



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA

Službeno glasilo Općine Rakovica

Broj: 8 Godina izdavanja: VI Godina: 2019.	Rakovica, 9. prosinca 2019. godine	Uredništvo: Općina Rakovica, Rakovica 6, Rakovica, tel. 047 784 102, 047 784 078 List izlazi po potrebi
---	---	--

S A D R Ź A J

I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izradi Odluke o VI. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Rakovica.....	3
2. Zaključak o usvajanju Odluke o izmjeni Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu.....	6
3. Odluka o korištenju komunalne naknade za financiranje rekonstrukcije dječjeg vrtića.....	6
4. Odluka o izmjenama Odluke o uređenju i održavanju naselja.....	6
5. Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica d.o.o.....	7
6. Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Rakovici d.o.o.....	7
7. Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Domu zdravlja Slunj.....	8
8. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova dnevnog prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola.....	8
9. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju povremenog prijevoza učenika i studenata.....	9
10. Odluke o izmjeni Odluke o izdavanju službenog glasila Općine Rakovica.....	9
11. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti u k. o. Rakovica 1.....	9
12. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste.....	10
13. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste.....	10
14. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste.....	11
15. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste.....	11
16. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste.....	11
17. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste.....	12
18. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste.....	12
19. Odluka o dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama.....	14
20. Zaključak o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.....	15
21. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Rakovica za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019. godine.....	25

II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Procedura o blagajničkom poslovanju.....	66
2. Pravilnik o jedinstvenoj metodološko - nomotehničkoj izradi akata nadležnih tijela Općine Rakovica.....	67
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove i privremenog pročelnika za 2018. godinu.....	68
4. Odluka o izmjeni Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu.....	69
5. Procedura izdavanja i obračuna platnih naloga.....	70
6. Plan o izmjenama Plana nabave Općine Rakovica za 2019. godinu.....	72

III UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, MJESNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDove

1. Izvješće o radu Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove.....	80
--	----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 23. Statuta Općine ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU**o izradi Odluke o VI. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Rakovica****I. Predmet Odluke i polazne odredbe****Članak 1.**

Ovom odlukom pristupa se izradi šestih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica ("Službeni glasnik Karlovačke županije", broj 30/05, 15/06, 11/09 - tekstualni dio, 7/13 - tekstualni dio, 50/13 - ispravak odluke, 58/13 - pročišćeni tekst, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/15 - II izmjene i dopune, 7/17 - III izmjene i dopune, 11/19 - IV izmjene i dopune) (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune PPUO), te se istom određuje: pravna osnova za izradu i donošenje, razlozi za izradu i donošenje, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu izmjena i dopuna PPUO, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu Izmjena i dopuna PPUO, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna PPUO, rok za izradu Izmjena i dopuna PPUO zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna, te izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna PPUO.

II. Pravna osnova za izradu i donošenje**Članak 2.**

(1) Izrada i donošenje Izmjena i dopuna PPUO temelji se na članku 85. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19).

(2) Nositelj izrade Izmjena i dopuna PPUO je Upravni odjel za poslove lokane samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje Općine Rakovica, odgovorna osoba je Pročelnik upravnog odjela.

III. Razlozi za izradu i donošenje**Članak 3.**

(1) Izrada Izmjena i dopuna vrši se na temelju praćenja i ocjenjivanja stanja u prostoru, Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u 2017. godini i dijelu u 2018. godini o osnovanosti pokretanja postupka za izradu izmjena PPUO, kao i obveza usklađenja s izmjenama i dopunama prostornog plana Karlovačke županije, zakonskim propisima, potrebama stanovništva i gospodarstva, mjerama zaštite prostora, te drugim potrebama važnim za interese očuvanja i racionalnog korištenja prostora Općine Rakovica.

(2) Izmjenama i dopunama PPUO Rakovica izvršit će se:

1. Manje, tehničke točkaste izmjene i usklađenja koridora trase buduće obilaznice Rakovica-Grabovac i koridora buduće trase obilaznice Plitvičkih jezera sa planovima Hrvatskih cesta
2. Izmjena granice građevinskog područja, manje proširenje građevinskog područja, na k. č. br. 961/2 u k. o. Rakovica, naselje Jelov Klanac, sada k. č. br. 2296 u k. o. Rakovica 1, zbog osiguranja uvjeta za rekonstrukciju objekta lovačkog doma.
3. Izmjena u grafičkom dijelu naselja Grabovac karta 4-6b površina za iskorištavanje mineralnih sirovina E3 na način da se ista predvidi kao postojeće polje za sanaciju bez mogućnosti eksploatacije.
4. Izmjene i dopune tekstualnog djela provedbenih odredbi, korekcije i usklađenje istih sa zakonskim obvezama i uvjetima javno pravnih tijela.

IV. Obuhvat Izmjena i dopuna**Članak 4.**

Izmjene i dopune se izrađuju za dio područja Općine Rakovica definirano u članku 3. ove Odluke.

V. Ocjena stanja u obuhvatu PPUO Rakovica**Članak 5.**

Sukladno zahtjevu Hrvatskih cesta i Lovačkog društva "Medvjed" iz Rakovice, te uočenih nepravilnosti i neusklađenosti u

tekstualnim odredbama PPUO, pokrenut je postupka za izradu Izmjena i dopuna PPUO, čime se planira korigirati šture, nedovoljno jasne i suvišne odredbe PPUO, korigirati postojeći u povoljniji koridor prometne infrastrukture, te isti uskladiti s uvjetima javno pravnih tijela.

VI. Ciljevi i programska polazišta

Članak 6.

Temeljna zadaća PPUO je dugoročno planiranje prostora u smislu organizacije prostora i racionalnog korištenja prostora za sve funkcije i potrebe naselja, posebno gospodarskog rasta i razvoja, uz istovremenu zaštitu prirodnih, povijesnih i kulturnih dobara.

VII. Popis stručnih podloga potrebnih za izradu

Članak 7.

(1) Za izradu Izmjena i dopuna PPUO ne predviđ se izrada posebnih stručnih podloga. Izmjene i dopune PPUO radit će se na raspoloživim postojećim geodetskim podlogama, te stručnim podlogama tijela i osoba određenih posebnim propisima.

(2) Sukladno zakonskoj regulativi nositelj izrade će provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš šestih izmjena i dopuna PPUO.

VIII. Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna PPUO izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, a koristit će se programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje Općina Rakovica ili druge pravne osobe određene posebnim propisima.

IX. Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Članak 9.

(1) Izmjene i dopune PPUO Rakovica izradit će se na službenoj državnoj topografskoj karti u mjerilu 1:25000, te na postojećem katastarskom planu u mjerilu 1 : 5000 za kartografski prikaz građevinskih područja za naselje Jelov Klanac.

(2) Za prikaz građevinskog područja naselja, koristiti će se postojeći katastarski plan u digitalnom obliku.

X. Javna pravna tijela koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna, te drugi sudionici korisnici prostora koji će sudjelovati u izradi

Članak 10.

(1) U izradi Izmjena i dopuna sudjelovat će javna pravna tijela, određena posebnim propisima, od kojih će se zatražiti podaci, planske smjernice i propisani dokumenti iz njihovog djelokruga potrebni za izradu Izmjena i dopuna PPUO, te drugi sudionici, korisnici prostora koji će u izradi sudjelovati kroz javnu raspravu, a čine ih:

1. Ministarstvo kulture, uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, Vranyczanyeva 4
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb
3. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, Zagreb
5. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV, br. 1, 10 000 Zagreb
7. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14, Zagreb
8. Ministarstvo zdravlja, Branimirova 183, Zagreb
9. Ministarstvo državne imovine, Dežmanova 10, Zagreb
10. HEP - operator distribucijskog sustava, Elektrolika Gospić, Lipovska 3, Gospić
11. HEP - operator distribucijskog sustava, Elektra Karlovac, Vlatka Mačeka
12. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, Zagreb
13. HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
14. Hrvatski telekom d.d. – Odjel za tehničko planiranje Regija 3 zapad, Ciottina 17A Rijeka
15. Odašiljači i veze d.o.o. Ulica grada Vukovara 269 d, Zagreb
16. MUP- PU Karlovačka, Karlovac, Trg Hrvatskih branitelja 6
17. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Karlovac, Vlatka Mačeka 8, Karlovac
18. Županijska uprava za ceste Karlovca, Belajske Poljice, Poslovni park Karlovac 1/A, Duga Resa
19. Hrvatske ceste, Vončinina 3., 10000 Zagreb, Sektor za studije i projektiranje
20. Hrvatske ceste, Ispostava Karlovac, Banija 37
21. Hrvatske vode, Vodno gospodarski odjel za sliva Save, Služba zaštite od štetnog djelovanja voda, Ulica Grada Vukovara 220, Zagreb
22. Hrvatske vode VGO za vodno područje sliva Save, „Kupa“ Karlovac, Račkog 10
23. Hrvatske šume, Uprava šuma Karlovac, Put D. Trstenjaka 1, Karlovac
24. Karlovačka županija, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije, Križanićeva 30, Karlovac
25. Karlovačka županija, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Karlovac, Križanićeva 11 i Ispostava Slunj, Školska 2, Slunj

26. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Karlovac, Haulikova 1
27. Karlovačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Karlovac, Haulikova 1
28. DGU - Ispostava Slunj, Područni ured za katastar Slunj, Trg dr. F. Tuđmana 12
29. Hrvatski zavod za prostorni razvoj, Vinogradska cesta 25, 10 000 Zagreb
30. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP), Radnička cesta 80/7, Zagreb
31. Spelekom d.o.o., Rakovica 32, Rakovica
32. Plinacro d.o.o. Operator plinskog transportnog sustav, Savska cesta 88a, Zagreb
33. Turistička zajednica općine RAKOVICA, Rakovica 6,
34. Javna ustanova Rakovica, Rakovica 6, Rakovica
35. Mjesni odbor Rakovica
36. Mjesni odbor Drežnik
37. Mjesni odbor Čatrnja
38. Mjesni odbor Selište Drežničko
39. Grad Slunj, Slunj, Trg dr. F. Tuđmana 12
40. Općina Plitvička Jezera, Trg Sv. Jurja 6, Korenica
41. Općina Saborsko, Senj 44, Saborsko
42. Općina Cetingrad, Trg Hrvatskih branitelja 2, Cetingrad
43. Općina Plaški, 143.Domobranske pukovnije 5, Plaški
44. Nacionalni park Plitvička jezera, Plitvička jezera i drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

(2) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Izmjena i dopuna javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisima s pozivom da u roku od petnaest dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna PPUO.

(3) Ako ih javnopravna tijela i osobe ne dostave u traženom roku, smatrat će se da ih nemaju i u tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna PPUO poštivati uvjeti, koje za sadržaj Izmjena i dopuna određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(4) Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Izmjena i dopuna PPUO. Ako to tijela i osobe ne učine, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti. Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za Izmjene i dopune PPUO postavljati uvjete, kojima bi se mijenjala rješenja iz PPUO Rakovica koja nisu predmet ovih Izmjena i dopuna.

(5) Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni Nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna PPUO.

XI. Rok za izradu Izmjena i dopuna, odnosno njegovih pojedinih faza

Članak 11.

(1) Rok u kojem su javnopravna tijela iz prethodnog članka obvezna dostaviti zahtjeve (podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti) je 15 dana od dana zaprimanja poziva.

(2) Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna je 30 dana računajući od proteka roka za dostavu zahtjeva od strane javnopravnih tijela iz članka 10. ove Odluke.

(3) Trajanje javnog uvida je 15 dana. Izrada izvješća o javnoj raspravi je 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi. Izrada nacrta konačnog prijedloga izmjena i dopuna je 30 dana od isteka roka trajanja javne rasprave. Opravdano produženja roka moguće je samo u slučajevima koji nisu u nadležnosti Općine Rakovica i na koje Općina Rakovica nije mogla utjecati.

XII. Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna

Članak 12.

U tijeku izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUO ne zabranjuje se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, tj. građenje, u slučajevima kada je to u skladu s odredbama i ovom Odlukom. Ukoliko se u tijeku izrade Izmjena i dopuna to pokaže potrebnim ostavlja se mogućnost aktiviranja navedene zabrane kroz dopunu ove Odluke.

XIII. Izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna

Članak 13.

Izrada Izmjena i dopuna PPUO financirati će se sredstvima Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb za troškove usklađenja koridora buduće državne ceste – obilaznica radi usklađenja trase sa planovima Hrvatskih cesta po točki 1. iz članka 3. ove Odluke i iz proračunskih sredstava Općine Rakovica za točke 2.,3. i 4. iz članka 3. ove Odluke.

XIV. Postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna

Članak 14.

(1) Određuju se rokovi pojedinih aktivnosti na izradi i donošenju Izmjena i dopuna sa naznakom nadležnosti za njihovo izvršenje.

(2) Objava Odluke o izradi Izmjena i dopuna u službenom glasilu i dostava Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj izvršava Nositelj izrade

u roku 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(3) Obavijest o izradi Izmjena i dopuna PPUO objavljuje nositelj izrade u roku 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

(4) Dostava Odluke javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke sa zahtjevom da dostave svoje uvjete i prijedloge izvršava Nositelj izrade u roku 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(5) Izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna za javnu raspravu izrađuje Stručni izrađivač. Nacrta prijedloga izrađuje se u roku 30 dana od dana dostave Općine Rakovica primljenih zahtjeva i prijedloga javnopravnih tijela iz članka 10. ove Odluke.

(6) Utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna PPUO i upućivanje u postupak javne rasprave donosi Općinski načelnik u roku 8 dana od dana zaprimanja Prijedloga Izmjena i dopuna PPUO. Objava javne rasprave (i javnog izlaganja) o prijedlogu Izmjena i dopuna PPUO u tisku i službenom glasilu, te posebne pisane obavijesti izvršava Nositelj izrade u roku najmanje 8 dana prije početka javne rasprave. Izrada izvješća o javnoj raspravi izrađuje Nositelj izrade i Stručni izrađivač u roku 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi.

(7) Izradu Nacrta Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna izrađuje Stručni izrađivač u roku 30 dana od okončanja javne rasprave.

(8) Ishođenje mišljenja na Nacrt Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna o primjeni posebnih propisa i/ili dokumenata izvršava Nositelj izrade.

(9) Utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO donosi Načelnik općine. Ishođenje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje KŽ izvršava Nositelj izrade, te po ishodu istog predlaže donošenje Izmjena i dopuna Općinskom vijeću Općine Rakovica.

(10) Objava Izmjena i dopuna PPUO izvršit će se u Službenom glasniku Općine Rakovica.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 350-02/19-01/24
URBROJ: 2133/16-19-16
Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV,

"Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK o usvajanju Odluke o izmjeni Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu

Članak 1.

Usvaja se o Odluka o izmjeni Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu.

Članak 2.

Odluka iz točke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 351-02/19-01/02
URBROJ: 2133/16-19-8
Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 91. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18 - Odluka UsRH) i članka 23. ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU o korištenju komunalne naknade za financiranje građenja dječjeg vrtića

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se korištenje komunalne naknade za financiranje rekonstrukcije dječjeg vrtića u Selištu Drežničkom.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 363-03/19-01/03
URBROJ: 2133/16-19-3
Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 104. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine, br. 68/18 i 110/18 - Odluka UsRH) i članka 23. ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama Odluke o uređenju i
održavanju naselja**

Članak 1.

Članak 58. Odluke o uređenju i održavanju naselja ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/16 - godina izdavanja VI) mijenja se i glasi:

"Poslove čišćenja septičkih taložnica na području Općine Rakovica obavlja nadležno trgovačko društvo u čijoj nadležnosti je upravljanje javnom odvodnjom, odnosno fizička ili pravna osoba koja koncesijom stekne pravo pružanja usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnog sustava odvodnje."

Članak 2.

(1) U članku 59. stavku 1. riječi "pravne osobe" zamjenjuju se riječima "nadležne osobe iz članka 58. ove Odluke".

(2) U stavku 3. riječ "komunalni" zamjenjuje se riječju "vodni".

(3) U stavku 4. riječi "Općina Rakovica" zamjenjuju se riječima "nadležno trgovačko društvo u čijoj nadležnosti je upravljanje javnom odvodnjom".

Članak 3.

U članku 60. stavku 3. riječ "komunalni" zamjenjuje se riječju "vodni".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 363-01/19-01/08
URBROJ: 2133/16-19-4

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se isplata sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica d.o.o. za sufinanciranje smanjenja gubitaka u vodoopskrbnom sustavi Korenica-Plitvice-Rakovica, u iznosu od 111.279,36 kuna, sve sukladno Ugovoru o sufinanciranju programa smanjenja gubitaka u vodoopskrbnom sustavu Korenica-Plitvice- Rakovica 2018/2019.

Članak 2.

Općinski načelnik vršit će isplate sredstava kapitalne pomoći na osnovu zahtjeva Vodovoda Korenica, sve sukladno članku 3. Ugovora o sufinanciranju programa smanjenja gubitaka u vodoopskrbnom sustavu Korenica-Plitvice-Rakovica 2018/2019.

Članak 3.

Isplata će se vršiti iz sredstva Proračuna Program Ostale potrebe komunalnog gospodarstva i stanovanja, Aktivnost A100001 Osiguranje pitke vode.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 325-03/18-01/05
URBROJ: 2133/16-19-15
Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine

Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se isplata sredstava kapitalne pomoći Rakovici d.o.o. za sufinanciranje nabave traktora, malčera i strižne letve, u iznosu od **163.000,00 kuna**.

Članak 2.

Općinski načelnik izvršit će isplatu sredstava kapitalne pomoći na osnovu zahtjeva Rakovice d.o.o..

Članak 3.

Isplata će se izvršiti iz sredstva Proračuna, Program 4007 Održavanje komunalne infrastrukture, Aktivnost A100003 Održavanje i uređenje javnih površina, Kapitalne pomoći komunalnom poduzeću za nabavu mehanizacije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 400-01/18-01/28
URBROJ: 2133/16-19-8
Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Odobrava se isplata sredstava kapitalne pomoći Domu zdravlja Slunj za sufinanciranje Projekta energetske obnove ambulate Rakovica, u iznosu od **150.000,00 kuna**, sve sukladno Ugovoru

br. 10/2019 o sufinanciranju iz sredstava Proračuna Općine Rakovica.

Članak 2.

Općinski načelnik vršit će isplate sredstava kapitalne pomoći na osnovu zahtjeva Doma zdravlja Slunj, sve sukladno članku 4. Ugovora br. 10/2019 o sufinanciranju iz sredstava Proračuna Općine Rakovica.

Članak 3.

Isplata će se vršiti iz sredstva Proračuna Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja, Aktivnost A100001 Kapitalne pomoći Domu zdravlja Slunj.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 400-01/18-01/10
URBROJ: 2133/16-19-7
Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova dnevnog prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. Odluke o sufinanciranju troškova dnevnog prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/14 - godina izdavanja I i broj 1/19 - godina izdavanja VI) iza riječi "Slunju" stavlja se zarez i briše riječ "ili", a iza riječi "Korenici" dodaju se riječi "ili Karlovcu".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 551-08/14-01/01

URBROJ: 2133/16-19-5

Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

Rakovica**Članak 1.**

U članku 5. stavku 2. Odluke o izdavanju službenog glasila Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 4/14) riječi "pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i pomoćnik pročelnika - tajnik" zamjenjuju se riječima "te pročelnici upravnih tijela".

Članak 2.

U članku 10. riječi "Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica" zamjenjuju se riječima "nadležno upravno tijelo".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 032-05/14-01/ 01

URBROJ: 2133/16-19-4

Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća**Zoran Luketić, bacc. oec.****Predsjednik općinskog vijeća****Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o sufinanciranju povremenog prijevoza učenika i studenata****Članak 1.**

U članku 1. stavku 1. Odluke o sufinanciranju povremenog prijevoza učenika i studenata ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 12/15 - godina izdavanja I i broj 1/19 - godina izdavanja VI) brojka "500,00" zamjenjuju se brojkom "750,00".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica", a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 551-08/15-01/01

URBROJ: 2133/16-19-5

Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća**Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 73. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU**o izdavanju službenog glasila Općine**

Na temelju članka 8. Odluke o nerazvrstanim cestama ("Glasnik Karlovačke županije", broj 32/13, 44/13, 58/13 i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 9/14, 12/15 - I godina izdavanja, 3/15 - II godina izdavanja, 09/17 - III godina izdavanja, 1/17, 3/17, 6/17, 7/17 i 9/18 - IV godina izdavanja, 2/18, 3/18, 5/18, 7/18, 8/18 i 11/18 - V godina izdavanja, 1/19, 3/19 i 5/19 - godina izdavanja VI - dalje: Odluka), članka 2. Odluke o raspolaganju nekretninama ("Glasnik Karlovačke županije", broj 41/10, 51/10 07/11, 11/12, 7/13 i 39/13), članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99 – Odluka Ustavnog suda, 22/00 - Odluka Ustavnog suda, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 48. stavka 2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj
uporabi nerazvrstanoj cesti
u k. o. Rakovica 1**

Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se status javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti upisanoj u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišnoknjižni odjel u Slunju, i to u k. o. Rakovica 1, k. č. br. 1061/2, put, površine 302 m².

Članak 2.

Zadužuje se Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove da obavi sve potrebne radnje za provedbu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 053-01/17-01/06
URBROJ: 2133/16-19-4
Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), članka 102. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18 - USRH), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine donosi

O D L U K U

**o proglašenju statusa javnog dobra u općoj
uporabi - nerazvrstane ceste**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Općine Rakovica – nerazvrstane ceste, za

nekretninu označenu kao k. č. br. 1405, k. o. Drežnik 1, površine 502 m².

Članak 2.

Temeljem ove Odluke u katastarskim i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnoj čestici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 943-01/19-01/05
URBROJ: 2133/16-19-3
Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), članka 102. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18 - USRH), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine donosi

O D L U K U

**o proglašenju statusa javnog dobra u općoj
uporabi - nerazvrstane ceste**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Općine Rakovica – nerazvrstane ceste, za nekretninu označenu kao k. č. br. 3460, k. o. Drežnik 1, površine 2386 m².

Članak 2.

Temeljem ove Odluke u katastarskim i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnoj čestici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 943-01/19-01/06
URBROJ: 2133/16-19-1
Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), članka 102. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18 - USRH), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine donosi

**O D L U K U
o proglašenju statusa javnog dobra u općoj
uporabi - nerazvrstane ceste**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Općine Rakovica – nerazvrstane ceste, za nekretninu označenu kao k. č. br. 3493, k. o. Drežnik 1, površine 769 m².

Članak 2.

Temeljem ove Odluke u katastarskim i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnoj čestici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 943-01/19-01/07
URBROJ: 2133/16-19-3
Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), članka 102. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18 - USRH), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine donosi

**O D L U K U
o proglašenju statusa javnog dobra u općoj
uporabi - nerazvrstane ceste**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Općine Rakovica – nerazvrstane ceste, za nekretninu označenu kao k. č. br. 3495, k. o. Drežnik 1, površine 827 m².

Članak 2.

Temeljem ove Odluke u katastarskim i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnoj čestici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 943-01/19-01/08
URBROJ: 2133/16-19-3
Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), članka 102. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18 - USRH), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak

i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine donosi

O D L U K U

o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Općine Rakovica – nerazvrstane ceste, za nekretninu označenu kao k. č. br. 1251, k. o. Drežnik 1, površine 2133 m².

Članak 2.

Temeljem ove Odluke u katastarskim i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnoj čestici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 943-01/19-01/09
URBROJ: 2133/16-19-3
Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), članka 102. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18 - USRH), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine donosi

O D L U K U

o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Općine Rakovica – nerazvrstane ceste NC 1 NK, koju čini dio k. č. br. 2857, k. o. Nova Kršlja.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke u katastarskim i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnoj čestici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 943-01/19-01/10
URBROJ: 2133/16-19-3
Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), članka 102. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18 - USRH), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine donosi

O D L U K U

o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Općine Rakovica – nerazvrstane ceste NC 1 M, koju čini dio k. č. br. 1470, dio k. č. br. 1350, dio k. č. br. 1349/2, dio k. č. br. *181, dio k. č. br. 1321/1 i dio k. č. br. 1321/2, sve k. o. Mašvina.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke u katastarskim i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnoj čestici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 943-01/19-01/11

URBROJ: 2133/16-19-3

Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), članka 109. i 131. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18 - USRH), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU o dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama ("Glasnik Karlovačke županije", broj 32/13, 44/13, 58/13 i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 09/14, 12/15 - I godina izdavanja, 03/15 - II godina izdavanja, 09/17 - III godina izdavanja, 1/17, 3/17, 6/17, 7/17 i 9/18 - IV godina izdavanja, 2/18, 3/18, 5/18, 7/18, 8/18 i 11/18 - V godina izdavanja, 1/19, 3/19 i 5/19 - godina izdavanja VI - dalje: Odluka), u popisu nerazvrstanih cesta koji je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama dopunjuje se u popisu pod naseljima Irinovac, Selište Drežničko i Drežnik Grad (k. o. Drežnik 1) na način da sada glasi:

IRINOVAC				
Oznaka	Naziv	Dužina (m)	Opis	Površina (m ²)
3.	nerazvrstana cesta - k.č.br. 1405, k. o. Drežnik 1	90	makadamska cesta	502

SELIŠTE DREŽNIČKO				
Oznaka	Naziv	Dužina (m)	Opis	Površina (m ²)
20.	nerazvrstana cesta - k.č.br. 3460, k. o. Drežnik 1		makadamska cesta	2386
21.	nerazvrstana cesta - k.č.br. 3493, k. o. Drežnik 1		makadamska cesta	769
22.	nerazvrstana cesta - k.č.br. 3495, k. o. Drežnik 1		makadamska cesta	827

DREŽNIK GRAD				
Oznaka	Naziv	Dužina (m)	Opis	Površina (m ²)
12.	nerazvrstana cesta - k.č.br. 1251, k. o. Drežnik 1		makadamska cesta	2133

STARA KRŠLJA				
Oznaka	Naziv	Dužina (m)	Opis	Površina (m ²)
3.	nerazvrstana cesta - NC 1 M	400	makadamska cesta	2683

NOVA KRŠLJA				
Oznaka	Naziv	Dužina (m)	Opis	Površina (m ²)
4.	nerazvrstana cesta - NC 1 NK	860	makadamska cesta	5077

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 340-01/13-01/02

URBROJ: 2133/16-19-26

Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 920-11/19-01/02

URBROJ: 2133/16-01-19-4

Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.

OSNOVNI POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, "Narodne novine", broj 16/19).

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, "Narodne novine", broj 82/15, 118/18).

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19).

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, "Narodne novine", broj 16/19).

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda "Narodne novine", broj 16/19).

Rakovica nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, "Narodne novine", broj 82/15, 118/18).

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda "Narodne novine", broj 16/19).

UVOD

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava se ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Ovim se Planom definiraju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu. Prirodnim nepogodama prema navedenom Zakonu smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni i orkanski vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini, te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Zakonom su određene skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- infrastruktura,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,
- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje **20%** vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Rakovica ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje **30%**. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda su:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u Općini Rakovica,
- Općinski načelnik Općine Rakovica,
- Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove.

Ako Općinsko povjerenstvo Općine Rakovica ne bude u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Općine Rakovica. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Općinskim povjerenstvom Općine Rakovica.

POVJERENSTVA

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko Povjerenstvo

Predsjednik i broj članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Rakovica, određen je temeljem Odluke o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavljaju nadležni službenici unutar Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove.

Članove i broj članova Općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće Općine Rakovica na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo. Odluka o imenovanju dostavlja se Županijskom povjerenstvu.

Obaveze Općinskog povjerenstva:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Rakovica,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Temeljem članka 14. stavka 2. točke 8. Zakona, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Rakovica donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Županijsko povjerenstvo

Obaveze Županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga Općinskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,

- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Stručno povjerenstvo

U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Općinskim povjerenstvom Općine Rakovica. Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i resornim ministarstvima.

1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode na području Općine Rakovica provode se sljedeće mjere:

1.1. Proglašenje prirodne nepogode

Sadržaj mjere:

• Proglašenje prirodne nepogode

Nositelj: Općinski načelnik

Obrazloženje:

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Rakovica donosi župan Karlovačke županije, na prijedloga općinskog načelnika Općine Rakovica.

1.2. Procjena šteta i prijava u Registar šteta

Sadržaj mjere:

- Prijava prve procjene štete u Registar šteta
- Prijava konačne procjene štete u Registar šteta
- Potvrda konačne procjene štete u Registar šteta
- Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta
- Konačna procjena štete

Nositelj:

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Rakovica

Obrazloženje:

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda, Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći Općinskog povjerenstva u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva Općine Rakovica.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,

- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Rakovica,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Prijavu konačne štete Općinsko povjerenstvo Općine Rakovica unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. Zakona. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Temeljem članka 14. Zakona Općinsko povjerenstvo za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti donosi: **Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti**, u kojem se razrađuju: zakoni, pravilnici, metodologije, rokovi i obrasci po kojima se obavljaju poslovi, način rada, mjesto rada, mjerni uređaji, alati, komunikacijska, prijevozna i informatička oprema i programi za unos podataka potrebni za izvršenje predviđenih poslova.

1.3. Raspodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica

Sadržaj mjere:

Raspodjela sredstava pomoći oštećenima za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Nositelj:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Rakovica,

Obrazloženje:

Nakon potvrde konačne procjene štete od strane nadležnog ministarstva te Odluke Vlade RH o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima te prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Rakovica. Općinski načelnik općine Općine Rakovica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda **ne dodjeljuje se za:**

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

1.4. Žurna pomoć

Sadržaj mjere:

- žurna pomoć Općini Rakovica
- žurna pomoć oštećenima, fizičkim osobama

Nositelji:

- općinski načelnik

Obrazloženje:

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Gradu Zagrebu za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski

izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša

2. oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu ovoga Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Žurnu pomoć dodjeljuju:

1. Vlada Republike Hrvatske
2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna, a u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. Zakona.

Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku kojom se određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
3. drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao **predujam** i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom, te se uračunava u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda u skladu sa Zakonom.

Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužni su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

1.5. Izvješće povjerenstava

Sadržaj mjere: Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Nositelj: Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Rakovica

Obrazloženje:

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, i to u roku od 60 dana od dana primitka pomoći.

Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

IZVORI SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

U Proračunu Općine Rakovica za 2020. godinu osigurana su sredstva za naknadu šteta od prirodnih nepogoda.

Osigurana proračunska sredstva	Za godinu	Iznos - KN
za naknadu šteta od prirodnih nepogoda	2020.	30.000,00

PRIMJENA PRAVILA O DRŽAVNIM POTPORAMA

Temeljem članka 22. Zakona, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupaju se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

2. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Rakovica izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati mjere odgovora na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću. Općina Rakovica kontinuirano unapređuje sustav civilne zaštite i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih velikih nesreća. Također Općina ulaže u snage civile zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina Rakovica izrađuje i Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Operativne snage civilne zaštite raspolažu vlastitim materijalno-tehničkim i komunikacijskim sredstvima, te su u stanju dovoljne mobilnosti i samodostatnosti.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju dio preventivnih mjera za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode, dok je raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško procijeniti.

3. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Karlovačke županije, KLASA: 010-01/17-01/32, URBROJ: 2133/1-05/06-17-2 od 19.01.2017. godine, za pojedine prirodne nepogode predviđene su i preventivne mjere za ublažavanje posljedica:

Preventivne mjere ublažavanja posljedica od **potresa**:

- prilikom gradnje objekata veću pozornost staviti na kvalitetnu gradnju
- educirati stanovništvo o potencijalnim radnjama u slučaju potresa

Preventivne mjere ublažavanja posljedica od **poplava**:

- izgradnja nasipa na rijekama

Preventivne mjere ublažavanja posljedica od **ekstremnih vremenskih pojava**:

- pridržavanje uputa od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
- praćenje prognoza vremena.

Preventivne mjere ublažavanja posljedica od **epidemija i pandemija**:

- pridržavanje propisa
- preventivno cijepljenje kod ljudi
- dosljedna kontrola zdravstvene ispravnosti namirnica za ljudsku upotrebu
- racionalna upotreba antibiotika.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja

stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Ostale preventivne mjere

Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i oni su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine", broj 22/19). Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje
4. Gospodarenje biljnim ostacima
5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu
6. Održavanje povoljne strukture tla
7. Zaštita od erozije
8. Održavanje plodnosti tla

Mjere civilne zaštite

Planom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite u području prirodnih nepogoda obuhvaćene su mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa, čijim provođenjem se također ublažavaju konačne štete prirodnih nepogoda. Mjere civilne zaštite su operativne mjere koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to:

- uzbuñjivanje i obavješćivanje,
- evakuacija,
- zbrinjavanje,
- sklanjanje,
- spašavanje,
- prva pomoć,
- KBRN zaštita,
- asanacija (humana, animalna, asanacija terena)
- zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla
- zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18) kao jedna od mjera prepoznata je i asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Rakovica te Karlovačka županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za provođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara Općine Rakovica kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine Rakovica donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Karlovačke županije.

Općinsko vijeće Rakovica dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je

Državnim planom obrane od poplava ("Narodne novine", broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018.), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja. Obrana od poplava provodi se na teritorijalnim jedinicama za obranu od poplava - vodnim područjima, sektorima, branjenim područjima i dionicama.

Mjere osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. ("Narodne novine", broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar грома, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s prirodnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s prirodnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi prirodnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine Rakovica.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, objavila je Natječaj za provedbu podmjere 17.1 „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“ dana 6. travnja 2018. godine, na mrežnim stranicama Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (www.apprrr.hr), mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede (www.mps.hr) i Programa ruralnog razvoja (www.ruralnirazvoj.hr). Prve izmjene Natječaja za provedbu podmjere 17.1. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka na snazi su od 5. veljače 2019. godine.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

Primjena jedinstvenih cijena i priroda

Dana 22. ožujka 2018. godine, na sjednici Državnog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda donesen je Zaključak o prihvaćanju prosječnih cijena i prinosa poljoprivrednih kultura za razdoblje od 01. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine. Navedenim Zaključkom su prihvaćene:

- Cijene za procjenu štete od prirodnih nepogoda,
- Tablica prosječnih prinosa po kulturama i županijama,

koje će se koristiti od 01. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi.

KLASA: 920-11/19-01/02

URBROJ: 2133/16-01-19-3

Rakovica, 5. prosinca 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc. oec.**

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13 i 102/17 - izmjene i dopune) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 - ispravak i 20/13 - pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst, 07/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 25. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE RAKOVICA ZA RAZDOBLJE
OD 01.01.2019. DO 30.06.2019. GODINE**

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Rakovica za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019. godine izvršen je kako slijedi:

	IZVRŠENJE 2018.	IZVORNI PLAN 2019.	IZVRŠENJE 2019.
	1	2	3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	6,285,014.69	32,069,181.00	6,209,966.34
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8,909.88	372,000.00	17,522.09
UKUPNO PRIHODI	6,293,924.57	32,441,181.00	6,227,488.43
3 Rashodi poslovanja	3,123,881.00	12,552,655.34	3,716,708.25
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	344,866.96	28,963,761.66	1,511,592.51
UKUPNO RASHODI	3,468,747.96	41,516,417.00	5,228,300.76
RAZLIKA	2,825,176.61	-9,075,236.00	999,187.67

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	6,809,494.54		9,075,236.00
--	--------------	--	--------------

RAČUN FINANCIRANJA

Dio koji će se rasporediti /pokriti u razdoblju	1,027,446.91		2,098,098.02
---	--------------	--	--------------

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0.00	0.00	0.00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	0.00	0.00
NETO FINANCIRANJE	0.00	0.00	0.00

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0.00	0.00	0.00
---	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji utvrđuje se kako slijedi:

A.RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI:

BROJČANA OZNAKA PRIHODA I RASHODA EKON. KLASIFIKACIJE NA RAZINI RAZREDA, SKUPINE, PODSKUP. I ODJELJKA	OPIS	IZVRŠENJE 2018.	IZVORNI PLAN 2019.	IZVRŠENJE 2019.	INDEKS IZVRŠENJA U ODNOSU NA 2018. - (5/3*100)	INDEKS IZVRŠENJA U 2019. - (5/4*100)
1	2	3	4	5		7
6	PRIHODI POSLOVANJA	6,285,014.69	32,069,181.00	6,209,966.34	98.81	19.36
61	Prihodi od poreza	2,873,740.19	5,440,780.00	3,445,705.94	119.90	63.33
611	Porez i prirez na dohodak	2,615,297.60	4,850,780.00	3,211,762.15	122.81	66.21
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2,615,297.60		3,211,762.15	122.81	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0.00			0.00	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0.00			0.00	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0.00			0.00	
6117	Povrat poreza i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0.00			0.00	
613	Porez na imovinu	197,718.43	355,000.00	160,800.64	81.33	45.30
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	61,207.21		10,320.85	16.86	
6134	Povremeni porez na imovinu	136,511.22		150,479.79	110.23	
614	Porez na robu i usluge	60,724.16	235,000.00	73,143.15	120.45	31.12
6142	Porez na promet	60,446.85		74,382.54	123.05	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	277.31		-1,239.39	0.00	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	595,684.98	21,124,500.00	1,237,701.81	207.77	5.86
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	20,951.14	4,261,500.00	175,386.57	837.12	4.12
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	20,951.14		165,386.57	789.39	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0.00		10,000.00	0.00	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	574,733.84	2,173,000.00	362,315.24	63.04	16.67
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	574,733.84		335,315.24	58.34	

6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0.00		27,000.00	0.00	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0.00	14,690,000.00	700,000.00	0.00	4.77
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0.00		700,000.00	0.00	
64	Prihodi od imovine	550,631.57	324,901.00	96,690.15	17.56	29.76
641	Prihodi od financijske imovine	354,496.33	32,000.00	5,792.52	1.63	18.10
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po	4,421.50		49.98	1.12	
6414	Prihodi od zateznih kamata	350,074.83		5,742.54	1.64	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	196,135.24	292,901.00	90,897.63	46.34	31.03
6421	Naknade za koncesije	3,000.00		0.00	0.00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	181,141.55		65,479.05	36.15	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	4,876.62		18,582.24	381.05	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	7,117.07		6,836.34	96.06	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih	2,242,064.91	4,934,000.00	1,410,128.77	62.59	28.58
651	Uprvne i administrativne pristojbe	4,764.30	275,000.00	12,377.70	259.80	4.50
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1,188.40		1,544.78	129.99	
6514	Ostale pristojbe i naknade	3,575.90		10,832.92	302.94	
652	Prihodi po posebnim propisima	426,027.31	1,473,000.00	604,153.65	141.81	41.02
6521	Prihodi državne uprave	302.81		7,249.34	2,394.02	
6522	Prihodi vodonog gospodarstva	25,623.52		8,783.19	34.27	
6524	Doprinosi za šume	38,584.10		115,807.50	300.14	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	361,516.88		472,313.62	130.65	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1,811,273.30	3,186,000.00	793,597.42	43.82	24.91
6531	Komunalni doprinosi	149,819.38		176,884.73	118.07	
6532	Komunalne naknade	1,661,453.92		616,712.69	37.12	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	18,524.84	230,000.00	11,474.46	61.94	4.99
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0.00	35,000.00	11,474.46	0.00	32.78
6615	Prihodi od pruženih usluga	0.00		11,474.46	0.00	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan	18,524.84	195,000.00	0.00	0.00	0.00
6631	Tekuće donacije	7,000.00		0.00	0.00	
6631	Kapitalne donacije	11,524.84		0.00	0.00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4,368.20	15,000.00	8,265.21	189.21	55.10
681	Kazne i uprvne mjere	0.00	5,000.00	1,333.35	0.00	26.67
6819	Ostale kazne	0.00		1,333.35	0.00	

683	Ostali prihodi	4,368.20	10,000.00	6,931.86	158.69	69.32
6831	Ostali prihodi	4,368.20		6,931.86	158.68	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	8,909.88	372,000.00	17,522.09	196.66	4.71
71	Prihodi od prodaje neproizvedene	8,909.88	280,000.00	17,522.09	196.66	6.26
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine -	8,909.88	280,000.00	17,522.09	196.66	6.26
7111	Zemljište	8,909.88		17,522.09	196.66	
72	Prihodi od prodaje proizvedene	0.00	92,000.00	0.00	0.00	0.00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0.00	92,000.00	0.00	0.00	0.00
7211	Stambeni objekti	0.00		0.00	0.00	
3	RASHODI POSLOVANJA	3,123,881.00	12,552,655.34	3,716,708.25	118.75	29.61
31	Rashodi za zaposlene	646,941.27	1,705,087.21	689,374.09	106.56	40.43
311	Plaće (bruto)	533,288.43	1,435,937.52	587,264.27	110.12	
3111	Plaće za redovan rad	533,288.43		580,769.36	108.90	
3113	Plaće za prekovremeni rad	0.00		6,494.91	0.00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	29,943.61	63,500.00	13,880.00	46.35	21.86
3121	Ostali rashodi za zaposlene	29,943.61		13,880.00	46.35	
313	Doprinosi na plaće	83,709.23	205,649.69	88,229.82	105.39	42.90
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	73,240.01		88,229.82	120.46	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u sluačju	10,469.22		0.00	0.00	
32	Materijalni rashodi	1,406,324.98	4,960,228.35	1,146,178.38	81.50	23.11
321	Naknade troškova zaposlenima	35,108.27	104,262.80	37,969.12	108.15	36.42
3211	Službena putovanja	5,779.00		8,231.00	142.42	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	21,354.27		20,766.12	97.25	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6,958.00		7,950.00	114.26	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1,017.00		1,022.00	100.49	
322	Rashodi za materijal i energiju	257,939.48	672,900.00	318,688.31	123.55	47.36
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30,880.97		46,419.22	150.31	
3222	Materijal i sirovine	2,250.00		9,468.75	23.76	
3223	Energija	213,579.33		255,646.57	119.70	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	8,443.18		3,413.78	40.43	
3225	Sitni inventar i autogume	2,786.00		3,739.99	134.24	
3227	Služb., radna i zaštitna odjeća i obuća	0.00		0.00	0.00	
323	Rashodi za usluge	1,001,498.37	3,366,903.96	601,385.29	60.04	17.86
3231	Usuge telefona, pošte i prijevoza	117,319.93		107,699.94	91.79	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	94,870.61		81,033.01	85.41	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8,920.00		23,429.00	262.65	
3234	Komunalne usluge	709,274.50		213,903.13	30.15	
3235	Zakupnine i najamnine	0.00		0.00	0.00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	17,445.00		52,365.31	300.17	

3237	Intelektualne i osobne usluge	19,144.04		62,841.92	328.25	
3238	Računalne usluge	21,920.46		22,832.96	104.16	
3239	Ostale usluge	12,603.83		37,280.02	295.78	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog	3,934.48	63,661.59	2,869.34	72.92	4.51
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog	3,934.48		2,869.34	72.92	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	107,844.38	752,500.00	185,266.32	171.78	24.62
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih	44,652.63		125,195.46	280.37	
3292	Premije osiguranja	6,633.55		12,636.75	190.49	
3293	Reprezentacija	12,713.17		18,966.41	149.18	
3294	Članarine	12,474.96		12,394.96	99.35	
3295	Pristojbe i naknade	2,824.76		5,857.43	207.35	
3296	Troškovi sudskih postupaka	650.00		0.00	0.00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27,895.31		10,215.31	36.62	
34	Financijski rashodi	26,901.64	41,000.00	18,286.15	67.97	44.60
343	Ostali financijski rashodi	26,901.64	41,000.00	18,286.15	67.97	44.60
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	23,759.71		18,111.54	0.00	
3433	Zatezne kamate	0.00		174.61	0.00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3,141.93		0.00		
35	Subvencije	0.00	225,000.00	0.00	0.00	0.00
351	Subvencije	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom	0.00		0.00	0.00	
352	Subvencije trgovačkim društvima,	0.00	175,000.00	0.00	0.00	0.00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima,	0.00		0.00	0.00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	33,790.15	251,900.00	43,531.96	128.82	17.28
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25,000.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg prorač.	25,000.00		0.00	0.00	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg prorač.	0.00		0.00	0.00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	8,790.15	240,900.00	43,531.96	495.23	18.07
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima	8,790.15		43,531.96	495.23	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima	0.00		0.00	0.00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	496,877.54	1,363,000.00	685,955.69	138.05	50.33
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	496,877.54	1,363,000.00	685,955.69	138.05	50.33
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	391,706.37		589,252.91	150.43	

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	105,171.17		96,702.78	91.94	
38	Ostali rashodi	513,045.42	4,006,439.78	1,133,381.98	220.91	28.29
381	Tekuće donacije	303,083.07	1,434,000.00	1,133,381.98	373.94	42.19
3811	Tekuće donacije u novcu	303,083.07		605,070.31	199.63	
382	Kapitalne donacije	150,000.00	400,000.00	150,000.00	100.00	37.50
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150,000.00		150,000.00	100.00	
383	Kazne, penali i naknada štete	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
3835	Ostale kazne	0.00		0.00	0.00	
385	Proračunska pričuva	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske	0.00		0.00	0.00	
386	Kapitalne pomoći	59,962.35	2,142,439.78	378,311.67	630.91	17.66
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim	59,962.35		378,311.67	630.91	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		344,866.96	28,963,761.66	1,511,592.51	438.31	5.22
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	145,000.00	0.00	0.00	0.00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0.00	145,000.00	0.00	0.00	0.00
4111	Zemljište	0.00		0.00	0.00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	344,866.96	19,263,717.17	557,395.01	161.62	2.89
421	Građevinski objekti	90,367.18	15,970,515.74	8,762.50	9.69	0.05
4212	Poslovni objekti	87,199.00		0.00	0.00	
4213	Ceste, željeznice i sl. građ. objekti	0.00		0.00	0.00	
4214	Ostali građevinski objekti	3,167.20		8,762.50	276.66	
422	Postrojenja i oprema	71,387.28	1,782,207.79	254,507.51	356.51	14.28
4221	Uredska oprema i namještaj	262.28		76,124.63	0.00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0.00		10,152.00	0.00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0.00		429.00	0.00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	71,125.00		167,801.88	235.92	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	183,112.50	1,510,993.64	294,125.00	160.62	19.47
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	30,000.00		39,000.00	130.00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	153,112.50		255,125.00	166.62	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na	0.00	9,555,044.49	954,197.50	0.00	9.99
451	Dodatna ulaganja na građevinskim	0.00	9,555,044.49	954,197.50	0.00	9.99
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objek.	0.00		954,197.50	0.00	

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	6,809,494.54	9,075,236.00		133.27	
92	Rezultat poslovanja	6,809,494.54	9,075,236.00		133.27	
922	Višak/manjak prihoda	6,809,494.54	9,075,236.00		133.27	
9221	Višak prihoda					

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA :**- PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV IZVORA FINANCIRANJA NA RAZINI RAZREDA I SKUPINE		ZVRŠENJE 2018.	IZVORNI PLAN ZA 2019.	IZVRŠENJE ZA 2019.	INDEKS IZVRŠENJA U ODNOSU NA 2018. - (4/2*100)	INDEKS IZVRŠENJA U 2019. - (4/3*100)
1		2	3	4	5	6
1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3,777,240.29	6,041,400.00	3,545,357.05	58.68	58.68
1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - POREZI	2,873,740.19	5,440,780.00	3,445,705.94	119.90	63.33
1.2.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PRIHOD OD	354,496.33	32,000.00	5,792.52	1.63	18.10
1.3.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PRIHOD OD	185,985.63	268,300.00	73,666.77	39.61	27.46
1.4.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - ADMIN.UPRAVNE I DR.	4,764.30	5,000.00	1,544.78	32.42	0.56
1.5.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PRIHOD OD KAZNI	0.00	5,000.00	1,333.35	0.00	26.67
1.7.	OSTALI PRIHODI	358,253.84	10,000.00	6,931.86	1.93	69.32
1.9.	EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	0.00	10,320.00	10,381.83	0.00	100.60

4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1,893,564.58	4,708,281.00	1,425,597.00	75.28	30.27
4.1.	PRIHOD OD SPOMENIČKE RENTE	32.54	180.00	12.69	39.00	7.05
4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	1,661,453.92	2,836,000.00	616,712.69	37.12	21.75
4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	149,819.38	350,000.00	176,884.73	118.07	50.54
4.4.	ŠUMSKI DOPRINOS	38,584.10	240,000.00	115,807.50	300.14	48.25
4.5.	VODNI DOPRINOS	4,208.87	15,000.00	8,783.19	208.68	58.55
4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	6,809,494.54	9,075,236.00	9,075,236.00	0.00	32.78
4.7.	PRIHOD OD NUV-a	0.00	35,000.00	11,474.46	0.00	0.00
4.8.	PRIHOD OD KONCESIJA	3,000.00	4,101.00	0.00	0.00	241.64
4.9.	PRIHOD OD PROMJENE NAMJENE	302.81	3,000.00	7,249.34	2,394.02	0.00
4.A.	PRIHOD OD BORAVIŠNE PRISTOJBE		270,000.00	9,222.96	43.07	39.36
4.B.	PRIHOD OD PRODAJE ULAZNICA U NP PLITVIČKA JEZERA		1,200,000.00	472,313.62	0.00	0.00
4.G.	PRIHOD OD REFUNDACIJE ŠTETE	7,631.24	15,000.00	0.00	0.00	0.00
4.J	NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	7,117.07	10,000.00	6,836.34	96.06	68.36

5.	POMOĆI	595,684.98	21,124,500.00	1,237,701.81	207.78	5.86
5.2.	POMOĆI IZ OPĆINSKOG PRORAČUNA	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00
5.4.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0.00	661,500.00	69,857.79	0.00	10.56

5.5.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	20,951.14	3,510,000.00	105,528.78	503.69	3.01
5.6.	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA	574,733.84	2,173,000.00	362,315.24	63.04	16.67
5.8.	SREDSTVA POMOĆI IZ EU	0.00	14,690,000.00	700,000.00	0.00	4.77

6.	DONACIJE	18,524.84	195,000.00	0.00	0.00	0.00
6.1.	KAPITALNE DONACIJE OD FIZIČKIH OSOBA	11,524.84	35,000.00	0.00	0.00	0.00
6.2.	KAPITALNE DONACIJE OD NEPROFITNIH	0.00	160,000.00	0.00	0.00	0.00
6.3.	TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIH	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.4.	TEKUĆE DONACIJE TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

7.	PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVIN	8,909.88	372,000.00	17,522.09	196.66	4.71
7.1.	PRIHOD OD PRODAJE POLJOPRIVREDOG	4,156.88	80,000.00	6,873.89	165.36	8.59
7.2.	PRIHOD OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG	4,753.00	200,000.00	10,648.20	224.03	5.32
7.3.	PRIHOD OD PRODAJE GRAĐ.OBJEKATA U	0.00	92,000.00	0.00	0.00	0.00

- RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA:

1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1,371,227.03	6,041,400.00	1,691,611.68	150.25	12.59
					122.13	28.00
1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - POREZI	1,275,952.43	5,440,780.00	1,685,606.39	130.67	30.98
1.2.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PRIHOD OD	90,892.08	32,000.00	340.31	0.37	1.06
1.3.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PRIHOD OD	2,722.16	268,300.00	3,664.98	134.63	1.37
1.4.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - ADMIN.UPRAVNE I DR.	1,660.36	275,000.00	0.00	0.00	0.00
1.5.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PRIHOD OD KAZNI	0.00	5,000.00	1,333.35	0.00	26.67
1.7.	OSTALI PRIHODI	0.00	10,000.00	666.65	0.00	6.67
1.9.	EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	0.00	10,320.00	0.00	0.00	0.00

4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1,511,793.81	13,783,517.00	2,403,149.18	161.27	17.43
4.1.	PRIHOD OD SPOMENIČKE RENTE	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00
4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	485,089.56	2,836,000.00	250,392.98	52.79	8.83
4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	0.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00
4.4.	ŠUMSKI DOPRINOS	0.00	240,000.00	0.00	0.00	0.00
4.5.	VODNI DOPRINOS	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	1,079,035.36	9,075,236.00	2,098,098.02	208.10	23.12
4.7.	PRIHOD OD NUV-a	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00
4.8.	PRIHOD OD KONCESIJA	0.00	4,101.00	0.00	0.00	0.00
4.9.	PRIHOD OD PROMJENE NAMJENE	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00

4.B.	PRIHOD OD PRODAJE ULAZNICA U NP PLITVIČKA JEZERA	0.00	1,200,000.00	54,658.18		4.55
4.G.	PRIHOD OD REFUNDACIJE ŠTETE	7,631.24	15,000.00	0.00		0.00
4.J.	NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	0.00	10,000.00	0.00		0.00

5.	POMOĆI	578,727.12	21,124,500.00	1,133,539.90	189.72	5.37
5.2.	POMOĆI IZ OPĆINSKOG PRORAČUNA	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00
5.4.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0.00	661,500.00	62,217.79	0.00	9.41
5.5.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	9,125.04	3,510,000.00	17,487.70	191.65	0.50
5.6.	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA	569,602.08	2,173,000.00	230,084.41	38.25	10.59
5.8.	SREDSTVA POMOĆI IZ EU	0.00	14,690,000.00	823,750.00	0.00	5.61

6.	DONACIJE	7,000.00	195,000.00	0.00	0.00	0.00
6.1.	KAPITALNE DONACIJE OD FIZIČKIH OSOBA	11,524.84	35,000.00	0.00	0	0.00
6.2.	KAPITALNE DONACIJE OD NEPROFITNIH	0.00	160,000.00	0.00	0.00	0.00
6.3.	TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.4.	TEKUĆE DONACIJE TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

7.	PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVIN	0.00	372,000.00	0.00	0.00	0.00
7.1.	PRIHOD OD PRODAJE POLJOPRIVREDOG	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00
7.2.	PRIHOD OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00
7.3.	PRIHOD OD PRODAJE GRAĐ. OBJEKATA U	0.00	92,000.00	0.00	0.00	0.00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV FUNKCIJSKE KLASIFIKACIJE NA RAZINI RAZREDA I SKUPINE		IZVRŠENJE 2018	IZVORNI PLAN ZA 2019.	IZVRŠENJE U 2019.	INDEKS IZVRŠENJA U ODNOSU NA 2018. - (4/2*100)	INDEKS IZVRŠENJA U 2019. - (4/3*100)
1		2	3	4	5	6
01	OPĆE JAVNE USLUGE	1,086,408.02	11,018,649.29	1,336,902.80	121.41	12.13
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	1,086,408.02	10,803,649.29	1,274,410.01	115.74	11.80
016	OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRS	0.00	215,000.00	62,492.79	0	29.07
02	OBRANA	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
022	CIVILNA OBRANA	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03	JAVNI RED I SIGURNOST	101,283.07	320,000.00	112,570.31	111.14	35.18
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	101,283.07	320,000.00	112,570.31	111.14	35.18
04	EKONOMSKI POSLOVI	929,274.50	10,871,048.60	1,725,325.63	185.66	15.87
042	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBOLOV I LOV	0.00	589,175.52	0.00	0.00	0.00
045	PROMET	709,274.50	7,925,451.21	1,190,325.63	167.82	15.02
047	OSTALE INDUSTRIJE	220,000.00	1,726,421.87	525,000.00	238.64	30.41
049	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE	0.00	630,000.00	10,000.00	0.0	1.59
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	82,530.80	6,647,355.68	212,703.81	257.73	3.20
051	GOSPODARENJE OTPADOM	22,568.45	5,362,035.68	145,076.88	642.83	2.71
052	GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	59,962.35	1,200,000.00	54,658.18	91.15	4.55
055	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: ZAŠTITA OKOLIŠA	0.00	25,320.00	0.00	0.00	0.00
056	POSLOVI I USLUGE	0.00	60,000.00	12,968.75	0.00	21.61
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I	564,487.55	4,225,283.43	988,961.80	164.13	23.41
061	RAZVOJ STANOVANJA	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	283,301.12	1,580,493.64	318,011.29	110.31	20.12
063	OPSKRBA VODOM	0.00	992,439.78	125,678.49	0.00	12.66
064	ULIČNA RASVJETA	264,124.12	800,000.00	253,625.48	106.91	31.70
066	RASHOVI VEZANI ZA STANOVANJE K	77,024.66	752,350.01	291,646.54	378.64	38.76
07	ZDRAVSTVO	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00
076	POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU NIGDJE SVRSTANI	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	130,785.81	6,112,180.00	101,348.76	77.49	1.66
081	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	88,285.81	128,000.00	63,401.10	71.81	49.53
082	SLUŽBE KULTURE	0.00	5,830,180.00	3,197.66	0	0.05
084	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	42,500.00	139,000.00	27,750.00	65.29	19.96
086	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	0.00	15,000.00	7,000.00	0.00	46.67
09	OBRAZOVANJE	531,564.77	1,984,900.00	710,129.71	150.03	35.78
091	PREDŠKOLSKO I ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	459,905.80	1,710,400.00	563,170.93	140.21	32.93

092	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	45,659.17	114,500.00	54,458.78	119.27	47.56
094	VISOKA NAOBRAZBA	26,000.00	160,000.00	92,500.00	355.77	57.81
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	38,838.42	40,357.94	40,357.94	103.91	21.58
101	BOLEST I INVALIDNOSTI	0.00	12,500.00	0.00	0	0.00
104	OBITELJ I DJECA	18,000.00	43,000.00	16,000.00	88.89	37.21
106	STANOVANJE	1,238.42	36,000.00	0.00	0	0.00
107	SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM	19,600.00	95,500.00	24,357.94	124.28	25.51

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna Općine Rakovica za 2019. godinu iskazani po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji izvršeni su u polugodištu 2019. godini kako slijedi:

1. IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI:

Opis	Brojčana oznaka razdjela	Naziv razdjela	IZVORNI PLAN ZA 2019.	IZVRŠENJE U 2019.	INDEKS IZVRŠENJA 6/5*100
1	2	3	4	5	6
Razdjel	000	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	32,441,181.00	6,227,488.43	19.19
Glava	00001	PRIHODI I PRIMICI	32,441,181.00	6,227,488.43	19.19
	Brojčana oznaka razdjela	Naziv razdjela	IZVORNI PLAN ZA 2019.	IZVRŠENJE U 2019.	INDEKS IZVRŠENJA
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	41,516,417.00	5,228,300.76	12.59
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKA TIJELA	500,000.00	131,755.87	26.35
Glava	00101	PREDSTAVNIČKA TIJELA	500,000.00	131,755.87	26.35
Razdjel	002	IZVRŠNA TIJELA	1,371,479.85	503,567.45	36.72
Glava	00201	IZVRŠNA TIJELA	1,371,479.85	503,567.45	36.72
Razdjel	003	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, MJESNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDOVE	3,886,264.00	1,414,755.47	36.40
Glava	00301	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, MJESNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU	3,886,264.00	1,414,755.47	36.40
Razdjel	004	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE, KOMUNALNE POSLOVE I PROSTORNO UREĐENJE	35,758,673.15	3,178,221.97	8.89

Glava	00401	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE, KOMUNALNE POSLOVE I PROSTORNO UREĐENJE	35,758,673.15	3,178,221.97	8.89
--------------	-------	--	---------------	--------------	------

1. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA, GLAVE, IZVORA FINANCIRANJA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE NA RAZINI PODSKUPINE I ODJELJKA			IZVORNI PLAN ZA 2019.	IZVRŠENJE U 2019.	INDEKS IZVRŠENJA 5/4*100
1			2	3	4
	UKUPNO RASHODI / IZDACI		41,516,417.00	5,228,300.78	12.59
RAZDJEL	001	PREDSTAVNIČKA TIJELA	500,000.00	131,755.87	26.35
GLAVA	00101	PREDSTAVNIČKA TIJELA	500,000.00	131,755.87	26.35
IZVOR 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - POREZI		312,500.00	70,538.08	22.57
IZVOR 4.2.	KOMUNALNA NAKNADA		46,000.00	70,538.08	22.57
IZVOR 5.4.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		81,500.00	61,217.79	0.00
IZVOR 5.5.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		60,000.00	0.00	0.00
Program	1001 OPĆINSKO VIJEĆE		142,000.00	46,756.54	32.93
Aktivnost	A100001 TROŠKOVI RADA OPĆINSKOG VIJEĆA		142,000.00	46,756.54	32.93
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	142,000.00	46,756.54	32.93
	3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela , povjerenstava i sl.		44,526.92	0.00
	3293	Reprezentacija		2,229.62	0.00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0.00	0.00
Program	1002 ODBORI I POVJERENSTVA		35,000.00	12,266.81	35.05
Aktivnost	A100001 TROŠKOVI RADA RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA		35,000.00	12,266.81	35.05
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35,000.00	12,266.81	35.05

	3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela , povjerenstava i sl.		12,266.81	0.00
Program	1003 POLITIČKE STRANKE		231,000.00	70,492.79	30.52
Aktivnost	A100001 TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA		16,000.00	8,000.00	50.00
	381	Tekuće donacije	16,000.00	8,000.00	50.00
	3811	Tekuće donacije u novcu		8,000.00	0.00
Tekući projekt	T100001 IZBORI I REFERENDUMI		215,000.00	62,492.79	29.07
	323	Rashodi za usluge	3,000.00	0.00	0.00
	3235	Zakupnine i najamnine		0.00	0.00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	172,000.00	62,492.79	36.33
	3291	Naknada za rad biračkih odobra i izbornog povjerenstva		61,217.79	0.00
	3293	Reprezentacija		1,275.00	0.00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0.00	0.00
	381	Tekuće donacije	40,000.00	0.00	0.00
	3811	Tekuće donacije u novcu		0.00	0.00
Program	1004 MJESNI ODBORI		87,000.00	2,239.73	2.57
Aktivnost	A100001 RADOVI U MJESNOM ODBORU SELIŠTE DREŽNIČKO		17,500.00	0.00	0.00
	322	Rashodi za materijal i energiju	10,500.00	0.00	0.00
	3222	Materijal i sirovine		0.00	0.00
	3223	Energija		0.00	0.00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0.00	0.00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7,000.00	0.00	0.00
	3291	Naknada za rad u Vijeću MO Selište Drežničko		0.00	0.00
	3293	Reprezentacija		0.00	0.00
Aktivnost	A100002 RADOVI U MJESNOM ODBORU RAKOVICA		29,000.00	0.00	0.00
	322	Rashodi za materijal i energiju	16,500.00	0.00	0.00
	3223	Energija		0.00	0.00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0.00	0.00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12,500.00	0.00	0.00
	3291	Naknada za rad u Vijeću MO Rakovica		0.00	0.00
	3293	Reprezentacija		0.00	0.00
Aktivnost	A100003 RADOVI U MJESNOM ODBORU ČATRnja		14,500.00	976.07	6.73

	322	Rashodi za materijal i energiju	7,500.00	242.88	3.24
	3223	Energija	0.00	0.00	0.00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0.00	0.00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7,000.00	733.19	10.47
	3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela , povjerenstava i sl.		0.00	0.00
	3293	Reprezentacija		733.19	0.00
Aktivnost	A100004 RADOVI U MJESNOM ODBORU DREŽNIK GRAD		26,000.00	1,263.66	4.86
	322	Rashodi za materijal i energiju	13,500.00	0.00	0.00
	3223	Energija		0.00	0.00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0.00	0.00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12,500.00	1,263.66	10.11
	3291	Naknada za rad u Vijeću MO Drežnik Grad		0.00	0.00
	3293	Reprezentacija		1,263.66	0.00
Program	1005 SAVJET MLADIH		5,000.00	0.00	0.00
Aktivnost	A100001 RAD SAVJETA MLADIH		5,000.00	0.00	0.00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4,000.00	0.00	0.00
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0.00	0.00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,000.00	0.00	0.00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0.00	0.00
RAZDJEL	002	IZVRŠNA TIJELA	1,371,479.85	503,567.45	36.72
GLAVA	00201	IZVRŠNA TIJELA	1,371,479.85	503,567.45	36.72
IZVOR 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - POREZI		868,900.00	367,523.20	42.30
IZVOR 1.3.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PRIHOD OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		5,000.00	3,664.98	73.30
IZVOR 4.G.	PRIHOD OD REFUNDACIJE ŠTETE		15,000.00	0.00	0.00
IZVOR 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE		287,579.85	118,556.55	41.23
IZVOR 5.5.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		100,000.00	17,487.70	8.74
IZVOR 5.6.	POMOĆI IZ IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA		100,000.00	0.00	0.00
Program	2001 OPĆINSKI NAČELNIK		1,174,479.85	412,108.19	35.09
Aktivnost	A100001 PLAĆE, DOPRINOSI I OSTALI RASHODI OPĆINSKOG		202,000.00	100,869.90	49.94
	311	Plaće (Bruto)	174,700.00	86,583.62	49.76
	3111	Plaće za redovan rad		86,583.62	0.00
	313	Doprinosi na plaće	28,000.00	14,286.28	51.02

	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		14,286.28	0.00
Aktivnost	A100002 RASHODI ZA REDOVAN RAD		914,479.85	266,073.76	29.10
	321	Naknade troškova zaposlenima	8,000.00	1,627.00	20.34
	3211	Službena putovanja		1,627.00	0.00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0.00	0.00
	322	Rashodi za materijal i energiju	142,400.00	58,017.51	47.40
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		17,290.77	0.00
	3223	Energija		34,296.96	0.00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3,413.78	0.00
	3225	Sitni inventar i auto gume		3,016.00	0.00
	323	Rashodi za usluge	597,579.85	167,080.63	27.96
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		105,574.20	0.00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23,790.51	0.00
	3237	Intelektualne i osobne usluge		561.00	
	3239	Ostale usluge		37,154.92	0.00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6,000.00	0.00	0.00
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0.00	0.00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118,500.00	39,174.01	33.06
	3291	Naknade za rad povjerenstava i komisija koje imenuje načelnik		7,183.84	0.00
	3292	Premije osiguranja		12,636.75	0.00
	3293	Reprezentacija		8,431.93	0.00
	3294	Članarine i norme		2,394.96	0.00
	3295	Pristojbe i naknade		5,857.43	0.00
	3296	Troškovi sudskih postupaka		0.00	0.00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2,669.00	0.00
	343	Ostali financijski rashodi	1,000.00	174.61	17.46
	3433	Zatezne kamate		174.61	0.00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	11,000.00	0.00	0.00
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0.00	0.00
	383	Kazne, penali i naknada štete	20,000.00	0.00	0.00
	3835	Ostale kazne		0.00	0.00
	385	Izvanredni rashodi	10,000.00	0.00	0.00
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0.00	0.00

Kapitalni projekt	K100001 UREDSKA OPREMA, NAMJEŠTAJ I UREDAJI		58,000.00	45,164.53	77.87
	422	Postrojenja i oprema	58,000.00	45,164.53	77.87
	4221	Uredska oprema i namještaj		45,164.53	0.00
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0.00	0.00
Program	2002 ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA		197,000.00	91,459.26	46.43
Aktivnost	A100001 PLAĆE, DOPRINOSI I OSTALI RASHODI ZAMJENIKA		160,000.00	79,282.02	49.55
	311	Plaće	138,000.00	68,053.22	49.31
	3111	Plaće za redovan rad		68,053.22	0.00
	313	Doprinosi na plaće	22,000.00	11,228.80	51.04
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11,228.80	0.00
Aktivnost	A100002 REDOVAN RAD ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA		32,000.00	8,512.26	26.60
	321	Naknade troškova zaposlenima	18,000.00	7,162.50	39.79
	3211	Službena putovanja		3,315.00	41.44
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2,664.00	0.00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		937.50	0.00
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		246.00	0.00
	323	Rashodi za usluge	12,000.00	0.00	0.00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		0.00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2,000.00	1,349.76	67.49
	3293	Reprezentacija		1,349.76	0.00
Kapitalni projekt	K100001 UREDSKA OPREMA, NAMJEŠTAJ I UREDAJI		5,000.00	3,664.98	73.30
	422	Postrojenja i oprema		3,664.98	
	4221	Uredska oprema i namještaj		3,664.98	
RAZDJEL	003	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, MJESNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDOVE	3,886,264.00	1,414,755.47	36.40
GLAVA	00301	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, MJESNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDOVE	3,886,264.00	1,414,755.47	36.40
IZVOR 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - POREZI		2,124,000.00	700,638.73	32.99
IZVOR 1.2.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PRIHOD OD FINANCIJSKE IMOVINE		500.00	340.31	68.06

IZVOR 1.4.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PRIHOD OD ADMIN., UPRAVNE I DR. PRISTOJBE		5,000.00	0.00	0.00
IZVOR 1.5.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PRIHOD OD KAZNI		5,000.00	1,333.35	26.67
IZVOR 1.7.	OSTALI PRIHODI		5,000.00	666.65	13.33
IZVOR 4.2.	KOMUNALNA NAKNADA		10,000.00	0.00	0.00
IZVOR 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE		1,388,764.00	583,470.15	42.01
IZVOR 5.4.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		30,000.00	0.00	0.00
IZVOR 5.6.	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA		48,000.00	4,556.28	9.49
IZVOR 5.8.	SREDSTVA POMOĆI IZ EU		270,000.00	0.00	0.00
Program	3001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1,628,364.00	461,546.41	28.34
Aktivnost	A100001 STRUČNO ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		612,500.00	225,872.51	36.87
	311	Plaće	505,000.00	188,216.75	37.27
	3111	Plaće za redovan rad		188,216.75	0.00
	3113	Plaće za prekovremeni rad		0.00	0.00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	31,500.00	6,600.00	20.95
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		6,600.00	0.00
	313	Doprinosi na plaće	76,000.00	31,055.76	40.87
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31,055.76	0.00
Aktivnost	A100002 TROŠKOVI REDOVNOG RADA		165,500.00	48,322.70	15.03
	321	Naknade troškova zaposlenima	34,000.00	13,725.30	40.37
	3211	Službena putovanja		1,735.00	0.00
	3212	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9,376.80	0.00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1,837.50	0.00
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		776.00	0.00
	322	Rashodi za materijal i energiju	11,000.00	2,091.89	19.02
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1,367.90	0.00
	3225	Sitni inventar i auto gume		723.99	0.00
	323	Rashodi za usluge	117,500.00	32,428.51	27.60
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		12,520.00	0.00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		340.31	0.00
	3237	Intelektualne i osobne usluge		12,572.67	0.00
	3238	Računalne usluge		6,870.43	0.00
	3239	Ostale usluge		125.10	0.00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1,000.00	0.00	0.00

	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0.00	0.00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2,000.00	77.00	3.85
	3293	Reprezentacija		77.00	0.00
	3296	Troškovi sudskih postupaka		0.00	0.00
Aktivnost	A100003	ZAPOŠLAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	15,000.00	500.00	3.33
	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		500.00	3.33
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		500.00	0.00
Aktivnost	A100004	JAVNI RADOVI	52,350.01	9,160.29	17.50
	311	Plaće (Bruto)	37,937.52	7,687.52	20.26
	3111	Plaće za redovan rad		7,687.52	0.00
	313	Doprinosi na plaće	6,649.69	1,268.45	19.08
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1,268.45	0.00
	321	Naknade troškova zaposlenima	1,262.80	204.32	16.18
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		204.32	0.00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0.00	0.00	0.00
	322	Rashodi za materijal i energiju	6,500.00	0.00	0.00
	3223	Energija		0.00	0.00
	3224	Materijali dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0.00	0.00
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0.00	0.00
Kapitalni projekt	K100001	UREDSKA OPREMA, UREĐAJI I NAMJEŠTAJ	59,110.89	30,054.62	50.84
	422	Postrojenja i oprema	59,110.89	30,054.62	50.84
	4221	Uredska oprema i namještaj		19,902.62	0.00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		10,152.00	0.00
Kapitalni projekt	K100002	EU FONDOVI - PROJEKTNIA I DRUGA DOKUMENTACIJA	540,000.00	123,750.00	22.92
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	540,000.00	123,750.00	22.92
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		123,750.00	0.00
Kapitalni projekt	K100003	KATASTARSKA IZMJERA	183,903.10	23,886.29	12.99
	322	Rashodi za materijal i energiju	25,000.00	21,760.55	87.04
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		21,760.55	0.00

	323	Rashodi za usluge	19,500.00	21,125.74	10.90
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2,125.74	0.00
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0.00	0.00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5,000.00	0.00	0.00
	3291	Naknade za rad predstvnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0.00	0.00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0.00	0.00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	134,403.10	0.00	0.00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0.00	0.00
Program	3002 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		320,000.00	112,570.31	35.18
Aktivnost	A100001 REDOVAN RAD VATROGASTVA		300,000.00	102,570.31	34.19
	323	Rashodi za usluge	30,000.00	500.00	1.67
	3234	Komunalne usluge		500.00	0.00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20,000.00	0.00	0.00
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0.00	0.00
	381	Tekuće donacije	250,000.00	102,070.31	40.83
	3811	Tekuće donacije u novcu		102,070.31	0.00
Aktivnost	A100002 REDOVAN RAD I RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE		20,000.00	10,000.00	50.00
	381	Tekuće donacije	20,000.00	10,000.00	50.00
	3811	Tekuće donacije u novcu		10,000.00	0.00
Program	3003 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		128,000.00	63,401.10	49.53
Aktivnost	TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA		112,000.00	62,250.00	55.58
	381	Tekuće donacije	112,000.00	62,250.00	55.58
	3811	Tekuće donacije u novcu		62,250.00	0.00
Aktivnost	A100002 SPORTSKA NATJECANJA I MANIFESTACIJE		6,000.00	1,151.10	19.19
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6,000.00	1,151.10	19.19
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1,151.10	0.00
Aktivnost	A100003 ODRŽAVANJE SPORTSKIH IGRALIŠTA		10,000.00	0.00	0.00
	323	Rashodi za usluge		0.00	0.00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0.00	0.00
Program	3004 SOCIJALNA I HUMANITARNA SKRB		174,500.00	40,357.94	23.13
Aktivnost	A100001 SOCIJALNI PROGRAM - OBITELJ I DJECA		43,000.00	16,000.00	37.21
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	43,000.00	16,000.00	37.21

	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		16,000.00	0.00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			
Aktivnost	A100002 SOCIJALNI PROGRAM - STANOVANJE		36,000.00	0.00	0.00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36,000.00	0.00	0.00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0.00	0.00
Aktivnost	A100003 SOCIJALNI PROGRAM JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI		27,500.00	3,357.94	12.21
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27,500.00	3,357.94	12.21
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			
Aktivnost	A100004 HUMANITARNA DJELATNOST - CRVENI KRIŽ SLUNJ		68,000.00	21,000.00	30.88
	381	Tekuće donacije	68,000.00	21,000.00	30.88
	3811	Tekuće donacije u novcu		21,000.00	0.00
Program	3005 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		138,000.00	26,750.00	19.38
Aktivnost	A100001 DONACIJE UDRUGAMA I RELIGIJSKIM ZAJEDNICAMA		123,000.00	19,750.00	16.06
	381	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	123,000.00	19,750.00	16.06
	3811	Tekuće donacije u novcu		19,750.00	0.00
Aktivnost	A100002 OSTALE TEKUĆE DONACIJE		15,000.00	7,000.00	46.67
	381	Tekuće donacije	15,000.00	7,000.00	46.67
	3811	Tekuće donacije u novcu		7,000.00	0.00
Program	3006 ZAŠTITA I PROMICANJE PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM		12,500.00	0.00	0.00
Aktivnost	A100001 POMOĆ OSOBAMA S INVALIDITETOM		12,500.00	0.00	0.00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12,500.00	0.00	0.00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0.00	0.00
Program	3007 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA		150,000.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt	K100001 AMBULANTA RAKOVICA		150,000.00	0.00	0.00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150,000.00	0.00	0.00
	3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0.00	0.00
Program	3008 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRZOVANJE		913,400.00	500,234.97	54.77
Aktivnost	A100001 RAD PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA		913,400.00	500,234.97	54.77
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	13,400.00	13,340.00	99.55
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		13,340.00	0.00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	900,000.00	486,894.97	54.10

	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		486,894.97	
Program	3009 ŠKOLSKO OBRAZOVANJE		421,500.00	209,894.74	49.80
Aktivnost	A100001 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		147,000.00	62,935.96	42.81
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	75,000.00	30,191.96	40.26
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		30,191.96	0.00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72,000.00	32,744.00	45.48
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		32,744.00	0.00
Aktivnost	A100002 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		114,500.00	54,458.78	47.56
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2,500.00	0.00	0.00
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0.00	0.00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	112,000.00	54,458.78	48.62
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15,000.00	0.00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		39,458.78	0.00
Aktivnost	A100003 VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJE		160,000.00	92,500.00	57.81
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160,000.00	92,500.00	57.81
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		68,000.00	0.00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		24,500.00	0.00
Razdjel	004	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE, KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO UREĐENJE	35,758,673.15	3,178,221.97	8.89
Glava	00401	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE, KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO UREĐENJE	35,758,673.15	3,178,221.97	8.89
IZVOR 1.1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - POREZI		2,140,380.00	550,571.36	25.72
IZVOR 1.2	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PRIHOD OD FINANCIJSKE IMOVINE		31,500.00	0.00	0.00
IZVOR 1.3	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PRIHOD OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		263,300.00	0.00	0.00
IZVOR 1.4	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - ADMIN., UPRAVNE I DR. PRISTOJBE		270,000.00	0.00	0.00
IZVOR 1.7	OSTALI PRIHODI		5,000.00	0.00	0.00
IZVOR 1.9	EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA		10,320.00	0.00	0.00
IZVOR 4.1	SPOMENIČKA RENTA		180.00	0.00	0.00
IZVOR 4.2	KOMUNALNA NAKNADA		2,780,000.00	250,392.98	9.01
IZVOR 4.3	KOMUNALNI DOPRINOS		350,000.00	0.00	0.00
IZVOR 4.4	ŠUMSKI DOPRINOS		240,000.00	0.00	0.00
IZVOR 4.5	VODNI DOPRINOS		15,000.00	0.00	0.00

IZVOR 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE		7,398,892.15	1,396,071.32	18.87
IZVOR 4.7.	PRIHOD OD NAKNADE ZA UREĐENJE VODA		35,000.00	0.00	0.00
IZVOR 4.8.	PRIHOD OD KONCESIJA		4,101.00	0.00	0.00
IZVOR 4.9.	PRIHOD OD NAKNADE ZA PROMJENU POLJ.ZEMLJIŠTA U GRAĐEVINSKO		3,000.00	0.00	0.00
IZVOR 4.B.	PRIHOD OD PRODAJE ULAZNICA U NP PLITVIČKA JEZERA		1,200,000.00	54,658.18	0.00
IZVOR 4. J.	NAKNADA ZA LEGALIZACIJU		10,000.00	0.00	0.00
IZVOR 5.2.	POMOĆI IZ OPĆINSKOG PRORAČUNA		90,000.00	0.00	0.00
IZVOR 5.4.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		550,000.00	1,000.00	0.18
IZVOR 5.5.	POMOĆI IZ DRŽAVANOG PRORAČUNA		3,350,000.00	0.00	0.00
IZVOR 5.6.	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA		2,025,000.00	225,528.13	11.14
IZVOR 5.8.	SREDSTVA POMOĆI IZ EU		14,420,000.00	700,000.00	4.85
IZVOR 6.1.	KAPITALNE DONACIJE OD FIZIČKIH OSOBA		35,000.00	0.00	0.00
IZVOR 6.2.	KAPITALNE DONACIJE OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA		160,000.00	0.00	0.00
IZVOR 7.1.	PRIHOD OD PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA		80,000.00	0.00	0.00
IZVOR 7.2.	PRIHOD OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		200,000.00	0.00	0.00
IZVOR 7.3.	PRIHOD OD PRODAJE GRAĐ. OBJEKATA U VLASNIŠTVU DRŽAVE		92,000.00	0.00	0.00
Program	4001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1,166,661.59	404,829.65	34.70
Aktivnost	A100001 STRUČNO O ADMINISTRATIVNO OSOBLJE		729,000.00	289,643.69	39.73
	311	Plaće (Bruto)	581,000.00	236,723.16	40.74
	3111	Plaće za redovan rad		230,228.25	0.00
	3113	Plaće za prekovremeni rad		6,494.91	0.00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	32,000.00	7,280.00	22.75
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		7,280.00	0.00
	313	Doprinosi na plaće	73,000.00	30,390.53	41.63
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		30,390.53	0.00
	321	Naknade troškova zaposlenima	43,000.00	15,250.00	35.47
	3211	Službena putovanja		1,554.00	0.00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8,521.00	0.00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5,175.00	0.00
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0.00	0.00
Aktivnost	A100002 TROŠKOVI REDOVNOG RADA		398,000.00	104,995.12	26.38
	322	Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	6,000.00	60.00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6,000.00	0.00

	3225	Sitni inventar i auto gume		0.00	0.00
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0.00	0.00
	323	Rashodi za usluge	308,000.00	76,579.78	24.86
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		10,909.00	0.00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0.00	0.00
	3237	Intelektualne i osobne usluge		49,708.25	0.00
	3238	Računalne usluge		15,962.53	0.00
	3239	Ostale usluge		0.00	0.00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40,000.00	4,303.80	10.76
	3293	Reprezentacija		3,606.25	0.00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		697.55	0.00
	343	Ostali financijski rashodi		18,111.54	0.00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		18,111.54	0.00
Aktivnost	A100003 ZAPOSŁJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA		17,661.59	2,369.34	13.42
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17,661.59	2,369.34	13.42
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2,369.34	0.00
Kapitalni projekt	K100001 UREDSK OPREMA I NAMJEŠTAJ		22,000.00	7,821.50	35.55
	422	Postrojenja i oprema	22,000.00	7,821.50	35.55
	4221	Uredska oprema i namještaj		7,392.50	0.00
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		429.00	0.00
Program	4002 UPRAVLJANJE IMOVINOM		12,519,396.96	131,375.00	1.05
Kapitalni projekt	K100001 VIŠENAMJENSKI DRUŠTVENI OBJEKT "PETAR VRDOLJAK"		7,119,396.96	0.00	0.00
	421	Građevinski objekti	7,119,396.96	0.00	0.00
	4212	Poslovni objekti		0.00	0.00
Kapitalni projekt	K100002 KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKT DJEČJEG VRTIĆA		4,420,000.00	0.00	0.00
	422	Postrojenja i oprema	450,000.00	0.00	0.00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0.00	0.00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3,970,000.00	0.00	0.00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0.00	0.00

Kapitalni projekt	K100003 POSLOVNO STAMBENI OBJEKT		100,000.00	0.00	0.00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100,000.00	0.00	0.00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0.00	0.00
Kapitalni projekt	K100005 POSJETITELJSKI CENTAR RAKOVICA		10,000.00	0.00	0.00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10,000.00	0.00	0.00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0.00	0.00
Kapitalni projekt	K100006 ZEMLJIŠTA		145,000.00	0.00	0.00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	145,000.00	0.00	0.00
	4111	Zemljište		0.00	0.00
Kapitalni projekt	K1000007 PROJEKTA I DRUGA DOKUMENTACIJA		725,000.00	131,375.00	18.12
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	725,000.00	131,375.00	18.12
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		131,375.00	0.00
	422	Postrojenje i oprema			
	4227	Uređaji, storjevi i oprema za ostale namjene			
Program	4003	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	0.00	0.00	0.00
Aktivnost	A100001 RAD PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA		0.00	0.00	0.00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0.00	0.00	0.00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0.00	0.00
Program	4004	ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	0.00	0.00	0.00
Aktivnost	A100001 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		0.00	0.00	0.00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0.00	0.00	0.00
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0.00	0.00
Aktivnost	A100002 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		0.00	0.00	0.00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0.00	0.00	0.00
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0.00	0.00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0.00	0.00	0.00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0.00	0.00

	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0.00	0.00
Aktivnost	A100003	VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	0.00	0.00	0.00
	322	Rashodi za materijal i energiju			
	3223	Energija			
	323	Rashodi za usluge			
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
Program	4005	RAZVOJ TURIZMA	1,726,421.87	525,000.00	30.41
Aktivnost	A100001	TEKUĆI RASHODI ZA RAD TZO RAKOVICA	180,000.00	0.00	0.00
	381	Tekuće donacije	180,000.00	0.00	0.00
	3811	Tekuće donacije u novcu		0.00	0.00
Kapitalni projekt	K100002	KAPITALNE DONACIJE JU RAKOVICA	900,000.00	5,250,000.00	58.33
	381	Tekuće donacije	500,000.00	375,000.00	75.00
	3811	Tekuće donacije u novcu		375,000.00	0.00
	382	Kapitalne donacije	400,000.00	150,000.00	37.50
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		150,000.00	0.00
Kapitalni projekt	K100003	STIPIĆEV MOST	646,421.87	0.00	0.00
	323	Rashodi za usluge	6,421.87	0.00	0.00
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0.00	0.00
	421	Građevinski objekti	640,000.00	0.00	0.00
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0.00	0.00
Program	4006	JAČANJE GOSPODARSTVA	755,000.00	10,000.00	1.32
Aktivnost	A100001	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	125,000.00	0.00	0.00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0.00	0.00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	115,000.00	0.00	0.00
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0.00	0.00
Aktivnost	A100002	POTICANJE OSTALIH PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI	60,000.00	0.00	0.00

	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60,000.00	0.00	0.00
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0.00	0.00
Aktivnost	A100003	LAG "LIKA"	20,000.00	10,000.00	50.00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000.00	10,000.00	50.00
	3294	Članarine i norme		10,000.00	0.00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0.00	
Kapitalni projekt	K100001	PODUZETNIČKE ZONE	550,000.00	0.00	0.00
	421	Građevinski objekti	550,000.00	0.00	0.00
	4214	Ostali građevinski objekti		0.00	0.00
Program	4007	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2,747,582.24	713,569.86	25.97
Aktivnost	A100001	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	200,000.00	0.00	0.00
	323	Rashodi za usluge	150,000.00	0.00	0.00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0.00	0.00
	351	Subvencije trovačkim društvima u javnom sektoru	50,000.00	0.00	0.00
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		0.00	0.00
Aktivnost	A100002	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PJEŠAČKIH STAZA	970,000.00	213,403.13	22.00
	323	Rashodi za usluge	970,000.00	213,403.13	22.00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0.00	0.00
	3234	Komunalne usluge		213,403.13	0.00
Aktivnost	A100003	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	470,000.00	254,303.75	54.11
	323	Rashodi za usluge	220,000.00	4,303.75	1.96
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4,303.75	0.00
Aktivnost	A100004	ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE	600,000.00	245,862.98	40.98
	322	Rashodi za materijal i energiju	430,000.00	221,106.73	51.42
	3223	Energija		221,106.73	0.00
	323	Rashodi za usluge	170,000.00	24,756.25	14.56
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		24,756.25	0.00
Aktivnost	A100005	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	43,406.72	0.00	0.00
	323	Rashodi za usluge	43,406.72	0.00	0.00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0.00	0.00
Aktivnost	A100006	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	464,175.52	0.00	0.00

	323	Rashodi za usluge	464,175.52	0.00	0.00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0.00	0.00
Program	4008	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	1,992,439.78	128,311.67	6.44
Kapitalni projekt	K100001 AGLOMERACIJA "PLITVIČKA JEZERA"		1,200,000.00	54,658.18	4.55
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,000.00	0.00	0.00
	3295	Pristojbe i naknade		0.00	0.00
	386	Kapitalne pomoći	1,100,000.00	54,658.18	4.97
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		54,658.18	0.00
Program	4009	OSTALE POTREBE KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I STANOVANJA	230,000.00	80,207.50	34.87
Aktivnost	A100001 ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA I LEŠINA , DERATIZACIJA I		100,000.00	52,025.00	52.03
	323	Rashodi za usluge	100,000.00	52,025.00	52.03
	3234	Komunalne usluge		0.00	0.00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		52,025.00	0.00
Kapitalni projekt	K100002 NABAVA OPREME ZA JAVNE POVRŠINE (BLAGDANSKO KIĆE, DJEČJA IGRALIŠTA I OSTALO)		50,000.00	0.00	0.00
	422	Postrojenja i oprema	50,000.00	0.00	0.00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0.00	0.00
Aktivnost	A100003 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA		60,000.00	28,182.50	46.97
	323	Rashodi za usluge	60,000.00	28,182.50	46.97
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		28,182.50	0.00
Kapitalni projekt	K100001 NABAVA OPREME ZA GROBLJA I MRTVAČNICE		20,000.00	0.00	0.00
	422	Postrojenja i oprema	20,000.00	0.00	0.00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0.00	0.00
Program	4010	ZAŠTITA OKOLIŠA	5,247,355.68	158,045.63	3.01
Aktivnost	A100001 MONITORING ODLAGALIŠTA OTPADA "ĆUIĆ BRDO"		25,320.00	0.00	0.00
	323	Rashodi za usluge	25,320.00	0.00	0.00
	3239	Ostale usluge		0.00	0.00

Aktivnost	A100002 MOBILNA RECIKLAŽNA DVORIŠTA		0.00	0.00	0.00
	323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	0.00
	3234	Komunalne usluge		0.00	0.00
Kapitalni projekt	K100001 ODLAGALIŠTE OTPADA "ĆUIĆ BRDO"		584,258.78	0.00	0.00
	421	Građevinski objekti	584,258.78	0.00	0.00
	4214	Ostali građevinski objekti		0.00	0.00
Kapitalni projekt	K100002 RECIKLAŽNO DVORIŠTE		3,989,680.00	0.00	0.00
	421	Građevinski objekti	3,489,680.00	0.00	0.00
	4214	Ostali građevinski objekti		0.00	0.00
	422	Postrojenja i oprema	500,000.00	0.00	0.00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0.00	0.00
Kapitalni projekt	K100003 NABAVA OPERME ZA ODLAGANJE OTPADA		500,096.90	58,826.88	11.76
	422	Postrojenja i oprema	500,096.90	58,826.88	11.76
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		58,826.88	0.00
Kapitalni projekt	K100005 MOBILNA RECIKLAŽNA DVORIŠTA - NABAVA		88,000.00	86,250.00	98.01
	422	Postrojenje i oprema	88,000.00	86,250.00	98.01
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		86,250.00	0.00
Tekući projekt	T100001 EDUKATIVNE RADIONICE		60,000.00	12,968.75	21.61
	322	Rashodi za materijal i energiju	0.00	9,468.75	0.00
	3222	Materijal i sirovine		9,468.75	0.00
	323	Rashodi za usluge	60,000.00	0.00	0.00
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0.00	0.00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3,500.00	0.00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3,500.00	0.00
Program	4011	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	111,590.54	39,000.00	34.95
Kapitalni projekt	K100001 PROSTORNI PLAN		91,590.54	39,000.00	42.58

	426	Nematerijalna proizvedena imovina	91,590.54	39,000.00	42.58
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		39,000.00	0.00
Kapitalni projekt	K100002 URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA		20,000.00	0.00	0.00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20,000.00	0.00	0.00
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0.00	0.00
Program	4012	ZAUSTAVLJANJE PROCESA DEPOPULACIJE	Z	0.00	0.00
Aktivnost	A100001 POTICAJNE MJERE ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE MLADIH		100,000.00	0.00	0.00
	381	Tekuće donacije		0.00	0.00
	3811	Tekuće donacije u novcu		0.00	0.00
Program	4013	PROMICANJE I RAZVOJ KULTURE	2,050,180.00	3,197.66	0.16
Aktivnost	A100001 DONACIJE UDRUGAMA KOJE PROMIĆU KULTURU		10,000.00	0.00	0.00
	381	Tekuće donacije	10,000.00	0.00	0.00
	3811	Tekuće donacije u novcu		0.00	0.00
Aktivnost	A100002 KULTURNE PRIREDBE I MANIFESTACIJE		60,000.00	2,197.66	3.66
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60,000.00	2,197.66	3.66
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2,197.66	0.00
Kapitalni projekt	K100001 STARI GRAD DREŽNIK		1,980,180.00	1,000.00	0.05
	421	Građevinski objekti	1,980,180.00	1,000.00	0.05
	4214	Ostali građevinski objekti		1,000.00	0.00
Program	4014	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	7,112,044.49	984,685.00	13.85
Kapitalni projekt	K100001 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA IZ EU FONDOVA I DR.		3,540,000.00	954,197.50	26.95
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3,540,000.00	954,197.50	26.95
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		954,197.50	0.00
Kapitalni projekt	K100002 NERAZVRSTANE CESTE I PJEŠAČKE STAZE		3,342,044.49	22,725.00	0.68
	421	Građevinski objekti	1,377,000.00	0.00	0.00
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0.00	0.00

	422	Postrojenja i oprema	30,000.00	22,725.00	75.75
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		22,725.00	0.00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1,935,044.49	0.00	0.00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0.00	0.00
Kapitalni projekt	K100003 AUTOBUSNA UGIBALIŠTA		30,000.00	0.00	0.00
	421	Građevinski objekti	30,000.00	0.00	0.00
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0.00	0.00
Kapitalni projekt	K100004 MREŽA JAVNE RASVJETE		200,000.00	7,762.50	3.88
	421	Građevinski objekti	200,000.00	7,762.50	3.88
	4214	Ostali građevinski objekti		7,762.50	0.00

III PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 4.

Plan razvojnih programa Općine Rakovica izvršen je kako slijedi:

STRATEŠKI CILJEVI	PRIORITETI	MJERE	Programska klasifikacija: program/aktivnost/projekti	Naziv programa/aktivnosti/kapitalnog projekta	Plan 2018.	Plan 2019.	Polugodišnje izvršenje za 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija - razdjel glava)
STRUKTURE		za odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda								Smanjenje direktno ispuštene količine neobrađenih otpadnih voda u vodotoke %	95%	90%	50%	25%	004/00401
										Postotna realizacija projekta izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih i oborinskih voda	0%	20%	50%	80%	004/00401
										Broj izgrađenih pročištača otpadnih voda	0	0	0	1/2	004/00401

CILJ 1. - C1 : IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA KOMUNALNE I PROMETNE INFRA

C1-P1: Izgradnja i poboljšanje komunalne i prometne infrastrukture

C1-P1-M1: Razvoj susta	P4008/ K100001	Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda/ Aglomeracija "Plitvička Jezeru"	1,522,000.00	1,200,000.00	54,658.18	2,100,000.00	2,400,000.00	Povećanje udjela obuhvaćenog gospodarskog sektora kanalizacijskim sustavom za prikupljanje otpadnih voda	0%	0%	0%	95%	004/00401
								Povećanje dužine izgrađene i obnovljene kanalizacijske mreže	0	0	0	50	004/00401
C1-P1-M2: Razvoj sustava vodoopskrbe	P4008/ K100002	Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda/ Osiguravanje pitke vode	500,000.00	792,439.78	73,653.49	200,000.00	200,000.00	Postotak smanjenja gubitka vode	29%	28%	27%	18%	004/00401
ionalna i moderna infrastruktura								Broj projekata za koje je pripremljena sva potrebna tehnička dokumentacija	3	3	3	3	004/00401
		Razvoj i sigurnost prometa/ Rekonstrukcija nerazvrstanih						Povećanje kilometara novoizgrađenih i rekonstruiranih cesta	0.5	2	3	7.7	004/00401

U POLJOPRIVREDI, ŠUMARSTVU I TURIZMU		C1-P1-M3: Funkc	P4014/ K100001; P4014/ K100002; P4014/ K100003	cesta iz Eu fondova/ Nerazvrstane ceste i pješačke staze/ Autobusna ugibališta	2.150000,00; 1.442.357,56	3.540.000,00/ 2.935.943,49/ 30.000,00	954.197,50 22.725,00 7.762,50	6.239.500,00; 84.101,00	4.869.500,00; 484.101,00	Povećanje broja obnovljenih i novoizgrađenih autobusnih stajališta	1	1	1	1	004/00401
	C2-P1: Jačanje malog i srednjeg poduzetništva	C2-P1-M1: Stvaranje uvjeta za razvoj malog i srednjeg poduzetništva	P4006/ A100002	Razvoj poduzetništva/ Poticanje ostalih poduzetničkih djelatnosti	40.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	Povećan broj korisnika financijskih potpora za pokretanje ili osnaživanje poslovanja	2	2	2	2	004/00401
		C2-P1-M2: Potpora i razvoj infrastrukture, tehnologije i inovacija u poduzetništvu	P4006/ K100001	Razvoj poduzetništva/Po duzetničke zone	270.000,00	550.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	Povećana razina kvalitete infrastrukturne opremljenosti poslovne zone	5%	10%	10%	10%	004/00401
										Povećan broj poduzetnika u poslovnoj zoni	1	1	1	1	004/00401
	je sadržaja i infrastrukture u turizmu	C2-P2-M1: Poticanje razvoja ruralnog turizma	P4006/ A100003	Razvoj poduzetništva/Lo kalna akcijska grupa i poljoprivredna zadruga	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Povećan broj programa, projekata i aktivnosti LAG-a	0	1	1	1	004/00401
										Povećan broj novih poduzetničkih aktivnosti u ruralnom području	1	1	1	1	004/00401
		ljenog na baštini								Unaprijeđeni/ob ogaćeni tematizirani programi i događanja u %	5%	10%	10%	10%	004/00401

A

CILJ 2. - C2: RAZVOJ MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠT

C2-P2: Razvoj i unapređen	C2-P2-M2: Poticanje razvoja turizma teme	P4005/ A100001; A100002; P4006/ K100002; P4006/ K100003;	Razvoj turizma/ Tekući rashodi za rad TZO Rakovica; Kapitalne donacije JU Rakovica; Stipiće v most	280.000,00; 500.000,00; 300.000,00	1,726,421.87	525,000.00	180.000,00; 200.000,00;	180.000,00; 200.000,00	Povećan broj organiziranih tematiziranih programa i događanja	2	4	4	4	004/00401
									Povećanje kapaciteta i kvalitete ugostiteljskih objekata u %	3%	4%	6%	6%	004/00401
									Povećanje broja dolazaka i noćenja turista u %	5%	7%	9%	12%	004/00401
C2-P3: Unaprijeđenje poljoprivredne proizvodnje	C2-P3-M1: Poticanje i usklađenje poljoprivrdne proizvodnje s uvjetima na tržištu	P4006/ A100001	Jaćanje gospodarstva /Poticanje razvoja poljoprivrede	735,996.01	115,000.00	0.00	115,000.00	115,000.00	Broj poljoprivrednih gospodarstava korisnika financijskih potpora	20	14	15	16	004/00401
									Povećanje poljoprivrednih površina koje se obrađuju	5 ha	20 ha	50 ha	100 ha	004/00401
	C2-P3-M2: Razvoj komparativnih prednosti kroz promociju lokalnih proizvoda	P4006/ A100001	Jaćanje gospodarstva /Poticanje razvoja poljoprivrede	20,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	Broj sajmov a na kojima su predstavlj eni lokalni proizvodi radi poboljšanja njihove prepoznatljivosti	1	1	1	1	004/00401
		P4006/ A100003	Razvoj poduzetništva/Lo kalna akcijska grupa i poljoprivredna zadruga	10,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	Povećan broj osnovanih poljoprivrednih zadruga, udruga i klastera	1	1	1	1	004/00401

NJE LJUDSKIH RESURSA I ODRŽIVI RAZVOJ

Podizanje društveno-socijalnog standarda i zdravstvene sigurnosti

C3-P1-M1: Jačanje socijalnog standarda	P3004/ A100002; 3004/ A100004	Socijalna i humanitarna skrb/ Stanovanje; Socijalna i humanitarna skrb/ Crveni križ Slunje	41.000,00	36.000,00; 68.000,00	0,00 21.000,00	36000,00; 39000,00	36000,00; 39000,00	Smanjenje broja socijalno isključenih osoba, osoba u stanju socijalne potrebe	1	3	5	5	003/00301
	P3008/ A100001; P4002/ K100002	Predškolski odgoj i obrazovanje / Rad predškolskog odgoja i obrazovanja; Upravljanje imovinom / Kapitalna ulaganja u objekt dječjeg vrtića	907.000,00	913400,00; 4.220.000,00	500.234,97 0,00	900000,00; 4.100.000,00	900.000,00	Povećana kvaliteta boravka djece u dječjem vrtiću	50%	85%	100%	100%	004/00401
	P3009/ A100002; P3009/ A100003	Školsko obrazovanje/ Srednjoškolsko obrazovanje; Školsko obrazovanje/ Visokoškolsko obrazovanje	93.000,00 26.000,00	93.500,00; 30.000,00	37.458,78 24.500,00	94.500,00; 30.000,00	94.500,00; 30.000,00	a) Broj učenika srednjih škola kojima se sufinancira prijevoz/ b) Broj učenika srednjih škola kojima se sufinancira prijevoz - jednokratno/ c) Broj studenata kojima se sufinancira prijevoz - jednokratno	a) 82 b) 15 c) 53	a) 79 b) 20 c) 58	a) 84 b) 30 c) 58	a) 84 b) 30 c) 58	004/00401

CILJ 3: ZAUSTAVLJANJE PROCESA DEPOPULACIJE, JAČ

C3-P1:		P4004/ A100002; P4004/ A100003	Školsko obrzovanje/ Srednjoškolsko obrazovanje; Škiolsko obrazovanje/ Visokoškolsko obrazovanje	15000,00; 21000,00	21.000,00; 130.000,00	15.000,00 68.000,00	50000,00; 100000,00	50.000,00; 100.000,00	Broj stipendija a) učeničkih b) studentskih	a) 0 b) 0	a) 3 b) 10	a) 10 b) 10	a)10 b) 10	004/00401
	C3-P1-M4: Povećanje i unaprjeđenje kapaciteta i kvalitete sportsko- rekreacijskih sadržaja	P3003/ A100001	Razvoj sporta i rekreacije/ Tekuće donacije sportskim udrugama	138,800.00	112,000.00	62,250.00	112,000.00	112,000.00	Povećanje broja amaterskih sportaša	75	85	95	100	003/00301
C3-P2: Razvoj civilnog društva	C3-P2-M1: Jačanje kapaciteta civilnog društva	P3005/ A100001	Tekuće donacije udrugama/ Potpore za redovan rad udrugama	120,000.00	118,000.00	19,750.00	108,000.00	108,000.00	Povećan broj uključenih građana u aktivnosti i inicijative od strane uduga u %	2%	3%	4%	5%	003/00301
									Povećan broj udruga s istaknutim rezultatima	1	2	3	4	003/00301
	C3-P2-M2: Pобоljšanje uvjeta za ostanak mladih obitelji na području Općine	P4012/ A100001	Zaustavljanje procesa depoplucije	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	Broj mladih obitelji korisnika mjere	0	3	3	3	004/00401

nje zaštite okoliša i energetske učinkovitosti

	C4-P1-M1: Unaprijeđenje zaštite zraka i tla i kontinuirano praćenje kvalitete	P4010/A100001	Zaštita okoliša/ Monitoring odlagališta otpada "Čuić Brdo"	15,000.00	25,320.00	0.00	25,320.00	25,320.00	Broj provedenih testiranja	4	4	4	4	004/00401
	C4-P1-M2: Stvaranje uvjeta za održivo gospodarenje otpadom	P4010/A100003	Zaštita okoliša/ Nabava opreme za odlaganje otpada	65,000.00	500,096.90	58,826.88	485,000.00	0.00	Smanjenje ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada	10%	15%	75%	75%	004/00401
		P4010/K100001; P4010/K100002	Zaštita okoliša/ Reciklažno dvorište; Zaštita okoliša/ Odlagalište otpada "Čuić Brdo"	462,456.12	3,989.680,00; 584.258,78	0.00	3.887.680,00 270.000,00	651.300,00; 270.000,00	Izgradnja građevina za gospodarenje posebnim kategorijama i vrstama otpada (razvrstavanje, skladištenje,) u %	0%	0%	80%	100%	004/00401
		P4010/T100001	Zaštita okoliša/ Edukativne radionice	0.00	60,000.00	12,968.75	40,000.00	40,000.00	Podizanje svijesti građana o potrebi odvajanja otpada	0%	50%	70%	100%	004/00401

CILJ 4: ZAŠTITA OKOLIŠA, PRIRODNE I KULTURNE														
C4-P1: Unaprijeđuje														
C4-P2: Podizanje standarda prirodne i kulturne baštine	C4-P1-M3: Jačanje i razvoj upotrebe novih znanja i tehnologija, obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti	P4007/A100004	Održavanje komunalne infrastrukture/ Održavanje sustava javne rasvjete	240,000.00	170,000.00	24,756.25	170,000.00	170,000.00	Povećanje broja provedenih mjera poboljšanja energetskog sustava (led lampe javne rasvjete)	70	120	190	240	004/00401
	C4-P1-M4: Informiranje i uključivanje javnosti u pitanje okoliša	P3005/A100001	Tekuće donacije udrugama/ Potpore za redovan rad udruga	3,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	Podizanje svijesti građana o zaštiti prirode	10.00%	10%	10%	10%	004/00401
	C4-P2-M1: Očuvanje i kvalitetnije upravljanje prirodnim i kulturnim vrijednostima	P4013/K100001	Promicanje i razvoj kulture /Stari grad Drežnik	334,561.86	1,980,180.00	0.00	1,930,180.00	1,940,180.00	Broj obnavljanih kulturnih objekata	1/3	1/2	2/3	1	004/00401

Članak 5.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka sa izvještajem o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvještajem o korištenju proračunske zalihe, izvještajem o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima, stanju nenaplaćenih potraživanja na dan 30.06.2019. godine, stanju nepodmirenih dospjelih

obveza, te potencijalnih obveza po sudskim sporovima na dan 30.06.2019. godine sastavni su dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Rakovica za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019. godine.

Članak 6.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2019. godinu objavit će se na internetskim stranicama Općine Rakovica i u "Službenom glasniku Općine Rakovica", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-04/19-1/03

URBROJ: 2133/16-19-3

Rakovica, 5. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zoran Luketić, bacc. oec.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 23. listopada 2019. godine donosi

PROCEDURU O BLAGAJNIČKOM POSLOVANJU**Članak 1.**

Procedurom o blagajničkom poslovanju uređuje se blagajničko poslovanje Općine Rakovica poslovne knjige i dokumentacija u blagajničkom poslovanju, kontrola blagajničkog poslovanja, tretman manjkova i viškova u blagajni, plaćanje gotovim novcem, kao i druga pitanja u svezi blagajničkog poslovanja.

Članak 2.

Gotovina Općine Rakovica je:
- novčana sredstva naplaćena od fizičkih i pravnih osoba za korištenja javnih površina
- novčana sredstva podignuta s transakcijskog računa Općine Rakovica.

Članak 3.

U Općini Rakovica se vodi glavna blagajna te se sav promet gotovinskih novčanih sredstava evidentira u glavnoj blagajni.

Članak 4.

(1) Blagajničko poslovanje evidentira se preko:
- naloga za naplatu (uplatnica)
- naloga za isplatu (isplatnica)
- dnevnika blagajničkog poslovanja.
(2) Blagajničke poslove vezane uz glavnu blagajnu obavlja Administrativni tajnik, a dužan je voditi evidenciju blagajničkog poslovanja (uplatnice, isplatnice, dnevnik blagajničkog poslovanja i popratne priloge (račune, naloge, potvrde idr.).
(3) Blagajničko poslovanje se vodi ručno.

Članak 5.**Odgovornost za blagajničko poslovanje**

(1) Općina Rakovica nema kase te se novčana sredstva (naknada za korištenje javnih površina) odmah ili najkasnije slijedeći radni dan polažu na žiro račun.

(2) Sredstva za isplatu podižu se sa žiro računa u točnim iznosima potrebnim za isplate i isplaćuju se isti dan.

(3) Blagajnik je dužan raditi obračun blagajne, evidentirati blagajničko poslovanje glavne knjige, te je odgovoran-odgovorna za gotovinska sredstva u glavnoj blagajni.

(4) Kontrolu blagajničkog poslovanja obavlja pročelnik nadležnog upravnog tijela

Članak 6.

(1) U glavnoj blagajni evidentiraju se sljedeće naplate:

- podignuta gotovina s transakcijskog računa,
- naknada za korištenje javnih površina.

(2) U glavnoj blagajni evidentiraju se slijedeće isplate:

- polog gotovine na transakcijski račun Općine,
- plaćanje nabavljenih dobara i usluga,
- dnevnice i troškovi službenih putovanja,
- isplate socijalno ugroženim osobama,
- ostale isplate koje su nastale kao rezultat redovnog poslovanja.

Članak 7.

(1) Naplate i isplate koje se evidentiraju u glavnoj blagajni, mogu se obavljati samo na temelju prethodno izdanog dokumenta kojim se odobrava naplata odnosno isplata (račun, nalog, odluka ili drugi važeći dokument).

(2) Blagajnički dnevnik s dokumentima o naplati i isplati prije njegove predaje u računovodstvo mora imati pečat s potpisom od strane blagajnika, te osobe koja ja izvršila kontrolu - pročelnika nadležnog upravnog tijela.

Članak 8.

(1) Svaki dokument u vezi s gotovinskom isplatom i uplatom mora biti numeriran i popunjen tako da isključuje mogućnost naknadnog dopisivanja.

(2) Ispisivanje i potpisivanje dokumenta o naplati je jednokratno, s izvornikom i dvije kopije za potrebe platitelja, blagajne i računovodstva.

(3) Ispisivanje i potpisivanje dokumenta o isplati je jednokratno, s izvornikom i kopijom za potrebe blagajne i računovodstva.

Članak 9.

Jedan primjerak blagajničkog dnevnika sa svim priloženim dokumentima o naplatama i isplatama dostavlja se u računovodstvo na knjiženje.

Članak 10.

U svim situacijama u kojima je to propisano i moguće, preporučuje se bezgotovinsko plaćanje putem transakcijskog računa Općine Rakovica

Članak 11.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Općine na web stranici Općine (www.rakovica.hr) dana 23. listopada 2019. godine i u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 401-01/19-01/01

URBROJ: 2133/16-01-19-1

Rakovica, 23. listopada 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Franjo Franjković

Na temelju članka 2. stavka 3. Jedinstvenih metodološko-nomotehničkih pravila za izradu akata Hrvatskog sabora ("Narodne novine", broj 74/15) i 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 25. studenog 2019. godine donosi

Pravilnik**o jedinstvenoj metodološko - nomotehničkoj izradi akata nadležnih tijela Općine Rakovica****1. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o jedinstvenoj metodološko - nomotehničkoj izradi akata nadležnih tijela Općine Rakovica (u daljnjem tekstu: Pravilnik), određuju se pravno -metodološka načela i jedinstveni način izrade i dostave akata, koje donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik Općine Rakovica.

(2) Pravilnik su obvezni primjenjivati izrađivači akata u upravnim tijelima Općine Rakovica i svi ovlašteni predlagatelji akata.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika aktom se smatraju: statut, poslovnik, pravilnik, odluka, rješenje, zaključak i drugi opći i pojedinačni akti.

2. DOSTAVA AKATA**Članak 3.**

(1) Općinski načelnik donosi akte za izvršenje odluka Općinskog vijeća, te opće i pojedinačne akte u

izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza.

(2) U okviru svog djelokruga Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun, godišnje i polugodišnje izvješće o izvršavanju Proračuna, odluke, pravilnike, rješenja, zaključke, te druge opće i pojedinačne akte.

Članak 4.

(1) Prijedlog akta, koji donosi Općinsko vijeće, predaje se u Upravnom odjelu za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove, te se isti upućuje u daljnji postupak na konačno odlučivanje Općinskom vijeću.

(2) Prijedlog akta, koji donosi Općinski načelnik predaje se Upravnom odjelu za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove ukoliko ga je potrebno objaviti u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

Članak 5.

(1) Akti iz članka 4. ovog Pravilnika moraju biti izrađeni u fontu Times New Roman, veličina fonta 12, bez proreda, s poravnanjem s obje strane, a prilozi u PDF - u (Portable Document Format).

(2) Za elektroničku dostavu akata treba koristiti općinsku aplikaciju (sustav za elektroničko upravljanje dokumentima).

(3) Akti (nacrt prijedloga i/ili prijedlog akta), koji su dostavljeni u pisanom obliku moraju biti istovjetni aktima dostavljenim u elektroničkom obliku.

Članak 6.

(1) Nacrt prijedloga ili prijedlog akta mora sadržavati naznaku osoba ili tijela kojima se dostavlja, te obrazloženje akta.

(2) Akti iz stavka 1. ovog članka moraju sadržavati i naznaku: predmeta, pravnog temelja za donošenje akta i odredbe koja sadrži ovlaštenje za njegovo donošenje, nositelja izrade, predlagatelja, donositelja i izvjestitelja.

(3) Ako pravna narav, odnosno sadržaj to zahtijeva, akt može imati priloge i dodatke (anekse) koji čine njegov sastavni dio, te se donose, mijenjaju, dopunjuju i objavljuju po istom postupku i na način kao i sam akt.

Članak 7.

(1) Bez obzira na cjeline na koje se dijeli akt, svi akti moraju sadržavati članke.

(2) Akt mora sadržavati najmanje dva članka.

(3) Članak se označava riječju "Članak" s odgovarajućim arapskim brojem poslije kojega se stavlja točka.

(4) Članak se dijeli na: stavke, podstavke, točke i podtočke.

(5) Kada članak ima samo jedan stavak, on se brojčano ne označava, ali ako ima više stavaka tada se

svaki stavak označava arapskom brojkom u zagradi.

Rakovica, 19. kolovoza 2019. godine

3. ZAVRŠNE ODREDBE

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Članak 8.

Na sadržaj, oblik, jezik, stil i način pisanja akta i ostalo, primjenjuju se "Jedinstvena metodološko - nomotehnička pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor" ("Narodne novine", broj 74/15).

Članak 9.

Objašnjenja i tumačenja ovog Pravilnika daje pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 030-02/19-01/01

URBROJ: 2133/16-01-19-2

Rakovica, 25. studenog 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 5. stavka 4. Pravilnika o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 6/18 - godina izdavanja V) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 19. kolovoza 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove i privremenog pročelnika za 2018. godinu.

Članak 2.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 023-05/19-01/03

URBROJ: 2133/16-01-19-2

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), općinski načelnik Općine Rakovica donosi

ODLUKU

o izmjeni Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu

Članak 1.

U Izvješću o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu ("Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/19) točka 6. mijenja se i glasi:

"6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA

Općina Rakovica preko komunalnog društva Rakovica d.o.o. prikuplja miješani komunalni otpad iz domaćinstva i od poslovnih subjekata na području Općine Rakovica.

Uz miješani komunalni otpad tijekom mjeseca prikuplja se i selektirani – odvojeno prikupljena deponiju u abrol kontejnere zapremine cca 21 m³. Tekstilni otpad koji je uporabljiv odvozi Crveni križ Slunj. Bio otpad se ne skuplja posebno već se isti u domaćinstvu odlaže u sklopu raspoložive parcele vlasnika ili se miješa s komunalnim otpadom i odvozi na deponiju.

Tablica 11. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada /općine	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2018. godini u tonama
<i>Rakovica d.o.o. Rakovica 32, Rakovica</i>	2387	203101	<i>Miješani otpad</i>	737,97

Izvor: podaci Rakovica d.o.o. ožujak 2019.

Tablica 12. Količina odloženog otpada na odlagalištu

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad	Naziv odlagališta	Ukupna količina odloženog otpada godišnje (u tonama)	Količina biorazgradive komponente (u tonama)
<i>Rakovica d.o.o. Rakovica 32, Rakovica</i>	<i>Općina Rakovica</i>	<i>Deponija Čuić Brdo</i>	737,97	479,68

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Rakovica za 2018. godinu planirano je smanjenje količine komunalnog otpada na 651,06 tona, a prema podacima komunalnog društva Rakovica d.o.o. u 2018. godini odloženo je 737,97 tona, čime nije ispunjen uvjet smanjenja deponiranog otpada."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 351-02/19-01/02

URBROJ 2133/16-19-5

Rakovica, 20. studenog 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 29. listopada 2019. godine donosi

P R O C E D U R U IZDAVANJA I OBRAČUNA PUTNIH NALOGA

Članak 1.

Ova Procedura propisuje način i postupak izdavanja, te obračun naloga za službeni put (u nastavku teksta: putni nalog) službenika Općine Rakovica

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

(1) Pod službenim putovanjem podrazumijeva se putovanje zaposlenika izvan mjesta rada u drugo mjesto zbog izvršenja poslova ili stručnog usavršavanja.

(2) Dnevnica se može priznati ako je mjesto putovanja udaljeno više od 30 km od mjesta rada ili prebivališta službenika upućenog na službeno putovanje.

(3) Puna dnevnicu isplaćuje se za vrijeme provedeno na službenom putovanju duže od 12 sati, a pola dnevnice za vrijeme prevedeno na putu duže od 8 sati, a manje od 12 sati.

(4) Službeno putovanje može se odobriti i osobama izvan radnog odnosa sukladno zakonskim odredbama (osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i dugo).

Članak 4.

Za odlazak na službeni put odobrava se korištenje, službenog vozila, javnog prijevoza, a može se odobriti korištenje privatnog automobila ukoliko se ne može koristiti službeno vozilo ili javni prijevoz.

Članak 5.

(1) Naknada za korištenje privatnog automobila isplaćuje se i za "loko vožnju".

(2) "Loko vožnja" je korištenje privatnog automobila u službene svrhe u mjestu rada, odnosno do 30 kilometara od mjesta rada.

(3) Za «loko vožnju» potrebno je voditi dnevnu evidenciju o prijeđenim kilometrima koja sadrži: opće podatke o poslodavcu i radniku (naziv, ime i prezime, adresa, OIB) marku automobila i registarsku oznaku, početno i završno stanje brojila, relaciju i svrhu puta te račune za stvarno nastale troškove vezane uz korištenje automobila (računi za parkiranje i sl.), broj prijeđenih kilometara, nadnevak obračuna i potpis.

Članak 6.

Način i postupak izdavanja, te obračun putnog naloga službenika Općine Rakovica određuje se kako slijedi:

red. br.	aktivnost	odgovorna osoba	dokument	rok
1.	usmeni prijedlog/ zahtjev službenika za upućivanje na službeni put	službenik	poziv/ prijavnica i program puta/ stručnog usavršavanja	tijekom tekuće godine
2.	razmatranje prijedloga/ zahtjeva za službeni put	Načelnik, zamjenik načelnika ili pročelnik upravnog tijela	ukoliko je prijedlog/zahtjev opravdan i u skladu s financijskim planom daje se naredba za izdavanje putnog naloga	1-3 dana od zaprimanja prijedloga
3.	izdavanje putnog naloga	Administrativni tajnik	putni nalog potpisuje načelnik, zamjenik načelnika ili pročelnik upravnog tijela, a isti se upisuje u	1 dan prije službenog putovanja ili isti

			Knjigu putnih naloga	dan službenog putovanja
4.	obračun putnog naloga	službenik koji je bio na službenom putu	- popunjavanje dijelova putnog naloga (datum i vrijeme polaska i povratka, početno i završno stanje brojila, ako je koristio osobni automobil) – prilaže dokumentaciju potrebnu za obračun troškova putovanja (karte prijevoznika i sl.) - sastavlja pismeno izvješće o rezultatima službenog putovanja – obračunava troškove prema priloženoj dokumentaciji - ovjerava putni nalog svojim potpisom - proslijeđuje obračunati putni nalog s priložima u računovodstvo	u roku od 3 dana od povratka sa službenog puta
5.	Likvidatura i isplata troškova po punom nalogu	Likvidator/blagajnik -administrativni tajnik	- provodi formalnu i matematičku provjeru obračunatog putnog naloga - likvidira putni nalog - daje obračunati putni nalog na potpis odgovornoj osobi - dopunjava podatke u knjizi putnih naloga (broj i iznos dnevnica, visina troškovi puta i dr.) - isplaćuje obračunati iznos putnog naloga u gotovini ili na tekući račun zaposlenika	u najdužem roku od 30 dana od dana zaprimanja naloga
6.	knjiženje troškova po punom nalogu	Stručni suradnik za proračun i javnu nabavu	Knjiženje troškova po putnom nalogu u glavnu knjigu	naredni mjesec nakon izvršene isplate

Članak 7.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Općine na web stranici Općine (www.rakovica.hr) dana 29. listopada 2019. godine i u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 401-01/19-01/02

URBROJ: 2133/16-01-19-1

Rakovica, 29. listopada 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17) i članka 39. Statuta Općine Rakovica („Glasnik Karlovačke županije“, broj 21/09, 12/12, 07/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst, „Službeni glasnik Općine Rakovica“, broj 10/18 – godina izdavanja IV, „Službeni glasnik Općine Rakovica“, broj 1/18 – ispravak, 1/18 – pročišćeni tekst, 7/18 – ispravak i 10/19 – godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica donosi

PLAN O IZMJENAMA PLANA NABAVE OPĆINE RAKOVICA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom nabave određuju se nabave roba, radova i usluga za potrebe Općine Rakovica kako slijedi:

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	JeN-1/19	Uredski materijal	30192000-1	72.000,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Izmijenjena
	JeN-1/19	Uredski materijal	30192000-1	52.000,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	23.08.2019		
	JeN-1/19	Uredski materijal	30192000-1	36.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
2	JeN-2/19	Benzin i dizel gorivo	09000000-3	22.400,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019			
3	JeN-3/19	Peleti za grijanje	09000000-3	30.400,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019			Izmijenjena
	JeN-3/19	Peleti za grijanje	09000000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
4	JN-MV-12/19	Električna energija - opskrba	09310000-5	1.100.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	I kvartal 2019.	4 godine	01.02.2019			Izmijenjena
	JN-MV-1/19	Električna energija - opskrba	09310000-5	1.100.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	I kvartal 2019.	4 godine	15.01.2019	01.02.2019		
5	JeN-4/19	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	44100000-1	51.520,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Izmijenjena
	JeN-4/19	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	44100000-1	49.920,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	23.08.2019		
	JeN-4/19	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	44100000-1	36.800,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
6	JeN-5/19	Poštanske usluge	64110000-0	178.063,88	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019			Izmijenjena

	JeN-5/19	Poštanske usluge	64110000-0	136.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
7	JeN-6/19	Tek. i investicijsko održavanje općinskih objekata	45453000-7	132.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019			
8	JeN-7/19	Održavanje opreme, postrojenja i uređaja	50800000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019			
9	JeN-8/19	Dopema tehničke vode	65100000-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019			
10	JeN-9/19	Usluga najma-mobilnog-reciklažnog dvorišta	90514000-3	160.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		Obrisana
11	JeN-10/19	Geodetske usluge	71355000-1	151.200,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	01.02.2019		Obrisana
12	JeN-11/19	Usluge vještačenja	71319000-7	20.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019			
13	JeN-12/19	Konzultantske usluge	79410000-1	68.000,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Izmijenjena
	JeN-12/19	Konzultantske usluge	79410000-1	50.000,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	23.08.2019		
	JeN-12/19	Konzultantske usluge	79410000-1	64.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
14	JeN-13/19	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	79130000-4	84.000,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Izmijenjena
	JeN-13/19	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	79130000-4	21.200,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	23.08.2019		
	JeN-13/19	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	79130000-4	60.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
15	JeN-14/19	Edukativne radionice za gospodarenje-otpadom	79000000-4	48.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	23.08.2019		Obrisana
16	JeN-15/19	Usluge održavanja i popravka programske podrške	72267000-4	46.400,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Izmijenjena
	JeN-15/19	Usluge održavanja i popravka programske podrške	72267000-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019			
	JeN-15/19	Usluge održavanja i popravka programske podrške	72267000-4	41.600,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	23.08.2019		
17	JeN-16/19	Monitoring odlagališta komunalnog otpada	90711500-9	20.256,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019			

		"Čuić Brdo"												
18	JeN-17/19	Reprezentacija	55300000-3	26.800,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Izmijenjena
	JeN-17/19	Reprezentacija	55300000-3	22.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	23.08.2019		
19	JeN-17/19-1	Reprezentacija	15800000-6	16.600,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Izmijenjena
	JeN-17/19-1	Reprezentacija	15800000-6	15.000,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	23.08.2019		
	JeN-17/19-1	Reprezentacija	15800000-6	14.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
20	JeN-17/19-2	Reprezentacija	15900000-7	2.200,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019			Izmijenjena
	JeN-17/19-2	Reprezentacija	15900000-7	3.200,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
21	JN-MV-2/19	Višenamjenski društveni objekt "Petar Vrdoljak"	45211350-7	1.519.488,28	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV kvartal	12 mjeseci	23.08.2019			Izmijenjena
	JN-MV-2/19	Višenamjenski društveni objekt "Petar Vrdoljak"	45211350-7	5.516.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV kvartal	12 mjeseci	19.04.2019	23.08.2019		
	JN-MV-2/19	Višenamjenski društveni objekt "Petar Vrdoljak"	45211350-7	5.660.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV kvartal	12 mjeseci	15.01.2019	19.04.2019		
22	JeN-18/19	Nadzor nad izvođenjem radova na objektu "Petar Vrdoljak"	71247000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Izmijenjena
	JeN-18/19	Nadzor nad izvođenjem radova na objektu "Petar Vrdoljak"	71247000-1	180.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	23.08.2019		
23	JN-MV-3/19	Izgradnja Stipićevo mosta	45221110-6	512.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III kvartal	6 mjeseci	15.01.2019			
24	JN-MV-4/19	Nerazvrstane prometnice i pješačke staze	45233120-6	3.317.900,90	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	II kvartal	2 godine	03.07.2019			Izmijenjena
	JN-MV-4/19	Nerazvrstane prometnice i pješačke staze	45233120-6	2.550.135,59	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	II kvartal	2 godine	19.04.2019	03.07.2019		
	JN-MV-4/19	Nerazvrstane prometnice i pješačke staze	45233120-6	756.880,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	III kvartal	2 godine	15.01.2019	19.04.2019		
25	JeN-19/19	Autobusna ugibališta i nadstrešnice	45213311-6	64.000,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Izmijenjena

	JeN-19/19	Autobusna ugibališta i nadstrešnice	45213311-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	23.08.2019		
	JeN-19/19	Autobusna ugibališta i nadstrešnice	45213311-6	48.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
26	JeN-20/19	Nadzor za radove na mostu i nerazvrstanim prometnicama	71247000-1	99.500,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019			Izmijenjena
	JeN-20/19	Nadzor za radove na mostu i nerazvrstanim prometnicama	71247000-1	55.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
27	JN-MV-5/19	Uređenje i sanacija starog grada Drežnika	45262512-3	1.092.800,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV kvartal	12 mjeseci	23.08.2019			Izmijenjena
	JN-MV-5/19	Uređenje i sanacija starog grada Drežnika	45262512-3	1.284.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV kvartal	12 mjeseci	19.04.2019	23.08.2019		
	JN-MV-5/19	Uređenje i sanacija starog grada Drežnika	45262512-3	1.152.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III kvartal	12 mjeseci	15.01.2019	19.04.2019		
28	JeN-21/19	Uređenje i sanacija starog grada Drežnika	45262512-3	204.335,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Izmijenjena
	JeN-21/19	Uređenje i sanacija starog grada Drežnika	45262512-3	289.600,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	23.08.2019		
	JeN-21/19	Uređenje i sanacija starog grada Drežnika	45262512-3	432.144,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
29	JeN-22/19	Nadzor nad izvođenjem radova na starom gradu Drežniku	71247000-1	46.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019			
30	JeN-23/19	Izgradnja poduzetničke zone	45222000-9	440.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019			
31	JeN-24/19	Prekrivni brtveni sustav odlagališta komunalnog otpada "Čuić Brdo"	45222110-3	287.407,02	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Izmijenjena
	JeN-24/19	Prekrivni brtveni sustav odlagališta komunalnog otpada "Čuić Brdo"	45222110-3	467.407,02	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	23.08.2019		
	JeN-24/19	Prekrivni brtveni sustav odlagališta komunalnog otpada "Čuić Brdo"	45222110-3	376.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
32	JN-MV-6/19	Izgradnja reciklažnog dvorišta	45222110-3	2.768.064,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III kvartal	12 mjeseci	23.08.2019			Izmijenjena
	JN-MV-6/19	Izgradnja	45222110-3	2.791.744,00	Otvoreni		NE	Ugovor	III kvartal	12 mjeseci	15.01.2019	23.08.2019		

		reciklažnog dvorišta			postupak									
33	JeN-25/19	Javna rasvjeta	45316100-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019			
34	JN-MV-7/19	Oprema za reciklažu	42914000-6	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV kvartal	60 radnih dana	15.01.2019			
35	JN-MV-8/19	Komposter i za kućni bio-otpad	44613700-7	400.078,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV kvartal	60 radnih dana	15.01.2019	19.04.2019		Obrisana
36	JeN-26/19	Dekoracija za blagdane - blagdansko kiće	39298900-6	59.600,00	Postupak jednostavne nabave						24.10.2019			Izmijenjena
	JeN-26/19	Dekoracija za blagdane - blagdansko kiće	39298900-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	24.10.2019		
37	JeN-27/19	Prostorno planska i urbanistička dokumentacija	71410000-5	81.272,43	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Izmijenjena
	JeN-27/19	Prostorno planska i urbanistička dokumentacija	71410000-5	58.072,43	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	23.08.2019		
	JeN-27/19	Prostorno planska i urbanistička dokumentacija	71410000-5	56.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
38	JN-MV-9/19	Proširenje objekta dječjeg vrtića u Selištu Drežničkom sa opremanjem	45214100-1	4.152.301,48	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	24.10.2019			Izmijenjena
	JN-MV-9/19	Proširenje objekta dječjeg vrtića u Selištu Drežničkom	45214100-1	3.828.425,47	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	23.08.2019	24.10.2019		
	JN-MV-9/19	Proširenje objekta dječjeg vrtića u Selištu Drežničkom	45214100-1	3.204.279,34	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	19.04.2019	23.08.2019		
	JN-MV-9/19	Proširenje objekta dječjeg vrtića u Selištu Drežničkom	45262800-9	2.774.067,64	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	01.02.2019	19.04.2019		
	JN-MV-9/19	Proširenje objekta dječjeg vrtića u Selištu Drežničkom	45262800-9	2.774.067,64	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II kvartal	12 mjeseci	15.01.2019	01.02.2019		
39	JeN-28/19	Kuhinjska oprema za pripremu toplih obroka u dječjem vrtiću u Selištu Drežničkom	39221000-7	120.112,93	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		Obrisana
40	JeN-29/19	Namještaj za dječji vrtić u Selištu Drežničkom	39161000-8	153.810,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		Obrisana
41	JeN-30/19	Informatička i AV/MM oprema za dječji vrtić u Selištu Drežničkom	30230000-0	18.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		Obrisana
42	JeN-31/19	Didaktička oprema za dječji vrtić u	37524100-8	32.136,80	Postupak jednostavne						15.01.2019	19.04.2019		Obrisana

		Selištu Drežničkom			nabave									
43	JeN-32/19	Nadzor za radove na rekonstrukciji objekta dječjeg vrtića u Selištu Drežničkom	71247000-1	128.500,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019			Izmijenjena
	JeN-32/19	Nadzor za radove na rekonstrukciji objekta dječjeg vrtića u Selištu Drežničkom	71247000-1	25.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
44	JeN-33/19	Dodatna ulaganja u postojeći objekt dječjeg vrtića u Selištu Drežničkom	45453000-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		Obrisana
45	JeN-34/19	Rekonstrukcija potkrovlja poslovno stambene zgrade	45454000-4	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Izmijenjena
	JeN-34/19	Rekonstrukcija potkrovlja poslovno stambene zgrade	45454000-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	23.08.2019		
46	JeN-35/19	Izmjena projektne dokumentacije za odlagalište komunalnog otpada "Čuić Brdo"	71320000-7	180.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019			
47	JeN-36/19	Izvedbeni projekt za rekonstrukciju dječjeg vrtića	71221000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019			Izmijenjena
	JeN-36/19	Izvedbeni projekt za rekonstrukciju dječjeg vrtića	71221000-3	60.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		
48	JeN-37/19	Glavni projekt za rekonstrukciju nerazvratane ceste	71242000-6	69.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019			
49	JeN-38/19	Glavni projekt javne rasvjete	71242000-6	68.600,00	Postupak jednostavne nabave						13.05.2019			Izmijenjena
	JeN-38/19	Glavni projekt javne rasvjete	71242000-6	61.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	13.05.2019		
50	JeN-39/19	Idejni projekt 45-paralela	71222000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		Obrisana
51	JeN-40/19	Idejni projekt vidikovca	71000000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		Obrisana
52	JeN-41/19	Glavni projekt parkirališta u Drežnik Gradu	71242000-6	69.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	13.05.2019		Obrisana
53	JeN-42/19	Idejni projekt kupališta na Korani kod Gajine pećine	71222000-0	61.000,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	19.04.2019		Obrisana
54	JeN-43/19	Izrada aplikacija za EU sredstva	85312320-8	199.900,00	Postupak jednostavne nabave						15.01.2019	23.08.2019		Obrisana

55	JN-MV-10/19	Geodetske usluge	71355000-1	750.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	I kvartal	3 godine	03.07.2019			
56	JeN-44/19	Usluge fiksne telefonije i interneta	64200000-8	21.600,00	Postupak jednostavne nabave						03.07.2019			
57	JeN-45/19	Usluge popravka i održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu	50100000-6	36.000,00	Postupak jednostavne nabave						03.07.2019			
58	JeN-46/19	Sanacija divljih deponija	45453100-8	80.000,00	Postupak jednostavne nabave						03.07.2019			
59	JeN-47/19	Odvodnja atmosferskih voda	45232452-5	34.725,37	Postupak jednostavne nabave						03.07.2019			
60	JeN-48/19	Usluge osiguranja imovine	66510000-8	20.800,00	Postupak jednostavne nabave						03.07.2019			
61	JeN-49/19	Nabava kontejnera za otpad i mobilnog reciklažnog dvorišta	44613700-7	130.477,52	Postupak jednostavne nabave						26.08.2019			Izmijenjena
	JeN-49/19	Nabava kontejnera za otpad	44613700-7	60.077,52	Postupak jednostavne nabave						03.07.2019	26.08.2019		
62	JeN-50/19	Odbojne ograde	34928100-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						03.07.2019			
63	JeN-51/19	Elektroinstalacije za stari grad Drežnik	45310000-3	97.250,00	Postupak jednostavne nabave						03.07.2019			
64	JeN-52/19	Izmjena projektne dokumentacije Posjetiteljskog (prezentacijskog) centra u Rakovici	71221000-3	32.400,00	Postupak jednostavne nabave						03.07.2019			
65	JeN-53/19	Izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište	71222000-0	190.000,00	Postupak jednostavne nabave						13.05.2019			Izmijenjena
	JeN-53/19	Izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište	71222000-0	128.600,00	Postupak jednostavne nabave						19.04.2019	13.05.2019		
66	JeN-54/19	Troškovi građenja dječjeg igrališta u Selištu Drežničkom	45236210-5	136.610,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			
67	JN-MV-11/19	Opremanje dječjeg igrališta	37535200-9	406.180,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV kvartal	3 mjeseca	23.08.2019			
68	JeN-55/19	Literatura (publikacije, časopisi, knjige, glasila i dr.)	22200000-2	20.400,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Dodana
69	JeN-56/19	Održavanje mrtvačnica i groblja	45453000-7	56.000,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Dodana
70	JeN-57/19	GIS sustav	38221000-0	20.800,00	Postupak jednostavne						23.08.2019			Dodana

					nabave									
71	JeN-58/19	Oprema za dječja igrališta-igrala	37535200-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Dodana
72	JeN-59/19	Projekta i druga dokumentacija	71000000-8	108.800,00	Postupak jednostavne nabave						23.08.2019			Dodana
73	JN-VV-1/19	Najam LED rasvjetnih tijela za javnu rasvjetu	34928530-2	2.060.549,00	Otvoreni postupak			Ugovor	IV kvartal	84 mjeseca	24.10.2019			Dodana

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 406-01/19-01/01

URBROJ: 2133/16-01-19-10

Rakovica, 24. listopada 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAKOVICA**

**Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu,
društvene djelatnosti i EU fondove**

KLASA: 023-05/19-01/03
URBROJ: 2133/16-03/01-19-1
Rakovica, 29. srpnja 2019.

IZVJEŠĆE O RADU

**UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE, MJESNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU
FONDOVE I PRIVREMENOG PROČELNIKA ZA 2018. GODINU**

Izvješće se podnosi temeljem članka 5. stavka 4. Pravilnika o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 6/18 - godina izdavanja V) prema kojem pročelnik upravnog tijela Općinskog načelnika podnosi izvješće o svom radu i radu upravnog tijela kojim upravlja za prethodnu godinu.

Privremeni pročelnik i službenici i namještenici Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove (dalje: Upravni odjel) za razdoblje 01.01.-31.12.2018. godine realizirali su projekte u skladu s utvrđenim općim aktima koje je utvrdilo Općinsko vijeće Općine Rakovica, te su izvršili druge obveze određene zakonima i drugim propisima.

Izvješće Upravnog odjela se dijelom odnosi na razdoblje prije donošenja Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Rakovica, dio za prijelazno razdoblje do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Rakovica i donošenja rješenja o rasporedu službenika prema novoj sistematizaciji od 14. kolovoza 2018. godine i imenovanja privremenog pročelnika Upravnog odjela.

IZVJEŠĆE O RADU PRIVREMENOG PROČELNIKA I SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

(za razdoblje od 01. siječnja do 14. kolovoza 2018. godine u doba rada u sastavu Jedinstvenog upravnog odjela)

Temeljem članka 2. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 27/09), Jedinstveni upravni odjel (JUO) Općine Rakovica bio je ustrojen za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Rakovica, kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu.

Poslovi i djelokrug JUO Općine Rakovica bili su utvrđeni zakonom, drugim propisima, Statutom Općine Rakovica te Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 27/09).

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodio je pročelnik, kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenovao Općinski načelnik, a unutar JUO Općine Rakovica sadašnji privremeni pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove obavljao je službu na radnom mjestu pomoćnika pročelnika - tajnika sa sljedećim opisom poslova:

- obavlja poslove pročelnika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti,
- rješava najsloženije predmete iz nadležnosti odjela,
- prati zakone i druge propise iz oblasti JLS, predlaže donošenje akata, te upoznaje Općinskog načelnika i pročelnika sa zakonskim propisima bitnim za donošenje odluka iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave,
- vodi sve upravne postupke i rješava sve upravne i ostale predmete iz nadležnosti JUO koji nisu izrijekom stavljeni u nadležnost nekog drugog službenika,
- provodi imovinsko – pravne postupke, ovršne postupke, te priprema žalbe u postupcima javne nabave,
- predstavlja i zastupa Općinu u sudskim, upravnim i drugim postupcima pred nadležnim tijelima,
- brine i koordinira o poslovima zaštite i spašavanja,
- pomaže predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika, te članovima radnih tijela u savjetodavnom i stručnom svojstvu te ih upozorava na kršenje pozitivnih propisa RH i međunarodnih ugovora,
- pomaže predsjedniku vijeća u pripremi sjednica, sastavljanju dnevnog reda, sastavljanju akata, zakazivanju sjednica, te objavi odluka i ostalih akata Vijeća i Općinskog načelnika,
- sudjeluje u radu sjednica Općinskog Vijeća,
- obavlja poslove vezane za izbore i referendume,
- priprema nacрте temeljnih akata mjesnih odbora i prati njihovu usklađenost sa Zakonom i Statutom Općine,
- nadzire rad mjesnih odbora i pomaže im u savjetodavnom smislu,
- ustrojava katalog informacija Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela, te

komunicira s medijima,

-obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonom i općinskim aktima.

Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti i EU fondove obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove, a osobito:

- priprema i organizira rad Općinskog vijeća Općine Rakovica (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) i njegovih radnih tijela, te u tom smislu koordinira rad službi drugih upravnih tijela,
 - obavlja stručne, upravne i tehničke poslove u pripremi sjednica Općinskog vijeća, - priprema opće i pojedinačne akte za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,
 - daje pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
 - brine o usklađenosti materijala za sjednice sa zakonima, Statutom, Poslovníkom i drugim propisima,
 - zaprima akte Općinskog vijeća i važnije akte Općinskog načelnika Općine Rakovica (dalje u tekstu: Načelnik) za objavu u Službenom glasniku, uređuje "Službeni glasnik Općine Rakovica",
 - uređuje akte koje donosi Općinsko vijeće, organizira njihove objave i dostavlja nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,
 - obavlja pravne i organizacijske poslove s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju, odnosno vodi brigu o provođenju svih oblika izbora,
 - obavlja poslove u vezi s osnivanjem i preustrojem mjesnih odbora, izborima za njihova tijela i poslove u vezi sa stvaranjem uvjeta za rad tijela mjesnih odbora, te obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove i poslove unapređenja mjesne samouprave,
 - pruža pravne savjete s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Načelnika i Općinskog vijeća,
 - obavlja poslove praćenja i tumačenja zakona i drugih propisa,
- stručne, savjetodavne, protokolarnе i upravne poslove za potrebe Načelnika i njegova zamjenika, te predsjednika Općinskog vijeća,
- priprema i organizira stručne i administrativno tehničke poslove vezane uz rad Načelnika, obavlja poslove pripreme općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Načelnika kao i ostale poslove iz djelokruga Načelnika,
 - poslove službenog protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica poslove promidžbe, poslove za međuopćinsku-gradsku i međunarodnu suradnju, poslove vezane za odnose s javnošću i suradnju s predstavnicima medija, sudjeluje u uređivanju službenih internet stranica Općine, priprema protokol za svečane sjednice i prijeme, te poslove prijema stranaka za Načelnika i njegovog zamjenika,
 - obavlja opće i kadrovske poslove,
 - vodi potrebne evidencije iz područja imovinsko pravnih odnosa, radnih odnosa, uredskog poslovanja i brige o očuvanju arhivske građe,
 - obavlja poslove u svezi službeničkih odnosa, izrada nacрта i prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike Općine,
 - obavlja poslove pisarnice, prijema i otpreme pošte i pisarničke poslove,
 - vodi brigu o održavanju prostora i opreme za potrebe svih upravnih tijela i službi Općine,
 - vodi brigu o osiguranju službenika i namještenika, te o osiguranju imovine Općine, poslove protupožarne zaštite i zaštite na radu,
 - obavlja poslove čišćenja i održavanja općinskih prostorija,
 - zastupa Općinu pred sudovima, državnim i drugim upravnim tijelima,
 - središe ili sudjeluje u središanju vlasničkih i drugih stvarno-pravnih odnosa na općinskim nekretninama, vodi evidencije općinskih nekretnina,
 - pruža pomoć drugim upravnim tijelima u obliku pravnog savjetovanja za vođenje poslova ovršnih postupaka radi naplate pripadajućih proračunskih prihoda,
 - obavlja poslove koji obuhvaćaju brigu o djeci, predškolski odgoj i obrazovanje, sport, zdravstvo, zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o starima i nemoćnima, hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, udruge i rad s mladima, usklađivanje rada ustanova, organizacija i udruga koje djeluju u odnosnom području, odnosno poslove u vezi javnih potreba od interesa za Općinu, analizira i sudjeluje u davanju prijedloga za odabir programa javnih potreba prema područjima javnih potreba, obavlja poslove vezane uz stipendiranje učenika i studenata, priprema socijalne programe i programe javnih potreba i izvješća o ostvarenju navedenih programa, predlaže mjere za zaštitu i unapređenje socijalne skrbi na razini Općine, predlaže i provodi različite oblike pomoći socijalno ugroženim osobama,
 - poslovi vezane uz informiranje i ostvarivanje prava na pristup informacijama te poslove imenovane osobe za nepravilnosti u skladu sa zakonima i drugim propisima,
 - obavlja tehničke i opće poslove za potrebe svih upravnih odjela,
 - obavlja poslove vezane uz radne odnose službenika i namještenika u svim upravnim odjelima,
 - poslove vezane uz održavanje i unapređenje informatičkog sustava općinske uprave,
 - koordinira izradu i prati izvršenje plana i programa zaštite od požara i civilne zaštite, sukladno posebnim propisima,
 - praćenje rada i upravljanja trgovačkim društvima i ustanovama kojima je Općina osnivač, pružanje stručne pomoći u realizaciji programa i rješavanju tekuće problematike,

- izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza,
- blagajničko poslovanje, poslovi obračuna i isplate plaća za službenike i namještenike Općine,
- obavlja poslove koji se odnose na praćenje mogućnosti kandidiranja projekata od interesa za Općinu iz sredstava fondova EU, surađuje s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u planiranju, pripremi i provedbi razvojnih programa i projekata.
- za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU Odjel koordinira rad upravnih odjela Općine, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač Općina, te obavlja tehničke i konzultativne pomoći glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje.
- prati i nadzire rad pravnih osoba kojima je osnivač Općina, a koji se bave poslovima pripreme projekata i povlačenjem sredstava iz EU fondova.
- vođenje baze podataka o međunarodnim i EU projektima na području Općine,
- suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku, te provođenje postupaka u upravnim stvarima iz svog djelokruga, obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove rukovodi radom Upravnog odjela i vodi brigu za efikasno, zakonito i racionalno obavljanje zadataka Upravnog odjela, organizira i usklađuje rad, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama te udrugama civilnog društva i građanima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela, neposredno rukovodi službenicima i namještenicima u Upravnom odjelu i pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima, prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere, smjernice i planove općinskom načelniku te podnosi izvješća o radu iz nadležnosti Upravnog odjela, osigurava zakonitost rada u odnosu na prava, obveze i ovlaštenja općinskog načelnika, Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, prati propise i stručnu literaturu, te obavlja poslove pripreme i praćenja izrade općih akata i dokumenata Općine, obavlja druge poslove određene zakonom, aktima općine te po nalogu općinskog načelnika.

U navedenom razdoblju, privremeni pročelnik je osim poslova iz djelokruga pomoćnika pročelnika - tajnika, obavljao i poslove radnog mjesta viši stručni suradnik za opće i imovinsko - pravne poslove i viši referent za upravno - pravne poslove zbog nepopunjenosti tih sistematiziranih službeničkih mjesta.

U navedenom razdoblju, privremeni pročelnik je obavljao i poslove savjetodavnog karaktera, te je za općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i predsjednika općinskog vijeća pripremao potrebne podatke i prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Od aktivnosti vezanih za rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, u ovom razdoblju održane je 6 sjednica Općinskog vijeća i 6 sjednica Odbora za statut, poslovnik i normativnu djelatnost čiji predsjednik je ujedno sadašnji privremeni pročelnik Upravnog odjela.

Pomoćnik pročelnika - tajnik, sadašnji privremeni pročelnik Upravnog odjela je sudjelovao u pripremi i obrazloženju općih i pojedinačnih akata koji su i usvojeni na sjednicama Općinskog vijeća.

Osim toga, pomoćnik pročelnika - tajnik, sadašnji privremeni pročelnik Upravnog odjela je u svrhu unapređenja rada JUO i upoznavanja s novim propisima i sam sudjelovao na raznim seminarima i radionicama. Odgovarao je na razne e-maileve, upitnike, ankete različitih institucija, komunicirao s građanima, tvrtkama, udrugama, mjesnim odborima. U cilju što veće transparentnosti, izrađivao je i brinuo o ispravnosti objava u "Službenom glasniku Općine Rakovica" i na web stranici Općine te upućivao na otklanjanje uočenih pogrešaka.

Osim koordiniranja i rada u JUO, pomoćnik pročelnika - tajnik je u suradnji s općinskim načelnikom i zamjenikom općinskog načelnika, koordinirao obavljanje poslova trgovačkim društvima i ustanovama kojima je osnivač Općina Rakovica.

Poslovi unutar Jedinstvenog upravnog odjela obavljali su se sukladno propisanim poslovima i zadaćama temeljem Pravilnika o unutarnjem redu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rakovica.

Pomoćnik pročelnika - tajnik, sadašnji privremeni pročelnik Upravnog odjela i službenici iz novoustrojenog Upravnog odjela u sastavu JUO su obavljali stručne administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Općinskog vijeća, te njihovih radnih tijela, izrađivali zapisnike i zaključke sa sjednica te druge administrativne i tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika, obavljali poslove i priprema nacrtu akata iz oblasti opće uprave koji su stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća, kao i nacrtu odluka i drugih akata koji nisu stavljeni u nadležnost drugih odjela, pratili provedbu zakonskih propisa, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine iz oblasti socijalne skrbi, brige o djeci predškolskog i školskog uzrasta, športa, dobrovoljnog vatrogastva te ostvarivali suradnju s ustanovama i službama iz oblasti društvenih djelatnosti i drugih organizacija, vodili kadrovske poslove, poslove prijemne kancelarije, prijepise i druge poslove u skladu sa

Statutom te odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Nakon nove sistematizacije i donošenja Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Rakovica i Pravilnika o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 6/18 - godina izdavanja V), Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu i društvene djelatnosti i EU fondove preuzeo je u istom obimu i istom opisu poslove koje su privremeni pročelnik i službenici i namještenici obavljali unutar JUO, kao i novoustrojene poslove unutar Upravnog odjela.

a) OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK

U sastavu JUO pomoćnik pročelnika - tajnik, sadašnji privremeni pročelnik Upravnog odjela i službenici iz novoustrojenog Upravnog odjela bili su zaduženi za stručne i administrativno - tehničke poslove u svezi priprema sjednica Općinskog vijeća.

U razdoblju od 01. siječnja do 14. kolovoza 2018. godine pripremljene su i održane u Statutom i Poslovnikom određenim rokovima 6 sjednica Općinskog vijeća na kojima se raspravljalo o 67 točaka dnevnog reda i za koje su sačinjeni pozivi i zapisnici.

Za Općinsko vijeće pripremljeni su od strane pomoćnika pročelnika - tajnika, sadašnjeg privremenog pročelnika Upravnog odjela sljedeći akti (48):

- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama
- Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rakovica
- Plan o izmjeni Plana nabave Općine Rakovica za 2018. godinu
- Statutarna odluka o izmjenama i dopuna Statuta Općine Rakovica
- Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Rakovica
- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Rakovica u 2017. godini
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Rakovica za 2018. godinu
- Operativni program mjera za postupanje u slučaju pojave ugroženosti od snježnih nanosa i drugih ekstremnih okolnosti koje mogu dovesti do prekida prometa ili značajnijeg poremećaja opskrbe za 2017./2018. godinu
- Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara u 2017. godini za Općinu Rakovica
- Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica d.o.o.
- Izvješće o radu Općinskog načelnik Općine Rakovica za razdoblje srpanj - prosinac 2017. godine
- Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama
- Odluka o modelu financiranja u Programu razvoja širokopojasnog interneta Općini Rakovica
- Odluka o davanju suglasnosti Karlovačkoj županiji za provedbu postupka javne nabave za privatnog operatera za projektiranje, izgradnju i operativni rad nepokretne širokopojasne mreže sljedeće generacije na području provođenja Projekta III (Gradova Ogulina, i Slunja te Općina Cetingrad, Josipdol, Plaški Rakovica i Tounj)
- Plan o izmjeni Plana nabave Općine Rakovica za 2018. godinu
- Odluka o dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama
- Odluka o proglašenju odmarališta
- Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Rakovica
- Odluka o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata
- Odluka o prodaji građevinskog zemljišta
- Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama
- Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi Općine Rakovica za 2018. godinu
- Program o izmjenama Socijalnog programa Općine Rakovica za 2018. godinu
- Program o izmjenama Programa utroška sredstava-naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2018. godini
- Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Rakovica
- Program o izmjenama Programa poticanja i razvoja poduzetništva na području Općine Rakovica u 2018. godini
- Zaključak o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Rakovica
- Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru članova Mandatne komisije
- Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Rakovica
- Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Rakovica
- Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Osnovne škole Eugena Kvaternika za 2017. godinu
- Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Javne ustanove Rakovica za 2017. godinu
- Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Nogometnog kluba „Eugen Kvaternik“ za 2017. godinu

- Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Udruge hrvatskih branitelja Domovinskog rata Općine Rakovica za 2017. godinu
- Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Drežnik Grad
- Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Turističke zajednice Općine Rakovica za 2017. godinu
- Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Spelekoma d.o.o. za 2017. godinu
- Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Rakovica d.o.o. za 2017. godinu
- Zaključak o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Rakovica
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama
- Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći OŠ Eugena Kvaternika
- Odluka o dodjeli javnih priznanja
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju građevinskog zemljišta
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Rakovica
- Zaključak o podnošenju zahtjeva za ocjenu suglasnosti s Ustavom RH članka 77. stavka 4. i članka 95. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Ostali akti su pregledani i nomotehnički uređeni, obrađeni i ispravljani prije upućivanja na sjednicu od strane pomoćnika pročelnika - tajnika, sadašnjeg privremenog pročelnika Upravnog odjela.

U razdoblju od 15. kolovoza do 31. prosinca 2018. godine pripremljene su i održane u Statutom i Poslovníkom određenim rokovima 4 sjednice Općinskog vijeća na kojima se raspravljalo o 67 točaka dnevnog reda i za koje su sačinjeni pozivi i zapisnici.

Za Općinsko vijeće pripremljeni su od strane privremenog pročelnika Upravnog odjela sljedeći akti (57):

- Odluka o suglasnosti za provedbu aplikacije za bespovratna sredstva EU na području općine Rakovica za projekt kojem je investitor Općina Rakovica za rekonstrukciju Dječjeg vrtića Slunj - Područni Odjel Pčelica, Selište Drežničko, za mjeru 7, Podmjera 7.4., Operacija 7.4.1.
- Odluka o suglasnosti za provedbu aplikacije za bespovratna sredstva EU na području općine Rakovica za projekt kojem je investitor Općina Rakovica za rekonstrukciju i opremanje višenamjenskog društvenog objekta "Petar Vrdoljak" za mjeru 7, Podmjera 7.4., Operacija 7.4.1.
- Zaključak prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Rakovica za razdoblje siječanj-lipanj 2018. godine
- Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika
- Odluka o izmjeni Odluke o porezima Općine Rakovica
- Program o izmjeni Programa utroška sredstava - naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2018. godini
- Program o izmjenama Socijalnog programa Općine Rakovica
- Odluka o izmjenama Odluke o pravu na pomoć za stanovanje za 2018. godinu
- Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rakovica za 2018. godinu
- Program o izmjenama Programa poticanja i razvoja poduzetništva na području Općine Rakovica u 2018. godini
- Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova smještaja djece u Dječjem vrtiću „Slunj“
- Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta mladih općine Rakovica
- Odluka o izmjeni Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti na području općine Rakovica
- Odluka o izmjeni i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama
- Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica d.o.o.
- Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica d.o.o.
- Zaključak o pokretanju postupka izrade Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara
- Odluka o komunalnom doprinosu
- Odluka o komunalnoj naknadi
- Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade
- Odluka o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva Rakovica d.o.o.
- Izjava o osnivanju trgovačkog društva Rakovica d.o.o. (potpuni tekst)
- Odluka o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva Spelekom d.o.o.
- Izjava o osnivanju trgovačkog društva Spelekom d.o.o. (potpuni tekst)
- Odluka o predlaganju kandidata za imenovanje direktora trgovačkog društva Rakovica d.o.o.
- Odluka o predlaganju kandidata za imenovanje direktora trgovačkog društva Spelekom d.o.o.
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica za 2019. godinu
- Odluka o broju i visini iznosa stipendija za akademsku i školsku godinu 2018./2019
- Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
- Odluka o odobrenju potpore za unapređenje poljoprivrede i ruralnog razvoja Općine Rakovica u 2018. godini
- Odluka o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama
- Odluka o izmjeni Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Rakovica
- Odluka o izmjenama Odluke o građenju spomeničkih i sakralnih objekata

- Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći OŠ Eugena Kvaternika
- Odluka o izmjenama Odluke o isplati sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica d.o.o.
- Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Spelekomu d.o.o.
- Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi Općine Rakovica za 2018. godinu
- Odluka o izmjenama Socijalnog programa Općine Rakovica za 2018. godinu
- Program o izmjeni Programa utroška boravišne pristojbe za 2018. godinu
- Program o izmjeni programa utroška sredstava – naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2018. godini
- Program o izmjenama Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Rakovica u 2018. godini
- Odluka o izmjeni Odluke o pravu na pomoć za stanovanje za 2018. godinu
- Program o izmjenama Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2018. godinu
- Program o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2018. godini
- Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rakovica za 2019. godinu
- Program utroška sredstava – naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2019. godini
- Program financiranja izrade Prostornog plana uređenja Općine Rakovica i poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili ne opremljenih naselja na području Općine Rakovica u 2019. godini
- Program utroška sredstava spomeničke rente za 2019. godinu
- Program utroška boravišne pristojbe za 2019. godinu
- Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Rakovica u 2019. godini
- Socijalni program Općine Rakovica za 2019. godinu
- Odluka o pravu na pomoć za stanovanje za 2019. godinu
- Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2019. godini
- Odluka o donošenju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica za razdoblje od 2019. do 2025. godine
- Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga
- Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Rakovica za 2018. godinu.

Ostali akti su pregledani i nomotehnički uređeni, obrađeni i ispravljani prije upućivanja na sjednicu od strane privremenog pročelnika Upravnog odjela.

Za općinskog načelnika je Odjel pripremio sljedeće akte:

- Odluka o naknadi i načinu korištenju javnih površina za prikupljanje potpisa za referendum i druge oblike osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika
- Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju
- Odluka o povjeravanju pečata na uporabu i čuvanje
- Pravilnik o određivanju brojčanih oznaka stvaratelja pismena u Općini Rakovica
- Pravilnik o oznakama stvaratelja i primatelja pismena
- Pravilnik o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Rakovica
- Rješenje o imenovanju privremenog pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove
- Rješenje o imenovanju privremenog pročelnika Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje
- odgovor Predsjednici RH povodom pritužbi Dražena Krušelja
- zaključak o određivanju dara u naravi (uskrsnica)
- Zamolba za izdavanje pisane suglasnosti Hrvatskim cestama d.d. za uknjižbu parcele ispod nadstrešnice na autobusnom ugibalištu u Drežnik Gradu
- Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Stručnog tima za rješavanje imovinsko - pravnih odnosa za projekt "Aglomeracija Plitvičkih jezera"
- primjedbe na konačni prijedlog Zakona o komunalnom gospodarstvu
- Zahtjev Ministarstvu uprave za davanje odobrenja za izradu pečata i provođenje cijelog postupka
- Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za dodjeljivanje stipendija i drugih oblika financijske potpore
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana upravnog vijeća JU Rakovica
- Suglasnost na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti na području općine Rakovica za 2018. godinu
- Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuda za kupnju zemljišta i priprema svih ugovora za kupce
- sve poslove oko pokretanja izrade nove Procjene i plana zaštite od požara
- izrada nacrtu ugovora o osnivanju prava služnosti za postupak aglomeracije Plitvička jezera i izrada drugih pismena u svezi Aglomeracije
- Pravilnik o dodjeli stipendija i drugih oblika financijske potpore darovitim učenicima i studentima

- javni natječaj za dodjelu stipendija učenika i studenata
- razna pismena u sudskim postupcima
- razna pismena (ugovori, potvrde, prigovori, ročišta i dr.) u postupku katastarske izmjere
- odgovor zastupniku Branimiru Bunjcu na pritužbe Dražena Krušelja
- provedbu postupka oko smještanja i čuvanja autocisterne dobivene na korištenje iz robnih zaliha
- 36 zaključaka o dodjeli novčanih pomoći fizičkim i pravnim osobama
- 21 upravni postupak za dodjele jednokratnih novčanih pomoći po Socijalnom programu
- razne druge dopise i odgovore putem elektroničke pošte
- dokumentacija za skupštine društava oko imenovanja novog direktora u društvima Spelekom d.o.o. i Rakovica d.o.o.
- razna tumačenja zakona i drugih propisa, savjetovanja i dr. na dnevnoj razini
- zaključci i rješenja o ostvarivanju prava iz radnih odnosa te razni dopisi i očitovanja.

Odjel je zajedno s Odborom za dodjelu javnih priznanja proveo postupak za dodjelu javnih priznanja za 2018. g. te vršio pripreme za organizaciju Dana Općine.

I dalje se nastavlja s praksom javnosti rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika na način da se na web stranici Općine Rakovica - www.rakovica.hr objavljuju brojevi «Službenog glasnika» i druge važnije odluke i podaci o samoj općini te obavijesti o događanjima u samoj općini.

Odjel je zadužen za izdavanje «Službenog glasnika» te je u izvještajnom razdoblju izdano 10 brojeva, a zadužen je i za davanje informacija prema Zakonu o pravu na pristup informacijama kao i postupanje prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka te za podnošenje izvješća o utvrđenim nepravilnostima.

b) SOCIJALNI PROGRAM

Odjel je zadužen za provođenje Socijalnog programa prema kojem se u upravnom postupku rješava o pravima na novčanu pomoć za nabavku ogrijeva iz županijskog proračuna, za podmirenje troškova stanovanja i za opremu novorođenčeta te je u 2018. g. izdavana rješenja, dok su se o ostalim pravima donosili posebni zaključci.

U 2018. g. ukupno je od planiranog iznosa od 185.000,00 kuna za socijalni program u izvještajnom razdoblju utrošeno 146.076,42 kuna.

VRSTA PRAVA	BROJ KORISNIKA	UTROŠENA SREDSTVA
POMOĆ ZA OGRIJEV- ŽUPANIJA	19	18.050,00
TROŠKOVI STANOVANJA	1	1.238,42
PREHRANA UČENIKA	55	53.688,00
OPREMA ZA NOVOROĐENČAD	15	38.000,00
JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI	12	16.600,00
POMOĆ OSOBAMA S INVALIDITETOM	23	11.500,00
POMOĆ DJECI BEZ RODITELJA	14	7.000,00
UKUPNO		146.076,42

c) KADROVSKI POSLOVI

U skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi donijet je Plan prijma u službu u upravna tijela Općine Rakovica za 2018. godinu.

Upravni odjel je pripremio rješenja o korištenju godišnjih odmora za službenike općinske uprave.

Nakon usvajanja nove sistematizacije pripremljena su rješenja o rasporedu službenika i utvrđeni novi koeficijenti za obračun plaća.

Izdana su rješenja o ostalim materijalnim pravima službenika (isplate u naravi, jubilarne nagrade) prijave i odjave djelatnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, vođenje dnevne evidencije o prisutnosti djelatnika, prijave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

d) POSLOVI ARHIVE

U izvještajnom razdoblju u 2018. godini kroz upisnik neupravnih predmeta otvoreno je 738 predmeta, a kroz upisnik upravnih predmeta 98 predmeta, odnosno ukupno 836 predmeta.

Vrši se sastavljanje Popisa arhivskog i registraturnog gradiva Općine Rakovica.

e) RJEŠAVANJE IMOVINSKO - PRAVNIH PITANJA

Odjel je u izvještajnom razdoblju pripremio razne akte za kupoprodaju nekretnina, te sudske postupke u

sporovima oko vlasništva na nekretninama.

f) KATASTARSKA IZMJERA

U provođenju katastarske izmjere privremeni pročelnik provodi sve upravne i neupravne postupke, donosi rješenja, pokreće sudske postupke i zastupa općinu pred sudskim i drugim tijelima.

g) OSTALO

Privremeni pročelnik Upravnog odjela sudjeluje u radu sjednica Općinskog vijeća, daje tumačenja i pomaže oko provedbe zakonitog rada na sjednicama.

Isto tako je pomagao u pripremi sjednica Skupština i nadzornih odbora te prijedloga općih i drugih akata trgovačkih društava kojim je osnivač Općina Rakovica.

Upravni odjel podnosi razna izvješća i očitovanja iz oblasti socijalnog programa, pristupa informacijama i drugih oblasti na traženje državnih i županijskih tijela te drugih tijela i organizacija.

U zakonskim rokovima navedeni financijski izvještaji su dostavljeni FINI- ovlaštenoj instituciji za obradu podataka koja po ovlaštenju Ministarstva financija prikuplja i obrađuje financijske izvještaje i Uredu za reviziju.

Osim navedenog, vođeno je i blagajničko poslovanje, vršeni su obračuni plaća za djelatnike općinske, vršen je obračun i isplata ostalih primitaka od nesamostalnog rada izvan radnog odnosa, te su sastavljeni propisani obrasci vezani za isto (blagajnički izvještaji, obrasci JOPPD, RAD-1 i sl.).

Upravni odjel, odnosno Odsjek, je u 2018. godini pratio naplatu proračunskih prihoda te usklađivao podatke o naplati istih sa FIN-om i Poreznom upravom, koje vrše naplatu najvećeg dijela proračunskih prihoda Općine Rakovica.

Upravni odjel svakodnevno zaprima i zahtjeve za isplatu financijskih sredstava (tekuće donacije) raznih udruga, vjerskih zajednica, kulturno umjetničkih društava i drugih, te priprema prijedloge akata o kojima konačne odluke donosi općinski načelnik.

U razdoblju od 01.01.-31.12.2018. godine pozitivno je riješeno 27 zahtjeva za financijska sredstva, u ukupnom iznosu od **901.478,31 kn**.

Odgovarano je na e - mailove kako fizičkih osoba tako i javnih službi, popunjavane su on – line ankete vezane za razna istraživanja državnih i znanstvenih institucija i sl.

Vezano za vatrogastvo, Upravni odjel je odradio sve potrebne radnje u svrhu pripreme dokumentacije za provođenje akata Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Rakovica, te je izvršio obračun zakonskih davanja za vatrogastvo za 2018. godinu. Sudjelovao je u inspekcijskom nadzoru inspektora za vatrogastvo kao stručna pomoć općinskom načelniku.

Pripremljeni su svi akti za rad Stožera civilne zaštite i sjednice istog, Plan vježbi civilne zaštite i dr.

Provedeni su svi postupci oko savjetovanja s javnošću u pripremi općih akata Općine i izrađen Plan savjetovanja za 2018. godinu.

Sudjeluje u pripremi i sjednica mjesnih odbora i pomaže im se u savjetodavnom smislu.

Izrađuje nacрте žalbi, rješenja o ovrsi, žalbi na iste i druge radnje, pomaže savjetovanjem u radu Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Pripremane su i razne druge Odluke, programi i sl.

**Privremeni pročelnik
Kristijan Bitunjac, dipl. iur.**

"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA"

Izdavač – Općina Rakovica

Uredništvo:

Općinski načelnik: Franjo Franjković - glavni i odgovorni urednik

**Privremeni pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene
djelatnosti i EU fondove: Kristijan Bitunjac, dipl. iur.**

**Privremena pročelnica Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i
prostorno uređenje: Vesna Rastovac, ing. građ., struč.spec.oec.**

Rakovica, Rakovica 6, 47245 Rakovica

**Telefon: 047 784 102
047 784 078
047 784 011**

Fax: 047 784 039

e-mail: opcina.rakovica@ka.t-com.hr

Izlazi prema potrebi