzirom na količinu prometa u ljetnim mjesecima ne zadovoljavaju potrebe.

(5) Položaj Općine Rakovica je na važnom prometnom koridoru Republike Hrvatske uz državnu cestu D-1 ukazuje na izuzetno značajnu tranzitno-prometnu funkciju ovog prostora.

2. MOGUĆE VRSTE I INTENZITET DJELOVANJA PRIRODNIH NESREĆA NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA

Članak 6.

(1) Moguće vrste nesreća prouzročene elementarnim nepogodama u zimskom periodu na području Općine Rakovica su: snježne oborine, poledica i olujni vjetrovi.

(2) Ove pojave se smatraju elementarnom nepogodom kada svojom iznenadnom snažnom pojavom uzrokuju prekid normalnog odvijanja života, ljudske žrtve, štetu većeg opsega na imovini ili njen gubitak, te štetu na infrastrukturi i okolišu, a u takvoj su mjeri da prelaze normalnu sposobnost zajednice da ih samo otkloni bez pomoći.

3. PROSUDBA UGROŽENOSTI

Članak 7.

(1) U slučaju velike količine napadanog snijega i snježnih nanosa, za pretpostaviti je da budu zatvorene za promet neke prometnice (lokalne, državne), da se na istima može zateći veći broj osoba u cestovnim motornim vozilima (izvan mjesta stanovanja) u izolaciji, kojima je potrebna pomoć (evakuacija i zbrinjavanje), kao i prometna odsječenost i izoliranost i nedostupnost nekih naselja, dijela naselja ili pojedinih objekata od posebnog značaja

(zdravstvene ustanove, škole i sl.).

(2) U slučaju veće količine snježnih oborina, poledice, ledene kiše i sl. mogu se predvidjeti direktne i indirektne posljedice različitog stupnja na infrastrukturne objekte, a s tim u vezi i poremećaja opskrbe hranom, vodom, energijama, lijekovima i drugim neophodnim sredstvima za život stanovništva.

3.1 Procjena vlastitih mogućnosti u zaštiti i spašavanju

Članak 8.

(1) Za održavanje i sprečavanje prekida prometa na području Općine Rakovica tijekom zimske sezone 2019./2020. godine, angažirani su:

- Općina Rakovica
- nadležno upravno tijelo Općine Rakovica
- Rakovica d.o.o.
- Ceste Karlovac d.d. – nadcestarija Slunj.

(2) Navedene pravne osobe postupaju sukladno svojim Operativnim planovima (programima) rada zimske službe.

(3) U slučaju potrebe u zaštiti i spašavanje stanovništva od posljedica elementarne nepogode izazvane nepovoljnim meteorološkim prilikama, uključuju se:

- Županijski centar 112,
- Općina Rakovica – Stožer civilne zaštite,
- DVD Rakovica,
- DVD Drežnik Grad,
- Gradsko društvo Crvenog križa Slunj,
- Dom zdravlja Slunj – ordinacija opće medicine Rakovica,
- Hrvatske šume d.o.o. – Šumarija Rakovica,
- Obrt za usluge teške mehanizacije Rendulić,
- JU NP Plitvička Jezera,
- HEP Ogulin - pogon Slunj,
- HEP „Elektrolika“ Gospić,
- Policajska postaja Slunj,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- Hrvatska gorska služba spašavanja i dr.

U prilogu tabela: Pregled sudionika zaštite i spašavanja – odgovorne osobe i telefonski brojevi.

3.2 Privremeno zbrinjavanje osoba koje se zateknu izvan mjesta stanovanja

Članak 9.

Organizaciju privremenog zbrinjavanja osoba koje se zateknu izvan mjesta stanovanja i koje je potrebno privremeno zbrinuti zbog nemogućnosti nastavka puta, koordinirat će Stožer zaštite i spašavanja Općine Rakovica, kojom prilikom će biti osigurani: smještaj, prehrana i po potrebi medicinska pomoć.

Lokacije za zbrinjavanje:

- zgrada DVD-a Rakovica,
- zgrada DVD-a Drežnik Grad,
- sportska dvorana Osnovne Škole Eugena Kvaternika,
- Hotel Grabovac,
- Autokamp Korana,
- Autokamp Turist,
- Područna škola u Drežniku Gradu,
- vrtić u Selištu Drežničkom.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.

Sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine, broj 92/10) i članku 23. Statuta Općine Rakovica („Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 28. sjednici održanoj dana 26. veljače 2020. godine usvaja

IZVJEŠĆE **o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog** **plana unapređenja zaštite od požara u 2019. godini za Općinu Rakovica**

Članak 1.

Sukladno Ustavu RH („Narodne novine", broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 85/10 - pročišćeni tekst) protupožarna zaštita predana je u nadležnost jedinica lokalne samouprave koje organiziraju zaštitu od požara na svom području kao javnu službu te skrbe o stanju zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine", broj 92/10), općim aktima i drugim odlukama, kao i priznatim pravilima tehničke prakse. Odgovorna osoba za provođenje zaštite od požara na području Općine Rakovica je općinski načelnik. Izradom Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te izradom Plana zaštite od požara proizlazi da je DVD Rakovica formirano kao središnja postrojba koja izvršava intervencije (zaprima pozive, izlazi na intervencije, prenosi daljnje obavijesti).

1. OPERATIVNO PREVENTIVNA DJELOVANJA

Članak 2.

(1) Operativno i preventivno djelovanje je u uskoj i neraskidivoj suradnji pa je ponekad teško povući vidljivu granicu gdje prestaje, a gdje počinje pojedina djelatnost. Činjenica je da nema savršene preventive, a koja bi mogla isključiti postojanje operative. Bitno je naglasiti da svaki veći incident (požar, tehnička intervencija) neminovno nosi financijske i druge troškove. Analizom se može doći do saznanja da je uloženi novac u preventivu i operativu samo jedan mali dio vrijednosti u odnosu na štete koje nastaju događajem.

(2) Operativno preventivna djelovanja podrazumijevaju sve one aktivnosti koje dobrovoljna društva (DVD Rakovica, DVD Drežnik Grad) moraju ispunjavati sukladno Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o zaštiti od požara, Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planu zaštite od požara Općine Rakovica, Zakonu o udrugama (za DVD), te ostalih podzakonskih akata s ciljem da bi svoju operativnu spremnost zadržali na nivou koji se propisuje.

(3) Tijekom žetvene sezone u 2019. godini provodile su se mjere zaštite od požara koje su se sastojale od dežurstava i ophodnji. U provođenju mjera zaštite od požara uključena su sva DVD društva Općine Rakovica.

(4) Općina Rakovica osigurala je sva potrebna sredstva za financiranje potreba vatrogastva na području Općine Rakovica u 2019. godini. Tijekom 2019. godine nije bilo problema sa sustavom veza i uzbunjivanjem koje održavaju DVD društva. Ispravnost hidrantske mreže uredno nadzire trgovačko društvo Spelekom d.o.o., kojem je jedini osnivač Općina Rakovica. U 2019. godini bilo je ukupno 30 intervencija vatrogasnih društava. Uspoređujući broj i vrste intervencija s 2018. godinom (petnaest) vidi se duplo povećanje broja intervencija i vraćanje na prosječan broj intervencija u prijašnjim godinama.

2. STATISTIKA INTERVENCIJA DVD-a U 2019. GODINI NA PODRUČJU **OPĆINE RAKOVICA**

Članak 3.

(1) Članovi DVD-ova su u razdoblju od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine imali pozive za intervencije 30 puta za područje Općine Rakovica.

(2) Općina Rakovica intervencije u 2019. godini po mjesecima i vrstama:

		3	14	2	3	1	1	1	1				26

		1	1		1	1							4
	0	4	15	2	4	2	1	1	1	0	0	0	30
				1	1								
Otvoreni prostor		1	1										
UKUPNO	0	4	15	2	4	2	1	1	1	0	0	0	30

NAPOMENA: podaci u tabeli od "Građevine" do "Ostale" se odnose samo na DVD Drežnik Grad jer DVD Rakovica nije dostavio ispunjenu tablicu koja je zatražena.

(3) DVD-ovi s područja Općine Rakovica imali su ukupno 30 intervencija na području Općine Rakovica.

3. AŽURIRANJE PODATAKA

Članak 4.

U 2019. godini nije bilo potrebe za ažuriranjem podataka u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Rakovica i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije" br. 32/13). Obzirom na zakonsku obvezu izrade nove procjene i plana zaštite od požara jer je protekao rok od 5 godina od donošenja sada važećih procjene i plana zaštite od požara izabran je izrađivač novih akata Pro Plan j.d.o.o., s istim je 02. listopada 2018. godine zaključen ugovor te se pristupilo izradi novih akata, ali do sada nismo zaprimili konačni tekst, a na što je utjecala i promjena propisa o vatrogastvu u međuvremenu, odnosno potreba usklađivanja nove strukture vatrogastva na području općine Rakovica.

Članak 5.

Ovo Izvješće će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 214-02/18-01/06

URBROJ: 2133/16-19-3

Rakovica, 26. veljače 2020. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19), članka 41. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 - ispravak i 20/13 - pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), te članka 82. Poslovnika općinskog vijeća Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 i 20/13 - pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica, dana 31. siječnja 2020. godine, podnosi

**IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG
NAČELNIKA OPĆINE RAKOVICA
za razdoblje od 1. srpnja 2019. do 31. prosinca
2019. godine**

**PLANSKO PROGRAMSKE ZADAĆE U
IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU**

U izvještajnom razdoblju održano je ukupno 6 sjednica Općinskog vijeća Općine Rakovica (sa 103 točke dnevnog reda). Načelnik je sa svojim zamjenikom i općinskim upravnim tijelima pripremao prijedloge svih odluka za Općinsko vijeće Općine Rakovice. Sve usvojene odluke bile su opravdane i zakonski inicirane i predložene bilo od raznih nadležnih institucija i tijela ili od Općinskog vijeća, načelnika i zamjenika načelnika te službi, za raspravu, donošenje i provedbu, odnosno primanje na znanje. Evo taksativnog popisa svih donesenih odluka i akata u predmetnom izvještajnom razdoblju:

ODLUKE

1. Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama
2. Odluka o dodjeli javnih priznanja
3. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u Općini Rakovica
4. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Rakovica za 2019. godinu
5. Odluka o izmjeni Odluke o pravu na pomoć za stanovanje za 2019. godinu
6. Odluka o odabiru ponude za osnivanje prava građenja na nekretninama u Poduzetničkoj zoni Grabovac – Forma gel j.d.o.o
7. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja turističke zone Drežničko Selište – Čatrnja i s tim povezanih V. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Rakovica

8. Odluka o odabiru ponude za osnivanje prava građenja na nekretninama u Poduzetničkoj zoni Grabovac – Stanić d.o.o
9. Odluka o izradi Odluke od VI. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Rakovica
10. Odluka o izmjenama Odluke o uređenju i održavanju naselja
11. Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica d.o.o.
12. Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Rakovici d.o.o
13. Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Domu zdravlja Slunj
14. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova dnevnog prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola
15. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju povremenog prijevoza učenika i studenata
16. Odluka o izmjeni Odluke o izdavanju službenog glasila Općine Rakovica
17. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti u k. o. Rakovica I
18. Odluke o proglašenju javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstane ceste
19. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Rakovica za 2020. godinu
20. Odluka o korištenju komunalne naknade za financiranje rekonstrukcije dječjeg vrtića
21. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rakovica za 2020. godinu
22. Odluka o pravu na pomoć za stanovanje za 2020. godinu
23. Odluka o donošenju V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica
24. Odluka o donošenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Turističke zone Drežničko Selište-Čatrnja
25. Odluka o izmjenama Socijalnog programa Općine Rakovica za 2019. godinu
26. Odluka o izmjeni Odluke o naknadama za rad vijećnicima, članovima radnih tijela i službenicima upravnih tijela Općine Rakovica
27. Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Spelekomu d.o.o.
28. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Rakovica
29. Odluka o stavljanju izvan nage Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica od dana 30. veljače 2014. godine i Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica (pročišćeni tekst) od dana 05.veljače 2014. godine („Službeni glasnik Općine Rakovica“, br. 4/14- godina izdavanja I)
30. Odluka o stavljanju izvan nage Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica od dana 32. svibnja 2015.

godine i Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica (potpuni tekst) od dana 27. svibnja 2015. godine („Službeni glasnik Općine Rakovica“, br. 1/15- godina izdavanja II)

31. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica od dana 7. ožujka 2017. godine i Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica (potpuni tekst) od dana 7. ožujka 2017. godine („Službeni glasnik Općine Rakovica“, br. 9/17- godina izdavanja III)

32. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica

33. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove Baraćeve špilje-za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica (potpuni tekst)

PROGRAMI

1. Program o izmjenama Programa potpora primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području općine Rakovica u 2019. godini

2. Program o izmjenama Programa potpora za unapređenje poljoprivrede i ruralnog razvoja općine Rakovica u 2019. godini

3. Program građenja komunalne infrastrukture za period 2020. godine

4. Program održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti u 2020. godini

5. Program javnih potreba u kulturi Općine Rakovica za 2020. godinu

6. Program utroška sredstava – naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2020. godini

7. Program financiranja izrade Prostornog plana uređenja Općine Rakovica i poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Rakovica u 2020. godini

8. Program utroška sredstava spomeničke rente za 2020. godinu

9. Program utroška turističke pristojbe za 2020. godinu.

10. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Rakovica u 2020. godini

11. Socijalni program Općine Rakovica za 2020. godinu

13. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini

14. Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture za period 2019. godine

15. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini

16. Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture za period 2019. godine

17. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini

18. Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi Općine Rakovica za 2019. godinu

19. Program o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2019. godini

20. Program o izmjeni Programa financiranja izrade Prostornog plana uređenja Općine Rakovica i poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili ne opremljenih naselja na području Općine Rakovica u 2019. godini

21. Program o izmjenama Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2019. godinu

22. Program o izmjenama Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Rakovica u 2019. godini

23. Program o izmjeni Programa utroška turističke pristojbe za 2019. godinu

24. Program o izmjenama Programa potpora za unapređenje poljoprivrede i ruralnog razvoja općine Rakovica u 2019. godini

PLANOVI

1. Plan o dopuni Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica za 2019. godinu

2. Plan o izmjeni Plana izvanrednog - pojačanog održavanja asfaltnih i makadamskih prometnica u periodu 2019.- 2020. godine u Općini Rakovica

3. Prostorni plan uređenja Općine Rakovica (pročišćeni tekst)

4. Urbanistički plan uređenja Turističke zone Drežničko Selište-Čatrnja (pročišćeni tekst)

ZAKLJUČCI

1. Zaključak o usvajanju strategije razvoja turizma Općine Rakovica za razdoblje 2019.-2024. godine

2. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za period 2018. godine

3. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini

4. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Rakovica za 2018. godinu

5. Zaključak o usvajanju Prijedloga Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države

6. Zaključak o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

7. Zaključak o prihvatanju Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa o osnovanosti pokretanja postupka za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica

8. Zaključak o pokretanju projekta osnivanja Interpretacijskog centra Rakovica

9. Zaključak o usvajanju Odluke o izmjeni Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu

10. Zaključak o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu

11. Zaključak o usvajanju Strategije razvoja turizma Općine Rakovica za razdoblje 2019.-2024. godine

RJEŠENJA

1. Rješenje o imenovanju ravnateljice Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica

PRORAČUN

1. Proračun Općine Rakovica za 2020. godinu

- Sukladno donesenom proračunu, planovima i aktima Općine Rakovica, programu rada i drugim zakonskim obvezama i zadaćama, uz maksimalni angažman službenika općinskih upravnih tijela u suradnji s Općinskim vijećem i zamjenikom gospodinom Mihovilom Bičanićem, izvršio sam, kordinirao, posredovao te provodio ili aktivno sudjelovao u provođenju slijedećih aktivnosti:

1. Izradi i završetku projektno tehničke dokumentacije za aplikaciju državnog strateškog projekta Aglomeracije Plitvička jezera, tj. odvođenje i pročišćavanja otpadnih voda, u samoj je završnici za aplikaciju na Kohezijski fond EU-a, nakon što se kasnilo sa aplikacijom godinu dana zbog raznih administrativnih poteškoća. Paralelno su odobrena sredstva i provode se radovi sanacije postojećeg vodoopskrbnog sustava u iznosu 12 mil. kn kao i sredstva za izradu i završetak konačne koncepcije dugoročnog sustava vodoopskrbe dviju JLS, Rakovice i Pl. Jezera čija izrada je završena, za koju su Hrvatske vode odobrile cca 1,4 mil kn, nakon čega slijedi – projektiranje toga sustava i njegova izgradnja, u koji mnogi ipak sumnjaju jer se puno puta isto projektiralo pa odustajalo 40 godina i nikad realiziralo kako od strane bivše države, tako ni od naše. No, ovaj put imam povjerenje u sadašnje vodstvo Hrvatskih voda i Vladu RH da će se ovaj važan i sudbinski Projekt sada konačno riješiti.
- Za projekt vodovoda Ošt. Stanovi, Broćanac – Videkić selo, Lađevac imamo građ. dozvolu, ali ne i potvrđeno jamstvo za isporuku pitke vode prema Rakovici zbog minimalnog kapaciteta isporuke. Za sada sve stoji, pa je prije moguća isporuka vode iz Rakovice prema Broćancu i Lipovcu nego iz smjera Slunja, ali kada se izgradi dugoročno rješenje vodoopskrbe, što naši ljudi odavno i opravdano žele i traže, ali nažalost trpe u oskudici sa pitkom vodom zbog disperzivnog i nenaseljenog i tzv. „neisplativog“ područja. Ukoliko Slunj prije toga riješi Videkić selo mi ćemo možda moći privremeno ili trajno priključiti bar Broćanac.

1. Dvogodišnje javno izlaganje nove katastarske izmjere za k. o. Rakovicu 1 je završeno te se ubrzano provodi za k. o. Drežnik 1, a završetak toga posla očekuje se u lipnju ove godine. Time će ova dva ogromna višegodišnja naporna posla na modernizaciji katastra i gruntovnice biti okončani, nakon pet godina neprekidnog rada na tome, što nas svrstava među 3 % JLS u RH koje su uspješno provele ažuriranje i obnovu prastarog, gotovo neupotrebljivog, katastra i gruntovnice iz habsburških vremena, iz 18. st.
- Za VINDO Petar Vrdoljak ugovara se novi paket radova u iznosu 600 tis. kn u ovoj godini. Na žalost aplikacija nije prihvaćena na Mjeru 7.4.1. jer više nismo „nerazvijeno“ ppds nego razvijeno područje, pa smo samim time izgubili određen broj bodova koji su presudili da ne dobijemo sredstva. No u travnju se obećava novi natječaj za energetska obnova takvih zgrada pa će mo se i na taj fond kandidirati jer imamo gotovu dokumentaciju od prije, jer ta sredstva nisu zanemariva.
- Nadogradnja i proširenje DV Pčelice u Selištu Drežničkom teče u najboljem redu, unutar ugovorenih rokova. Radove izvodi GZPP Slunj.
- Na natječaj LAG-a Like, Mjeru 7.4.1. prijavili smo projekt Rekonstrukcije vrtićkog dječjeg igrališta, očekujemo rezultate natječaja.
- Trgovačko društvo Rakovica d.o.o. nabavilo je novi traktor s priključcima koji je sufinanciran sredstvima Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja sa 163.000,00 kn a ostatak sufinancira Općina Rakovica i komunalno poduzeće u iznosu 350.000,00 kuna.
- Još je u tijeku izrada projektno-tehničke dokumentacije za muzejsku zbirku Kvaterniku i ustanicama te Domovinskom ratu u Rakovici (u staroj zgradi Općine, koju moramo rekonstruirati), a to znači i prethodno iseliti, sve to ususret obilježavanju jubilarne 150.-te obljetnice rakovičkog ustanka, 2021. godine. Vrijednost radova je cca 13 mil kn. Zamolio sam Vladu RH i premijera da podupre ovaj lokalni ali i nacionalni Projekt. U Novoj Kršlji završeno je projektiranje Kuće spilje.
- Završena je energ. obnova objekta ambulante u Rakovici (700.000 kn) koju je sufinancirala Općina sa 150.000,00 kn, a u tijeku je energetska obnova OŠ Eugena Kvaternika (5.600.000,00 kn) kao i toliko željenog prostora za fizikalnu terapiju u Domu zdravlja Slunj za cijeli naš kraj. Raduje nas sve to.
- Dva potencijalna ulagača odazvali su se na javni natječaj za ulazak u poduzetničku zonu Grabovac, te u ugostiteljsko turističku zonu Selište – Čatrnja, Stanić d.o.o. i Zlatarne Dodić d.d..
- Za izgradnju autobusne stanice u Rakovici

spremna je projektna dokumentacija i predana u Hrvatske ceste za izvođenje radova, zajednička investicija; za nogostup Rakovica-Grabovac i Grabovac – Čatrnja očekuje se građevinska dozvola, za čiju gradnju također treba osigurati investiciju, ako bude moguće.

- Od Nacionalnog parka Plitvička jezera još čekamo odgovor za moguće financiranje dovršetka obnove starog grada Drežnika, a istovremeno sa Županijom zajednički nastupamo prema EU fondovima kroz zajednički projekt "Dodir civilizacija" iako su obe opcije prilično upitne.

- Općina Rakovica u suradnji sa šest susjednih JLS (Cetingrad, Krnjak, Plaški, Slunj, Saborsko i Vojnić te Karlovačkom županijom Vladom RH (odnosno sa Javnom ustanovom Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije i MRRFEU) priprema tzv. Intervencijski plan, tj. razvojni i strateški dokument koji će biti podloga za kandidiranje i realizaciju nekoliko naših predloženih projekata iz javnog, privatnog i društvenog sektora (tj. nevladine organizacije). Sredstva za ovaj Intervencijski plan će biti dostupna po odobrenju istog, navodno u iznosu 25 mil. kn, za plansko razdoblje 2021.-2027. Ovaj dokument je sličan onima koji su već odobreni, primjerice, za područje Vukovara, Petrinje i Knina.

- Slijedi daljnja obnova i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine Rakovica te uredno izvršavanje svih tekućih obveza u našoj Općini: financiranje škole, čišćenje snijega, održavanje javne rasvjete, grobalja, itd. Trudimo se sa županijom poboljšati Internet u cijeloj Općini, pa u tom smislu zajednički nastupamo prema EU fondu.

I na kraju zaključna opća konstatacija....

- Vodoopskrba je i dalje naša **najurgentnija i krucijalna** životna potreba, koja nikad nije adekvatno riješena a bez koje nam nema opstanka niti razvoja našeg turizma. S nestrpljenjem očekujemo izgradnju Aglomeracije, zatim obilaznicu NP Pl. jezera i brzu spojnicu sa Saborskim i Ogulinom, sanaciju korita rijeke Korane na gornjem toku, kao i druge projekte za naš razvoj koji su svi redom većinom u državnoj ingerenciji pa se nadamo da će nam to Država Hrvatska konačno i riješiti jer mladi odlaze i zbog slabih preduvjeta, tj. adekvatne infrastrukture za održivi razvoj, neadekvatnih stambenih prilika i bolje plaćenih radnih mjesta. Spori internet i nestabilna elektroopskrba i dalje su naši problemi. Igrom slučaja sve ovo je pod ingerencijom Države koja je u ovom slučaju još uvijek prilično kasni. Mi uvijek nudimo konkretne prijedloge rješenja i tražimo poboljšanja ali se to sve ipak presporo rješava iako su to glavni preduvjeti za rast i razvoj, odnosno za opstanak mladih u ovom prelijepom kraju naše Domovine.

Nužno je brzorastuće gospodarstvo u svakom kutu Hrvatske uz dostojanstvene plaće zaposlenih. To je jedan od glavnih preduvjeta pozitivnog priraštaja, demografije. Veliki projekti su neophodni. I sitni vez malih potreba po terenu bitan je za razvoj Hrvatske, zato nam treba efikasna i brza administracija koja će biti pozitivno usmjerena prema malim sredinama i više raditi na terenu, a manje u udaljenim gradskim uredima. Župan je već uveo sličnu praksu, preporod uprave, na čemu smo posebno zahvalni. Zato se na županijsku administraciju više ne čeka ni minute, što je za svaku pohvalu. Ta svijest je neophodna i u državnim službama, koje nadziru ministri. Nama nema druge nego i dalje biti uporan, požurivati rješenja i strpljivo čekati, inicirati i poticati realizaciju krucijalnih poteškoća, što svakodnevno i radimo.

Uvijek dobro surađujemo sa onima koji žele surađivati, sa našim privatnim poduzetnicima i gospodarstvenicima, mjesnim odborima, javnim ustanovama, školom, dječjim vrtićem, ambulantom, župama, civilnim društvima i drugim čimbenicima i subjektima ove Općine.

Socijalni, humanitarni, demografski i karitativni rad Općine Rakovica zapažen je kroz redovite i povremene naknade i potpore koje sufinanciramo. Moram ponovo spomenuti redovno i skupo održavanje lokalnih javnih cesta (tj. njihovo održavanje, čišćenje snijega, sanaciju, modernizaciju), zatim održavanje nogostupa, grobalja, javne rasvjete, deponije, vodvoda, drugih javnih površina i objekata.

Veseli nas i pokretanje većeg broja malih proizvođača izvornih poljop. proizvoda i suvenira preko LAG-a Lika, čiji smo certificirani članovi kao i pojava raznih investitora.

- Kad izvještavam o svom radu istovremeno i redovito moram zahvaliti i svojim suradnicima tj. zamjeniku načelnika, općinskom vijeću i vrijednim općinskim službenicima, svim našim marljivim ljudima bez iznimke, pri tome mislim na lokalne poduzetnike, javne djelatnike, trgovačka društva, javne institucije. Posebna zahvala ide županu i Županiji, premijeru i Vladi RH te državnim službama koje žele pomoći. Za sve što pogriješim ili loše učinim, jedino mogu kriviti sebe, jer javnost i pravosuđe ionako dobro znaju koga se poziva na odgovornost, izvršno tijelo – načelnika - koji kazneno, moralno i materijalno, svojim potpisom mora neizostavno odgovarati za sve što čini ili propusti učiniti kada je to bio obavezan.

KLASA: 022-05/20-01/01

URBROJ: 2133/16-01-20-1

Rakovica, 31. siječnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na osnovu članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 20.01.2020. donosi

O D L U K U
o rashodovanju proizvedene
dugotrajne imovine i sitnog inventara

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaćaju se slijedeći prijedlozi Povjerenstva za popis imovine, sitnog inventara, potraživanja i obveza: rashodovanje neupotrebljive, uništene i dotrajale proizvedena dugotrajne imovine i sitnog inventara.

Članak 2.

Rashoduje se dotrajala i neupotrebljiva proizvedena dugotrajna imovina i sitan inventar prema prijedlogu Povjerenstva za popis imovine, sitnog inventara, potraživanja i obveza od 17.01.2020. godine. Popis iste sa nabavnom, ispravljenom i sadašnjom vrijednosti nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni je dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 406-08/19-01/02
URBROJ: 2133/16-01-20-6
Rakovica, 20. siječnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 20.01.2020. donosi

O D L U K U
o prihvaćanju izvješća o izvršenom popisu
imovine, sitnog inventara, potraživanja i obveza
sa stanjem na dan 31.12.2019. godine

Članak 1.

Izvješće Povjerenstva za popis imovine, sitnog inventara, potraživanja i obveza sa stanjem na dan 31.12.2019. godine prihvaća se u cijelosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA: 406-08/19-01/02
URBROJ: 2133/16-01-20-5
Rakovica, 20. siječnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 134. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 80/13, 15/18 i 14/19), te članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 06. veljače 2020. godine daje

SUGLASNOST
na Godišnji program zaštite, održavanja,
očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih
prirodnih vrijednosti na području općine
Rakovica za 2019. godinu

Članak 1

Daje se suglasnost na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti na području općine Rakovica za 2020. godinu, od dana 13. siječnja 2020. godine, izrađen od strane Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, a na koji je prethodno pozitivno mišljenje dala Hrvatska agencija za okoliš i prirodu.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 612-07/20-01/03
URBROJ: 2133/16-01-20-2
Rakovica, 6. veljače 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 5. stavka 2 i 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 14. siječnja 2020. godine donosi

O D L U K U
O USVAJANJU I PROVOĐENJU
GODIŠNJEG PROGRAMA MJERA I
PROVEDBENOG PLANA SUZBIJANJA
PATOGENIH MIKROORGANIZAMA,
ŠTETNIH ČLANKONOŽACA
(ARTHROPODA) I ŠTETNIH GLODAVACA
ČIJE JE PLANIRANO, ORGANIZIRANO I
SUSTAVNO SUZBIJANJE MJERAMA
DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I
DERATIZACIJE OD JAVNO
ZDRAVSTVENE VAŽNOSTI ZA
REPUBLIKU HRVATSKU NA PODRUČJU
OPĆINE RAKOVICA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Usvajaju se Godišnji program mjera i Provedbeni plan dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Rakovica za 2019. godinu izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije pod brojem: 01-2504/1-19 od 18.12.2019. godine

Općina Rakovica će u 2020. godini provoditi mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području Općine Rakovica i osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, te osigurati sredstva u proračunu kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Članak 2.

Mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodit će se u skladu sa Programom mjera i Provedbenim planom.

Program mjera i Provedbeni plan sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica" i na službenim web stranicama Općine Rakovica.

KLASA: 501-05/19-01/01
URBROJ: 2133/16-01-20-2
Rakovica, 14. siječnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Općinski načelnik Općine Rakovica na temelju članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), dana 10. veljače 2020. godine donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopuni Pravilnika
o radu lokalnih službenika i namještenika
zaposlenih u upravnim tijelima Općine
Rakovica

Članak 1.

Članak 38. Pravilnika o radu lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 6/18 - godina izdavanja V) mijenja se i glasi:

"Članak 38.

Službeniku i namješteniku isplatit će se regres za korištenje godišnjeg odmora, u visini neoporezivog godišnjeg iznosa za tu namjenu.

Isplata regresa izvršit će se u cijelosti najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora."

Članak 2.

Iza članka 43. dodaje se članak 43.a koji glasi:

"Članak 43.a

Službeniku i namješteniku se isplaćuje i naknada za topli obrok u visini neoporezivog godišnjeg iznosa za tu namjenu, a ista se isplaćuje uz plaću."

Članak 3.

U članku 46. stavku 3. iza riječi "načelnik" dodaju se riječi "za čelnike upravnih tijela, a čelnici upravnih tijela za službenike i namještenike".

Članak 4.

Članak 49. mijenja se i glasi:

"Članak 49.

U povodu dana Svetog Nikole službenik i namještenik ima pravo na isplatu sredstava za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez."

Članak 5.

U članku 50. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Visina božićnice isplaćuje se u visini pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi iznos na koji se prema propisima ne plaća porez."

Članak 6.

U članku 52. riječi "može se isplatiti" zamjenjuju se riječima "isplaćuje se".

Članak 7.

U članku 53. brojke "40., 41., 48." brišu se, a iza brojke "38." dodaje se brojka "43.a".

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 110-01/18-01/02

URBROJ: 2133/16-01-20-1

Rakovica, 10. veljače 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Franjo Franjković

Temeljem članka 24. stavka 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15 i 118/18), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i

20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 31. siječnja 2020. godine donosi

O D L U K U**o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Rakovica****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Rakovica (u daljnjem tekstu: Stožer) te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi stožera.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Rakovica.

Članak 4.

Administrativne i tehničke poslove za Stožer obavljat će Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove.

Članak 5.

Način rada i odlučivanja Stožera uredit će se Poslovníkom o radu Stožera kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 6.

U Stožer iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Zamjenik općinskog načelnika: Mihovil Bićanić, načelnik Stožera
2. Zapovjednik DVD Dreznik Grad: Jure Vidoš, zamjenik načelnika stožera,
3. Zapovjednik DVD Rakovica: Drago Rendulić, član,

4. Predsjednik Lovačkog društva "Medvjed": Željko Župan, član,
5. Predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Rijela, Službe civilne zaštite Karlovac: Zdravko Jandrić, mag.polit., član,
6. Predstavnik Policijske postaje Slunj- načelnik Slavko Živčić, član,
7. Predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Slunj: Mirjana Puškarić, ing., članica,
8. Predstavnik Rakovica d.o.o. - direktorica: Marko Župan, struč. spec. oec., član,
9. Predsjednik Lovačkog društva "Golub": Petar Hodak, član,
10. Predstavnik Doma zdravlja Slunj, ambulanta Rakovica: Matko Merdžo, dr.med., član,
11. Predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Karlovac - pročelnik: Dubravko Butala.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 3/17 i 10/18 - godina izdavanja IV, broj 1/18 i 10/19 - godina izdavanja V).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 810-06/20-01/01
URBROJ: 2133/16-01-20-1
Rakovica, 31. siječnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 8. stavka 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 19. veljače 2020. godine donosi

**PLAN OPERATIVNE PROVEDBE
PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI
POSEBNIH MJERA ZAŠTITE
OD POŽARA OD INTERESA ZA
REPUBLIKU HRVATSKU U 2020. GODINI
NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA**

Članak 1.

U cilju izvršenja Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini, na području općine Rakovica potrebno je poduzeti sljedeće mjere i aktivnosti:

1. Utvrditi potrebu ažuriranja svih podataka i odrednica u donesenom Planu zaštite od požara na području općine Rakovica.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Nadležno upravno tijelo Općine Rakovica u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima.

2. Organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone u 2020. godini, te na sjednici Stožera:

- a) usvojiti Plan rada Stožera civilne zaštite za ovogodišnju protupožarnu sezonu,
- b) predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području općine Rakovica,
- c) usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Rakovica,
- d) usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Stožer civilne zaštite, Općinski načelnik.

3. Donijeti, odnosno ažurirati postojeći Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Općinsko vijeće.

4. Uspostaviti ustroj za provedbu mjera čuvanja, fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite svih objekata i površina na kojima prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, a posebno na poljoprivrednim i šumskim površinama za vrijeme ljetnog razdoblja, uključujući i zabranu nekontroliranog pristupa i boravka na takvim površinama u vrijeme velike opasnosti za nastajanje i širenje požara.

IZVRŠITELJI ZADATKA: trgovačka društva i obrti iz područja poljoprivrede i šumarstva, u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima i Stožerom civilne zaštite.

5. U vrijeme povećane opasnosti od nastanka i širenja požara kroz ophodnju motriteljsko-dojavnih službi pozornost usmjeriti na zaštićenim prirodnim

vrijednostima i vrijednostima predviđenim za zaštitu na području općine Rakovica.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Općinski načelnik, Dobrovoljna vatrogasna društva, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica.

6. Prije početka i u tijeku trajanja žetvenih aktivnosti, ustrojiti motriteljsko – dojavne službe i ophodnje, vatrogasna dežurstva u naseljima, skladištima, silosima, te šumskim predjelima koji graniče sa žitnim poljima, s odgovarajućom opremom i sredstvima za početno gašenje požara.

Naprijed navedeno izvršiti u cilju pravodobnog otkrivanja eventualnog nastanka požara na žitnim poljima, sušarama, skladištima, silosima, te šumskim i drugim površinama radi pravovremene dojave nadležnim vatrogasnim institucijama.

IZVRŠITELJI ZADATKA: trgovačka društva i obrti iz područja poljoprivrede i šumarstva u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima, Stožerom civilne zaštite i nadležnim upravnim tijelom Općine Rakovica.

7. Ažurirati Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskog požara, te osiguranje ljudskih potencijala za takve potrebe.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Općinsko vijeće u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima, te fizičkim i pravnim osobama koje posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju.

8. Sustavno pratiti stanje odlagališta komunalnog otpada, te poduzimati odgovarajuće mjere na prevenciji sprječavanja nekontroliranog paljenja otpada na deponiji, ustrojiti stalna ili povremena dežurstva, odnosno obilaskе deponije, a u cilju pravovremenog postupanja i sprječavanja nastanka ili širenja požara.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Rakovica d.o.o. u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima i nadležnim upravnim tijelom Općine Rakovica.

9. Izvršiti pregled i adekvatnu sanaciju svih „divljih“ odlagališta otpada na području općine Rakovica koja se nalaze u blizini žitnih polja ili šumskih površina, a u cilju sprječavanja nekontroliranog paljenja otpada na deponijima i pravovremenog postupanja u sprječavanju nastanka i širenja požara.

IZVRŠITELJI ZADATKA: Rakovica d.o.o. i nadležno upravno tijelo Općine Rakovica.

Članak 2.

(1) Zadužuju se trgovačka društva i obrti iz područja poljoprivrede i šumarstva da u skladu s

člankom 1. podtočkama 4. i 6. ovoga Plana, izrade svoje Operativne planove aktivnosti mjera protupožarne zaštite u ljetnom razdoblju, te navedene operativne planove s kartama prilaznih putova do objekata i površina kojima prijeti protupožarna opasnost, dostave u što kraćem roku Dobrovoljnim vatrogasnim društvima sa svog područja.

(2) Trgovačka društva i obrti iz područja poljoprivrede dužne su posebno voditi računa o tehničkoj ispravnosti kombajna, i drugih vozila koja sudjeluju u žetvenim aktivnostima, te ih opremiti propisanim vatrogasnim aparatima za početno gašenje požara.

Članak 3.

(1) Zadužuje se Dobrovoljna vatrogasna društva da se u okvirima svoje nadležnosti i utvrđenih zadataka iz ovog Plana maksimalno angažiraju putem ljudstva i opreme u adekvatnoj realizaciji navedenih zadataka.

(2) U tom pravcu Dobrovoljna vatrogasna društva vršit će koordinaciju pojedinih aktivnosti iz ovog Plana između pojedinih subjekata i pravovremeno izvješćivati općinskog načelnika kao i nadležna državna tijela o eventualnim poteškoćama u provođenju Plana, kao i predlagati i druge mjere i postupke u pravcu njegove provedbe.

(3) Dobrovoljna vatrogasna društva dužna su odmah izvršiti sve pripreme u svezi s izvršenjem zadataka iz ovog Plana, a posebno u okvirima svojih materijalnih i drugih mogućnosti za osposobljavanje vatrogasne opreme. Za provedbu navedenoga, dužna su zapisnički utvrditi sva eventualna oštećenja i kvarove na raspoloživoj opremi, poduzeti mjere za uklanjanje istih, te o istome izvijestiti općinskog načelnika.

(4) Zadužuje se Dobrovoljna vatrogasna društva na području općine da u okvirima svojih zakonskih nadležnosti osiguraju punu pripravnost tehničkih i ljudskih potencijala u okvirima svojih mogućnosti za adekvatno djelovanje po ovome Planu, posebno u razdoblju ljetnog perioda u kojem postoji posebna opasnost od nastanka i širenja požara, te u skladu s ovim Planom i operativnim planovima koje dostave trgovačka društva i obrti iz područja poljoprivrede i šumarstva, izradi svoj Operativni Plan preventivne i operativne protupožarne zaštite za razdoblje u kojem je povećana opasnost nastanka požara.

Članak 4.

Zadužuju se Vijeća mjesnih odbora na području općine Rakovica da aktivno surađuju s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima na području općine u izvršavanju zadataka po svom Planu, a posebno po pitanju osiguravanja potrebnih dežurstava i organiziranja motriteljsko – dojavnih službi.

Članak 5.

Sve aktivnosti navedene u ovom Planu izvršitelji zadataka provodit će uz međusobnu suradnju i

koordinaciju sa Stožerom civilne zaštite za područje općine Rakovica, Dobrovoljnim vatrogasnim društvima na području općine, te da u slučaju hitnih potreba za postupanjem nazovu broj Županijskog centra 112.

Članak 6.

Kontakt osoba za koordinaciju aktivnosti iz ovoga Plana je općinski načelnik uz stručnu pomoć zapovjednika Dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 214-02/20-01/02

URBROJ: 2133/16-01-20-1

Rakovica, 19. veljače 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13 i 85/15) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 30. prosinca 2019. godine donosi

PLAN
savjetovanja s javnošću Općine Rakovica
za 2020. godinu

Članak 1.

Općina Rakovica donosi Plan savjetovanja s javnošću za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), kojim se utvrđuje popis općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji se planiraju donijeti u 2020. godini, a za koje se provodi postupak savjetovanja sa javnošću, u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Plan savjetovanja čine akti navedeni u tablici u prilogu koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 3.

Ako se tijekom godine ukaže potreba za donošenjem općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji nisu obuhvaćeni ovim Planom, a spadaju u pitanja o kojima se provodi savjetovanje sa javnošću i za te opće akte provest će se propisani postupak savjetovanja s javnošću.

O izmjenama Plana savjetovanja Općina Rakovica izvijestiti će javnost objavom na svojoj službenoj internetskoj stranici.

Članak 4.

Postupci savjetovanja s javnošću za navedene akte iz ovog Plana provest će se u roku trajanja u pravili od 30 dana, osim u iznimnom slučaju ako to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u postupku.

Članak 5.

Za provedbu članka 1. i 2. ovog Plana zadužuje se Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove u čiji djelokrug spadaju pitanja koja su predmet provedbe postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Članak 6.

Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica", te na službenoj web stranici Općine Rakovica i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-01/19-01/06
URBROJ: 2133/16-01-19-1
Rakovica, 30. prosinca 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Red. br.	Naziv propisa općeg akta ili dokumenta	Očekivano vrijeme donošenja ili usvajanja	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Predviđeni načini provedbe savjetovanja (Internet, oglas, javne rasprave, javne skupine i sl.)
1.	Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Rakovica	I. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
2.	Prijedlog Programa potpora za unapređenje poljoprivrede i ruralnog razvoja općine Rakovica u 2020. godini	I. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
2.	Prijedlog Programa potpora primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na području općine Rakovica u 2020. godini	I. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
3.	Prijedlog Programa poticanja i razvoja poduzetništva na području općine Rakovica u 2020. godini	I. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
4.	Prijedlog Odluke o odvodnji otpadnih voda na području općine Rakovica	I. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
5.	Prijedlog Statuta Općine Rakovica	I. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
6.	Prijedlog Programa demografske obnove	II. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
7.	Prijedlog Odluke o donošenju VI izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica	II. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
8.	Prijedlog Proračuna Općine Rakovica za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2022. godinu	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
9.	Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Rakovica za 2021. godinu	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
10.	Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture za period 2021. godine	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
11.	Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
12.	Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi Općine Rakovica za 2021. godinu	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
13.	Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje

	Općine Rakovica za 2021. godinu			
14.	Prijedlog Programa utroška sredstava - naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2021. godini	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
15.	Prijedlog Programa financiranja izrade prostornog plana uređenja Općine Rakovica i poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Rakovica u 2021. godini	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
16.	Prijedlog Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
17.	Prijedlog Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2020. godinu	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
18.	Prijedlog Programa utroška turističke pristojbe za 2021. godinu	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
19.	Prijedlog Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Rakovica u 2021. godini	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
20.	Prijedlog Plana nabave Općine Rakovica u 2021. godini	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
21.	Prijedlog Socijalnog programa Općine Rakovica za 2021. godinu	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
22.	Prijedlog Odluke o pravu na pomoć za stanovanje za 2021. godinu	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
23.	Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Općine Rakovica	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
24.	Odluka o izboru članova Savjeta mladih Općine Rakovica	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17) i članka 39. Statuta Općine Rakovica („Glasnik Karlovačke županije“, broj 21/09, 12/12, 07/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst, „Službeni Glasnik Općine Rakovica“, broj 10/18 – godina izdavanja IV, „Službeni glasnik Općine Rakovica“, broj 01/18 – ispravak, 01/18 – pročišćeni tekst, 7/18 – ispravak i 10/19 – godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica donosi

PLAN O IZMJENAMA PLANA NABAVE OPĆINE RAKOVICA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom nabave određuju se nabave roba, radova i usluga za potrebe Općine Rakovica kako slijedi:

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1.	JeN-1/19	Uredski materijal	30192000-1	72.000,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Izmijenjena
	JeN-1/19	Uredski materijal	30192000-1	52.000,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	23.08.2019		
	JeN-1/19	Uredski materijal	30192000-1	36.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
2.	JeN-2/19	Benzin i dizel gorivo	09000000-3	24.028,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Izmijenjena
	JeN-2/19	Benzin i dizel gorivo	09000000-3	22.400,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	31.12.2019		
3.	JeN-3/19	Peleti za grijanje	09000000-3	30.400,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019			Izmijenjena
	JeN-3/19	Peleti za grijanje	09000000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
4.	JN-MV-12/19	Električna energija - opskrba	09310000-5	1.100.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	I kvartal 2019.	4 godine	01.02.2019			Izmijenjena

	JN-MV-1/19	Električna energija - opskrba	09310000-5	1.100.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	I kvartal 2019.	4 godine	15.01.2019	01.02.2019		
5.	JeN-4/19	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	44100000-1	46.000,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Izmijenjena
	JeN-4/19	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	44100000-1	51.520,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019	31.12.2019		
	JeN-4/19	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	44100000-1	49.920,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	23.08.2019		
	JeN-4/19	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	44100000-1	36.800,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
6.	JeN-5/19	Poštanske usluge	64110000-0	178.063,88	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019			Izmijenjena
	JeN-5/19	Poštanske usluge	64110000-0	136.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
7.	JeN-6/19	Tek. i investicijsko održavanje općinskih objekata	45453000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Izmijenjena
	JeN-6/19	Tek. i investicijsko održavanje općinskih objekata	45453000-7	132.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	31.12.2019		
8.	JeN-7/19	Održavanje opreme, postrojenja i uređaja	50800000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	31.12.2019		Obrisana
9.	JeN-8/19	Dopema tehničke vode	65100000-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019			
10.	JeN-9/19	Usluga najma mobilnog reciklažnog dvorišta	90514000-3	160.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		Obrisana

11.	JeN-10/19	Geodetske usluge	71355000- 4	151.200,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	01.02.2019		Obrisana
12.	JeN-11/19	Usluge vještačenja	71319000- 7	32.372,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Izmijenjena
	JeN-11/19	Usluge vještačenja	71319000- 7	20.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	31.12.2019		
13.	JeN-12/19	Konzultantske usluge	79410000- 1	72.800,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Izmijenjena
	JeN-12/19	Konzultantske usluge	79410000- 1	68.000,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019	31.12.2019		
	JeN-12/19	Konzultantske usluge	79410000- 1	50.000,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	23.08.2019		
	JeN-12/19	Konzultantske usluge	79410000- 1	64.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
14.	JeN-13/19	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	79130000- 4	93.396,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Izmijenjena
	JeN-13/19	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	79130000- 4	84.000,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019	31.12.2019		
	JeN-13/19	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	79130000- 4	21.200,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	23.08.2019		
	JeN-13/19	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	79130000- 4	60.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
15.	JeN-14/19	Edukativne radionice za gospodarenje otpadom	79000000- 4	48.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	23.08.2019		Obrisana
16.	JeN-15/19	Usluge održavanja i popravka programske podrške	72267000- 4	47.600,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Izmijenjena

	JeN-15/19	Usluge održavanja i popravka programske podrške	72267000-4	46.400,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019	31.12.2019		
	JeN-15/19	Usluge održavanja i popravka programske podrške	72267000-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019			
	JeN-15/19	Usluge održavanja i popravka programske podrške	72267000-4	41.600,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	23.08.2019		
17.	JeN-16/19	Monitoring odlagališta komunalnog otpada "Čuić Brdo"	90711500-9	20.256,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	31.12.2019		Obrisana
18.	JeN-17/19	Reprezentacija	55300000-3	25.800,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Izmijenjena
	JeN-17/19	Reprezentacija	55300000-3	26.800,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019	31.12.2019		
	JeN-17/19	Reprezentacija	55300000-3	22.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	23.08.2019		
19.	JeN-17/19-1	Reprezentacija	15800000-6	19.000,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Izmijenjena
	JeN-17/19-1	Reprezentacija	15800000-6	16.600,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019	31.12.2019		
	JeN-17/19-1	Reprezentacija	15800000-6	15.000,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	23.08.2019		
	JeN-17/19-1	Reprezentacija	15800000-6	14.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
20.	JeN-17/19-2	Reprezentacija	15900000-7	3.200,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Izmijenjena
	JeN-17/19-2	Reprezentacija	15900000-7	2.200,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	31.12.2019		

	JeN-17/19-2	Reprezentacija	15900000-7	3.200,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
21.	JN-MV-2/19	Višenamjenski društveni objekt "Petar Vrdoljak"	45211350-7	1.519.488,28	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV kvartal	12 mjeseci	23.08.2019	31.12.2019		Obrisana
	JN-MV-2/19	Višenamjenski društveni objekt "Petar Vrdoljak"	45211350-7	5.516.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV kvartal	12 mjeseci	19.04.2019	23.08.2019		
	JN-MV-2/19	Višenamjenski društveni objekt "Petar Vrdoljak"	45211350-7	5.660.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV kvartal	12 mjeseci	15.01.2019	19.04.2019		
22.	JeN-18/19	Nadzor nad izvođenjem radova na objektu "Petar Vrdoljak"	71247000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019	31.12.2019		Obrisana
	JeN-18/19	Nadzor nad izvođenjem radova na objektu "Petar Vrdoljak"	71247000-1	180.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	23.08.2019		
23.	JN-MV-3/19	Izgradnja Stipićevo mosta	45221110-6	512.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III kvartal	6 mjeseci	15.01.2019	31.12.2019		Obrisana
24.	JN-MV-4/19	Nerazvrstane prometnice i pješačke staze	45233120-6	3.317.900,90	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	II kvartal	2 godine	03.07.2019			Izmijenjena
	JN-MV-4/19	Nerazvrstane prometnice i pješačke staze	45233120-6	2.550.135,59	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	II kvartal	2 godine	19.04.2019	03.07.2019		
	JN-MV-4/19	Nerazvrstane prometnice i pješačke staze	45233120-6	756.880,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	III kvartal	2 godine	15.01.2019	19.04.2019		
25.	JeN-19/19	Autobusna ugibališta i nadstrešnice	45213311-6	64.000,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Izmijenjena
	JeN-19/19	Autobusna ugibališta i nadstrešnice	45213311-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	23.08.2019		
	JeN-19/19	Autobusna ugibališta i nadstrešnice	45213311-6	48.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		

26.	JeN-20/19	Nadzor za radove na mostu i nerazvrstanim prometnicama	71247000-1	99.500,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019			Izmijenjena
	JeN-20/19	Nadzor za radove na mostu i nerazvrstanim prometnicama	71247000-1	55.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
27.	JN-MV-5/19	Uređenje i sanacija starog grada Drežnika	45262512-3	1.092.800,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV kvartal	12 mjeseci	23.08.2019	31.12.2019		Obrisana
	JN-MV-5/19	Uređenje i sanacija starog grada Drežnika	45262512-3	1.284.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV kvartal	12 mjeseci	19.04.2019	23.08.2019		
	JN-MV-5/19	Uređenje i sanacija starog grada Drežnika	45262512-3	1.152.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III kvartal	12 mjeseci	15.01.2019	19.04.2019		
28.	JeN-21/19	Uređenje i sanacija starog grada Drežnika	45262512-3	370.464,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Izmijenjena
	JeN-21/19	Uređenje i sanacija starog grada Drežnika	45262512-3	204.335,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019	31.12.2019		
	JeN-21/19	Uređenje i sanacija starog grada Drežnika	45262512-3	289.600,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	23.08.2019		
	JeN-21/19	Uređenje i sanacija starog grada Drežnika	45262512-3	432.144,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
29.	JeN-22/19	Nadzor nad izvođenjem radova na starom gradu Drežniku	71247000-1	46.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	31.12.2019		Obrisana
30.	JeN-23/19	Izgradnja poduzetničke zone	45222000-9	120.000,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Izmijenjena
	JeN-23/19	Izgradnja poduzetničke zone	45222000-9	440.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	31.12.2019		

31.	JeN-24/19	Prekrivni brtveni sustav odlagališta komunalnog otpada "Čuić Brdo"	45222110-3	287.407,02	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Izmijenjena
	JeN-24/19	Prekrivni brtveni sustav odlagališta komunalnog otpada "Čuić Brdo"	45222110-3	467.407,02	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	23.08.2019		
	JeN-24/19	Prekrivni brtveni sustav odlagališta komunalnog otpada "Čuić Brdo"	45222110-3	376.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
32.	JN-MV-6/19	Izgradnja reciklažnog dvorišta	45222110-3	2.768.064,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III kvartal	12 mjeseci	23.08.2019	31.12.2019		Obrisana
	JN-MV-6/19	Izgradnja reciklažnog dvorišta	45222110-3	2.791.744,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III kvartal	12 mjeseci	15.01.2019	23.08.2019		
33.	JeN-25/19	Javna rasvjeta	45316100-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019			
34.	JN-MV-7/19	Oprema za reciklažu	42914000-6	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV kvartal	60 radnih dana	15.01.2019	31.12.2019		Obrisana
35.	JN-MV-8/19	Komposter za kućni bio-otpad	44613700-7	400.078,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV kvartal	60 radnih dana	15.01.2019	19.04.2019		Obrisana
36.	JeN-26/19	Dekoracija za blagdane - blagdansko kiće	39298900-6	52.000,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Izmijenjena
	JeN-26/19	Dekoracija za blagdane - blagdansko kiće	39298900-6	59.600,00	Postupak jednostavne nabave						24.10.2019	31.12.2019		
	JeN-26/19	Dekoracija za blagdane - blagdansko kiće	39298900-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	24.10.2019		
37.	JeN-27/19	Prostorno planska i urbanistička dokumentacija	71410000-5	81.272,43	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Izmijenjena
	JeN-27/19	Prostorno planska i urbanistička dokumentacija	71410000-5	58.072,43	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	23.08.2019		
	JeN-27/19	Prostorno planska i	71410000-	56.000,00	Postupak						15.01.2019	19.04.2019		

		urbanistička dokumentacija	5		jednostavne nabave									
38.	JN-MV-9/19	Proširenje objekta dječjeg vrtića u Selištu Drežničkom sa opremanjem	45214100-1	4.152.301,48	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	24.10.2019			Izmijenjena
	JN-MV-9/19	Proširenje objekta dječjeg vrtića u Selištu Drežničkom	45214100-1	3.828.425,47	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	23.08.2019	24.10.2019		
	JN-MV-9/19	Proširenje objekta dječjeg vrtića u Selištu Drežničkom	45214100-1	3.204.279,34	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	19.04.2019	23.08.2019		
	JN-MV-9/19	Proširenje objekta dječjeg vrtića u Selištu Drežničkom	45262800-9	2.774.067,64	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	01.02.2019	19.04.2019		
	JN-MV-9/19	Proširenje objekta dječjeg vrtića u Selištu Drežničkom	45262800-9	2.774.067,64	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	15.01.2019	01.02.2019		
39.	JeN 28/19	Kuhinjska oprema za pripremu toplih obroka u dječjem vrtiću u Selištu Drežničkom	39221000-7	120.112,93	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		Obrisana
40.	JeN 29/19	Namještaj za dječji vrtić u Selištu Drežničkom	39161000-8	153.810,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		Obrisana
41.	JeN 30/19	Informatička i AV/MM oprema za dječji vrtić u Selištu Drežničkom	30230000-0	18.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		Obrisana
42.	JeN 31/19	Didaktička oprema za dječji vrtić u Selištu Drežničkom	37524100-8	32.136,80	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		Obrisana
43.	JeN-32/19	Nadzor za radove na rekonstrukciji objekta dječjeg vrtića u Selištu Drežničkom	71247000-1	128.500,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019			Izmijenjena
	JeN-32/19	Nadzor za radove na rekonstrukciji	71247000-1	25.000,00	Postupak jednostavne						15.01.2019	19.04.2019		

		objekta dječjeg vrtića u Selištu Drežničkom			nabave									
44.	JeN-33/19	Dodatna ulaganja u postojeći objekt dječjeg vrtića u Selištu Drežničkom	45453000-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		Obrisana
45.	JeN-34/19	Rekonstrukcija potkrovlja poslovno stambene zgrade	45454000-4	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Izmijenjena
	JeN-34/19	Rekonstrukcija potkrovlja poslovno stambene zgrade	45454000-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	23.08.2019		
46.	JeN-35/19	Izmjena projektne dokumentacije za odlagalište komunalnog otpada "Ćuić Brdo"	71320000-7	180.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019			
47.	JeN-36/19	Izvedbeni projekt za rekonstrukciju dječjeg vrtića	71221000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019			Izmijenjena
	JeN-36/19	Izvedbeni projekt za rekonstrukciju dječjeg vrtića	71221000-3	60.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
48.	JeN-37/19	Glavni projekt za rekonstrukciju nerazvratane ceste	71242000-6	69.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019			
49.	JeN-38/19	Glavni projekt javne rasvjete	71242000-6	68.600,00	Postupak jednostavne nabave						13.05.2019			Izmijenjena
	JeN-38/19	Glavni projekt javne rasvjete	71242000-6	61.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	13.05.2019		
50.	JeN-39/19	Idejni projekt 45-paralela	71222000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		Obrisana
51.	JeN-40/19	Idejni projekt vidikovea	71000000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		Obrisana

52.	JeN-41/19	Glavni projekt parkirišta u Drežnik Gradu	71242000-6	69.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	13.05.2019		Obrisana
53.	JeN-42/19	Idejni projekt kupališta na Korani kod Gajine pećine	71222000-0	61.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		Obrisana
54.	JeN-43/19	Izrada aplikacija za EU sredstva	85312320-8	199.900,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	23.08.2019		Obrisana
55.	JN-MV-10/19	Geodetske usluge	71355000-1	750.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	I kvartal	3 godine	03.07.2019			
56.	JeN-44/19	Usluge fiksne telefonije i interneta	64200000-8	46.240,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Izmijenjena
	JeN-44/19	Usluge fiksne telefonije i interneta	64200000-8	21.600,00	Postupak jednostavne nabave						03.07.2019	31.12.2019		
57.	JeN-45/19	Usluge popravka i održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu	50100000-6	23.360,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Izmijenjena
	JeN-45/19	Usluge popravka i održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu	50100000-6	36.000,00	Postupak jednostavne nabave						03.07.2019	31.12.2019		
58.	JeN-46/19	Sanacija divljih deponija	45453100-8	80.000,00	Postupak jednostavne nabave						03.07.2019			
59.	JeN-47/19	Odvodnja atmosferskih voda	45232452-5	34.725,37	Postupak jednostavne nabave						03.07.2019			
60.	JeN-48/19	Usluge osiguranja imovine	66510000-8	20.800,00	Postupak jednostavne nabave						03.07.2019	31.12.2019		Obrisana
61.	JeN-49/19	Nabava kontejnera za otpad i mobilnog reciklažnog dvorišta	44613700-7	130.477,52	Postupak jednostavne nabave						26.08.2019			Izmijenjena
	JeN-49/19	Nabava kontejnera za otpad	44613700-7	60.077,52	Postupak jednostavne nabave						03.07.2019	26.08.2019		

62.	JeN-50/19	Odbojne ograde	34928100-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						03.07.2019			
63.	JeN-51/19	Elektroinstalacije za stari grad Drežnik	45310000-3	97.250,00	Postupak jednostavne nabave						03.07.2019			
64.	JeN-52/19	Izmjena projektne dokumentacije Posjetiteljskog (prezentacijskog) centra u Rakovici	71221000-3	32.400,00	Postupak jednostavne nabave						03.07.2019			
65.	JeN-53/19	Izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište	71222000-0	190.000,00	Postupak jednostavne nabave						13.05.2019			Izmijenjena
	JeN-53/19	Izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište	71222000-0	128.600,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	13.05.2019		
66.	JeN-54/19	Troškovi građenja dječjeg igrališta u Selištu Drežničkom	45236210-5	136.610,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019	31.12.2019		Obrisana
67.	JN-MV-11/19	Opremanje dječjeg igrališta	37535200-9	406.180,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV kvartal	3 mjeseca	23.08.2019	31.12.2019		Obrisana
68.	JeN-55/19	Literatura (publikacije, časopisi, knjige, glasila i dr.)	22200000-2	22.400,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Izmijenjena
	JeN-55/19	Literatura (publikacije, časopisi, knjige, glasila i dr.)	22200000-2	20.400,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019	31.12.2019		
69.	JeN-56/19	Održavanje mrtvačnica i groblja	45453000-7	48.000,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Izmijenjena
	JeN-56/19	Održavanje mrtvačnica i groblja	45453000-7	56.000,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019	31.12.2019		
70.	JeN-57/19	GIS sustav	38221000-0	20.800,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Dodana
71.	JeN-58/19	Oprema za dječja igrališta-igrala	37535200-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Dodana

72.	JeN-59/19	Projekta i druga dokumentacija	71000000-8	199.800,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Izmijenjena
	JeN-59/19	Projekta i druga dokumentacija	71000000-8	108.800,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019	31.12.2019		
73.	JN-VV-1/19	Najam LED rasvjetnih tijela za javnu rasvjetu	31527260-6	2.060.549,00	Otvoreni postupak			Ugovor	IV kvartal	60 mjeseca	31.12.2019			Izmijenjena
	JN-VV-1/19	Najam LED rasvjetnih tijela za javnu rasvjetu	34928530-2	2.060.549,00	Otvoreni postupak			Ugovor	IV kvartal	84 mjeseca	24.10.2019	31.12.2019		
74.	JeN-60/19	Nabava servera	30213400-9	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Dodana
75.	JeN-61/19	Računala i računalna oprema	30230000-0	36.000,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Dodana
76.	JeN-62/19	Operativni lizing za osobni automobil	34110000-1	130.000,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Dodana
77.	JeN-63/19	Izgradnja reciklažnog dvorišta	45222110-3	128.064,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Dodana
78.	JeN-64/19	Izgradnja Stipićevo mosta	45221110-6	64.000,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Dodana
79.	JeN-65/19	Projektantski nadzor za projekt vrtića	71248000-8	26.400,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Dodana
80.	JeN-66/19	Usluge promidžbe i informiranja	79341000-6	41.600,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Dodana
81.	JeN-67/19	Usluge glazbenog sastava	92312130-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Dodana
82.	JeN-68/19	Radovi na višenamjenskom društvenom objektu "Petar Vrdoljak"	45211350-7	315.517,56	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Dodana

83.	JeN-69/19	Uredski namještaj	39151000-5	40.488,71	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Dodana
84.	JeN-70/19	Izrada troškovnika za pojačano održavanje nerazvrstanih cesta i drugih troškovnika	71324000-5	125.000,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Dodana
85.	JeN-71/19	Održavanje groblja	98371111-5	48.000,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Dodana
86.	JeN-72/19	Održavanje poljskih puteva	45233141-9	199.000,00	Postupak jednostavne nabave						31.12.2019			Dodana

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA: 406-01/19-01/01

URBROJ: 2133/16-01-19-11

Rakovica, 31. prosinca 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17) i članka 39. Statuta Općine Rakovica („Glasnik Karlovačke županije“, broj 21/09, 12/12, 07/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst, „Službeni glasnik Općine Rakovica“, broj 10/18 - godina izdavanja IV, „Službeni glasnik Općine Rakovica“, broj 01/18 – ispravak, 01/18 – pročišćeni tekst, 07/18 – ispravak i 10/19 – godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica donosi

PLAN NABAVE OPĆINE RAKOVICA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom nabave određuju se nabave roba, radova i usluga za potrebe Općine Rakovica kako slijedi:

Rbr	Evidencijski	Predmet	Brojčana	Procijenjena	Vrsta	Posebni	Predmet	Sklapa se	Planirani	Planirano	Vrijedi od	Vrijedi	Napomena	Status
-----	--------------	---------	----------	--------------	-------	---------	---------	-----------	-----------	-----------	------------	---------	----------	--------

	broj nabave	nabave	oznaka premeta nabave iz CPV-a	vrijednost nabave (u kunama)	postupka (uključujući jednostavne nabave)	režim nabave	podijeljen na grupe	Ugovor/okvirni sporazum	početak postupka	trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma		do		promjene
1	JeN-1/20	Uredski materijal	30192000- 1	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
2	JeN-2/20	Benzin i dizel gorivo	09000000- 3	22.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			
3	JeN-3/20	Peleti za grijanje	09000000- 3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
4	JeN-4/20	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	44100000- 1	44.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
5	JeN-5/20	Poštanske usluge	64110000- 0	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			
6	JeN-6/20	Tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	50112000- 3	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
7	JeN-7/20	Tekuće i investicijsko održavanje općinskih objekata	45453000- 7	172.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
8	JeN-8/20	Održavanje opreme, postrojenja i uređaja	50310000- 1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
9	JeN-9/20	Održavanje grobља i mrtvačnica	98371111- 5	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			
10	JeN-10/20	Doprema	65100000-	24.000,00	Postupak		NE	Narudžbenica			10.01.2020			

		tehničke vode	4		jednostavne nabave									
11	JeN-11/20	Operativni najam osobnog automobila	34110000-1	168.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			
12	JeN-12/20	Usluge vještačenja	71319000-7	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
13	JeN-13/20	Konzultantske usluge	79410000-1	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
14	JeN-14/20	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	79130000-4	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
15	JeN-15/20	Edukativne radionice za gospodarenje otpadom	79000000-4	42.896,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
16	JeN-16/20	Usluge održavanja i popravaka programske podrške	72267000-4	41.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			
17	JeN-17/20	Premije osiguranja	66510000-8	20.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
18	JeN-18/20	Reprezentacija	55300000-3	16.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
19	JeN-18/20-1	Reprezentacija	15800000-6	18.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
20	JeN-18/20-2	Reprezentacija	15900000-7	6.100,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
21	JeN-19/20	Usluge glazbenih sastava	92312130-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			

22	JeN-20/20	Izgradnja dječjeg igrališta	45212100-7	136.610,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			
23	JeN-21/20	Eko punionica	31600000-2	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			
24	JeN-22/20	Ograda oko dječjih igrališta	45212100-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			
25	JeN-23/20	Izgradnja poduzetničke zone	45222000-9	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			
26	JeN-24/20	Prekrivni brtveni sustav odlagališta komunalnog otpada "Ćuić Brdo"	45222110-3	216.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			
27	JeN-25/20	Računala i računalna oprema	30230000-0	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
28	JeN-26/20	Dekoracija za blagdane (zastavice)	39298900-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
29	JeN-27/20	Zaštitna ograda - odbojnici	34928100-9	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
30	JeN-28/19	Oprema za dječja igrališta	37535200-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
31	JeN-29/20	Usluge prostornog i urbanističkog planiranja	71410000-5	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			
32	JeN-30/20	Rekonstrukcija potkrovlja poslovno-stambenog objekta	45454000-4	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
33	JeN-31/20	Ograda oko	45000000-	24.000,00	Postupak		NE	Ugovor			10.01.2020			

		groblja	7		jednostavne nabave									
34	JN-1/20	Višenamjenski društveni objekt "Petar Vrdoljak"	45211350-7	4.105.517,56	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	2. kvartal	12 mjeseci	10.01.2020			
35	JeN-32/20	Nadzor nad izvođenjem radova na objektu "Petar Vrdoljak"	71247000-1	130.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			
36	JN-2/20	Izgradnja Stipićevo mosta	45221110-6	512.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	2. kvartal	6 mjeseci	10.01.2020			
37	JN-3/20	Uređenje i sanacija starog grada Drežnika	45262512-3	1.152.144,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	2. kvartal	12 mjeseci	10.01.2020			
38	JeN-33/20	Uređenje i sanacija starog grada Drežnika	45262512-3	499.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			
39	JeN-34/20	Nadzor nad izvođenjem radova na starom gradu Drežniku	71247000-1	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			
40	JN-4/20	Oprema za dječja igrališta	37535200-9	406.180,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	2. kvartal	90 dana	10.01.2020			
41	JN-5/20	Izgradnja reciklažnog dvorišta	45222110-3	2.712.104,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	3. kvartal	12 mjeseci	10.01.2020			
42	JeN-35/20	Nadzor nad izgradnjom reciklažnog dvorišta	71247000-1	34.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	3. kvartal	12 mjeseci	10.01.2020			
43	JN-6/20	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	45233120-6	4.250.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	3. kvartal	12 mjeseci	10.01.2020			
44	JeN-36/20	Nadzor nad rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta	71247000-1	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			

45	JeN-37/20	Projektna i druga dokumentacija	71000000-8	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			
46	JeN-38/20	Izrada troškovnika	71324000-5	90.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			10.01.2020			
47	JeN-39/20	Izmjena projektne dokumentacija za odlagalište otpada	71320000-7	180.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			
48	JeN-40/20	Izrada studija, strategija i sl.	73300000-5	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			10.01.2020			

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA: 406-01/20-01/01

URBROJ: 2133/16-01-20-1

Rakovica, 10. siječnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, Stožer civilne zaštite općine Rakovica na 4. sjednici od 19. veljače 2020. godine donosi

PLAN RADA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE ZA PROTUPOŽARNU SEZONU 2020. GODINE

Članak 1.

U cilju što bolje pripreme protupožarne sezone u 2020. godini, Stožer civilne zaštite za područje općine Rakovica donosi Plan rada za protupožarnu sezonu 2020. godine.

Članak 2.

Planom rada iz točke I. utvrđuju se sljedeći zadaci:

1. Organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone,
2. Predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području općine Rakovica,
3. Donijeti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Rakovica,
4. Usvajati Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone u 2020. godini,
5. Utvrditi stanje ispravnosti na vozilima, opremi i tehnici dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD Rakovica i Drežnik Grad),
6. Utvrditi popis raspoložive teške (građevinske) mehanizacije s razrađenim planom aktiviranja (angažiranja).

Članak 3.

Ovaj Plan realizirat će se u suradnji s drugim subjektima zaštite od požara na području općine Rakovica.

KLASA: 214-02/20-01/05
URBROJ: 2133/16-20-1
Rakovica, 19. veljače 2020. godine

Načelnik Stožera
Mihovil Bičanić, univ.bacc.ing.traff.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini, Stožer civilne zaštite općine Rakovica na 4. sjednici od 19. veljače 2020. godine donosi

FINANCIJSKI PLAN za požarnu sezonu 2020. godine

Članak 1.

Proračunom Općine Rakovica za 2020. godinu predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

1. Vatrogastvo

- Dobrovoljne vatrogasne postrojbe - DVD Rakovica i DVD Drežnik Grad:

- Tekuće donacije za redovan rad vatrogastva - 200.000,00 kn,
- Dnevnice vatrogascima za gašenje požara - 20.000,00 kn;

2. Ostalo

- Tekuće donacije LD Golub - 10.000,00 kn,
- Tekuće donacije LD Medvjed - 40.000,00 kn,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - 20.000,00 kn,
- Gradsko društvo Crvenog križa Slunj - 42.000,00 kn.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 214-01/20-01/01
URBROJ: 2133/16-20-1
Rakovica, 19. veljače 2020. godine

Načelnik Stožera
Mihovil Bičanić, univ.bacc.ing.traff.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini, Stožer civilne zaštite općine Rakovica na 4. sjednici od 19. veljače 2020. godine donosi

PLAN aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Rakovica u protupožarnoj sezoni u 2020. godini

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području općine Rakovica koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2020. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području općine Rakovica i temeljem Plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora i građevina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara.

Članak 2.

Subjekti zaštite od požara na području općine Rakovica uključeni u protupožarnu sezonu 2020. godine su:

- Općinski načelnik općine Rakovica,
- nadležno upravno tijelo općine Rakovica,
- Dobrovoljna vatrogasna društva: Rakovica (središnje društvo) i Drežnik Grad (ostalo društvo),
- Stožer civilne zaštite Općine Rakovica,
- trgovačka društva i obrti iz područja poljoprivrede i šumarstva na području općine Rakovica,
- vlasnici odnosno posjednici privatnih šuma i šumskih površina,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica,

- trgovačka društva, obrti i dr. vlasnici koji posjeduju tešku (građevinsku) mehanizaciju na području općine Rakovica,
- Spelekom d.o.o.
- Rakovica d.o.o.,
- fizičke i pravne osobe iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara,
- Policijska postaja Slunj,
- mjesni odbori na području općine Rakovica,
- lovačka društva "Medvjed" i "Golub".

Članak 3.

Subjekti zaštite od požara iz članka 2. ovoga Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2020. godine izvršenjem zadataka iz Planova iz članka 1. ovoga Plana.

KLASA: 214-02/20-01/04

URBROJ: 2133/16-20-1

Rakovica, 19. veljače 2020. godine

Načelnik Stožera
Mihovil Bićanić, univ.bacc.ing.traff.

ISPRAVAK

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAKOVICA**

**Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu,
društvene djelatnosti i EU fondove**

Nakon izvršenog uvida u dokumentaciju utvrđene
su pogreške u pisanju te se daje slijedeći

ISPRAVAK

**Odluka o donošenju izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja Turističke zone
Drežničko Selište - Čatrnja**

Članak 1.

U članku 10. Odluke o donošenju izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja Turističke zone Drežničko
Selište - Čatrnja ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj
10/19 - godina izdavanja VI) riječi "D1" zamjenjuju se
riječima "D42".

Članak 2.

U članku 13. stavku 5. i stavku 8. riječi "D1"
zamjenjuju se riječima "D42".

Obrazloženje

Prilikom prijepisa radnog materijala učinjene su
gore navedene pogreške koje se sada ispravljaju.

KLASA: 350-03/19-01/09

URBROJ: 2133/16-20-58

Rakovica, 10. siječnja 2020. godine

**Privremeni pročelnik
Kristijan Bitunjac, dipl. iur.**

"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA"

Izdavač – Općina Rakovica

Uredništvo:

Općinski načelnik: Franjo Franjković - glavni i odgovorni urednik

Privremeni pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove: Kristijan Bitunjac, dipl. iur.

Privremena pročelnica Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje: Vesna Rastovac, ing. građ., struč.spec.oec.

Rakovica, Rakovica 6, 47245 Rakovica

**Telefon: 047 784 102
047 784 078
047 784 011**

Fax: 047 784 039

e-mail: opcina.rakovica@ka.t-com.hr

Izlazi prema potrebi