



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA

Službeno glasilo Općine Rakovica

Broj: 8 Godina izdavanja: V Godina: 2018.	Rakovica, 18. prosinca 2018. godine	Uredništvo: Općina Rakovica, Rakovica 6, Rakovica, tel. 047 784 102, 047 784 078 List izlazi po potrebi
--	--	--

S A D R Ź A J

I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade.....	3
2. Odluka o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva Rakovica d.o.o.....	3
3. Izjava o osnivanju trgovačkog društva Rakovica d.o.o. (potpuni tekst).....	3
4. Odluka o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva Spelekom d.o.o.....	8
5. Izjava o osnivanju trgovačkog društva Spelekom d.o.o. (potpuni tekst).....	8
6. Odluka o predlaganju kandidata za imenovanje direktora trgovačkog društva Rakovica d.o.o.....	12
7. Odluka o predlaganju kandidata za imenovanje direktora trgovačkog društva Spelekom d.o.o.....	12
8. Odluka o broju i visini iznosa stipendija za akademsku i školsku godinu 2018./2019.....	12
9. Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.....	13
10. Odluka o izmjeni Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Rakovica.....	13
11. Odluka o izmjenama Odluke o građenju spomeničkih i sakralnih objekata.....	14
12. Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći OŠ Eugena Kvaternika.....	14
13. Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica d.o.o.....	14
14. Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Spelekomu d.o.o.....	15
15. Odluka o komunalnom doprinosu.....	16
16. Odluka o komunalnoj naknadi.....	20
17. Odluka o odobrenju potpore za unapređenje poljoprivrede i ruralnog razvoja Općine Rakovica u 2018. godini.....	26
18. Odluka o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama.....	27
19. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica za 2019. godinu.....	28

II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Interni pravilnik o zaštiti osobnih podataka voditelja obrade Općine Rakovica.....	58
2. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica.....	63
3. Pravilnik o određivanju brojčanih oznaka stvaratelja pismena u Općini Rakovica.....	63
4. Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju.....	64
5. Odluka kojom se utvrđuje da za četvrte izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Rakovica nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.....	66
6. Odluka o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja turističke zone "Korana".....	67
7. Zaključak o utvrđivanju prijedloga četvrtih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica za javnu raspravu.....	68
8. Suglasnost na izmjene cijene komunalne usluge održavanja nerazvrstanih cesta.....	69
9. Pravilnik o oznakama stvaratelja i primatelja pismena.....	70
10. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka.....	71
11. Plan o dopunama Plana savjetovanja s javnošću Općine Rakovica za 2018. godinu.....	72
12. Odluka o odobrenju potpora poticanja i razvoja poduzetništva na području Općine Rakovica u 2018. godini.....	73
13. Javni natječaj za dodjelu stipendija učenika i studenata.....	74

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine, br. 68/18) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU
o vrijednosti boda za obračun komunalne
naknade

Članak 1.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Rakovica.

Članak 2.

Vrijednost boda iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u visini 6,96 kn za jednogodišnje razdoblje odnosno 0,58 kn mjesečno kad se naknada obračunava i plaća u obrocima.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade ("Glasnik Karlovačke županije", broj 42/01 i 43/05).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica", a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-03/18-01/02

URBROJ: 2133/16-18-1

Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 455. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 121/99 – vjerodostojno tumačenje, 52/00 – Odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 – pročišćeni tekst, 125/11 - Kazneni zakon, 111/12, 68/13 i 110/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), te na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 -

godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 14. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU O IZMJENI
IZJAVE O OSNIVANJU TRGOVAČKOG
DRUŠTVA RAKOVICA d.o.o.

Članak 1.

U članku 21. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Rakovica d.o.o. ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/13 i 04/14 i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 05/14 i 01/15), stavak 2. mijenja se i glasi:

"Nadzorni odbor daje prethodno mišljenje ili suglasnost u pogledu slijedećih poslovnih odluka odnosno akata uprave:

- otuđivanje i opterećivanje nekretnina u vlasništvu Društva,

- daje prethodno mišljenje ili suglasnost i u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom i ovom Izjavom."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 024-01/18-01/01

URBROJ: 2133/16-18-1

Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 455. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 121/99 – vjerodostojno tumačenje, 52/00 – Odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 – pročišćeni tekst, 125/11 - Kazneni zakon, 111/12, 68/13 i 110/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), te na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 14. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

I Z J A V U
O OSNIVANJU TRGOVAČKOG DRUŠTVA
RAKOVICA d.o.o.
(potpuni tekst)

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Izjavom Općina Rakovica, Rakovica 6, Rakovica, OIB 32809923710 (u daljnjem tekstu: Osnivač), osniva društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih usluga (u daljnjem tekstu: Društvo

Ovom Izjavom utvrđuju se: tvrtka i sjedište Društva, predmet poslovanja društva, iznos temeljnog kapitala, iznos poslovnog udjela, prava i obveze člana društva, uvjeti i način utvrđivanja i raspoređivanja dobiti i druga pitanja značajna za rad društva.

TVRTKA, SJEDIŠTE I PEČAT**Članak 2.**

Društvo posluje pod tvrtkom: RAKOVICA društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Skraćena tvrtka društva glasi: RAKOVICA

d.o.o.

Trgovačko društvo RAKOVICA d.o.o. osniva se u postupku podjele trgovačkog društva Spelekom d.o.o., Rakovica (Općina Rakovica), Rakovica 6, OIB:11197491057, upisanog u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu - Stalna služba u Karlovcu pod MBS: 020035350 (podjela s osnivanjem).

Članak 3.

Sjedište Društva je u Rakovici (Općina Rakovica), a poslovna adresa se određuje unutar sjedišta.

O utvrđivanju i promjeni poslovne adrese odlučuje osnivač posebnom odlukom. Ta će odluka kao javno ovjеровljena isprava (na kojoj je ovjeren potpis osnivača) biti pravni osnov za upis promjene poslovne adrese.

Društvo može osnivati podružnice izvan svog sjedišta radi obavljanja registrirane djelatnosti.

Članak 4.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat.

Pečat sadrži tekst tvrtke Društva, odnosno skraćene tvrtke i sjedište Društva.

Uprava Društva propisuje oblik, veličinu, broj i način uporabe pečata, te vodi evidenciju o pečatima.

Uprava odlukom određuje način čuvanja pečata.

Društvo može imati i koristiti zaštitni znak (logotip) o čemu odlučuje Skupština Društva.

PREDMET POSLOVANJA DRUŠTVA**Članak 5.**

Predmet poslovanja Društva su slijedeće djelatnosti:

- * djelatnost druge obrade otpada,
- * djelatnost uporabe otpada,
- * djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom,
- * djelatnost prijevoza otpada,

- * djelatnost sakupljanja otpada,
- * djelatnost trgovanja otpadom,
- * djelatnost zbrinjavanja otpada,
- * gospodarenje otpadom,
- * djelatnost ispitivanja i analize otpada,
- * održavanje javnih površina,
- * održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika,
- * upravljanje grobljem,
- * iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- * pripremanje i organiziranje sajмова, izložbi, seminara, kongresa, priredbi i sl,
- * održavanje nerazvrstanih cesta,
- * javna rasvjeta,
- * naplata parkiranja, nadzor i čuvanje vozila na parkiralištu,
- * sportska priprema,
- * sportska rekreacija,
- * sportska poduka,
- * organiziranje sportskog natjecanja,
- * vođenje sportskih natjecanja,
- * upravljanje i održavanje sportskom građevinom,
- * tržnice na malo,
- * obavljanje dimnjačarskih poslova,
- * računalne i srodne djelatnosti,
- * poslovanje nekretninama,
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- * posredovanje u prometu nekretnina,
- * pružanje usluga smještaja,
- * pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- * pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
- * pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering),
- * kupnja i prodaja robe,
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- * zastupanje inozemnih tvrtki,
- * turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude,
- * ostale turističke usluge,
- * turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti,
- * promidžba (reklama i propaganda),
- * istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja,
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- * projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,
- * prijevoz za vlastite potrebe,
- * poljoprivredna djelatnost,
- * integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda,
- * poljoprivredno-savjetodavna djelatnost,
- * djelatnost javnoga cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu,
- * prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu,
- * javni prijevoz putnika u međunarodnom linijskom cestovnom prometu,
- * prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu,
- * održavanje i popravak motornih vozila.

Članak 6.

Osim djelatnosti iz prethodnog članka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju

naprijed navedenih djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti.

TEMELJNI KAPITAL

Članak 7.

Temeljni kapital društva iznosi 61.000,00 kn (slovima: šezdeset i jednu tisuću kuna).

Temeljni kapital Društva čini jedan poslovni udio nominalnog iznosa 61.000,00 (slovima: šezdeset i jednu tisuću) kuna koji je osnivač unio u temeljni kapital Društva u novcu i pravima, sukladno Planu podjele trgovačkog društva Spelekom d.o.o. od 02.12.2013. (drugog prosinca dvije tisuće i trinaeste) godine.

Društvo pribavlja temeljni kapital unošenjem, upisivanjem i uplatom uloga člana društva, te naknadnim povećanjem temeljnog kapitala o čemu odlučuje osnivač društva u obliku izmjene ovog članka Izjave.

Članak 8.

Poslovni udio jedinog člana i osnivača Društva iznosi kako slijedi:

- OPĆINA RAKOVICA - 61.000,00 kn (slovima: šezdesetjednutisućukuna).

Članak 9.

Temeljni kapital Društva može se povećavati ako takvu odluku donese Skupština Društva, u kojem slučaju se mijenja ova Izjava u dijelu koji regulira visinu temeljnog kapitala.

Odlukom o povećanju temeljnog kapitala Skupština Društva odredit će hoće li se temeljni kapital povećavati uplatom uloga za nove poslovne udjele ili uplatama povećanih uloga za postojeće poslovne udjele te hoće li se povećanje temeljnog kapitala izvršiti u novcu, stvarima ili pravima ili iz rezervi odnosno dobiti Društva.

Članak 10.

Temeljni kapital Društva može se smanjiti odlukom Skupštine Društva o izmjeni ove Izjave.

KNJIGA POSLOVNIH UDJELA

Članak 11.

Član Društva ima pravo na neograničen broj poslovnih udjela.

Članak 12.

Uprava Društva dužna je voditi knjigu poslovnih udjela.

Knjiga poslovnih udjela vodi se na način propisan Zakonom.

Članak 13.

Članom Društva smatra se samo ona osoba koja je kao takva upisana u knjigu poslovnih udjela

društva i o čijem je članstvu u Društvu obaviješten registarski sud.

VRIJEME TRAJANJA I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 14.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo prestaje odlukom Osnivača te iz drugih razloga propisanih zakonom.

Osim prestanka Društva na način utvrđen u prethodnom stavku odluku o prestanku Društva može donijeti i Skupština Društva većinom od najmanje tri četvrtine od danih glasova, a ista se donosi u obliku javnobilježničke isprave.

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I ORGANI DRUŠTVA

Članak 15.

Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

a) Skupština

Članak 16.

Skupštinu Društva čini osnivač Društva - Općina Rakovica, Rakovica 6, Rakovica, OIB 32809923710.

OPĆINA RAKOVICA kao jedini osnivač odlučivat će o poslovima iz nadležnosti Skupštine po svojim ovlaštenim zastupnicima, suglasno Zakonu.

Skupštinu Društva čini jedan član koji je po položaju općinski načelnik Općine Rakovica.

Mandat općinskog načelnika kao člana Skupštine Društva traje koliko i mandatno razdoblje općinskog načelnika izabranog na lokalnim izborima.

Članak 17.

Redovna skupština se saziva najmanje jednom godišnje, a obvezno nakon isteka poslovne godine, te uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva.

Skupštinu saziva Uprava društva ili Nadzorni odbor društva ili Predsjednik Skupštine društva.

Poziv za Skupštinu uručuje se osobno ili se šalje preporučenim pismom s time da od dana predaje pošti do održavanja mora proći najmanje 3 (tri) dana.

Poziv mora sadržavati vrijeme, mjesto održavanja i dnevni red.

U slučaju izvanrednih okolnosti ili u drugim slučajevima koji zahtijevaju žurno reagiranje može se sazvati izvanredna skupština.

Poziv za izvanrednu skupštinu može se uručiti telefonom, telefaksom, internetom ili na drugi sličan način koji osigurava brzu komunikaciju, a dnevni red može se utvrditi na samoj sjednici.

Članak 18.

Skupština odlučuje osobito o:

1. financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka, davanju razrješnice članovima Uprave i Nadzornog odbora,

2. imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora,
3. imenovanju i opozivu Uprave,
4. davanju prokure,
5. otuđivanju i opterećivanju nekretnina Društva,
6. mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
7. ulaganju u razvoj i gradnju novih objekata i ulaganju u druga trgovačka Društva,
8. podjeli i povlačenju poslovnog udjela, smanjenju i povećanju temeljnog kapitala,
9. promjeni tvrtke, sjedišta, temeljnog kapitala, djelatnosti Društva, te izmjeni Izjave o osnivanju.

Skupština odlučuje o svim drugim pitanja poslovanja Društva te ostvarivanja posebnog društvenog interesa koja nisu u nadležnosti Uprave i Nadzornog odbora, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima te ovom Izjavom.

b) Nadzorni odbor

Članak 19.

Društvo ima Nadzorni odbor koji se sastoji od 3 (tri) člana.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno birani odnosno imenovani.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština Društva.

Članak 20.

Na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora članovi između sebe biraju predsjednika i zamjenika.

Konstituirajuća sjednica mora biti održana najkasnije 8 (osam) dana od dana izbora Nadzornog odbora.

Sjednicu vodi predsjednik Skupštine društva, do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se na način i po postupku predviđenom za sazivanje Skupštine Društva.

Za svoj rad članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu prema odluci Skupštine.

Članak 21.

Nadzorni odbor obavlja osobito slijedeće poslove:

- nadzire poslove vođenja Društva,
- saziva Skupštinu Društva kada to zahtijeva dobrobit Društva,
- podnosi Skupštini Društva pisano izvješće o obavljenom nadzoru,
- djeluje kao drugostupanjski organ na odluke uprave u svim pitanjima u kojima se mora osigurati drugostupanjsko postupanje,
- ostale poslove navedene Zakonom.

Nadzorni odbor daje prethodno mišljenje ili suglasnost u pogledu slijedećih poslovnih odluka odnosno akata uprave:

- otuđivanje i opterećivanje nekretnina u vlasništvu Društva,

- daje prethodno mišljenje ili suglasnost i u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom i ovom Izjavom.

Članak 22.

Nadzorni odbor može donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

c) Uprava

Članak 23.

Društvo ima Upravu Društva koja se sastoji od jednog direktora Društva.

Direktora Društva imenuje i opoziva Skupština Društva na vrijeme od 4 godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Direktor Društva odgovara za zakonitost rada Društva i zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Posebnom odlukom Skupština Društva može ograničiti ovlaštenja i zastupanje direktora u pravnom prometu.

Članak 24.

Direktor obavlja osobito ove poslove:

1. zastupa društvo pojedinačno i samostalno i odgovara za zakonitost rada društva,
2. izrađuje godišnje i razvojne planove Društva, te podnosi iste Skupštini Društva,
3. izrađuje programe investiranja Društva,
4. brine o tekućem poslovanju Društva, prihodima, rashodima, i likvidnosti Društva, prati stanje imovine, prava i obveze Društva i poduzima mjere za poboljšanje poslovanja,
5. priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu, i izvršava odluke Skupštine društva i Nadzornog odbora društva,
6. priprema ugovore vrijednosti iznad 70.000,00 kuna i druge ugovore koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine,
7. podnosi izvješće o poslovanju Društva Skupštini Društva najmanje jednom godišnje,
8. saziva sjednice Skupštine Društva,
9. zaključuje ugovore o radu s radnicima u Društvu,
10. predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i ovom Izjavom.

Direktor mora voditi poslove Društva pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 25.

Za direktora Društva može biti imenovana svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i kod koje ne postoje zapreke iz članka 239. st. 2. t. 1. i 2. Zakona o trgovačkim društvima, te koja pored zakonskih ispunjava i slijedeće uvjete:

- da ima višu ili visoku stručnu spremu prirodnog, društvenog, poljoprivrednog, tehničkog ili tehnološkog smjera,

- da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva,
- da posjeduje organizacijske sposobnosti rukovođenja.

Članak 26.

Direktor može biti opozvan i prije proteka vremena na koje je imenovan:

1. ako Skupština društva ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja i utvrdi da je direktor odgovoran za neodgovarajuće poslovne rezultate,
2. ako teže povrijedi propise i ne izvršava odluke Skupštine Društva i Nadzornog odbora,
3. u drugim slučajevima koje utvrdi Skupština svojom odlukom koju može donijeti u svako vrijeme, a takva odluka proizvodi pravni učinak danom donošenja.

Članak 27.

Ugovor o radu s direktorom Društva u ime Društva sklapa predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 28.

Uprava mora izvješćivati Skupštinu:

- o poslovnoj politici i drugim načelnim pitanjima budućeg vođenja poslova,
- rentabilnosti poslovanja Društva, a napose rentabilnosti upotrebe vlastitog kapitala,
- poslovima koji bi mogli biti od velikog značaja za rentabilnost poslovanja i likvidnosti Društva.

Članak 29.

Uprava podnosi izvješće o poslovnoj politici najmanje jednom godišnje, ako izmjena stanja ili nova pitanja ne nalažu da se o tome izvijesti Skupština bez odgađanja.

Uprava izvješćuje o tijeku poslova i stanja Društva najmanje tromjesečno, a izvješće o poslovima koji bi mogli biti bitni za rentabilnost poslovanja i za likvidnost Društva podnosi pravodobno s obzirom na karakter posla.

Uprava je odgovorna za štetu koja nastane Društvu, ako u toku njegovog poslovanja ne primjeni pozornost urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Obveza naknade štete ne postoji ako se radnje uprave temelje na odluci Skupštine.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DRUŠTVA

Članak 30.

Društvo ima pravo i obvezu obavljati djelatnosti za koje je osnovano i registrirano, te sukladno zakonskim propisima, u svom poslovanju ostvarivati dobit.

Uprava Društva najmanje jednom godišnje izvješćuje Općinsko vijeće o poslovanju i radu Društva.

UTVRĐIVANJE I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Članak 31.

Po odbitku troškova poslovanja, zakonskih i drugih obveza, jedinom članu i osnivaču društva pripada ostvarena dobit.

Dobit se ustanovljuje za poslovnu godinu na kraju te godine.

O raspodjeli ostvarene dobiti odlučuje Skupština Društva.

VOĐENJE POSLOVNIH KNJIGA

Članak 32.

Poslovne knjige društva vode se u skladu sa zakonima i drugim propisima.

OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Članak 33.

Društvo je pravna osoba sa pravima, obvezama, ovlaštenjima i odgovornostima koje ima temeljem zakona i ove Izjave.

U pravnom prometu s trećim osobama Društvo ima sva ovlaštenja i nastupa za svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Član Društva ne odgovara za obveze društva.

IZMJENA IZJAVE

Članak 34.

Ova Izjava može se izmijeniti samo odlukom Skupštine Društva donijetom većinom od najmanje tri četvrtine od danih glasova.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Na sve odnose koji nastanu u društvu, a koji nisu uređeni ovom Izjavom primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 36.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Rakovica da u ime Općine poduzima sve aktivnosti, donosi i potpisuje sve isprave i akte vezane uz postupak osnivanja Društva.

Članak 37.

Ova Izjava stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od dana pravomoćnosti rješenja o upisu u sudski registar, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 024-01/18-01/01

URBROJ: 2133/16-18-2

Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 455. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 121/99 – vjerodostojno tumačenje, 52/00 – Odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 – pročišćeni tekst, 125/11 - Kazneni zakon, 111/12, 68/13 i 110/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), te na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica („Glasnik Karlovačke županije“, broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Općine Rakovica“, br. 10/18 - godina izdavanja IV, „Službeni glasnik Općine Rakovica“, br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 14. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU O IZMJENI IZJAVE O OSNIVANJU TRGOVAČKOG DRUŠTVA SPELEKOM d.o.o.

Članak 1.

U članku 21. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Spelekom d.o.o. („Glasnik Karlovačke županije“, broj 58/13 i 04/14 i „Službeni glasnik Općine Rakovica“, broj 05/14 i 01/15), stavak 2. mijenja se i glasi:

"Nadzorni odbor daje prethodno mišljenje ili suglasnost u pogledu slijedećih poslovnih odluka odnosno akata uprave:

- otuđivanje i opterećivanje nekretnina u vlasništvu Društva,

- daje prethodno mišljenje ili suglasnost i u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom i ovom Izjavom."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 024-01/18-01/02

URBROJ: 2133/16-18-1

Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 455. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 121/99 – vjerodostojno tumačenje, 52/00 – Odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 – pročišćeni tekst, 125/11 - Kazneni zakon, 111/12, 68/13 i 110/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), te na temelju članka 23. Statuta Općine

Rakovica („Glasnik Karlovačke županije“, broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Općine Rakovica“, br. 10/18 - godina izdavanja IV, „Službeni glasnik Općine Rakovica“, br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 14. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

I Z J A V U O OSNIVANJU TRGOVAČKOG DRUŠTVA SPELEKOM d.o.o. (potpuni tekst)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Izjavom Općina Rakovica Rakovica 6, Rakovica, OIB 32809923710 (u daljnjem tekstu: Osnivač), vrši izmjene Izjave o osnivanju od 29.11.2012. (slovima: dvadeset i devetog studenog dvije tisuće i dvanaeste) godine društva Spelekom društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne usluge, sa sjedištem u Rakovici, Rakovica 6, Općina Rakovica, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, Stalna služba u Karlovcu u registarski uložak pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 020035350, OIB 11197491057, u postupku podjele društva, a u svrhu usklađivanja djelatnosti sa Zakonom o vodama, po modelu "odvajanje s osnivanjem", na način da u društvu SPELEKOM d.o.o. ostaju djelatnosti koje su isključivo vezane za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, a na novo društvo s ograničenom odgovornošću koje će istovremeno osnovati Općina Rakovica kao jedini osnivač i član društva, prenijeti će se sve ostale djelatnosti za koje je društvo SPELEKOM d.o.o. do sada bilo registrirano.

Ovom Izjavom utvrđuju se: tvrtka i sjedište Društva, predmet poslovanja društva, iznos temeljnog kapitala, visina poslovnog udjela, prava i obveze člana društva, uvjeti i način utvrđivanja i raspoređivanja dobiti i druga pitanja značajna za rad društva.

TVRTKA, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 2.

Društvo posluje pod tvrtkom: SPELEKOM društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Skraćena tvrtka društva glasi: SPELEKOM d.o.o.

Članak 3.

Sjedište Društva je u Rakovici (Općina Rakovica), a poslovna adresa se određuje unutar sjedišta.

O utvrđivanju i promjeni poslovne adrese odlučuje osnivač posebnom odlukom. Ta će odluka kao javno ovjerovljena isprava (na kojoj je ovjeren potpis osnivača) biti pravni osnov za upis promjene poslovne adrese.

Društvo može osnivati podružnice izvan svog sjedišta radi obavljanja registrirane djelatnosti.

Članak 4.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat. Pečat sadrži tekst tvrtke Društva, odnosno skraćene tvrtke i sjedište Društva.

Uprava Društva propisuje oblik, veličinu, broj i način uporabe pečata, te vodi evidenciju o pečatima.

Uprava odlukom određuje način čuvanja pečata.

Društvo može imati i koristiti zaštitni znak (logotip) o čemu odlučuje Skupština Društva.

PREDMET POSLOVANJA DRUŠTVA**Članak 5.**

Predmet poslovanja Društva su slijedeće djelatnosti:

* javna vodoopskrba,

* javna odvodnja .

Članak 6.

Osim djelatnosti iz prethodnog članka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju naprijed navedenih djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti.

TEMELJNI KAPITAL**Članak 7.**

Temeljni kapital društva iznosi 60.000,00 kn (slovima: šezdesettisućakuna).

Temeljni kapital smanjen je radi provedbe podjele s osnivanjem društva sa iznosa od 121.000,00 (slovima: sto dvadeset i jednu tisuću) kuna za iznos od 61.000,00 (slovima: šezdeset i jednu tisuću) kuna na iznos od 60.000,00 (šezdeset tisuća) kuna.

Temeljni kapital Društva čini jedan poslovni udio nominalnog iznosa 60.000,00 (slovima: šezdeset tisuća) kuna, unesen u temeljni kapital Društva u novcu i u pravima.

Društvo pribavlja temeljni kapital unošenjem, upisivanjem i uplatom uloga člana društva, te naknadnim povećanjem temeljnog kapitala o čemu odlučuje član društva u obliku izmjene ovog članka Izjave.

Članak 8.

Poslovni udio jedinog člana i osnivača Društva iznosi kako slijedi:

- OPĆINA RAKOVICA - 60.000,00 kn (slovima: šezdeset tisuća kuna), uplaćen u novcu i pravima.

Članak 9.

Temeljni kapital Društva može se povećavati ako takvu odluku donese Skupština Društva. Odlukom o povećanju temeljnog kapitala Skupština Društva odredit će hoće li se temeljni kapital povećavati uplatom uloga za nove poslovne udjele ili uplatom povećanih uloga za postojeće poslovne udjele te hoće li se povećanje

temelnog kapitala izvršiti u novcu, stvarima ili pravima ili iz rezervi odnosno dobiti Društva.

Članak 10.

Temeljni kapital Društva može se smanjiti odlukom Skupštine Društva o izmjeni ove Izjave.--

KNJIGA POSLOVNIH UDJELA**Članak 11.**

Član Društva ima pravo na neograničen broj poslovnih udjela.

Članak 12.

Uprava Društva dužna je voditi knjigu poslovnih udjela.

Knjiga poslovnih udjela vodi se na način propisan Zakonom.

Članak 13.

Članom Društva smatra se samo ona osoba koja je kao takva upisana u knjigu poslovnih udjela društva i o čijem je članstvu u Društvu obaviješten registarski sud.

VRIJEME TRAJANJA I PRESTANAK DRUŠTVA**Članak 14.**

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo prestaje odlukom Osnivača te iz drugih razloga propisanih zakonom.

Osim prestanka Društva na način utvrđen u prethodnom stavku odluku o prestanku Društva može donijeti i Skupština Društva većinom od najmanje tri četvrtine od danih glasova, a ista se donosi u obliku javnobilježničke isprave.

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I ORGANI DRUŠTVA**Članak 15.**

Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

a) Skupština**Članak 16.**

Skupštinu Društva čini osnivač Društva - Općina Rakovica, Rakovica 6, Rakovica, OIB 32809923710.

OPĆINA RAKOVICA kao jedini osnivač odlučivat će o poslovima iz nadležnosti Skupštine po svojim ovlaštenim zastupnicima, suglasno Zakonu.

Skupštinu Društva čini jedan član koji je po položaju Općinski načelnik Općine Rakovica.

Mandat člana Skupštine Društva traje koliko i mandatno razdoblje općinskog načelnika izabranog na lokalnim izborima.

Članak 17.

Redovna skupština se saziva najmanje jednom godišnje, a obvezno nakon isteka poslovne godine, te uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva.

Skupštinu saziva Uprava društva ili Nadzorni odbor društva ili Predsjednik Skupštine društva.

Poziv za Skupštinu uručuje se osobno ili se šalje preporučenim pismom s time da od dana predaje pošti do održavanja mora proći najmanje 3 (tri) dana.

Poziv mora sadržavati vrijeme, mjesto održavanja i dnevni red.

U slučaju izvanrednih okolnosti ili u drugim slučajevima koji zahtijevaju žurno reagiranje može se sazvati izvanredna skupština.

Poziv za izvanrednu skupštinu može se uručiti telefonom, telefaksom, internetom ili na drugi sličan način koji osigurava brzu komunikaciju, a dnevni red može se utvrditi na samoj sjednici.

Članak 18.

Skupština odlučuje osobito o:

1. financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka, davanju razrješnice članovima Uprave i Nadzornog odbora,

2. imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora,

3. imenovanju i opozivu Uprave,

4. davanju prokure,

5. otuđivanju i opterećivanju nekretnina Društva,

6. mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,

7. ulaganju u razvoj i gradnju novih objekata i ulaganju u druga trgovačka Društva,

8. podjeli i povlačenju poslovnog udjela, smanjenju i povećanju temeljnog kapitala,

9. promjeni tvrtku, sjedišta, temeljnog kapitala, djelatnosti Društva, te izmjeni Izjave o osnivanju.

Skupština odlučuje o svim drugim pitanja poslovanja Društva te ostvarivanja posebnog društvenog interesa koja nisu u nadležnosti Uprave i Nadzornog odbora, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima te ovom Izjavom.

b) Nadzorni odbor**Članak 19.**

Društvo ima Nadzorni odbor koji se sastoji od 3 (tri) člana.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno birani odnosno imenovani.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština Društva.

Članak 20.

Na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora članovi između sebe biraju predsjednika i zamjenika.

Konstituirajuća sjednica mora biti održana najkasnije 8 (osam) dana od dana izbora Nadzornog odbora.

Sjednicu vodi predsjednik Skupštine društva, do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se na način i po postupku predviđenom za sazivanje Skupštine Društva.

Za svoj rad članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu prema odluci Skupštine.

Članak 21.

Nadzorni odbor obavlja osobito slijedeće poslove:

-nadzire poslove vođenja Društva,

-saziva Skupštinu Društva kada to zahtijeva dobrobit Društva,

-podnosi Skupštini Društva pisano izvješće o obavljenom nadzoru,

-djeluje kao drugostupanjski organ na odluke uprave u svim pitanjima u kojima se mora osigurati drugostupanjsko postupanje,

-ostale poslove navedene Zakonom.

Nadzorni odbor daje prethodno mišljenje ili suglasnost u pogledu slijedećih poslovnih odluka odnosno akata uprave:

- otuđivanje i opterećivanje nekretnina u vlasništvu Društva,

- daje prethodno mišljenje ili suglasnost i u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom i ovom Izjavom.

Članak 22.

Nadzorni odbor može donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

c) Uprava**Članak 23.**

Društvo ima Upravu Društva koja se sastoji od jednog direktora Društva.

Direktora Društva imenuje i opoziva Skupština Društva na vrijeme od 4 godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Direktor Društva odgovara za zakonitost rada Društva i zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Posebnom odlukom Skupština Društva može ograničiti ovlaštenja i zastupanje direktora u pravnom prometu.

Članak 24.

Direktor obavlja osobito ove poslove:

1. zastupa društvo pojedinačno i samostalno i odgovara za zakonitost rada društva,

2. izrađuje godišnje i razvojne planove Društva, te podnosi iste Skupštini Društva,

3. izrađuje programe investiranja Društva,

4. brine o tekućem poslovanju Društva, prihodima, rashodima, i likvidnosti Društva, prati stanje imovine, prava i obveze Društva i poduzima mjere za poboljšanje poslovanja,
5. priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu, i izvršava odluke Skupštine društva i Nadzornog odbora društva,
6. priprema ugovore vrijednosti iznad 70.000,00 kuna i druge ugovore koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine,
7. podnosi izvješće o poslovanju Društva Skupštini Društva najmanje jednom godišnje,
8. saziva sjednice Skupštine Društva,
9. zaključuje ugovore o radu s radnicima u Društvu,
10. predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i ovom Izjavom.

Direktor mora voditi poslove Društva pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 25.

Za direktora Društva može biti imenovana svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i kod koje ne postoje zapreke iz članka 239. st. 2. t. 1. i 2. Zakona o trgovačkim društvima, te koja pored zakonskih ispunjava i slijedeće uvjete:

- da ima višu ili visoku stručnu spremu prirodnog, društvenog, poljoprivrednog, tehničkog ili tehnološkog smjera,
- da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva,
- da posjeduje organizacijske sposobnosti rukovođenja.

Članak 26.

Direktor može biti opozvan i prije proteka vremena na koje je imenovan:

1. ako Skupština društva ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja i utvrdi da je direktor odgovoran za neodgovarajuće poslovne rezultate,
2. ako teže povrijedi propise i ne izvršava odluke Skupštine Društva i Nadzornog odbora,
3. u drugim slučajevima koje utvrdi Skupština svojom odlukom koju može donijeti u svako vrijeme, a takva odluka proizvodi pravni učinak danom donošenja.

Članak 27.

Ugovor o radu s direktorom Društva u ime Društva sklapa predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 28.

Uprava mora izvještavati Skupštinu:

- o poslovnoj politici i drugim načelnim pitanjima budućeg vođenja poslova,
- rentabilnosti poslovanja Društva, a posebno rentabilnosti upotrebe vlastitog kapitala,
- poslovima koji bi mogli biti od velikog značaja za rentabilnost poslovanja i likvidnost Društva.

Članak 29.

Uprava podnosi izvješće o poslovnoj politici najmanje jednom godišnje, ako izmjena stanja ili nova

pitanja ne nalažu da se o tome izvijesti Skupština bez odgađanja.

Uprava izvješćuje o tijeku poslova i stanja Društva najmanje tromjesečno, a izvješće o poslovima koji bi mogli biti bitni za rentabilnost poslovanja i za likvidnost Društva podnosi pravodobno s obzirom na karakter posla.

Uprava je odgovorna za štetu koja nastane Društvu, ako u toku njegovog poslovanja ne primjeni pozornost urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Obveza naknade štete ne postoji ako se radnje uprave temelje na odluci Skupštine.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DRUŠTVA

Članak 30.

Društvo ima pravo i obvezu obavljati djelatnosti za koje je osnovano i registrirano, te sukladno zakonskim propisima, u svom poslovanju ostvariti dobit.

Uprava Društva najmanje jednom godišnje izvješćuje Općinsko vijeće o poslovanju i radu Društva.

UTVRĐIVANJE I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Članak 31.

Po odbitku troškova poslovanja, zakonskih i drugih obveza, jedinom članu i osnivaču društva pripada ostvarena dobit.

Dobit se ustanovljuje za poslovnu godinu na kraju te godine.

O raspodjeli ostvarene dobiti odlučuje Skupština Društva.

VOĐENJE POSLOVNIH KNJIGA

Članak 32.

Poslovne knjige društva vode se u skladu sa zakonima i drugim propisima.

OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Članak 33.

Društvo je pravna osoba sa pravima, obvezama, ovlaštenjima i odgovornostima koje ima temeljem zakona i ove Izjave.

U pravnom prometu s trećim osobama Društvo ima sva ovlaštenja i nastupa za svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Član Društva ne odgovara za obveze društva.

IZMJENA IZJAVE

Članak 34.

Ova Izjava može se izmijeniti samo odlukom Skupštine Društva donijetom većinom od najmanje tri četvrtine od danih glasova.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 35.**

Na sve odnose koji nastanu u društvu, a koji nisu uređeni ovom Izjavom primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Izjave o osnivanju Spelekom d.o.o. (pročišćeni tekst) stavlja se van snage i prestaje važiti Izjava o osnivanju SPELEKOM d.o.o. od 29.11.2012. (dvadeset i devetog studenog dvije tisuće i dvanaeste) godine.

Članak 37.

Ova Izjava stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana pravomoćnosti rješenja o upisu u sudski registar, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 024-01/18-01/02

URBROJ: 2133/16-18-2

Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa ("Narodne novine", br. 26/11, 12/12, 126/12 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske i 57/15) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 14. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU**o predlaganju kandidata za imenovanje
direktora trgovačkog društva Rakovica d.o.o.****I**

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva Rakovica d.o.o. da se za direktora trgovačkog društva Rakovica d.o.o. imenuje:

- MARKO ŽUPAN iz Rakovice, Rakovica 35,
OIB 72307403226.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 024-01/18-01/03

URBROJ: 2133/16-18-1

Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa ("Narodne novine", br. 26/11, 12/12, 126/12 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske i 57/15) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 14. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU**o predlaganju kandidata za imenovanje
direktora trgovačkog društva Spelekom d.o.o.****I**

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva Spelekom d.o.o. da se za direktora trgovačkog društva Spelekom d.o.o. imenuje:

- MARKO ŽUPAN iz Rakovice, Rakovica 35,
OIB 72307403226.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 024-01/18-01/04

URBROJ: 2133/16-18-1

Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 22. Pravilnika o dodjeli stipendija i drugih oblika financijske potpore darovitim učenicima i studentima ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj /18) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), a na prijedlog Povjerenstva za dodjeljivanje stipendija i drugih oblika financijske potpore, Općinsko vijeće Općine Rakovica na 14. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU**o broju i visinu iznosa stipendija za akademsku
i školsku godinu 2018./2019.****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se broj i visina iznosa učeničkih i studentskih stipendija u školskoj odnosno akademskoj godini 2018./2019.

Članak 2.

Visina stipendija određuje se u iznosu od 500,00 kn za učenike srednjih škola, te u iznosu od 1.000,00 kn za studente.

Članak 3.

U školskoj odnosno akademskoj godini 2018./2019. dodijelit će se po 10 stipendija učenicima srednjih škola i 10 stipendija studentima u iznosima iz članka 2. ove Odluke po provedenom javnom natječaju sukladno odredbama Pravilnika o dodjeli stipendija i drugih oblika financijske potpore darovitim učenicima i studentima ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 03/18).

Članak 4.

Sredstva za učeničke odnosno studentske stipendije osigurana su te će se isplatiti iz Proračuna Općine Rakovica

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 604-02/18-01/03

URBROJ: 2133/16-18-1

Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13 i 73/17) te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 14. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 1.

Ovom odlukom povjerava se obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rakovica.

Članak 2.

Obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada povjerava se trgovačkom društvu Rakovica d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Rakovica 32, Rakovica, kojem je Općina Rakovica jedini osnivač, dakle ima 100% poslovnih udjela.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1.ovog članka povjerava se na neodređeno vrijeme, s time da Općina Rakovica može obavljanje navedene djelatnosti organizirati na jedan od drugih zakonom dozvoljenih načina, u kojem slučaju će ova odluka biti ukinuta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 363-01/18-01/01

URBROJ: 2133/16-18-3

Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 14. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKA o izmjeni ETIČKOG KODEKSA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI RAKOVICA

Članak 1.

U članku 6. stavku 6. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije" broj 36/10) riječi "službenik Općine Rakovica nadležan za stručnu pomoć radu Općinskog vijeća i nadležnog izvršnog tijela" zamjenjuju se riječima "Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove"

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 021-05/10-01/13

URBROJ: 2133/16-18-2

Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 2. podstavka 5. alineje 3. Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima ("Narodne novine", br. 21/09, 57/10, 126/10 i 48/11), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

**ODLUKU
o izmjenama Odluke
o građenju spomeničkih i sakralnih objekata**

Članak 1.

U članku 2. stavku 2. Odluke o građenju spomeničkih i sakralnih objekata ("Glasnik Karlovačke županije", broj 37/11 i 43/12) riječi "Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rakovica" zamjenjuju se riječima "Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove", a riječi "Jedinstveni upravni odjel" zamjenjuju se riječima "Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove".

Članak 2.

U članku 3. riječi "Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rakovica" zamjenjuju se riječima "Upravnom odjelu za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove", a riječi "Jedinstvenog upravnog odjela" zamjenjuju se riječima "Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove".

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. riječi "Jedinstveni upravni odjel" zamjenjuju se riječima "Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove".

U stavku 4. riječi "Jedinstvenog upravnog odjela" zamjenjuju se riječima "Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 611-03/11-01/01

URBROJ: 2133/16-18-3

Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 14. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU

I

Odobrava se isplata sredstava kapitalne pomoći Osnovnoj školi Eugena Kvaternika, Rakovica, za sufinanciranje izrade projekta vanjske rasvjete uz igralište Osnovne škole Eugena Kvaternika i za osvjetljenje školskog igrališta.

Sredstva kapitalne pomoći odobravaju se u iznosu od **3.375,00 kn** za sufinanciranje izrade projekta vanjske rasvjete i za izvođenje radova na osvjetljenju školskog igrališta u iznosu od **61.098,75 kn**, te će se isplatiti iz Proračuna Općine Rakovica, Program 3005 Školsko obrazovanje, Aktivnost A10001 Osnovnoškolsko obrazovanje.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/17-01/24

URBROJ: 2133/16-18-17

Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 14. sjednici održanoj 11. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

I.

Odobrava se isplata sredstava kapitalne pomoći Vodovodu Korenica za sufinanciranje smanjenja gubitaka u vodoopskrbnom sustavi Korenica-Plitvice-Rakovica, u iznosu od **41.514,75 kuna**, sve sukladno Ugovoru o sufinanciranju programa smanjenja gubitaka u vodoopskrbnom sustavu Korenica-Plitvice-Rakovica 2018/2019.

II.

Općinski načelnik vršit će isplate sredstava kapitalne pomoći na osnovu zahtjeva Vodovoda Korenica, sve sukladno članku 3. Ugovora o sufinanciranju programa smanjenja gubitaka u vodoopskrbnom sustavu Korenica-Plitvice- Rakovica 2018/2019.

III.

Isplata će se vršiti iz sredstva Proračuna Program Ostale potrebe komunalnog gospodarstva i stanovanja, Aktivnost A100001 Osiguranje pitke vode.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 325-01/17-01/03

URBROJ: 2133/16-17-6

Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 14. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU**I.**

Odobrava se isplata sredstava kapitalne pomoći Spelekom-u d.o.o. za sanaciju vodovodne mreže u naselju Grabovac.

II.

Sredstva kapitalne pomoći odobravaju se u iznosu od **200.000,00 kn** te će se isplatiti iz Proračuna Općine Rakovica

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/18-01/30

URBROJ: 2133/16-18-4

Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine, br. 68/18) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 i 20/13 - pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se:

- visina komunalnog doprinosa,
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području jedinice lokalne samouprave (dalje: JLS) i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna JLS-a, koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

JLS ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena, izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija se visina mijenja, obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Posebnim pravilnikom Ministar podrobnije propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

ZONA	NASELJA
I.	Rakovica, Drežnik Grad, Selište Drežničko, Čatrnja, Grabovac, Irinovac, Oštarski Stanovi, Korita, Brajdić Selo
II.	Drage, Jelov Klanac, Lipovača, Rakovičko Selište, Broćanac
III.	Čuić Brdo, Lipovac, Nova Kršlja, Brezovac, Gornja Močila, Stara Kršlja, Kordunski Ljeskovac, Basara, Jamarje, Koranski Lug, Mašvina, Sadilovac

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa:

Zona	I. zona	II. zona	III. zona
kn/m ³	15,0	14,0	13,0

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun JLS-a, na temelju rješenja koje donosi Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje, u roku od 15 dana od dana izvršenosti rješenja o komunalnom doprinosu. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Na zahtjev obveznika komunalni doprinos može se platiti u 6 mjesečnih obroka u roku šest mjeseci od dana izvršenosti rješenja o komunalnom doprinosu, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 50% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa i uplaćuje se u roku od 15 dana od dana izvršenosti rješenja.

Obročna otplata komunalnog doprinosa odobrit će se samo ako obveznik pruži odgovarajuće osiguranje Općini Rakovica, u vidu zadužnice (potvrđene kod javnog bilježnika).

Obročna otplata komunalnog doprinosa u iznosu većem od 100.000,00 (slovima: sto tisuća) kuna moguća je samo ako obveznik pruži Općini Rakovica osiguranje u vidu bankarskog jamstva (garancije) s klauzulom »bez prigovora« ili u vidu hipoteke na nekretnini u vlasništvu obveznika komunalnog doprinosa, radi naplate cjelokupne tražbine Općine rakovica s osnova komunalnog doprinosa.

Na iznose odobrenog obročnog plaćanja komunalnog doprinosa za drugi, treći, četvrti, peti i šesti obrok obračunava se zakonska zatezna kamata. Kamata se obračunava za razdoblje od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu do dana dospijeca svakog pojedinog obroka.

U slučaju zakašnjenja s uplatom pojedinog obroka, cjelokupni neuplaćeni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu s prvim narednim danom, računajući od dana s kojim je obveznik bio dužan uplatiti dospio obrok.

U slučaju da obveznik ne plati uzastopno dvije rate, naplata osiguranja realizira se u punom dospelom iznosu.

Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos ne plaća za se građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirišta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika.

Članak 10.

Predstavničko tijelo JLS-a, na prijedlog izvršnog tijela JLS-a, izvršno tijelo JLS-a može osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa sljedeće investitore:

- Karlovačku županiju i Republiku Hrvatsku
- investitore kad su to javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu (ili djelomičnom vlasništvu) JLS-a, Karlovačke županije i Republike Hrvatske, a kada grade objekte od javnog interesa (sporta, kulture, školstva, zdravstva, socijalne skrbi, humanitarnih djelatnosti i sl.)
- investitore kad su to trgovačka društva i fizičke osobe, a grade objekte od javnog interesa (sporta, kulture, školstva, zdravstva, socijalne skrbi ili humanitarnih djelatnosti),
- investitore koji grade gospodarske objekte izvan građevinskog područja, a koji mogu osigurati priključak na javno-prometnu površinu i sami financiraju izgradnju komunalne i ostale infrastrukture do svog objekta uz suglasnost JLS-a.

Članak 11.

U svrhu poticanja poduzetništva i gospodarske aktivnosti predstavničko tijelo donijet će poseban akt kojim će se propisati mogućnosti oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu, na temelju ove Odluke, donosi Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje u postupku pokrenutom:

- po službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole)

- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Ako je JLS, u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju, sklopio ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom. Ugovara se plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu stvarnih troškova sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa mora provesti postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i dužan je o pokretanju postupka obavijestiti Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje te uključiti njegova predstavnika u postupak javne nabave. Postupak javne nabave može provesti i JLS.

U slučaju da su troškovi izgradnje objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa, obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

Predstavničko tijelo JLS-a, na prijedlog izvršnog tijela JLS-a, izvršno tijelo JLS-a donosi Odluku o financiranju komunalne infrastrukture.

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena, s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništeto je.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba, o kojoj odlučuje upravno tijelo Karlovačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole, nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji mora biti dostavljena na području JLS-a, dostavlja se na znanje Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 16.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijenit će ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, prema kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

U slučaju povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 17.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka odredit će se i povrat komunalnog doprinosa u roku najdulje do dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Pri povratu iz prethodnog stavka ovog članka obveznik odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Uračunavanje kao plaćenog dijela komunalnog doprinosa

Članak 18.

Komunalni doprinos plaćen je za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao vrijediti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, pa će stoga Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje uračunati komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području JLS-a ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu ("Glasnik Karlovačke županije", br. 37/04, 43/05, 50/08, 55/11 i 11/12 - ispravak).

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 363-05/18-01/02

URBROJ: 2133/16-18-1

Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine, br. 68/18) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u JLS-u u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona u JLS-u, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za JLS koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade te rješenje o komunalnoj naknadi.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalna naknada prihod je proračuna JLS-a, plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada koristi se za sljedeće:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu JLS-a, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za sljedeće:

- stambeni prostor,
- poslovni prostor,
- garažni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište,

dakle za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se obavljaju najmanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture JLS-a.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se, u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja, mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredaba ovog članka.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 2. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu u sljedećim slučajevima:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjenu obračunske površine nekretnine ili promjenu namjene nekretnine) prijaviti Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od nastanka obveze.

V. PODRUČJA ZONA

Članak 6.

Područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Prva zona je područje općine Rakovica koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom.

Na području JLS-a utvrđuju se sljedeće zone:

I. zona: područje naselja Rakovica, Drežnik Grad, Selište Drežničko, Čatrnja, Grabovac, Irinovac, Oštarski Stanovi, Korita, Brajdić Selo;

II. zona: područje naselja Drage, Jelov Klanac, Lipovača, Rakovičko Selište, Broćanac;

III. zona: područje naselja Nova Kršlja, Sadilovac;

IV. zona: područje naselja Čuić Brdo, Lipovac, Brezovac, Gornja Močila, Stara Kršlja, Kordunski Ljeskovac, Basara, Jamarje, Koranski Lug, Mašvina.

Komunalna naknada za poslovne prostore i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje proizvodnih i ostalih djelatnosti obračunava se po sljedećim zonama:

I. zona: područje naselja Rakovica, Drežnik Grad, Selište Drežničko, Čatrnja, Grabovac, Irinovac, Oštarski Stanovi, Korita, Brajdić Selo, te prostor vojnog poligona "Eugen Kvaternik";

II. zona: Drage, Jelov Klanac, Lipovača, Rakovičko Selište, Broćanac, Nova Kršlja, Sadilovac.

VI. KOEFICIJENTI ZONA

Članak 7.

- Koeficijenti zona (Kz) iznose: I. zona 1,00
II. zona 0,90
III. zona 0,70,
IV. zona - ne obračunava se.

VII. KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn), ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja određuje se na sljedeći način:

1. STAMBENI PROSTOR

ZONE	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA
koeficijent zone	1,0	0,9	0,7
koeficijent namjene	1,0	1,0	1,0

2. STAMBENI I POSLOVNI PROSTOR KOJI KORISTE NEPROFITNE UDRUGE GRAĐANA, te PROSTOR VOJNOG POLIGONA "EUGEN KVATERNIK"

ZONE	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA
koeficijent zone	1,0	0,9	0,7
koeficijent namjene	1,0	1,0	1,0

3. GARAŽNI PROSTOR

ZONE	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA
koeficijent zone	1,0	0,9	0,7
koeficijent namjene	1,0	1,0	1,0

4. NEIZGRADENO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

ZONE	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA
koeficijent zone	1,0	0,9	0,7
koeficijent namjene	0,05	0,05	0,05

5. POSLOVNI PROSTOR, i to za:

PROIZVODNE DJELATNOSTI

ZONE	I. ZONA			II. ZONA		
	do 100 m ²	100-500 m ²	preko 500m ²	do 100 m ²	100-500 m ²	preko 500m ²
koeficijent zone	1,0	1,0	1,0	0,9	0,9	0,9
koeficijent namjene	2,0	1,4	1,2	1,2	1,2	1,2

OSTALE NEPROIZVODNE DJELATNOSTI

ZONE	I. ZONA			II. ZONA		
	do 100 m ²	100-500 m ²	preko 500m ²	do 100 m ²	100-500 m ²	preko 500m ²
koeficijent zone	1,0	1,0	1,0	0,9	0,9	0,9
koeficijent namjene	4,0	2,6	1,5	4,0	2,6	1,5

6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti - 10% od koeficijenta namijenjenog za poslovni prostor, odnosno:

PROIZVODNE DJELATNOSTI

ZONE	I. ZONA			II. ZONA		
	do 100 m ²	100-500 m ²	preko 500m ²	do 100 m ²	100-500 m ²	preko 500m ²
koeficijent zone	1,0	1,0	1,0	0,9	0,9	0,9
koeficijent namjene	0,2	0,14	0,12	0,12	0,12	0,12

OSTALE NEPROIZVODNE DJELATNOSTI

ZONE	I. ZONA			II. ZONA		
	do 100 m ²	100-500 m ²	preko 500m ²	do 100 m ²	100-500 m ²	preko 500m ²
koeficijent zone	1,0	1,0	1,0	0,9	0,9	0,9
koeficijent namjene	0,4	0,26	0,15	0,4	0,26	0,15

Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Za hotele visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5 % ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima koji se nalaze na području JLS-a.

VII. ROK PLAĆANJA

Članak 9.

Komunalna naknada plaća se mjesečno, najkasnije do 20. u prvom sljedećem mjesecu za proteklo razdoblje.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se:

- uplatnice s određenim mjesečnim iznosom komunalne naknade, za jednu kalendarsku godinu (fizičke osobe),
- računi s određenim mjesečnim iznosom komunalne naknade, za jednu kalendarsku godinu (pravne osobe).

Na uplate nakon roka dospjeća obračunava se zakonska zatezna kamata.

Članak 10.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

IX. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine, odnosno dijelovi nekretnina:

1. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, muzeja i arhiva kojih je osnivač Republika Hrvatska,
2. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,

3. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
4. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
5. građevinska zemljišta na kojima su spomen-obilježja, spomen-područja i masovne grobnice,
6. koje su ovom Odlukom utvrđene kao važne za JLS, jer se njihovo održavanje financira iz proračuna JLS-a, uz uvjet da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 12.

Kao nekretnine iz točke 6. prethodnog članka utvrđuju se:

1. objekti centara za kulturu,
2. nekretnine koje koriste trgovačka društva, javne ustanove i pravne osobe u vlasništvu odnosno suvlasništvu JLS-a i/ili trgovačkih društava ili ustanova u kojima ima udjele ili dionice odnosno kojima je osnivač ili suosnivač JLS,
5. javne prometne površine, parkovi i zelene površine u vlasništvu odnosno suvlasništvu JLS-a i/ili trgovačkih društava ili ustanova u kojima ima udjele ili dionice odnosno kojima je osnivač ili suosnivač JLS.

Članak 13.

Od obveze plaćanja komunalne naknade potpuno ili djelomično može se osloboditi obveznik koji je nositelj staračkog domaćinstva u JLS-u na temelju zahtjeva koji podnosi Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Staračkim domaćinstvom u smislu ove Odluke smatra se staračko domaćinstvo (bračni par ili samac) u kojima žive isključivo umirovljenici bez djece s prihodima koji ne prelaze 1.000,00 kn po članu/umirovljeniku mjesečno, uz upis založnog prava na nekretninama obveznika.

Nekretnina u kojoj obveznik komunalne naknade živi smatra se nekretnina u kojoj boravi najmanje 182 dana u godini.

Članak 14.

Rješenje o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje za jednu kalendarsku godinu, po zahtjevu obveznika, uz priložene dokaze o ostvarivanju toga prava sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za ishođenje rješenja o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine posebno.

X. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Rakovica odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenoga tekuće godine, koja se primjenjuje od 1. siječnja sljedeće godine. Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u kunama po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni JLS-a, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda je procjena održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

XI. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 16.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to:

- za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Nar. nov., br. 40/97 i 117/05)
- za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po metru kvadratnom (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),

- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun komunalne naknade glasi: $KN = B \times Kz \times Kn \times m^2$.

XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 17.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se Odlukom predstavničkog tijela JLS-a mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu, kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m² nekretnine
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade
- mjesečni iznos komunalne naknade
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po m² površine nekretnine puta 12 mjeseci.

Rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj, ništeto je.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba, o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Komunalna naknada za dio godine u kojoj je obveza nastala, obračunava se na način da se ukupni iznos komunalne naknade za cijelu godinu, podijeli sa ukupnim brojem dana u godini i pomnoži sa brojem dana u godini od dana nastanka obveze.

Članak 18.

U slučaju kada se u tekućoj godini utvrđuje da je obveza plaćanja komunalne naknade nastala ranijih godina, zasebnim se rješenjem utvrđuje obveza komunalne naknade za razdoblje od dana nastanka obveze do isteka godine koja prethodi godini u kojoj se donosi rješenje.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka komunalna naknada za razdoblje od početka tekuće kalendarske godine utvrđuje se zasebnim rješenjem na način propisan člankom 17.

Članak 19.

U slučaju kada obveza plaćanja komunalne naknade nastane tijekom kalendarske godine ili se tijekom godine promijene podaci koji utječu na visinu komunalne naknade, rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se obveza od dana nastanka promjene do kraja godine, na način propisan stavkom 3. ovog članka Odluke.

Osobi kojoj tijekom kalendarske godine prestaje obveza plaćanja komunalne naknade, rješenjem o komunalnoj naknadi posebno će se utvrditi komunalna naknada, do dana prestanka obveze, za tu kalendarsku godinu u kojoj je obveza prestala.

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka komunalna naknada za dio godine, obračunava se na način da se ukupni iznos komunalne naknade za cijelu godinu, podijeli sa ukupnim brojem dana u godini i pomnoži sa brojem dana u godini od dana nastanka promjene.

Članak 20.

Za svaku kalendarsku godinu će se posebnim rješenjem utvrđivati komunalna naknada za hotele, apartmanska naselja i kampove na području Općine Rakovica najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Obveznici komunalne naknade za hotele, apartmanska naselja i kampove mogu Općini Rakovica podnijeti zahtjev da im se godišnja komunalna naknada za pojedini njihov hotel, apartmansko naselje ili kamp, obračuna u iznosu od 1,5% godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarenog u hotelu, apartmanskom naselju ili kampu za koji se utvrđuje obveza komunalne naknade.

Obveznici moraju zahtjev iz stavka 2. ovog članka predati najkasnije do 31. siječnja tekuće godine, pri čemu su zahtjevu dužni priložiti pismenu obavijest o ostvarenom ukupnom godišnjem prihodu hotela, apartmanskih naselja ili kampova u protekloj kalendarskoj godini potpisanu po ovlaštenom zastupniku obveznika komunalne naknade.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Odluke godišnja visina komunalne naknade odredit će se u visini od 1,5 % ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarene u tom hotelu, apartmanskom naselju ili kampu.

U slučaju da zahtjev za utvrđivanje komunalne naknade po ukupnom prihodu ne bude podnesen u roku iz stavka 2. ovog članka, komunalna naknada će se utvrditi na način iz članka 18. ove Odluke.

Članak 21.

Obveznici komunalne naknade za poslovne prostore i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti mogu zatražiti izmjenu rješenja o komunalnoj naknadi, za određenu kalendarsku godinu, ukoliko u poslovnom prostoru ne obavljaju svoju djelatnost više od 6 (slovima: šest) mjeseci u kalendarskoj godini.

Izmjena rješenja iz stavka 1. ovog članka može se tražiti najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka kalendarske godine za koju se izmjena rješenja traži.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, komunalna naknada utvrdit će se na način da se koeficijent namjene za poslovni prostor umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno da se koeficijent namjene za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za neizgrađeno građevinsko zemljište.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnoj naknadi ("Glasnik Karlovačke županije", br. 42/01, 43/05, 09/08, 50/08, 11/12 i 50/12).

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 363-03/18-01/01

URBROJ: 2133/16-18-1

Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 7. Programa potpora za unapređenje poljoprivrede i ruralnog razvoja Općine Rakovica u 2018. godini ("Službeni glasnik Općine Rakovica" broj 03/18), te članka 23. Statuta Općine

Rakovica Statut Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće općine Rakovica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU
o odobrenju potpore za unapređenje poljoprivrede i ruralnog razvoja Općine Rakovica
u 2018. godini

Članak 1.

Ovom odlukom sukladno provedenom Javnom pozivu KLASA: 320-01/18-0103, URBROJ: 2133/16-18-1 od 09. srpnja 2018. godine i Programu potpora za unapređenje poljoprivrede i ruralnog razvoja Općine Rakovica u 2018. godini ("Službeni glasnik Općine Rakovica" broj 03/18), odobrava se isplata financijskih sredstva iz Proračuna Općine Rakovica po programu: „Razvoj poduzetništva“, aktivnost: „Poticanje razvoja poljoprivrede“.

Članak 2.

Isplata se odobrava po slijedećim mjerama, iznosima i korisnicima:

Broj	Ime i prezime, adresa ponuditelja	Mjera poticaja po Natječaju	Odobrena namjena	Ukupni iznos nabave (kn)	Odobreni iznos Općinskih sredstava (kn)	Sredstva Karlovačke županije Specifični program
1.	Petar Turkalj, Jelov Klanac 211, Jelov Klanac	1.1.1. Opremanje i unapređenje prerade i prodaje	Kupnja regala- polica za zrenje sira	16.497,80	7.000,00	0,00

Članak 3.

Općinski načelnik s korisnikom potpore sklopit će Ugovor o potpori, te će se istim definirati prava i obveze.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 320-01/18-01/03
URBROJ: 2133/16-18-5
Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 123/17), članka 109. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama ("Glasnik Karlovačke županije", broj 32/13, 44/13, 58/13 i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 09/14, 12/15 - I godina izdavanja, 03/15 - II godina izdavanja, 09/17 - III godina izdavanja, 01/17, 03/17, 06/17, 07/17 i 09/18 - IV godina izdavanja, 02/18, 03/18, 05/18 i 07/18 - V godina izdavanja - dalje: Odluka), u popisu nerazvrstanih cesta koji je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama mijenja se u popisu pod naselje Grabovac Drežnički pod brojem 3 na način da sada glasi:

GRABOVAC DREŽNIČKI					
Oznaka	Naziv	Dužina (m)	Opis	Površina (m ²)	
3.	od ŽC 3269 do trafostanice u Staroj Kršlji	220	+	asfalt	502
		340	+	makadamska cesta	-
		1600		makadamska cesta	-

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 340-01/13-01/02

URBROJ: 2133/16-18-17

Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 52/18) i 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 14. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE RAKOVICA ZA 2019. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica za 2019. godinu kojeg je Općina Rakovica u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Karlovačke županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Rakovica,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Rakovica,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Rakovica.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica za 2019. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Rakovica za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Općina Rakovica dužna je do 30. rujna 2020. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica za 2019. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Rakovica, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Rakovica i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 300-01/18-01/02

URBROJ: 2133/16-18-3

Rakovica, 11. prosinca 2018. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

1. UVOD

Općina Rakovica prvi put izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica (dalje u tekstu i kao Plan upravljanja za 2019. godinu) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. [Zakona o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\)](#). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Rakovica, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Rakovica i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Rakovica:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Rakovica,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Rakovica
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Rakovica
- godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Rakovica
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva
- godišnji plan vođenja registra imovine
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Rakovica donosi za razdoblje od godinu dana. Poblizi obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je [Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 24/14\)](#).

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica za razdoblje od 2019. do 2025. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica za 2019. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Rakovica. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Rakovica. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Rakovica na usvajanje.

Plan upravljanja je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Rakovica i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Rakovica.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zalogu na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Rakovica prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Rakovica i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Plan upravljanja sastoji se od dvanaest poglavlja prateći u tome strukturu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica proteklih godina, odnosno strukturu utvrđenu Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Rakovica s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. [Zakona o Državnom uredu za reviziju \(»Narodne novine«, broj 80/11\)](#), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Karlovačke županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Karlovačke županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju:

<http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/tr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspolaganje-nekretninama-lokalnih-jedinica/Karlovačka-zupanija.pdf>

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Rakovica vodi se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji.

„Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo se temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika jesu dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige.

Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te приходima i rashodima. Pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi evidentirane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja, a proračun i proračunski korisnici, između ostaloga, obvezno vode i analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima. Prema navedenom Pravilniku, izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije te, između ostalog, sadrže i tuđu imovinu dobivenu na korištenje.

U poslovnim knjigama Općine Rakovica na koncu 2014. su evidentirani građevinski objekti (poslovni objekti, infrastrukturni objekti i drugi građevinski objekti) u vrijednosti 14.843.984,00 kn i zemljišta u vrijednosti 35.108.292,00 kn. Od ukupne vrijednosti građevinskih objekata, na sadašnju vrijednost poslovnih objekata se, prema analitičkim knjigovodstvenim evidencijama dugotrajne imovine, odnosi 2.069.558,00 kn ili 14,0 %.

Na nekretninama Općine Rakovica nisu upisane hipoteke. Općina Rakovica vodi sudske sporove u kojima je tuženik s dvjema fizičkim osobama radi utvrđivanja prava vlasništva i predaje posjeda.

Aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa te na evidentiranju imovine u poslovnim knjigama kontinuirano se provode. Za poslovne objekte (dvije poslovne zgrade, kiosci i štandovi) u vrijednosti 2.069.558,00 kn evidentirane u poslovnim knjigama Općine Rakovica, riješeni su imovinsko-pravni odnosi. Prema analitičkoj evidenciji zemljište u vrijednosti 35.108.292,00 kn odnosi se na vrijednost zemljišta za koje su riješeni imovinsko-pravni odnosi, a koje je evidentirano na temelju Elaborata iz 2011. te kupoprodajnih i darovnih ugovora zaključenih tijekom 2012. i 2013. Općina Rakovica ne raspolaže potrebnom dokumentacijom na temelju koje bi evidentirala u poslovnim knjigama nekretnine koje se nalaze u suvlasništvu s Republikom Hrvatskom i fizičkim osobama. Državna geodetska uprava je u kolovozu 2014. na temelju zakona i drugih propisa donijela Odluku o katastarskoj izmjeri za dijelove katastarskih općina Rakovica, Drežnik i Sadilovac, a Općina Rakovica je donijela Odluku o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području navedenih katastarskih općina u 2013. te izmjene u 2014. Provođenje katastarske izmjere preduvjet je za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa te prikupljanje podataka o imovini kojom bi Općina Rakovica trebala upravljati i raspolagati u skladu s propisima.

Općina Rakovica je ustrojila i vodi analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana). Evidencija imovine sadrži podatke o vlasništvu (nazive katastarskih općina, brojeve katastarskih čestica, naselja unutar kojih se nalaze zemljišta, površinu i namjenu), o nabavnoj i otpisanoj vrijednosti imovine na području katastarskih Općina Rakovica, Drežnik, Sadilovac i Broćanac te datumu nabave. Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske propisana je obveza ustrojavanja registra državne imovine, a Uredbom o registru državne imovine (Narodne novine 55/11), propisan je način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine.

Prema navedenoj Uredbi, registar se sastoji od popisa vlasničkih udjela (dionica i poslovnih udjela) u trgovačkim društvima i popisa nekretnina (građevinskog zemljišta i građevina, stambenih objekata, poslovnih prostora i drugih nekretnina) te su utvrđeni podaci koje treba sadržavati popis vlasničkih udjela (naziv i sjedište, OIB i temeljni kapital trgovačkog ili dioničkog društva, broj poslovnih udjela ili dionica u temeljnom kapitalu, nominalna vrijednost poslovnih udjela ili dionica i drugi podaci) te popis nekretnina (broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine i zemljišno-knjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, površinu zemljišnoknjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva, podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano uz nekretninu i teretima na nekretnini, broj posjedovnog lista i broj katastarske čestice, naziv katastarske općine i površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista, broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu, adresu katastarske čestice, prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan, korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja, vrijednost nekretnine i druge podatke). Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske je navedeno da je u upravljanju i raspolaganju imovinom potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede za tijela državne uprave i za nadležna tijela u lokalnim jedinicama. Općina Rakovica nije ustrojila registar imovine s propisanim podacima, a ustrojena evidencija ne sadrži sve propisane podatke koje treba sadržavati registar imovine.

Na koncu 2014. podaci o vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine evidentirani u analitičkoj evidenciji istovjetni su podacima iskazanim u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima. Obavljenim popisom imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. nisu utvrđene razlike između popisanog i knjigovodstvenog stanja imovine.

Općina Rakovica je dostavila Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom zahtjev za razvrgnuće suvlasništva na nekretnini te za darovanje i ustupanje prava služnosti na nekretnini na kojoj se nalazi Stari grad Drežnik. Do obavljanja revizije, Općina Rakovica nije zaprimila odgovor od nadležnog ureda.

Državni ured za reviziju predlaže postojeću evidenciju nadopuniti ili ustrojiti i voditi registar imovine Općine Rakovica na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Rakovica raspolaže te stvorili osnovni preduvjeti za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom i za donošenje planskih dokumenata za upravljanje i raspolaganje imovinom (strategija i godišnji planovi upravljanja i raspolaganja imovinom).“

Važna smjernica Strategije je da svi podaci u registru imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Rakovica.

Imovina Općine Rakovica u službi gospodarskog rasta ima pokretačku snagu razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dajući priliku inovatorima, poduzetnicima, investitorima i udrugama, nadahnjujući ljude s vizijama i idejama.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Rakovica

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Proračun 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	310.000,00	380.000,00	380.000,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine - prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	280.000,00	350.000,00	350.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine - prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Prihodi od imovine	342.901,00	344.001,00	344.001,00
Ukupno	652.901,00	724.001,00	724.001,00

Planom upravljanja predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Rakovica:

Trgovačko društvo	Postotak vlasništva
Spelekom d.o.o.	100%
Rakovica d.o.o.	100%

2.1. Trgovačka društva u vlasništvu Općine Rakovica

SPELEKOM d.o.o.

Predmet poslovanja trgovačkog društva je djelatnost obavljanja javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Tablica 2. Podaci o poslovanju SPELEKOM d.o.o.

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	1.719.121	1.302.875	1.411.916	1.305.435
Dobit	74.843	219.188	256.550	99.789
Broj zaposlenih				

RAKOVICA d.o.o.

Osnovna djelatnost Društva je pružanje komunalnih djelatnosti.

Tablica 3. Podaci o poslovanju RAKOVICA d.o.o.

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	617.637	1.292.730	1.283.526	1.510.343
Dobit	116.080	137.144	300.912	421.975
Broj zaposlenih				

2.2. Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave

Općina Rakovica će na svojoj Internet stranici objaviti Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom vlasništvu.

Tablica 4. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
SPELEKOM D.O.O.	<i>Zoran Luketić, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Danijela Marinić, direktor</i>	<i>ž</i>
	<i>Ivan Vuković, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
	<i>Natalija Pavlič, član</i>	<i>ž</i>		
RAKOVICA D.O.O.	<i>Zoran Luketić, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Danijela Marinić, direktor</i>	<i>ž</i>
	<i>Ivan Vuković, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
	<i>Natalija Pavlič, član</i>	<i>ž</i>		

Općina Rakovica u 2019. godini planira ažurirati objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave, te će u suradnji s društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u [Sudski registar](#), budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Rakovica

Tijekom 2019. godine Općina Rakovica će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Tablica 5. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva trebaju dostavljati Općini Rakovica

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelj
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Rakovica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne)

samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

3. Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objavljivati na web stranici.

2.4. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Rakovica

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Rakovica su sljedeće:

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;
- nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkih društava uz unapređivanje praćenja provedbi odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprijediti registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti te ga postaviti na Internet stranici Općine Rakovica kako bi bio dostupan javnosti;
- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava koji će biti objavljen na Internet stranici Općine Rakovica bit će postavljene poveznice na trgovačka društva i na Sudski registar kako bi javnost mogla pregledavati dostupne dokumente i izvješća a sve u cilju obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

2.5. Provedbene mjere tijekom 2019. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu Općine Rakovica

Provedbene mjere tijekom 2019. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu Općine Rakovica su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere popunjene i dostavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- preporučiti transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Rakovica što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava;
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljenje na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- preporučiti da se doneseni akti, kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju objavljivati općoj javnosti te da se i s tim povezani troškovi moraju pokriti na transparentan način.

Tablica 6. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Rakovica u 2019. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
---------	-------	--------------------------

Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Rakovica	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Rakovica	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u vlasništvu Općine Rakovica dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 5.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Rakovica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Rakovica	Natječaj za izbor uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor uprava trgovačkih društava
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Rakovica	Na web stranici Općine Rakovica u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava TD bit će postavljene poveznice na trgovačka društva, kako bi bila dostupna Izvješća koja sadržavaju podatke o poslovanju.
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Rakovica vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Rakovica.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti	
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti	

	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave	
--	---	--

2.6. Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Rakovica

Podatke o pregledu poslovanja i projekcije planova trgovačkih društava dostavila su trgovačka društva u kojima Općina Rakovica ima udio u vlasništvu.

2.6.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva SPELEKOM d.o.o.

Adresa: Rakovica 32, Općina Rakovica

OIB: 11197491057

URL:

Osnovne djelatnosti društva su:

- Javna vodoopskrba
- Javna odvodnja

Ukratko o trgovačkom društvu:

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 60.000,00 HRK (kuna).

Vlasnička struktura u %: Općina Rakovica 100%

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva:

Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
Zoran Luketić, predsjednik	m	Danijela Marinić, direktor	ž
Ivan Vuković, zamjenik predsjednika	m		
Natalija Pavlič, član	ž		

Registar imenovanih članova Skupštine odbora i Uprave trgovačkog društva:

Skupština	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
Franjo Franjković	m	Danijela Marinić direktor	ž

Broj zaposlenih:

2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
5	4	4	4	5

Podaci o poslovanju:

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	1.719.121	1.302.875	1.411.916	1.305.435
Rashodi	1.644.278	1.083.687	1.155.366	1.205.646
Dobit	74.843	219.188	256.550	99.789

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2015.	2016.	2017.	Planirano poslovanje u 2018.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.	Plan

					2018/Plan 2017*100
Ukupni prihodi	1.302.875	1.411.916	1.305.435	1.400.000	107,24
Ukupni rashodi	1.083.687	1.155.366	1.205.646	1.300.000	107,83
Dobit/gubitak prije oporezivanja	219.188	256.550	99.789	100.000	100,21

Planirane investicije:

Investicija	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
	-	309.768,45	29.492,33	150.000,00
Ukupno	-	309.768,45	29.492,33	150.000,00

Planirane subvencije:

Subvencije	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
	-	274.530,72	-	-
Ukupno	-	274.530,72	-	-

2.6.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva RAKOVICA d.o.o.

Adresa: Rakovica 32, Općina Rakovica

OIB: 46676649670

URL: <http://rakovica-doo.hr/wp/>

Osnovne djelatnosti društva su:

- * Djelatnost druge obrade otpada
- * Djelatnost uporabe otpada
- * Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- * Djelatnost prijevoza otpada
- * Djelatnost skupljanja otpada
- * Djelatnost trgovanja otpadom
- * Djelatnost zbrinjavanja otpada
- * Gospodarenje otpadom
- * Djelatnost ispitivanja i analize otpada
- * Održavanje javnih površina
- * Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- * Upravljanje grobljem
- * Iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- * Pripremanje i organiziranje sajмова, izložbi, seminara, kongresa, priredbi i sl.
- * Održavanje nerazvrstanih cesta
- * Javna rasvjeta
- * Naplata parkiranja, nadzor i čuvanje vozila na parkiralištu
- * Sportska priprema
- * Sportska rekreacija
- * Sportska poduka
- * Organiziranje sportskog natjecanja
- * Vođenje sportskih natjecanja
- * Upravljanje i održavanje sportskom građevinom
- * Tržnice na malo

- * Obavljanje dimnjačarskih poslova
- * Računalne i srodne djelatnosti
- * Poslovanje nekretninama
- * Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * Posredovanje u prometu nekretnina
- * Pružanje usluga smještaja
- * Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- * Pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- * Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- * Kupnja i prodaja robe
- * Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * Zastupanje inozemnih tvrtki
- * Turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- * Ostale turističke usluge
- * Turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- * Promidžba (reklama i propaganda)
- * Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- * Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * Prijevoz za vlastite potrebe
- * Poljoprivredna djelatnost
- * Integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- * Poljoprivredno-savjetodavna djelatnost
- * Djelatnost javnoga cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- * Prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- * Javni prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu
- * Prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
- * Održavanje i popravak motornih vozila

Ukratko o trgovačkom društvu:

Sukladno zakonu o komunalnom gospodarstvu Rakovica d.o.o. osigurava trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja kroz održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 61.000,00 HRK (kuna).

Vlasnička struktura u %: Općina Rakovica 100%

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
Zoran Luketić, predsjednik	m	Danijela Marinić, direktor	ž
Ivan Vuković, zamjenik predsjednika	m		
Natalija Pavlić, član	ž		

Registar imenovanih članova Skupštine odbora i Uprave trgovačkog društva:

Skupština	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
Franjo Franjković	m	Danijela Marinić, direktor	ž

Broj zaposlenih:

2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
6	6	6	6	7

Podaci o poslovanju:

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	617.637	1.292.730	1.283.526	1.510.343
Rashodi	501.557	1.155.586	982.614	1.088.368
Dobit	116.080	137.144	300.912	421.975

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2015.	2016.	2017.	Planirano poslovanje u 2018.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.	Plan 2018/Plan 2017*100
Ukupni prihodi	1.292.730	1.283.526	1.510.343	1.700.000	112,56
Ukupni rashodi	1.155.586	982.614	1.088.368	1.200.000	110,26
Dobit/gubitak prije oporezivanja	137.144	300.912	421.975	500.000	118,49

Planirane investicije:

Investicija	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
	-	-	900.000,00	300.000,00
Ukupno	-	-	900.000,00	300.000,00

Planirane subvencije:

Subvencije	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
	-	50.000,00	850.000,00	300.000,00
Ukupno	-	50.000,00	850.000,00	300.000,00

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAKOVICA

Poslovni prostori su, prema odredbama [Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora \(»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15\)](#), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Rakovica jesu sljedeći:

1. Općina Rakovica mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Rakovica budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Rakovica:

- [Zakon o upravljanju državnom imovinom \(NN 52/18\)](#),

- [Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina \(»Narodne novine«, broj 80/11\).](#)
- [Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture \(»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18\).](#)
- [Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 29/18\).](#)
- [Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima \(»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14\).](#)
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 94/13, 148/13, 73/17),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 12/16, 09/17),
- [Zakon o poljoprivrednom zemljištu \(»Narodne novine«, broj 20/18\).](#)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17),
- Odluka o raspolaganju nekretninama (»Glasnik Karlovačke županije« broj 41/10, 51/10),
- Odluka o izmjeni Odluke o raspolaganju nekretninama (»Glasnik Karlovačke županije« broj 07/11, 11/12, 07/13, 39/13),
- [Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora na području Općine Rakovica \(»Glasnik Karlovačke županije« broj 55/11; ispravak 11/12\).](#)
- [Odluka o davanju stanova u vlasništvu Općine Rakovica u najam \(»Glasnik Karlovačke županije« broj 11/09\).](#)

„Općina Rakovica je koncem 2014. upravljala i raspolagala s 22 poslovna prostora površine 711 m², stanom površine 48 m² i zemljištem površine 329 587 m². Općina Rakovica je utvrdila namjenu odnosno uporabnu kategoriju nekretnina, ali nema ustrojenu evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja po svakoj jedinici nekretnine. Od 2012. do 2014. ostvareni su prihodi od zakupa poslovnog prostora u iznosu 90.414,00 kn, najma stana u iznosu 3.708,00 kn i prodaje zemljišta u iznosu 91.864,00 kn. U istom razdoblju ostvareni su rashodi za nabavu (kupnju) poslovnih prostora (kioska i štandova) u iznosu 267.708,00 kn.

Dva poslovna prostora površine 244 m² koristi za svoje potrebe. Dva poslovna prostora površine 36 m² dana su u zakup trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Rakovica uz plaćanje zakupnine, poslovni prostor površine 25 m² koristi udruga uz plaćanje zakupnine, 14 poslovnih prostora površine 117 m² dano je u zakup drugim subjektima nakon provedenog javnog natječaja i uz ugovorenu zakupninu. Dva poslovna prostora površine 27 m² koristi tijelo državne uprave bez plaćanja zakupnine. Poslovni prostor površine 262 m² daje se na povremeno korištenje uz naknadu za održavanje različitih priredbi i manifestacija.

Nabava poslovnih prostora (kioska i štandova) u iznosu 267.708,00 kn obavljena je na temelju zaključenog ugovora i odluke o odabiru najpovoljnije ponude po provedenom javnom natječaju. Poslovni prostori su nabavljeni za potrebe eko etno tržnice Grabovac te se odnose na dva kioska, kiosk tipa info, sanitetski objekt te osam štandova.

Koncem 2014. upravljala je i raspolagala s jednim stanom površine 48 m². Stan je dan u najam u ranijim godinama u skladu s odredbama Odluke o davanju stanova u najam.“

Tablica 7. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Rakovica

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Rakovica		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Zgrada Općine - Rakovica kč. br. 162/K, ko Rakovica	1230	Pošta i T-com
Stambeno poslovna zgrada u Rakovici kč. br. 168/K, ko	1816	Ljekarna Čović-Pavišić

Rakovica		Spelekom d.o.o. Turistička zajednica Općine Rakovica
Zemljište u Rakovica kč. br. 1304/5 ko Rakovica	611	Ugostiteljski obrt Rupčić
Zemljište u Grabovcu, Grabovac kč. br. 67/148, 67/149, i 67/134 ko Drežnik	487 389 844	Pick people d.o.o. Zagreb

Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE RAKOVICA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama [Zakona o prostornom uređenju](#) ([»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17](#)), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Rakovica koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Rakovica podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Rakovica, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Rakovica, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Rakovica uređeno je:

- [Zakonom o upravljanju državnom imovinom \(NN 52/18\)](#),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ([»Narodne novine«, broj 80/11](#)),
- [Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture](#) ([»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18](#)),
- [Zakonom o strateškim investicijskim projektima](#) Republike Hrvatske ([»Narodne novine«, broj 29/18](#)),
- [Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima](#) ([»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14](#)).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Rakovica moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- [Zakon o prostornom uređenju](#) ([»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17](#)),
- [Zakon o gradnji](#) ([»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17](#)),
- [Zakon o vodama](#) ([»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18](#)),
- [Zakon o cestama](#) ([»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14](#)),
- [Zakon o željeznici](#) ([»Narodne novine«, broj 94/13, 148/13, 73/17](#)),
- [Zakon o zaštiti prirode](#) ([»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18](#)),
- [Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara](#) ([»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17](#)),
- [Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama](#) ([»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17](#)),
- [Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina](#) ([»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16, 09/17](#)),
- [Zakon o poljoprivrednom zemljištu](#) ([»Narodne novine«, broj 20/18](#)),
- [Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade](#) ([»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17](#)),
- [Zakon o šumama](#) ([»Narodne novine«, broj 68/18](#)),
- Odluka o grobljima ([»Glasnik Karlovačke županije« br. 03/10 i 32/13 i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 04/14 i 02/15](#)).

„Koncem 2014. Općina Rakovica je raspolagala sa zemljištem površine 329.587 m² ukupne vrijednosti 34.982.737,00 kn. Općina Rakovica je od 2012. do 2014. na temelju provedenog javnog natječaja uz primjenu zakona i drugih propisa, prodala zemljište površine 294 m² čija je vrijednost utvrđena ugovorom o kupoprodaji

(prosinac 2013. i dodatak ugovoru u siječnju 2014.) u iznosu 32.634,00 kn. Prodaja zemljišta je obavljena u skladu s Odlukom o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Rakovica. U 2012. Općina Rakovica je kupila dva zemljišta površine 3.037 m² po kupoprodajnoj cijeni u iznosu 45.555,00 kn za potrebe izgradnje groblja na temelju odluke Načelnika. Zemljište u vrijednosti 26.740,00 kn površine 1.340 m² preneseno je u vlasništvo Općine Rakovica na temelju darovnih ugovora iz 2012. Prihod od prodaje zemljišta u iznosu 59.230,00 kn koji je ostvaren u 2012. odnosi se na prihode koji su ostvareni na temelju zaključenog ugovora na obročno plaćanje.“

4.1. Nerazvrstane ceste

Prema [Zakonu o cestama](#) ([»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14](#)), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Rakovica donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Rakovica ([»Glasnik Karlovačke županije« broj 32/13, 44/13, 58/13 i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 09/14, 12/15 - I godina izdavanja, 03/15 - II godina izdavanja, 09/17 - III godina izdavanja, 01/17, 03/17, 06/17, 07/17 i 09/18 - IV godina izdavanja, 02/18, 03/18, 05/18 i 07/18 - V godina izdavanja](#)). Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Rakovica, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim odredbama Zakona o cestama i drugim propisima a posebice:

- ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste,
- ceste koje povezuju naselja na području Općine
- ceste koje povezuju područja unutar Općine i naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obloženi zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibaldišta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljišta u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s objiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Prometnu mrežu Općine Rakovica čini 80 km cesta od čega asfaltiranih 45 km a neasfaltiranih 35 km. Općina Rakovica u narednom periodu ažurirati će i dopunjavati registar prometnica sukladno potrebama.

Tablica 8. Registar nerazvrstanih cesta Općine Rakovica

NASELJE	OZNA	NAZIV	DUŽIN	OPIS	DUŽINA/asf.
---------	------	-------	-------	------	-------------

	KA		A/m		+ mak.
BROČANAC	1	od D1 do Bićanića i dr.	350	makadamska cesta	
	2	cesta za Videkić selo sa odvojkom	1250	makadamska cesta	
	3	od D1 do Kvočke	450	makadamska cesta	
	4	od D1 do Šolmana	420	makadamska cesta	
	5	od D1, po k.č. 1343/2 do ceste za Videkić selo	2500	makadamska cesta	
	6	odvojak do deponije Čuić Brdo	250	asfaltirana cesta	
	7	put po k.č.1343/4	390	makadamska cesta	
	8	put po k.č. 1411/2	35	makadamska cesta	
	9	put po k.č. 1411/3	40	makadamska cesta	
	10	put po k.č. 1343/10	520	makadamska cesta	
	11	put po k.č. 1343/3	170	makadamska cesta	
	12	put po k.č. 1364	640	makadamska cesta	
BREZOVAC	1	od LC 34155 do Klašnje	1300	makadamska cesta	
OŠTARSKI STANOVI	1	od D1 do Luketića	770	asf.+mak. cesta	170+600
	2	odvojak kod Sabljaka	150	asfaltirana cesta	
	3	cesta kroz Krivaju	1440	asfaltirana cesta	
	4	odvojak do Kalana	130	makadamska cesta	
	5	odvojak do Magdića	120	asf.+mak. cesta	70+50
	6	odvojak do Cindrića	130	makadamska cesta	
	7	od D1 do Brajdića	710	asfaltirana cesta	
	8	odvojak kod Rupčić Darka, do D1	80	asf.+mak. cesta	30+50
	9	odvojak kod Rupčić Mirka	70	makadamska cesta	
RAKOVAČKO SELIŠTE	1	od D1 do LC 34157	1970	asfaltirana cesta	
	2	od LC 34157 do ŽC 3269-naselje Lipovac	970	asf.+mak. cesta	730+240
RAKOVICA	1	od ŽC 3269,odvojak Gašparovići, do ŽC3269	970	asf.+mak. cesta	740+230
	2	od D1 do Puškarić groblja	870	asfaltirana cesta	
	3	od Puškarić groblja do Vrdoljaka i dr.	170	asfaltirana cesta	
	4	od LC 34156 do crkve	750	asfaltirana cesta	
	5	od D1 do Salopek Marka i dr.	200	makadamska	

				cesta	
	6	od D1, kraj Salopek Petra do Vrdoljaka i dr.	350	asf.+mak. cesta	80+270
	7	od D1 do Župana	200	asf.+mak. cesta	150+50
RAKOVICA	8	od D1 do Pavlića	80	asfaltirana cesta	
	9	od LC 34156 do Grdića, Gašparovića i dr.	850	asf.+mak. cesta	650+200
	10	odvojak do Kolića	85	makadamska cesta	
	11	odvojak oko Puškarić groblja	230	asf.+mak. cesta	120+110
	12	odvojak do vatrogasnog doma	70	asfaltirana cesta	
	13	put kraj rasadnika do Pogledala	1500	makadamska cesta poljoprivredn i put	
	14	put od Grdić groblja do repetitora na Zvjerinjaku	500	makadamska cesta poljoprivredn i put	
	15	Žuti put od Rakovice do Brajdić Sela	1000	makadamska cesta poljoprivredn i put	
	16	od Salopeka do Vrdoljaka	550	makadamska cesta poljoprivredn i put	
DRAGE	1	od Puškarić groblja do Komesa	1640	asf.+mak. cesta	980+660
	2	od D1 do Bertovića	500	makadamska cesta	
JELOV KLANAC	1	od LC 34156 do Crnković Marinka	500	asfaltirana cesta	
	2	odvojak kod Kaurina	130	makadamska cesta	
	3	odvojak do Pavlić Mile	230	makadamska cesta	
	4	odvojak do Pavlića Miljenka	210	asfaltirana cesta	
	5	od LC 34156, kroz naselje, do Turkalj Juraja	930	asf.+mak. cesta	320+610
	6	od LC 34156 do Hodaka	400	asf.+mak. cesta	290+110
	7	od LC 34156 do Turkalj Marije	120	makadamska cesta	
	8	od završetka LC 34156 do rampe u Močilima	2880	asf.+mak. cesta	880+2000
	9	odvojak k.č.1996 k.o.Rakovica,kod Pavlić Blanke	120	makadamska cesta	
BRAJDIĆ SELO	1	od D1 do Crnković Marinka	660	asfaltirana cesta	
	2	od D1 do Brajdić Marinka	160	asfaltirana cesta	
	3	odvojak kroz selo, od raspela do Žanića	700	asfaltirana cesta	

	4	odvojak kod Sabljaka	140	makadamska cesta	
	5	od D1, odvojak kraj Šebalja, dio Žutog puta	320	makadamska cesta	
	6	od Žanića do Špehara u Grabovcu	1100	makadamska cesta poljoprivredn i put	
LIPOVAC	1	od LC 34157 do Keser Mirjane	2500	makadamska cesta	
	2	odvojak do Keser Mare	250	makadamska cesta	
STARA KRŠLJA	1	od LC 34157, cesta kroz naselje	2200	makadamska cesta	
	2	odvojak kod Zinaića	480	makadamska cesta	
GRABOVAC DREŽNIČKI	1	od D1 do ŽC 3269	2700	asf.+mak. cesta	1700+1000
	2	od ŽC 3269 do Marića	750	asf.+mak. cesta	670+80
	3	od ŽC 3269 do Cindrića	220	asfaltirana cesta	
	4	odvojak do Kolundije	120	makadamska cesta	
GRABOVAC	1	od D1 do Delača	380	asf.+mak. cesta	310+70
	2	od D1 do Magdića, Drene i dr	130	makadamska cesta	
	3	od D1, cesta kroz naselje do Baure	450	asfaltirana cesta	
	4	odvojak do Vuković Ivice	95	makadamska cesta	
	5	odvojak do Cindrić Mate	140	asf.+mak. cesta	50+90
	6	odvojak do KIM-ove kuće	200	makadamska cesta	
	7	od D42 odvojak do Hodak Drage	110	asfaltirana cesta	
	8	od D42, cesta kroz naselje do Sertća	600	asfaltirana cesta	
	9	od D42 kroz zonu do poslovne zone u Irinovcu	500	asf.+mak. cesta	130+370
	10	od D1 do Sefaragića	130	asf.+mak. cesta	50+80
	11	od D42 do Čančara	40	asfaltirana cesta	
	12	od D1 do Klanfara	70	makadamska cesta	
	13	od D1 do Magdića	510	makadamska cesta	
	14	od D1 do Uzelca	240	makadamska cesta	
	15	od Rukavine, kraj groblja do groblja u Drežniku	2700	makadamska cesta poljoprivredn i put	
	16	put do izvora Grabovac	130	makadamska cesta	
IRINOVAC	1	od D1 do Pavlića	100	asfaltirana	

				cesta	
	2	od D1 do Turkalja	170	makadamska cesta poljoprivredn i put	
KORITA	1	od D42, cesta kroz naselje, do Magdić Pere	700	asf.+mak. cesta	660+40
	2	put Korita-Ruja, od nerazvrstane ceste broj 1.	770	makadamska cesta poljoprivredn i put	
	3	put Korita-TZ Čatrnja -Selište	215	makadamska cesta poljoprivredn i put	
	4	put Korita-Magdići, od nerazvrstane ceste broj 1.	1210	makadamska cesta poljoprivredn i put	
DREŽNIK GRAD	1	od D1 do Kolića, Kolić brdo	200	asf.+mak. cesta	90+110
	2	od D1 do ŽC 34160, pilana	430	asf.+mak. cesta	210+220
	3	od D1 do Franjković Dragice	100	makadamska cesta	
	4	od D1 do kule Drežnik Grad	710	asf.+mak. cesta	560+150
	5	odvojak kod Pavlića, do Pirc Diane	170	makadamska cesta	
	6	od D1 do Pavlić groblja	160	asfaltirana cesta	
	7	od D1 do LC 34160, kraj repetitora	170	asfaltirana cesta	
	8	od LC 34160 do Bičanića	140	asfaltirana cesta	
	9	od LC34159 put k Žanićima	75	asfaltirana cesta	
	10	od groblja u Drežniku do Sadilovca (Malkoči)	1800	makadamska cesta poljoprivredn i put	
	11	od groblja u Drežniku do farme u Sadilovcu	3600	makadamska cesta poljoprivredn i put	
	12	put u Vojin dol	1070	makadamska cesta	
SADILOVAC	1	od farme u Sadilovcu do Dubrave	1900	makadamska cesta poljoprivredn i put	
	2	put po k.č. 185 koSadilovac i po k.č.1304/1 koDrežnik	1265	makadamska cesta poljoprivredn i put	
LIPOVAČA DREŽNIČKA	1	od LC 34159 do Marinića	390	asfaltirana cesta	
	2	od LC 34159 do Bajića	90	makadamska cesta	

	3	od LC 34159 do Lalića	140	makadamska cesta	
NOVA KRŠLJA	1	od ŽC 3269 do Špoljarić Milana	300	makadamska cesta	
	2	od ŽC 3269 put kroz Dražić selo	1600	makadamska cesta	
	3	od ŽC 3269 do Baračevih špilja	480	asfaltirana cesta	
ČATRANJA	1	od LC 34161 do rasršća za Odačko selo	340	asfaltirana cesta	
	2	od raskršća za Odačko selo do Hodaka	430	asf.+mak. cesta	280+150
	3	od raskršća za Odačko selo do igrališta	540	asfaltirana cesta	
	4	odvojak za mlinicu	270	makadamska cesta	
	5	put do Špehar Stipe	130	makadamska cesta	
	6	od LC 34161,kraj igrališta,do Špehar Mile	590	asf.+mak. cesta	410+180
	7	odvojak kraj Bićanić Josipa	200	makadamska cesta	
ČATRANJA	8	od LC 34161 do Bićanić Ivce	160	asfaltirana cesta	
	9	od LC 34161 do Žafran Franje	370	asfaltirana cesta	
	10	od LC 34161, od Zdravka, do Jelene Špehar	320	asfaltirana cesta	
	11	od LC 34161 do Špehar Josipa i Bićanić Ivke	270	asfaltirana cesta	
	12	od LC 34161 do Špehar Ive	180	makadamska cesta	
	13	od LC 34161 do Bićanić Tome	50	makadamska cesta	
KORANA	1	Od D42 do mosta u selu	800	asfaltirana cesta	
	2	odvojak do Franjkovića	210	asfaltirana cesta	
SELIŠTE DREŽNIČKO	1	od D42 do Špoljarić Mire	550	asfaltirana cesta	
	2	odvojak do Conjara	480	asf.+mak. cesta	330+150
	3	od D42 do Korita	2120	asf.+mak. cesta	1670+450
	4	odvojak kraj Franjkovića	130	asfaltirana cesta	
	5	od vrtića do Drenovca	1400	asfaltirana cesta	
	6	odvojak do Gaja	370	asfaltirana cesta	
	7	odvojak do Bićanića, kod vrtića	160	makadamska cesta	
	8	od D42 do Vuković Dragana-cestari	1100	asfaltirana cesta	
	9	odvojak do Vuković Petra-cestari	180	asf.+mak. cesta	150+30

	10	odvojak od Jose do Ivana Hodaka	800	asfaltirana cesta	
	11	od D42 do Jajčevića	150	asfaltirana cesta	
	12	od D42 do Špehar Zorke	240	asfaltirana cesta	
	13	odvojak kraj restorana Degenij	150	asf.+mak. cesta	100+50
	14	odvojak do Majetića	250	makadamska cesta	
	15	odvojak za Bent	100	makadamska cesta	
	16	stari put iz autokampa Korana u Selište	320	makadamska cesta	
KORITA	1	Količka, put k Turkaljima	800	makadamska cesta poljoprivredn i put	
		UKUPNO	81730		

5. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAKOVICA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Rakovica mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Rakovica budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Općina Rakovica u toku godine vršit će prodaju nekretnina sukladno ispunjavanju uvjeta infrastrukturne opremljenosti i inicijalnim zahtjevima za kupnju nekretnina.

Nakon ispunjavanja uvjeta za prodaju nekretnina Općina Rakovica raspisala je natječaj za prodaju nekretnine koja je navedena u tablici broj 9.

Tablica 9. Podaci o nekretnini u vlasništvu Općine Rakovica koja je u pripremi za prodaju u toku 2018-2019

Popis nekretnina koje su na prodaji			
Br. čestice	Površina u m ²	Kultura	Kratki opis
85/26 k.o. Brežnik	396	Oranica Grabovac	Parcela namijenjena za stambenu izgradnju

6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno [Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika](#) (»Narodne novine«, broj 52/18) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve [Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske](#). Temeljni energetskeg ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskeg sustava;
- održivost energetskeg razvoja.

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivi izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- [Ustav Republike Hrvatske – članak 52. \(»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14\).](#)
- [Zakona o upravljanju državnom imovinom \(NN 52/18\).](#)
- [Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina \(»Narodne novine«, broj 80/11\).](#)
- [Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji \(»Narodne novine«, broj 100/15, 126/16, 131/17\).](#)
- [Zakon o šumama \(»Narodne novine«, broj 68/18\).](#)
- [Zakon o prostornom uređenju \(»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17\).](#)
- [Zakon o gradnji \(»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17\).](#)
- [Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 29/18\).](#)
- [Zakon o koncesijama \(»Narodne novine«, broj 69/17\).](#)
- [Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina \(»Narodne novine«, broj 78/15\).](#)
- [Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika \(»Narodne novine«, broj 52/18\).](#)
- [Zakon o vodama \(»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18\).](#)
- [Zakona o energetske učinkovitosti \(»Narodne novine«, broj 127/14\).](#)
- [Zakona o javno - privatnom partnerstvu \(»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14\).](#)
- [Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15\).](#)
- [Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova \(»Narodne novine«, broj 108/06\).](#)
- [Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina \(»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11\).](#)
- [Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova \(»Narodne novine«, broj 79/14\).](#)
- [Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije \(»Narodne novine«, broj 88/12\).](#)
- [Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine \(»Narodne novine«, broj 90/14\).](#)
- [Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina \(»Narodne novine«, broj 31/14\).](#)
- [Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika \(»Narodne novine«, broj 37/14\).](#)
- [Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu \(»Narodne novine«, broj 72/16\).](#)
- [Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti \(»Narodne novine«, broj 78/14\).](#)
- [Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu \(»Narodne novine«, broj 95/14\).](#)
- [Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine \(»Narodne novine«, broj 76/13\).](#)
- [Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine \(»Narodne novine«, broj 131/14\).](#)
- [Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 130/09\).](#)
- [Izješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Karlovačke županije \(Državni ured za reviziju, Područni ured Rijeka, studeni 2016, Rijeka\).](#)

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

Prema Izješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Karlovačke županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Rijeka, studeni 2016, Rijeka) na području Općine Rakovica postoje dva registrirana područja za izvođenje rudarskih radova, Grabovac i Bročanac.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 10. navedeni su razvojni projekti Općine Rakovica.

Tablica 10. Razvojni projekti Općine Rakovica

Projekti	Razdoblje provedbe
Izgradnja komunalne infrastrukture/Izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje	2017 – 2020
Projektiranje vodovoda Lipovac-Stara Kršlja	2017 – 2020
Projektiranje nerazvrstanih cesta	2017 – 2020
Razvoj poduzetničke zone	2017 – 2020
Razvoj turizma – Šetnica, Pješačkih staza i cikloturističke staze	2017 – 2020
Reciklažno dvorište i Deponija Čuić Brdo	2018 – 2020
Uređenje i sanacija starog grada Drežnika	2017 – 2020
Kapitalni projekt – Katastarska izmjera	2018 – 2020
Kapitalni projekt – Dokumentacija za EU fondove i drugi projekti	2018 – 2020
Rekonstrukcija postojećeg objekta u višenakmjenski društveni objekt Petar Vrdoljak	2018 – 2020
Kapitalni projekt – Stipićevo most	2018
Kapitalni projekt – Izgradnja nogostupa	2018
Kapitalni projekt – Investicijsko uređenje groblja i mrtvačnica	2018 – 2020
Kapitalni projekt – Oprema za dječja igrališta i javne površine	2018 – 2020
Kapitalni projekt – Prostorni plan	2018 – 2020
Kapitalni projekt – Urbanistički plan uređenja – Grabovac cestovno selo	2018
Rekonstrukcija dječjeg vrtića	2019 – 2020

7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE RAKOVICA

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Rakovica:

1. Procjena potencijala imovine Općine Rakovica mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je [Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina \(»Narodne novine«, broj 78/15\)](#) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- [Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina \(»Narodne novine«, broj 105/15\)](#),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Rakovica vrši procjenu nekretnina za sve nekretnine koje se stavljaju na prodaju. Ukoliko se ipak odluči vršiti procjena nekretnina, procjenu će obavljati ovlaštene sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu

elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamata obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Općina Rakovica nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno - privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

[Zakonom o javno - privatnom partnerstvu \(»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14\)](#) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno - privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno - privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno - privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno - privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno - privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno - privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno - privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uloženi sredstava privatnom poduzetniku.

Općina Rakovica nema planova za ulaženje u projekte javno - privatnog partnerstva u 2019. godini, no ukoliko se ukaže prilika tijekom 2019. godine može ući u projekte javno-privatnog partnerstva sa državnim institucijama vezanim uz infrastrukturne projekte, stambeno zbrinjavanje ili druge ponudene programe. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno - privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Registra imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Registra imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Rakovica raspolaže. Registar imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom definirani su sljedeći dugoročni ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Rakovica,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Rakovica,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Budući da se očekuje donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine kojim će se urediti vođenje Središnjeg registra državne imovine, ciljevi vođenja Središnjeg registra, podaci koji se prikupljaju i evidentiraju u Središnjem registru, obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar i druga pitanja vezana za Središnji registar. Obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar među ostalima su i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, stoga će se Općina Rakovica prilagoditi i postupiti sukladno novim zakonskim odredbama.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«94/13, 18/16, 89/17),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Odredbe glave VIII., članci 60. – 64. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 94/13, 18/16 i 89/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) ostaju na snazi do stupanja na snagu Zakona kojim se uređuje vođenje Središnjeg registra državne imovine.

Sukladno članku 60. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 94/13, 18/16 i 89/17) uspostavlja se i vodi Registar imovine. Način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra imovine propisan je [Uredbom o registru državne imovine](#) (»Narodne novine«, broj 55/11).

Tablica 11. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2019. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Rakovica	Utvrđiti i identificirati pojavne oblike imovine	Općina Rakovica utvrdit će i identificirati pojavne oblike imovine s kojima upravlja i raspolaže s uzorom na Državni registar.

Izrada i ažuriranje Registra imovine	Izraditi i redovno ažurirati Registar imovine koji će biti javno dostupan na Internet stranici Općine Rakovica	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Rakovica poduzima aktivnosti ustroja i vođenja Registra imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem Registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Osim samog Registra imovine trebaju se ažurirati, dopunjavati i objavljivati svi dokumenti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Rakovica.
--------------------------------------	--	--

11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE RAKOVICA

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica:

1. Potrebno je, u skorije vrijeme, na internet stranici Općine Rakovica, na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Rakovica,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Rakovica s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica:

Opći propisi

- [Zakon o upravljanju državnom imovinom \(NN 52/18\)](#),
- [Zakon o pravu na pristup informacijama \(»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15\)](#),
- [Uredba \(EU\) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ](#)
- [Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka \(»Narodne novine«, broj 42/18\)](#),
- [Zakon o tajnosti podataka \(»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12\)](#),
- [Zakon o zaštiti tajnosti podataka \(»Narodne novine«, broj 108/96\)](#),
- [Zakon o medijima \(»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13\)](#),
- [Zakon o arhivskom gradivu i arhivima \(»Narodne novine«, broj 61/18\)](#),
- [Zakon o sustavu državne uprave u odnosima uprave i građana \(»Narodne novine«, broj 150/11, 12/13, 93/16, 104/16\)](#),
- [Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 124/15\)](#),
- [Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija \(»Narodne novine«, broj 83/14\)](#),
- [Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije \(»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14\)](#),
- [Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija \(»Narodne novine«, broj 20/16\)](#).

Propisi EU:

- [Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,](#)
- [Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,](#)
- [Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,](#)
- [Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector informationText with EEA relevance,](#)
- [Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,](#)
- [Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,](#)
- [Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,](#)
- [Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for the reuse of documents 2014/C 240/01.](#)

Sukladno [Zakonu o pravu na pristup informacijama](#) (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Rakovica na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Glasniku Karlovačke županije,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Rakovica.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Rakovica zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Rakovica te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema [Zakonu o pravu na pristup informacijama](#) (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Sukladno [Zakonu o pravu na pristup informacijama](#) (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Rakovica dužna je Povjereniku dostaviti Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Rakovica imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi [Zakona o pravu na pristup informacijama](#) (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Rakovica moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina Rakovica zbog ustavnopravne zaštite svog statusa ima autonomiju rada i odlučivanja, uključujući i aktivnosti vezane za imovinu. U [Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine](#) (»Narodne novine«, broj 76/13) u smjernicama u upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske navedeno je: „U pogledu nekretnina ovom se Strategijom utvrđuju smjernice koje su dužni poštovati svi upravitelji nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ovlaštena tijela za rješavanje prostorne problematike, kada upravljaju nekretninama na podlozi općih propisa.“ Općina Rakovica u sastavljanju svoje Strategije te Plana upravljanja ustrajati će u provođenju smjernica nacionalne Strategije.

Sukladno nacionalnim smjernicama Općina Rakovica kroz izvjesno vrijeme, učinit će javno dostupnima svoj Registar imovine i sve dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni

svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine Rakovica te će se sukladno članku 11. [Zakona o pravu na pristup informacijama \(»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15\)](#) provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem Internet stranice Općine Rakovica.

Tablica 12. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Rakovica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Rakovica	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Rakovica na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovci, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stubes temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u

vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Dana 11. studenog 2016. godine Hrvatski sabor donio je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave koji je objavljen u Narodnim novinama broj 93/16, 104/16 i koji je stupio na snagu 13. studenog 2016. godine. Navedenim izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave propisano je da se danom stupanja na snagu Zakona ustrojstva Ministarstvo državne imovine, a da Središnji državni ured za upravljanje državnom imovinom s danom stupanja na snagu Zakona prestaje s radom.

Ministarstvo državne imovine preuzelo je poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom, kao i državne službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima. Općina Rakovica je zatražila darovanje nekretnina i ima namjeru zatražiti nekretnine i tijekom 2019. godine.

U tablicama (dolje) su navedene nekretnine koje su darovane od strane Ministarstva državne imovine Općini Rakovica ali i nekretnine u pogledu kojih će Općina Rakovica zatražiti darovanje od Ministarstva državne imovine.

Tablica 13. Nekretnine koje je Općina Rakovica zatražila od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Općina Rakovica zatražila od Ministarstva državne imovine				
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog za darovanje
200k, dio 448 i dio 449	Drežnik	3794	Kulturno povijesni spomenik - stari grad Drežnik dijelom obnovljen i koristi se u turističke svrhe kao vidikovac i muzej, s prostorom za parkiranje	Tematski park stari grad Drežnik, ishodena građevinska dozvola i projekt kandidiran na mjeru 7.4 ruralnog razvoja- čekaju se rezultati

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju odredaba Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka («Narodne novine», broj 42/18) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), općinski načelnik Općine Rakovica dana 07. studenog 2018. godine donosi sljedeći

**INTERNI PRAVILNIK
O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA
VODITELJA OBRADE
OPĆINA RAKOVICA**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Internim Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka voditelja obrade Općina Rakovica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka. Općina Rakovica (u daljnjem tekstu: Općina) obveznik je primjene UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 2.

U skladu s čl. 4. st. 7. Uredbe, Općina je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka te ih usklađuje s pravom Unije i nacionalnim zakonodavstvom.

Članak 3.

U skladu s Uredbom pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

»osobni podaci« znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi («ispitanik»); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

»obrada« znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem

na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje; »izrada profila« znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;

»pseudonimizacija« znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

»sustav pohrane« znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

»voditelj obrade« znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

»izvršitelj obrade« znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

»primatelj« znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

»treća strana« znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

»privola« ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

»povreda osobnih podataka« znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

»usluga informacijskog društva« znači usluga kako je definirana člankom 1. stavkom 1. točkom 2. Direktive 2015/1535 Europskog parlamenta i Vijeća.

Članak 4.

Voditelj obrade odgovoran je za provedbu propisa iz oblasti zaštite podataka.

Službenik za zaštitu podataka odgovoran je za svoju zadaću koju definira čl. 39. Uredbe.

Svaki službenik Općine koji je ovlašten ujedno je i odgovoran za poslove prikupljanja, obrade i čuvanja podataka.

Službenici ili osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka kod voditelja obrade obvezali su se na potpisivanje izjave o povjerljivosti i privatnosti te podliježu zakonskim obvezama.

Članak 5.

U skladu s načelima obrade osobnih podataka Općina osobne podatke fizičkih osoba obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Osobni podaci obrađuju se u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Općina osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Općina osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju u trajanju propisanim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i Posebnim popisom s rokovima čuvanja kojeg je odobrio nadležni državni arhiv, te drugim nadležnim propisima.

Osobni podaci mogu se obrađivati u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Načela obrade osobnih podataka - osobni podaci moraju biti:

- (a) zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika („zakonitost, poštenosti transparentnost”);
- (b) prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu s člankom 89. stavkom 1. Uredbe ne smatra se neusklađenom s prvotnim svrhama („ograničavanje svrhe”);

- (c) primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju („smanjenje količine podataka”);
- (d) točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave („točnost”);
- (e) čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. stavkom 1. Uredbe, što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih ovom Uredbom radi zaštite prava i sloboda ispitanika („ograničenje pohrane”);
- (f) obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera („cjelovitost i povjerljivost”).

Općina odgovara za usklađenost sa stavkom 1. te je mora biti u mogućnosti dokazati („pouzdanost”).

Članak 7.

Općina zakonito obrađuje osobne podatke i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 8.

Općina od ispitanika traži privolu, dobrovoljnu suglasnost za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta, radi izvršavanja

zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade.

Ukoliko se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj, punomoćnik ili zakonski skrbnik djeteta).

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu što ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole jednako je jednostavno kao i njezino davanje.

Članak 9.

U postupku obrade osobnih podataka Općina na odgovarajući način (pisanim i izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Općine, kontaktnim podacima službenika za zaštitu podataka, namjeri za predaju osobnih podataka trećim osobama u slučaju kada postoje nadležni propisi, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika da se može zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 10.

Općina, ispitaniku pruža sve informacije u vezi s obradom u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku. Stoga su napravljeni obrasci zahtjeva za pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka koji su dostupni na službenoj web stranici.

Članak 11.

Općina će ispitaniku na zahtjev pružiti informacije o poduzetim radnjama bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva. Taj se rok može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Općina obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

Ukoliko Općina ne postupi po zahtjevu ispitanika, Općina bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Članak 12.

Općina će odgovoriti najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva svakom ispitaniku na njegov zahtjev i ustupiti sljedeće informacije koje ispitanik označi ili opiše u zahtjevu:

- informirati o svrsi obrade, kategoriji osobnih podataka o kojima je riječ, primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama, ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja, postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu, ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru;
- napraviti ispravak ili dopunu podataka;
- provesti brisanje osobnih podataka („pravo na zaborav“) koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način;
- provesti brisanje osobnih podataka ukoliko su se ispunjavaju uvjeti u kojima osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni, zatim ukoliko ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji u skladu s člankom 6. stavkom 1. točkom (a) ili člankom 9. stavkom 2. točkom (a) Uredbe i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu, ukoliko ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 1. Uredbe te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu, ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2. Uredbe, ukoliko su osobni podaci nezakonito obrađeni i ukoliko su osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva iz članka 8. stavka 1. Uredbe;
- postupiti po prigovoru ispitanika u slučajevima u kojim u skladu s člankom 6. stavkom 1. točkom (e) ili (f) Uredbe, uključujući izradu profila koja se temelji na tim odredbama, voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva, zatim ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom, zatim ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve

svrhe. U kontekstu služenja uslugama informacijskog društva i neovisno o Direktivi 2002/58/EZ ispitanik može ostvariti svoje pravo na prigovor automatiziranim putem koji se koristi tehničkim specifikacijama te ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe na temelju članka 89. stavka 1. Uredbe, ispitanik na temelju svoje posebne situacije ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa;

- postupiti po ograničenju obrade u slučajevima u kojim ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka, obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva i ispitanik je uložio prigovor na obradu na temelju članka 21. stavka 1. Uredbe očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

Članak 13.

Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade temeljem čl. 18. st. 1. Uredbe, Općina izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Članak 14.

Općina informacije pružene u skladu s čl. 12. pruža bez naknade i osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Općina će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik, Općina će naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Članak 15.

Ispitanik koji smatra da je Općina povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu - Agenciji za zaštitu osobnih podataka na e-mail azop@azop.hr ili na adresu Martićeva ulica 14, 10000 Zagreb.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 16.

Općina prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci službenika i namještenika Općine
- osobni podaci o članovima Općinskog vijeća
- osobni podaci o članovima Mjesnih odbora
- osobni podaci o članovima Savjeta mladih
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje službe
- osobni podaci vanjskih suradnika.

Članak 17.

Za osobne podatke navedene u članku 16. ovog Pravilnika Općina vodi evidenciju aktivnosti obrade koja mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Članak 18.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime/naziv i kontaktne podatke Općine, općinskog načelnika Općine i službenika za zaštitu podataka
- svrhe obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

Članak 19.

Svi zaposleni potpisuju Izjavu o povjerljivosti i privatnosti kojom izjavljuju da će štititi tajnost osobnih i privatnih podataka i čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti kao i nakon prestanka obavljanja dužnosti kako bi se zaštitili osobni podaci u skladu sa Uredbom.

V. SIGURNOST OBRADE, PROCJENA UČINKA I MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 20.

Za sigurnost podataka, Općina uzima u obzir rizike koji predstavljaju obradu osobnih podataka poput slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog odavanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani, a što osobito može dovesti do fizičke, materijalne ili nematerijalne štete.

Članak 21.

Ukoliko je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik

za prava i slobode pojedinaca, Općina treba prije obrade provoditi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka. Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike.

Općina poduzima mjere kako bi osiguralo da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću Općine, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama Općine, osim ako je to obvezan učiniti prema pravu Unije ili nacionalnim propisima.

Članak 22.

VI. IZVRŠITELJ OBRADE

Izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade - Općine.

Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređena je ugovorom ili drugim pravnim aktom, koji izvršitelja obrade obvezuje prema voditelju obrade, a u kojem se navodi predmet i trajanje obrade, priroda i svrha obrade, vrsta osobnih podataka i kategoriju ispitanika te obveze i prava Općine.

Izvršitelj obrade u obavljanju svojih prava i obveza utemeljenih ugovorom može se koristiti drugim izvršiteljima obrade uz prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Općine. U slučaju općeg pisanog odobrenja, izvršitelj obrade obavješćuje Općinu o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time Općini omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.

Izvršitelji obrade dužni su Općini dostaviti ovjerenu Izjavu o obvezama i povjerljivosti izvršitelja obrade.

Općina koristi e-sustave propisane nacionalnim zakonodavstvom i druge e-sustave koji olakšavaju redovan rad.

Općina na zahtjev može tražiti od izvršitelja obrade dostavu procedure/politiku čuvanja baze podataka sa utvrđenim rizicima tj. dokument koji opisuje na koji način se čuvaju osobni podaci i štite e-sustavi za podatke koji se u njih unose.

VII. ČUVANJE PODATAKA

Članak 23.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 24.

Dokumenti koji su nastaju ili su zaprimljeni u elektroničkom obliku, drugi elektronički dokumenti i zapisi nastali u redovnom poslovanju i baze podataka

čuvaju se i osiguravanju od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja i gubitka prema važećim standardima i dobrom poslovnoj praksi upravljanja te zaštite sustava.

Svaki e-sustav koristi se za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i zapisima, i obvezno je odrediti osobu koja ima ovlasti i odgovornost za zaštitu podataka iz svog područja rada, redovitu izradu sigurnosnih kopija i postupak obnove podataka u slučajevima pogreške ili gubitka podataka te mogućnost izrade sigurnosnih kopija i cjelovitu obnovu podatka u kratkom roku.

Članak 25.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

VIII. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 26.

Općina imenuje službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova službenika Općine.

Kontaktne podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na službenoj web stranici Općine.

Članak 27.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Općine i njegovih službenika koji obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti;
- praćenje poštovanja ove Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika Općine ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe;
- suradnja s nadzornim tijelom;
- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.
- pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Članak 28.

Službenik za zaštitu podataka otpisuje Izjavu o povjerljivosti i privatnosti službenika za zaštitu podataka kojom izjavljuje da će štititi tajnost osobnih i privatnih podataka i čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti kao i nakon prestanka obavljanja dužnosti kako bi se zaštitili osobni podaci u skladu sa Uredbom.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 29.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica", na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine i dostupan je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 032-01/18-01/01
URBROJ: 2133/16-18-5
Rakovica, 07. studenog 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, članka 133. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 80/13 i 15/18), članka 35. Stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te na temelju članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica, dana 06. prosinca 2018. godine donosi

O D L U K U
O RAZRIJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA
UPRavnog VIJEĆA JAVNE USTANOVE
ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA
PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA

I.

Ovom Odlukom razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica

- **DANIJELA MARINIĆ** iz Lipovače, Lipovača 65, OIB 97787426265 – članica,

a za člana Upravnog vijeća imenuje se:

- **NENAD BOGOVIĆ** iz Cetinskog Varoša, Cetinski Varoš 37, OIB 93854045125 - član.

II.

Mandat imenovanog člana traje do isteka mandata ostalih članova Upravnog vijeća.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 024-01/17-01/01
URBROJ: 2133/16-18-3
Rakovica, 06. prosinca 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članaka 30., 31. i 32. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 07/09) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V) Općinski načelnik Općine Rakovica dana 27. studenog 2018. donosi

PRAVILNIK
o određivanju brojčanih oznaka stvaratelja
pismena u Općini Rakovica

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se brojčane oznake stvarateljima pismena u Općini Rakovica.

Brojčane oznake stvaratelja pismena sastavni su dijelovi urudžbenog broja, sukladno Uredbi o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 07/09), koji se još sastoji još od brojčane oznake godine nastanka pismena te rednog broja pismena unutar predmeta.

Članak 2.

Stvaratelji pismena (u daljnjem tekstu: stvaratelji pismena) u smislu ovog Pravilnika su:

1. dužnosnici Općine Rakovica,
2. Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove,
3. Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Članak 3.

U sastavu brojčane oznake stvaratelja pismena utvrđuju se i brojčane oznake za pojedine unutarnje ustrojstvene jedinice tijela, tako da se iza brojčane oznake tijela stavi ravna crtica (-) i brojčana oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice (stvaratelja akta), a zatim se iza oznake stvaratelja akta utvrđuje brojčana

oznaka osobe (dužnosnik ili službenik/radnik), koja se odvaja kosom crtom (/) od oznake unutarnje ustrojstvene jedinice (stvaratelj a akta).

Oznake iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuju se sukladno aktima kojima se u gore navedenim pravnim osobama uređuje unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta.

Članak 4.

Sukladno članku 39. Statuta Općine Rakovica određuju se brojčane oznake kad su stvaratelji pismena dužnosnici na slijedeći način:

- općinski načelnik - 01 (npr. 2133/16-01-18-1),
- zamjenik općinskog načelnika - 02 (npr. 2133/16-02-18-1).

Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica" broj 05/18) i Pravilniku o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica" broj 06/18) određuju se brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica i brojčane oznake osoba službenik/namještenik).

Unutar Općine Rakovica ustrojena su dva upravna tijela:

- Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove - 03,
- Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje - 04.

Od oznaka unutarnjih ustrojstvenih jedinica kosom crtom (/) odvojene su brojčane oznake osoba.

Unutar svakog upravnog tijela utvrđuju se brojčane oznake osoba na slijedeći način:

1. Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove:

- pročelnik: 03/01 (npr. 2133/16-03/01-18-1),
- pomoćnik pročelnika: 03/02 (npr. 2133/16-03/02-18-1),
- viši stručni suradnik za opće i imovinsko - pravne poslove: 03/03 (npr. 2133/16-03/03-18-1),
- viši stručni suradnik za projekte i EU fondove: 03/04 (npr. 2133/16-03/04-18-1),
- administrativni tajnik: 03/05 (npr. 2133/16-03/05-18-1),
- spremač - dostavljač: 03/06 (npr. 2133/16-03/06-18-1),
- spremač: 03/07 (npr. 2133/16-03/07-18-1);

2. Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje:

- pročelnik: 04/01 (npr. 2133/16-04/01-18-1),
- viši stručni suradnik za gospodarstvo: 04/02 (npr. 2133/16-04/02-18-1),

- stručni suradnik za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i infrastrukturu: 04/03 (npr. 2133/16-04/03-18-1),

- stručni suradnik za proračun i javnu nabavu: 04/04 (npr. 2133/16-04/04-18-1),

- viši referent za naplatu općinskih prihoda: 04/05 (npr. 2133/16-04/05-18-1),

- referent - komunalni redar: 04/06 (npr. 2133/16-04/06-18-1).

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 035-02/18-01/01

URBROJ: 2133/16-18-1

Rakovica, 27. studenog 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK Franjo Franjković

Općinski načelnik Općine Rakovica na temelju članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), odredaba Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 33/95), te odredaba Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 93/95), dana 10. listopada 2018. godine donosi

PRAVILNIK o upotrebi pečata i njihovom čuvanju

Članak 1.

Pravilnikom o upotrebi pečata i njihovom čuvanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se upotreba i čuvanje pečata i štambilja Općine Rakovica (u daljnjem tekstu: Općina).

Postupanje suprotno ovom Pravilniku predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Članak 2.

Općina ima četiri (4) pečata promjera 38 mm i četiri (4) pečata promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini.

Pečati su slijedećeg sadržaja :

1. „REPUBLIKA HRVATSKA, KARLOVAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA RAKOVICA, OPĆINSKO VIJEĆE, RAKOVICA“ jedan (1) pečat promjera 38 mm s rednim brojem 1 i jedan(1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1,

2. „REPUBLIKA HRVATSKA, KARLOVAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA RAKOVICA, OPĆINSKI NAČELNIK, RAKOVICA“ jedan (1) pečat

promjera 38 mm s rednim bojem i jedan (1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1,

3. „REPUBLIKA HRVATSKA, KARLOVAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA RAKOVICA, UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE, KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO UREĐENJE, RAKOVICA“ jedan(1) pečat promjera 38 mm s rednim brojem 1 i jedan (1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1,

4. „REPUBLIKA HRVATSKA, KARLOVAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA RAKOVICA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, MJESNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDOVE, RAKOVICA“ jedan(1) pečat promjera 38 mm s rednim brojem 1 i jedan (1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1.

Pečati iz prethodnog stavka upotrebljavaju se na način propisan zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Za svakodnevno poslovanje Općina ima štambilj pravokutnog oblika bez grba Republike Hrvatske koji sadrži puni naziv i sjedište Općine.

U obavljanju poslova uredskog poslovanja mogu se koristiti štambilji kao pomoćno-tehnička sredstva, koji mogu biti promjenjivog sadržaja.

Odlukom općinskog načelnika određuje se broj štambilja, način njihovog korištenja te osobe odgovorne za njihovu upotrebu i čuvanje.

Članak 4.

Pečatom Općine s grbom Republike Hrvatske potvrđuje se autentičnost javne isprave i drugog akta kojeg Općina donosi u okviru javnih ovlasti.

Članak 5.

Na svakom aktu koji se otprema stavlja se s lijeve strane potpisa ovlaštene osobe otisak službenog pečata, tako da otisak pečata jednim dijelom zahvati naziv službene dužnosti i potpis ovlaštene osobe, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 6.

Štambilji Općine upotrebljavaju se u svakodnevnom poslovanju Općine.

Kada se upotrebljava štambilj Općine, njegov otisak stavlja se na način propisan Uredbom o uredskom poslovanju.

Članak 7.

Pečate Općine mogu upotrebljavati samo sljedeće osobe:

- općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika,
- svi službenici kada ovjeravaju akte koje su izradili za potpis,
- službenik nadležan za prijem i otpremu pošte, za sve akte koji se ovjeravaju u pisanici Općine.

Osim osoba navedenih u prethodnom stavku ni jedna druga osoba zaposlena u Općini ne može upotrebljavati pečate.

Kad su osobe iz stavka 1. ovog članka odsutne, pečate Općine mogu upotrebljavati samo osobe koja su određena radna mjesta na kojima se upotrebljavaju štambilji Općine.

Članak 8.

Štambilje Općine u svakodnevnom poslovanju kao i štambilje u obavljanju uredskog poslovanja mogu upotrebljavati samo službenici koji su raspoređeni na određena radna mjesta na kojima se upotrebljavaju štambilji Općine.

Službenici Općine iz prethodnog stavka mogu u svom radu upotrebljavati samo one štambilje Općine koji se upotrebljavaju u okviru poslova i zadataka radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Članak 9.

Općinski načelnik povjerava pečate i štambilje na uporabu i čuvanje Upravnom odjelu za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove, te isti obvezuje da pismeno odredi službenika kojem će se povjeriti na uporabu i čuvanje pečati i štambilji.

Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove dužan je službeniku iz stavka 1. ovog članka osigurati uvjete za sigurno čuvanje pečata i štambilja.

Službenik iz stavka 1. ovog članka ne smije pečate i štambilje tijekom radnog vremena ostavljati bez nadzora, a nakon završetka radnog vremena dužan je pečate i štambilje pohraniti tako da onemogućiti pristup neovlaštenih osoba pečatu i štambiljima.

Članak 10.

Kada se ne upotrebljavaju pečati i štambilji Općine moraju biti u ladici i pod ključem.

Nakon isteka radnog vremena, svi pečati i štambilji se odlažu u ladicu pod ključem koji se nalazi kod službenika nadležnog za prijem i otpremu pošte.

Pečati i štambilji mogu se nalaziti na radnom stolu samo za vrijeme kad je potrebno da bi se odgovarajući akt ovjerio, odnosno da bi se stavio otisak štambilja, nakon čega se moraju odmah vratiti u ladicu i držati pod ključem.

Članak 11.

Pečat i štambilji rabe se u službenim prostorijama Općine.

Iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija Općine, pečat i štambilji mogu se rabiti i izvan službenih prostorija.

Članak 12.

Osobe koje su ovim Pravilnikom ovlaštene da upotrebljavaju pečate i štambilje Općine odgovorne su za njihovo čuvanje.

Pečati, odnosno štambilji mogu se nalaziti samo kod osoba koja se prema ovom Pravilniku odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 13.

Osoba zadužena za uporabu i čuvanje pečata i štambilja dužna je bez odgode prijaviti oštećenje ili gubitak pečata ili štambilja pročelniku Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove i općinskom načelniku, kao i dostaviti izvješće koje će sadržavati detaljne informacije o tome kako je došlo do oštećenja odnosno nestanka pečata ili štambilja.

Općinski načelnik dužan je u slučaju oštećenja ili gubitka pečata postupiti u skladu s odredbama Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 33/95), te odredbama Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 93/95).

Članak 14.

Općina je dužna voditi evidenciju o pečatima s grbom Republike Hrvatske koje rabi.

Evidencija se vodi na Obrascu broj 1 – Evidencija pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske koji je sastavni dio Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 93/95).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 038-01/18-01/01

URBROJ: 2133/16-18-4

Rakovica, 10. listopada 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša (NN RH br. 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), te članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN RH br. 3/17), nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, općinski načelnik Općine Rakovica dana 30. listopada 2018. godine donosi

ODLUKU

kojom se utvrđuje da za četvrte izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Rakovica nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš

I.

Općinski načelnik općine Rakovica donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi

strateške procjene utjecaja na okoliš za četvrte izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Rakovica KLASA:350-02/18-01/21, URBROJ:2133/16-18-2 od 20.07.2018. prema kojoj je Jedinštveni upravni odjel Općine Rakovica proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš četvrtih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetne izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Rakovica (u daljnjem tekstu: PPUO Rakovica) neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Ciljevi izmjena i dopuna PPUO Rakovica su:

1. Izmjene kroz usklađenje planiranog koridora obilaznice državne ceste D1 za naselja Grabovac i Rakovica s Prostornim planom uređenja Karlovačke županije i planovima Hrvatskih cesta,
2. Izmjene u grafičkom dijelu PPUO naselja Grabovac – Poduzetnička zona Grabovac kroz brisanje obveze izrade UPU IK6 jer je za navedenu zonu ishodena građevinska dozvola, a zona je dijelom izgrađena. Izmjene su potrebne i u tekstualnom dijelu provedbenih odredbi PPUO brisanjem uvjeta obveze izrade UPU IK6 jer su uvjeti gradnje u zoni IK već definirani u provedbenim odredbama PPUO. Korigiranje granice IK poslovne zone Irinovac-Grabovac prema granicama važećeg urbanističkog plana,
3. Usklađenje granica obuhvata Urbanističkog plana Grabovac-cestovno selo uzimajući u obuhvat postojeću sabirnu prometnicu potrebnu za ulaz i priključenje zone T2 na državnu prometnice D1,
4. Formiranje manje turističke zone T u naselju Selište Drežničko umjesto stambene zone i dijela poljoprivredne namjene,
5. Izmjene-usklađenje infrastrukturnih koridora elektroopskrbe za potrebe HEP-a, te vodoopskrbe i odvodnje po projektu Aglomeracija Plitvička jezera,
6. Izmjene i dopune građevinskih područja naselja po zahtjevima građana,
7. Izmjene i dopune provedbenih odredbi i usklađenje istih po uočenim poteškoćama u provođenju vezano za maksimalne veličine parcela, uvjete gradnje u stambenim i turističkim zonama i dr.

III.

U provođenju postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za četvrte izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Rakovica traženo je mišljenje Karlovačke županije i pozvana su sljedeća tijela i osobe: Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, A. Vranyczanya 4, Karlovac, Ministarstvo

zdravstva, Služba županijske sanitarne inspekcije, Ispostava Karlovac, Karlovačka županija, A. Vranyczanya 4, Karlovac, Karlovačka županija Upravni odjel za gospodarstvo, Haulikova 1, Karlovac, Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, Vlatka Mačeka 48, Karlovac, Hrvatske vode, VGO Karlovac, Račkog 10, Hrvatske šume, UŠP Karlovac, Put D. Trstenjakal, Karlovac, Javna ustanova Natura viva za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije, Križanićeva 30, Karlovac. Karlovačka županija, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Odsjek za planske poslove i zaštitu okoliša, Križanićeva 11, Grad Slunj, Slunj, Trg Dr. F. Tuđmana 12, Općina Cetingrad, Cetingrad, Trg Hrvatskih branitelja 2, Općina Saborsko, Sen 44, Saborsko, Općina Plitvička jezera, Trg Sv. Jurja 6, Korenica.

Od pozvanih tijela i osoba iz stavka 1. ovog članka u navedenom roku dobivena su slijedeća Mišljenja:

Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu, KLASA: 350-02/18-01/0000472 od 28.08.2018.godine.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, KLASA: 612-07/18-57/179 od 01. kolovoza 2018. godine.

Hrvatske šume, Broj: KA-06-DM-18-473/07 od 01.kolovoza 2018.

Ministarstvo zdravstva Uprava za sanitarnu inspekciju, KLASA: 540-02/18-01/800 od 24.08.2018.

Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, Ur.broj: 05-7586/1-18 od 21. 08.2018 godine.

Karlovačka županija, Upravni odjel za Gospodarstvo, KLASA: 351-02/18-01/04 od 20.08.2018. godine

JU Natura Viva, Karlovac za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije, Klasa 351-02/17-01/38 od 31. 08. 2018.

IV.

Prema dobivenim mišljenjima i analizom podataka od javno pravnih tijela iz Priloga I. utvrđeno je da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za četvrte izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Rakovica, jer se radi o malim zahvatima lokalnog utjecaja, te se eventualni negativni učinci na okoliš mogu izbjeći primjenom propisanih zakonskih odredbi i adekvatnih mjera i posebnih uvjeta za sprečavanje onečišćenja.

V.

Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica će po donošenju ove Odluke informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN RH br. 64/08).

VI.

Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica zahtjevom od 23.07.2018.. zatražio je izdavanje mišljenja o potrebi provedbe postupka o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš i prethodne ocjene

prihvatljivosti za ekološku mrežu predmetnog Plana, te je dobiveno mišljenje Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš, Odsjek za planske poslove i zaštitu okoliša Karlovačke županije KLASA:351-03/18-01/16, UR.BOJ:2133/1-07-01/01-18-08, od 24.listopada 2018. godine, kojim je potvrđeno da za IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Rakovica nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš i prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rakovica“ i na internet stanici Općine Rakovica .

Prilog I: (popis tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima od kojih je traženo mišljenje)

KLASA:350-02/18-01/21

URBROJ:2133/16-18-10

Rakovica, 30.10.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Općinski načelnik Općine Rakovica na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" br. 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i članka 5. stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" br. 03/17), donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja turističke zone „Korana“

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja turističke zone „Korana“ (u daljnjem tekstu: Plan)

Tijelo nadležno za provođenje postupka strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan je Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje Općine Rakovica.

II.

Razlozi za donošenje, ciljevi i programska polazišta te obuhvat Plana utvrđeni su Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja objavljenim u Službenom glasniku Općine Rakovica broj 09/17.

III.

Razlozi izrade Plana

Prostornim planom uređenja Općine Rakovica (u daljnjem tekstu:PPUO) za predmetni obuhvat propisana je obveza izrade Urbanističkog plana uređenja turističke zone „Korana“, a isti je neophodan za

osiguranje uvjeta za daljnji rad, rast i razvoj sadašnje razine ugostiteljsko-turističke ponude za što se planira izgradnja bazenskog kompleksa, kongresnog centra, hortikulturno uređenje, uređenje plaže uz rijeku Koranu, izgradnju poslovnog objekta i pročistača otpadnih voda, te ispunjavanje ostalih minimalno tehničkih uvjeta za rad postojećih objekata.

Prema mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike (KLASA: 612-07/18-58/88, URBROJ:517-07-2-2-18-7 od 27. ožujka 2018 godine), utvrđeno je da za UPU turističke zone „Korana“ treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš vezano uz područje zaštite i očuvanja prirode (bioraznolikost, zaštićena područja) te postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Ciljevi i programska polazišta Plana

Planom će Općina Rakovica, u skladu sa svojim zakonskim pravima i obvezama za područje obuhvata Plana utvrditi osnovu prostornih i funkcionalnih rješenja, uvjeta oblikovanja te propisati pozicije i mjere za gradnju, uređenje i zaštitu prostora u cilju planske urbanizacije.

Cilj izrade Plana je definirati:

- prostor za dodatno proširenje autokampa Korana
- prostor za kongresni centar (dvije dvorane za 100 osoba i jedna dvorana za 500 osoba) te prostor za bazenski kompleks i poslovnu zgradu
- prostor za poslovni objekt
- prostor za prateće sportsko-rekreacijske (otvorena sportska igrališta) i sličnih sadržaja koji će povećati kvalitetu i opremljenost kampa
- uređenje plaže uz rijeku Koranu bez mogućnosti izgradnje čvrstih objekata
- izgradnju pročistača otpadnih fekalnih voda, te druge mjere za očuvanje postojeće vegetacije u obuhvatu plana.

Rezultat prethodne ocjene prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu prema posebnom propisu iz područja zaštite prirode

IV.

Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica zatražio je temeljem članka 66. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša mišljenje Upravnog odjela za okoliš i prirodu Karlovačke županije. Temeljem mišljenja KLASA: 351-03/17-01/17, URBROJ: 2133/1-07-01/01-17-02 od 16. listopada 2017. godine za predmetni Plan treba provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene, u okviru kojega se provodi i prethodna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu, a prema odredbama Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) za postupak prethodne ocjene bilo je nadležno Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode.

U provedenom postupku dobivena su mišljenja Hrvatskih voda KLASA: 350-02/18-01/0000099 od 13.03.2018., Zavoda za javno zdravstvo karlovačke županije, URBROJ: 01-667/1-18 od 05.03.2018., Karlovačke županije, Upravni odjel za gospodarstvo KLASA: 330-01/18-01/02 od 22.02.2018., Ministarstva zdravstva KLASA: 351-03/18-01/16 od 19. 02.2018. i Ministarstva kulture, Konzervatorski odjel Karlovac KLASA: 612-08/18-10/0082 od 14. 02.2018 godine u

kojima je utvrđeno da nije potrebno provoditi postupak ocjene o potrebi strateške procjene, dok je prema mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike (KLASA: 612-07/18-58/88, URBROJ:517-07-2-2-18-7 od 27. ožujka 2018 godine) utvrđeno da za UPU turističke zone „Korana“ treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš vezano uz područje zaštite i očuvanja prirode (bioraznolikost, zaštićena područja), te postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Sukladno mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike donosi se ova Odluka.

V.

U postupku strateške procjene utjecaja na okoliš sudjelovat će tijela navedena u Prilogu II. ove Odluke.

VI.

Upravni odjel za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje Općine Rakovica će o ovoj Odluci informirati javnost u skladu s Odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u piranjima zaštite okoliša („Narodne novine“ br. 64/08), koji se određuje informiranje i sudjelovanje javnosti u pitanjima zaštite okoliša, objavom na službenoj stranici Općine Rakovica.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Rakovica.

KLASA:350-03/17-01/02
URBROJ:2133/16-18- 14
Rakovica, 23.10.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Temeljem članka 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13 i 65/17), te članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V) općinski načelnik općine Rakovica donosi

ZAKLJUČAK
O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA
ČETVRTIH IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE RAKOVICA ZA JAVNU
RASPRAVU

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prijedlog četvrtih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica (PPUO) za javnu raspravu i javni uvid, sukladno Odluci o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 02/18).

Prijedlog četvrtih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica za javnu raspravu izradio je stručni izrađivač Javna ustanova, Zavod za prostorno uređenje Karlovačke Županije, Karlovac. Prijedlog Plana sastoji se od grafičkog i tekstualnog dijela, te sažetka za javnost.

Članak 2.

Javna rasprava o prijedlogu četvrtih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica provest će se u periodu od 28. 11. 2018. godine do 12. 12. 2018. godine.

Uvid u Prijedlog četvrtih izmjena i dopuna PPUO može se izvršiti u hodniku zgrade Općine Rakovica u Rakovici 6, Rakovica, radnim danom u vremenu od 7,0 do 15,0 sati, na web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja www.mgipu.hr te na web stranici Općine: www.rakovica.hr

Članak 3.

Općina Rakovica objavit će oglas o javnom uvidu i javnoj raspravi u dnevnom tisku, na službenoj internet stranici Općine Rakovica: www.rakovica.hr i na službenoj stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA: 350-02/18-01/47

URBROJ: 2133/16-18-1

Rakovica, 15.11.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Općinski načelnik općine Rakovica, na osnovu članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br.68/18), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak i 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V) izdaje

SUGLASNOST

**na izmjene cijene komunalne usluge održavanja
nerazvrstanih cesta**

I.

Daje se suglasnost **Rakovica d.o.o. iz Rakovice, Rakovica 32, OIB 11197491057** na izmjene cijena usluga održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Rakovica, predložene u dopisu KLASA: 363-02/18-01/04, URBROJ:2133/16-02-03/1-18-1 od 02.11.2018. godine.

II.

Usvojene cijene primjenjuju se od 19.11.2018. godine.

III.

Sastavni dio ove suglasnosti je dopis Rakovica d.o.o. – prijedlog izmjena cjenika održavanja nerazvrstanih cesta KLASA: 363-02/18-01/04, URBROJ:2133/16-02-03/1-18-1 od 02.11.2018. godine.

KLASA:363-02/17-01/09

URBROJ:2133/16-17-10

Rakovica, 12.11.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članaka 6. i 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica" broj 05/18), članka 14. Pravilnika o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica" broj 06/18) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V) Općinski načelnik Općine Rakovica dana 27. studenog 2018. donosi

PRAVILNIK o oznakama stvaratelja i primatelja pismena

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se oznake stvaratelja i primatelja pismena Općine Rakovica.

Stvarateljima i primateljima pismena u smislu ovog Pravilnika smatraju se dužnosnici (općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika), službenici i namještenici.

Oznake stvaratelja i primatelja pismena u smislu ovog Pravilnika ne predstavljaju brojčane oznake u smislu Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine" br. 7/09: u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 2.

Oznake stvaratelja i primatelja pismena upisuju se u koloni 6 Urudžbenog zapisnika – Ustrojstvena (Organizacijska) jedinica (Obrazac broj 4 – Uredba) radi toga da se može u svakom trenutku odrediti kod kojeg dužnosnika, odnosno službenika ili namještenika se nalazi u radu određeni predmet, odnosno koja od navedenih osoba je postupala po određenom predmetu.

Članak 3.

Oznake stvaratelja i primatelja pismena određuju se na način da dužnosnici predstavljaju jednu kategoriju stvaratelja i primatelja pismena, a službenici i namještenici drugu kategoriju stvaratelja i primatelja pismena.

Unutar svake kategorije pojedina osoba označava se posebnim brojem, s time da se službenici i namještenici označavaju prema rednim brojevima navedenim u Sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rakovica.

Kategorija se označava s dva broja, 01 za dužnosnike, 02 za službenike i namještenike Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove i 03 za službenike i namještenike Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Broj osobe označava se s dva broja, od 01 pa nadalje, do potrebnog broja. Ova dva znaka (kategorija i broj) odvajaju se ravnom crticom (-) i u tom obliku oznaka stvaratelja i primatelja pismena upisuje se u Urudžbeni zapisnik, na mjesto određeno člankom 2. ovog Pravilnika (npr. za općinskog načelnika upisuje se 01-01).

Članak 4.

Oznake stvaratelja i primatelja pismena određuju se na slijedeći način:

R. BR.	NAZIV	KATEGORIJA	BROJ
1.	Općinski načelnik	01	01
2.	Zamjenik općinskog načelnika	01	02
3.	Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove	02	01
4.	Pomoćnik pročelnika	02	02
5.	Viši stručni suradnik za opće i imovinsko - pravne poslove	02	03
6.	Viši stručni suradnik za projekte i EU fondove	02	04
7.	Administrativni tajnik	02	05
8.	Spremač - dostavljač	02	06
9.	Spremač	02	07
10.	Pročelnik Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje	03	01
11.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo	03	02
12.	Stručni suradnik za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i infrastrukturu	03	03
13.	Stručni suradnik za proračun i javnu nabavu	03	04
14.	Viši referent za naplatu općinskih prihoda	03	05
15.	Referent - komunalni redar	03	06

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika Prestaje važiti Pravilnik o oznakama stvaratelja i primatelja pismena ("Glasnik Karlovačke županije" broj 07/11)

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 035-01/18-01/01

URBROJ: 2133/16-18-1

Rakovica, 27. studenog 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Temeljem članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća (dalje u tekstu: Uredba) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica donosi sljedeću

O D L U K U
O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA

I.

Kristijan Bitunjac, dipl.iur., privremeni pročelnik u Upravnom odjelu za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove Općine Rakovica, imenuje se službenikom za zaštitu podataka.

II.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- (a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te službenici koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka;
- (b) praćenje poštovanja Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- (c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe;
- (d) suradnja s nadzornim tijelom;
- (e) djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

III.

Službenik za zaštitu podataka obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća, u skladu s pravom Unije ili pravom države članice.

IV.

Službenik za zaštitu podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. Voditelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

V.

Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

VI.

Voditelj obrade objavljuje kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka i priopćuje ih nadzornom tijelu. Službeni kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka u Općini Rakovica:

Voditelj obrade	Općina Rakovica
Adresa (ulica i broj)	Rakovica 6
Poštanski broj	47245
Sjedište	Rakovica
Broj telefona	+385 (0) 47 784 078
Broj faksa	+385 (0) 47 784 039
Službenik za zaštitu podataka	
Ime i prezime	Kristijan Bitunjac, dipl.iur.
Broj telefona	+385 (0) 47 784 078
Broj faksa	+385 (0) 47 784 039
E-mail	službenik.za.zaštitu.podataka@rakovica.hr

VII.

Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Uredbe.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Rakovica, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Rakovica i bit će dostupna javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) i u skladu sa čl. 37. st. 7. Uredbe.

KLASA: 032-01/18-01/02

URBROJ: 2133/16-18-1

Rakovica, 09. studenog 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13 i 85/15) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 09. studenog 2018. godine donosi

PLAN
o dopunama Plana savjetovanja s javnošću Općine Rakovica
za 2018. godinu

Članak 1.

U Planu savjetovanja s javnošću za 2018. godinu ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 37/18 i KLASA: 008-01/18-01/03, URBROJ: 2133/16-18-2 od 25. siječnja 2018. godine, u daljnjem tekstu: Plan), u tablici koja je sastavni dio ovog Plana, iza rednog broja 30. dodaju se sljedeći redni brojevi koji glase:

31.	Prijedlog Odluke o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje
32.	Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja općine Rakovica	IV. kvartal	30 dana	Internet savjetovanje

Članak 2.

Ovaj Plan o izmjenama Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica", te na službenoj web stranici Općine Rakovica i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-01/18-01/03

URBROJ: 2133/16-18-3

Rakovica, 09. studenog 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 6. stavka 2. i Programu poticanja i razvoja poduzetništva na području Općine Rakovica u 2018. godini ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 03/18, 04/18 i 07/18), te članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst i "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 10/18 - godina izdavanja IV, "Službeni glasnik Općine Rakovica", br. 01/18 - ispravak, 01/18 - pročišćeni tekst i 07/18 - ispravak - godina izdavanja V), Općinski načelnik Općine Rakovica donosi

ODLUKU
o odobrenju potpora poticanja i razvoja poduzetništva na području Općine Rakovica u 2018. godini

Članak 1.

Ovom odlukom sukladno provedenom Natječaju KLASA: 303-01/18-01, URBROJ 2133/16-18-1 od 09. srpnja 2018. godine i Programu poticanja i razvoja poduzetništva na području Općine Rakovica u 2018. godini ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 03/18, 04/18 i 07/18), odobrava se isplata financijskih sredstva iz Proračuna Općine Rakovica po programu „Razvoj poduzetništva“, aktivnost „Poticanje poduzetništva“.

Članak 2.

Isplata se odobrava po slijedećim mjerama, iznosima i korisnicima:

Broj	Ime i prezime, adresa ponuditelja	Mjera poticaja po Natječaju	Odobrena namjena	Ukupni iznos nabave (kn)	Odobreni iznos
1	Obrt za čišćenje Špehar, Drežnik Grad115, Rakovica	Poduzetništvo	Kupnja prednje traktorske hidrauličke i roto malčera	34.781,25	7.000,00
2	Geo-Vin j.d.o.o. Lipovača 57A, Rakovica	Poduzetništvo	Računalna oprema	12.475,00	6.237,50

Općinski načelnik sa svakim korisnikom potpore sklopit će Ugovora o potpori, te istim definirati prava i obveze.

Članak 3.

Isplata sredstava vršit će se iz Proračuna Općine Rakovica po programu: „Razvoj poduzetništva“, aktivnost: „Poticanje razvoja poduzetništva“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA:302-01/18-01/03

URBROJ: 2133/16-18-2

Rakovica, 22.10.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 4. Odluke o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata ("Službeni glasnik Općine Rakovica" broj 03/18) i članka 9. Pravilnika o dodjeli stipendija i drugih oblika financijske potpore darovitim učenicima i studentima ("Službeni glasnik Općine Rakovica" broj 03/18), općinski načelnik Općine Rakovica, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ za dodjelu stipendija učenika i studenata

I

Ovim javnim natječajem pokreće se postupak dodjele **10** (deset) stipendija učenicima srednjih škola u mjesečnom iznosu od **500,00 kn** i **10** (deset) stipendija studentima u mjesečnom iznosu od **1.000,00 kn**, počevši od školske odnosno akademske godine 2018/2019.

Vrijeme trajanja javnog natječaja: **30 dana** - od dana raspisivanja.

II

Pravo na stipendiju mogu ostvariti, pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o dodjeli stipendija i drugih oblika financijske potpore darovitim učenicima i studentima ("Službeni glasnik Općine Rakovica" broj 03/18), učenici i studenti:

- koji su državljani Republike Hrvatske, što **dokazuju jednim od dokumenata kojima se temeljem propisa dokazuje državljanstvo**,
- koji imaju status redovitog učenika ili studenta dodiplomskog studija, što dokazuju **potvrdom o upisu u školu/visoko učilište u školsku godinu za koju se kandidat natječe**,
- koji imaju prebivalište na području općine Rakovica najmanje 5 godina, što dokazuju **potvrdom nadležnog tijela o prebivalištu**,
- koji nemaju odobren kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koje ima obilježja stipendije, što dokazuju **pisanom izjavom punoljetnog kandidata odnosno roditelja/staratelja malodobnog učenika**.

III

Kriteriji za dodjelu stipendija su:

- opći uspjeh iz svih predmeta u prethodnoj godini školovanja,
- sudjelovanje u odobrenim stručnim i znanstvenim projektima,
- objavljeni radovi, javni nastupi te priznate inovacije,
- osvojene nagrade,
- pohađanje druge škole (glazbene, plesne i dr.) uz redovitu srednju školu,
- socijalni status.

IV

Prijavu za natječaj punoljetni učenici i studenti podnose osobno, a za maloljetne učenike roditelj ili staratelj.

Prijavi se **prilažu, uz dokaze o ispunjavanju općih uvjeta navedenih pod točkom II, i sljedeći dokazi o ispunjavanju kriterija iz točke III:**

1. Opći uspjeh iz svih predmeta u prethodnoj godini školovanja dokazuje se **potvrdom obrazovne ustanove**,
2. Završavanje srednjoškolskog obrazovanja u vremenu kraćem od propisanog dokazuje se **potvrdom škole**,
3. Sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima i smotrama dokazuje se **diplomom ili drugim službenom potvrdom nadležnog tijela smotre ili natjecanja**,
4. Sudjelovanje u odobrenim stručnim i znanstvenim projektima dokazuje se **potvrdom organizacije** koja je nositelj stručnog ili znanstvenog projekta te **potvrdom da je projekt odobren od strane ovlaštenog tijela**,
5. Objavljeni radovi, javni nastupi te priznate inovacije dokazuju se **originalom ili preslikom objavljenog rada, stručnim prikazom ili recenzijom, odnosno potvrdom ili diplomama o javnom nastupu**,
6. Osvojene nagrade dokazuju se **uvjerenjem o dodijeljenoj nagradi**,
7. Pohađanje druge škole (glazbene, plesne i dr.) uz redovitu srednju školu dokazuje se **potvrdom o upisu**,
8. **Socijalni status** kandidata dokazuje se:
 - **potvrdom Porezne uprave** o visini dohotka za proteklu kalendarsku godinu za sve članove kućanstva,
 - **potvrdom obrazovne ustanove** o redovnom školovanju člana obitelji izvan mjesta prebivališta
 - **potvrdom ustanove** za zapošljavanje o nezaposlenosti roditelja/staratelja,
 - **izjavom** o broju članova kućanstva u obitelji,
 - **preslikom presude nadležnog suda** o razvodu braka roditelja i **izjavom roditelja** da ne živi u izvanbračnoj zajednici, a za umrlog roditelja **izvodom iz matične knjige umrlih** ukoliko kandidata uzdržava samohrani roditelj,

- **preslikom izvoda iz matične knjige umrlih** ukoliko je dijete bez roditelja,
- **potvrdom** da je roditelj kandidata poginuli hrvatski branitelj ili stopostotni invalid Domovinskog rata,
- **potvrdom** da je roditelj kandidata hrvatski branitelj ili invalid Domovinskog rata.

Prijavi se obvezno prilaže i vlastoručno potpisanu **Privolu za prikupljanje i obradu podataka u određenu svrhu.**

(obrazac izjave nalazi se na web stranici Općine (www.rakovica.hr)).

V

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se na natječaj u roku od **30 dana** od dana objave natječaja na web stranici Općine Rakovica - **www.rakovica.hr**.

Prijave se podnose na adresu:
OPĆINA RAKOVICA,
Rakovica 6, 47245 Rakovica,
s naznakom „Javni natječaj za stipendije - ne otvaraj“) ili se mogu predati neposredno u pisarnici Općine Rakovica u zatvorenoj omotnici.

Neuredne i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se samo ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

VI

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni putem **OBAVIJESTI o utvrđenim listama reda prvenstva** Povjerenstva za dodjeljivanje stipendija i drugih oblika financijske potpore, koja će se objaviti na oglasnoj ploči i web stranicama Općine.

U roku od **8 (osam) dana** od dana isticanja obavijesti, svaki kandidat koji je sudjelovao u natječaju može uložiti **prigovor na listu u pisanom obliku**.

VII

Na sva pitanja koja nisu posebno uređena ovim tekstom javnog natječaja uređuje se neposrednom primjenom Pravilnika o dodjeli stipendija i drugih oblika financijske potpore darovitim učenicima i studentima ("Službeni glasnik Općine Rakovica" broj 03/18).

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA"

Izdavač – Općina Rakovica

Uredništvo:

Općinski načelnik: Franjo Franjković - glavni i odgovorni urednik

Privremeni pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove: Kristijan Bitunjac, dipl. iur.

Privremena pročelnica Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje: Vesna Rastovac, ing. građ., struč.spec.oec.

Rakovica, Rakovica 6, 47245 Rakovica

**Telefon: 047 784 102
047 784 078
047 784 011**

Fax: 047 784 039

e-mail: opcina.rakovica@ka.t-com.hr

Izlazi prema potrebi