



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA

Službeno glasilo Općine Rakovica

Broj: 1 Godina izdavanja: VI Godina: 2019.	Rakovica, 29. ožujka 2019. godine	Uredništvo: Općina Rakovica, Rakovica 6, Rakovica, tel. 047 784 102, 047 784 078 List izlazi po potrebi
---	--	--

S A D R Ź A J

I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Rakovica za razdoblje srpanj - prosinac 2018. godine.....	3
2. Odluka o komunalnom redu.....	3
3. Odluka o uređenju i održavanju naselja.....	6
4. Odluka o javnim zelenim površinama.....	18
5. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.....	22
6. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.....	24
7. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Rakovica.....	25
8. Odluka o izmjenama Odluke o izradi Strategije razvoja turizma Općine Rakovica za razdoblje 2019. - 2024. godine.....	30
9. Odluka o financiranju programa predškole u Dječjem vrtiću Slunj, Područnom odjeljenju "Pčelice" u Selištu Drežničkom u 2019. godini.....	31
10. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju povremenog prijevoza učenika i studenata.....	31
11. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova dnevnog prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola.....	31
12. Odluka o izmjenama Odluke o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika.....	32
13. Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa.....	32
14. Odluka o izmjenama Odluke o naknadama za rad vijećnicima, članovima radnih tijela i službenicima upravnih tijela Općine Rakovica.....	33
15. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi.....	33
16. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu.....	33
17. Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama.....	35
18. Odluka o autotaksi prijevozu.....	35
19. Odluka o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara.....	38

II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o prihvatanju izvješća o izvršenom popisu imovine, sitnog inventara, potraživanja i obveza sa stanjem na dan 31.12.2018. godine.....	43
2. Odluka o rashodovanju proizvedene dugotrajne imovine i sitnog inventara.....	43
3. Odluka o imenovanju Savjetodavnog stručnog povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja turističke zone "Korana".....	43
4. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Strateške studije procjene utjecaja Urbanističkog plana uređenja turističke zone "Korana" na okoliš.....	44
5. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Urbanističkog plana uređenja turističke zone "Korana".....	45
6. Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji.....	45
7. Odluka o u usvajanju godišnjeg Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthopoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javno zdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku na području općine Rakovica za 2019. godinu.....	46
8. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost u radu.....	46
9. Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Općine Rakovica za 2019. godinu.....	48
10. Odluka o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika te pročelnika upravnih tijela Općine Rakovica i načinu provođenja ocjenjivanja.....	49
11. Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Rakovica za razdoblje srpanj - prosinac 2018. godine.....	58
12. Izvješće o izvršenju plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu.....	62

III ISPRAVAK

1. Ispravak Osnova pravila mjesnih odbora.....	84
--	----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 18. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I**

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Rakovica za razdoblje srpanj - prosinac 2018. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 022-05/19-01/04
URBROJ: 2133/16-19-2
Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine, broj 68/18 i 110/18 - Odluka UsRH) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 18. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donijelo je sljedeći

ODLUKU
o komunalnom redu**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se osnovna načela i mjere za uređenje naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju.

II. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE, KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO UREĐENJE**Članak 2.**

Ovu Odluku kao i ostale odluke o održavanju komunalnog reda provodi Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje koji u provedbi tih odluka obavlja poslove:

1. dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama,

2. dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Rakovica za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,

3. nadzora nad provedbom odluke/odluka o komunalnom redu i

4. druge poslove određene odlukom/odlukama o komunalnom redu,

5. nadzora javnih trgovačkih društava i ustanova koja obavljaju komunalne djelatnosti u dijelu povjerenih im poslova, ako posebnim propisima nije drugačije određeno,

6. obavlja i druge poslove određene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

III. KOMUNALNI REDAR**Članak 3.**

Poslove nadzora koje na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu obavlja Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje provodi komunalni redar kao službenik tog Upravnog odjela.

Ovlasti obavljanja nadzora komunalnog redara iz prethodnog stavka ovog članka propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu, ostalim odlukama koje propisuju komunalni red i posebnim zakonima.

Članak 4.

Komunalni redar nosi službenu odoru, značku i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice i značke propisuje Općinsko vijeće.

Članak 5.

Komunalni redar dužan je surađivati s

mjesnim odborima radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Mjesni odbori obavještavaju Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje o uočenim nepravilnostima i nedostacima na svom području.

IV. OSTALE ODLUKE O UREĐENJU KOMUNALNOG REDA

Članak 6.

U korištenju površina javne namjene posebno će se voditi računa o omogućavanju kretanja osoba s posebnim potrebama.

Članak 7.

Komunalni red utvrđuje se ovom i sljedećim odlukama:

1. Odluka o održavanju i uređenju naselja koja propisuje:

- uređenje naselja: uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

- način uređenja i korištenja površina javne namjene (ako je ta površina dio javne ceste Odluku o komunalnom redu donosi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost upravitelja ceste) i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama

- određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe

- naknade za davanje na privremeno korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave

- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

2. Odluka o javnim zelenim površinama koja propisuje:

- javne zelene površine na području Općine Rakovica, njihovo održavanje i zaštitu.

3. Odluka o upravljanju grobljem koja propisuje:

obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Rakovica, a posebice odredbe glede:

- mjerila i načina dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, promjene korisnika, pravo ukopa, privremenog ukopa, vremenskih razmaka ukopa u popunjena grobna mjesta, te načina ukopa nepoznatih osoba,

- izgradnje, održavanja groblja i uklanjanja otpada,

- uvjeta i mjerila upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,

- uvjeta i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

4. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama koja propisuje:

- minimalne uvjete i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Rakovica.

5. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova koja propisuje:

- da će se dimnjačarski poslovi, kao komunalna djelatnost, obavljati putem koncesije ili ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, te se propisuje dodjela koncesije ili sklapanje ugovora za dimnjačarsko područje, organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe i drugi odnosi s tim u vezi na području Općine Rakovica.

6. Odluka o parkiranju i zaustavljanju vozila koja propisuje:

- uvjete i pravila za zaustavljanje i parkiranje vozila na javno-prometnim površinama Općine Rakovica, uvjete i način zaustavljanja vozila radi opskrbe, naplata parkirališta, premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te pješačke zone.

V. OVLAŠTI I POSTUPAK KOMUNALNIH REDARA

Članak 8.

U provedbi nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu, te drugih odluka kojima se propisuje komunalni red komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke kao i drugih osoba nazočnih nadzoru,

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru,

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),

5. obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama,

6. odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno,

7. odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,

8. zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci,

9. odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,

10. narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,

11. odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,

12. naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja,

13. naplaćivati paušalne naknade štete,

14. naplaćivati paušalne troškove premještanja i skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja

15. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji, sukladno Zakonu, drugim propisima i općim aktima Općine Rakovica.

Članak 9.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 10.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Članak 11.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj Općina Rakovica povjeri obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnost.

Članak 12.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 13.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200 kuna za premještanje,
- 100 kuna po m² zauzete površine,
- 100 kuna za uskladištenje po predmetu

dnevno.

Članak 14.

Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu Rakovica.

Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim propisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koja je povrijedila Odluku/odluke, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog

razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 15.

Protiv upravnih akata koje donosi Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje u obavljanju poslova iz članka 2. Odluke može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Karlovačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 16.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili odlukom/odlukama o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Protiv optužnog prijedloga Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje u prekršajnom postupku može se podnijeti prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

Članak 17.

Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 19/07, 2/08, 11/09, 13/11 - ispravak i 34/11 - ispravak).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 363-01/19-01/06
URBROJ: 2133/16-19-1

Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 104. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine, br. 68/18 i 110/18 - Odluka UsRH) i članka 23. ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 18. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donijelo je sljedeći

ODLUKU

o uređenju i održavanju naselja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se odnosi u uređenju naselja, način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Rakovica za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama, održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, mjere za provođenje Odluke, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Pod površinama javne namjene smatra se površina čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakom uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovci, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.).

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Uređenje naselja obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za

postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

1. OZNAČAVANJE POVRŠINE JAVNE NAMJENE

Članak 4.

Sve ulice, trгови, prolazi i parkovi moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama. Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj građevini s desne strane ulice, na jednoj od prvih u nizu građevina trga, odnosno na ulazu u prolaz ili park.

Natpisne ploče trebaju biti izgrađene od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji.

Zaključak o unifikaciji natpisnih ploča i kućnih brojeva donosi općinski načelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela i povjerenstva za vizualni identitet Općine Rakovica.

Svaka građevina, osim pomoćnih i gospodarskih treba biti obilježena kućnim brojem.

Kućni broj treba biti istaknut na vidljivom mjestu na građevini s njene ulične strane.

Kućni broj ispisuje se na pločici od nehrđajućeg materijala, bijelim slovima na plavoj podlozi.

Članak 5.

Za održavanje, zamjenu dotrajalih, oštećenih natpisnih ploča zadužena je pravna osoba kojoj Općina Rakovica povjeri poslove održavanja naselja u općini.

Za isticanje i održavanje kućnih brojeva odgovorni su vlasnici ili korisnici građevine, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio održavanje građevine.

2. UREĐENJE I ODRŽAVANJE PROČELJA GRAĐEVINA, OGRADA, OKUĆNICA I VRTOVA

Članak 6.

Vanjski dijelovi građevine (pročelje i njegovi elementi), okućnice i ograde moraju biti uredni i čisti, redovito se održavati, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici ili korisnici građevina, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o izgledu vanjskih dijelova građevina, zajedničkih dijelova građevina i pripadajućih prostora za odlaganje otpada.

Kada komunalni redar zapisnikom utvrdi postojanje oštećenja na postojećim građevinama

koje predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, okoliš, druge građevine ili stabilnost tla na okolnom zemljištu, o potrebi uklanjanja navedenih oštećenja i potrebi poduzimanja hitnih popravaka (radovi kojima se sprečavaju posljedice za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine), komunalni redar će istovremeno obavijestiti vlasnika predmetne građevine i postupiti u skladu sa svojim ovlastima iz Zakona o građevinskoj inspekciji.

Na pročeljima građevina koja su orijentirana na površine javne namjene, zabranjeno je postavljati vanjske jedinice klima uređaja bez odobrenja Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje. Odobrenje će se izdati ako se procijeni da se time neće narušiti arhitektonsko oblikovni integritet navedenog pročelja građevine, odnosno, da se time neće bitno utjecati na izvornu sliku šireg javnog prostora.

Članak 7.

Zabranjeno je crtati, šarati, lijepiti plakate ili na drugi način prljati ili nagrđivati pročelja građevina i ograde.

Zabranjeno je naslanjati bicikle, motocikle i druge predmete na pročelja građevina i ograde.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade okrenutim neposredno frekventnim površinama javne namjene, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i sl.

Članak 8.

Natpisne ploče poslovnih prostora na građevini moraju bit čitljive, jezično ispravne i uredne te tehnički ispravne i estetski oblikovane.

Natpisne ploče ne smiju svijetlom ili zvukom ometati mir drugim korisnicima građevine i susjedima.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče poslovnih prostora održavati u čistom i ispravnom stanju.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su ukloniti natpisne ploče u roku od 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz građevine u kojoj su obavljali djelatnost.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora ne ukloni natpisnu ploču u roku iz stavka 4. ovog članka, komunalni redar može rješenjem narediti vlasniku uklanjanje, izreći kaznu ili pokrenuti prekršajni postupak.

Uvjete za postavljanje natpisnih ploča na pročeljima građevina (osim individualnih stambenih objekata), propisuje Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Članak 9.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični predmeti za izlaganje robe postavljeni na građevini, moraju biti tehnički ispravni, odgovarajuće osvijetljeni i estetski oblikovani u skladu s izgledom građevine i okoline.

U izlozima se ne smije držati ambalaža i skladištiti roba.

Preporuča se da izlozi na području pješačke zone u centru općine budu osvijetljeni cijelu noć.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su izloge, izložbene ormariće i druge slične predmete održavati u čistom i ispravnom stanju.

Članak 10.

Zastave, transparenti, prigodni natpisi ili ukrasi, što se postavljaju na građevine u vrijeme praznika ili posebnih prigoda, moraju biti uredni i čisti te se trebaju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 11.

Pravne osobe, političke i društvene organizacije, udruge građana i građani, dužni su ograde uz površine javne namjene što ih koriste ili su im povjerene na održavanje, držati čistima i urednima.

Ograde uz površine javne namjene moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se održavati, tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu ili da smetaju prometu.

Članak 12.

Vrtove, voćnjake, vinograde i druge slične površine, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz površine javne namjene, vlasnici odnosno korisnici moraju redovito održavati i držati urednima.

3. POSTAVA I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH GRAĐEVINA, UREĐAJA U OPĆOJ UPORABI I URBANE OPREME**Članak 13.**

Javni zahodi (nužnik, toalet) mogu biti stacionarni i mobilni na površinama u vlasništvu Općine Rakovica.

Rješenjem Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje utvrđuju se lokacije za javne mobilne zahode.

Javni zahodi (nužnici, toaleti) moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni i ispravni.

O održavanju javnih zahoda (nužnika, toaleta) brine Rakovica d.o.o.

Članak 14.

Na javne prometne površine i druge prometne putove na površinama javne namjene mora se postaviti javna rasvjeta.

Vlasnik javne rasvjete ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javne rasvjete, obvezna je redovito održavati u stanju funkcionalne osposobljenosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično bez odobrenja Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Članak 15.

Stajališta javnog i općinskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Na stajalištima se obvezno postavljaju spremnici za otpad i druga oprema.

Pravna ili fizička osoba zadužena za održavanje stajališta i opreme na stajalištu obvezna ih je redovito održavati ispravno i čistima, a svako oštećenje ukloniti u najkraćem roku.

Članak 16.

Na trgovima i većim križanjima mogu se postaviti javni satovi.

O postavljanju i održavanju javnih satova brine fizička ili pravna osoba kojoj Općina Rakovica povjeri poslove održavanja.

Članak 17.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima s većom frekvencijom ljudi.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja i održava pravna osoba koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije obvezna je telefonske govornice i poštanske sandučiće držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na površinama javne namjene telefonske govornice postavljaju se uz suglasnost Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 18.

Na području Općine Rakovica mogu se na površinama javne namjene postavljati skulpture, fontane, dječja igrališta, klupe za sjedenje, spremnici za otpad i drugi elementi urbane opreme, u skladu s projektima odnosno planovima uređenja površina javne namjene.

Vlasnici ili pravne osobe kojima je povjereno održavanje skulpture, fontane i drugih elemenata urbane opreme obvezni su redovito ih održavati i osigurati njihovu ispravnost i čistoću.

Članak 19.

Na području Općine Rakovica mogu se na površinama javne namjene postavljati spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja koji moraju udovoljavati općim estetskim kriterijima.

Spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja postavljaju se uz suglasnost općinskog načelnika i prema odobrenju nadležnih institucija ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 20.

Zabranjeno je komunalne građevine, uređaje u općoj uporabi i urbanu opremu oštećivati, te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 21.

Tržnice i sajmove na kojima se u skladu s tržnim redom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima te stokom, Općina Rakovica povjerava na upravljanje i održavanje Rakovici d.o.o., komunalnom trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Rakovica.

Na tržnicama i sajmovima postavljaju se spremnici za otpad.

Rakovica d.o.o. obvezan je na tržnicama i sajmovima osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja.

Članak 22.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu brine Rakovica d.o.o.

Odredba iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na organizaciju stočnih i drugih sajmovi na području Općine Rakovica.

Tržni red donosi pravna osoba iz stavka 1 ovog članka uz suglasnost općinskog načelnika.

Članak 23.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- što se gdje smije prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,
- čišćenje tržnog prostora,
- prikupljanje i prijevoz otpada.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnicama ili sajmovima.

Članak 24.

Na tržnicama i sajmovima mogu se postavljati kiosci, klupe, štandovi, suncobrani, tende i druge naprave.

Naprave iz stavka 1. ovog članka na tržnicama i sajmovima, osim stočnih i poljoprivrednih sajmovi, moraju biti unificirane.

Vlasnici naprava iz stavka 1 ovog članka obvezni su ih redovito održavati čistima i ispravnima.

Članak 25.

Zabranjeno je prodavanje i izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica ili sajmovi, bez odobrenja Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju, odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba, s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata uz plaćanje nastalih troškova, a u protivnom se roba uništava. Neprehrambena roba se privremeno odmah oduzima, s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana uz plaćanje nastalih troškova, u protivnom se roba prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprave i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

4. GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE

Članak 26.

Građevine javne i društvene namjene su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta,

zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica te se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju o čemu brinu trgovačka društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Rakovica.

5. POSTAVA I ODRŽAVANJE URBANOG MOBILIJARA

Članak 27.

Na području Općine Rakovica mogu se u skladu s ambijentalnim vrijednostima prostora postavljati primjereno oblikovane reklame, natpisne i reklamne ploče poslovnih prostora, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti, izložbeni i oglasni ormarići i druge naprave na temelju rješenja Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Općinski načelnik može na prijedlog Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje unificirati pojedine naprave iz stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

Natpisne ploče, reklame poslovnih prostora i spomen ploče mogu se postavljati na zaštićenim građevinama i povijesno vrijednim građevinama, na temelju rješenja Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje i dozvole nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine.

Na zaštićenim građevinama i povijesno vrijednim građevinama, rješenje za postavljanje natpisnih ploča, spomen ploča i reklama može se izdati i na određeno vrijeme, do obnove pročelja građevine.

Članak 29.

Reklame, reklamne ploče, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge naprave na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa, niti smiju zadirati u slobodni profil javne prometnice (ceste, biciklističke staze, nogostupa).

Članak 30.

Svjetleće i zvučne reklame moraju biti izvedene prema važećim tehničkim propisima.

Svjetleće reklame ne smiju zadirati u slobodni profil javne prometnice (ceste, biciklističke staze, nogostupa), a ne smiju se postavljati na mjestima i na način kojim bi se

umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova i semafora.

Članak 31.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora obvezni su reklame, natpise i reklamne ploče poslovnih prostora, reklamne konstrukcije, jarbole za zastave, transparente, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave održavati u čistom i ispravnom stanju.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neodržavanih naprava iz stavka 1. ovog članka, kojim će se odrediti rok za privođenje ovih naprava u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1 ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, komunalni redar u provođenju komunalnog reda može rješenjem narediti vlasniku odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka, izreći mandatnu kaznu ili pokrenuti prekršajni postupak, te rješenjem naložiti uklanjanje.

Članak 32.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora obvezni su reklame, natpisne i reklamne ploče poslovnih prostora, reklamne konstrukcije, jarbole za zastave, transparente, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave ukloniti u roku od 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1 ovog članka iste ne uklone u propisanom roku, komunalni redar uklonit će ih na njihov trošak.

Članak 33.

U Općini Rakovica mogu se prema rješenju Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje postavljati pokretne naprave.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavu, veličina naprave, izgled naprave, način uređenja zauzete površine i rok važenja odobrenja.

Pokretnim napravama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, naprave za čišćenje obuće, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se pored navedenih i reklamni panoi, pokretni izlozi, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u

kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, lunaparka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

Na površinama javne namjene dozvoljena je trgovina u pokretu sukladno Rješenju Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje može odbiti zahtjev za postavu pokretne naprave na površini javne namjene ako ocijeni da ista nije primjerena javnom prostoru u pogledu lokacije, veličine, namjene, oblikovno tehničke kvalitete, termina korištenja i drugih bitnih kriterija u odnosu na vrstu pokretne naprave

Za vrijeme trajanja manifestacija u organizaciji Općine Rakovica i Turističke zajednice općine Rakovica postavljanje pokretnih naprava nije dozvoljeno u području od 100 metara od područja odvijanja manifestacije.

Članak 34.

U ovoj Odluci pojedine pokretne naprave imaju sljedeća značenja:

1. Kiosk u smislu ove Odluke predstavlja tipski, privremen, prenosiv objekt, opremljen svim ili nekim komunalnim priključcima, koji se montira na odgovarajuću podlogu te koji se može postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije u cijelosti, a služi za obavljanje neke poslovne djelatnosti.

2. Montažni objekt u smislu ove Odluke predstavlja prenosiv, jedno ili više prostorni čvrsti objekt, opremljen svim ili nekim komunalnim priključcima, a koji svojom namjenom, oblikom i montažom na odgovarajuću podlogu bez trajnog povezivanja s njom predstavlja objekt privremenog karaktera te koji se može u dijelovima ili u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije, a služi za obavljanje neke poslovne djelatnosti.

3. Prikolica u smislu ove odluke predstavlja tipsku, privremenu jednostrostranu kamp-kućicu, opremljena svim ili nekim komunalnim priključcima, koja je prenosiva, postavljena na odgovarajuću podlogu bez trajnog povezivanja s njom te koja se može u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije.

4. Pokretna radnja u smislu ove Odluke je prenosiv, prostorno neovisan, pokretni objekt (u pravilu na kotačima), odnosno element privremenog karaktera, a predviđena je za obavljanje jednostavnih uslužnih, ugostiteljskih i trgovinskih djelatnosti putem pokretnih prodavača, a može se u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije.

Odredbe iz ove Odluke koje se odnose na pokretnu radnju vrijede i za motorna vozila iz kojih se vrši direktna prodaja.

5. Uslužna naprava i uređaj u smislu ove Odluke predstavlja prenosiv, prostorno neovisan element kao što je automat, hladnjak, rashladna škrinja, vitrina, vaga, peć za pečenje kestena, šećerne vate, stol za prodaju, roštilji koji se upotrebljavaju prilikom povremenih i prigodnih manifestacija i slično te se može u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije.

6. Naprava za zabavu u smislu ove Odluke predstavlja uređaj, napravu ili igračku namijenjenu zabavi djece i odraslih, koji mogu biti samostalno postavljeni ili u sklopu zabavnog parka te šator za zabavne i druge prilike (jastuk za skakanje, šator, vlak, vrtuljak i slično).

7. Zabavni park (luna park) u smislu ove Odluke predstavlja prostornu cjelinu čija veličina ovisi o broju i vrsti naprava i uređaja za zabavu.

8. Štand u smislu ove Odluke predstavlja tipski, lako prenosivi element predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju.

9. Stalci za izlaganje robe u smislu ove Odluke predstavljaju tipski, lakoprenosivi element predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju, samostalno ili u neposrednoj blizini stalnog ili privremenog objekta.

Članak 35

Pokretnim napravama u smislu članka 34. ove Odluke ne smatraju se privremeno postavljeni šatori ovlaštenih fizičkih osoba, trgovačkih društava i ustanova koje obavljaju javnu djelatnost kao i naprave što ih ta tijela koriste kod obavljanja radova iz svog djelokruga.

Pokretne naprave iz stavka 1. ovog članka ovlaštene osobe iz stavka 1. ovog članka postavljaju uz prethodnu obavijest nadležnom upravnom tijelu. Iznimno ih mogu postaviti i bez prethodne obavijesti ako je njihovo postavljanje žurno i neophodno, te su o tome dužni naknadno izvijestiti nadležno upravno tijelo u najkraćem mogućem roku.

Članak 36

Postavljene pokretne naprave i njihov okoliš moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne naprave moraju se zamijeniti novima.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i neispravnih pokretnih naprava, kojim će odrediti rok za privođenje ovih naprava u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1. ovog članka ne postupaju po rješenju komunalnog redara, komunalni redar uklonit će ih na njihov trošak.

Članak 37

Kad se pokretne naprave postavljaju na nekretninama u vlasništvu Općine Rakovica, vlasnik pokretne naprave platit će naknadu za korištenje površine javne namjene, koja će se odrediti posebnom odlukom općinskog načelnika.

Osoba koja je dobila na privremeno korištenje površine odnosno zemljište ne može pravo korištenja ili zajedničkog korištenja tih površina odnosno tog zemljišta prenijeti na drugu osobu bez suglasnosti Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Dokaz o vlasništvu nekretnine na kojoj se žele postaviti pokretne naprave potrebno je priložiti uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava.

Članak 38

Općinsko vijeće može propisati unificiranje pojedinih pokretnih naprava na području Općine Rakovica.

Članak 39.

Pokretne naprave ne smiju sprječavati ili otežavati korištenje građevina i zemljišta, zadirati u slobodni profil javne prometnice (ceste, biciklističke staze, nogostupa), ugrožavati sigurnost prometa te uzrokovati uništavanje javnih zelenih površina.

Članak 40.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suvišne buke, nečistoće ili ometanja prometa, te gdje se time neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobrena privremena postava stolova, stolica, suncobrana i slično u svrhu organiziranja otvorenih terasa mogu biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave kao i njihov okoliš moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

Članak 41.

Pokretne naprave mogu stajati na odobrenom mjestu onoliko vremena koliko je određeno rješenjem.

Rok predviđen rješenjem može se skratiti ukoliko na dodijeljenoj lokaciji započnu građevinski radovi ili se ukažu neke druge potrebe od interesa za Općinu.

Po isteku rješenjem odobrenog vremena korisnik pokretne naprave obavezan je bez posebnog upozorenja napravu ukloniti, a najdulje u roku od 24 sata ili zatražiti produženje rješenja.

Ukoliko vlasnik pokretne naprave ne postupi na način određen prethodnim stavkom, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju pokretne naprave o trošku vlasnika.

Ukoliko vlasnik pokretne naprave postavi pokretnu napravu protivno rješenju ili bez rješenja, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju pokretne naprave o trošku vlasnika.

Članak 42.

Na području Općine Rakovica mogu se postavljati kiosci za razne namjene.

Kiosci se na površinama javne namjene postavljaju na temelju rješenja Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje, a na privatnim površinama sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Članak 43.

Kiosci i njihov okoliš moraju biti uredni i ispravni.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i oštećenih kioska, kojim će odrediti rok za privođenje kioska u čisto i ispravno stanje.

Komunalni redar može izdati rješenje o zamjeni oštećenog kioska koji se ne može urediti.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska ne postupi po rješenju komunalnog redara, komunalni redar uklonit će kioske na njihov trošak.

6. PLAKATIRANJE

Članak 44.

Plakati, oglasi i slične objave (u nastavku teksta: plakati) mogu se postavljati samo na za tu svrhu postavljenim oglasnim pločama i oglasnim stupovima.

Mjesta za postavljanje oglasnih ploča i stupova određuje općinski načelnik.

Iznimno za određene manifestacije, a posebno u vrijeme predizbornih i izbornih aktivnosti općinski načelnik može rješenjem odobriti isticanje plakata i na drugi način.

Članak 45.

Postavljanje oglasnih ploča i stupova te plakatanje Općina Rakovica povjerava Rakovici d.o.o.

Članak 46.

Pravna osoba iz prethodnog članka obvezna je preuzeti plakate od oglašivača i plakatirati na način da plakati budu uredni, a nakon isteka plaćenog vremena korištenja plakatne površine dužna je ukloniti plakate. Oštećene plakate obvezna je zamijeniti novima i ne smije plakate postavljati preko plakata kojima nije isteklo plaćeno vrijeme korištenja plakatne površine.

Pravna osoba iz prethodnog članka dužna je održavati i uređivati oglasne ploče i stupove, a oštećene i dotrajale zamijeniti o svom trošku.

Članak 47.

Nije dozvoljeno postavljanje plakata na površinama predviđenim za plakatiranje bez odobrenja Rakovice d.o.o.

Nije dozvoljeno postavljanje plakata na površinama koje nisu predviđene za plakatiranje.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će Rakovica d.o.o. na teret oglašivača.

III. ODRŽAVANJE, OČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 48.

Pod održavanjem i očuvanjem površina javne namjene smatra se čišćenje površina javne namjene (osim državnih cesta) i određivanje mjera za održavanje i očuvanje površina javne namjene.

Privremenim zaposjedanjem površina javne namjene smatra se privremeno zaposjedanje površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala, postavljanje skela, istovara i utovara materijala i slično.

Članak 49.

Općina Rakovica održavanje površina javne namjene povjerava Rakovici d.o.o.

Rakovica d.o.o. je obvezno površine javne namjene održavati na način da one budu uredne i čiste te da služe svrsi kojoj su namijenjene, sukladno godišnjem programu održavanja i uređenja površina javne namjene.

Članak 50.

Na površinama javne namjene se radi prikupljanja otpada postavljaju spremnici za otpad.

Fizičke osobe obvezne su koristiti spremnike za otpad postavljene na površinama javne namjene i ne smiju površine javne namjene onečišćavati bacanjem otpada.

Članak 51.

Radi održavanja i očuvanja površina javne namjene zabranjeno je:

1. bacanje ili ostavljanje raznog otpada izvan spremnika za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje površina javne namjene,
2. bacanje gorućih predmeta u spremnike za otpad,
3. oštećivanje spremnika za otpad,
4. pisanje raznih poruka i tekstova na površinama javne namjene,
5. popravak, servisiranje i pranje vozila na površinama javne namjene,
6. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
7. bacanje otpada i otpadnih tvari u jezera, rijeke, potoke, kanale, na obale i drugdje,
8. paljenje otpada,
9. obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuje površine javne namjene,
10. na svim površinama javne namjene te u prolazima zgrada konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se površine javne namjene, temeljem odobrenja Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga. Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje površina javne namjene za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim prostorima dozvoljeno.

Članak 52.

Na površini javne namjene može se dozvoliti uz rješenje Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje:

1. privremeno zaposjedanje površina javne namjene u svrhu odlaganja građevinskog materijala, postavljanje skela i slično,
2. prekopanje površina javne namjene,
3. privremena prenamjena površine javne namjene.

Zabranjeno je privremeno zauzimanje površine javne namjene bez rješenja ili suprotno rješenju Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje i suglasnosti nadležnih institucija ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 53.

Površina javne namjene može se privremeno, bez naknade, zaposjesti radi istovara drva, ugljena i sličnog materijala u kojem slučaju se isto ima otkloniti s javne površine u roku od 24 sata.

Površinu javne namjene za namjenu navedenu u stavku 1. ovog članka privremeno je

moguće zaposjesti i dulje od 24 sata prema rješenju Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje, kojim će se odrediti uvjeti, rok i obveza plaćanja naknade za privremeno zaposjedanje površine javne namjene te potreba dovođenja površine javne namjene u prvotno stanje.

Površina javne namjene može se privremeno, bez naknade, zaposjesti radi istovara i utovara robe, na način da se ne ometa promet te se odložene stvari moraju odmah ukloniti.

Članak 54.

Organizatori prigodnih manifestacija i skupova obvezni su u roku od 24 sata po okončanju skupa očistiti površine javne namjene korištene za prilaz i održavanje manifestacije.

Ukoliko ne postupe na način iz stavka 1. ovog članka, pravna osoba kojoj je Općina Rakovica povjerila poslove održavanja općine, očistiti će površine javne namjene na trošak organizatora.

Članak 55.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati površine javne namjene.

Iz vozila se ne smije prosipati, niti curiti sipki ili tekući materijal. Iznimka je posipanje cesta solju zimi, po nalogu Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Članak 56.

Vlasnici pasa, mačaka i drugih životinja dužni su očistiti površinu javne namjene kada je onečišćena izmetima njihovih životinja.

IV. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 57.

Fizička ili pravna osoba kojoj Općina Rakovica povjeri održavanje slivnika dužna je slivnike redovno održavati u propusnom i ispravnom stanju.

Članak 58.

Poslove čišćenja septičkih taložnica na području Općine Rakovica obavlja pravna osoba kojoj Općina Rakovica povjeri obavljanje te djelatnosti u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 59.

Vlasnici ili korisnici septičkih taložnica obvezni su na vrijeme zatražiti od pravne osobe čišćenje tih taložnica, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Troškove čišćenja snosi vlasnik odnosno korisnik septičke taložnice.

Ukoliko vlasnik ili korisnik septičke taložnice ne sanira septičku taložnicu koja se preljeva ili na drugi način zagađuje okolinu, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok od najdulje 48 sati o njenoj obaveznoj sanaciji.

Ukoliko vlasnik ili korisnik septičke taložnice ne postupi po rješenju, Općina Rakovica sanirat će septičku taložnicu na trošak vlasnika.

Članak 60.

Pravne i fizička osoba obvezne su fekalne vode izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjestima koje odredi Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje te snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline.

Mjesta na kojima se fekalne vode izlijevaju u kanalizacijsku mrežu određuje Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje uz suglasnost pravne osobe kojoj je temeljem posebnih propisa povjereno održavanje kanalizacijske mreže.

Ukoliko pravna ili fizička osoba izlije fekalne vode na mjesto koje za to nije predviđeno, komunalni redar izdat će rješenje o sanaciji zagađene površine na trošak pravne ili fizičke osobe.

Mjesto priključka, opće i tehničke uvjete isporuke vodnih usluga i priključenja građevine na sustav javne odvodnje (kanalizacijski priključak) tj. postupak izdavanja suglasnosti određuje pravna osoba - isporučitelj usluga prema posebnim propisima.

Članak 61.

Vlasnici i korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste obvezni su ulaz u svoje dvorište odnosno zemljište izvesti polaganjem betonskih cijevi u odvodni uzdužni jarak. Profil cijevi mora biti najmanje dimenzije 0,50 m. Troškove izvođenja snosi vlasnik odnosno korisnik zemljišta.

Radovi iz stavka 1. ovog članka moraju se izvesti po rješenju Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste obvezni su održavati jarke u cijeloj dužini uz svoje zemljište te prilaze preko jaraka koji služe kao pristup na njihovo zemljište (redovito kositi i čistiti).

Jarak i prilaz treba održavati tako da se osigura normalna odvodnja površinske vode te da ne oštećuje cestu.

V. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 62.

Radi osiguranja zdravlja građana, uklanjanja izvora oboljenja od zaraznih bolesti, smanjenja mogućih oboljenja i mogućnosti njihova prenošenja, određuje se trajno provođenje systemske dezinfekcije i deratizacije na području Općine Rakovica.

Članak 63.

Pod pojmom systemske dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekta na području Općine Rakovica.

Pod pojmom systemske deratizacije razumijeva se deratizacija individualnih domaćinstava i stambenih zgrada na području Općine Rakovica, deratizacija građevina gospodarskih subjekata, kanalizacije, otvorenih vodotoka i građevina sličnih namjena.

Članak 64.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne systemske dezinfekcije i deratizacije utvrđeni su posebnim propisima.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 65.

Snijeg i led uklanjaju se s površina javne namjene, a prema potrebi i krovova građevina uz javno prometne površine.

S površina javne namjene snijeg se uklanja u vrijeme, prema redoslijedu i prioritetima određenim Izvedbenim programom zimske službe na nerazvrstanim cestama Općine Rakovica, kojeg donosi općinski načelnik.

Izvedbenim programom zimske službe na nerazvrstanim cestama Općine Rakovica određuju se pravne i fizičke osobe kojima Općina Rakovica povjerava poslove čišćenja površina javne namjene od snijega i leda.

Članak 66.

Nadležne fizičke i pravne osobe koje izvršavaju Izvedbeni program zimske službe na nerazvrstanim cestama Općine Rakovica, obvezne su svakodnevno izvještavati općinskog načelnika o stanju javnih prometnih površina te o mjerama

poduzetim za izvršenje Izvedbenog programa u vrijeme dok postoje zimski uvjeti.

Članak 67.

O uklanjanju snijega i leda s kolnika, pješačkih zona, trgova i slično, brinu fizičke i pravne osobe određene Izvedbenim programom zimske službe na nerazvrstanim cestama Općine Rakovica.

Ukoliko se pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi čišćenja snijega i leda s površina javne namjene ne pridržava obima, vremena, redoslijeda i prioriteta određenih Izvedbenim programom zimske službe na nerazvrstanim cestama Općine Rakovica, komunalni redar izdat će rješenje s rokom otklanjanja nedostataka u pridržavanju Izvedbenog programa i propisati sankcije.

Članak 68.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brine pravna osoba kojoj Općina Rakovica povjeri održavanje javnih zelenih površina u skladu s Izvedbenim programom zimske službe na nerazvrstanim cestama Općine Rakovica.

Ukoliko se pravna osoba kojoj su povjereni poslovi iz stavka 1. ovog članka ne pridržava obima, vremena, redoslijeda i prioriteta određenih Izvedbenim programom zimske službe na nerazvrstanim cestama Općine Rakovica, komunalni redar izdat će rješenje s rokom otklanjanja nedostataka u pridržavanju Izvedbenog programa i propisati sankcije.

Članak 69.

Vlasnici i korisnici građevina uz javno prometne površine obvezni su na krovove zgrada ugraditi snjegobrane.

Vlasnici ili korisnici građevina uz javno prometnu površinu koji ne ugrade snjegobrane, obvezni su po rješenju komunalnog redara ugraditi snjegobrane u roku od najduže 9 mjeseci.

Članak 70.

O uklanjanju snijega i leda s krovova građevina uz javno prometne površine brinu vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevine.

Vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevine uz javno prometne površine, obvezni su snijeg i led s krovova građevina ukloniti, kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost ljudi i prometa.

Ukoliko vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevine uz javno prometne površine ne uklone snijeg i led s krovova, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok najdulje do 24 sata, za uklanjanje snijega i leda s krova.

Ukoliko vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevine uz javno prometne površine ne postupi po rješenju komunalnog redara, Općina Rakovica otklonit će nedostatke na njihov trošak.

Članak 71.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, posebnih parkirališta, tržnica, športskih, kulturnih i drugih javnih građevina, autobusnih stajališta i sličnih prostora, brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istih.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje prostora navedenih u prethodnom stavku ovog članka ne ukloni snijeg i led s njih, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok najdulje do 24 sata, za uklanjanje snijega i leda.

Ukoliko pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka ovog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara, Općina Rakovica uklonit će snijeg i led s površina na njihov trošak.

Članak 72.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz građevine brinu se vlasnici ili korisnici građevina odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevina.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s taksi stajališta brinu se taksi prijevoznici.

Ukoliko obveznici čišćenja snijega i leda iz prethodna tri stavka ovog članka ne uklone snijeg i led s pločnika, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok od najdulje 24 sati za uklanjanje snijega i leda.

Ukoliko obveznici čišćenja iz prethodnog stavka ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje snijega i leda s pločnika na njihov trošak.

Članak 73.

Javne prometne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od 8 mm.

Javne prometne površine uz drvorede ne smiju se posipavati solju i drugim kemijskim sredstvima.

Članak 74.

Fizičke i pravne osobe koje se brinu o uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina prema Izvedbenom planu zimske službe, obvezne su osigurati da se materijal kojim se posipa javna prometna površina ukloni u roku od 8 dana po otapanju snijega i leda, odnosno po prestanku zimskih uvjeta.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 75.

Protupravno postavljeni predmeti i uređaji na površinama javne namjene (kiosci, pokretne naprave, reklame, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrjev i slično, dotrajala, oštećena i napuštena vozila) moraju se ukloniti.

Članak 76.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar. Ako korisnik odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga komunalni redar o trošku korisnika odnosno vlasnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja površine javne namjene uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji radi podmirenja troškova.

VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 77.

Nadzor nad provedbom ove Odluke ima komunalni redar, a kada to predviđa Zakon i ova Odluka i policijski službenici.

Članak 78.

Naknada štete može biti prema stvarnim troškovima ili paušalna.

Članak 79.

Stvarna šteta naplaćuje se ako je to propisano ovom Odlukom, odnosno ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 80.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom od 700,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za učinjeni prekršaj:

- ako postupi protivno odredbama članka 14. stavka 3., članka 17. stavka 4., članka 19. stavka 2., članka 24. stavka 3., članka 30. stavka 2., članka 40. stavka 2., članka 41., članka 42., članka 61. ove Odluke,

- ako ne izvrši obvezu iz članka 11., članka 12., članka 14. stavka 2., članka 21. stavka 3., članka 40. stavka 4., članka 46., članka 49., članka 54. ove Odluke.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kn.

Članak 81.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 7.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi za učinjeni prekršaj:

- ako postupi protivno odredbama članka 7., članka 9., članka 14. stavka 4., članka 20., članka 25., članka 27., članka 28., članka 36., članka 43., članka 44., članka 46. stavka 1. i 2., članka 47., članka 49., članka 50., članka 51., članka 52. stavka 2., članka 55., članka 60. ove Odluke,

- ako ne izvrši obvezu iz članka 5. stavka 2., članka 6., članka 8., članka 10., članka 13., članka 15., članka 16. stavka 2., članka 17. stavka 3., članka 18. stavka 2., članka 23., članka 24. stavka 2. i 3., članka 26., članka 31., članka 32., članka 33., članka 39., članka 56., članka 69., članka 70., članka 71., članka 72. i članka 75. ove Odluke.

Članak 82.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja ili u roku od tri dana u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane propisom o prekršaju za koji je kao kazna propisana samo novčana kazna do 2.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, do 5.000,00 kuna za okrivljenika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću i do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, ako je službena osoba ovlaštenog tužitelja, osim oštećenika, prekršaj utvrdila:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,

- neposrednim opažanjem,

- uporabom tehničkih uređaja,

- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 3 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno člancima 81. i 82. ove Odluke.

Protiv osobe koje nisu platile novčanu kaznu u zakonskom roku izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti uplaćena.

Protiv osoba kojima su vezano uz članak 51., alineju 10., izrečene dvije obavijesti o počinjenju prekršaja, a predočile su dokaz - potvrdu odgovarajuće ustanove (Centra za socijalnu skrb ili Zavoda za javno zdravstvo), o pohađanju edukacije o štetnosti alkohola, obustaviti će se postupak.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje o postupka po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti.

Zahtjevu za postavu komunalnih građevina, uređaja u općoj uporabi, urbane opreme i urbanog mobilijara na javnoj površini, privremeno zaposjedanje javne površine ili prenamjenu javnih površina, potrebno je priložiti skicu situacije.

Nepotpun zahtjev neće se razmatrati.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Glasnik

Karlovačke županije", broj 19/07, 2/08, 11/09, 13/11 - ispravak i 34/11 - ispravak).

Članak 85.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 363-01/19-01/08
URBROJ: 2133/16-19-1
Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 104. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine, broj 68/18 i 110/18 - Odluka UsRH) i članka 23. ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 18. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donijelo je sljedeći

O D L U K A

o javnim zelenim površinama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se javne zelene površine na području Općine Rakovica, njihovo održavanje i zaštita, mjere za provođenje ove Odluke, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzimaju komunalni redari, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, odnosno ulice i sl.

Članak 3.

Javna zelena površina iz članka 2. ove Odluke, s obzirom na značaj i vlasništvo može biti:

1. zaštićena zelena površina,
2. javna zelena površina,
3. zelena površina.

Članak 4.

Zaštićene zelene površine u smislu ove Odluke određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Program za održavanje zaštićene površine donosi se uz suglasnost fizičke ili pravne osobe kojoj je povjerena briga o zaštićenoj površini.

Javnom zelenom površinom smatra se zelena površina iz članka 2. ove Odluke, koja je u vlasništvu Općine.

Zelenom površinom smatra se površina iz članka 2. ove Odluke, koja je u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe.

Članak 5.

Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje prati i ažurira katastar zelenih površina.

II. ODRŽAVANJE I ZAŠTITA

Članak 6.

Održavanje i zaštita javnih zelenih površina povjerava se Rakovici d.o.o.

Članak 7.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i skupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Javna zelena površina mora se redovito održavati.

Pod održavanjem zelene površine smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. podrezivanje stabala i grmlja, uklanjanje i zamjena dotrajalih i neizlječivih stabala,
3. okopavanje i plijevljenje živica i grmlja i cvjetnjaka,
4. košnja trave,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoređi i slično),
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila.

Članak 8.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportsko-rekreacijskim centrom, grobljem i slično, dužna je održavati zelenu površinu i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualne stambene građevine, vlasnik ili korisnik poslovne građevine, škole, ambulate, crkve, samostana i slično, dužan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje mu pripada, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša građevine.

Vlasnik ili korisnik u stambenoj zgradi s ograđenim okolišem, kojem je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, dužan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati i uređivati to zemljište u nivou redovitog održavanja javnih zelenih površina.

Članak 9.

Zelene površine koje nisu u vlasništvu Općine Rakovica (dvorišta, vrtovi, voćnjaci, neizgrađeno zemljišta i sl.) koje se nalaze uz javnu površinu, moraju se redovito održavati, biti čiste i uredne, ograde i raslinje uz javnu površinu ne smiju biti opasne za prolaznike, ne smiju ometati promete ljudi i vozila te ne smiju ugrožavati zdravlje ljudi.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda može rješenjem narediti vlasniku odnosno korisniku neuređene površine otklanjanje uočenih nedostataka te može izreći mandatnu kaznu ili predložiti pokretanja prekršajnog postupka.

Članak 10.

Pravna osoba iz članka 6. ove Odluke je obavezna prema potrebi nadopunjavati drvored, te posušena i neizlječiva stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Zamjena postojećih vrsta drvoreda ili grupa stabala drugim vrstama iznimno je moguće kada se postojeća vrsta pokaže kao neadekvatna za određeni drvored ili lokaciju, tj. kada se utvrdi da zbog bioloških osobina, ekspozicije, inklinacije, ali i niza drugih osobitosti samog staništa ili uzgojnih osobina postojeće vrste, postoji biljna vrsta koja bi se po uzgojnim osobinama bolje uklopila na mjesto već postojeće vrste.

Zamjenu vrsta u postojećim drvoredima ili grupama stabala je dozvoljeno izvršiti i zbog zdravstvenih problema građana uzrokovanih specifičnim osobinama koje pojedina vrsta može imati, a samim tim i uzrokovati zdravstvene

probleme građana svojom cvatnjom, plodonošenjem, odbacivanjem svojih dijelova ili je vektor za druge vrste koje imaju štetan utjecaj na zdravlje građana.

Zamjenu vrsta je dozvoljeno izvršiti i zbog činjenice da pojedine biljne vrste imaju tendenciju slabe otpornosti na pojedine vrste štetnih organizama, što za posljedicu ima prekomjernu brojnost štetnika.

Zamjenu vrsta je obvezujuće primijeniti i zbog razloga koji spadaju u domen narušavanja integriteta pješačkih staza, rubnika, cesta i drugih betonskih i asfaltnih površina uz koje su sadena stabla, i to u slučajevima kada postojeća stabla korijenovim sustavom ili nadzemnim dijelovima pomiču, izdižu, lome i na slične načine uništavaju spomenute površine ili građevinske objekte, u kojim slučajevima je nužno promijeniti vrstu i posaditi vrstu koja ima manje maksimalne gabarite, usklađene sa raspoloživim dimenzijama javne zelene površine.

Za uklanjanje i liječenje stabala, zamjenu biljne vrste te ostale zahvate koji spadaju u redovito održavanje pravna osoba iz članka 6. ove Odluke je dužna ishoditi rješenje Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje, koji će ga izdati na osnovu pisanog mišljenja hortikulturnog stručnjaka odgovarajućeg područja.

Članak 11.

Pravna osoba iz članka 6. ove Odluke mora na javnim zelenim površinama uredno održavati stabla, ograde od ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnicu u skladu sa godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture, tako da ne seže preko regulacione linije na prometnu površinu i ne ometa vidljivost ili preglednost u prometu.

Članak 12.

Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje će rješenjem odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana, koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabala ili grane, dužan je nadoknaditi vlasnik odnosno korisnik.

Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje na isti će način postupiti i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanjem temelja, podizanjem asfaltnog sloja na prometnici ili slično).

Članak 13.

Na površini javne namjene mogu se postavljati posude sa ukrasnim biljem po odobrenju Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Vlasnik je obavezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu sa ukrasnim biljem, u protivnom obavezan je istu ukloniti po nalogu komunalnog redara.

Članak 14.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. neovlašteno rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,

2. guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, trganje, zabijanje, stavljanje plakata i sl. te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,

3. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova te kidanje grana s grmlja i drveća,

4. kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,

5. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene, fontane i na javne zelene površine,

6. paljenje biljnog i komunalnog otpada na javnim zelenim površinama,

7. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja vezano za aktivnosti u toku gradnje ili istovara i dopreme materijala u okviru opskrbe,

8. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme (sprave za igru djece, košara za otpatke, javne rasvjete, ogradnih stupića, opreme na rekreativno-sportskim igralištima, opreme instalacije infrastrukture) te njihovo prljanje, zagađivanje i onesposobljavanje,

9. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje,

10. vožnja biciklom, motorom, automobilom, guranje bicikla ili sličnog vozila te kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja zelenih površina) te parkiranje i zaustavljanje,

11. loženje vatre i potpaljivanje stabala,

12. rezanje odnosno prekidanje korijenja stabala,

13. pranje vozila,

14. istovar, deponiranje i uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, šljunka i sl.),

15. odlaganje otpada,

16. samoinicijativno i neovlašteno sađenje stabala, grmlja, cvijeća ili drugog sadnog materijala na javnoj površini bez odobrenja Rakovice d.o.o.

Tko počinu radnju iz točke 16. ovog članka dužan je u roku od 3 dana od naloga komunalnog redara uspostaviti prijašnje stanje javne zelene

površine. Ukoliko u navedenom roku ne uspostavi prijašnje stanje javne zelene površine, učiniti će to Rakovica d.o.o. po nalogu komunalnog redara, a na trošak počinitelja radnje.

Članak 15.

Na javnoj zelenoj površini može se dozvoliti uz posebno rješenje Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje:

1. rezanje grana i vrhova, rušenje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva koje se ne obavlja u sklopu redovitog održavanja,

2. prekopanje javne zelene površine,

3. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa, štandova, pokretnih radnji i slično,

4. odlaganje građevinskog materijala,

5. sadnja zelenila koja se ne obavlja u sklopu redovitog održavanja.

Članak 16.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, uz prethodno pribavljeni akt Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje i obvezu izvođača radova da uspostavi prijašnje stanje zelene površine.

Ukoliko izvođač radova ne uspostavi prijašnje stanje javne zelene površine odmah po dovršetku radova, a najkasnije u roku od 3 dana, učiniti će to pravna osoba iz članka 6. ove Odluke po nalogu komunalnog redara, a na trošak izvođača radova.

Članak 17.

Izvođač građevinskih radova na javnoj zelenoj površini obavezan je pri iskupu odstraniti plodnu zemlju (humusni sloj) u cjelokupnoj debljini bez primjesa neplodnog materijala i deponirati je na određenom mjestu, te je nakon izvršenih radova vratiti i uspostaviti prijašnje stanje javne zelene površine.

Ukoliko izvođač građevinskih radova ne uspostavi prijašnje stanje javne zelene površine odmah po dovršetku radova, a najkasnije u roku 3 dana, učiniti će to pravna osoba iz članka 6. ove Odluke po nalogu komunalnog redara, a na trošak izvođača radova.

Nadzor nad radovima s plodnom zemljom obavlja Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Članak 18.

Prilikom gradnje građevine izvođač je obavezan zaštititi stabla na javnoj zelenoj površini i to tako da se debla oblože do početka krošnje oplatom koja ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Izvođač radova iz stavka 1. ovog članka je dužan zaštititi i korijenov sustav svake biljke od mehaničkog oštećivanja i isušivanja, omatajući ga vlažnim platnenim krpama i izolacijskim najlonskim folijama.

Članak 19.

Ako izvođač građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećeg objekta, postavljanja naprava, uređaja i instalacija uništi ili ošteti postojeću javnu zelenu površinu, obavezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelenila vrši pravna osoba iz članka 6. ove Odluke po nalogu komunalnog redara, o trošku izvoditelja građevinskih radova.

Članak 20.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnim zelenim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

III. PLANIRANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA

Članak 21.

Prostornim planom utvrđuje se područje namijenjeno za uređenje nove zelene površine i određuje pojas zaštitnog zelenila.

Članak 22.

Javna zelena površina oblikuje se na osnovi odobrenog hortikulturnog projekta.

Prilikom projektiranja novih javnih zelenih površina ili objekata gdje se nalaze pojedinačna ili skupina stabala, moraju se sačuvati postojeća stabla i uklopiti u projekt gdje je to god moguće.

Članak 23.

Javna zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Akt o prenamjeni javne zelene površine u skladu s prostornom dokumentacijom, izdaje Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Članak 24.

Zabranjena je promjena biljnog materijala bez odobrenja Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Članak 25.

Kod izgradnje nove građevine investitor je dužan urediti okoliš građevine koji je predviđen kao zelena površina, prema uvjetima utvrđenim aktom kojim je odobrena gradnja.

IV. PREMJEŠTANJE NEPROPISNO ZAUSTAVLJENIH, PARKIRANIH I TEHNIČKI NEISPRAVNIH VOZILA

Članak 26.

Poslovi premještanja, blokiranja i deblokiranja vozila, te premještanje napuštenih i tehnički neispravnih vozila povjerava se na obavljanje sukladno zakonskim propisima.

Članak 27.

Zaustavljena, parkirana i tehnički neispravna vozila ostavljena na javno-zelenim površinama, uklonit će se, premjestiti na drugo mjesto ili blokirati o trošku vlasnika.

Članak 28.

Premještanje i blokiranje nepropisno zaustavljenih, parkiranih i tehnički neispravnih vozila određuje komunalni i prometni redar.

Troškove premještanja, blokiranja, deblokiranja i čuvanja snosi vlasnik vozila.

V. NADZOR

Članak 29.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke i propisa donesenih temeljem ove odluke provodi Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom od 700,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za učinjeni prekršaj:

- ako postupi protivno odredbama članka 15. ove Odluke,

- ako ne izvrši obvezu iz članka 10., 13., 16., i 20. ove Odluke.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kn.

Članak 31.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 7.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi za učinjeni prekršaj:

- ako postupi protivno odredbama članka 9., 25. i 27. ove Odluke,
- ako ne izvrši obvezu iz članka 11., 12. 14., 17., 18. i 19. ove Odluke.

Članak 32.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane propisom o prekršaju za koji je kao kazna propisana samo novčana kazna do 2.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, do 5.000,00 kuna za okrivljenika fizičku osobu obrtnika i osobu koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću i do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, ako je službena osoba ovlaštenog tužitelja, osim oštećenika, prekršaj utvrdila:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkih uređaja,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom. sukladno člancima 30. i 31. ove Odluke.

Protiv osobe koje nisu platile novčanu kaznu u zakonskom roku izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti uplaćena.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 19/07, 2/08, 11/09, 13/11 - ispravak i 34/11 - ispravak).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 363-01/19-01/07

URBROJ: 2133/16-19-1

Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 34. stavka Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine, broj 68/18 i 110/18 - Odluka UsRH) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 18. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donijelo je sljedeći

ODLUKU O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Na području Općine Rakovica obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

- usluga održavanja javnih zelenih površina,
- održavanje groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- usluge parkiranja na uređenim javnim površinama,
- usluge javnih tržnica na malo,
- usluge ukopa unutar groblja,
- komunalni linijski prijevoz putnika i
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog

materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Usluga će se obavljati na svim javnim zelenim površinama Općine Rakovica.

Rakovica d.o.o. je obvezno s Općinom Rakovica uskladiti Plan redovnog održavanja javnog zelenila i prometnih površina za svaku godinu.

Članak 3.

Pod održavanjem *grobља* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Usluga će se obavljati na grobljima na području Općine Rakovica određenim Odlukom o grobljima.

Rakovica d.o.o. je obvezno za svaku godinu izraditi Program redovnog uređenja i održavanja groblja i Plan investicijskog održavanja groblja i na iste ishoditi suglasnost općinskog načelnika Općine Rakovica.

Rakovica d.o.o. je obvezno polugodišnje izvještavati Općinu Rakovica o prihodima prikupljenim s osnova naknade za dodjelu grobnih mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i godišnje grobne naknade i rashodima za radove izvedene na redovnom i investicijskom održavanju groblja, te mu najkasnije do 28.02. naredne godine za prethodnu godinu predati konačni Izvještaj.

Članak 4.

Pod održavanjem *čistoće javnih površina* podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Usluga će se obavljati na svim javnim površinama Općine Rakovica.

Rakovica d.o.o. je obvezno s Općinom Rakovica uskladiti Plan čišćenja javnih površina za svaku godinu.

Članak 5.

Pod uslugama *parkiranja na uređenim javnim površinama* podrazumijeva se upravljanje tim površinama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima.

Usluga će se obavljati na svim javnim uređenim javnim parkiralištima na području Općine Rakovica.

Rakovica d.o.o. je obvezno Općini Rakovica plaćati naknadu za obavljanje komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ugovora, u visini koja će se odrediti posebnim ugovorom.

Članak 6.

Pod uslugama *javnih tržnica na malo* podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Rakovica d.o.o. je obvezno općinskom načelniku Općine Rakovica dostavljati na suglasnost cjenik za uslugu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Pod uslugama *ukopa* podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Usluga će se obavljati na grobljima na području Općine Rakovica.

Rakovica d.o.o. je obvezno općinskom načelniku Općine Rakovica dostavljati na suglasnost cjenik za uslugu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8.

Pod komunalnom uslugom *komunalnog linijskog prijevoza putnika* podrazumijeva javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje Općina Rakovica na cijelom području općine.

Članak 9.

Pod komunalnom uslugom *obavljanje dimnjačarskih poslova* podrazumijeva čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 10.

Radi obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke Općina Rakovica povjerava Rakovici d.o.o. na korištenje i upravljanje nekretnine na kojima se obavlja usluga.

Rakovica d.o.o. neće za korištenje i upravljanje nekretninama iz stavka 1. ovog članka plaćati naknadu, budući je društvo u vlasništvu Općine i s obzirom na činjenicu da se radi o obavljanju komunalnih djelatnosti koje su neprofitne i od javnog su interesa.

Članak 11.

Rakovica d.o.o. je obvezno sve povjerene mu komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke obavljati savjesno i skladu s pravilima struke, pridržavajući se načela komunalnog gospodarstva.

Članak 12.

Komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke povjeravaju se na obavljanje Rakovica d.o.o. na neodređeno vrijeme.

PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 13.

Do početka pružanja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova od strane društva Rakovica d.o.o. ostaje na snazi zaključen ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne usluge dimnjačarski poslovi s ugovornim koncesionarom.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 363-01/19-01/04

URBROJ: 2133/16-19-1

Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine, broj 68/18 i 110/18 - Odluka UsRH) i članka 23. ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 18. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donijelo je sljedeći

ODLUKU **o obavljanju komunalnih djelatnosti** **temeljem ugovora o povjeravanju** **obavljanja komunalnih djelatnosti**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz proračuna Općine Rakovica, a koje se na području

općine Rakovica obavljaju temeljem ugovora o povjeravanju obavljanju komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Temeljem pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti pravnim ili fizičkim osobama, obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se financira isključivo iz proračuna Općine Rakovica,
2. održavanje javne rasvjete u dijelu koji se financira isključivo iz proračuna Općine Rakovica,
3. deratizacija,
4. dezinsekcija,
5. zbrinjavanje životinja,
6. iluminacija i dekoracija,
7. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
8. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene.

Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Održavanje javne rasvjete je upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Deratizacija je skup mjera i postupaka koji se provode u svrhu smanjenja populacije štetnih glodavaca: štakora, miševa i mišolikih glodavaca.

Dezinsekcija je pojam koji označava skup mjera i postupaka koji se provode u svrhu uništavanja te kontroliranja populacije štetnih insekata.

Zbrinjavanje životinja je postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama na području općine Rakovica.

Iluminacija i dekoracija je postavljanje i održavanje prigodnog ukrašavanja općine Rakovica za državne, božićno - novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Rakovica.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih

površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Članak 4.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti s izvršiteljem sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 5.

Postupci odabira osoba s kojima se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjena tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti za obavljanje komunalnih djelatnosti iz ove Odluke sklopljeni prije donošenja ove Odluke ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 363-01/19-01/05
URBROJ: 2133/16-19-1
Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine", broj 22/19), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10.) i članka 23. ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak

i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 18. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donijelo je sljedeći

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Rakovica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara, a sve u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području općine Rakovica.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranica, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici, močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Katastarske cestice poljoprivrednog zemljišta unutar granica građevinskog područja, površine veće od 500 m² i katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta izvan granica građevinskog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristi do izvrsnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Agrotehničke mjere propisuju se za slučajeve u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju sukladno Pravilniku ministra nadležnog za poljoprivredu.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja

poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,

2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,

3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,

4. gospodarenje biljnim ostacima,

5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,

6. održavanje strukture tla,

7. zaštita od erozije,

8. održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi agrotehničke mjere sukladno Pravilniku o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine", broj 22/19) i ovoj Odluci.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

1. redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,

2. održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,

3. održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,

4. održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,

b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,

c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,

d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se

provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje strukture tla

Članak 11.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 12.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 13.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 14.

Vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 1. ove Odluke su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju vjetrobranskih pojaseva.

1. Održavanje živica i međa

Članak 15.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 0,50 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,50 m te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice armaturnih mreža.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 16.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

Poljskim putom u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za

promet ili prolaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

1. redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
2. nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
3. čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
4. sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
5. sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
6. održavanje suhozida, saniranje oštećenih dijelova suhozida i prolaza,
7. sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)
8. sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno propisima o cestama i komunalnom gospodarstvu.

Članak 17.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

1. preoravanje poljskih putova,
2. sužavanje poljskih putova,
3. nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
4. uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
5. skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 18.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 19.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

5. Sadjnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 20.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni redovito održavati obnavljati.

IV. IZVJEŠĆA

Članak 21.

Općina Rakovica podnosi Ministarstvu i Hrvatskom agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz ove Odluke do 31. ožujka svake tekuće godinu za prethodnu godinu.

V. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 22.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
2. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
3. odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,

4. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom,

5. spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Članak 23.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženja vatre na poljoprivrednim površinama (u daljnjem tekstu: spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru) može se obavljati ako su poznate sljedeće mjere opreznosti:

1. ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su o tome obavijestiti dobrovoljno vatrogasno društvo koje će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara,

2. mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 30 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama te na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal,

3. mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanje iskri,

4. osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),

5. osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti,

6. održavati i uređivati kanale oborinske odvodnje, sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnje i održavanje vjetrobranskog pojasa,

7. te ostalo sukladno važećim propisima kojima je uređena materija zaštite od požara.

Članak 24.

Zabranjeno je spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima:

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine,

- za vrijeme jakog vjetera i noću (od 19,00 do 06,00 sati).

VI. NADZOR

Članak 25.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar, a u obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti:

- poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,

- poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,

- poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,

2. u slučaju nepoduzimanja radnji iz točke 1. ovog stavka narediti izvršenje istih putem trećih osoba na trošak vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta,

3. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,

4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama komunalni redari dužni su redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama.

Članak 26.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su komunalnom redaru u provedbi njegove ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ukoliko vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme mjere propisane ovom Odlukom, komunalni redar može za to ovlastiti drugu fizičku ili pravnu osobu, a troškove snosi vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 27.

Komunalni redar ima službenu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti, a koju propisuje Općinsko vijeće Općine Rakovica.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te odgovorna osoba u pravnoj osobi iz stavka 1. ovog članka, ako postupaju protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupaju protivno odredbama ove Odluke.

Članak 29.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane propisom o prekršaju za koji je kao kazna propisana samo novčana kazna do 2.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, do 5.000,00 kuna za okrivljenika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću i do 15.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, ako je službena osoba ovlaštenog tužitelja, osim oštećenika, prekršaj utvrdila:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,

- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkih uređaja,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, sukladno članku 28. ove Odluke.

Protiv osobe koje nisu platile novčanu kaznu u zakonskom roku izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti uplaćena.

Članak 30.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke komunalni redar Općine Rakovica može pored naplate kazne propisane odredbama članaka 28. i 29. ove Odluke narediti vlasnicima ili posjednicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera propisanih ovom Odlukom.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članka 3. do 13. ove Odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 14. do 20. ove Odluke, pored plaćanja kazne propisane odredbama članka 28. i 29. ove Odluke, dužni su

omogućiti ovlaštenim pravnim ili fizičkim osobama poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 9/10).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 320-01/19-01/01

URBROJ: 2133/16-19-1

Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 18. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke
o izradi Strategije razvoja turizma Općine
Rakovica za razdoblje 2018.-2028. godine

Članak 1.

U naslovu Odluke o izradi Strategije razvoja turizma Općine Rakovica za razdoblje 2018.-2028. godine ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 3/17 - godina izdavanja IV) "2018.-2028." zamjenjuju se brojkama "2019. - 2024.".

Članak 2.

U članku 1. brojke "2108.-2028." zamjenjuju se brojkama "2019. - 2024.".

Članak 3.

U članku 2. riječ "desetogodišnjem" zamjenjuje se riječju "petogodišnjem".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 302-02/17-01/06
URBROJ: 2133/16-19-15
Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 19. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine donijelo je

ODLUKU o financiranju programa predškole u Dječjem vrtiću Slunj, Područnom odjeljenju "Pčelice" u Selištu Drežničkom u 2019. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se financiranje programa predškole u predškolskoj ustanovi: Dječji vrtić Slunj, Područno odjeljenje "Pčelice" u Selištu Drežničkom, općina Rakovica.

Članak 2.

Općina Rakovica obvezuje se financirati program predškole iz članka 1. ove Odluke u 2019. godini u razdoblju od 8 (osam) mjeseci, u mjesečnom iznosu od 4.200,00 kuna, odnosno ukupno u iznosu od 33.600,00 kuna.

Članak 3.

Sva ostala prava i obaveze između Općine Rakovica i Dječjeg vrtića Slunj, definirana su Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama vezanim uz obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Slunj na području općine Rakovica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 601-02/19-01/03
URBROJ: 2133/16-19-2
Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 18. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o sufinanciranju povremenog prijevoza učenika i studenata

Članak 1.

U članku 1. stavku 3. Odluke o sufinanciranju povremenog prijevoza učenika i studenata ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 12/15 - godina izdavanja I) riječi "Jedinstveni upravni odjel" zamjenjuju se riječima "Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 551-08/15-01/01
URBROJ: 2133/16-19-2
Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće

Općine Rakovica na 18. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine donijelo je

**ODLUKU
o izmjeni Odluke
o sufinanciranju troškova dnevnog
prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola**

Članak 1.

U članku 1. stavku 5. Odluke o sufinanciranju troškova dnevnog prijevoza i učenika osnovnih i srednjih škola ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/14 - godina izdavanja I) riječi "Jedinstveni upravni odjel" zamjenjuju se riječima "Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 551-08/14-01/01
URBROJ: 2133/16-19-2
Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 18. sjednici održanoj 27. ožujka 2019. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama Odluke o plaći i drugim pravima iz
radnog odnosa općinskog načelnika i zamjenika
općinskog načelnika**

Članak 1.

Članak 5. Odluke o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika ("Glasnik Karlovačke županije" broj 25/10 i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 2/14, 2/15 i 3/18) briše se.

Članak 2.

U članku 6. riječi "Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rakovica" zamjenjuju se riječima "Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 120-01/10-01/02
URBROJ: 2133/16-19-5
Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), a u svezi s člankom 90. stavkom 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o naknadi za rad
općinskog načelnika i zamjenika općinskog
načelnika koji dužnost obnašaju bez
zasnivanja radnog odnosa**

Članak 1.

U članku 3. Odluke o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa ("Glasnik Karlovačke županije", broj 25/10) riječi "Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rakovica" zamjenjuju se riječima "Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 120-08/10-01/01
URBROJ: 2133/16-19-2
Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 31. stavka 2. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), članka 23. i članka 33. stavka 2. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 - ispravak i 20/13 - pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 18. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama Odluke o naknadama za rad
vijećnicima, članovima radnih tijela i
službenicima upravnih tijela Općine
Rakovica**

Članak 1.

Naslov akta "Odluka o naknadama za rad vijećnicima, članovima radnih tijela i službenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rakovica" ("Službeni glasnik Općine Rakovica" broj 2/15 - godina izdavanja IV) mijenja se i glasi:

"Odluka o naknadama za rad vijećnicima, članovima radnih tijela i službenicima upravnih tijela Općine Rakovica".

Članak 2.

U cijelom tekstu Odluke o naknadama za rad vijećnicima, članovima radnih tijela i službenicima upravnih tijela Općine Rakovica riječi "Jedinstveni upravni odjel" zamjenjuju se riječima "Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove" u odgovarajućem rodu i padežu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 402-01/15-01/01
URBROJ: 2133/16-19-2
Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 68/18 i 110/18 - Odluka UsRH) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 - ispravak i 20/13 - pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 18. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donijelo je sljedeći

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi**

Članak 1.

U članku 3. Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 8/18 - godina izdavanja V) stavak 4. briše se.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 363-03/18-01/01
URBROJ: 2133/16-19-2
Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 - ispravak i 20/13 - pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 18. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom za 2018. godinu**

I

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom za 2018. godinu.

II

Izvješće iz točke I čini sastavni dio ovog
Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom
donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku
Općine Rakovica".

KLASA: 351-02/19-01/02

URBROJ: 2133/16-19-3

Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), članka 109. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine donosi

ODLUKU o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama ("Glasnik Karlovačke županije", broj 32/13, 44/13, 58/13 i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 09/14, 12/15 - I godina izdavanja, 03/15 - II godina izdavanja, 09/17 - III godina izdavanja, 1/17, 3/17, 6/17, 7/17 i 9/18 - IV godina izdavanja, 2/18, 3/18, 5/18, 7/18, 8/18 i 11/18 - V godina izdavanja - dalje: Odluka), u popisu nerazvrstanih cesta koji je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama dopunjuje se u popisu pod naselje Lipovača pod brojem 4. (k.o Sadilovac) na način da sada glasi:

LIPOVAČA				
Oznaka	Naziv	Dužina (m)	Opis	Površina (m ²)
14.	put - k.č.br. 1575		makadamska cesta	1129

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 340-01/13-01/02
URBROJ: 2133/16-18-19
Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 47. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine", broj 41/18) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 18. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donijelo je sljedeći

O D L U K U o autotaksi prijevozu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se lokacije i opremljenost autotaksi stajališta, način njihova korištenja, visina naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza, te oblik i sadržaj dozvole.

Članak 2.

Autotaksi stajališta su određena i uređena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike. Autotaksi stajališta na području Općine Rakovica su:

- Rakovica - parking nasuprot zgrade općinske uprave (stajalište za 2 autotaksi vozila),
- Drežnik Grad - parking kod zgrade škole (stajalište za 2 autotaksi vozila),

- Grabovac - kod TIC-a (stajalište za 2 autotaksi vozila),
- Čatrnja - kod autokampa Čatrnja (stajalište za 2 autotaksi vozila),
- Selište Drežničko - kod autobusne stanice (stajalište za 2 autotaksi vozila).

U slučaju potrebe, općinski načelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela može odrediti i druge lokacije za autotaksi stajališta.

Članak 3.

Autotaksi stajalište obilježava se vertikalnom i/ili horizontalnom signalizacijom.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Općina Rakovica.

Članak 4.

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta za vozila.

Na autotaksi stajalištu ne smiju parkirati druga vozila.

Članak 5.

Naknada za izdavanje dozvole utvrđuje se u visini od jedne desetine prosječne mjesečne isplaćene netoplaće u pravnim osobama u Općini Rakovica za posljednji mjesec za koji su objavljeni podaci, a koji prethodi podnošenju zahtjeva za izdavanje dozvole.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka autotaksi prijevoznik dužan je uplatiti u korist proračuna Općine Rakovica prije izdavanja dozvole.

Članak 6.

Obrazac dozvole je bijele boje, pravokutnog oblika i tiska se u formatu A4.

Članak 7.

Obrazac dozvole sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: Republika Hrvatska; Karlovačka županija; Općina Rakovica; Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove, broj dozvole, klasu i urbroj, ime i prezime, odnosno naziv i sjedište pravne ili fizičke osobe, mjesto i datum izdavanja dozvole, rok važenja, pečat i potpis pročelnika odjela.

Obrazac dozvole sadrži:

- grb Republike Hrvatske s nazivom Republike Hrvatske, naziv Općina Rakovica s nazivom Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove,
- naziv koji glasi: Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza,
- broj dozvole koji čini redni broj/godina upisa u upisnik,
- klasu i urudžbeni broj izdane dozvole,
- mjesto i datum izdavanja dozvole,
- područje na kojem će se autotaksi prijevoz obavljati,
- ime i prezime te prebivalište odnosno naziv i sjedište prijevoznika te osobni identifikacijski broj,
- rok važenja dozvole,
- pečat i potpis.

Članak 8.

Dozvola je tiskana uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 41/18) prestala je važiti Odluka o autotaksi prijevozu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 16/11 i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 01/14).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 340-01/19-01/01
URBROJ: 2133/16-19-1
Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAKOVICA
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, MJESNU SAMOUPRAVU,
DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDOVE

KLASA: UP/I-340-05/19-01/
URBROJ: 2133/16-03/01-19-1
Rakovica, __., _____ 2019.
__/2019

Broj dozvole:

DOZVOLA

ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI AUTOTAKSI PRIJEVOZA NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA

(naziv autotaksi prijevoza)

MBS _____, OIB _____

(matični broj obrta/matični broj tvrtke, OIB)

smije obavljati autotaksi prijevoz

NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA

Dozvola vrijedi za razdoblje:**PROČELNIK**

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18 - Odluka UsRH) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 18. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donijelo je sljedeći

ODLUKU**o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se izgled i sadržaj službene iskaznice, značke i službene odore komunalnog redara.

Iskaznica i značka komunalnih redara**Članak 2.**

Iskaznica komunalnih redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na tvrdem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnut grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, Karlovačka županija, Općina Rakovica, Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje,
3. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA,
4. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Upravnog odjela poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje,
5. ime i prezime nositelja iskaznice,
6. broj iskaznice;

b) na poleđini:

7. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
8. datum izdavanja iskaznice,
9. mjesto za pečat i potpis pročelnika,
10. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 3.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom, grb Općine Rakovica i natpis »OPĆINA RAKOVICA«, »KOMUNALNO REDARSTVO«.

Predložak prednje stranice kožnog poveza tiskan je uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.

Članak 4.

Značka komunalnih redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi grb je Općine Rakovica. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisani natpis »KOMUNALNO REDARSTVO«. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst »OPĆINA RAKOVICA«. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke.

Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Predložak značke tiskan je uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom. Kožni povež komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odore tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Članak 6.

Iskaznicu i značku izdaje Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara, te odjeljak za napomenu.

Članak 7.

Iskaznicom i značkom smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Komunalnom će se redaru privremeno oduzeti iskaznica i značka ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

Članak 8.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje dužan je, kod primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu i značku predati pročelniku Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 9.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica ili značka budu oštećene, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati pročelniku Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

U slučaju da komunalni redar ošteti službenu iskaznicu i odoru vlastitom krivnjom, dužan je o vlastitom trošku podmiriti nastalu štetu.

U slučaju da službena iskaznica i odora komunalnog redara bude oštećena bez njegove krivnje, ista se može zamijeniti prije isteka roka za zamjenu, utvrđenog u Popisu dijelova službene odore koji je sastavni dio ove Odluke, o trošku Općine Rakovica.

Službena odora komunalnih redara

Članak 10.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

1. muško odijelo ili ženski kostim/radna oprema,
2. vjetrovka,
3. košulja/majica kratkih ili dugih rukava,
4. vesta,
5. remen.

Zimska i ljetna službena odora, standardnog je oblika i kroja.

Muško odijelo, ženski kostim ili radna oprema, vjetrovka, vjetrovka za kišu, prsluk i vesta su tamnoplave, a košulja ili majica kratkih ili dugih rukava je svjetloplave boje.

Dopunski dio službene odore uz ljetnu odoru su niske terenske cipele, a uz zimsku zimске cipele (čizme) u crnoj ili tamnoplavoj boji.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 11.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 12.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odora izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Članak 13.

Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu,
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 14.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 15.

Službenu odoru komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 16.

Službenu odoru izdaje Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

Rakovica, 27. ožujka 2019. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAKOVICA
Upravni odjel za poslove lokalne
samouprave, komunalni sustav i
prostorno uređenje**

fotografija

SLUŽBENA ISKAZNICA

KOMUNALNOG REDARA

Ime: _____

Broj iskaznice:

Prezime: _____

000

OVLAŠTENJE

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, Zakonom o prekršajima, aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Rakovica, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba.

U provedbi nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Datum izdavanja iskaznice

Pročelnik Upravnog odjela

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

**POPIS DJELOVA SLUŽBENE ODORE I DOPUNSKOG DIJELA
S NAZNAKOM ROKA UPORABE**

R.br.	Naziv i vrsta	količina, komada, pari	Uporabi rok u mj.
I	ZIMSKA SLUŽBENA ODORA		
1.	muško odijelo/ženski kostim sa suknjom ili hlačama/radna oprema	1	24
2.	vjetrovka	1	36
3.	košulja/majica dugih ili kratkih rukava	2	12
4.	vesta	2	12
5.	remeni	1	36
Dodatno: jedne hlače / jedna suknja ili hlače prigodom prvog zaduživanja službene odore.			
II	LJETNA SLUŽBENA ODORA		
1.	muško odijelo/ženski kostim sa suknjom ili hlačama/radna oprema	1	24
2.	košulja/majica dugih ili kratkih rukava	2	12
3.	vjetrovka za kišu	1	48
4.	prsluk	1	48
Dodatno: jedne hlače/jedna suknja ili hlače i jedna košulja prigodom prvog zaduživanja.			
III	DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODORE		
1.	niske terenske cipele	1	12
2.	zimske cipele (čizme)	1	36

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18-godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18-ispravak i 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18-ispravak), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 21. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o prihvatanju izvješća o izvršenom popisu imovine, sitnog inventara, potraživanja i obveza sa stanjem na dan 31.12.2018. godine

Članak 1.

Izvješće Povjerenstva za popis imovine, sitnog inventara, potraživanja i obveza sa stanjem na dan 31.12.2018. godine prihvaća se u cijelosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 406-08/18-01/02
URBROJ: 2133/16-01-19-3
Rakovica, 21. siječnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na osnovu članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18-godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/18-ispravak i 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18-ispravak), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 21. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o rashodovanju proizvedene dugotrajne imovine i sitnog inventara

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaćaju se slijedeći prijedlozi Povjerenstva za popis imovine, sitnog inventara, potraživanja i obveza: rashodovanje neupotrebljive, uništene i dotrajale proizvedena dugotrajne imovine i sitnog inventara

Članak 2.

Rashoduje se dotrajala i neupotrebljiva proizvedena dugotrajna imovina i sitan inventar prema prijedlogu Povjerenstva za popis imovine, sitnog inventara, potraživanja i obveza od 18.01.2019. godine. Popis iste sa nabavnom, ispravljenom i sadašnjom vrijednosti nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni je dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 406-08/18-01/02
URBROJ: 2133/16-01-19-4
Rakovica, 21. siječnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 72. stavka 2. i članka 87. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 78/15 i 12/18), članka 14. i članka 15. stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), općinski načelnik Općine Rakovica donosi

ODLUKU

o imenovanju Savjetodavnog stručnog povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja turističke zone „Korana“

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se Savjetodavno stručno povjerenstvo za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja turističke zone „Korana“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), te visina naknade za rad i način isplate naknade. Povjerenstvo razmatra nacrt prijedloga Urbanističkog plana uređenja turističke zone „Korana“ (u daljnjem tekstu: UPU Korana) i

ocjenjuje rezultate strateške studije, te o tome daje mišljenje.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Mihovil Bičanić, univ. bacc. ing. traff., zamjenik općinskog načelnika, predsjednik
2. Željko Fanjak, mag. oec., Upravni odjel za gospodarstvo Karlovačka županija, član
3. Vjeruška Stanišić, dipl. ing. agr. ur. kraj., Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, članica
4. Mario Keckeš, dipl. ing. arh., Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje, Karlovačka županija, Karlovac, član
5. Darka Spudić, dipl. ing. biol., Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode, Karlovac, član
6. Zoran Pavlović, dipl. ing. građ., Hrvatske vode, Ispostava Karlovac, član
7. Jurica Cindrić, dipl. ing. stroj., Nacionalni park Plitvička jezera, član
8. Ana Karaul, mag. ing. geod. et. geoinf., Općina Plitvička Jezera, Plitvička Jezera, članica
9. Kristijan Bitunjac, dipl. iur., Općina Rakovica, član

Vesna Rastovac ing. građ., struč. spec. oec., Općina Rakovica, Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje, tajnica.

Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obvezno je izvršavati zadaće sukladno odredbi članka 87. Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad sukladno odredbi članka 72. stavka 6. Zakona o zaštiti okoliša. Visina naknade utvrđuje se u iznosu od 300,00 kn po članu Povjerenstva. Naknada se isplaćuje na osnovu sudjelovanja u radu Povjerenstva, a za obračun će se koristiti Zapisnik sa sjednice Povjerenstva. Članovi povjerenstva ostvaruju pravo na naknadu putnih troškova za prijevoz, ukoliko se koristi privatno vozilo, u visini 2,0 kn/km računajući od radnog mjesta do ureda Općine Rakovica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA:350-03/17-01/02
URBROJ:2133/16-01-19-21
Rakovica, 14. siječnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK Franjo Franjković

Temeljem stavka 1. članka 23. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17), te članka 39. Statuta općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), općinski načelnik općine Rakovica donosi

ZAKLJUČAK o utvrđivanju prijedloga Strateške studije procjene utjecaja Urbanističkog plana uređenja turističke zone „Korana „ na okoliš

I.

Utvrđuje se prijedlog Strateške studije procjene utjecaja Urbanističkog plana uređenja turističke zone "Korana" na okoliš i Glavne ocjene prihvatljivosti (u daljnjem tekstu: Strateška studija) za javnu raspravu i javni uvid, izrađeno od Ires ekologija d.o.o. Zagreb u veljači 2019 godine.

II.

Javna rasprava o prijedlogu Strateške studije provest će se u periodu od 06. svibnja 2019. godine do 04. lipnja 2019. godine objedinjeno sa javnom raspravom o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja turističke zone "Korana".

Uvid u Prijedlog Strateške studije i upis primjedbi u knjigu primjedbi može se izvršiti u vrijeme trajanja javne rasprave u vijećnici zgrade Općine Rakovica u Rakovici 6, Rakovica, radnim danom u vremenu od 7,0 do 15,0 sati, a uvid je moguć i na web stranici Općine Rakovica: www.rakovica.hr

Javno izlaganje održat će se 21. svibnja, 2019. godine u Vatrogasnom domu u Rakovici s početkom u 11,00 sati.

III.

Općina Rakovica objavit će oglas o javnom uvidu i javnoj raspravi u dnevnom tisku, oglasnoj ploči općine i na službenoj internet stranici Općine Rakovica: www.rakovica.hr.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 350-03/19-01/05
URBROJ: 2133/16-01-19-2
Rakovica, 05. siječnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK**Franjo Franjković**

Temeljem članka 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17 i 114/18), te članka 39. Statuta općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), općinski načelnik Općine Rakovica donosi

ZAKLJUČAK**o utvrđivanju prijedloga Urbanističkog plana uređenja turističke zone „Korana“****I.**

Utvrđuje se prijedlog Urbanističkog plana uređenja turističke zone „Korana“ (u daljnjem tekstu. UPU Korana) za javnu raspravu i javni uvid, izrađen sukladno Odluci o izradi Urbanističkog plana uređenja turističke zone „Korana" ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 9/17).

Prijedlog UPU Korana za javnu raspravu izradio je stručni izrađivač: Urbanistica d.o.o., Trg bana Jelačića 4/III, Zagreb, veljača 2019. godine. Prijedlog Plana sastoji se od grafičkog i tekstualnog dijela, te sažetka za javnost.

II.

Javna rasprava o prijedlogu UPU Korana provest će se u periodu od 06. svibnja 2019. godine do 04. lipnja 2019. godine, objedinjeno sa javnom raspravom o Strateškoj studiji procjene utjecaja Urbanističkog plana uređenja turističke zone „Korana“, na okoliš.

Uvid u Prijedlog UPU Korana i upis primjedbi u knjigu primjedbi može se izvršiti u vrijeme trajanja javne rasprave u vijećnici zgrade Općine Rakovica u Rakovici 6, Rakovica, radnim danom u vremenu od 7,00 do 15,00 sati, a uvid je

moguć i na web stranici Općine Rakovica: www.rakovica.hr

Javno izlaganje održat će se 21. svibnja, 2019. godine u Vatrogasnom domu u Rakovici s početkom u 11,00 sati.

III.

Općina Rakovica objavit će oglas o javnom uvidu i javnoj raspravi u dnevnom tisku, na službenoj internet stranici Općine Rakovica: www.rakovica.hr i na službenoj stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 350-03/16-01/02
URBROJ: 2133/16-01-19-6
Rakovica, 06. ožujka 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK**Franjo Franjković**

Na temelju članka 26. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V) Općinski načelnik Općine Rakovica dana 04. ožujka 2019. godine donosi

O D L U K U**o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji****Članak 1.**

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji za vrijeme trajanja radnog vremena, imaju pravo na naknadu plaće od Općine Rakovica (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kad sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji poslije isteka radnog vremena, tijekom noći u trajanju duljem od 4 sata, imaju pravo na neradne sate u dvostrukom trajanju vremena provedenog u

intervenciji kao i pravo na naknadu za to vrijeme od Općine.

Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu kad sudjeluju u vatrogasnim intervencijama, imaju pravo na naknadu od Općine.

Članak 4.

Naknadu plaće i naknade dobrovoljnim vatrogascima iz članka 1., 2. i 3. ove Odluke, za sudjelovanje na vatrogasnoj intervenciji dužna je platiti Općina, za sve vrste vatrogasnih intervencija na području Općine.

Članak 5.

Visina naknade po članku 1. i 2. ove Odluke, su stvarni troškovi zbog izbjavanja s radnog mjesta zbog vatrogasne intervencije ili vremena potrebnog za odmaranje koju obračunava poslodavac.

Visina naknade po članku 3. ove Odluke jednaka je visini najniže naknade utvrđene za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca u Javnoj vatrogasnoj postrojbi ukoliko je ista ustrojena za područje općine Rakovica, a ukoliko potonja nije ustrojena naknada se utvrđuje na temelju službenog i javno dostupnog podatka o prosječnoj neto plaći u Republici Hrvatskoj, a iznos kojeg je posljednjeg prije obračuna naknade objavio Državni zavod za statistiku.

Članak 6.

Općina i poslodavac kod kojeg su dobrovoljni vatrogasci zaposleni, sporazumno dogovaraju način obračuna izgubljenog radnog vremena zbog vatrogasne intervencije, kao i izgubljenog vremena potrebnog za odmaranje, vezano za članak 1. i 2. ove Odluke (uz potvrdu nadležnog zapovjednika za sudjelovanje u vatrogasnoj intervenciji).

Članak 7.

Pravo na isplatu naknade u smislu ove Odluke ima dobrovoljni vatrogasac pod uvjetom:

- da mu matično Dobrovoljno vatrogasno društvo u pisanom obliku potvrdi kada je, gdje i koliko sati sudjelovao u vatrogasnoj intervenciji na području Općine,
- da u preslici priloži iskaznicu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, tj. uvjerenje iste službe ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo da je u vrijeme sudjelovanja u vatrogasnoj intervenciji imao status nezaposlene osobe, ili da priloži uvjerenje nadležne školske ustanove kao dokaz da se u vrijeme

sudjelovanja u vatrogasnoj intervenciji nalazio na redovnom školovanju,

- ako je u radnom odnosu da priloži potvrdu poslodavca o visini plaće koju bi zaradio da je radio za vrijeme dok je sudjelovao u vatrogasnoj intervenciji na području Općine.

Članak 8.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 6. i 7. ove Odluke, sa svim prilogima i dokazom o stvarnoj izvršenoj intervenciji, dobrovoljni vatrogasac dužan je podnijeti najkasnije u roku od 15 dana od dana službenog okončanja vatrogasne intervencije.

Zahtjev podnesen po proteku navedenog roka odbit će se.

Članak 9.

Naknada iz članka 5. i 6. ove Odluke uplaćuje se na tekući račun dobrovoljnog vatrogasca iz članka 1. ove Odluke.

Sredstva se isplaćuju iz Proračuna Općine na teret sredstava planiranih za financiranje vatrogastva.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji ("Glasnik Karlovačke županije", broj 26/11 i 13/13).

Članak 11.

Ova Odluka dostavlja se dobrovoljnim vatrogasnim udrugama koje djeluju na području Općine i Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 214-05/19-01/01

URBROJ: 2133/16-01-19-1

Rakovica, 04. ožujka 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 5. stavka 2 i 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke

županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 14. ožujka 2019. godine donosi

O D L U K U
O USVAJANJU I PROVOĐENJU
GODIŠNJEG PROGRAMA MJERA I
PROVEDBENOG PLANA SUZBIJANJA
PATOGENIH MIKROORGANIZAMA,
ŠTETNIH ČLANKONOŽACA
(ARTHROPODA) I ŠTETNIH
GLODAVACA ČIJE JE PLANIRANO,
ORGANIZIRANO I SUSTAVNO
SUZBIJANJE MJERAMA
DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I
DERATIZACIJE OD JAVNO
ZDRAVSTVENE VAŽNOSTI ZA
REPUBLIKU HRVATSKU NA
PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA ZA
2019. GODINU

Članak 1.

Usvajaju se Godišnji program mjera i Provedbeni plan dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Rakovica za 2019. godinu izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije pod brojem: 09-8235/1-18 od 23.11.2018. godine

Općina Rakovica će u 2019. godini provoditi mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području Općine Rakovica i osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, te osigurati sredstva u proračunu kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Članak 2.

Mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodit će se u skladu sa Programom mjera i Provedbenim planom.

Program mjera i Provedbeni plan sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica" i na službenim web stranicama Općine Rakovica.

KLASA: 501-05/18-01/01
URBROJ: 2133/16-01-19-3

Rakovica, 14. ožujka 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) općinski načelnik Općine Rakovica dana 14. ožujka 2019. godine donosi

PRAVILNIK
o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih
rezultata u radu i načinu isplate dodatka
za uspješnost u radu

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Rakovica, najviši iznos dodatka za uspješnost u radu i način isplate dodatka za uspješnost na radu.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate rada službenici i namještenici ostvaruju pravo na dodatak za uspješnost u radu.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost u radu planiraju se u proračunu općine.

Članak 3.

Dodatak za uspješnost u radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se u pravilu jednokratno.

Izuzetno od pravila utvrđenog stavkom 2. ovoga članka, ako okolnost to opravdavaju, dodatak za uspješnost u radu može biti isplaćen u najviše tri navrata tijekom godine.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika jesu:

- ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen,
- kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka,
- opseg obavljenih poslova veći od prosjeka,
- odnos prema radu,

- inicijativnost i kreativnost koja je doprinijela boljoj organizaciji rada i/ili racionalizaciji poslovanja,
- uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta, koji je od velikog značaja za djelovanje Općine,
- uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom razdoblju od najmanje dva mjeseca,
- uspješno i pravodobno obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje dva mjeseca,
- djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Općine.

Pod kvalitetom obavljenih poslova višom od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina u obavljanju poslova takva da je viša od uobičajene (prosječne) za tu vrstu poslova.

Pod opsegom obavljenih poslova većim od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika, odnosno namještenika u određenom razdoblju.

Pod odnosom prema radu podrazumijevaju se samoinicijativnost, pravodobnost i kreativnost u obavljanju poslova, odgovornost u radu, odnosno zalaganje i postignuti rezultati u pogledu stručnog usavršavanja u tijeku rada i odnos prema strankama.

Članak 5.

Natprosječne rezultate rada ostvaruje službenik ili namještenik koji je ocijenjen ocjenom „vrlo dobar“ ili „odličan“, koji se odgovorno odnosi prema radu i koji uz to ispunjava barem jedan od uvjeta iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Službeniku i namješteniku, kojem su utvrđeni natprosječni rezultati u radu, isplatit će se dodatak za uspješnost u radu.

Članak 7.

O visini i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu za službenike i namještenike odlučuje pročelnik.

O visini i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu za pročelnika odlučuje općinski načelnik.

Članak 8.

O visini i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu donosi se rješenje.

Dodatak se obračunava i isplaćuje kod obračuna i isplate plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 36/10).

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 121-15/19-01/01

URBROJ: 2133/16-01-19-1

Rakovica, 14. ožujka 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Franjo Franjković

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 9. Pravilnika o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i stručnoj praksi ("Glasnik Karlovačke županije", broj 03/13) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica" br. 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica, na prijedlog privremene pročelnice, dana 16. siječnja 2019. godine, donosi

PLAN PRIJEMA

na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje Općine Rakovica za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje Općine Rakovica za 2019. godinu utvrđuje se broj osoba koji se planira primiti na stručno osposobljavanje, njihova stručna sprema i struka, radna mjesta i poslovi za koje će se osposobljavati ovisno o stupnju obrazovanja, kao i potreban broj izvršitelja.

Članak 2.

Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje planira se primiti **1 polaznika** za radno mjesto stručnog suradnika za proračun i javnu nabavu, sa stručnom spremom sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomije.

Članak 3.

Prijam osobe na stručno osposobljavanje na rad bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji i po programu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i sukladno raspoloživim nezaposlenim osobama. Plan prijma provodit će se uz pokriće troškova plaće i doprinosa iz radnog odnosa od nadležnog zavoda za zapošljavanje uz sufinanciranje putnih troškova od strane Općine Rakovica. Ostala sufinanciranja određenih prava iz radnog odnosa zaposlenima na stručnom osposobljavanju Općina Rakovica može definirati posebnim odlukama.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 132-01/19-01/01
URBROJ: 2133/16-01-19-2
Rakovica, 16. siječnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina

izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 14. ožujka 2019. godine donosi

ODLUKU

o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika te pročelnika upravnih tijela Općine Rakovica i načinu provođenja ocjenjivanja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika, te pročelnika upravnih tijela Općine Rakovica i načinu provođenja ocjenjivanja (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika te pročelnika upravnih tijela Općine Rakovica i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika i namještenika na učinkovito obavljanje radnih zadataka te usklađivanje doprinosa službenika i namještenika u obavljanju radnih zadataka, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi.

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

a) »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,

b) »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,

c) »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,

d) »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,

e) »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 4.**

Ocjena službenika i namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova

1.a. odlično stručno znanje pokazano u obavljanju poslova - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobro stručno znanje pokazano u obavljanju poslova - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobro stručno znanje pokazano u obavljanju poslova - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuće stručno znanje pokazano u obavljanju poslova - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje pokazano u obavljanju poslova - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka maksimalno je kreativan i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u

kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta rada

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva,

ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik nadležnog upravnog tijela, a pročelnike ocjenjuje Općinski načelnik.

Članak 6.

Službenici i namještenici se ocjenjuju svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 7.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ove Odluke zaokruživanjem bročane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O-1, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove Odluke.

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova, b) 8 bodova, c) 5 bodova, d) 3 boda.
- e) 1 bod.

Članak 8.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ove Odluke, kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 boda,
3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35

bodova,

5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 9.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela, odnosno općinski načelnik donosi ocjenu na temelju kriterija za ocjenjivanje službenika i namještenika i ocjena utvrđenih ovom Odlukom.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela, odnosno općinski načelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika odnosno pročelnika na kojega se ocjena odnosi, što službenik i namještenik odnosno pročelnik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 7. ove Odluke.

Članak 10.

O ocjenjivačkom razgovoru iz članka 9. ove Odluke sastavlja se zapisnik ako se službenik ili namještenik ne složi s prijedlogom ocjene, te ako sastavljene zapisnike zatraži jedna od strana u razgovoru.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuju ocjenjivač i službenik ili namještenik.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz članka 7. ove Odluke.

Primjerak zapisnika unosi se u spis predmeta ocjenjivanja te u osobni očevidnik.

Članak 11.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika nadležnog upravnog tijela donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Na rješenje iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici mogu izjaviti žalbu općinskom načelniku, odnosno pročelnik službeničkom sudu.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 12.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik nadležnog upravnog tijela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - II., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove Odluke.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika te pročelnika Jedinственог управног одјела i načinu provođenja ocjenjivanja ("Glasnik Karlovačke županije", broj 28/10).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 080-07/19-01/01
URBROJ: 2133/16-01-19-1
Rakovica, 14. ožujka 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Obrazac O-I.

OCJENA SLUŽBENIKA / NAMJEŠTENIKA

Upravni odjel za ...

Ime i prezime službenika /namještenika

OIB:

Naziv radnog mjesta:

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1. STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA		
odlično stručno znanje pokazano u obavljanju poslova – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta		a
vrlo dobro stručno znanje pokazano u obavljanju poslova – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta		b
dobro stručno znanje pokazano u obavljanju poslova – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta		c
zadovoljavajuće stručno znanje pokazano u obavljanju poslova – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta		d
nedovoljno stručno znanje pokazano u obavljanju poslova – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta		e
2. KREATIVNOST I SAMOSTALNOST		
odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka maksimalno je kreativan i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen		a
vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen		b

dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c
zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	d
nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često	e
3. INICIJATIVNOST	
odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	a
vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	b
dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	c
zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova	d
nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često	e
4. KVALITETA RADA	
odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	a
vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	b
dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora	c
zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	d
nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	e
5. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	a
poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	b
poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	c
poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	d
obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	e

6. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b
ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c
često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e
7. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA	
iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	a
vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	b
dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	c
zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan	d
nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	e
8. TIMSKI RAD	
naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	a
vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	b
dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova	c
zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative	d
izbjegava timski rad	e
SVEUKUPNO BODOVA:	

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova – **ZADOVOLJAVA**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika / namještenika za ____ godinu, ocjenjujem ocjenom ____.

Rakovica, _____ godine

Pročelnik/Općinski načelnik

Službenik je upoznat s ocjenom rada

Obrazac O-II. SVEUKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Upravni odjel za

Mjesto i datum: _____

Izvrješćujem Vas da sam, temeljem odredbi članka 94.–96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 12. Odluke o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja ("Službeni glasnik Općine Rakovica" broj 12/19), utvrdio/la OCJENE za _____ GODINU za službenike / namještenike raspoređene u Upravnom odjelu za _____, kako slijedi:

Red. br	Ime i prezime službenika/namještenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena

Budući da se sukladno odredbi članka 94. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 7. Odluke o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja ("Službeni glasnik Općine Rakovica" broj 12/19), službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme i službenici i namještenici koji su prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, **NE OCJENJUJU**, nisam utvrdio/la ocjene za službenike / namještenike kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta

Pročelnik/ica

DOSTAVITI:

- Općinskom načelniku

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), članka 41. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), te članka 82. Poslovnika općinskog vijeća Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 i 20/13 - pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/18 - ispravak i 1/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica, dana 04. ožujka 2019. godine, podnosi

**IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE RAKOVICA
za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2018. godine**

PLANSKO PROGRAMSKE ZADAĆE U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU

- U izvještajnom razdoblju održano je ukupno 5 sjednica Općinskog vijeća Općine Rakovica (sa 113 točaka dnevnog reda). Načelnik je sa svojim zamjenikom i općinskim upravnim tijelima pripremao prijedloge svih odluka za Općinsko vijeće Općine Rakovice. Sve usvojene odluke bile su opravdane i zakonski inicirane bilo od raznih nadležnih institucija i tijela ili od Općinskog vijeća, načelnika i zamjenika načelnika te službi za usvajanje, donošenje, provedbu, ili primanje na znanje. Evo taksativnog popisa svih donesenih odluka i akata u predmetnom izvještajnom razdoblju:

- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama
- Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći OŠ Eugena Kvaternika
- Odluka o dodjeli javnih priznanja
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju građevinskog zemljišta
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Rakovica
- Odluka o suglasnosti za provedbu aplikacije za bespovratna sredstva EU na području općine Rakovica za projekt kojem je investitor Općina Rakovica za rekonstrukciju Dječjeg vrtića Slunj - Područni Odjel Pčelica, Selište Drežničko, za mjeru 7, Podmjera 7.4., Operacija 7.4.1.
- Odluka o suglasnosti za provedbu aplikacije za bespovratna sredstva EU na području općine Rakovica za projekt kojem je investitor Općina Rakovica za rekonstrukciju i opremanje višenamjenskog društvenog objekta "Petar Vrdoljak" za mjeru 7, Podmjera 7.4., Operacija 7.4.1.
- Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika
- Odluka o izmjeni Odluke o porezima Općine Rakovica
- Odluka o izmjenama Odluke o pravu na pomoć za stanovanje za 2018. godinu
- Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rakovica za 2018.
- Odluka o izmjenama Odluke o sufinanciranju troškova smještaja djece u Dječjem vrtiću Slunj
- Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Rakovica
- Odluka o izmjenama Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine

Rakovica

- Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica d.o.o.
- Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica d.o.o.
- Odluka o komunalnom doprinosu
- Odluka o komunalnoj naknadi
- Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade
- Odluka o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva Rakovica d.o.o.
- Odluka o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva Spelekom d.o.o.
- Odluka o predlaganju kandidata za imenovanje direktora trgovačkog društva Rakovica d.o.o.
- Odluka o predlaganju kandidata za imenovanje direktora trgovačkog društva Spelekom d.o.o.
- Odluka o usvajanju godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasn. Općine Rakovica za 2019. godinu
- Odluka o bruju i visini iznosa stipendija za akademsku i školsku godinu 2018/2019
- Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i birorazgradivog kom. otpada
- Odluka o odobrenju potpore za unapr. poljoprivrede i ruralnog razvoja Općine Rakovica u 2018. godini
- Odluka o izmjeni Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Rakovica
- Odluka o izmjenama Odluke o građenju spomeničkih i sakralnih objekata
- Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći OŠ Eugena Kvaternika
- Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica d.o.o.
- Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Spelekomu d.o.o.
- Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Rakovica za 2018. godinu
- Odluka o izmjenama Socijalnog programa Općine Rakovica za 2018. godinu
- Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rakovica za 2019. godinu
- Odluka o pravu na pomoć za stanovanje za 2019. godinu
- Odluka o donošenju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica za razdoblje od 2019. do 2025. godine
- Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Rakovica za 2018. godinu
- Odluka o isplati subvencije Rakovici d.o.o.
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Rakovica za 2019. godinu
- Proračun Općine Rakovica za 2019. godinu

PROGRAMI

- Program o izmjeni Programa utroška sredstava – naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2018. godini
- Program o izmjenama Socijalnog programa Općine Rakovica za 2018. godinu
- Program o izmjenama Programa poticanja i razvoja poduzetništva na području Općine Rakovica u 2018. godini
- Program gradnje komunalne infrastrukture za period 2018. godine
- Program održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti u 2018. godini
- Program o izmjeni Programa financiranja izrade Prostornog plana uređenja Općine Rakovica i poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili ne opremljenih naselja na području Općine Rakovica u 2018. godini
- Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi Općine Rakovica za 2018. godinu
- Program o izmjeni Programa utroška boravišne pristojbe za 2018. godinu
- Program o izmjenama Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Rakovica u 2018. godini
- Program o izmjenama Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2018. godinu
- Program o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2018. godini
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za period 2019. godine
- Program održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti u 2019. godini
- Program javnih potreba u kulturi Općine Rakovica za 2019. godinu
- Program utroška sredstava – naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2019. godini
- Program financiranja izrade Prostornog plana uređenja Općine Rakovica i poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili ne opremljenih naselja na području Općine Rakovica u 2019. godini
- Program utroška sredstava spomeničke rente za 2019. godinu
- Program utroška boravišne pristojbe za 2019. godinu
- Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na

- području Općine Rakovica u 2019. godini
- Socijalni program Općine Rakovica za 2019. godinu
 - Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2019. godini

IZVJEŠĆA

- Osnovna škola Eugena Kvaternika Rakovica – Izvješće o radu za 2017. godinu
- Javna ustanova Rakovica – Izvješće o radu za 2017. godinu
- NK „Eugen Kvaternik“ – Izvješće o radu za 2017. godinu
- Udruga hrvatskih branitelja Domovinskog rata Općine Rakovica – Izvješće o radu za 2017. godinu
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Drežnik Grad – Izvješće o radu za 2017. godinu
- Turistička zajednica Općine Rakovica – Izvješće o radu za 2017. godinu
- Spelekom d.o.o. – Izvješće o radu za 2017. godinu
- Rakovica d.o.o. – Izvješće o radu za 2017. godinu
- Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Rakovica za razdoblje siječanj-lipanj 2018. godine
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Rakovica za razdoblje 01.01.-30.06.2018. godine
- Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica – Izvješće o radu za 2017. godinu

ZAKLJUČCI

- Zaključak o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Rakovica
- Zaključak o podnošenju zahtjeva za ocjenu suglasnosti s Ustavom RH članka 77. stavka 4. i članka 95. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu

IZJAVE

- Izjava o osnivanju trgovačkog društva Rakovica d.o.o. (potpuni tekst)
- Izjava o osnivanju trgovačkog društva Spelekom d.o.o (potpuni tekst)

PRAVILNICI

- Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga
- Sukladno donesenom proračunu, planovima i aktima Općine Rakovica, programu rada i drugim, po novim zakonima, obvezujućim zadaćama, uz maksimalni angažman službenika općinskih upravnih tijela a u suradnji sa Općinskim vijećem i zamjenikom gospodinom Mihovilom Bićanićem, izvršio sam i provodio slijedeće aktivnosti:

Planirani projekti i njihova realizacija:

1. Izrada projekta rekonstrukcije stare općinske zgrade za prezentacijski centar po kojem se ista prenamjenjuje u manji muzej Kvaterniku i ustanicama te Domovinskom ratu, u Rakovici, uz etno zbirku kako bi se na taj način dostojno obilježila, nadolazeća, 150 obljetnica rakovičkog ustanka, 2021. godine, do kada će prezentacijski centar trebati biti izgrađen i otvoren.
2. Konačna modernizacija ceste u Grabovcu, Rakići – Vrdoljaci, sredstvima EU fondova je započeta. Temeljna podloga je već izvedena a Općina je koristeći tu priliku modernizirala i zastarjeli cjevovod u istoj dužini. Radovi će biti dovršeni u prvoj polovici 2019. godine.
3. Pokrenuta je brza izmjena prostornog plana radi poticanja ulaganja u poslovnu zonu Grabovac ali i rješavanja veći broj drugih zahtjeva koji su do tada zaprimljeni.
4. Projektiranje novog dalekovoda Slunj – Ošt. Stanovi je u tijeku za poboljšanje elektroopskrbe u Oštarskim stanovima.
5. Izgradnja autobusne stanice u Rakovici i nogostupa Grabovac – Čatrnja stavljeno je u plan Hrvatskih cesta za 2019. godinu. Projektiranje nogostupa je u tijeku a stanica u Rakovici već ima i građevinsku dozvolu.
6. Projektirana je i aplicirana na fondove dogradnja dječjeg vrtića Pčelice, u Selištu Drežničkom, po kojem se povećava prijem novih 40 vrtićkih polaznika. Projekt je odobren za financiranje u iznosu 3 750 000, 00 kn a njegova realizacija mora završiti 1. listopada 2019. godine, što je dosta teška zadaća.
7. Izrada projektno teh. dokumentacija za projekt Aglomeracije Pl. jezera ušla je u završnu fazu izrade. Aplikacija ovog projekta na kohez. fond očekuje se krajem lipnja 2019. godine. Paralelno su zatražena od Hrvatskih voda sredstva za sanaciju postojećeg vodoopskrbnog sustava Plitvice rakovica, i sredstva za izgradnju spojnog vodovoda Lađevac- Broćanac – Oštarski stanovi, dviju JLS; Rakovice i Grada Slunja u iznosu

12 mil kn. Za izradu koncepcije dugoročnog rješenja vodoopskrbe odobreno je na isti način 1,5 mil kn, preko Vodovoda d.o.o. Korenica, nakon toga slijedi projektiranje glavnog i provedbenog projekta, investicija, itd. Početak sanacije očekuje se krajem ljeta 2019. godine.

Vodovod Lađevac- Broćanac – Oštarski stanovi ima građ. dozvolu. Bitan je radi osiguranja dodatnih 5 l/sek pitke vode za Videkić selo, Broćanac, Oštarski stanovi i Rakovicu a poslije kada se izgradi dugoročni sustav biti će pretpostavka za snabdijevanje Lipovca, Mašvine, Stare i Nove Kršlje, možda i Kordunskog Ljeskovca. Iz sanacijskih sredstava u planu je sanaciju dotrajalih vodovoda u Jelovom Klancu, Dragama, Rakovici, St. Grabovcu, Selištu, itd..

9. Dvogodišnje javno izlaganje nove katastarske izmjere za ko Rakovicu 1 je završeno te započeto za ko Drežnik 1. Time će dva ogromna višegodišnja naporna posla na modernizaciji katastra i gruntnice – terenski rad i javno izlaganje biti okončani, kroz 4 godine neprekidnog rada na tome, što nas svrstava među 3 % JLS u RH koje su uspješno provele ažuriranje – obnovu prastarog, tj. gotovo neupotrebljivog katastra i gruntnice ali samo za urbanu četvrtinu naše Općine.

10. Za VINDO Petar Vrdoljak ugovoren je i izveden novi set radova; žbukanje i vodno sanitarne instalacije u iznosu 700 tis. kn sa ciljem skorašnjeg završetka izgradnje tog važnog objekta, kroz godinu - dvije. No, ostalo smo k tome i aplicirali na ruralni fond u iznosu 3,5 mil. kn kao i proširenje dječjeg vrtića u Selištu, gotovo u istom troškovničkom iznosu od 3,6 mil kn. Vrtić je usvojen očekujemo pozitivnu vijest i za VINDO (višenamjenski društveni objekt) Petar Vrdoljak.

11. Općinskim sredstvima nabavljeno je, zakonom obvezujuće, novo navalno vatrogasno vozilo za vatrogasne potrebe DVD-ova Općine Rakovice, u vrijednosti 1 mil kn.

Slijedi daljnja obnova i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine Rakovica te uredno izvršavanje svih drugih tekućih obveza: financiranje škole i redovan rad dječjeg vrtića, čišćenje snijega, održavanje javne rasvjete, grobalja, itd.

Dogovoreno je sa HT-om da poboljšaju interneta u Grabovcu i Oštarskim stanovima, ali HT je posebna priča za nečinjenje.

Za obnovu St. grada Drežnika čekamo novu priliku aplikacije prema adekvatnim fondovima jer prethodna nije prošla zbog manjka sredstava u prethodnom fondu, obzirom na masovnu potražnju. No to bi moglo ići u županijskoj režiji kroz zajednički projekt „Dodir civilizacija“.

I na kraju. Dugoročna vodoopskrba, cestovne zaobilaznice, brza spojica sa A-1 – čvor Ogulin, sanacija Korane, renta ili naknada iz Parka za odvodnju, preduvjeti su za poboljšanje infrastr. i standarda naših žitelja i svih turista koje neprekidno iniciramo i tražimo od države, jer je sve to njena nadležnost. No kao tako, jer je u državnoj nadležnosti najčešće, po običaju, ide presporo. Treba i dalje biti uporan i strpljivo čekati i pojurivati rješenja naših krucijalnih poteškoća.

Za sve ovo što smo učinili ili činimo za našu zajednicu, još jednom dugujem zahvalu: našim vrijednim žiteljima, djelatnicima lokane samouprave, našoj Županiji, Vladi RH, Općinskom Vijeću, zamjeniku načelnika kao i svim općinskim i županijskim javnim institucijama, trgovačkim društvima i javnih ustanovama za zaštitu prirodne i kulturne baštine.

Za sveopći napredak našeg kraja pretpostavka je adekvatna infrastruktura koja je nužna za brzorastuće gospodarstvo i dostojanstvene plaće zaposlenih. To je jedan od glavnih preduvjeta pozitivnog priraštaja, demografije, napretka i razvoja. Veliki projekti su nužni ali i sitni vez malih projekata po terenu za ubrzani razvoj Hrvatske, kao i podupiranje malog poduzetništva.

Zato dobro surađujemo sa našim privatnim poduzetnicima, mjesnim odborima, javnim ustanovama, školom, dječjim vrtićom, ambulantom, župama, civilnim društvima i drugim čimbenicima i subjektima ove Općine.

Socijalni, humanitarni i karitativni rad Općine Rakovica zapažen je kroz redovite i povremene dotacije i sufinanciranja. Moram ponovo spomenuti redovno i skupo održavanje lokalnih javnih cesta (tj. njihovo održavanje, čišćenje snijega, sanaciju, modernizaciju), zatim održavanje nogostupa, grobalja, javne rasvjete, deponije, vodovoda, drugih javnih površina i objekata. Riješili smo pitanje lovačkog doma u Drežnik Gradu.

Pojavljuju se neke mogućnosti kako mladim obiteljima olakšati stambene potrebe da lakše odluče ostati ovdje živjeti i raditi. Razmišljamo o konkretnom stambenom zbrinjavanju ali i poticanju zapošljavanja što će krenuti uz najavljeni državni angažman. Također planiramo sa radikalnijim olakšicama privlačenje investitora u poslovnu zonu Grabovac.

Hvala na prihvaćanju ovog izvješća i svakom vašem konstruktivnom doprinosu u realizaciji planova.

KLASA: 022-05/19-01/04
URBROJ: 2133/16-01-19-1
Rakovica, 04. ožujka 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na osnovu članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17 i 14/19), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 1/18 - ispravak, 1/18 - pročišćeni tekst, 7/18 - ispravak i 10/19 - godina izdavanja V), općinski načelnik Općine Rakovica podnosi

IZVJEŠĆE o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu

1. UVOD

Općina Rakovica nalazi se u južnom dijelu Karlovačke županije, a obuhvaća područje mikroregije Koransko – Slunjski ravnjaci i brdsko-planinske Središnje Hrvatske.

Prostor pripada masivu dinarida koji karakterizira pružanje gorskih bila od sjeverozapada prema jugoistoku. Reljef je karakteriziran prijelaznim područjem brežuljkasto brdskog reljefa, koji prelazi i u planinski, sa zaravnima i krškim obilježjima. Zbog svog osobitog reljefa i blizine Nacionalnog parka Plitvičke jezera, područje općine nazivamo „Plitvičke doline“.

Područje Općine na jugu graniči s Ličko-senjskom županijom – općina Plitvička Jezera, na zapadu s općinama Plaški i Saborsko, na sjeveru sa općinama Slunj i Cetingrad a na istoku s Bosnom i Hercegovinom - Općine Bihać i Cazin Unsko-sanskog kantona.

Područje Općine nalazi se na prometnom koridoru nacionalne važnosti (Karlovac - Slunj - Korenica i dalje prema Zadru, Šibeniku i Splitu), prometnici D1 te dijelom na prometnici D42 koja općinu povezuje sa Primorsko goranskom županijom, gradom Ogulinom i dalje Rijekom.

Površina Općine iznosi 261 km² odnosno oko 7% površine Županije, a čini ju 27 samostalnih naselja sa 2.387 stanovnika koji godišnje ugoste preko 300.000 turista-posjetitelja.

Tablica 1. Kretanje stanovništva po naseljima prema tri zadnja popisa stanovnika

	Naselje	Broj stanovnika po popisnim godinama							
		1991	2001	2011					
1	Basara ¹	0	0	3					
2	Bratčin Selo ²	0	95	82					
3	Brezovac ³	0	13	6					
4	Bročarac ⁴	175	31	27					
5	Čahinja ⁵	0	207	209					
6	Čuić Brdo ⁶	0	0	8					
7	Drage ⁷	0	30	26					
8	Drežnik Grad ⁸	830	397	354					
9	Gornja Močila ⁹	39	8	4					
10	Grabovac ¹⁰	209	241	267					
11	Irincac ¹¹	0	127	130					
12	Jamarje ¹²	0	9	0					
13	Jelou Klanac ¹³	0	109	85					
14	Korana ¹⁴	0	33	18					
15	Koranski Lug ¹⁵	0	2	0					
16	Kordunski Ljeskovac ¹⁶	316	3	18					
17	Korita ¹⁷	87	19	51					
18	Lipovac ¹⁸	0	18	27					
19	Lipovčica ¹⁹	267	195	157					
20	Mašinec ²⁰	191	6	4					
21	Moua Kršija	251	85	66					
22	Ošinski Starci ²¹	0	179	149					
23	Rakovica ²²	1012	356	310					
24	Rakovičko Selišće ²³	0	109	99					
25	Sadilovac	82	0	0					
26	Selišće Drežničko ²⁴	649	348	280					
27	Stara Kršija ²⁵	0	3	7					
	Ukupno	4.108	2.623	2.387					

Izvor podataka: Državni zavod za statistiku

Dobiveni podaci o broju stanovnika u tri zadnja popisa ukazuju na stalno smanjenje broja stanovnika i gotovo odumiranje pojedinih naselja, te je potrebno pristupiti analizi stanja uz poduzimanje hitnih demografskih mjera za suzbijanje negativnog trenda.

Na području Općine Rakovica djeluje komunalno društvo Rakovica d.o.o., te je sukladno građevinskoj dozvoli izgrađena deponija komunalnog otpada na koju se odlaže mješani komunalni otpad i selektirani otpad. Izrađen je Plan gospodarenja otpadom 2017-2022 (Službeni glasnik Općine Rakovica br. 3/17) te je za isti ishodjenje mišljenje o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi starteške procjene utjecaja plana na okoliš što je u postupku. Za izgradnju deponije komunalnog otpada Ćuić Brdo izrađena je Studija utjecaja na okoliš.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu, te je Općina Rakovica stoga pristupila prikupljanju podataka i izradi Izvješća.

Općina Rakovica sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Rakovica za 2017-2022 godinu i zakonskim obvezama u periodu 2018 godine osigurala je:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, te zbrinjavanje komunalnog otpada na uređenu deponiju,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, starih baterija i tekstila kroz zelene otoke, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada prihvatom istog na deponiji Ćuić Brdo
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu dijela Plana gospodarenja otpadom,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,

Tablica 2. Broj, vrsta spremnika i lokacije zelenih otoka na području Općine:

Papir	Plastika	Staklo	Baterije	Metal	Tekstil	Naselje
2	2	2	2			Lipovača
3	3	3	3			Drežnik Grad
4	4	4	4	1	1	Rakovica
1	1	1	1			Grabovac
3	3	3	3			Oštarski Stanovi
1	1	1	1			Rakovičko Selište
1	1	1	1			Čatrnja
4	4	4	4			Grabovac
1	1	1	1			Brajdici Selo
1	1	1	1			Jelov Klanac
1	1	1	1			Irinovac
1	1	1	1			Korana
1	1	1	1			Drage
1	1	1	1			Nova Kršlja

1	1	1	1			Korita
1	1	1	1			Broćanac
3	3	3	3			Selište Drežničko

Izvor: baza podataka Općine Rakovica

Kroz zelene otoke na 30 lokacija u naseljima Općine Rakovica prikuplja se i selektira papir, plastika, staklo i stare baterije. Prikupljeni otpad deponira se na deponiji komunalnog otpada u posebne spremnike - abrol kontejnere, na uređenoj plohi deponije za odvojeni otpad. Prikupljeni tekstil otprema se putem Crvenog križa Slunj.

Miješani komunalni otpad odvozi se jednom tjedno iz naselja, a iati se skuplja u domaćinstvu u plstične spremnike za mješani komunalni otpad.

U toku 2018 godine postavljen je spremnik za metal u naelju Rakovica, te se pristupilo nabavi još jednog spremnika za otpadni tekstil i mobilnog reciklažnog dvorišta. Korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta osigurat će se premještanjem po naseljima tijekom godine, a postaviti će se u najvećem naselju pojedinog mjesnog odbora tijekom godine. Raspored postavljanja i upravljanje istim vršit će općinsko komunalno društvo Rakovica d.o.o., Rakovica.

Slika 1. Zeleni otok



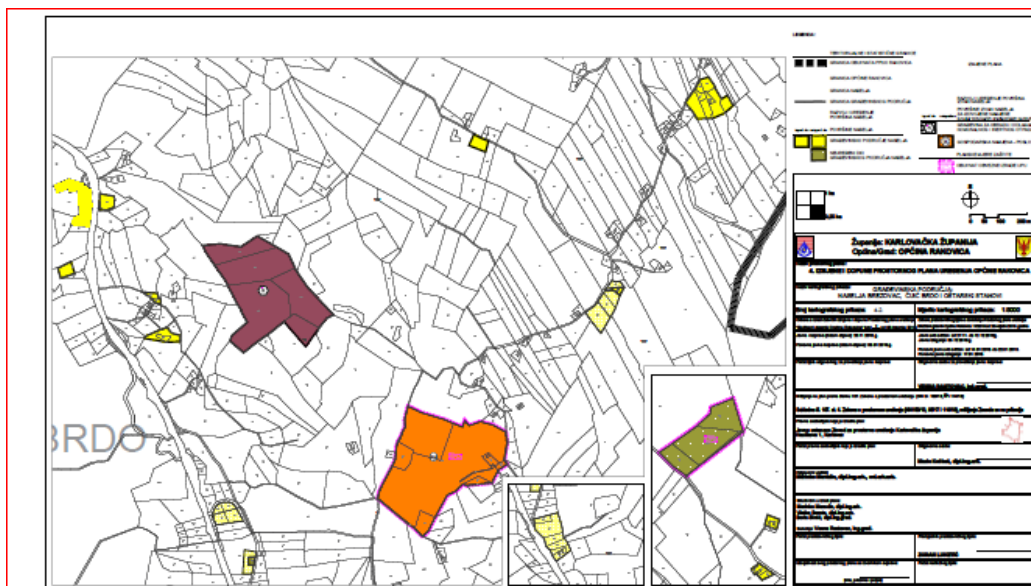
Slika 2. Spremnik za korisni tekstil



3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Općina Rakovica kroz Prostorni plan uređenja općine Rakovica, IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja planirala je lokaciju za deponiju komunalnog otpada sa reciklažnim dvorištem te deponijom građevinskog otpada.

Slika 3. Izvod iz Prostornog plana uređenja Općine Rakovica sa zonom Deponije komunalnog otpada „Ćuić Brdo“- oznaka R.



Za sanaciju postojeće deponije i izgradnju deponije komunalnog otpada ishođena je građevinska dozvola, te je u skladu s istom izgrađena deponija komunalnog otpada Ćuić Brdo u naselju Ćuić Brdo. Zbog nemogućnosti ishođenja uporabne dozvole vrše se izmjene i dopune lokacijske dozvole kojima se kroz izrađeni Idejni projekt planira faznost radova, izgradnja reciklažnog dvorišta i deponija građevinskog materijala. Postojećom građevinskom dozvolom planirano je zatvaranje-punjenje sve 4 kasete-polja odlaganja, njihovo prekrivanje i brtvljenje te ishođenje uporabne dozvole. Kako je popunjeno 2 polja bez izmjena i dopuna građevinske dozvole

nije moguće ishoditi uporabnu dozvolu, te se stoga kao i nedostacima reciklažnog dvorišta i deponije građevinskog otpada moralo pristupiti izmjenama i dopunama građevinske dozvole. Postupak je u tijeku prikupljanja posebnih uvjeta na idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Rakovica izradila je Plan gospodarenja otpadom Općine Rakovica za razdoblje 2017-2022 godine i isti usvojila u srpnju 2017 godine, a objavljen je u Službenom glasniku Općine Rakovica br. 3/17, te nisu vršene izmjene. Na prijedlog plana ishoda je prethodna suglasnost Karlovačke županije KLASA: 351-02/17-02/15.

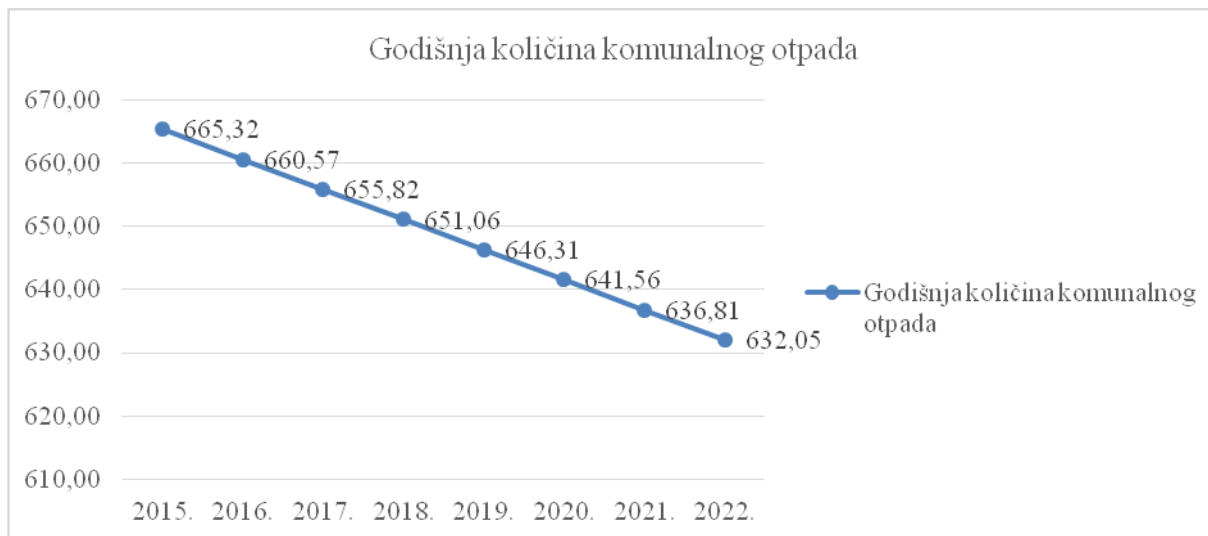
Ciljevi Plana gospodarenja otpadom

Tablica3. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine na području Općine sukladno PGORH

Broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
4.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Općine Rakovica

Planom gospodarenja otpadom Općine Rakovica definirana su 4 glavna cilja sa zadanim podciljevima koji se odnose na smanjanje ukupne količine otpada kroz naglašeno odvojeno prikupljanje-selektirane otpada kako bi se osiguralo 75% odvojeno prikupljenog otpada, te 25% komunalnog otpada koji bi se odlagao na deponiju. Uz navedeno cilj je unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada, provoditi edukacije i izobrazbe stanovništva, te vršiti stalan nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Slika 4.: Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog otpada do 2022. godine

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Općine Rakovica

Mjere za ostvarenje Ciljeva sa poduzetim aktivnostima u 2018 godini

Općina Rakovica sukladno financijskim mogućnostima u toku 2018 godine poduzela je mjere za ispunjenje ciljeva zacrtanih Planom gospodarenja otpadom.

Tablica 4. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini

Br.	Mjera	Opis	Nositelji	Poduzete mjere	Rok
1.	Kućno kompostiranje	• Podjela kućnih kompostera te enzima za ubrzanje procesa kompostiranja, • Edukacija stanovnika Općine putem radionica i izrade informativnih materijala, • Podjela enzima za ubrzanje procesa kompostiranja stanovnicima Općine koji vrše kompostiranje u svojim domovima.	Općina, Rakovica d.o.o.	Rakovica d.o.o podjelila upute za kompostiranje u domaćinstvu Općina kandidirala projekt za	2018. godina, kontinuirano

				nabavu kompostera za sva kućanstva	
2.	Zelena javna nabava za ustanove i tijela javne vlasti	- Kupnja proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima – koncentratu, - Za ustanove/tvrtke koje kupuju vodu poticati kupovinu aparata za vodu (izmjena plastičnih boca s vodom), - Stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda.	Općina	Nabava proizvoda koji se mogu reciklirati, te selektiranje otpada	Kontinuirano
3.	Općinski poticaji	- Poticanje stanovnika Općine na korištenje platnenih pelena, - Poticanje djelatnosti prerade odbačenog namještaja, - Poticanje otvaranja centara za ponovnu uporabu, - Organiziranje dana razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda, - Motiviranje organizatora događaja koji zakupljuju javne površine na korištenje biorazgradivih materijala (čaše, tanjuri i sl.), - Poticanje vlasnika ugostiteljskih objekata na uporabu staklene i papirnat ambalaže, - Organiziranje dijeljenja platnenih vrećica.	Općina	Izvršena podjela platnenih vrećica 2017 godine	Kontinuirano
4.	Edukacija stanovništva	Educiranje stanovništva o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog smanjenja (npr. obostrano kopiranje i printanje),	Općina, Rakovica d.o.o.	Izvršena podjela letaka preko Rakovica d.o.o.	Kontinuirano

		- Educiranje vlasnika restorana i ugostiteljskih objekata o načinima smanjenja nastanka otpada, - Poticanje stanovništva na kupnju proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima – koncentрати, - Stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda.			
5.	Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada	- Revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge dodatno potiče na smanjenje ukupne količine otpada, - Popust na cijenu odvoza MKO ukoliko se korisnik usluge obveže na kućno kompostiranje.	Rakovica d.o.o.	Nije izvršeno	2018.
6.	Plan sprječavanja nastanka otpada	Ostale mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada u PGORH (Poglavlje 9.)	Općina, RH	Nadzor i praćenje putem komunalnog redara	Kontinuirano

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Općine Rakovica

Tablica 5. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada

Br.	Mjera	Opis	Nositelji	Provedba	Rok
1.	Nabava opreme i vozila za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	- Nabava novih spremnika/vrećica za sustav odvojeno prikupljanja otpada principom „od vrata do vrata“. - Nabava i postavljanje spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila.	Rakovica d.o.o., Općina, koncesionari	Postavljen kontejner za metal i u postupku nabave mobilno reciklažno dvorište i	2017., 2018. godina, kontinuirano

				kontejner za otpadni tekstil. Nabavljeno novo vozilo za prikupljanje miješanog komunalnog otpada	
2.	Mobilno reciklažno dvorište	Omogućiti građanima korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta.	Općina, Rakovica	U postupku nabave	2020.
3.	Sortirnica	- Odrediti lokaciju za manju sortirnicu otpada te pribaviti svu potrebnu dokumentaciju i opremu (mogućnost izgradnje i korištenja sortirnice u suradnji sa susjednim JLS) - Educirati i zaposliti stanovnike Općine na sortiranju otpada. - Prodaja korisnih kategorija otpada.	Općina, Rakovica d.o.o.	Izrađuje se projektna dokumentacija	2021.
4.	Edukacija	- Edukacija stanovništva o mogućnosti odvajanja otpada na kućnom pragu i na zelenim otocima. - Edukacija stanovništva o mogućnosti i načinu korištenja kućnih kompostera - Edukacija turističkih posjetitelja o načinu gospodarenja otpadom na području Općine.	Općina, Rakovica d.o.o., Turistička zajednica	Obavjesti na web stranici Općine Rakovica	Kontinuirano
5.	Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada	- Revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada. - Revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način da se odrede sankcije u vidu financijskih opterećenja za one stanovnike Općine koji	Rakovica d.o.o.		2018.

		propisno ne odvajaju otpad (ukoliko se u sklopu MKO nalazi problematičan otpad). Također, moguće je odrediti i sustav nagrade za one stanovnike koji propisno odvajaju otpad.		Nije revidiran	
6.	Komunalno redarstvo	• Uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva • Revidirati postojeću Odluku o komunalnom redu, posebno u djelu koji se tiče otpada. • Sezonski zapošljavati komunalne izvidnike koji bi nadgledali postupanje s otpadom na terenu. • Nadgledati postupanje s komunalnim otpadom na području Općine od strane komunalnih redara / izvidnika.	Općina	U postupku revidiranje postojećih Odluka, Osiguran rad komunalnog redara	2018., kontinuirano
7.	Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	• Komunalna tvrtka mora voditi detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada. • Komunalna tvrtka mora na godišnjoj razini izvršiti prijavu komunalnog otpada u Registar onečišćavanja okoliša. • Komunalna tvrtka mora izraditi analizu sastava MKO koji potječe s područja Općine. • Čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad	Općina, Rakovica d.o.o., HAOP	Vodi Rakovica d.o.o.	Kontinuirano

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Općine Rakovica

Tablica 6. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Br.	Mjera	Opis	Nositelji	Provedba	Rok
1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	- nabava novih spremnika i ostale komunalne opreme za biootpad, - nabava novih vozila za prikupljanje biootpada.	Rakovica d.o.o., Općina	Nije započeto	2022.
2.	Raspored odvoza	- uskladiti plan odvoza biootpada s dosadašnjim sustavom sakupljanja otpada	Rakovica d.o.o.	Biootpad se odlaže u domaćinstvu, odvozi se biootpad sa javnih zelenih površina	2022.
3.	Edukacija stanovništva	- organizacija radionica, predavanja, seminara o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine	Rakovica d.o.o., Općina	Rakovica d.o.o. vrši podjelu letaka domaćinstvima	2022.

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Općine Rakovica***Tablica 7. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada**

Br.	Mjera	Opis	Nositelji	Provedba	Rok
1.	Ostale mjere	- ostvarivanje svih ostalih mjera koje su propisane ovim Planom.	Rakovica d.o.o., Općina	U planu	2022.
2.	Analiza otpada	- redovita godišnja analiza sastava MKO	Rakovica d.o.o.	Ne	Kontinuirano
3.	Županijski CGO	- predaja otpada u CGO na kojem se odlažu minimalne količine predanog komunalnog otpada	Rakovica d.o.o.	U planu	Kontinuirano

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Općine Rakovica

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Općina Rakovica jedna je od malobrojnih JLS na području Karlovačke županije koja je sukladno ishodu građevinskoj dozvoli izgradila deponiju komunalnog otpada i sanirala nelegalnu deponiju. Na uređenoj deponiji komunalnog otpada izgrađena je potrebna infrastruktura i objekti, postavljena oprema i video nadzor, te istom gospodari općinsko društvo Rakovica d.o.o. iz Rakovice, Rakovica 32.

Sukladno izmjenama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Općina Rakovica trenutno nije u obvezi izgradnje reciklažnog dvorišta. Postojećom građevinskom dozvolom nije planirana ploha za prikupljanje građevinskog otpada te se ista planirana Idejnim projektom i izmjenama i dopunama građevinske dozvole. U naselju Broćanas posluje kamenolom sa svom tehnologijom za segregaciju kamenog agregata, te se planira u istom vršiti uporaba dijela korisnog građevnog otpada koji se nebi deponirao na deponiju komunalnog otpada.

Kroz podjelu letaka i edukaciju, te postavljene zelene otoke selektira se plastika, papir, staklo i baterije, te se isto pražnjenjem prema potrebi deponira u abrol kontejnere na plohi deponije Čuić Brdo. Glomazni otpad samostalno dovoze stanovnici srijedom na deponiju i isti se depinira na plohu za glomazni otpad. Građevinski otpad se ne skuplja do uređenja plohe. Skupljeni korisni tekstil preuzima Crveni križ Slunj, a metalni otpad odvozi se u otkupne stanice.

Tablica 8. Reciklažno dvorište

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>da/ne</i>
RD planiran planom gospodarenja otpadom	<i>da/ne</i>
Naziv lokacije RD	Čuić Brdo
Broj katastarske čestice	Dio 736/3
Naziv katastarske općine	Broćanac
Naziv grada /općine koji pokriva RD	Općina Rakovica
Ishođena dokumentacija za RD	Lokacijska dozvola: (u postupku) KLASA: _____ URBROJ: _____ Građevinska dozvola: KLASA: _____ URBROJ: _____ Uporabna dozvola: KLASA: _____ URBROJ: _____
Izvor financiranja*	JLS 10%, FZOEU 90%, ili EU 100 %.
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	U izradi kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	Nije uspostavljeno, Rakovica d.o.o. vrši samo prikupljanje selketivno prikupljenog otpada
Upis u očevidnik reciklažnih dvorišta	<i>Da/ne ili upisati broj upisa u očevidnik</i>

*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

Tablica 9. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	<i>da/ne</i>
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	Općina Rakovica
Izvor financiranja*	JLS 100 %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	70.000,00 kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	U postupku nabave
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	
Upis u očevidnik reciklažnih dvorišta	<i>Da/ne ili upisati broj upisa u očevidnik</i>

Tablica 10. Reciklažno dvorište za građevni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>da/ne</i>
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	<i>da/ne</i>
Naziv lokacije RDG	Čuić Brdo
Broj katastarske čestice	Dio 736/3
Naziv katastarske općine	Broćanac

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Rakovica za 2018. godinu planirano je smanjenje količine komunalnog otpada na 651,06 tona, a prema podacima komunalnog društva Rakovica d.o.o. u 2018. godini odloženo je 625,08 tona, čime se ispunio uvjet smanjenja deponiranog otpada. Tijekom 2017. godine ukupna količina odloženog mješanog komunalnog otpada iznosila je 718,47 tona.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Općina Rakovica uz sufinanciranje s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost izgradila je deponiju komunalnog otpada Čuić Brdo, sukladno građevinskoj dozvoli, u naselju Čuić Brdo, koja sadrži prostor vage, kontejnere za zaposlene, prostor za glomazni otpad, prostor za bio otpad, plohe za odlaganje mješanog komunalnog otpada - 4 polja, te prateću infrastrukturu. Deponija je ogradena i pod stalnim video nadzorom sa izgrađenim prilaznim putem do županijske prometnice.

Općina Rakovica u toku 2018. godine započela je izradu Idejnog projekta izmjena i dopuna lokacijske i građevinske dozvole kojima se planira na lokaciji deponije osigurati izgradnja reciklažnog dvorišta i deponije građevinskog otpada, te osigurati uvjete za ishođenje uporabne dozvole izgrađene deponije.

Tablica 13. Podaci o odlagalištu otpada

ODLAGALIŠTE OTPADA	
Naziv lokacije odlagališta otpada	Čuić Brdo
Opis*	Sukladno građevinskoj dozvoli izgrađeno odlagalište otpada sa 4 polja za deponiranje mješanog komunalnog otpada, te sanirana nelegalna deponija komunalnog otpada.
Status korištenja**	Aktivno
Status aktivacije***	Sanirano uz daljnje korištenje-izgrađena deponija
Broj katastarske čestice	736/3
Naziv katastarske općine	Broćanac
Odlagalište otpada planiran prostorno planskom dokumentacijom	da/ne
Planom gospodarenja otpadom planirana sanacija	da/ne
Sanacija započeta	da/ne
Proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš	da/ne
Ishođena dokumentacija za sanaciju	Lokacijska dozvola: KLASA:UP/I-350-05/06-01/22URBROJ:2133-09-01/2-07-11 Građevinska dozvola: KLASA:UP/I-361-03/07-01/12URBROJ:2133/1-07-02/32-09-9 Uporabna dozvola: KLASA:_____URBROJ:_____
Izvor financiranja****	JLS, FZOEU, EU.... %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	6.703.994,39 kn

*U nekoliko rečenica opisati odlagalište

**Aktivno ili zatvoreno

***Sanirano uz daljnje korištenje, U pripremi, Sanirano.

****Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU

Trenutno na području Općine postoje tri lokacije divljih odlagališta otpada čiji se pregled nalazi u sljedećoj tablici:

Tablica 14. Opis lokacija onečišćenih otpadom

Rd. Br.	Naziv lokacije	Vrste otpada/ kol.	Slika
1.	Rakovičko Selište	Građevinski i glomazni otpad, plastika, gume, staklo – 1.000 m ³	
2.	Čatrnja	Građevinski i glomazni otpad, plastika, staklo – 900 m ³	
3.	Jelov Klanac	Građevni i glomazni otpad, staklo, plastika – 800 m ³	

U tablici koja slijedi dan je pregled okvirnih troškova sanacije divljih odlagališta na području Općine.

Tablica 15. Ukupna cijena sanacije divljih odlagališta na području Općine

Naziv	Količina otpada/m ³	Cijena/kn
Rakovičko Selište	1.000	177.500,00
Čatrnja	900	125.500,00
Jelov Klanac	800	118.000,00
UKUPNO	2.700	421.000,00

Prema podacima iz Plana sanacije divljih odlagališta otpada u Općini Rakovica, radi se uglavnom o neopasnom otpadu te se ne očekuje negativan utjecaj zahvata sanacije na tlo, vode i zrak. Također se smatra da tlo nije onečišćeno u tolikoj mjeri da je potrebno provoditi sanaciju tla.

Sanacija odlagališta obavit će se po osiguranju sredstava iz Karlovačke županije, Fonda za zaštitu okoliša i/ili EU fondova. Sanacija divljih odlagališta treba obuhvatiti i sve radnje kojima bi se otpad na postojećim divljim odlagalištima razvrstao, odvojio opasni od neopasnog ukoliko se nađe, ali i izdvojio korisni otpad koji se može daljnjim postupcima oporabiti.

Tablica 16. Lokacije divljih odlagališta na području grada/općine

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1	Rakovičko Selište	1000	Građevinski i glomazni otpad, plastika, gume, staklo	Djelomično, uklonjen (glomazni otpad)
2	Čatrnja	900	Građevinski i glomazni otpad, plastika, staklo	Djelomično, uklonjen (glomazni otpad)
3	Jelov Klanac	800	Građevni i glomazni otpad, staklo, plastika	Djelomično, uklonjen (glomazni otpad)

Tablica 17. Popis uklonjenih divljih odlagališta u 2018. godini

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS (%)	Financiranje iz sredstava FZOEU (%)	Drugi način financiranja
0				
0				

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U cilju smanjanja količine miješanog komunalnog otpada, posebice bio otpada Rakovica d.o.o. izvršila je podjelu informativnih letaka vezanih za kompostiranje u domaćinstvu, a Općina Rakovica kroz nadzor zelenih otoka i usmenu predaju komunalnog redara potiče i upozorava stanovništvo na selektiranje ostalog komunalnog otpada. U toku 2018 godine odobren je kandidirani projekt nabave kompostera ali je Fond za zaštitu okoliša poništio odluku iz razloga da se isto ne može financirati sredstvima EU, te se tako nije uspjelo nabaviti kompostere za odlaganje bio otpada na kućnom pragu, što i dalje uzrokuje velik udio bio otpada u mješanom komunalnom otpadu. Isto će u narednom razdoblju nastojati suzbijati kroz edukacije i kandidirati nabava kompostera i sjeckalice bio otpada na buduće natječaje.

Tablica 18. Popis izobrazno-informativnih aktivnosti

Redni broj	Naziv izobrazno-informativne aktivnosti	Utrošena financijska sredstva u 2018. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1	Način kompostiranja	0	Rakovica d.o.o. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
2	Informativne obavijesti na web stranici Općine Rakovica	0	

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Na području Općine Rakovica preko općinskog komunalnog društva Rakovica d.o.o. prikuplja se selektirani otpad (papir, staklo, plastika i stare baterije) na 30 lokacija zelenih otoka postavljenih po naseljima Općine Rakovica. Isto se odlaže u abrol kontejnere na deponiji komunalnog otpada, a po punjenju istih predat će se odkupljivačima sirovina. Na jednoj lokaciji u naselju Rakovica postavljen je jedan kontejner za metal i jedan spremnik za korisni tekstil koji prazni Crveni križ Slunj. U nabavi je kontejner za otpadni tekstil i odbaču koji će biti postavljen u naselju Rakovica i mobilno reciklažno dvorište koje će se postavljati kroz godinu u većim naseljima općine.

Elektro otpad preuzima se besplatno po pozivu ili ne Email:

http://www.fzoeu.hr/docs/kontakti_i_adrese_za_preuzimanje_ee_otpada_102015_v1.pdf

Glomazni otpad prima se na deponiji komunalnog otpada Čuić Brdo jednom tjedno i besplatno jednom godišnje (Srijedom: od 12:00 do 15:00 ili dogovor o nekoj drugoj mogućnosti na broj 099 291 6048).

Otpadni mulj iz bio jama preuzima i deponira tvrtka koja prazni bio jame i isti se ne deponira na području Općine Rakovica.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Miješani komunalni otpad prikuplja općinsko komunalno društvo Rakovica d.o.o. jednom tjedno u naseljima općine. Isti se prikuplja iz domaćinstva putem podjeljenih PVC spremnika, te od gospodarskih subjekata koji isto deponiraju u pocinčane ili PVC kontejnere i prazne se po pozivu-punjenju.

Za prikupljanje s kućnog praga koristi se vozilo-Kamion MAN.

Selektivno prikupljanje otpada vrši se preko 30 postavljenih kontejnera za staklo, papir i plastiku zapremine pojedinog kontejnera 1100 litara, te 30 spremnika za stare baterije. Isti se prazne po punjenju, a deponira se prikupljeno u abrolkontejnere na deponiji Ćuić Brdo.

Glomazni otpad prikuplja se dopremom vlasnika na deponiji komunalnog otpada Ćuić Brdo i deponira na plohi za glomazni otpad.

Tablica 1. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2017.	Broj posuda na dan 31.12.2018	Utrošena financijska sredstva u 2018. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
	Miješani komunalni otpad	1000	1010	35.687,50	Rakovica d.o.o.
	Papir	30	30	0	
	Staklo	30	30	0	
	Plastika	30	30	0	
	Metal	0	1	0	
	Baterije	30		0	

Tablica 20. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremina otpada koju vozilo može primiti /m ³ /	Broj vozila na dan 31.12.2017.	Broj vozila na dan 31.12.2018.	Utrošena financijska sredstva u 2018. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1	Kamion MAN-smečara	7	2	2	0	
2	Kamion Man-smečara	10	2	2	0	

Tablica 2. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta opreme za prikupljanje otpada	Broj opreme na dan 31.12.2017.	Broj opreme na dan 31.12.2018.	Utrošena financijska sredstva u 2018. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1	Abrol kontejner	3	1	0	
2	Kontejner za metal	0	1	0	
3.	Kontejneri za staklo, papir, plastiku i baterije	30	30	0	

12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Vršenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (MKO) obavlja se sukladno Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rakovica (Službeni glasnik Općine Rakovica br. 9/18), a obračunava se sukladno cjeniku usluga komunalnog društva Rakovica d.o.o.

Cijene odvoza za kućanstva: posuda od 120 l – cijena: 45,18 kn, posuda od 240 l –cijena: 81,33 kn, posuda 360 l –cijena 117,47 kn.

Cijene odvoza za gospodarstvo: posuda od 1100 l (po jednom pražnjenju) – postojeća cijena 180,00 kn, nova cijena 162,72 kn.

Cijenik usluga:

DOMAĆINSTVA

VRSTA POTROŠAČA	Osnovna cijena kn/litra	PDV 13%	UKUPNO
Domaćinstva	0,0666	0,0087	0,0753
Paušal mjesečno	8,00	1,04	9,04

Cijena usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada utvrđuje se prema volumenu zadužene posude, broju mjesečnih odvoza te mjesečnom paušalu.

Domaćinstva koja usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada koriste povremeno te samačka domaćinstva zadužuju se na razdoblje od pola godine.

GOSPODARSTVO

Cijena usluga skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada u vrijeme radnog vremena:

VRSTA POTROŠAČA	Osnovna cijena kn/litra	PDV 13%	UKUPNO
Gospodarstvo	0,12	0,0156	0,1356
Paušal mjesečno	12,00	1,56	13,56

Cijena usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada izvan radnog vremena te neradnim danima:

VRSTA POTROŠAČA	Osnovna cijena kn/litra	PDV 13%	UKUPNO
-----------------	-------------------------	---------	--------

Gospodarstvo	0,15	0,0195	0,1695
Paušal mjesečno	12,00	1,56	13,56

Cijena usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada utvrđuje se prema volumenu zadužene posude, broju mjesečnih odvoza te mjesečnom paušalu.

Način obračuna:

DOMAĆINSTVA (broj članova)	VELIČINA POSUDE (litre)
1-5	120
6-10	240
11-15	360
16-20	480
Više od 20	1100

13. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina kroz svoje aktivnosti planira i provodi mjera gospodarenja otpadom u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Izvršenje glavnih aktivnosti gospodarenja otpadom povjereno je općinskom komunalnom društvu Rakovica d.o.o.

Sredstva za provedbu mjera planiraju se iz:

- vlastitih sredstava Općine i sredstava komunalne tvrtke,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša
- Karlovačke županije,
- drugih izvora.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom planirani kroz Plan gospodarenja otpadom Općine Rakovica 2017-2022 godine su:

Tablica 22. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 100.000,00 kn	2017., 2018., 2019. god.
Nabava spremnika / vrećica za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu	oko 500.000,00 kn	2017., 2018., 2019. god.
Čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad (ugradnja čipova, uređaji za očitavanje čipova, programska podrška)	oko 200.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god

Nabava malih spremnika za predaju otpadnog ulja u reciklažnom dvorištu	oko 50.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava mini vozila za sakupljanje otpada od vrata do vrata	oko 300.000,00 kn	2021. god.
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	oko 150.000,00 kn	2020. god.
Izrada programa izobrazno-informativnih aktivnosti	oko 5.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Provedba programa izobrazno-informativnih aktivnosti	oko 50.000,00 kn u prvoj godini (kada je aktivnost najintenzivnija, kasnije sve manje)	Kontinuirano
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	oko 421.000,00 kn	2018. god.
Akcije prikupljanja otpada	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano

U toku 2018 godine započeta izrada Idejnog projekta kojim se vrši izmjena i dopuna građevinske dozvole kako bi se osigurali uvjeti za ishodenje uporabne dozvole deponije komunalnog otpada, planiralo preuređenje plahe izdvojenog otpada i glomaznog otpada u reciklažno dvorište, te predviđjela deponija građevinskog otpada.

Tablica 23. Provedeni projekti u 2018. godini

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Izrada idejnog projekta	61.000,00	90% Fond za zaštitu okoliša, 10% Općina Rakovica

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom gospodarenja otpadom za prethodnu 2018. godinu planirano je i izvršeno:

Redni broj	Predviđeno u PGO za 2018. god	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO	Napomena
1	Nabava kompostera	Ne	Aplicirano na sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, dobili obavijest da je mjera povučena
2.	Nabava kontejnera za metal	Da	Postavljen jedan kontejner na zeleni otok u Rakovici
3.	Nabava spremnika / vrećica za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu	Ne	Odlukom općinskog vijeća isto nije odobreno
4.	Čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad (ugradnja	Ne	U pripremi

	čipova, uređaji za očitavanje čipova, programska podrška)		
5.	Nabava malih spremnika za predaju otpadnog ulja u reciklažnom dvorištu	Ne	Otpadno ulje predaju stvaratelji direktno otkupljivaču
	Izrada programa izobrazno-informativnih aktivnosti	Ne	
	Provedba programa izobrazno-informativnih aktivnosti	Da	Podjeljeni leci o zbrinjavanju bio otpada
	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	Ne	Djelomično sanirane lokacije kroz odvoz glomaznog otpada, Za isto su planirana sredstva Fonda za zaštitu okoliša koja nisu ostvarena
	Akcije prikupljanja papira	Da	Provedeno preko osnovne škole

15. ZAKLJUČAK

Općina Rakovica Planom gospodarenja otpadom predviđela je sve mjere od smanjenja nastanka otpada, odvojenog prikupljanja otpada, kao i smanjenja količine otpada koje se odlažu na deponiju komunalnog otpada. U 2018 godini pokrenut je postupak izmjene projektne dokumentacije i građevinske dozvole deponije komunalnog otpada kako bi se osigurali uvjeti za uređenje reciklažnog dvorišta i plohe za odlaganje građevinskog otpada koji se ne može oporabiti. Izrađen je idejni projekt, te je u postupku ishođenje lokacijske dozvole i izmjena građevinske dozvole.

U toku 2018 godine postavljen je jedan kontejner za otpadni metal na lokaciji u naselju Rakovica, te je u postupku nabava kontejnera za otpadni tekstil i jedno mobilno reciklažno dvorište, čime bi se dodatno osiguralo zbrinjavanje selektivnog otpada i smanjenje istog u sastavu mješanog komunalnog otpada. Općina je kandidira projekt za nabavu kompostera za domaćinstva preko mjera Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ali je mjera povučena, te se u toku godine nije planiralo druge aktivnosti na prikupljanju bio otpada iz mješanog komunalnog otpada. Stanovništvu su podjeljeni letci s pravilima za kompostiranje u domaćinstvu.

U prethodnom periodu nabavljeni su kontejneri za selektivni otpad (papir, staklo, plastika i baterije) koji su kao zeleni otoci postavljeni na lokacije u naseljima općine. Mješani komunalni otpad prikuplja se sistemom od vrata do vrata u plastične spremnike, a prazne se jednom tjedno u svim naseljima. Lokacija deponije komunalnog otpada uređena je u skladu s građevinskom dozvolom i prikupljeni mješani komunalni otpad deponira se na drugu i dijelom treću plohu polja za odlaganje. Isti se razastire, valja i sabija te se planira u toku 2019 postava pokrovnog brtvenog sustava na zapunjeno polje dva. Deponija ima ukupno 4 plohe za odlaganje od čega su dvije plohe zapunjene, a jedna i pol ploha prekrivena pokrovnim brtvenim sustavom. Na popunjenom i zabrtvljenom polju mjere se svaka 3 mjeseca ispušni plinovi, te se rezultati objavljuju na web stranici općine. Na plohama polja postavljeni su i reperi za mjerenje slijeganja tla, te se isto mjeri jednom godišnje. Rad odlagališta kontrolira najmanje jednom godišnje inspekcija zaštite okoliša.

Općina Rakovica provođenjem navedenih aktivnosti nastoji osigurati planirane ciljeve za smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje-selektiranje otpada, te konačno samnjenje ukupne količine odloženog otpada na 25 % deponiranog komunalnog otpada.

Nedostaje provođenje izobrazno informativnih aktivnosti, opreme i vozila komunalnom društvu, sortirnice za odvajanje prikupljenog otpada, prikupljanje, odlaganje i prerada biološkog otpada, osiguranje plohe reciklažnog dvorišta i građevinskog otpada, osiguranje javne vodovodne mrežena deponiji. Uz navedeno u Općini Rakovica stalno je prisutno povećanje količine otpada u ljetnim mjesecima zbog rastućeg broja turista, te isto stvara dodatne troškove i zahtjeva daleko veća ulaganja u prikupljanje i zbrinjavanje otpada. Za sve potrebne i obvezujuće aktivnosti u narednom periodu planiraju se koristiti raspoloživi programi i mjere Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, sredstva EU, Karlovačke županije i drugih Ministarstva uz sufinanciranje Općine Rakovica i komunalnog društva.

KLASA: 351-02/19-01/02
URBROJ: 2133/16-01-19-2
Rakovica, 18. ožujka 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

ISPRAVAK

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAKOVICA

Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu,
društvene djelatnosti i EU fondove

Nakon izvršenog uvida u dokumentaciju utvrđene su pogreške u pisanju te se daje slijedeći

ISPRAVAK **Osnova pravila mjesnih odbora**

I

U članku 24. stavku 2. Osnova pravila mjesnih odbora ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 1/16 - godina izdavanja III) umjesto riječi "poglavarstvo" treba stajati riječ "načelnik".

Obrazloženje

Prilikom prijepisa radnog materijala učinjena je gore navedene pogreška koje se sada ispravlja.

KLASA: 120-01/16-01/02
URBROJ: 2133/16-03/01-19-2
Rakovica, 25. ožujka 2018. godine

Privremeni pročelnik
Kristijan Bitunjac, dipl. iur.

"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA"

Izdavač – Općina Rakovica

Uredništvo:

Općinski načelnik: Franjo Franjković - glavni i odgovorni urednik

Privremeni pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove: Kristijan Bitunjac, dipl. iur.

Privremena pročelnica Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje: Vesna Rastovac, ing. građ., struč.spec.oec.

Rakovica, Rakovica 6, 47245 Rakovica

**Telefon: 047 784 102
047 784 006
047 784 078**

Fax: 047 784 039

e-mail: opcina.rakovica@ka.t-com.hr

Izlazi prema potrebi