



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA

---

*Službeno glasilo Općine Rakovica*

Broj: 3 Godina izdavanja: IV Godina: 2017.	Rakovica, 01. kolovoza 2017. godine	Uredništvo: Općina Rakovica, Rakovica 6, Rakovica, tel. 047 784 102, 047 784 078 List izlazi po potrebi
--	--	---

## S A D R Ž A J

### I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izradi Strategije razvoja turizma Općine Rakovica za razdoblje 2018.-2028. godine.....	3
2. Program poticanja i razvoja poduzetništva na području Općine Rakovica u 2017. godini.....	3
3. Odluka o izmjenama Odluke o financiranju programa uređenja zemljišta, ruralnog prostora i poticanja poljoprivredne proizvodnje u 2017. godini.....	4
4. Program o izmjenama Programa financiranja izrade Prostornog plana uređenja Općine Rakovica i poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Rakovica u 2017. godini.....	5
5. Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi Općine Rakovica za 2017. godinu.....	5
6. Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Rakovica.....	6
7. Javni poziv za predlaganje kandidata za Savjet mladih Općine Rakovica.....	6
8. Odluka o izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja Grabovac - cestovno selo.....	7
9. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije za obavljanje dimnačarskih poslova.....	11
10. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rakovica za 2017. godinu.....	12
11. Odluka o izmjenama Socijalnog programa Općine Rakovica za 2017. godinu.....	13
12. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti u 2017. godini.....	14
13. Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama.....	15
14. Plan nabave Općine Rakovica u 2017. godini.....	16
15. Plan gospodarenja otpadom Općine Rakovica za razdoblje 2017. - 2022. godine.....	21
16. Program o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za period 2017. godine.....	67
17. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Rakovica za 2017. godinu.....	71

### II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Zaključak o provođenju postupka ponovne javne rasprave o trećim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja općine Rakovica.....	117
2. Plan o izmjenama Plana prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica za 2017. godinu.....	117
3. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Rakovica.....	117
4. Odluka o izmjeni Odluke o broju autotaksi vozila i o maksimalnom iznosu cijene usluge autotaksi prijevoza na području Općine Rakovica.....	118
5. Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja za provedbu postupaka jednostavne nabave u 2017. godini.....	119

## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica („Glasnik Karlovačke županije“ br. 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 2. sjednici održanoj 28. srpnja 2017. godine donijelo je

### **ODLUKU o izradi Strategije razvoja turizma Općine Rakovica za razdoblje 2018.-2028. godine**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Strategije razvoja turizma Općine Rakovica za razdoblje 2018. – 2028. godine (u dalnjem tekstu: Strategija).

#### **Članak 2.**

Strategija razvoja turizma temeljni je razvojni dokument kojim se oblikuje i usmjerava turistički razvoj Općine Rakovica u desetogodišnjem periodu.

Strategijom će se dobiti odgovori na slijedeća ključna pitanja: kakav se turizam želi razvijati, koji su mogući razvojni modeli, kakva će biti uloga turizma u gospodarskom i društveno-kulturnome razvoju, na koji način će se osigurati finansijska i politička podrška, na koji način zadržati autohtonost, tradicionalnost prostora, a osigurati ruralni i inovativni turistički razvoj cijelog područja, kako učinkovito upravljati prostorom, kako osigurati potrebnu infrastrukturu, identificirati negativne utjecaje turizma na prostor i mjere za sprečavanje negativnih učinaka, kako osigurati i usmjeriti rast i razvoj sadašnjeg nivoa turizma, kako produžiti boravak turista i povećati konkurentnost, kako brendirati područje i kojim osobitostima, kako potaknuti domaće i strano, malo, srednje i veliko poduzetništvo na ulaganje u razvoj novih turističkih proizvoda i kako iskoristiti raspoložive fondove za financiranje svih turističkih i srodnih usluga i proizvoda koji su kompatibilni.

Strategijom će se definirati i vizija turizma Općine Rakovica, strateški ciljevi, misija, potrebne mјere za provedbu i praćenje provedbe.

#### **Članak 3.**

Za izradu Strategije Općinski načelnik imenovati će stručno Povjerenstvo koje će sudjelovati uz odabranog stručnog izradivača u kreiranju i sastavljanju prijedloga Strategije.

#### **Članak 4.**

Izrada Strategije planira se financirati sredstvima Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2120, podmjera 7.1.,

operacija 7.1.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova razvoja jedinica lokalne samouprave“.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 302-02/17-01/06

URBROJ: 2133/16-17-3

Rakovica, 28. srpnja 2017. godine

**Predsjednik općinskog vijeća  
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 - ispravak i 20/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2017. godine donosi

### **PROGRAM poticanja i razvoja poduzetništva na području Općine Rakovica u 2017. godini**

#### **Članak 1.**

Program poticanja i razvoja poduzetništva donosi se s ciljem poticanja samozapošljavanja, te rasta i razvoja poduzetništva na području općine Rakovica u 2017. godini.

Programom se utvrđuje namjena poticajnih sredstava, te način i mjerila dodjele poticajnih sredstava.

#### **Članak 2.**

Općina Rakovica svojim Proračunom predvidjela je finansijska sredstva u iznosu od ukupno **40.000,00 kn** kroz Program Poduzetništvo, Aktivnost: Poticanje ostalih poduzetničkih djelatnosti, pozicije R177 i R 177-1.

Sredstva poticaja dodjeljuju se poduzetnicima (obrti i trgovačka društva) s prebivalištem i registracijom tvrtke na području općine Rakovica koji:

- posluju duže od jedne godine i imaju najmanje jednog stalno zaposlenog,
- novo su registrirani poduzetnici u toku 2017. godine s najmanje jednim zaposlenim,
- imaju podmirene obveze prema Općini Rakovica i tvrtkama u njenom vlasništvu,
- imaju podmirene obveze javnih davanja koja prati porezna uprava (uključujući i poduzetnike koji imaju nepodmirena davanja prema Općini Rakovica u slučaju da im je odgođena ili odobrena obročna otplata koja se redovno podmiruje).

Korisnik sredstava obvezan je od dana potpisivanja Ugovora o poticajnim sredstvima poduzetništva najmanje 12 mjeseci obavljati djelatnost na području Općine Rakovica, a sredstva iskoristiti namjenski sukladno sklopljenom ugovoru kojim će se definirati ostala prava i obveze.

### Članak 3.

Planirana sredstva iz članka 2. ovog programa dodijelit će se za:

1. sufinanciranje izrade investicijskih studija, aplikacija, elaborata, cost benefit analizu – CBA i drugih dokumenata potrebnih za kandidiranje ili pripremu dokumentacije na natječaje europskih fondova, ministarstava ili sličnih davatelja bespovratnih ili kreditnih sredstava,
2. izradu projektne dokumentacije potrebne za ishođenje odobrenja za gradnju,
3. izgradnju ili rekonstrukciju poslovnih objekata,
4. za poticanje mladih na samozapošljavanje.

### Članak 4.

Sufinanciranje izrade investicijskih studija, elaborata, cost benefit analiza – CBA i drugih dokumenata potrebnih za kandidiranje ili pripremu dokumentacije na natječaje strukturnih i drugih europskih fondova, ministarstava ili sličnih davatelja bespovratnih ili kreditnih sredstava osigurava se u ukupnom iznosu od **5.000,00 kn** uz uvjet da se po jednom korisniku može isplatiti najviše **2.500,00 kn** odnosno do 50 % ukupnog troška elaborata.

Za izradu projektne dokumentacije potrebne za ishođenje odobrenja za gradnju osigurava se ukupno **15.000,00 kn** uz uvjet da se po korisniku može isplatiti najviše 7.000,00 kn odnosno do 50 % ukupnog troška projekta.

Za izgradnju ili rekonstrukciju objekata proizvodne namjene ili manjih poslovnih prostora koji zapošljavaju najmanje 1 radnika ili služe za samozapošljavanje osigurava se ukupno **15.000,00 kn** uz uvjet da se po korisniku može isplatiti najviše 7.000,00 kn odnosno do 50 % ukupnog troška radova.

Za poticanje mladih na samozapošljavanje odobravaju se sredstva u ukupnom iznosu od **5.000,00 kn** za troškove vezane uz otvaranje obrta ili registraciju djelatnosti, izradu reklame, izradu promotivnog materijala, web stranice ili oglašavanje. Korisniku se može isplatiti iznos do najviše 3.000,00 kn.

Odobrena sredstva mogu se uplatiti na račun dobavljača ili izvršitelja radova ili usluge uz dokaz korisnika poticaja da je prethodno upatio razliku ukupnog troška, ili na račun korisnika poticaja ako je usluga izvršena u potpunosti u toku 2017. godine uz

predočenje računa, situacije ili drugog dokaza o izvršenoj uplati dobavljaču.

### Članak 5.

Podnositelji su uz zahtjev na tiskanici dužni priložiti:

- dokaz o registraciji djelatnosti,
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnova javnih davanja,
- dokaz o podmirenim obvezama prema Općini Rakovica, Spelekom d.o.o., Rakovica d.o.o. i Turističkoj zajednici Općine Rakovica,
- račun ili situacija izvođača za izvršenu nabavu ili radeve,
- kopija izvoda sa žiro računa iz kojeg je vidljiva uplata, a za radeve koji se tek planiraju ponuda izvođača rada ili ugovor sa izvođačem,
- dokaz o broju zaposlenih izdanom od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

### Članak 6.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da po osiguranju sredstava u Proračunu Općine Rakovica raspisi natječaj koji će se objaviti na web stranici Općine Rakovica i oglasnim pločama naselja s rokom za prijavu na isti 15 dana od dana objave. Odluku o odabiru donijet će Općinsko vijeće na osnovu prijedloga Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rakovica.

### Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 302-01/17-01/02

URBROJ: 2133/16-17-1

Rakovica, 28. srpnja 2017. godine

**Predsjednik općinskog vijeća  
Zoran Luketić, bacc.oec.**

---

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", br. 39/13 i 48/15), te članka 23. Statuta Općine ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2017. godine donijelo je

**ODLUKU  
o izmjenama Odluke  
o financiranju programa uređenja zemljišta,  
ruralnog prostora i poticanja poljoprivredne  
proizvodnje u 2017. godini**

### Članak 1.

U članku 2. Odluke o financiranju programa uređenja zemljišta, ruralnog prostora i poticanja poljoprivredne proizvodnje u 2017. godini ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 07/16) podstavak 3. briše se.

### Članak 2.

U članku 3. točki 2. mijenja se i glasi:

"2. Izvor: Opći prihodi i primici – prihod od nefinansijske imovine (zakup državnog poljoprivrednog zemljišta), pozicije Proračuna R167 u iznosu od 15.000,00 kn – geodetske usluge, R168 u iznosu od 140.000,00 kn – subvencije poljoprivrednicima i R 169 u iznosu od 20.000,00 kn - Donacije za organizacije i sudjelovanje na manifestacijama i izložbama,  
Izvor: Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta, pozicija Proračuna R176 u iznosu od 80.000,00 kn – subvencije poljoprivrednicima."

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovice".

KLASA: 320-01/16-01/19

URBROJ: 2133/16-17-2

Rakovica, 28. srpnja 2017. godine

**Predsjednik općinskog vijeća  
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", br. 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 2. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2017. godine, donijelo je sljedeći

## P R O G R A M o izmjenama Programa FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE RAKOVICA I POBOLJŠANJA INFRASTRUKTURNO NEDOVOLJNO OPREMLJENIH I/ILI NEOPREMLJENIH NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA U 2017. GODINI

### Članak 1.

U članku 2. stavku 1. Programa financiranja

izrade Prostornog plana uređenja općine Rakovica i poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Rakovica u 2017. godini ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 07/16) brojka "50.000,00" zamjenjuje se brojkom "40.000,00", a u članku 2. stavku 2. točki 2. brojka "30.000,00" zamjenjuje se brojkom "20.000,00".

### Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovice".

KLASA: 363-01/16-01/08

URBROJ: 2133/16-17-2

Rakovica, 28. srpnja 2017. godine

**Predsjednik općinskog vijeća  
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 47/90, 27/93 i 38/09), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2017. godine donijelo je

## PROGRAM o izmjenama Programa JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE RAKOVICA ZA 2017. GODINU

### Članak 1.

U članku 4. Programa javnih potreba u kulturi Općine Rakovica za 2017. godinu ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 07/16 i 01/17) u tabelarnom prikazu pod točkom 2. MUZEJSKA DJELATNOST, u podstavku 2.1., u koloni Iznos i način financiranja-plaćanja, riječi "7.984.531,86 kn" zamjenjuju se riječima "7.936.531,86 kn".

Pod kolonom SVEUKUPNO iznos iz "8.058.531,86 kn" mijenja se u iznos od "8.010.531,86 kn".

### Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 612-01/16-01/03

URBROJ: 2133/16-16-3

Rakovica, 28. srpnja 2017. godine

**Predsjednik općinskog vijeća  
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 1. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2017. godine donijelo je

**PLAN MREŽE  
dječjih vrtića na području Općine Rakovica**

**Članak 1.**

Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Rakovica iskaz je usklajivanja potreba građana s područja Općine Rakovica i materijalnih mogućnosti Općine.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Rakovica utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu i provode program odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu predškolske dobi.

**Članak 2.**

Općina Rakovica ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općine Rakovica u ustanovama predškolskog odgoja i sufinanciranjem ekonomskih cijena redovnog programa dječjeg vrtića.

**Članak 3.**

Na području Općine Rakovica djelatnost predškolskog odgoja obavlja Dječji vrtić Slunj", Područni odjel "Pčelice".

Dječji vrtić Slunj", Područni odjel "Pčelice", može primiti do 2 mješovite odgojno - obrazovne skupine i to: jednu (1) mješovitu jasličnu (s najviše 12 upisane djece) i jednu (1) mješovitu vrtićnu (s najviše 20 upisane djece), te skupinu djece u programu predškole.

**Članak 4.**

Općina Rakovica u svom Proračunu osigurava sredstva za sufinanciranje rada dječjeg vrtića iz prethodnog članka.

**Članak 5.**

Radno vrijeme Dječjeg vrtića je fleksibilno, a prema potrebama djece i zaposlenih roditelja. Boravak djece u Dječjem vrtiću Slunj", Područni odjel "Pčelice" participiraju roditelji i Općina Rakovica.

**Članak 6.**

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje vrijediti Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/13).

**Članak 7.**

Ovaj Plan mreže stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica", a primjenjuje se od 01. listopada 2017. godine.

KLASA: 601-02/17-01/04

URBROJ: 2133/16-17-1

Rakovica, 28. srpnja 2017. godine

**Predsjednik općinskog vijeća  
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije" br. 21/09, 12/12 i 07/13), članka 4. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" br. 41/14), te na temelju članka 4. Odluke o osnivanju savjeta mladih općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica - IV godina izdavanja" br. 01/17), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 2. sjednici, održanoj 28. srpnja 2017. godine, upućuje

**J A V N I P O Z I V  
za predlaganje kandidata za članove Savjeta  
mladih općine Rakovica**

Savjet mladih općine Rakovica se osniva kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća općine Rakovica.

**Pravo predlaganja** kandidata za članove Savjeta mladih općine Rakovica imaju:

- udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade,
- učenička vijeća,
- studentski zborovi,
- pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj,

- neformalne skupine mladih.

**Kandidati** za članove Savjeta mladih općine Rakovica mogu biti osobe s prebivalištem na području Općine Rakovica u dobi od petnaest (15) do trideset (30) godina života.

**Prijedlog mora sadržavati:** ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište i obrazloženje prijedloga te mora biti ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe predlagatelja.

**Prijedlog kandidata** se podnosi Odboru za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Rakovica u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva na oglasnoj ploči Općine Rakovica.

Prijedlozi se dostavljaju osobno ili putem pošte Odboru za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Rakovica, 47 245 Rakovica, Rakovica 6, s naznakom „Prijedlog kandidata za članove Savjeta mladih“.

KLASA: 006-01/17-01/01

URBROJ: 2133/16-17-2

Rakovica, 28. srpnja 2017. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, 153/13) i članka 23. Statuta Općine Rakovica („Glasnik Karlovačke županije“ br. 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 2. sjednici održanoj 28. srpnja 2017. godine donijelo je

## **ODLUKU o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Grabovac“ cestovno selo**

### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Grabovac“ cestovno selo usvojen 2008. godine i objavljen u „Glasniku karlovačke županije“ br. 09/08 (u dalnjem tekstu: Plan)

### **I. PRAVNA OSNOVA**

### **Članak 2.**

Pravna osnova za izradu Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13),
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima

i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 148/10 – prestao važiti i 9/11)

- Prostorni plan uređenja Općine Rakovica („Glasnik Karlovačke županije“, 30/05, 15/06, 11/09, 07/13, 50/13 – ispravak, 58/13 – pročišćeni tekst i Službeni glasnik Općine Rakovica 01/15).

Nositelj izrade Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica.

## **II. RAZLOZI IZRADE PLANA**

### **Članak 3.**

Izmjene i dopune Plana vrše se zbog zastarjelosti istog, usklađenja s Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13), drugim zakonskim propisima, programima, strategijama, projektima i Prostornim planom uređenja Općine Rakovica, te zbog pokrenutih inicijativa za izmjenu istog od strane stanovnika i gospodarskih subjekata koji žive ili posluju unutar zone Plana kako bi im se ispunili uvjeti za održivi rast i razvoj.

## **III. OBUVHAT PLANA**

### **Članak 4.**

Obuhvat Plana određen je u grafičkom dijelu Prostornog plana uređenja Općine Rakovica – kartografski prikaz 4-6b Gradevinsko područje naselja Grabovac 1 s površinom obuhvata od 58,9 ha.

## **IV. OCJENA STANJA U PROSTORU OBUVHATA PLANA**

### **Članak 5.**

Postojeći Plan usvojen je 2008. godine, isti je zastario i zahtjeva usklađenje sa zakonskim odredbama i odredbama Prostornog plana uređenja Općine Rakovica kao i osiguranja mogućnosti i uvjeta za gospodarski razvoj ruralnog područja. Prostor obuhvata izmjena i dopuna Plana obuhvaća postojeće planirane površine gospodarsko-poslovne namjene (trgovačke K2, servisne K3, hoteli T1, turističko naselje T2, kamp T3, stambeno poslovne namijene T4, ugostiteljske T5, športsko rekreacijske namjene R1, zelenih površina Z1, površine vodotoka), te izgrađeni i neizgrađeni dio gradevinskog područja stambene namjene S. Izmjenama i dopunama potrebno je izvršiti korekcije u granicama pojedinih namjena, redefinirati sadržaje pojedine namjene, te iste uskladiti s provedbenim odredbama Prostornog plana uređenja Općine Rakovica, gospodarskim i drugim potrebama postojećih i budućih gospodarskih subjekata i vlasnika nekretnina. Potrebno je redefinirati i trase infrastrukturnih koridora, planiranih prometnica unutar obuhvata zbog lakšeg rješavanja imovinsko

pravnih odnosa, kao i buduće trase odvodnje, niskonaponske elektro mreže i vodoopskrbe.

## V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA PLANA

### Članak 6.

Planom će Općina Rakovica, u skladu sa zakonskim obvezama te potrebama održivog gospodarskog rasta i razvoja područja uskladiti prostornu i funkcionalnu namjenu prostora, te provedbenih odredbi Plana s provedbenim odredbama Prostornog plana uređenja Općine Rakovica (PPUO).

Cilj izrade izmjena i dopuna Plana je:

- usklađenje provedbenih odredbi Plana sa PPUO i zakonskim odredbama,
- izmjene postojećih granica zona kampa T3, trgovačke namjene K2, sa smanjenjem zone kampa T3 i prenamjenom dijela iste u trgovačku namjenu K2 i hotelsku namjenu tipa manjih obiteljskih hotela, te smanjenjem trgovačke namjene K2 uz dopunu s ugostiteljsko turističkom namjenom,
- izmjene postojećih granica zona stambeno poslovne T4 i stambene S namjene kroz usklađenje sa postojećim izgrađenim stanjem i usklađenje provedbenih odredbi za građenje unutar ovih zona sa odredbama PPUO,
- definiranje zaštitne zelene površine oko izvora Grabovac i mjera za uređenje,
- korigiranje trasa budućih prometnica i koridora infrastrukture u skladu s projektom dokumentacijom za projekt „Aglomeracija Plitvička jezera“ i prijedlogom nove katastarske izmjere.

## VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIM ZA IZRADU PLANA

### Članak 7.

Za potrebe izrade izmjena i dopuna Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa prostorno planska dokumentacija, te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

## VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA - PLANA I STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ

### Članak 8.

Stručni izradivač s kojim se sklopi ugovor o izradi Plana izradit će Plan na temelju kojeg će se provesti postupak do usvajanja Plana. Nositelj izrade Plana provesti će postupak procjene potrebe za izradu Studije utjecaja na okoliš, te ukoliko se pokaže potrebna istu izraditi i provesti zakonski postupak donošenja.

## VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

### Članak 9.

Plan će se izraditi na postojećim geodetskim i katastarskim podlogama koje će pribaviti od Državne geodetske uprave Općina Rakovica.

## IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

### Članak 10.

Podatke, planske smjernice i dokumente iz područja njihovog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražiti će se od:

- Ministarstvo kulture, uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, V. Vranicanija 6, 47 000 Karlovac,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, uprava vodnog gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10 000 Zagreb,
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV, br. 1., 10 000 Zagreb,
- Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb,
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Račkog 6, 10 000 Zagreb,
- Ministarstvo zdravljia, uprava za sanitarnu inspekciju, Branimirova 183, 10 000 Zagreb,
- Ministarstvo državne imovine, Ulica Ivana Dežmana 10, 10 000 Zagreb,
- Karlovačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, Križanićeva 11,47 000 Karlovac,

- HEP – operator distribucijskog sustava, Elektrolika Gospić, Lipovska 31, 53 000 Gospić,
- HEP – prijenos električne energije, Kupska 4, 10 000 Zagreb,
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ul. Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
- Hrvatski telekom d.d. – Odjel za tehničko planiranje Regije 3, zapad, Ciottina 17A, 51 000 Rijeka,
- MUP – PU Karlovačka, Trg hrvatskih redarstvenika 6, 47 000 Karlovac,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Karlovac, Vlatka Mačeka 8, 47 000 Karlovac,
- Županijska uprava za ceste, Barilović, Belajske Poljice, Poslovni park Karlovac 1/a, 47 250 Duga Resa,
- Hrvatske ceste, Sektor za razvoj i strateško planiranje, Vončinina 3, 10 000 Zagreb,
- Hrvatske vode, Vodno gospodarski odjel za sliva Save, Služba zaštite od štetnog djelovanja voda, Ulica Grada Vukovara 220, Zagreb,
- Hrvatske vode VGO za vodno područje Save, „Kupa“ Karlovac, Obala Račkog 10, 47 000 Karlovac,
- Hrvatske šume, Uprave šuma Karlovac, Put D. Trstenjaka 1, 47 000 Karlovac,
- Karlovačka županija, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije, J. Križanića 30, 47 000 Karlovac,
- Karlovačka županija, Ispostava Slunj, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju, Školska 2, Slunj,
- DGU- Ispostava Slunj, Područni ured za katastar Slunj, Trg dr. F. Tuđmana 12, 47240 Slunj,
- Hrvatski zavod za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb,
- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/7, 10 000 Zagreb,
- Spelekom d.o.o., Rakovica 6, 47245 Rakovica,
- Plinacro d.o.o. Operator plinskog transportnog sustava, Savska cesta 88a, Zagreb,
- Turistička zajednica Općine Rakovica, Rakovica 6, 47245 Rakovica,
- Javna ustanova Rakovica, Rakovica 6, 47245 Rakovica,
- Mjesni odbor Drežnik Grad,
- Grad Slunj, Trg dr. F. Tuđmana 12, 47240 Slunj,
- Općina Plitvička Jezera, Trg Sv. Jurja 6, 53230 Korenica,

- Općina Saborsko, Senj 44, 47306 Saborsko,
- Nacionalni park Plitvička Jezera, 53231 Plitvička Jezera,
- Agencija za poljoprivredno zemljište, Ulica Grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

i drugih sudionika čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, 153/13) i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

Javnopravna tijela iz prethodnog stavka moraju se očitovati zahtjevom u roku 15 dana od zaprimanja ove Odluke, a ako ih ne dostave u tom roku, smatrati će se da ih nemaju.

U zahtjevima iz prethodnog stavka moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana, a ako to ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

U zahtjevima iz prethodnog stavka ne mogu se postavljati uvjeti, kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određenih ovom Odlukom.

Javno pravna tijela nemaju pravo na naknadu za dostavljene zahtjeve, a podatke i drugu dokumentaciju treba dostaviti u digitalnom obliku te geokodirane (georeferencirane).

## X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDNIH FAZA

### Članak 11.

Izrada izmjena i dopuna Pana odvijat će se u sljedećim fazama i rokovima:

- 1. faza - 90 dana,
- **izrada Nacrta prijedloga** Plana po dobivanju podloga za izradu Plana i očitovanja javnopravnih tijela (90 dana od preuzimanja geodetskih podloga za izradu Plana ili očitovanja javno pravnih tijela),
- utvrđivanje Prijedloga Plana za javnu raspravu na temelju Nacrta prijedloga Plana utvrđenog od strane općinskog načelnika Općine Rakovica;
- 2. faza - 30 dana,
- **izrada Prijedloga** Plana za javnu raspravu (30 dana od dana utvrđenog prijedloga Plana),
- **objava javne rasprave** o prijedlogu Plana u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Općine Rakovica, najmanje 8 dana prije početka javne rasprave,
- dostava posebnih pisanih obavijesti o javnoj raspravi o Prijedlogu Plana i tijelima iz članka 10. ove Odluke koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu Plana, te mjesnom odboru na čijem se području nalazi obuhvat Plana;

- 3. faza - 15 dana (od dana oglašavanja javne rasprave) - **javna rasprava** tj. javni uvid u prijedlog Plana, a ponovna javna rasprava 8 dana;
- 4. faza - 15 dana (od dana završetka javne rasprave) - **izrada Izvješća o javnoj raspravi**;
- 5. faza -38 dana,
- izrada izmijenjenog prijedloga Plana za ponovnu javnu raspravu (15 dana),
- objava ponovne javne rasprave o izmijenjenom prijedlogu Plana u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Općine Rakovica, najmanje 8 dana prije početka ponovne javne rasprave,
- dostava posebnih pisanih obavijesti o ponovnoj javnoj raspravi o izmijenjenom prijedlogu Plana javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu te mjesnom odboru na čijem se području nalazi obuhvat Plana,
- ponovna javna rasprava tj. javni uvid u izmijenjeni prijedlog Plana s javnim izlaganjem (8 dana),
- priprema Izvješća o ponovnoj javnoj raspravi (15 dana od završetka javnog uvida);

• 6. faza - **izrada Nacrta konačnog prijedloga** Plana

u skladu s prihvaćenim primjedbama u Izvješću o javnoj raspravi u roku od 15 dana od prihvatanja Izvješća o javnoj raspravi ili Izvješća o ponovnoj javnoj raspravi;

• 7. faza - 38 dana

- utvrđivanje **Konačnog prijedloga** Plana od strane općinskog načelnika Općine Rakovica,
- izrada Konačnog prijedloga Plana u roku od 8 dana od utvrđivanja Konačnog prijedloga navedenih planova

- davanje mišljenja od strane Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije" na Izmjena i dopuna Plana (30 dana od zaprimanja potpunog zahtjeva za davanje mišljenja);

• 8. faza - **dostava pisanih obavijesti sudionicima javne rasprave** (i ponovnih javnih

rasprava) s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi;

• 9. faza - 30 dana

**- donošenje Plana od strane Općinskog vijeća Općine Rakovica,**

- objava Odluke o donošenju Plana u "Službenom glasniku Općine Rakovica",
- tehničko dovršenje Plana (8 dana od objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica"),
- dostava Plana Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja i Javnoj ustanovi "Zavodu za prostorno uređenje Karlovačke županije" (15 dana od objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica").

Rokovi iz prethodnog stavka ne uključuju vrijeme potrebno za:

- dobivanje potrebnih podloga i podataka;

- utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu na temelju nacrta prijedloga Plana od strane općinskog načelnika Općine Rakovica,
- objavu javne rasprave o prijedlogu u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Općine Rakovica najmanje 8 dana prije početka javne rasprave,
- dostavu posebnih pisanih obavijesti o javnoj raspravi o prijedlogu Plana javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu Plana te mjesnom odboru na čijem se području nalazi obuhvat Plana,
- objavu ponovne javne rasprave o izmijenjenom prijedlogu Plana u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Općine Rakovica najmanje 8 dana prije početka ponovne javne rasprave,
- dostavu posebnih pisanih obavijesti o ponovnoj javnoj raspravi o izmijenjenom prijedlogu Plana javnopravnim tijelima iz članka 15. ove Odluke koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu Plana te mjesnom odboru na čijem se području nalazi obuhvat Plana,
- utvrđivanje konačnog prijedloga Plana od strane općinskog načelnika Općine Rakovica,
- dostavu pisanih obavijesti sudionicima javne rasprave (i ponovnih javnih rasprava) s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi,
- donošenje Plana od strane Općinskog vijeća Općine Rakovica,
- objavu Odluke o donošenju Plana u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

## XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA PLANA

### Članak 12.

Ovom se Odlukom ne određuje zabrana izdavanja akata kojima se odobrava zahvat u prostoru.

## XII. IZVORI FINANCIRANJA

### Članak 13.

Izradu Plana i Strateške procjene utjecaja na okoliš financirati će se sredstvima Općine Rakovica.

## XIII. STRATEŠKA PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Nositelj izrade će po donošenju Odluke o izradi Plana započeti postupak ocjene potrebe strateške procjene utjecaja na okoliš Plana. Ukoliko se u tijeku istog bude zahtijevalo dostavljanje stručnih elaborata,

podloga ili druge stručne dokumentacije troškove istog i izradu osigurava Općina Rakovica.

#### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

##### Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA: 350-03/17-01/05  
URBROJ: 2133/16-17-1  
Rakovica, 28. srpnja 2017. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članaka 26. i 27. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12), članaka 12. i 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 – Zakon o vodama, 49/11, 90/11 – Zakon o izmjenama i dopunama zakona o prostornom uređenju i gradnji, 144/12, 94/13 - Zakon o održivom gospodarenju otpadom, 153/13 i 20/17 - Zakon o gradnji, 147/14 i 36/15 - Zakon o pogrebničkoj djelatnosti), članka 2. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 04/14) i članaka 7. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Glasnik Karlovačke županije" broj 41/10 i 51/10 - ispravak), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 2. sjednici održanoj dana 28.srpnja 2017. godine donosi

**O D L U K U**  
**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za**  
**dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih**  
**poslova**

##### I.

U provedenom postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području općine Rakovica, pokrenutom objavom Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske dana 23.06.2017. godine pod brojem objave: 2017/S 0IK-0012482, odabrana je ponuda ponuditelja – Dimnjačarskog obrta ENERGON, Gornji Zvečaj 157, Gornji Zvečaj, 47261

Generalski Stol, OIB: 49146739608, vlasnika Edija Alagića, Maksimilijana Vrhovca 3, Karlovac.

Obavljanje dimnjačarskih poslova odabrani ponuditelj obavljati će na području cijele općine Rakovica.

##### II.

Korisnik koncesije je dužan komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova za koju mu je dodijeljena koncesija obavljati na propisan način i prema pravilima struke, pridržavajući se Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

##### III.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području općine Rakovica daje se na rok od 5 godina od dana zaključenja Ugovora o koncesiji.

##### IV.

Cijene za pružanje usluga obavljanja dimnjačarskih poslova utvrđene su Cjenikom za obavljanje dimnjačarskih poslova koji je sastavni dio natječajne dokumentacije odabranog ponuditelja.

##### V.

Naknada za koncesiju iznosi 1.101,00 kunu godišnje.

##### VI.

Na temelju ove Odluke, općinski načelnik Općine Rakovica sklopiti će s odabranim ponuditeljem ugovor o koncesiji.

Ugovorom o koncesiji, utvrditi će se prava i obveze davatelja i korisnika koncesije.

Kako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana rok mirovanja se ne primjenjuje.

Ugovor o koncesiji mora se potpisati u roku od 10 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odabranom ponuditelju, Dimnjačarski obrt ENERGON, Gornji Zvečaj 157, Gornji Zvečaj, 47261 Generalski Stol, OIB: 49146739608.

##### O b r a z l o ž e n j e

Na temelju provedenog postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području općine Rakovica, pokrenutom objavom Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske dana 23.06.2017. godine pod brojem objave: 2017/S 0IK-0012482, utvrđeno je da je pristigla jedna pravovaljana i pravovremena ponuda.

Pravovremeno je pristigla ponuda ponuditelja:

1. Dimnjačarski obrt ENERGON, Gornji Zvečaj 157, Gornji Zvečaj, 47261 Generalski Stol, OIB: 49146739608, vlasnika Edija Alagića, Maksimilijana Vrhovca 3, Karlovac.

Stručno povjerenstvo za koncesije je na sjednici održanoj dana 24. srpnja 2017. godine otvorilo pristiglu ponudu i utvrdilo da ista zadovoljava sve uvjete utvrđene u Obavijesti o namjeri davanja koncesije i Uputama ponuditeljima za nadmetanje.

Uvažavajući uvjete postupka i na temelju kriterija najviše ponuđene naknade za koncesiju kao konačnu i najpovoljniju ponudu Stručno povjerenstvo predložilo je ponudu ponuditelja Dimnjačarskog obrta ENERGON, Gornji Zvečaj 157, Gornji Zvečaj, 47261 Generalski Stol, OIB: 49146739608, vlasnika Edija Alagića, Maksimilijana Vrhovca 3, Karlovac

U skladu sa prijedlogom Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesija, a temeljem članka 26. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 143/12), Općinsko vijeće Općine Rakovica odlučilo je kao u točki I. izreke ove Odluke.

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove Odluke može se u roku od 10 dana od dana primitka iste izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

KLASA: 363-01/17-01/03

URBROJ: 2133/16-17-10

Rakovica, 28. srpnja 2017. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine« broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16 i 70/17) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 2. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2017. godine donijelo je

#### **ODLUKU o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rakovica za 2017. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rakovica (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2017. godinu.

#### **Članak 2.**

Utvrđuje se da su u Proračunu Općine Rakovica za 2017. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 16.000,00 kuna.

Raspored sredstava iz prethodnog stavka izvršit će se u tekućoj godini prema odredbama ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Pravo na financiranje imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću i nezavisni kandidati u Općinskom vijeću izabrani s nezavisne liste.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika.

Izabrani nezavisni vijećnik podzastupljenog spola i politička stranka za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, imaju i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

#### **Članak 4.**

Utvrđuje se da su temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rakovica za 2017. godinu ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 07/16) u prva dva tromjesečja isplaćena sredstva u ukupnom iznosu od 8.000,00 kuna, sve sukladno člancima 4. i 5. navedene Odluke, a temeljem zastupljenosti pripadnika političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Rakovica prema sastavu saziva predstavničkog tijela 2013. - 2017. godine.

Preostali iznos sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rakovica za 2017. godinu, određenih u Proračunu Općine Rakovica, u ukupnom iznosu od 8.000,00 kuna raspodijelit će se sukladno sastavu novog saziva Općinskog vijeća Općine Rakovica u mandatu 2017. - 2021. godina, što se određuje člancima 5. i 6. ove Odluke.

#### **Članak 5.**

Za svakog člana Općinskog vijeća za III. i IV. tromjeseče 2017. godine utvrđuje se iznos sredstava od 714,10 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu od 72,45 kuna.

#### **Članak 6.**

Sukladno člancima 3., 4. i 5. ove Odluke političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva razmjerno broju njenih

članova u Općinskom vijeću i broju njenih izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola na način kako slijedi:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici - HDZ (5 x 714,10 kn + 1 x 786,55) = 4.357,05 kuna,
- Hrvatskoj stranci prava – HSP (2 x 714,10 kn + 1 x 786,55) = 2.214,75 kuna,
- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske – SDP (2 x 714,10 kn) = 1.428,20 kuna.

### Članak 7.

Nezavisni vijećnici dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti i o tome pisano obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznačuju se na žiroračun političke stranke.

Sredstva iz članka 6. ove Odluke, doznačuje Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica tromjesečno u jednakim iznosima.

### Članak 8.

Financijska sredstva iz članka 6. ove Odluke politička stranka, odnosno nezavisni vijećnik, može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke, odnosno programom rada i godišnjim financijskim planom.

Zabranjeno je trošenje financijskih sredstava iz članka 6. ove Odluke za osobne potrebe.

### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje primjena članaka 4. i 5. Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rakovica za 2017. godinu ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 07/16).

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 006-01/16-01/02

URBROJ: 2133/16-17-2

Rakovica, 28. srpnja 2017. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13

– ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2017. godine donosi

## **Odluku o izmjenama SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE RAKOVICA ZA 2017. GODINU**

### Članak 1.

U članku 9. Socijalnog programa Općine Rakovica za 2017. godinu ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 07/16 i 01/17), pod točkom 01. brojka "40.000,00" zamjenjuje se brojkom "50.000,00", a pod točkom 02. brojka "44.000,00" zamjenjuje se brojkom "59.000,00".

Pod "UKUPNO" brojka "106.000,00" zamjenjuje se brojkom "147.000,00".

### Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 550-01/16-01/03

URBROJ: 2133/16-17-3

Rakovica, 28. srpnja 2017. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 – Zakon o vodama, 49/11, 90/11 – Zakon o izmjenama i dopunama zakona o prostornom uređenju i gradnji, 144/12, 94/13 - Zakon o održivom gospodarenju otpadom, 153/13 i 20/17 - Zakon o gradnji, 147/14 i 36/15 - Zakon o pogrebničkoj djelatnosti), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2017. godine donijelo je

**Program  
o izmjenama  
Programa održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih  
djelatnosti u 2017. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom mijenja se Programa održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti u 2017. godini ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 07/16 i 01/17) radi usklađenja istog s drugim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Rakovica za 2017. godinu.

**Članak 2.**

U članku 1. stavak 3. mijenja se i glasi:

"2. Sredstva za ostvarenje ovog Programa čine:

1. Prihodi od komunalne naknade: 1.360.000,00 kn,
2. Ostali prihodi Proračuna: 727.871,16 kn,  
**UKUPNO PRIHODI: 2.087.871,16 kn."**

**Članak 3.**

U članku 2. mijenja se:

Pod točkom 1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA:

Stavak 4. mijenja se i glasi:

**"Usluge odvodnje atmosferskih voda financiraju se u Proračunu Općine Rakovica iz prihoda vodnog doprinosa i naknade za uređenje voda, prenesenih sredstava u iznosu od ukupno 55.717,66 kn kroz Program: Održavanje komunalne infrastrukture, Aktivnost Odvodnja atmosferskih voda."**

Pod točkom 2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE:

Stavak 7. mijenja se i glasi:

**"Usluge održavanja čistoće javnih površina financiraju se iz Proračuna Općine Rakovica iz sredstava komunalne naknade u iznosu od ukupno 50.000,00 kn, te iz ostalih izvora u iznosu od 50.000,00 kn, po Programu: Održavanje komunalne infrastrukture , Aktivnost Održavanje čistoće."**

Pod točkom 6. JAVNA RASVJETA :

Stavak 2. mijenja se i glasi:

**"Za obavljanje ove djelatnosti planira se u Proračunu Općine Rakovica za 2017 godinu izdvojiti iz sredstava komunalne naknade 420.000,00 kn za trošak električne energije za javnu rasvjetu i održavanje mreže, a iz ostalih sredstava 240.000,00 kn za radove zamjene postojećih lampi novim led lampama. Sve ukupno je planirano 660.000,00 kn kroz Program održavanje komunalne infrastrukture, Aktivnost Sustav javne rasvjete."**

**Članak 4.**

U članku 3. mijenja se tablični prikaz i glasi:

<b>Predviđeni radovi</b>	<b>Sredstva komunalne naknade (kn)</b>	<b>Drugi izvori sredstava</b>
1. Odvodnja atmosferske voda	0,00	Vodni doprinos i ostali izvori 55.717,66
2. Održavanje čistih javnih površina	50.000,00	Ostali izvori 50.000,00
3. Održavanje javnih površina	155.000,00	Ostali izvori 123.000,00
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	520.000,00	Ostali izvori 182.341,00
5. Održavanje groblja i mrtvačnica	35.000,00	Ostali izvori 76.812,50
6. Javna rasvjeta	420.000,00	Ostali izvori 240.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.180.000,00</b> (iz komunalne nakade)	<b>727.871,16</b> (iz ostalih izvora)

### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 363-02/16-01/07

URBROJ: 2133/16-17-3

Rakovica, 28. srpnja 2017 godine.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 109. Zakona o cestama ("Narodne novine" 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 – Zakon o vodama, 49/11, 84/11, 90/11 – Zakon o izmjenama i dopunama zakona o prostornom uređenju i gradnji, 144/12, 94/13 - Zakon o održivom gospodarenju otpadom, 153/13 - Zakon o gradnji, 147/14 i 36/15 - Zakon o pogrebničkoj djelatnosti), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2017. godine donosi

**ODLUKU  
o dopuni Odluke  
o nerazvrstanim cestama**

**Članak 1.**

U Odluci o nerazvrstanim cestama ("Glasnik Karlovačke županije", broj 32/13, 44/13, 58/13 i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 09/14, 12/15 - I godina izdavanja, 03/15 - II godina izdavanja, 09/17 - III godina izdavanja i 01/17 - IV godina izdavanja - dalje: Odluka), u popisu nerazvrstanih cesta koji je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama dodaje se u popisu pod naselje Broćanac nova dionica pod br. 5. koja glasi:

5.	od D1 po k.č.br. 1343/2 do ceste za Videkić Selo	2500	makadamska cesta	2500
6.	odvojak do deponije Ćuić Brdo	250	makadamska cesta	250

U popisu pod naseljem Oštarski Stanovi dionica broj 1. mijenja se i glasi:

1.	od D1 do Luketića	770	asfaltirana + makadamska cesta	170 + 600
----	-------------------	-----	--------------------------------	-----------

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 340-01/13-01/02  
URBROJ: 2133/16-17-9  
Rakovica, 28. srpnja 2017. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", br. 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Rakovica na 2. sjednici održanoj 28. srpnja 2017. godine donosi

**PLAN NABAVE  
Općine Rakovica za 2017. godinu**

**I**

U skladu s Proračunom Općine Rakovica za 2017. godinu utvrđuje se Plan nabave u 2017. godini. Planirana sredstva za nabavu roba, radova i usluga u 2017. godini iskazuje se s porezom na dodanu vrijednost.

Procijenjena vrijednost nabave roba, radova i usluga u 2017. godine iskazuje se bez poreza na dodanu vrijednost.

**II**

Plan nabave za 2017. godinu temelji se na potrebama Općine Rakovica, a sukladno sljedećim aktima:

- Proračunu Općine Rakovica za 2017. godini,
- Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu,
- Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu.

**III**

Tijekom 2017. godine provest će se nabava sljedećih roba, radova i usluga:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Vrsta postupka a javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje	Pozicija u proračunu	Napomena
1	Ostali materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje	217.659,88						
1.1	Ostali materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje MO Selište Drežničko	8.000,00				18		
1.2	Ostali materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje MO Rakovica	12.800,00				22		
1.3	Ostali materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje MO Čatrnja	5.600,00				26		
1.4	Ostali materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje MO Drežnik Grad	10.400,00				30		
1.5	Materijal i dijelovi za tek. održavanje prijevoznih sredstava – opć. načelnik	3.200,00				42		
1.6	Održavanje prijevoznog sredstva – opć. načelnik	4.000,00				46		
1.7	Održavanje prijevoznih sredstava - JUO	8.800,00				83		
1.8	Tekuće i inv. održavanje objekata u vlasništvu Općine	40.160,00				114		
1.9	Tekuće i inv. održavanje objekata u vlasništvu Općine	64.000,00				119		
1.10	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.600,00				131		
1.11	Usluge tekućeg i inv. održavanja športskih igrališta u naseljima	8.000,00				198		
1.12	Tekuće i inv. održavanje objekata u vlasništvu Općine	51.099,88				119-5		
2.	Rad JUO-a	21.600,00						
2.1	Uredski materijal	20.000,00				72		
2.2	Sitni inventar	1.600,00				112		
3.	Ostale usluge za promidžbu i informiranje - web stranica, oglašavanje	12.000,00				85		
4.	Ostale računalne usluge - održavanje i razvoj programa	48.000,00				93		

5.	Ostali materijal za proizvodnju energije - lož ulje	25.920,00					78	
6.	Dokumentacija za EU fondove i dr. dokumentacija	597.200,00						
6.1	Projektna i ostala dokumentacija	81.567,20					127	
6.2	Projektna i ostala dokumentacija	315.632,80					128	
6.3	Projektna i ostala dokumentacija	160.000,00					129	
6.4	Elaborati za osnivanje nove JU	40.000,00					129-1	
7.	Poduzetničke zone	0,00						
7.1	Izgradnja zone	0,00					180	
7.2	Izgradnja zone	0,00					181	
7.3	Izgradnja zone	0,00					182	
8.	Prostorno planska i urbanistička dokumentacija	40.000,00						
8.1	Prostorno planska i urbanistička dokumentacija	16.000,00					270	
8.2	Prostorno planska i urbanistička dokumentacija	24.000,00					270-1	
9.	Veterinarske usluge i usluge uklanjanja i zbrinjavanja životinja	40.000,00						
9.1	Veterinarske usluge i usluge uklanjanja i zbrinjavanja životinja	32.000,00					201	
9.2	Veterinarske usluge i usluge uklanjanja i zbrinjavanja životinja	8.000,00					201-2	
10.	Uređenje i sanacija Starog grada Drežnika	6.305.252,48						
10.1	Uređenje i sanacija starog grada Drežnika-radovi i nadzor	21.600,00					186	
10.2	Uređenje i starog grada Drežnika	400,00					187	
10.3	Uređenje starog grada Drežnika	8.000,00					188	
10.4	Uređenje starog grada Drežnika - nadzor	16.800,00					189	
10.5	Uređenje i sanacija starog grada Drežnika	156.000,00					190	
10.6	Sanacija starog grada Drežnika	3.000.000,00					191	
10.7	Uređenje starog grada Drežnika	3.000.000,00					192	
10.8	Kupnja zemljišta	72.000,00					192-1	
10.9	Uređenje starog grada Drežnik	22.425,48					192-2	
10.10	Postolja za eksponate u starom gradu Drežniku	8.000,00					192-3	
11.	Usluge telefona i interneta	35.200,00						

11.1	Usluge telefona - općinski načelnik	1.600,00					44	
11.2	Usluge mobitela – općinski načelnik	8.000,00					45	
11.3	Usluge mobitela	3.200,00					56	
11.4	Usluge telefona, interneta i telefакса - JUO	12.000,00					82	
11.5	Usluge telefona, interneta i telefакса - JUO	12.000,00					113	
11.6	Usluge telefona	400,00					56-1	
12.	Električna energija	281.600,00						
12.1	Električna energija za javnu rasvjetu	272.000,00					213	
12.2	Električna energija za objekte u vlasništvu Općine	9.600,00					76	
13.	Uređenje deponije Ćuić Brdo	284.577,10	Otvoren i postupa k javne nabave					Sklopljen okvirni sporazum u 2012. g
13.1	Uređenje deponije Ćuić Brdo	88.000,00					221	(izvode se radovi)
13.2	Uređenje deponije Ćuić Brdo	196.577,10					221-1	
14.	Izgradnja objekta	2.331.248,00	Otvoren i postupa k javne nabave					
14.1	Izgradnja objekta	24.000,00					141	
14.2	Izgradnja objekta	264.000,00					142	
14.3	Izgradnja objekta	824.048,00					143	
14.4	Izgradnja objekta	0,00					144	
14.5	Izgradnja objekta	299.200,00					145	
14.6	Izgradnja objekta	120.000,00					146	
14.7	Izgradnja objekta	800.000,00					146-1	
15.	Geodetske usluge	69.600,00						
15.1	Geodetske i katastarske usluge	24.000,00					89	
15.2	Geodetske usluge	40.000,00					117	
15.3	Geodetske usluge	5.600,00					167	
16.	Reciklažno dvorište	170.106,82						
16.1	Izgradnja nadstrešnice	6.400,00					222	
16.2	Reciklažno dvorište i nadstrešnica	8.800,00					220	
16.3	Izgradnja nadstrešnice	84.000,00					224	
16.4	Izgradnja nadstrešnice	38.906,82					224-1	
16.5	Oprema za sortirnicu	32.000,00					224-2	
17.	Održavanje groblja i mrtvačnica	87.850,00						

17.1	Održavanje mrtvačnica	16.000,00					241	
17.2	Održavanje groblja	12.000,00					242	
17.3	Održavanje mrtvačnica	8.000,00					243	
17.4	Održavanje mrtvačnica	51.850,00					243-1	
18.	Oprema za mrtvačnice	8.000,00						
18.1	Oprema	4.000,00					245-1	
18.2	Oprema	4.000,00					245	
19.	Nerazvrstane prometnice	1.790.605,25						
19.1	Izgradnja prometnice	224.000,00					233	
19.2	Izgradnja prometnica	112.000,00					234	
19.3	Izgradnja prometnica	3.200,80					235	
19.4	Izgradnja prometnica	16.000,00					236	
19.5	Turistička i prometna signalizacija	16.000,00					237	
19.6	Izgradnja prometnica	24.000,00					239	
19.7	Izgradnja prometnica	1.133.804,45					239-1	
19.8	Izgradnja prometnica	125.600,00					239-2	
19.9	Izgradnja prometnica	136.000,00					239-3	
20.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta iz EU fondova	4.240.000,00						
20.1	Rekonstrukcija nerazvrstanih prometnica	2.120.000,00					231	
20.2	Rekonstrukcija nerazvrstanih prometnica	2.120.000,00					232	
21.	Zaštitna ograda - odbojnici	48.000,00						
21.1	Zaštitna ograda - odbojnici	24.000,00					238	
21.2	Zaštitna ograda - odbojnici	24.000,00					238-1	
22.	Oprema za dječja igrališta i javne površine	120.000,00						
22.1	Oprema za javne površine	96.000,00					269	
22.2	Nabava višegodišnjih sadnica za javne površine	24.000,00					269-1	
23.	Geodetsko katastarske usluge za katastar vodova	64.000,00					119-2	
24.	Računalna, računalna oprema i uredski namještaj	13.600,00						
24.1	Računalna, računalna oprema i uredski namještaj	1.600,00					122	
24.2	Računalna, računalna oprema i uredski namještaj	8.000,00					123	
24.3	Računalna, računalna oprema i uredski namještaj	4.000,00					123-1	

## IV

Utvrđeni plan nabave uskladiti će se tijekom godine u skladu s mogućnostima i potrebama Općine Rakovica i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine.

## V

Sukladno članku 15. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) postupci nabave roba i usluga za procijenjenu vrijednost nabave do 200.000,00 kuna, odnosno postupci nabave radova za procijenjenu vrijednost nabave do 500.000,00 kuna, vršit će se na način propisan posebnim aktom.

## VI

Danom stupanja na snagu ovog plana prestaje važiti Plan nabave Općine Rakovica u 2017. godini ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 01/17).

## VII

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 406-01/16-01/06

URBROJ: 2133/16-17-3

Rakovica, 28. srpnja 2017. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Luketić, bacc.oec.**

---

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), a temeljem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. (NN 03/17), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 2. sjednici održanoj 28. srpnja 2017. godine, donosi

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE RAKOVICA  
za razdoblje 2017.-2022. godine**



## KLJUČNI POJMOVI

»**biootpad**« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

»**biorazgradivi komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

»**biološki razgradivi otpad**« je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;

»**centar za gospodarenje otpadom (CGO)**« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada; Može se sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu
- reciklažnog dvorišta
- reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada,
- postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada,
- odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i
- odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada.

»**građevina za gospodarenje otpadom**« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;

»**građevni otpad**« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;

»**inertni otpad**« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;

»**krupni (glomazni) komunalni otpad**« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona;

»**komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

»**miješani komunalni otpad**« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

»**neopasni otpad**« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona održivom gospodarenju otpada (NN 94/13);

»**odlagalište otpada**« je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),

»**odvojeno sakupljanje**« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

»**opasni otpad**« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13);

»**otpad**« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;

»**posebne kategorije otpada**« su biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili;

»**postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)**« je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

»**postupci gospodarenja otpadom**« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

»**problematični otpad**« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

»**proizvodni otpad**« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

»**proizvođač otpada**« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;

»**reciklažni centar**« je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Reciklažni centar se može sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu
- reciklažnog dvorišta
- reciklažnog dvorišta za građevni otpad
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

»**reciklažno dvorište**« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»mobilno reciklažno dvorište« je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**reciklažno dvorište za građevni otpad**« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

»**recikliranje**« je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali preradjuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpanjavanje;

»**sakupljanje otpada**« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

»**skladištenje otpada**« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

»**sprječavanje nastanka otpada**« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju: količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima;

»**vlasnik otpada**« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada.

## KRATICE

**CGO** - centar za gospodarenje otpadom

**CS** – Civilni sektor

**EE** - Električni i elektronički uređaji i oprema

**FZOEU** – Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost

**HAOP** – Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

**HV** - Hrvatske vode

**JLS** – Jedinica lokalne samouprave

**JRS** – Jedinica regionalne samouprave

**MKO** – Miješani komunalni otpad

**MBO** - Mehaničko-biološka obrada

**MZOE** – Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

**PKO** - Posebne kategorije otpada

**PGORH** – Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.

**PU** – Privatna ulaganja

**RH** – Republika Hrvatska

**ROO** – Registar onečišćavanja okoliša

**ZOGO** – Zakon o održivom gospodarenju otpadom

## 1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine određuje niz ciljeva i mjera koji omogućavaju da Hrvatska postane resursno učinkovito društvo u skladu s Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Plan gospodarenja otpadom RH naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji otpada, odnosno na sprječavanju nastanka otpada i recikliranju otpada.

Svrha donošenja ovog Plana gospodarenja otpadom – u dalnjem tekstu Plan, je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih, kao i planiranje potrebnih finansijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom - u dalnjem tekstu Zakon, u članku 21. navedeno je da su jedinice lokalne samouprave - u dalnjem tekstu JLS, pa tako i Općina Rakovica - u dalnjem tekstu Općina, dužne izraditi Plan te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Plan se donosi za razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom gospodarenja otpadom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprijeđenje.

Plan prema Zakonu (čl. 21.) obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,

3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša koja se uređuju pravnom stečevinom Europske unije, zakonskom regulativom RH i Planom gospodarenja otpadom RH koji je u potpunosti usklađen s EU direktivama i smjernicama Europske komisije, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe, npr. energetska uporaba,
5. zbrinjavanje otpada.

Načela u gospodarenju otpadom su sljedeća:

1. "*načelo onečišćivač plaća*" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je finansijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad
2. "*načelo blizine*" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš
3. "*načelo samodostatnosti*" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada
4. "*načelo sljedivosti*" – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvodača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom. Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
4. nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

## **2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM I ZAŠTITE OKOLIŠA**

### **STRATEŠKO-PLANSKI DOKUMENTI**

- Strategija održivog razvijanja Republike Hrvatske ([NN 30/09](#))
- Nacionalna strategija zaštite okoliša ([NN 46/02](#))
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš ([NN 46/02](#))
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske ([NN 130/05](#))
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine ([NN 03/17](#))

### **OPĆI PROPISI ZA PODRUČJE OTPAD**

- Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju ([NN MU 3/94](#))
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom ([NN 94/13](#))
- Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom ([NN 69/06, 17/07, 39/09](#))
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije ([NN 6/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadom ([NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15](#))
- Pravilnik o katalogu otpada ([NN 90/15](#))
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada ([NN 75/16](#))

- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)

### **PROPIŠI ZA POSEBNE KATEGORIJE OTPADA**

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14 , 48/14 , 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploracije mineralnih sirovina (NN 128/08)

### **OSTALI PROPISI VAŽNI ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

#### **Zaštita okoliša:**

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očeviđnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (NN 120/04)
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)
- Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite (NN 50/00)

#### **Komunalno gospodarstvo:**

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14)
- Naputak o načinu izračuna naknade gospodarenja komunalnim otpadom (NN 129/11, NN 137/11)

#### **Prijevoz opasnih tvari:**

- Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)

#### **Ostalo:**

- Strategija zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih izvora i istrošenog nuklearnog goriva (NN 125/14)
- Uredba o uvjetima te načinu zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih zatvorenih radioaktivnih izvora i izvora ionizirajućeg zračenja koji se ne namjeravaju dalje koristiti (NN 44/08)

## **3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM I ZAŠTITU OKOLIŠA**

### **A. Učinkovitost resursa**

Plan za Europu koja učinkovitije raspolaže resursima ([COM\(2011\)0571](#)) dio je vodeće inicijative za učinkovitost resursa u strategiji Europa 2020. U njemu se podržava prelazak na održivi rast putem gospodarstva koje učinkovito koristi resurse i s niskim emisijama ugljičnog dioksida. Plan uzima u obzir napredak postignut u Tematskoj strategiji o održivoj uporabi prirodnih resursa ([COM\(2005\)0670](#)) i strategiji EU-a o održivom razvoju te određuje okvir za uređenje i provedbu budućih aktivnosti. Također definira strukturne i tehnološke promjene koje su potrebne do 2050., kao i ključne ciljeve koji se moraju postići do 2020. U njemu se predlažu načini na koje se može povećati produktivnost resursa i odvojiti gospodarski rast od korištenja resursa i utjecaja tog korištenja na okoliš. Povećanje učinkovitosti resursa ima ključnu ulogu u osiguranju rasta i zapošljavanja u Europi. Tehnološkim inovacijama stvara velike gospodarske mogućnosti, povećava produktivnost, smanjuje troškove i povećava konkurentnost. Očekuje se da će povećati zapošljavanje u sektoru „zelene tehnologije“ koji se sve brže razvija te otvoriti nova izvozna tržišta.

### **B. Gospodarenje otpadom i sprječavanje nastajanja otpada**

1. Trenutna Okvirna direktiva o otpadu ([2008/98/EC](#)) nastavlja se na Tematsku strategiju o sprječavanju nastajanja i recikliranju otpada ([COM\(2005\)0666](#)), stavljajući izvan snage prethodnu Okvirnu direktivu o otpadu (75/442/EEZ kodificirana Direktivom 2006/12/EZ), Direktivu o opasnom otpadu (91/689/EEZ) i Direktivu o odlaganju otpadnih ulja (75/439/EEZ). Njezin je cilj reformirati i pojednostaviti europsku politiku gospodarenja otpadom uvođenjem

novog okvira i novih ciljeva s naglaskom na sprječavanju nastajanja otpada. Njome se određuju osnovni koncepti i definiciji u području upravljanja otpadom, uključujući i definicije otpada, recikliranja i oporabe, a od država članica se zahtijeva da do 2013. pokrenu nacionalne programe za sprječavanje nastajanja otpada te predviđa hijerarhiju u gospodarenju otpadom.

2. U Uredbi o pošiljkama otpada ([\(EZ\) br. 1013/2006](#)) određena su pravila o prijevozu otpada unutar EU-a te između EU-a i država izvan EU-a, s posebnim ciljem poboljšanja zaštite okoliša. Njome je pokriven cestovni, željeznički, morski i zračni prijevoz gotovo svih vrsta otpada (osim radioaktivnih tvari). Osobito se zabranjuje izvoz opasnog otpada u države koje nisu dijelom OECD-a te izvoz otpada za odlaganje izvan država EU-a/ Europskog udruženja slobodne trgovine. Međutim, nezakonit prijevoz otpada ostaje i dalje ozbiljan problem, a cilj prijedloga koji je Parlament usvojio 14. travnja 2014. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1013/2006 jest pomoći kako bi se zajamčila ujednačenija provedba Uredbe o pošiljkama otpada. Novom uredbom učvrstit će se odredbe o inspekcijskim postrojama zakonodavstvu te će se više inzistirati na nacionalnim pregledima i planiraju.

#### C. Zakon o proizvodnji i posebnim tokovima otpada

**1. Otpadna vozila:** Cilj Direktive [2000/53/EZ](#) je smanjenje stvaranja otpada od otpadnih vozila i njihovih dijelova, na primjer povećanjem stope ponovne upotrebe i oporabe na 95% do 2015. te stope ponovne upotrebe i recikliranja na barem 85%. Njome se također potiče proizvođače i uvoznike vozila na ograničavanje uporabe opasnih tvari u vozilima te na korištenje recikliranim materijalima. Izvješće o provedbi ([COM\(2009\)0635](#)) pokazuje da je stupanje na snagu Direktive o otpadnim vozilima u mnogim državama članicama problematično zbog velike razlike u broju odjavljenih automobila i otpadnih vozila te nezakonitog izvoza u države u razvoju.

**2. Uredba EU-a o recikliranju brodova ([\(EU\) br. 1257/2013](#))** stupila je na snagu 30. prosinca 2013. Njezin je glavni cilj spriječiti, smanjiti i isključiti nesreće, povrede i druge negativne posljedice po ljudsko zdravlje i okoliš koje proizlaze iz recikliranja i postupanja s brodovima EU-a, posebno kako bi se zajamčilo da opasan otpad nastao recikliranjem takvih brodova podliježe ekološki prihvatljivom gospodarenju otpadom. Uredbom se određuje niz uvjeta za europske brodove, europske brodovlasnike, objekte za reciklažu koji žele reciklirati europske brodove te relevantna nadležna tijela ili uprave. Kako bi se zajamčila pravna jasnoća te izbjegao administrativni teret, brodovi obuhvaćeni u novom zakonodavstvu neće biti uključeni u područje primjene [Uredbe o pošiljkama otpadu \(EZ\) 1013/2006](#).

**3. Cilj Direktive 2002/96/EZ,** izmijenjene [Direktivom 2008/34/EZ](#), jest boljim i smanjenim odlaganjem otpada električne i elektroničke opreme (OEEO) zaštititi tlo, vodu i zrak. Direktiva 2002/95/EZ o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi usvojena je usporedno s Direktivom o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, a cilj joj je zaštititi okoliš i ljudsko zdravlje ograničenjem uporabe olova, žive, kadmija, kroma i bromiranih usporivača gorenja u takvoj opremi. Provedba Direktive o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi te Direktive o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi u državama članicama pokazala se otežanom, s obzirom na to da je 2008. prikupljena i propisno obrađena samo trećina ukupnog električnog i elektroničkog otpada. Jednako tako, preinačene verzije [Direktive o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi \(2012/19/EU\)](#) te [Direktive o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi \(2012/18/EU\)](#) usvojene su 2012. nakon podugačkog zakonodavnog postupka. Cilj je bio poboljšati njihovu provedbu, smanjiti administrativni teret koji iz tog proizlazi te pojasniti odnos između dviju direktiva. Novim se direktivama od država članica zahtijeva da povećaju razinu prikupljanja električnog otpada te da omoguće potrošačima vraćanje uređaja u bilo koju prodavaonicu malih električnih uređaja bez obveze kupovanja nove robe. Teret dokazivanja kada je riječ o prijevozu električnog otpada odsada snosi izvoznik, čime se sprječava ilegalan prijevoz otpada u države izvan EU-a gdje se odlaže u uvjetima štetnim za okoliš.

**4. Odlaganje istrošenih baterija i akumulatora:** Cilj Direktive 2006/66/EZ o baterijama, akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima jest poboljšati gospodarenje otpadom te ekološki učinak baterija i akumulatora određivanjem pravila za njihovo prikupljanje, recikliranje, obradu i odlaganje. Direktiva također utvrđuje granične vrijednosti za određene opasne tvari (osobito za živu i kadmij) u baterijama i akumulatorima. U izmjeni Direktive 2013/56/EZ uklonjeno je izuzeće za dugmaste čelije s masenim udjelom žive od najviše 2%. Kad god je moguće, zahtjevi za registraciju proizvođača i formati moraju biti usklađeni s registracijskim pravilima i formatima utvrđenima u Direktivi o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi.

**5. Radioaktivni otpad i radioaktivne tvari:** U skladu s Direktivom 96/29/Euratom, svaka država članica mora uvesti obvezu izvještavanja o djelatnostima koje uključuju opasnost od ionizirajućeg zračenja. Ako se uzmu u obzir moguće opasnosti, za te je djelatnosti u određenim slučajevima potrebno prethodno odobrenje o kojem odlučuje svaka država članica pojedinačno. Prijevoz radioaktivnog otpada reguliran je Uredbom Vijeća (Euratom) br. 1493/93 i [Direktivom Vijeća 2006/117/Euratom](#).

**6. Ambalaža i ambalažni otpad:** [Direktivom 94/62/EZ](#) pokrivene su sve vrste ambalaže na tržištu EU-a i sav ambalažni otpad koji upotrebljavaju ili proizvode industrije, trgovine, uredi, prodavaonice, uslužne djelatnosti,

kućanstva ili drugi subjekti. Njome se zahtijeva od država članica da poduzmu mjere za sprječavanje stvaranja ambalažnog otpada te razvoj sustava ponovne uporabe ambalaže. U izmjeni Direktive 2004/12/EZ utvrđeni su kriteriji te pojašnjena definicija „ambalaže”. U studenom 2013. Komisija je predstavila prijedlog direktive za smanjenje korištenja laganih plastičnih vrećica u EU-u. Parlament je 16. travnja 2014. usvojio stajalište u prvom čitanju, a o odredbama će se raspravljati tijekom osmoga parlamentarnog saziva.

**7. Otpad iz industrije za preradu mineralnih sirovina:** Direktiva o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (Direktiva o otpadu iz rudarstva [2006/21/EZ](#)) nastoji riješiti značajne ekološke i zdravstvene rizike povezane s količinom i mogućnošću zagadenja novog i starog otpada iz rudarstva.

#### D. Obrada i odlaganje otpada

**1. Uporaba kanalizacionog taloga u poljoprivredi:** Postupnom provedbom Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EEZ) u svim državama članicama povećava se količina kanalizacionog taloga koji zahtijeva zbrinjavanje. Direktivom Vijeća 86/278/EEZ regulira se uporaba kanalizacionog taloga u poljoprivredi radi zaštite okoliša (osobito tla) i ljudskog zdravlja od teških metala i drugih zagađivača.

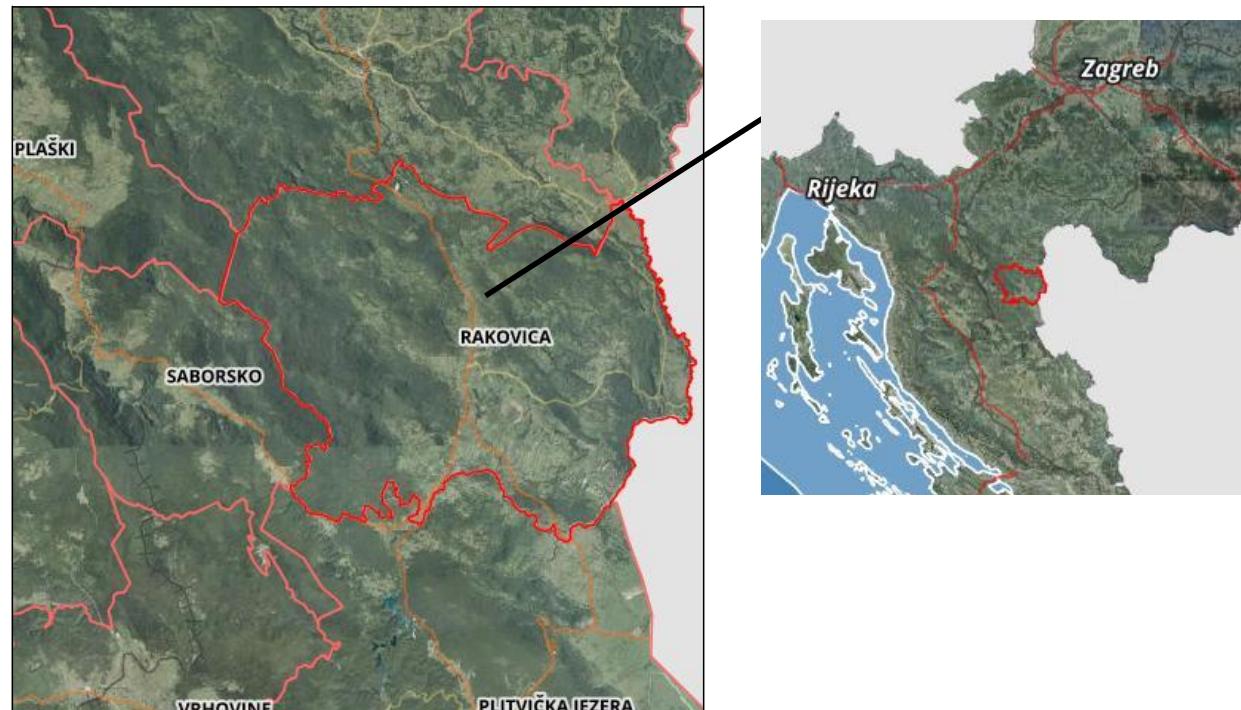
**2. Poliklorirani bifenili (PCB-i) i poliklorirani terfenili (PCT-i):** Direktivom 96/59/EZ usklađuju se zakoni država članica o nadziranom odlaganju PCB-a i PCT-a, dekontaminaciji ili odlaganju opreme koja sadrži poliklorirane bifenile i/ili odlaganju iskorištenih polikloriranih bifenila radi njihova potpunog uklanjanja. Takoder, Uredbom (EZ) br. 850/2004 o postojanim organskim onečišćujućim tvarima obuhvaćeni su i PCB-i.

**3. Odlagališta:** Cilj Direktive o odlagalištima ([1999/31/EZ](#)) jest spriječiti ili smanjiti nepovoljne učinke odlagališta otpada na okoliš, posebno na površinske vode, podzemne vode, tlo i zrak, kao i na ljudsko zdravlje. Direktivom se uspostavlja sustav dozvola za rad. Države članice moraju svake tri godine izvjestiti Komisiju o provedbi Direktive. Provedba ostaje nedostatna jer sve odredbe nisu provedene u svim državama članicama te još uvijek postoji velik broj nezakonitih odlagališta otpada.

**4. Spaljivanje otpada:** Cilj Direktive 2000/76/EZ o spaljivanju otpada jest u što većoj mjeri spriječiti ili smanjiti onečišćenje zraka, vode i tla koje je uzrokovano spaljivanjem ili suspaljivanjem otpada. U studenom 2010. ta je Direktiva stavljena izvan snage Direktivom 2010/75/EU o industrijskim emisijama i odgovarajućim direktivama.

#### 4. OPĆI PODACI O OPĆINI

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) određuje se područje Općine.



Slika 1. Lokacija Općine Rakovica (izvor: Državna geodetska uprava)

Općina Rakovica smještena je u Karlovačkoj županiji, svojom površinom prekriva 261 km<sup>2</sup>, što čini 7,16 % površine same Karlovačke županije. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, u sastavu Općine nalaze se sljedeća naselja s brojem stanovnika prikazanim u Tablici 1.:

**Tablica 1. Broj stanovnika u Općini prema popisu stanovništva iz 2011. godine**

Naselje	Broj stanovnika
<b>Basara</b>	3
<b>Brajdić Selo</b>	82
<b>Brezovac</b>	6
<b>Broćanac</b>	27
<b>Čatrinja</b>	209
<b>Ćuić Brdo</b>	8
<b>Drage</b>	26
<b>Drežnik Grad</b>	354
<b>Gornja Močila</b>	4
<b>Grabovac</b>	267
<b>Irinovac</b>	130
<b>Jamarje</b>	-
<b>Jelov Klanac</b>	85
<b>Korana</b>	18
<b>Koranski Lug</b>	-
<b>Kordunski Ljeskovac</b>	18
<b>Korita</b>	51
<b>Lipovac</b>	27
<b>Lipovača</b>	157
<b>Mašvina</b>	4
<b>Nova Kršlja</b>	66
<b>Oštarski Stanovi</b>	149
<b>Rakovica</b>	310
<b>Rakovičko Selište</b>	99
<b>Sadilovac</b>	-
<b>Selište Drežničko</b>	280
<b>Stara Kršlja</b>	7
<b>Ukupno</b>	<b>2.387</b>

Izvor: [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)

Općinu čini 27 samostalnih naselja prikazanih u Tablici 1. Također Općina ima važan prometno – geografski položaj, jedan od najvažnijih prometnih pravaca vodi od Zagreba i Karlovca preko Općine pa sve do jadranske obale. Prema podacima iz Strategije upravljanja i raspolažanja imovinom Općine Rakovica 2016. – 2020., kroz područje Općine na pravcu sjever – jug prolazi glavna državna magistralna cesta Karlovac – Slunj – Rakovica – Grabovac – Plitvička jezera – Korenica – Krbavsko polje i dalje ide prema moru. Od magistralne ceste se kod Grabovca odvaja državna cesta prema Petrovom selu i Prijekoju, kao obilaznica Plitvičkih jezera, odnosno nastavlja se preko graničnog prijelaza Ličko Petrovo selo – Izačić prema Bihaću i drugim dijelovima Zapadne Bosne. Kod Selišta Drežničkog odvaja se državna cesta prema Saborskem i dalje prema Plaškom, Josipdolu i Ogulinu. Izgradnjom autoceste Bosiljevo – Kapela – Otočac – Gospić – tunel Sveti Rok. Općina odnosno općinsko središte je udaljeno 15 km od Plitvičkih jezera. Od ostalih važnih gradova udaljenost je sljedeća: Slunj 19 km, Saborsko 22 km, Bihać 35 km, Korenica 37 km, Karlovac 68 km, Zagreb 120 km.

Područje Općine je ekološki sačuvano područje, bogato raznovrsnom florom i faunom te prirodnim znamenitostima (Strategija upravljanja i raspolažanja imovinom Općine Rakovica 2016. – 2020.):

- u kategoriji Nacionalni park: 802 ha južnog dijela Općine spada pod sačuvanim ili neznatno izmijenjenim ekosustavima Nacionalnog parka Plitvička jezera. Područje Plitvičkih jezera ima znanstvenu, kulturnu, odgojno – obrazovnu i rekreativnu namjenu, u njemu je zabranjena gospodarska upotreba prirodnih dobara, a turističko – rekreacijske djelatnosti moraju biti u ulozi posjećivanja i razgledavanja.
- u kategoriji značajnog krajobraza: Kanjon Korane i predjeli uz rijeku Koranu
- u kategoriji spomenika prirode: Baraćeve špilje i Panjkov ponor – Kršlje
- kulturna baština: utvrđeno je preko 30 izuzetno vrijednih građevina i lokaliteta od kojih su: 3 registrirane građevine i lokaliteti (Stari grad Drežnik Grad, pravoslavna crkva Rođenja Bogorodice u Sadilovcu i ploča na zidinama crkve kao mjesto stradavanja stanovništva okolnih sela tijekom II. Svjetskog rata), 2 preventivno zaštićene građevine i lokaliteti (crkva Sv. Jelene Križarice u Rakovici i crkva Sv. Antuna Padovanskog u Drežnik Gradu), te 14 areheoloških lokaliteta, 2 civilne građevine, 4 sakralne građevine, 1 ruralna građevina, 4 memorijalne građevine.
- ostalo: nadzemni predjeli špiljskog sustava Panjkov potok - Kršlje

Uzimajući u obzir podatke sa meteorološke postaje Plitvička jezera (Velika Poljana) i prema Koppenovoj klasifikaciji klima je snježno šumska u kojoj je tlo prekriveno dugotrajnim snježnim pokrivačem. Srednja temperatura najtoplijeg mjeseca je iznad 10°C, ispod 22 °C, a najhladnijeg ispod 3 °C. Oborine na području Općine imaju dva maksimuma, jedan na početku toplog dijela godine, a drugi u jesen. Prosječna količina padalina koja padne je oko 1500 mm od čega više od polovice u toploj dijelu godine. Naseljenost na području Općine je neravnomjerna. Zbog toga je i postojeća cestovna mreža prilagođena postojećim prirodnim i demografskim karakteristikama. Osim državnih i županijskih cesta područje Općine dobro je pokriveno lokalnim i ostalim nerazvristanim cestama te putevima koji povezuju sva naselja i područja s glavnom cestovnom mrežom. U Općini, broj stanova i kuća za stalno stanovanje zastupljen je najvećim udjelom u ukupnom broju stanova i kuća što je vidljivo i iz sljedećih podataka:

**Tablica 2. Stanovi i kuće prema načinu korištenja**

Stanovi, kuće i prostori prema načinu korištenja	Broj kuća	% od ukupnog broja
Stanovi i kuće za stalno stanovanje	891	82,27
Stanovi i kuće koji se koriste povremeno (stanovi za odmor)	139	12,83
Stanovi i kuće u kojima se samo obavlja djelatnost	53	4,89
<b>UKUPNO</b>	<b>1.083</b>	<b>100,00</b>

**Izvor: Općina**

Sve značajnija gospodarska grana na području Općine je turizam. Prema podacima Turističke zajednice Općine za period 2013. - 2016. godine broj noćenja na području Općine prikazan je u Tablici 3.:

**Tablica 3. Broj noćenja na području Općine u vremenskom periodu 2012.-2016. god.**

Godina	Broj noćenja
2012.	185.708
2013.	205.604
2014.	207.293
2015.	245.106
2016.	255.182

**Izvor: TZ Općine**

## 5. STANJE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE RAKOVICA

### 5.1 *Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada*

Na području Općine porijeklo otpada je iz domaćinstava stanovnika općine, turističke proizvodnje otpada i iz uslužnih djelatnosti. Prema europskoj klasifikaciji uslužne djelatnosti su primjerice:

- trgovina i popravci (automobila, strojeva i sl.)
- hoteli i restorani
- prijevoz putnika i komunikacija
- obrazovanje

- zdravstvo i socijalna skrb
- aktivnosti vezane za rekreaciju, kulturu i sport
- transport i sklad i štenje

Od 2011. godine nadalje u ukupne količine komunalnog otpada ubrajaju se i količine koje potječu iz uslužnog sektora, a koji se smatraju komunalnim otpadom (otpadni papir i karton, ambalažni otpad itd.).

Osnovne djelatnosti gospodarstva Općine bazirane su na uslužnim djelatnostima i manjim proizvodnim pogonima. Tu spadaju privatni poduzetnici s nekoliko aktivnih poduzeća koja se bave trgovinom ili manji pogoni koji proizvode ili pružaju usluge popravka ili montaže. Ukoliko se promatraju gospodarske djelatnosti, najveći proizvođači otpada su sektori uslužnih djelatnosti i sektor građevinarstva

Na području Općine djeluju gospodarski subjekti prikazani Tablicom 4.

**Tablica 4. Tablica gospodarskih subjekata na području Općine**

Djelatnost	Broj subjekata
Prerada i konzerviranje mesa	0
Odmarališta i slični objekti za kraći odmor	2
Hoteli i sličan smještaj	3
Uzgoj ostalih životinja	3
Gradnja stambenih i nestambenih zgrada	0
Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama	5
Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća	2
Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama	0
Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja	0
Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti	1
Ostale sportske djelatnosti	1
<b>UKUPNO</b>	<b>17</b>

**Izvor: Strategija Općine Rakovica 2016. – 2020.**

Osim miješanog komunalnog otpada (*KB - 20 03 01*) na području Općine se putem zelenih otoka odvojeno prikuplja plastika (*KB - 20 01 39*), staklo (*KB - 20 01 02*), papir i karton (*KB - 20 01 01*) te otpadne baterije (*KB - 16 06 04*).

Prema vodiču komunalne tvrtke Rakovica d.o.o. za odvojeno prikupljanje otpada prikuplja se (Slika 2.):

- plavi spremnik za prikupljanje papira: novinski i uredski papir, časopisi, katalozi, prospekti, bilježnice, papirnata i kartonska ambalaža.
- zeleni spremnik za prikupljanje plastike, metala i tetrapaka: ambalaža deterdženata, šampona, prehrabnenih proizvoda, tetrapak ambalaža, limenke, konzerve, metalni poklopci, plastične vrećice.
- žuti spremnik za prikupljanje stakla: staklene boce, staklenke, staklene čaše.
- crveni spremnik za baterije.



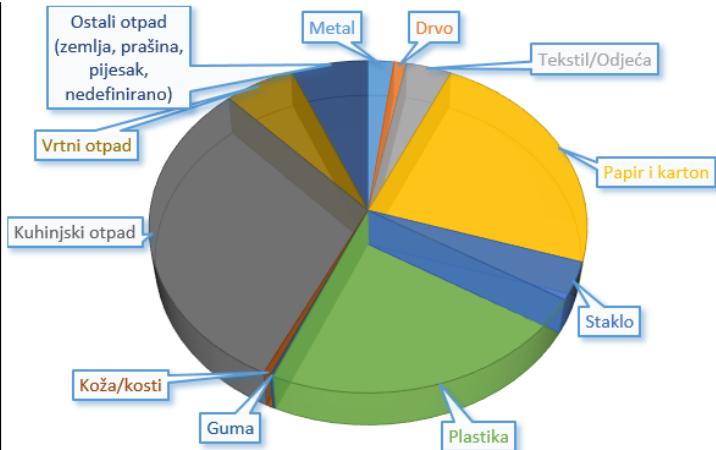
**Slika 2. Zeleni otok na području Općine**

Glomazni otpad se na području Općine prikuplja jednom godišnje u sklopu eko-akcija, ali podaci o količinama ne postoje.

Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2015. godini (Izvor: HAOP) prikazan je Tablicom 5.:

**Tablica 5. Procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini**

Sastavnica	Udio (%)
Metal	2,1
Drvo	1,0
Tekstil/Odjeća	3,7
Papir i karton	23,2
Staklo	3,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Koža/kosti	0,5
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Ostali otpad (zemlja, prašina, pjesak, nedefinirano)	6,3
<b>UKUPNO</b>	<b>100,0</b>



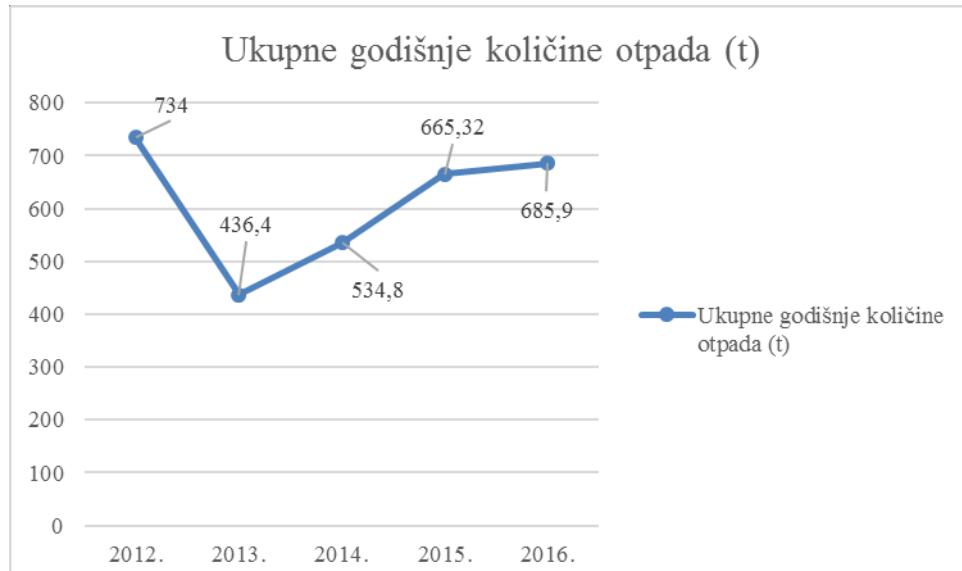
### 5.2 Ukupne količine otpada

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste jedinice lokalne samouprave i državne službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina. Ukupne godišnje količine prikupljenog otpada s područja Općine odnose se na miješani komunalni otpad, plastiku, staklo, papir i karton te su prikazane tablicom u nastavku.

**Tablica 6. Ukupne količine komunalnog otpada na području Općine**

Godina	Ukupne godišnje količine otpada (t)
2012.	734,00
2013.	436,40
2014.	534,80
2015.	665,32
2016.	685,90

Grafički prikaz kretanja ukupne godišnje proizvodnje komunalnog otpada na prostoru Općine u posljednjih 5 godina dan je u nastavku.



Slika 3. Grafički prikaz kretanja godišnje količine proizvedenog otpada s područja Općine

Iz grafičkog prikaza vidljivo je kako godišnje količine proizvedenog otpada na području Općine variraju, no s obzirom na 2013. godinu vidljivo je znatno povećanje godišnjih količina. Komunalna tvrtka „Rakovica d.o.o.“ u 2014. godini ugrađuje vagu te su podaci o količinama otpada točni, dok se za 2012. i 2013. godinu koristio okvirni izračun. Razlog povećanoj proizvodnji komunalnog otpada je, osim gospodarskog rasta Općine koji uvjetuje i veću proizvodnju otpada, u povećanom broju turističkih noćenja.

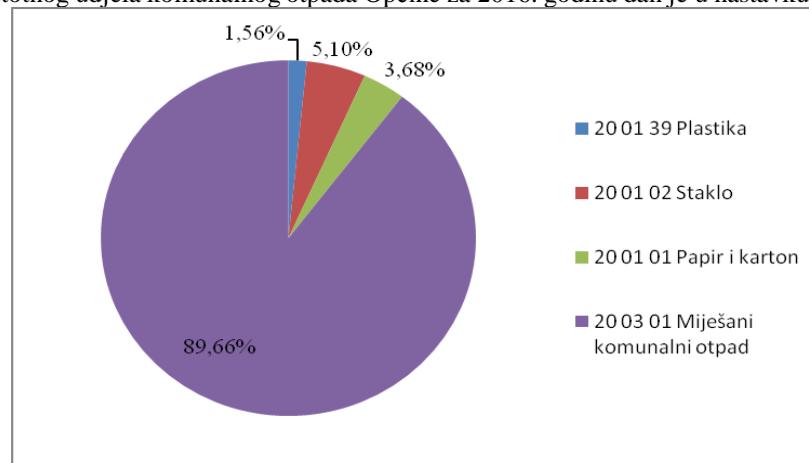
U 2016. godini je s područja Općine sakupljen MKO, plastika, staklo te papir i karton u količinama prikazanim u Tablici 7.

Tablica 7. Količine i vrste sakupljenog otpada s područja Općine u 2016. godini

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina/t	Postotak od ukupne količine, %
<b>20 01 39</b>	Plastika	11,00	1,56
<b>20 01 02</b>	Staklo	36,00	5,10
<b>20 01 01</b>	Papir i karton	26,00	3,68
<b>20 03 01</b>	Miješani komunalni otpad	632,90	89,66
<b>UKUPNO</b>		<b>705,90</b>	<b>100</b>

*Prema navedenim podacima, na prostoru Općine odvojeno se prikuplja 10% od ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, dok se ostatak (90%) odlaže na odlagalištu otpada Ćuić Brdo.*

Grafički prikaz postotnog udjela komunalnog otpada Općine za 2016. godinu dan je u nastavku.



Slika 4. Sakupljeni otpad s područja Općine u 2016. godini

Uzme li se podatak o specifičnoj količini otpada po turističkom noćenju od prosječno 1,4 kg/noćenju (izvor: Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, HAOP) te

podatke iz Tablice 3. o broju noćenja na području Općine mogu se odvojiti proizvedene količine otpada od strane stanovnika Općine i od strane turista na području Općine te se može procijeniti količina proizведенog otpada po stanovniku Općine.

**Tablica 8. Godišnja količina otpada sa i bez turističkih noćenja**

GODINA	KOMUNALNI OTPAD t/god.	BROJ NOĆENJA	KOLIČINA OTPADA PO NOĆENJU (kg)	Proizvedeni otpad - stanovnici Općine (t)	Proizvedeni otpad - turistički (t)	Postotak turističkog otpada
2012.	734,00	185.708	1,4	474,01	259,99	35,42%
2013.	436,40	205.604		148,55	287,85	65,96%
2014.	534,80	207.293		244,59	290,21	54,27%
2015.	665,32	245.106		322,17	343,15	51,58%
2016.	685,90	255.182		328,65	357,25	52,08%

Prema podacima HAOP-a ukupna količina proizведенog komunalnog otpada u 2015. godini na razini RH iznosi je 386 kilograma po stanovniku, odnosno 1,05 kg dnevno, dok za Karlovačku županiju ta količina iznosi 358 kilograma po stanovniku, odnosno 0,98 kg dnevno. Također, na razini RH prosječna količina komunalnog otpada iz turizma iznosi oko 6% od ukupnih količina komunalnog otpada.

Prema podacima iz Tablice 8. i podacima o broju stanovnika na području Općine (2.387 stanovnika) mogu se matematički izračunati procijenjene prosječne količine proizведенog otpada po stanovniku Općine u zadnjih 5 godina u iznosu od 0,35 kg dnevno što je za oko 67% manje u odnosu na prosjek RH iz 2015. godine i oko 64% manje od prosjeka Karlovačke županije (prema podacima HAOP-a). Ovakav podatak je vrlo vjerojatan obzirom na to da je područje izrazito ruralno i samim time se pretpostavlja da će količina proizведенog otpada biti nešto manja. Turistički proizvedeni otpad na području Općine iznosi 52% što je za 46% više nego prema podacima HAOP-a od 6%, što je jednim dijelom posljedica intenzivne turističke posjećenosti NP Plitvička jezera, dok s druge strane postoji mogućnost kako podaci komunalne tvrtke nisu u potpunosti vjerodostojni s obzirom na to da je točno vaganje uvedeno 2014. godine.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGORH, a tiče se ukupnih količina komunalnog otpada dan je u nastavku:

- Prema PGORH, jedan od ciljeva u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu (665,32 t) je smanjenje ukupne količine proizведенog komunalnog otpada za 5%. To bi značilo da bi se do 2022. godine ukupne količine proizведенog komunalnog otpada na području Općine trebale smanjiti na razinu od 632,05 t.

a) **Miješani komunalni otpad - MKO**

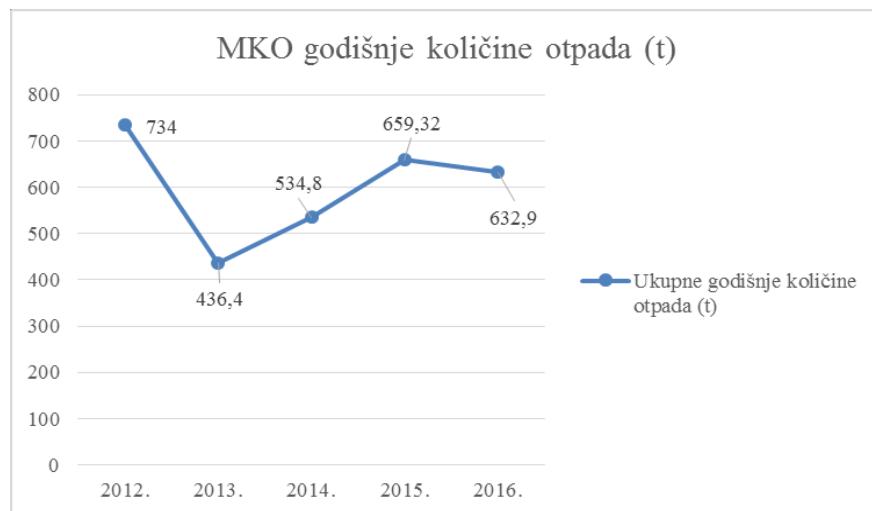
ZOGO-om se miješani komunalni otpad definira kao "otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01"

Do 2015. godine na području Općine nije bio uspostavljen sustav odvojenog sakupljanja otpada te su količine MKO u 2012., 2013. i 2014. jednake ukupnim količinama sakupljenog otpada, što je vidljivo iz podataka u Tablici 9.:

**Tablica 9. Količine prikupljenog MKO s područja Općine u posljednjih 5 godina**

Godina	Miješani komunalni otpad, t/god.
2012.	734,00
2013.	436,40
2014.	534,80
2015.	659,32
2016.	632,90

Grafički prikaz kretanja godišnjih količina sakupljenog MKO s područja Općine dan je u nastavku.



**Slika 5. Kretanje godišnjih količina sakupljenog MKO tijekom godina**

Pregledom danih podataka može se zaključiti kako su količine proizvedenog i sakupljenog MKO posljednjih 5 godina u trendu povećanja, osim u 2016. godini kada je zabilježeno blago smanjenje ukupnih količina MKO uslijed povećanog udjela odvojeno prikupljenih kategorija otpada.

Uzme li se u obzir procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini od strane HAOP-a (Tablica 5.) te godišnje količine komunalnog otpada sakupljenog na području Općine, mogu se procijeniti godišnje količine pojedinih sastavnica MKO sakupljenih na području Općine.

**Tablica 10. Procijenjeni sastav MKO Općine**

Sastavnica	Udio (%)	Procijenjena godišnja količina pojedinih sastavnica miješanog komunalnog otpada u 2016. godini (t)
<b>Vrsta materijala</b>	%	632,90
<b>Metal</b>	2,1	13,29
<b>Drvo</b>	1	6,33
<b>Tekstil/odjeća</b>	3,7	23,42
<b>Papir i karton</b>	23,2	146,83
<b>Staklo</b>	3,7	23,42
<b>Plastika</b>	22,9	144,93
<b>Guma</b>	0,2	1,27
<b>Koža/kosti</b>	0,5	3,16
<b>Kuhinjski otpad</b>	30,9	195,57
<b>Vrtni otpad</b>	5,7	36,08
<b>Ostali otpad (pelene, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)</b>	6,3	39,87

Važno je napomenuti kako gornja tablica predstavlja procijenjeni sastav MKO Općine na temelju ukupnih godišnjih količina proizvedenog komunalnog otpada te ne prikazuje egzaktne informacije o količini pojedine sastavnice MKO sakupljene u pojedinoj godini.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGORH, a tiče se odloženog miješanog komunalnog otpada dan je u nastavku

- *U odnosu na 2015. godinu potrebno je do 2022. godine odložiti na odlagališta otpada manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada. To bi značilo da bi u usporedbi s 2015. godinom (659,32 t) bilo moguće odložiti na odlagalište otpada samo 164,83 tona miješanog komunalnog*

*otpada. Nakon 31. prosinca 2017. godine zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagalištu u Republici Hrvatskoj.*

**b) Biorazgradivi komunalni otpad**

Biorazgradivi komunalni otpad obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, kao npr.: otpadni papir, biorazgradivi tekstil, zeleni otpad, otpad iz kuhinja – ostaci hrane, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

U 2015. godini proizvodnja biorazgradivog komunalnog otpada iznosila je 250 kg/stanovniku godišnje, što iznosi 0,68 kg po stanovniku dnevno. Uzimajući u obzir podatak da biorazgradivi udio u miješanom komunalnom otpadu iznosi 65%, (Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog, odnosno, miješanog komunalnog otpada, HAOP), procijenjena količina proizvedenog biorazgradivog komunalnog otpada u Općini iznosi:

**Tablica 11. Procijenjene količine biorazgradivog otpada na području Općine**

GODINA	KOMUNALNI OTPAD t/god.	POSTOTAK BIORAZGRADIVOG OTPADA	PROCIJENJENA KOLIČINA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA t/god.
2016.	685,90	65%	445,84

*Kako je cilj Općine povećanje udjela odvojenog sakupljanja posebnih kategorija otpada potrebno je uzeti u obzir i sljedeće: biorazgradivi komunalni otpad sadrži tvari i predmete koji se kategoriziraju sljedećim vrstama otpada propisanim posebnim propisom koje uređuje Katalog otpada:*

- 15 01 01 – ambalaža od papira i kartona,
- 15 01 03 – ambalaža od drveta,
- 20 01 01 – papir i karton,
- 20 01 08 – biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantine,
- 20 01 25 – jestiva ulja i masti,
- 20 01 38 – drvo koje nije navedeno pod 20 01 37 i
- 20 02 01 – biorazgradivi otpad.

Na području Općine odvojeno se prikuplja kategorija otpada „papir i karton“ (KB - 20 01 01) koja spada u biorazgradivi otpad te je uračunata u procijenjene količine biorazgradivog komunalnog otpada iz Tablice 11.

Uzimajući u obzir procijenjeni sastav MKO na području Općine (Tablica 10.) te koeficijent biorazgradivosti pojedinih sastavnica MKO, možemo procijeniti količine biorazgradivog komunalnog otpada.

**Tablica 12. Udio biorazgradive komponente MKO Općine u 2016. godini**

Sastavnica	Udio biorazgradive komponente u MKO (%)	Ukupna količina otpada u 2016. god. (t)	Procijenjeni udio biorazgradive komponente u MKO (t)
Drvo	0,5		3,43
Tekstil/odjeća	1,85		12,69
Papir i karton	23,2		159,13
Koža/kosti	0,5		3,43
Kuhinjski otpad	30,9		211,94
Vrtni otpad	5,7		39,10
Problematični otpad - pelene	1,99		13,65
<b>UKUPNO</b>	<b>64,64</b>	<b>685,90</b>	<b>443,37</b>

Biorazgradivi otpad se na području Općine ne sakuplja u vidu posebnih spremnika već se stanovnici Općine potiču na vlastito kompostiranje biorazgradivog otpada u kućanstvu organiziranjem edukacija, dijeljenjem edukativnih letaka i podjelom spremnika – komposta. Biorazgradivi otpad se s područja Općine sakuplja u sklopu MKO. Ciljevi gospodarenja koji se planiraju postići na području biorazgradivog komunalnog otpada određeni su zakonskim obvezama iz članka 24. Zakona, koje se tiču ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada. Određeno je kako je najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini:

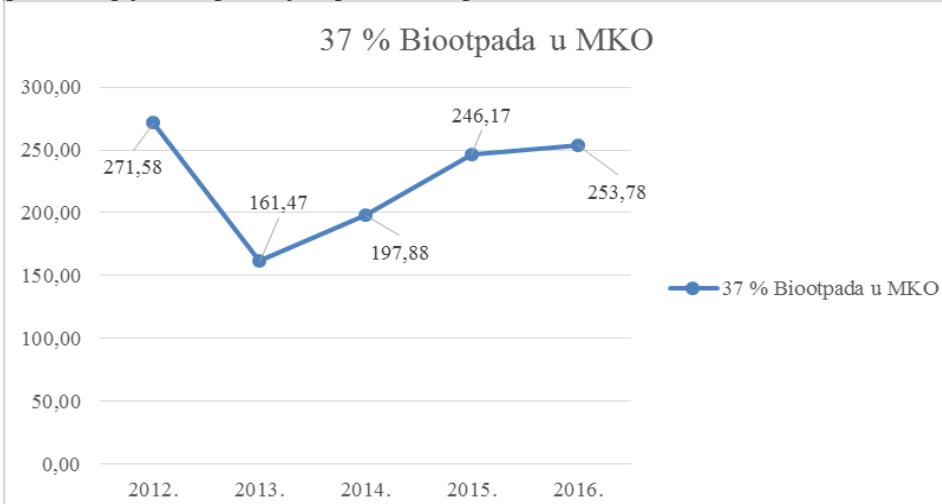
1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

#### c) Posebne kategorije otpada

ZOGO-om su propisane sljedeće posebne kategorije otpada: biootpadi, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

#### Biootpadi

Prema Zakonu „biootpadi“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda; Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu iznosi 37% (izvor: HAOP), može se izračunati kako je u 2016. godini na području Općine sakupljeno 253,78 t biootpada u sklopu MKO, uključujući i odvojeno sakupljeni papir i karton. Koristeći se podacima HAOP-a u nastavku je grafičkim prikazom prikazana količina biootpada sakupljena na području Općine u sklopu MKO.



**Slika 6. Sakupljene količine biootpada (37%) u sklopu MKO na prostoru Općine prema podacima HAOP-a**

Cilj u gospodarenju otpadom koji je potrebno postići prema PGORH, a tiče se biootpada je:

- do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu je odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.

#### Ambalažni otpad

Ambalažni otpad čini velikim dijelom ambalažni otpad od papira i kartona i višeslojna otpadna ambalaža s pretežno papirnom komponentom, zatim staklena ambalaža, ambalaža od plastike, a manji dio, ambalaža od metala i drveta. Sakupljanje ambalažnog otpada uglavnom je zadovoljavajuće na nivou RH, ali postoje problemi u iskazivanju količina odvojeno prikupljene ambalaže jer JLS raspolaže samo sa podacima o odvojeno prikupljenom otpadu koje im dostave komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu. Podatke ostalih sakupljača ambalaže na tržištu nemaju. Neke JLS, odnosno komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu, posjeduju koncesiju za sakupljanje ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom i te količine odvojeno prikupljene ambalaže JLS iskazuju kao odvojeno prikupljene količine posebnih kategorija otpada. Velika većina komunalnih tvrtki nema koncesiju za sakupljanje tih vrsta otpada i samim time JLS te podatke ne iskazuju, odnosno, imaju ukupno znatno manje količine odvojeno prikupljenog otpada. Na području Općine se ambalažni otpad ne sakuplja odvojeno, već ulazi u sastav odvojeno prikupljene plastike, stakla te papira i kartona.

#### Otpadni tekstil i obuća

Otpadni tekstil i obuća se na području Općine prikuplja putem nacionalnog društva „Hrvatski Crveni križ“, ručno se pregledava i sortira te se ono što je iskoristivo prosljeđuje na daljnju uporabu, dok se ostatak odlaže na odlagalištu otpada. Na području Općine na ovaj je način u 2016. godini prikupljeno 80 vreća zapremine 120 litara. Uzmemo li da jedna litra tekstila teži otprilike 0,1 kg, dobivamo količinu od 960 kg. Prema podacima Općine, otprilike polovica te količine se uporabila, a polovica je odložena na odlagalištu u sklopu miješanog komunalnog otpada.

#### Ostale posebne kategorije otpada

Za proizvedene količine ostalih posebnih kategorija ne postoje podaci od strane Općine i komunalne tvrtke „Rakovica d.o.o.“. Ostale posebne kategorije otpada s područja Općine prikupljaju tvrtke ovlaštene za tu djelatnost. S obzirom da na području Općine trenutno ne postoje lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš (divlja odlagališta), može se zaključiti kako se ostale posebne kategorije otpada predaju ovlaštenim tvrtkama poštujući zakonske propise.

Za prikupljanje ostalih posebnih kategorija otpada potrebno je na prostoru Općine ustrojiti reciklažno dvorište kako bi stanovnici mogli predavati takvu vrstu otpada odvojeno od MKO.

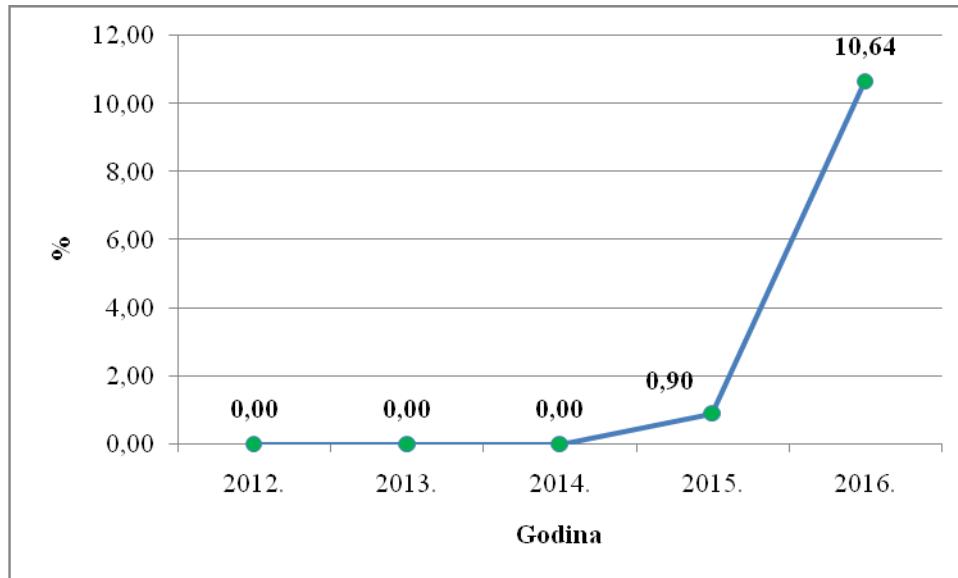
#### *d) Odvojeno prikupljene kategorije otpada*

Kategorije otpada prikupljene odvojeno od MKO na području Općine odnose se na plastiku, staklo te papir i karton. Na zelenim otocima prikupljaju se i odbačene baterije, ali ne postoje točni podaci o prikupljenim količinama. Godišnje količine navedenih odvojeno prikupljenih kategorija otpada za koje postoje podaci prikazane su Tablicom 13.:

**Tablica 13. Godišnje količine odvojeno sakupljenog otpada s područja Općine**

Godina	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)	UKUPNO (t)	Postotak odvojeno sakupljenog otpada (%)
2012.	20 01 39	plastika	-	-	-
	20 01 02	staklo	-		
	20 01 01	papir i karton	-		
2013.	20 01 39	plastika	-	-	-
	20 01 02	staklo	-		
	20 01 01	papir i karton	-		
2014.	20 01 39	plastika	-	-	-
	20 01 02	staklo	-		
	20 01 01	papir i karton	-		
2015.	20 01 39	plastika	2,00	6,00	0,90
	20 01 02	staklo	2,50		
	20 01 01	papir i karton	1,50		
2016.	20 01 39	plastika	11,00	73,00	10,64
	20 01 02	staklo	36,00		
	20 01 01	papir i karton	26,00		

Posljednjih godina povećava se udio odvojeno prikupljenih kategorija otpada na području Općine, a trend povećanja postotka odvojeno prikupljenih kategorija komunalnog otpada vidljiv je sa Slike 7.

**Slika 7. Postotak odvojenog sakupljanja otpada na području Općine**

Trenutno se na prostoru Općine odvojeno prikuplja 10,64% komunalnog otpada.

Usporede li se podaci procijenjenih i izračunatih količina pojedinih sastavnica MKO na području Općine te stvarni podaci o količinama odvojeno prikupljenih vrsta otpada, dobivaju se sljedeći podaci:

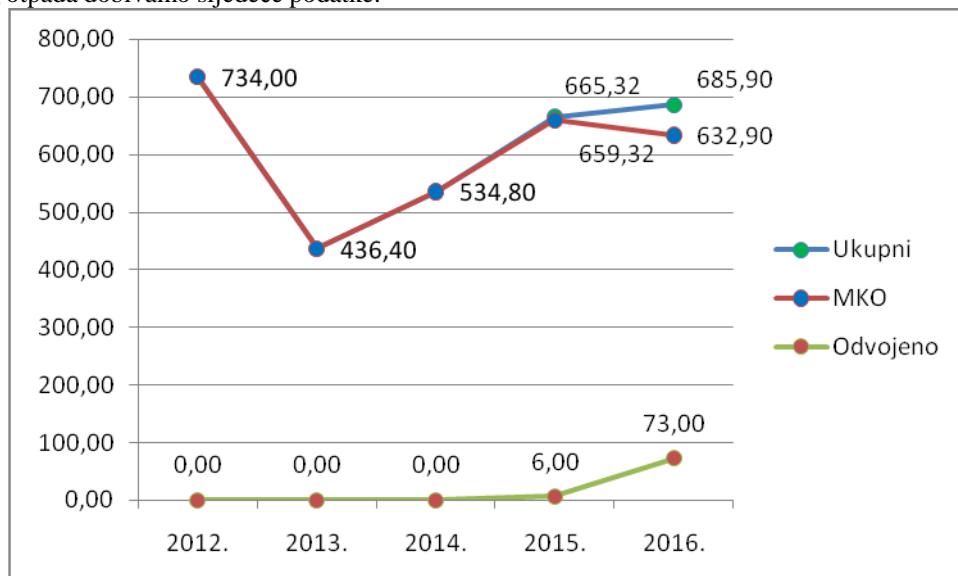
**Tablica 14. Procijenjene sastavnice MKO i odvojeno prikupljene vrste komunalnog otpada na području Općine u 2016. godini**

Godina	Naziv otpada	Prikupljeno (t)	Procijenjeno (t)*	Postotak od procijenjenog
2016.	plastika	11,00	144,93	7,59%
	staklo	36,00	21,75	165,52%
	papir i karton	26,00	146,83	17,71%

\* prema podacima HAOP-a

Pregledom podataka vidljivo je da je odvojeno prikupljeno vrlo malo proizvedenog otpada od papira i kartona u usporedbi s procijenjenim vrijednostima (tek 7,59%). Podaci o odvojeno prikupljenim količinama stakla su zadovoljavajući u usporedbi sa procijenjenim vrijednostima, dok podaci za papir i karton također upućuju na vrlo slab stupanj odvajanja (manje od četvrtine se odvojeno prikupilo ako uspoređujemo sa procijenjenim vrijednostima HAOP-a).

Usporedimo li podatke o ukupnim količinama komunalnog otpada, miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada dobivamo sljedeće podatke:

**Slika 8. Grafički prikaz ukupnih količina komunalnog otpada, MKO i odvojeno prikupljenog otpada na području Općine**

Vidljivo je da su povećane količine odvojeno prikupljenog otpada u 2016. godini uvjetovale minimalno smanjenje količina miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište te je jasno da je sustav odvojenog prikupljanja otpada potrebno unaprijediti.

Cilj u gospodarenju otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGORH, a tiče se odvojeno prikupljenog otpada je:

- do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu je odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpadi i dr.).

### **5.3 Postojeći sustav gospodarenje otpadom na području Općine**

Komunalna tvrtka zadužena za sakupljanje otpada s područja Općine je komunalna tvrtka "Rakovica" d.o.o. za komunalne usluge iz Rakovice. Korisnici usluga komunalne tvrtke "Rakovica" d.o.o. su naselja s područja Općine Rakovica.

#### **Osnovni podaci o komunalnoj tvrtki:**

Trgovačko društvo **Rakovica d.o.o.** za komunalne usluge

Rakovica 32, 47245 Rakovica

**OIB:** 46676649670

**MBS:** 080913916

**Tel:** 00385 047 784 - 101

**Fax:** 00385 047 784 - 101

**E-mail:** danijela@rakovica-doo.hr

**Predsjednik uprave:** Danijela Marinić

Svojim komunalnim uslugama tvrtka opslužuje čitav teritorij Općine Rakovica. Predmet poslovanja tvrtke sastoji se u obavljanju komunalnih djelatnosti:

- prikupljanje, odlaganje i zbrinjavanje komunalnog otpada
- održavanje groblja i obavljanje pogrebnih poslova
- održavanje zelenih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta

Komunalna tvrtka opslužuje područje koje broji oko 2.387 stanovnika, a posjeduje važeću dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom. Vozni park komunalne tvrtke sastoji se od jednog specijalnog vozila marke MAN kapaciteta 8 m<sup>3</sup> sa potisnutom pločom i automatom za pražnjenje kanti i kontejnera od 80 L do 1.100 L. Navedeno vozilo je zatvorenog tipa i opremljeno je tako da se sprijeći rasipanje i prolijevanje otpada i širenje prašine, buke i mirisa.

Komunalna tvrtka osigurava odvoz MKO prema naseljima i frekvenciji:

- Ponedjeljak: Drežnik Grad, Irinovac i Korita
- Utorka: Selište Drezničko, Čatrinja, Grabovac
- Srijeda: Lipovača, Oštarski Stanovi, Rakovičko Selište, Nova Kršlja, Grabovac
- Četvrtak: Rakovica, Jelov Klanac, Brajdic Selo, Broćanac

Za sakupljanje miješanog komunalnog otpada komunalna tvrtka raspolaže sa sljedećim spremnicima:

- spremnik volumena 10 L – na javnim površinama i autobusnim stanicama
- spremnik volumena 120 L – kućanstva
- spremnik volumena 240 L – kućanstva
- spremnik volumena 1.100 L – ugostiteljski objekti

Postojeći cjenik odvoza MKO za domaćinstva baziran je na litri predanog otpada. Cijena 1 L predanog otpada iznosi 0,0666 kn bez PDV-a, plus naknada od 8 kn bez PDV-a. Uzmemo li spremnik od 240 L za MKO možemo izračunati cijenu odvoza MKO na području Općine koja iznosi 15,84 kn bez PDV-a za jedan odvoz spremnika (+ 8 kn naknade bez PDV-a). Za odvoz MKO u frekvenciji jednom tjedno dobivamo mjesečnu cijenu usluge sakupljanja MKO s područja Općine od 63,36 kn bez PDV-a (+8 kn naknade bez PDV-a). Ovakav cjenik predstavlja motivirajući cjenik za stanovnike Općine koji potiče povećanje udjela odvojeno sakupljenog otpada i smanjenje proizvodnje miješanog komunalnog otpada.

Sakupljanje otpada po principu "od vrata do vrata" za ostale kategorije otpada se ne vrši, već se ostali otpad sakuplja s lokacija eko-otoka. Na svakom zelenom otoku nalaze se spremnici po 1.100 L za papir, staklo i plastiku i po jedan manji spremnik za stare baterije. Vrsta spremnika, broj i lokacije zelenih otoka na području Općine dani su tablicom u nastavku.

**Tablica 15. Broj, vrsta spremnika i lokacije zelenih otoka na području Općine**

Papir	Plastika	Staklo	Baterije	Naselje
2	2	2	2	Lipovača
3	3	3	3	Drežnik Grad
4	4	4	4	Rakovica
1	1	1	1	Grabovac

3	3	3	3	Oštarski Stanovi
1	1	1	1	Rakovičko Selište
1	1	1	1	Čatrnja
4	4	4	4	Grabovac
1	1	1	1	Brajdić Selo
1	1	1	1	Jelov Klanac
1	1	1	1	Irinovac
1	1	1	1	Korana
1	1	1	1	Drage
1	1	1	1	Nova Kršlja
1	1	1	1	Korita
1	1	1	1	Broćanac
3	3	3	3	Selište Drežničko

Na području Općine nalazi se sveukupno 30 zelenih otoka sa 90 spremnika od 1.100 L i 30 spremnika za stare baterije.

Općina komunalni otpad deponira na odlagalište Ćuić Brdo koje predstavlja dogovorno odlagalište komunalnog otpada, a u budućoj namjeni po uređenju Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije isto će služiti kao pretovarna stanica. Na odlagalištu komunalnog otpada Ćuić Brdo provedeno je saniranje deponije kroz koju je postojeći otpad preseljen na novo izgrađene plohe za deponiranje otpada, te izgrađen kompletan sustav deponije. Upravljanje deponijem povjereni je općinskom komunalnom društvu Rakovica d.o.o.. Za sanaciju i nastavak rada deponije izrađen je Glavni projekt sanacije i nastavak rada deponije Ćuić Brdo, ishodovana je građevinska dozvola sa izmjenama i dopunama, izrađena Studija o utjecaju na okoliš sanacije i nastavka rada odlagališta komunalnog otpada Ćuić Brdo. U toku 2015. godine prevezen je otpad na uređene plohe odlagališta te je istima popunjeno 1,8 polja od ukupno 4 polja. U narednom periodu popunjavat će se pripremljena izgrađena polja i na sitima po popunjavanju otpadom postavljati pokrovni brtveni sloj. Na lokalitetu deponije komunalnog otpada uređena je ploha za reciklažno dvorište koja je izvedena sukladno s projektnom dokumentacijom i pripremljena abrol kontejnerima za prikupljanje selektivnog otpada, stakla, plastike, papira i baterija. Udaljenost reciklažnog dvorišta od općinskog centra je 6 km, a od prvog naseljenog mjesta 1 km. Na odlagalištu Ćuić Brdo aktivno je praćenje stanja odnosno monitoring odlagališta. Tako je u 2015. godini izvršeno mjerjenje emisije deponijskih plinova metana, kisika, ugljik dioksida, sumporovodika i vodika. Takoder su se ispitivali i uzorci tla. Odlagalište otpada Ćuić Brdo smješteno je oko 1 km istočno od glavne državne magistrale D1 Karlovac – Slunj – Plitvička jezera u mjestu Ćuić Brdo. Do odlagališta dolazi se desnim odvojkom od glavne državne ceste u smjeru Slunja kod mjesta Ćuić Brdo. Odvojak sa državne ceste je makadamska Županijska prometnica prema naselju Brezovac, na koju je izgrađen asfaltni odvojak za deponiju. Komunalna tvrtka Rakovica d.o.o. vodi očeviđnik o odloženim količinama otpada prema kojima se na deponiju nalazi 15.500 m<sup>3</sup> MKO. Na području Općine nije uspostavljen sustav integralnog postupanja s komunalnim otpadom, točnije rečeno ne primjenjuje se sustav primarne reciklaže s izdvajanjem iskoristivih komponenti iz komunalnog otpada. U Općini, ambalažni otpad se ne sakuplja posebno. Jedan dio zbrinjavaju sami vlasnici objekata i odvoze u najbliže otkupno mjesto (Slunj, Korenica, Karlovac).

Rakovica d.o.o. već godinama radi na edukativnom radu i organiziraju raznih radionica u vrtićima i školama kako bi se ukazalo na značaj selektivnog prikupljanja otpada i veliki značaj zaštite prirode i okoliša. Zainteresirani stanovnici Općine mogu besplatno preuzeti spremnike za kompostiranje biorazgradivog otpada od komunalne tvrtke Rakovica d.o.o.

#### 5.4 Lokacije onečišćene otpadom

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Popis lokacija onečišćenih otpadom čine:

- lokacije „crnih točaka“ koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije „divljih odlagališta“.

„Divlja odlagališta“ su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na „divljim odlagalištima“ većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom određeno je da su komunalni redari obvezni osigurati uklanjanje otpada s takvih lokacija, a propisane mjere uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencije o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obvezniku uklanjanja otpada i predaju

otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom. Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavile vlastite informacijske sustave evidencije, a nacionalni sustav razvija HAOP.

Trenutno na području Općine postoje tri lokacije divljih odlagališta otpada čiji se pregled nalazi u sljedećoj tablici:

**Tablica 16. Popis lokacija onečišćenih otpadom**

Rd. Br.	Naziv lokacije	Vrste otpada/ kol.	Slika
1.	Rakovičko Selište	Gradjevinski i glomazni otpad, plastika, gume, staklo – 1.000 m <sup>3</sup>	
2.	Čatrnja	Gradjevinski i glomazni otpad, plastika, staklo – 900 m <sup>3</sup>	
3.	Jelov Klanac	Gradjevni i glomazni otpad, staklo, plastika – 800 m <sup>3</sup>	

U tablici koja slijedi dan je pregled okvirnih troškova sanacije divljih odlagališta na području Općine.

**Tablica 17.: Ukupna cijena sanacije divljih odlagališta na području Općine**

Naziv	Količina otpada/m <sup>3</sup>	Cijena/kn
Rakovičko Selište	1.000	177.500,00
Čatrnja	900	125.500,00
Jelov Klanac	800	118.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>2.700</b>	<b>421.000,00</b>

Prema podacima iz Plana sanacije divljih odlagališta otpada u Općini Rakovica, radi se uglavnom o neopasnom otpadu te se ne očekuje negativan utjecaj zahvata sanacije na tlo, vode i zrak. Također se smatra da tlo nije onečišćeno u tolikoj mjeri da je potrebno provoditi sanaciju tla.

Sanacija odlagališta obaviti će se uz pomoć sredstava iz Karlovačke županije, Fonda za zaštitu okoliša i/ili EU fondova. Sanacija divljih odlagališta treba obuhvatiti i sve radnje kojima bi se otpad na postojećim divljim odlagalištima razvrstao, odvojio opasni od neopasnog ali i izdvojio korisni otpad koji se može dalnjim postupcima uporabiti.

## 6. OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM

Na nacionalnoj razini obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva ispunjene su za ambalažni otpad gotovo u potpunosti (osim u dijelu recikliranja metala i drva), a u potpunosti za otpadna vozila, EE otpad, baterije i otpadne gume. Predstoji ispunjenje obveza za smanjenje količina odlaganja biorazgradivog otpada, odlaganje otpada, postupanje s komunalnim i građevnim otpadom.

Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa prikazane su Tablicom 18.

**Tablica 18. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa**

Vrsta otpada	Godina	Cilj	Status
<b>Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada</b>	2016.	50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.	U 2015. god odloženo 828.564 t biorazgradivog otpada, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.	-
<b>Odlaganje otpada</b>	2018.	Zabранa odlaganja na neusklađena odlagališta	-
<b>Komunalni otpad</b>	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada	Za 2015. godinu stopa iznosi 18%
<b>Gradični otpad</b>	2020.	70% recikliranja/materijalne oporabe građevnog otpada	Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu Planom gospodarenja otpadom RH definiraju se sljedeći ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine (Tablica 19).

**Tablica 19. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine na području Općine sukladno PGORH**

Broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

		Cilj 2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
4.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

Nadalje, sukladno ZOGO-u Općina je na svom području dužna ustrojiti stavke prema tablici u nastavku.

**Tablica 20. Obveze Općine temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom**

Redni broj	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4.	provedbu PGORH
5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
6.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
8.	postavljanje odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno sakupljanje otpada
9.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (stalno i mobilno)
10.	obavlještavanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje otpada
11.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
12.	donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada
13.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje

## 7. PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA

Sustav gospodarenja otpadom na području RH određen je Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine te je ukratko opisan u nastavku.

Prvi korak u cijelokupnom sustavu je osigurati provođenje mjera za sprječavanje nastanka otpada definirane Planom sprječavanja nastanaka otpada. Najvažnije mjere u poglavljju sprječavanja nastanka otpada su uspostava Centara za ponovnu uporabu i osiguranje potrebne opreme za kućno kompostiranje. Nadalje, težište u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom će biti na sustavu odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i to kroz osiguranje potrebne infrastrukture za odvajanje komunalnog otpada: na mjestu nastanka otpada, putem reciklažnih dvorišta, na javnim površinama te kroz provedbu propisa za posebne kategorije otpada (otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna EE oprema itd.). Odvojeno prikupljeni biootpad će se odvoziti na materijalnu uporabu u postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostište ili anaerobna digestija) u cilju proizvodnje komposta ili digestata i bioplina. Odvojeno prikupljeni papir, karton, metal, staklo i plastika će se odvoziti na postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) radi povećanja vrijednosti odnosno kvalitete odvojeno prikupljenog otpada i pripreme otpada za recikliranje. Odvojeno prikupljeni otpad će se nakon sortiranja odvoziti ovlaštenim tvrtkama za recikliranje, odnosno obradu. Miješani komunalni otpad (ostatni otpad) će se prikupljati u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koju pružaju davatelji te usluge, a prikupljeni otpad će se dopremati do CGO-a izravno ili putem pretovarnih stanica.

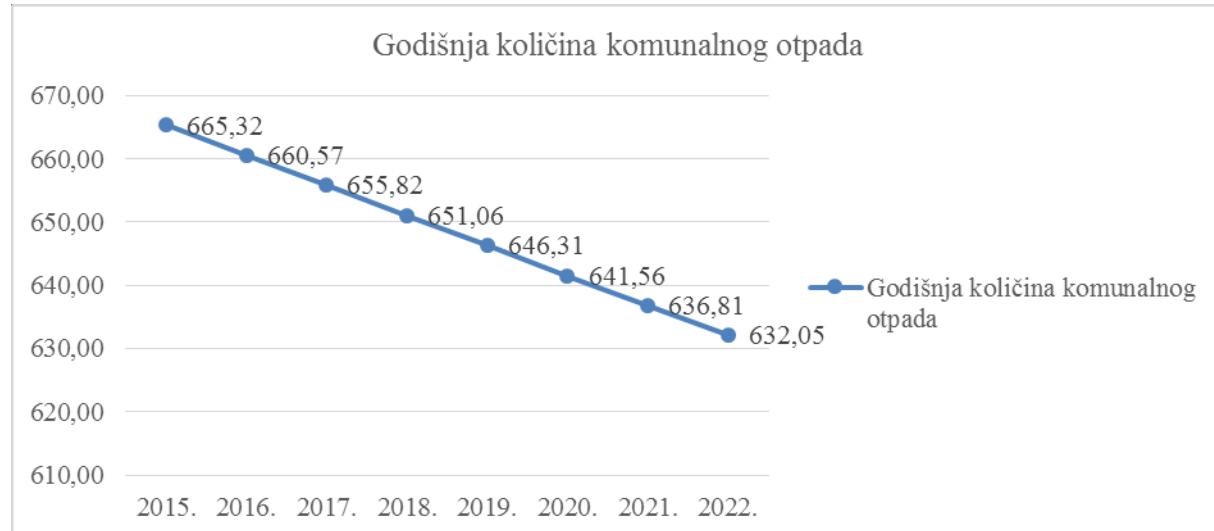
### **7.1 Gospodarenje komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom**

Pregled ciljeva u gospodarenju otpadom određenih PGORH i usporedba s trenutnim stanjem gospodarenja otpadom u Općini prikazani su u nastavku.

- **Cilj 1.1 : Smjeriti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%**

Uzmemo li podatak kako je u 2015. godini na području Općine proizvedena količina komunalnog otpada u vrijednosti od 665,32 t godišnje možemo procijeniti kako bi ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada za 5% do 2022. godine bila **632,05 t** komunalnog otpada godišnje.

Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine dan je u nastavku.

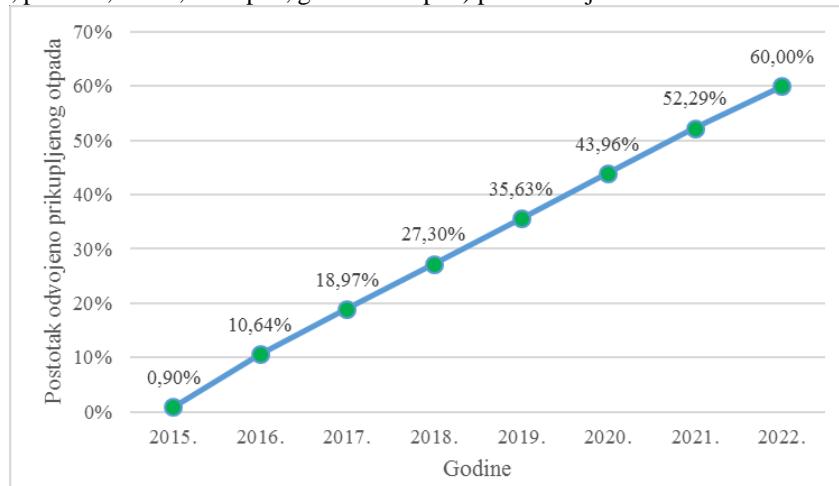


Slika 9.: Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog otpada do 2022. godine

- **Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpadi dr.)**

Uzmemo li podatke o trenutnom postotku odvojeno prikupljenog otpada (10%) te cilnjim vrijednostima prema PGORH (**60%**) možemo zaključiti da je potrebno uložiti značajne napore u ostvarivanje spomenutog cilja odvojenog prikupljanja 60% mase proizvedenog komunalnog otpada. Na području Općine odvojeno se prikuplja plastična ambalaža, staklena ambalaža te papir i karton. Napredak u vidu dodatnog postotka odvojenog prikupljanja otpada, osim poboljšanja postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada, moguće je ostvariti dodatnim odvojenim prikupljanjem metalra, tekstila i glomaznog otpada, odnosno vođenjem evidencije o prikupljenim količinama navedenih vrsta otpada. Nadalje uspostavom reciklažnog dvorišta na području Općine stanovnici će moći predavati i ostale vrste otpada (navedene u Prilogu 1) odvojeno od MKO što će značajno utjecati na postotak odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

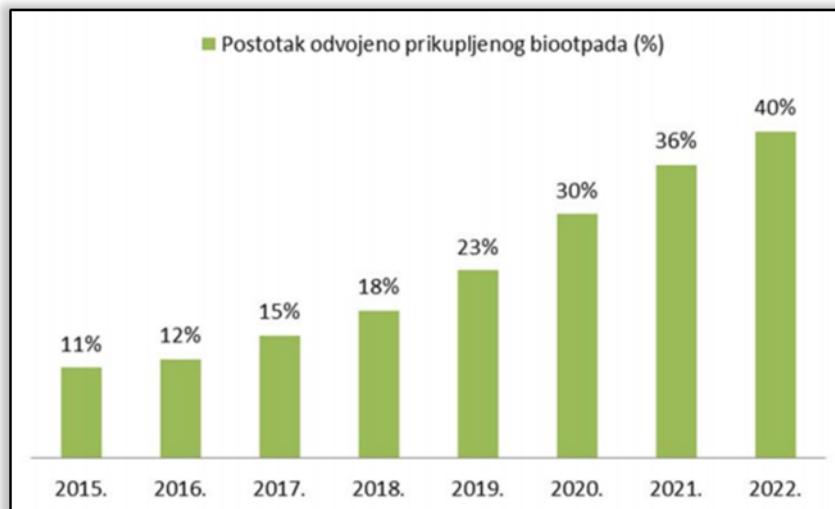
Procijenjena dinamika postizanja cilja 1.2 Odvojeno prikupiti 60% pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir/karton, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad) prikazana je slikom.



Slika 10. Dinamika postizanja cilja odvojenog prikupljanja 60% sastavnica komunalnog otpada

- **Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada**

U 2016. godini je na području Općine sakupljeno 685,90 t komunalnog otpada, odnosno 632,90 t MKO. Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu iznosi 37% možemo pretpostaviti da je količina biootpada sakupljena na području Općine u 2016. godini u sklopu MKO iznosila 253,78 t. Posebna evidencija o prikupljenom biootpadu na području Općine nije se vodila (odvojeno prikupljeno 0% biootpada) te je potrebno uložiti znatne napore za ostvarivanje navedenog cilja. Prema PGORH projekcija rasta količina odvojeno sakupljenog biootpada dana je u nastavku.



Slika 1. Projekcija rasta količina odvojeno sakupljenog otpada (izvor: PGORH)

Za dostizanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada Općina će, u suradnji s komunalnom tvrtkom, morati ustrojiti novi sustav odvojenog prikupljanja biootpada koji do sada nije postojao. Uspostava ovakvog sustava zahtijeva nabavu nove komunalne opreme u vidu posebnih spremnika za biootpad i vozila za odvoz biootpada. Također, potrebno je poraditi na intenzivnoj edukaciji stanovnika Općine o posebnom načinu gospodarenja biootpadom.

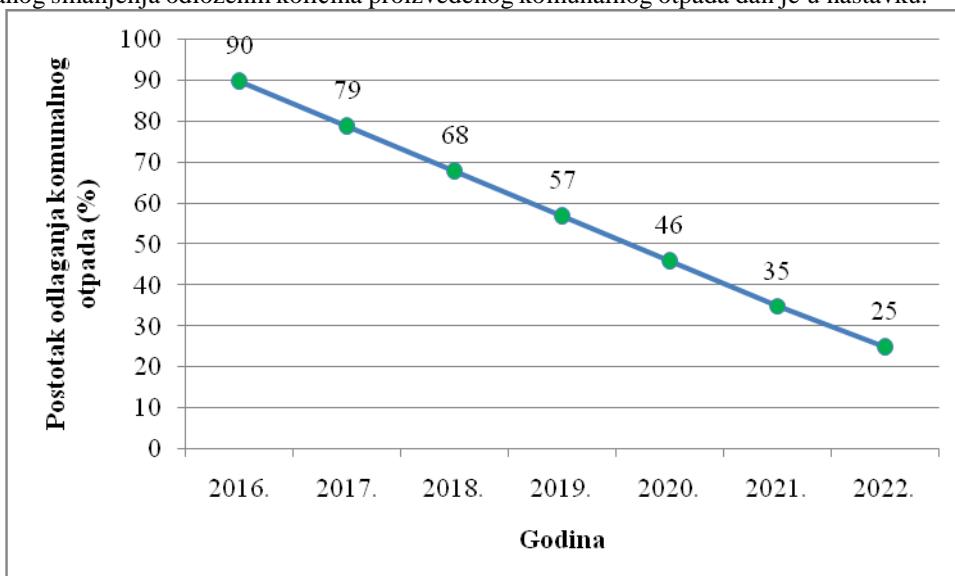
U CGO Babina gora neće se odvoziti sav proizvedeni biootpad s područja Općine iz razloga što će se stanovnici Općine intenzivno poticati na kućno kompostiranje u vrtovima ili pomoći kućnih kompostera.

Objedinjujući sve stavke oko gospodarenja biootpadom na području Općine zadovoljili bi se ciljevi gospodarenja otpadom u pogledu odvojenog prikupljanja 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.

- **Cilj 1.4 : Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada**

U 2016. godini je na području Općine sakupljeno 685,90 t komunalnog otpada. Od te ukupne količine komunalnog otpada 10%, odnosno 73 t, je odvojeno prikupljeno. Prema tome, 90% proizvedenog komunalnog otpada je odloženo na odlagalište otpada. Usporedno s ciljevima gospodarenja otpadom RH potrebno je do 2022. godine smanjiti trenutnu količinu odloženog otpada na području Općine za 65%. U usporedbi s količinama odloženog komunalnog otpada u 2016. godini (od 612,90 t) to bi značilo da bi za dostizanje ciljeva bilo potrebno odložiti tek 153,23 t MKO što predstavlja razliku od 459,67 t odloženog otpada. Za ostvarivanje navedenog cilja bit će potrebno uložiti značajne napore od strane Općine i komunalne tvrtke.

Trend planiranog smanjenja odloženih količina proizvedenog komunalnog otpada dan je u nastavku.



## Slika 11.: Trend planiranog smanjenja odloženih količina proizvedenog komunalnog otpada 2016. – 2022.

### 7.2. Gospodarenje građevnim otpadom

- Cilj 2.1 Odvojeni prikupljanje 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Građevni otpad ima visoki potencijal za recikliranje i takvim gospodarenjem u cijelosti se čuvaju resursi. To je ujedno i način da se javnim, javno-privatnim i/ili privatnim ulaganjima direktno utječe na zapošljavanje na lokalnoj razini. Prosječna količina građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku je 940 kg/godišnje. U uvjetima ekonomskog rasta i sve većeg ulaganja u turizam u ruralnim područjima, te količine mogu biti i znatno veće. Upravo je otpadni građevni materijal otpad koji se odlaže na divlja odlagališta i time nepovratno uništava prirodne resurse. Uklanjanje takvog otpada iz okoliša je finansijski vrlo zahtjevno za JLS. Često je slučaj da se otpadni građevni materijal odlaže u vrtace, jame i sl. mjesta gdje je teren vrlo težak za pristup mehanizacije i onda se u praksi, takve crne točke saniraju da se prekriju zemljom i kamenjem. Kako je u tom otpadu često i opasan otpad (kante od boja i lakova, drvo premazano uljima i bojama i sl.) to je situacija ozbiljnija, a kakvoća podzemnih tokova voda trajno narušena.

Na prostoru Općine potrebno je pojačati nadzor nad lokacijama koje su potencijalno ugrožene kao lokacije na kojima se otpad nepropisno odlaže u okoliš. Na prostoru Općine građevni otpad preuzimat će tvrtka Slunj GZPP d.d. na lokalitetu kamenoloma Broćanac te isti uporabiti, ali će se u sklopu reciklažnog dvorišta na deponiji Ćuić Brdo omogućiti stanovnicima Općine privremeno odlaganje određenih količina vlastitog građevnog otpada na način kako se naknadno propisu točne procedure odlaganja na toj lokaciji sukladno važećim propisima.

Isto tako, potrebna je i uspostava i suradnja komunalnog redarstva sa inspekcijskim službama kako bi se sprječilo poduzetnike koji se bave gradnjom i uređenjem građevina da pravilno postupaju s građevnim otpadom. JLS može djelovati i putem svojih akata kako bi stimulirala/kontrolirala investitore i građevinske tvrtke na pravilno postupanje s građevnim otpadom.

### 7.3 Gospodarenje ostalim posebnim kategorijama otpada

- Cilj 2.2 Una vrijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Na području Općine plastična, staklena te papirna i kartonska ambalaža prikupljaju se u sklopu odvojeno prikupljene plastike, stakla te papira i kartona. Osim navedenih kategorija potrebno je uspostaviti sakupljanje metalne ambalaže, odnosno vođenja evidencije o istoj. Za dostizanje ciljeva potrebno je konstantno vršiti edukacije građana o pravilnom odvajanju otpada, odnosno ambalaže, na zelenim otocima i u reciklažnom dvorištu.

Kako bi se zadovoljili nacionalni ciljevi u gospodarenju otpadom potrebno je uložiti dodatne napore za postizanje zadanih postotaka odvojeno sakupljenog otpada iz MKO.

- Cilj 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Za odvojeno prikupljanje tekstila potrebno je unaprijediti sustav gospodarenja ovom vrstom otpada i to na način suradnje sa privatnim tvrtkama i nevladinim udružama koje su zainteresirane za sakupljanje tekstilnog otpada i otpadne obuće, bilo u svrhu uporabe i recikliranja ili u svrhu doniranja. Također, postavljanjem spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila olakšalo bi postizanje ciljeva u gospodarenju otpadom.

Ostale posebne kategorije otpada nisu se do sada odvojeno prikupljale od MKO. Stanovnici Općine imaju mogućnost na reciklažnom dvorištu u sklopu odlagališta Ćuić Brdo predavati određene kategorije otpada (u koje spadaju i posebne kategorije otpada) odvojeno od MKO, ali je potrebno uložiti dodatne napore u edukaciju stanovništva za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom koji se tiču odvojeno prikupljenog otpada.

## 8. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I POSTROJENJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

### 8.1. Postojeće stanje

Na području Općine postoje građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom.

#### a.) Reciklažno održivo rješenje

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Tretira se kao građevina za gospodarenje otpadom, te kao takvo mora biti predviđeno u prostornom planu i zahtjeva izradu tehničke dokumentacije za ishođenje potrebnih dozvola sukladno Zakonu o gradnji i drugim važećim propisima. Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da, među ostalim, osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području jedinica lokalne samouprave. Pri odabiru lokacije reciklažnog dvorišta, jedinica lokalne

samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Trenutno komunalna tvrtka Rakovica d.o.o. ima otvoreno jedno reciklažno dvorište koje se nalazi u sklopu odlagalištu otpada Ćuić Brdo.

#### b.) Kompostana i sortirnica

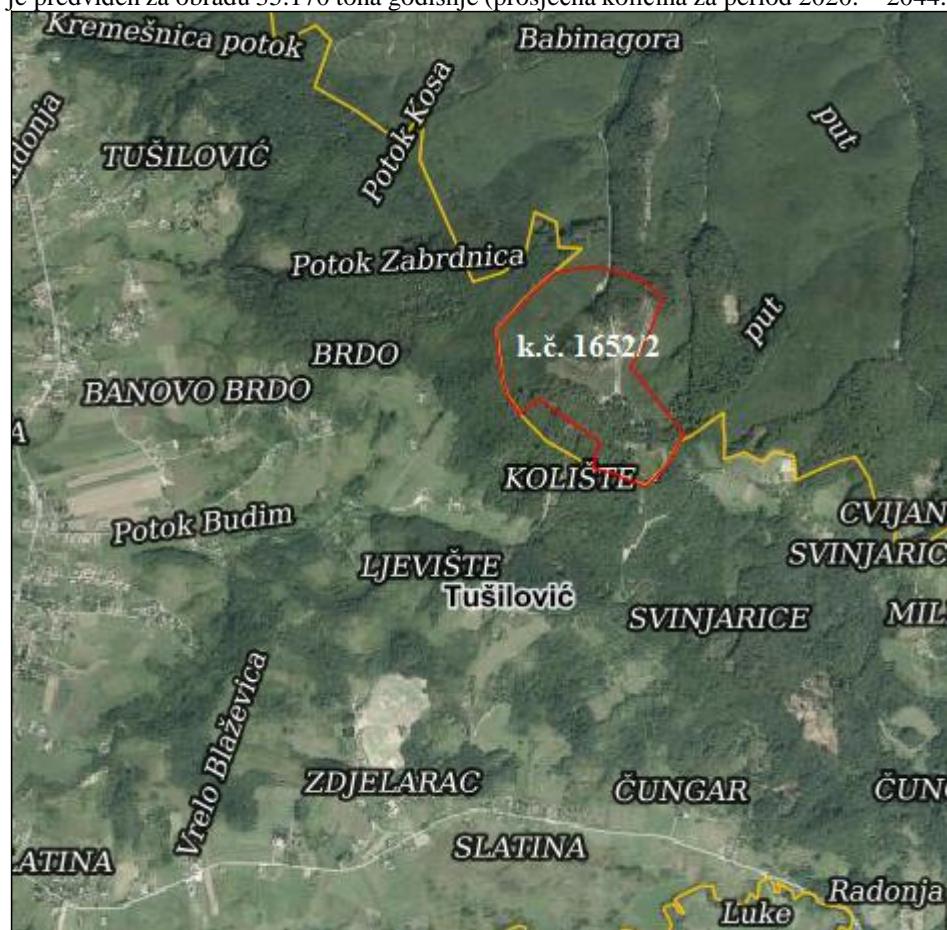
Kompostana i sortirnica predviđene su na odlagalištu Ćuić Brdo po otvaranju CGO Karlovačke županije.

#### c.) Odlažalište otpada

Prikupljeni otpad s područja Općine odlaže se na odlagalište Ćuić Brdo. Za fizičke osobe deponiranje otpada je besplatno.

#### d.) CGO

Na području Karlovačke županije za gospodarenje otpadom predviđen je CGO. Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije Babina gora po projektnoj dokumentaciji nalazi se na lokaciji Babina gora u Karlovcu. Namijenjen je za dobrobit 150.000 stanovnika u 17 općina i 5 gradova Karlovačke županije. Lokacija CGO planirana je na k. č. br. 1652/2 k.o. Vukmanić, šuma Babina gora, upisanoj u zk. Ul. Br. 568 u zemljische knjigama Općinskog suda u Karlovcu, koja je u vlasništvu Republike Hrvatske. Planirana površina CGO s planiranim funkcionalnim objektima, tampon zonom oko vanjske ograde CGO i prilaznim cestama, zauzima površinu od oko 30 ha. Centar je predviđen za obradu 35.170 tona godišnje (prosječna količina za period 2020. – 2044.) (slika 12.).



Slika 12. Lokacija planiranog CGO Karlovačke županije

Ministarstvo gospodarstva donijelo je 20.02.2015. Odluku o uvrštenju projekta Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije Babina gora na Listu strateških projekata. U srpnju 2016. godine Ministarstvo gospodarstva donijelo je Odluku o produženju roka na listi strateških projekata za projekat Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije Babina gora za sljedećih šest mjeseci. Do sada je izrađena sljedeća dokumentacija:

- Izvješće o geološkim i hidrogeološkim istražnim radovima za potrebe lokacije odlagališta otpada Babina gora (geoeco-ing d.o.o. 2006)
- Idejni projekt regionalnog centra za gospodarenje otpadom na lokaciji Babina gora (IPZ, 2007)

- Tehničko-tehnološko rješenje za novi projekt: „Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije na lokaciji Babina gora u Karlovcu (IPZ, 2010)
- Idejni projekt za izdavanje lokacijske dozvole za izgradnju Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije (IPZ, 2012)
- Studija utjecaja na okoliš Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije na lokaciji Babina gora na području Grada Karlovca (IPZ, 2011)
- Studija izvedivosti za razvoj integriranog i održivog sustava gospodarenja otpadom Karlovačke županije – u izradi

Ishodovana su sljedeća Rješenja i dozvole:

- Rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, 20.12.2011)
- Lokacijska dozvola (Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, 19.05.2014., Rješenje o produženju važenja lokacijske dozvole do 19.05.2018.)

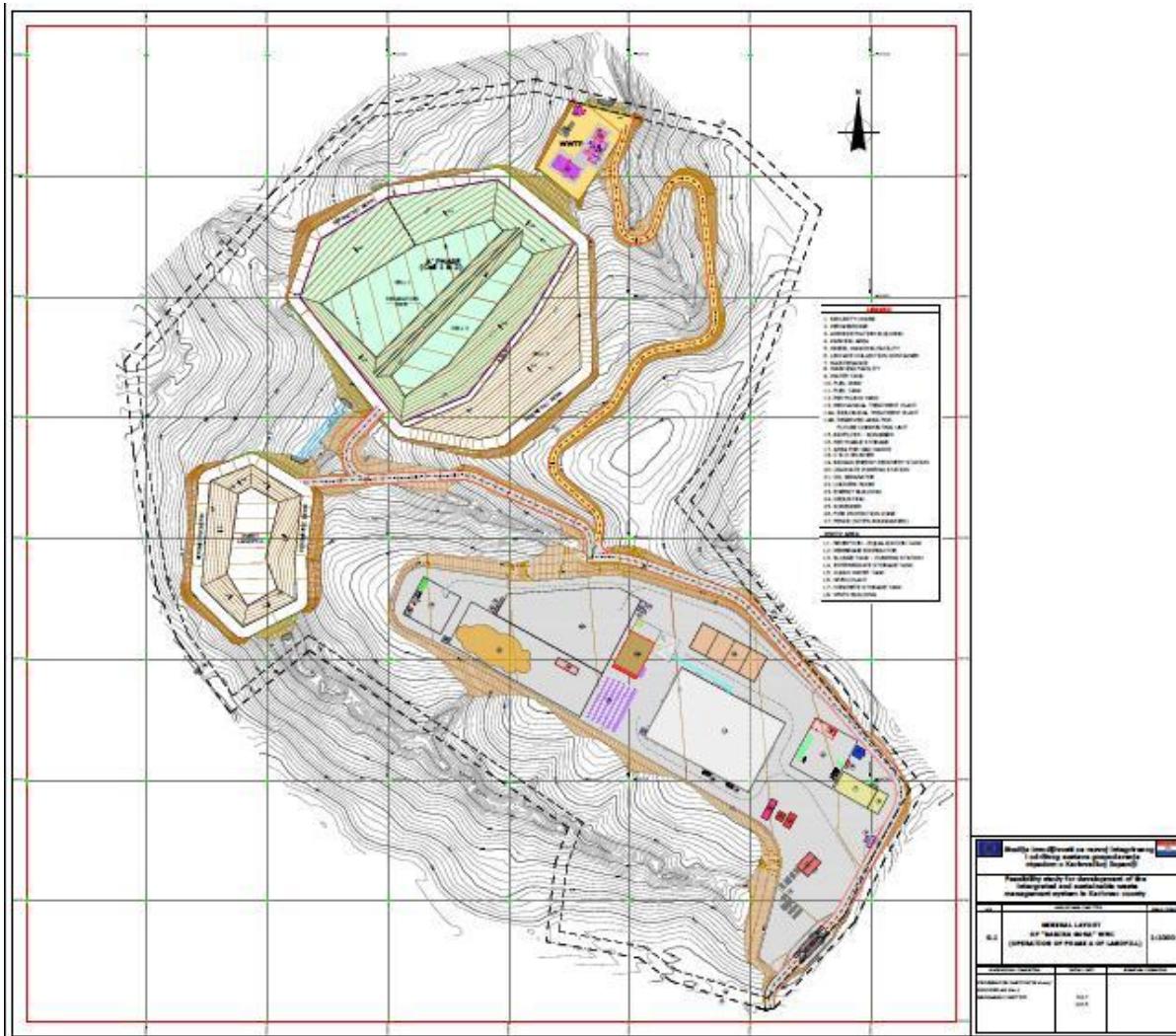
CGO je projektiran uzimajući u obzir zahtjeve važećih hrvatskih i EU propisa, vrste i količina otpada koje gravitiraju prema centru te aktivnostima koje se odvijaju na centru prije konačnog odlaganja. Na samom centru će se odvijati sljedeće aktivnosti:

- prihvata, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati, te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada sakupljenog iz komunalnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- energetsko iskorištanje pojedinih frakcija otpada;
- odlaganje obrađenog otpada.

Navedeni CGO još je u vijeku u fazi priprema dokumentacije za prijavu projekta za EU sufinanciranje (Plan gospodarenja otpadom RH, 2017 – 2022).

Tvrtka Centar za gospodarenja otpadom Karlovačke županije Kodos d.o.o. osnovana je 20. listopada 2008. godine sa ciljem izgradnje i upravljanja CGO, odnosno uspostave, promocije i koordinacije aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Karlovačke županije, sukladno Planu gospodarenja otpadom RH. Osnivač tvrtke bila je Karlovačka županija. Uz Karlovačku županiju poslovni udjeli čine i Gradovi Karlovac, Duga Resa, Ogulin, Ozalj, Slunj. Za pravilno funkcioniranje CGO u Babinoj gori predviđeni su sljedeći glavni objekti (slika):

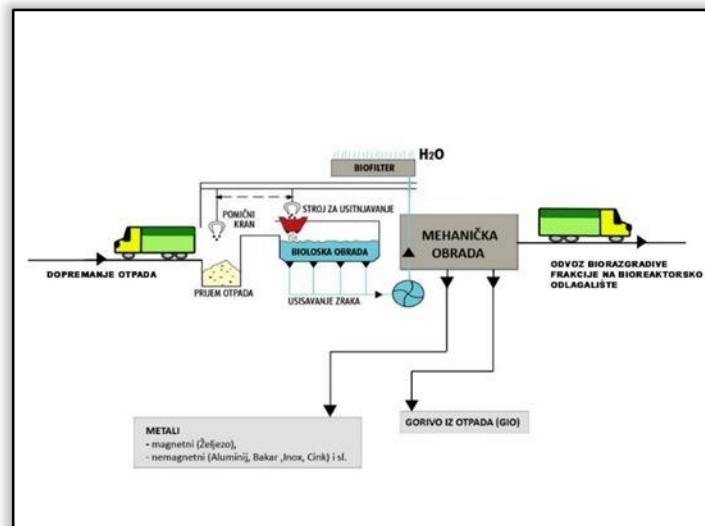
- Ulaz i kontrola,
- Postrojenje za mehaničku i biološku obradu (MBO),
- Bioreaktorsko odlagalište,
- Odlagalište inertnog otpada,
- Reciklažno dvorište,
- Područje sa zgradama (za osoblje, održavanje i druge dnevne aktivnosti),
- Prometnice unutar kompleksa,
- Postrojenje za obradu otpadnih voda,
- Područje za recikliranje građevinskog otpada.



Slika 13. CGO Karlovačke županije

Otpad će se iz pretovarnih stanica u CGO dopremati specijalnim kamionima sa zatvorenim kontejnerima. Istovar će se vršiti direktno kroz vrata hale u MBO postrojenje (prihvatuju jamu) čime se onemogućava doticaj otpada s okolinom. Vrata hale se otvaraju i zatvaraju velikom brzinom i na taj se način sprječava eventualni izlazak neugodnih mirisa. Iznad vrata su postavljeni tzv. topovi vodene magle koji dodatno sprečavaju eventualni izlazak neugodnih mirisa, muha i sl. Prihvativa jama ostatnog komunalnog otpada je u podtlaku, odnosno zrak se konstantno odsisava kroz perforirani pod prihvative jame, tako da su na taj način eventualni neugodni mirisi konstantno pod kontrolom. Zrak koji se odsisava kroz pod prihvative jame sistemom kanala se upućuje u biofilter - sustav za pročišćavanje zraka.

Primaljeni otpad se najprije obrađuje u postrojenju za mehaničko biološku obradu. Biološkim procesima se iz otpada izdvaja voda, zatim se mehaničkom obradom odvajaju obnovljive sirovine (metali) koje odlaze na recikliranje. Izdvaja se i goriva frakcija odnosno gorivo iz otpada (GIO) ili „Solid Derived Fuel“ (SRF).



Slika 14. Shema postrojenja mehaničko biološke obrade u CGO

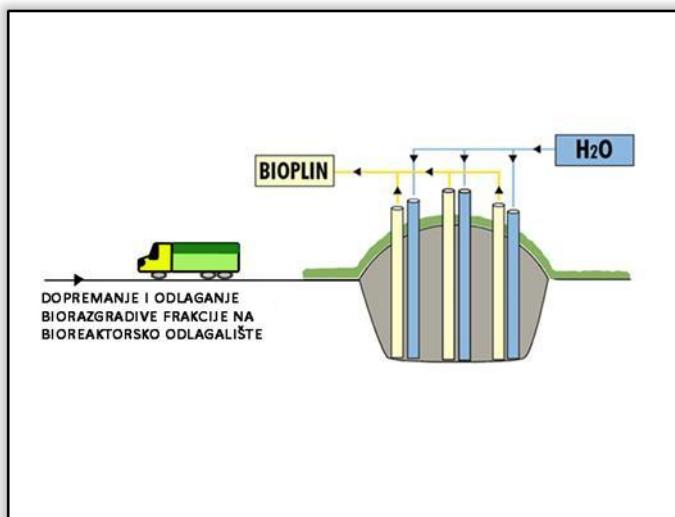
Biološka obrada, odnosno, biosušenje je locirano u istoj hali kao i prostor za prihvatanje otpada. Ciljevi biosušenja su:

- stabilizacija i higijenizacija organske tvari
- uklanjanje vode
- povećanje ogrijevne vrijednosti otpada.

Biosušenje je u načelu "kompostiranje" s računalnom kontrolom i pojačanim prozračivanjem. Proces nije zamišljen kao tradicionalni proces kompostiranja u kojem čim veća količina organskog materijala mora biti biološki razgrađena. Cilj je ukloniti što je moguće više vode iz otpada u što kraćem vremenu čemu pridonosi toplina oslobođena aerobnom biorazgradnjom. To znači da biološka toplina proizvedena ovim procesom služi za uklanjanje vlage iz materije koristeći sustav ventilacije u biorektorima. Glavni su razlozi za isušivanje otpada sljedeći:

- smanjenje udjela vode u materijalu (sušenje)
- razgradnja bioloških komponenti za korištenje dobivene energije
- suhi otpad s minimalnim udjelom organskih tvari biološki je stabilan
- toplinska vrijednost suhog otpada znatno je veća od one vlažnog otpada
- samo suhi otpad može biti učinkovito odvojen u različite frakcije recikliranog materijala.

Dio otpada (biorazgradiva frakcija) se nakon mehaničko biološke obrade, odlaže na bioreaktorsko odlagalište gdje se prirodnim procesom, uz dovod vode i bez prisustva kisika, razgrađuje i stvara biopljin. Iz dobivenog bioplina proizvodi se električna energija.



**Slika 16. Shematski prikaz bioreaktorskog odlagališta otpada**

Za jedno polje bioreaktorskog odlagališta vijek iskorištavanja je od 5 do 7 godina, pri čemu se u kontroliranim uvjetima crpi biopljin kao alternativni izvor energije. Tijekom 5 do 7 godina, a uslijed navedenog anaerobnog procesa, volumen obrađenog otpada u bioreaktorskom odlagalištu dodatno se znatno smanjuje. Nova odlagališta biti

će zaštićena propisanim zaštitnim slojevima kako bi se zemlja, podzemne vode i okoliš u potpunosti zaštitili. Mehaničkom biološkom obradom otpada s bioreaktorskim odlagalištem, u završnoj fazi, ostane svega 9% od ukupno proizvedenog otpada koji trajno ostaje na lokaciji odlagališta.

## 8.2 Planirane građevine

Općina je do sada izgradila reciklažno dvorište u sklopu odlagališta otpadom Ćuić Brdo, a ostale građevine još nisu izgrađene.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta prilagođeno je korisnicima na način da bude i u jutarnjim i popodnevним satima, prema rasporedu koji je izvješen na ulazu u prostor reciklažnog dvorišta. Predaju otpada imat će pravo samo fizičke osobe s područja Općine i to uz predočenje osobne iskaznice. O zaprimljenom otpadu voditi će se zakonom predviđena dokumentacija.

Za potrebe prikupljanja problematičnog i ostalog otpada s područja Općine koristit će se ovlašteni sakupljači i tvrtka Rakovica d.o.o. koja će osigurati preuzimanje u reciklažnom dvorištu. Izvršit će se informiranje javnosti o registriranim prikupljačima ili, ukoliko se ukaže opravdana potreba može se osigurati mobilno reciklažno dvorište koje bi bilo dostupno udaljenim naseljima s malobrojnim stanovnicima, a namijenjeno odlaganju posebnih kategorija otpada poput tekstila, baterija i akumulatora, EE otpada, papira, plastike, stakla.

Ostale građevine, kao što su sortirnice i kompostane, su na području Općine predviđene na odlagalištu Ćuić Brdo, za što će se ispitati potreba gradnje u odnosu na početak rada CGO Karlovačke županije i mogućnost suradnje sa susjednim JLS.

## 9. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike je nadležno za rješavanje o zahtjevima za dozvolu za gospodarenje otpadom koji se odnose na opasni otpad te za termičku obradu otpada, rješava o zahtjevu za izdavanje suglasnosti za sklapanje ugovora s FZOEU-om za pružanje usluge obrade određene posebne kategorije otpada, vođenje očeviđnika obavljanja djelatnosti iz gospodarenja otpadom te očeviđnika uvoznika i izvoznika otpada te očeviđnika laboratorija, nusproizvoda i ukidanja statusa otpada, rješava o zahtjevu za izvoz odnosno uvoz otpada, izdaje odobrenje za rad organizacije, provodi nadzor (inspekcijski i upravni).

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost je nadležan za obračun i naplatu propisanih naknada, vođenje Registra gospodarenja posebnim kategorijama otpada, financiranje i sufinanciranje projekata u području gospodarenja otpadom, upravljanje sustavom sakupljanja i obrade određenih posebnih kategorija otpada te rješavanjem o zahtjevu za samostalno ispunjavanje pojedinačnog cilja za određenu posebnu kategoriju otpada.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu je nadležna za razvoj i vođenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom, izradu propisanih izvješća o gospodarenju otpadom, razvoj i vođenje Registra djelatnosti gospodarenja otpadom i Elektroničkog očeviđnika o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO)

JLS dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. JLS nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih Planom gospodarenja RH kao i ostalim obvezama propisanim ZOGO-om.

Trgovačka društva u javnom vlasništvu JLS obavljaju usluge sakupljanja, odnosno obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada. Upravljaju radom CGO, sortirnice, reciklažnog centra. Općina je vlasnik komunalne tvrtke Rakovica d.o.o. koja pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada. Isto tako Općina će koristi i usluge CGO Karlovačke županije čiji su osnivač Karlovačka županija, te gradovi Karlovac, Duga Resa, Ogulin, Ozalj, Slunj.

Trgovačka društva u privatnom vlasništvu (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom) mogu biti uključena u gospodarenje otpadom obavljanjem djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpadom, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada, te izvoz i uvoz otpada, provedbu akcija prikupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i obavljanje poslova laboratorija

Služba za komunalni red (komunalno redarstvo) JLS je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš i za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva unutarnjih poslova.

## 10. MJERE ZA PROVEDBU PLANA

Ovim poglavljem opisane su mjere kojima se planira postići zadovoljenje zakonski propisanih ciljeva u gospodarenju otpadom do 2022. godine. Za provedbu svih mjera zadužena je Općina u suradnji s komunalnom tvrtkom Rakovica d.o.o.

**10.1. Mjere za una p rjed enje s usta v a g o sp od a renja k om una lnim o tp a d om**

(a.) Za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini potrebno je provesti mjere kojima bi se spriječio nastanak komunalnog otpada na području Općine.

**Tablica 21. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini**

Br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Kućno kompostiranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podjela kućnih kompostera te enzima za ubrzanje procesa kompostiranja,</li> <li>• Edukacija stanovnika Općine putem radionica i izrade informativnih materijala,</li> <li>• Podjela enzima za ubrzanje procesa kompostiranja stanovnicima Općine koji vrše kompostiranje u svojim domovima.</li> </ul>	Općina, Rakovica d.o.o.	2018. godina, kontinuirano
2.	Zelena javna nabava za ustanove i tijela javne vlasti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kupnja proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima – koncentrati,</li> <li>• Za ustanove/tvrtke koje kupuju vodu poticati kupovinu aparata za vodu (izmjena plastičnih boca s vodom),</li> <li>• Stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda.</li> </ul>	Općina	Kontinuirano
3.	Općinski poticaji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje stanovnika Općine na korištenje platnenih pelena,</li> <li>• Poticanje djelatnosti prerade odbačenog namještaja,</li> <li>• Poticanje otvaranja centara za ponovnu uporabu,</li> <li>• Organiziranje dana razmjerne dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda,</li> <li>• Motiviranje organizatora događaja koji zakupljuju javne površine na korištenje biorazgradivih materijala (čaše, tanjuri i sl.),</li> <li>• Poticanje vlasnika ugostiteljskih objekata na uporabu staklene i papirnate ambalaže,</li> <li>• Organiziranje dijeljenja platnenih vrećica.</li> </ul>	Općina	Kontinuirano

4.	Edukacija stanovništva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educiranje stanovništva o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja (npr. obostrano kopiranje i printanje),</li> <li>• Educiranje vlasnika restorana i ugostiteljskih objekata o načinima smanjenja nastanka otpada,</li> <li>• Poticanje stanovništva na kupnju proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima – koncentrati,</li> <li>• Stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda.</li> </ul>	Općina, Rakovica d.o.o.	Kontinuirano
6.	Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge dodatno potiče na smanjenje ukupne količine otpada,</li> <li>• Popust na cijenu odvoza MKO ukoliko se korisnik usluge obveže na kućno kompostiranje.</li> </ul>	Rakovica d.o.o..	2018.
7.	Plan sprječavanja nastanka otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostale mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada u PGORH (Poglavlje 9.)</li> </ul>	Općina, RH	Kontinuirano

Cilj Okvirne direktive o otpadu ([2008/98/EC](#)) stavlja naglasak na sprječavanje nastajanja otpada kao prvu točku u hijerarhiji gospodarenja otpadom. Sukladno navedenoj direktivi, PGORH također predviđa mјere sprječavanja nastajanja otpada.

Prihvaćanjem navedenih mјera planira se postići smanjenje proizvodnje komunalnog otpada. Ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada do 2022. godine određena je s 5% -nim smanjenjem ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu.

Kao najbitnija mјera smanjenja ukupnih količina otpada, osim edukacije stanovništva, smatra se poticanje stanovnika Općine na kućno kompostiranje putem spremnika-kompostera ili na svojim privatnim površinama (vtrovima). Općina bi svojim stanovnicima, u vidu poticanja kućnog kompositranja, organizirala podjelu enzima kako bi se procesi kompostiranja značajno ubrzali, a u dogовору sa tvrtkom Rakovica d.o.o. samostalno kompostiranje (i obveza da u miješanom komunalnom otpadu neće biti biootpada), imalo bi za rezultat i popust na usluge odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Općina može određenim zakonskim aktima odrediti poticaje kojima je konačni cilj smanjenje količina nastanka komunalnog otpada na području Općine. Za ustanove i tijela javne vlasti potrebno je uvesti koncept „zelene javne nabave“ koja se opisuje kao postupak pri kojem ustanove i javna tijela nastoje naručivati robu, usluge i radove koji tijekom svojeg životnog ciklusa imaju manji štetni učinak na okoliš od robe, usluga i radova s istom osnovnom funkcijom koje bi inače naručili. Također, Općina će organizirati dane razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda, odnosno smanjenja nastanka komunalnog otpada. Općinski poticaji vezani uz odredene djelatnosti odnosit će se na poticanje djelatnosti prerade odbačenog namještaja, ali i poticanje otvaranja centara za ponovnu uporabu.

Revizijom postojećeg cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada potrebno je poticati stanovništvo Općine na smanjenje proizvodnje komunalnog otpada. Kao motivaciju stanovnika na smanjenje

proizvodnje komunalnog otpada Općina bi u suradnji s komunalnom tvrtkom Rakovica d.o.o. u sklopu cjenika javne usluge prikupljanja MKO odredila popuste za odvoz MKO ukoliko bi se korisnici usluge obvezali na kućno kompostiranje. Popusti bi se odredili samo za one stanovnike Općine koji bi svojim potpisom jamčili kako se u njihovom MKO neće nalaziti biootpad. Kontrolu (ne)prisutnosti biootpada unutar MKO vršili bi komunalni redari i radnici komunalne tvrtke.

U sklopu reciklažnog dvorišta Općine moguće je uspostaviti radionicu za restauraciju starog namještaja kojom bi se smanjile količine nastalog glomaznog otpada i zadovoljili ciljevi sprječavanja nastanka otpada.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine za cilj smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- broj podijeljenih kompostera na području Općine,
- broj održanih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine s brojem stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji,
- podatci o količini kupljenih „eko“ proizvoda i proizvedene otpadne ambalaže na području Općine,
- broj korisnika spomenutih Općinskih poticaja,
- godišnje evidencije o količinama proizvedenog otpada na području Općine,
- evidenciju potrebnog broja mjesecnih odvoza MKO po domaćinstvu.
- 

(b.) Za ostvarenje **Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)** u predstojećem planskom razdoblju potrebno je nastaviti s aktivnostima unaprjeđenja već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava te revizijom sustava naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada.

**Tablica 22. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada**

Br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava opreme i vozila za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabava novih spremnika/vrećica za sustav odvojeno prikupljanja otpada principom „od vrata do vrata“.</li> <li>• Nabava i postavljanje spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila.</li> </ul>	Rakovica d.o.o., Općina, koncesionari	2017., 2018. godina, kontinuirano
2.	Mobilno reciklažno dvorište	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogućiti građanima korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta.</li> </ul>	Općina, Rakovica d.o.o.	2020.
3.	Sortirnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odrediti lokaciju za manju sortirnicu otpada te pribaviti svu potrebnu dokumentaciju i opremu (mogućnost izgradnje i korištenja sortirnice u suradnji sa susjednim JLS)</li> <li>• Educirati i zaposliti stanovnike Općine na sortiranju otpada.</li> <li>• Prodaja korisnih kategorija otpada.</li> </ul>	Općina, Rakovica d.o.o.	2021.
4.	Edukacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukacija stanovništva o mogućnosti mogućnosti odvajanja otpada na kućnom pragu i na zelenim otocima.</li> <li>• Edukacija stanovništva o mogućnosti i načinu korištenja kućnih kompostera</li> <li>• Edukacija turističkih</li> </ul>	Općina, Rakovica d.o.o., Turistička zajednica	Kontinuirano

		posjetitelja o načinu gospodarenja otpadom na području Općine.		
5.	Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada.</li> <li>Revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način da se odrede sankcije u vidu finansijskih opterećenja za one stanovnike Općine koji propisno ne odvajaju otpad (ukoliko se u sklopu MKO nalazi problematičan otpad). Također, moguće je odrediti i sustav nagrade za one stanovnike koji propisno odvajaju otpad.</li> </ul>	Rakovica d.o.o..	2018.
6.	Komunalno redarstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva</li> <li>Revidirati postojeću Odluku o komunalnom redu, posebno u djelu koji se tiče otpada.</li> <li>Sezonski zapošljavati komunalne izvidnike koji bi nadgledali postupanje s otpadom na terenu.</li> <li>Nadgledati postupanje s komunalnim otpadom na području Općine od strane komunalnih redara / izvidnika.</li> </ul>	Općina	2018., kontinuirano
7.	Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komunalna tvrtka mora voditi detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.</li> <li>Komunalna tvrtka mora na godišnjoj razini izvršiti prijavu komunalnog otpada u Registar onečišćavanja okoliša.</li> <li>Komunalna tvrtka mora izraditi analizu sastava MKO koji potječe s područja Općine.</li> <li>Čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad</li> </ul>	Općina, Rakovica d.o.o., HAOP	Kontinuirano

U narednom razdoblju, nastavit će se prikupljanje odvojenih kategorija otpada i to stakla, plastike, papira i kartona te starih baterija putem zelenih otoka na koje će stanovnici Općine moći donositi spomenute vrste otpada. Svi stanovnici Općine odvajat će otpad na zelenim otocima. Komunalna tvrtka će u suradnji s Općinom revidirati lokacije postojećih zelenih otoka te potrebe za novim lokacijama zelenih otoka kako bi svi stanovnici bili u mogućnosti odvajati i predavati izdvojene komponente MKO. Zeleni otoci trebali bi biti u ogradijenom prostoru s pristupom omogućenom samo stanovnicima Općine.

Općina će planirati nabavku spremnika za odvojeno prikupljanje otpada principom „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine, a ponajprije za starije stanovnike Općine koji nisu u mogućnosti odvajati otpad na zelenim otocima. Za njih će komunalna tvrtka „Rakovica d.o.o.“ osigurati vrećice za odvojeno prikupljanje otpada. Za uspostavu opisanog sustava potrebno je pristupiti nabavci komunalne opreme u vidu spremnika i vozila za sakupljanje odvojenih vrsta otpada. Također, bitna stavka za zadovoljenje planiranih ciljeva je vođenje točne evidencije o količinama odvojeno prikupljenih pojedinih vrsta otpada.

Revizija cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji potiče stanovnike Općine na odvajanje otpada također predstavlja mjeru za dostizanje propisanih ciljeva. Ciljne izmjene cjenika odnosile bi se na poticanje odvojenog sakupljanja otpada. Ova mjera će se detaljnije urediti i provesti nakon što se na razini RH donese Uredba kojom se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom. Donošenjem spomenute Uredbe potrebno je također revidirati Odluku o komunalnom redu Općine u segmentu gospodarenja otpadom.

Postojeću Odluku o komunalnom redu Općine potrebno je revidirati i uskladiti sa Zakonom kao i sa Uredbom o komunalnom otpadu koju se zakonodavac obvezao donijeti.

Izmjene Odluke o komunalnom redu odnosile bi se na članke koje govore o:

- definicijama pojmove (komunalni otpad, građevni otpad, krupni (glomazni) otpad, opasan otpad, itd.),
- zabrani miješanja različitih vrsta otpada u posude za komunalni otpad,
- zbrinjavanju građevnog otpada,
- zabrani odbacivanja otpada u okoliš,
- zabrani spaljivanja otpada u okolišu (uključujući i biljni otpad),
- zabrani odlaganja glomaznog i biljnog otpada na javnim površinama,
- kaznene odredbe u slučaju nepropisnog postupanja sa otpadom,
- kaznene odredbe za neodvajanje posebne kategorije otpada iz komunalnog otpada,
- ovlastima osobe koja je zadužena za kontrolu (komunalni redar).

Općina bi za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom trebala urediti i educirati službu komunalnog redarstva koja bi, između ostalog, nadgledala gospodarenje otpadom na području Općine. Komunalni redari bi svojim djelovanjem na terenu educirali građane o bitnim stavkama gospodarenja otpadom te na taj način realizirati ciljeve u gospodarenju otpadom. Radi olakšavanja rada komunalnog redarstva Općina može sezonski zapošljavati komunalne izvidnike koji bi eventualne nepravilnosti u gospodarenju otpadom prijavljivali komunalnom redarstvu.

Uspostavom reciklažnog dvorišta stanovnici Općine mogu na tom prostoru predavati i ostale kategorije otpada koje su zakonski predviđene za predaju te su navedene u Prilogu 1. Za predavanja otpadnog ulja u reciklažnom dvorištu od strane stanovnika Općine potrebno je osigurati kantice za predaju otpadnog ulja koje bi se zamjenjivale s čistim kanticama nakon predaje u reciklažnom dvorištu. Kao dodatne mјere za odvojeno prikupljanje otpada s područja Općine potrebno je u sklopu reciklažnog dvorišta ishodovati koncesijsku dozvolu za primanje ambalaže za koju je predviđena naknada, ali i predviđjeti prostor za kompostiranje zelenog otpada s područja Općine. U sklopu reciklažnog dvorišta Općina će pristupiti nabavi sjeckalice za granje i vrtni otpad s ciljem usitnjavanja zelenog otpada. Sjeckalica bi se iznajmljivala građanima po simboličnoj cijeni, a usitnjeni otpad bi se kompostirao na loakciji predviđenoj za kompostiranje u sklopu reciklažnog dvorišta. Potrebno je na prostoru Općine osigurati i mobilno reciklažno dvorište kojim će upravljati komunalna tvrtka Rakovica d.o.o., za stanovnike udaljenijih naselja u Općini.

Jedna od bitnijih stavki ovakvog sustava, ako ne i najbitnija, je edukacija stanovnika Općine o odvojenom prikupljanju otpada s kojom se mora krenuti kao bazičnom mjerom za dostizanje spomenutih ciljeva.

Na području Općine potrebno je turiste informirati gdje i kako mogu odlagati i razvrstati koristan otpad u obliku tiskanih materijala na više jezika - letaka i obavijesti na internet stranicama Općine i Turističke zajednice. U suradnji s Turističkom zajednicom Općine potrebno je poticati iznajmljivače turističkih postelja na nabavu spremnika za odvajanje otpada u apartmanima kako bi turisti također mogli sudjelovati u izdvajaju komponenti iz MKO. Također, moguće je provedba sufinsanciranja iznajmljivača za dobivanje eko certifikata i oznaka za svoje djelatnosti. Za dostizanje planiranih ciljeva odvojeno sakupljenog otpada potrebno je, između ostalog, voditi točnu evidenciju o količinama i vrstama prikupljenog otpada s područja Općine te takve podatke godišnje prijavljivati u Registar onečišćavanja okoliša. Komunalna tvrtka izradit će analizu MKO koji potječe s područja Općine kako bi se dobio uvid u točan sastav MKO. Također, za potrebe evidencije predaje MKO Općina će provesti nabavku oznaka (čipova) za označavanje privatnih spremnika namijenjenih kućanstvima.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine za cilj odvojeno prikupljenog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- praćenje sastava otpada na zelenim otocima,
- praćenje godišnjih količina odvojeno prikupljenog otpada,
- praćenje godišnje evidencije količina predanog otpada u (mobilnom) reciklažnom dvorištu,
- praćenje količina odvojeno prikupljenog otpada od strane drugih tvrtki koje djeluju na području Općine (npr. tvrtke koje prikupljaju papir i karton),
- broj održanih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine s brojem stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji,
- broj održanih akcija prikupljanja otpada i količine prikupljenog otpada,

- praćenje rada službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine,
- evidenciju potrebnog broja mjesecnih odvoza MKO po domaćinstvu.

(c.) Za ostvarenje **Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada** potrebno je provesti mjere u nastavku.

Prethodno spomenutim mjerama za cilj smanjenja nastanka komunalnog otpada poticati će se stanovništvo na kućno kompostiranje na privatnim površinama ili pomoći spremljivačima-kompostera. Mjere potrebne za ostvarenje cilja odvojeno prikupljenog biootpada dane su tablicom u nastavku.

**Tablica 133. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada**

Br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	- nabava novih spremljivača i ostale komunalne opreme za biootpad, - nabava novih vozila za prikupljanje biootpada.	Rakovica d.o.o., Općina	2022.
2.	Raspored odvoza	- uskladiti plan odvoza biootpada s dosadašnjim sustavom sakupljanja otpada	Rakovica d.o.o.	2022.
3.	Edukacija stanovništva	- organizacija radionica, predavanja, seminara o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine	Rakovica d.o.o., Općina	2022.

Općina će u suradnji s komunalnom tvrtkom uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada putem spremljivača za odvojeno prikupljanje biootpada. Uspostava ovakvog sustava zahtijeva nabavu nove komunalne opreme za gospodarenje biootpadom koja uključuje u prvom redu nabavu spremljivača za biootpad i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Raspored odvoza biootpada kao odvojene kategorije otpada mora se uskladiti s postojećim rasporedom odvoza ostalih kategorija otpada. Za funkciranje ovakvog sustava bit će potrebno vršiti intenzivne edukacije stanovništva o načinu gospodarenja biootpadom na području Općine.

Što se tiče biorazgradivog otpada, njegov udio u MKO će se ubuduće smanjivati jer će se na području Općine poticati kućno kompostiranje, a predajom otpada u CGO odlaganje biootpada će se u potpunosti izbjegći.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine za cilj odvojeno prikupljenog biootpada odnosit će se na količine odvojeno prikupljenog biootpada putem namjenskih spremljivača.

(d.) Za ostvarenje **Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada** potrebno je

provести sve prethodno predložene mjeru za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom. Provođenjem svih mjer za dostizanje ostalih ciljeva u gospodarenju otpadom na prostoru Općine posljedično će se ostvariti i mjeru za odlaganje manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada.

**Tablica 24. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada**

Br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Ostale mjeru	- ostvarivanje svih ostalih mjer koje su propisane ovim Planom.	Rakovica d.o.o., Općina	2022.
2.	Analiza otpada	- redovita godišnja analiza sastava MKO	Rakovica d.o.o.	Kontinuirano
3.	Županijski CGO	- predaja otpada u CGO na kojem se odlažu minimalne količine predanog komunalnog otpada	Rakovica d.o.o.	Kontinuirano

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu potrebno je kao mjeru za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada. Mjeru uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada s područja Općine za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Za potrebe zadovoljenja cilja odlaganja manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada bit će potrebno uzeti u obzir i županijski CGO, odnosno MBO tehnologiju obrade komunalnog otpada kojom se planira na odlagalište odložiti samo manji dio nastalog komunalnog otpada.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine za cilj smanjenja odloženog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- ukupne godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine,
- ukupne godišnje količine otpada s područja Općine koje se obrađuju u CGO,
- analizu MKO s područja Općine kako bi se pratile količina otpada koji se kućno kompostira.

#### **10.2. Mjere za una p ried enje s usta v a g o sp od a renja g ra d ev nim o tp a d om**

Cilj u gospodarenju otpadom koji se tiče građevnog otpada nalaže do 2022. godine odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada.

Na prostoru Općine neće se graditi reciklažno dvorište za građevni otpad već će se u sklopu planiranog reciklažnog dvorišta postaviti spremnici za privremeno skladištenje građevnog otpada na kojem će stanovnici Općine manje količine građevnog otpada predavati u reciklažnom dvorištu. Građevni otpad preuzimat će komunalna tvrtka Rakovica d.o.o. na deponiji komunalnog otpada uz uvjet da se isti zaprima i prethodno selektira prema kategorijama. Oporabljeni dio preuzimati će tvrtka Slunj GZPP d.d. iz Slunja na kamenolomu Broćanac.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera prikupljanja građevinskog otpada od građana odnosile bi se na evidenciju prikupljenih godišnjih količina te vrste otpada.

#### **10.3. Mjere za una p ried enje s usta v a g o sp od a renja o sta lim p o sebnim k a teg o rijam a o tp a da**

Za unaprjeđenje gospodarenja ostalim kategorijama otpada potrebno je vršiti konstantnu edukaciju stanovnika Općine kako bi ih se informiralo o mogućnostima odvajanja otpada na zelenim otocima, kućnom pragu i reciklažnom dvorištu.

Sav problematičan otpad stanovnici Općine moći će predavati u reciklažnom dvorištu ili na mjestu kupnje proizvoda od kojeg nastaje opasan otpad sukladno zakonskim propisima, dok će ostale komponente MKO odvajati putem zelenih otoka i na kućnom pragu.

Opasan otpad koji nastaje određenom proizvodnom djelatnošću potrebno je propisno privremeno skladištiti do predaje takvog otpada ovlaštenoj osobi uz ispunjavanje prateće dokumentacije. U svrhu nadzora predaje proizvodnog otpada komunalno redarstvo može tražiti uvid u dokumentaciju za gospodarenje otpadom u gospodarskim subjektima (prateći listovi i ONTO očeviđnici).

Indikatori za uspješnost provedbe mjera prikupljanja ostalih kategorija otpada od građana odnosile bi se na evidenciju prikupljenih godišnjih količina tih vrsta otpada.

#### **10.4. Mjere sa na cije lo k a cija o nečišćenih o tp a d om**

Na području Općine postoje tri zabilježene lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš, tzv. divlja odlagališta otpada, te je ista potrebno u što kraćem roku sanirati sukladno izrađenim planovima sanacije. Ukoliko dođe do pojave novih divljih odlagališta potrebno je ista u što kraćem roku sanirati.

Predložene mjere za postupanje ukoliko se na području Općine pojave lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš dane su u nastavku:

1. Ukoliko dođe do nastanka divljeg odlagališta, izvršiti detaljan pregled istog, ograditi ga i onemogućiti daljnji pristup koji bi onemogućio daljnje odlaganje na isti, razvrstati otpad na njemu (odvojiti otpad koji se može reciklirati, odvojiti komunalni od građevnog otpada) i pristupiti sanaciji
2. Nadzor divljeg odlagališta
3. Uspostaviti službu komunalnog redarstva na području Općine
4. Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu
5. Uspostava telefona na koji se mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom

Na internetskim stranicama Općine potrebno je objaviti, ali i uspostaviti, besplatne telefonske brojeve na koje stanovnici Općine mogu prijaviti nepropisno odbačen otpad u okoliš.

Na godišnjoj bazi će se u suradnji s turističkom zajednicom, školama, vrtićima, udrugama i komunalnim društvom organizirati čišćenje okoliša od nepropisno odloženog otpada u okoliš kao i edukacije o štetnosti otpada koji je na taj način odbačen u okoliš.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sanacije lokacija onečišćenih otpadom odnositi će se na broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš te na uložena sredstva u procese sanacije.

#### **10.5. Mjere za p ro vo đ enje iz o b ra zn o -informativnih aktivnosti**

U svrhu ostvarivanje cilja **3. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti** potrebno je provesti mjere u nastavku s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe i sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u miješani komunalni otpad.

Za uspostavu održivog gospodarenja otpadom na području Općine sukladno PGORH potrebno je značajne napore uložiti u edukaciju stanovnika Općine, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom. Bez provedbe kvalitetnih izobrazno-informativnih programa neće biti moguće dostići ciljeve u gospodarenju otpadom koji su propisani do 2022. godine.

Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Stanovništvo Općine potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanja educirati o:

- potrebama razvrstavanja otpada,
- pravilnom postupanju s otpadom,
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš,
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo nepropisno odlaganje otpada,

Za edukacije je potrebno predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale. Edukacije će se provoditi, osim suradnje s komunalnom tvrtkom Rakovica d.o.o., i u suradnji sa nevladinim udrugama za zaštitu okoliša. Edukacije će se provoditi najmanje dva puta godišnje. Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sufincira provođenje informativnih radionica i materijala o pravilnom postupanju s otpadom.

U suradnji s komunalnom tvrtkom Rakovica d.o.o. potrebno je minimalno 2 puta godišnje organizirati „Info punkt“ gdje će stanovnici Općine moći dobiti informacije o pravilnom postupanju s otpadom, također je potrebno organizirati izlete i posjete komunalnoj tvrtki Rakovica d.o.o. za djecu u vrtićima i školama kako bi se i najmlađi stanovnici Općine educirali o postupanju s otpadom.

U sklopu organiziranih edukacija o gospodarenju otpadom za stanovnike Općine moguće je urediti sustav motivacije stanovnika na način da im prisustvovanje na edukaciji umanjuje cijenu odvoza MKO ili im prisustvovanjem na edukaciji Općina financira nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera izobrazno-informativnih aktivnosti odnosile bi se na:

- broj godišnjih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine,
- broj stanovnika Općine koji su prisustvovali edukacijama,
- godišnja finansijska sredstva od strane Općine i komunalne tvrtke koja su uložena u izobrazno-informativne aktivnosti,
- broj godišnjih objava u medijima vezano uz gospodarenje otpadom na području Općine (internet stranica komunalne tvrtke i Općine, radio, televizija...).

#### **10.6. Mjere una p ried enja na d zo ra na d g o sp od a renjem o tp ad om**

Za ostvarivanje **cilja 4. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom** potrebno je provesti mjere opisane u nastavku.

Za poboljšanje sustava nadzora nad gospodarenjem otpadom na području Općine potrebno je u prvom redu uspostaviti službu komunalnog redarstva koja bi na terenu mogla iz prve ruke educirati stanovnike Općine o propisnom gospodarenju otpadom te nadgledati stanje okoliša u vidu nepropisno odbačenog otpada u okoliš. Kako bi služba komunalnog redarstva mogla funkcionirati potrebno je provesti kvalitetnu izobrazbu komunalnih redara i komunalnih izvidnika u segmentu gospodarenja otpadom kao i reviziju Odluke o komunalnom redu, posebno u dijelu gospodarenja otpadom.

Dodatne mjere nadzora odnose se na evidenciju točnih količina svih vrsta otpada prikupljenih na području Općine u jednoj kalendarskoj godini. Ove mjere izvodile bi se u suradnji s komunalnom tvrtkom Rakovica d.o.o.

Indikatori uspješnosti provedbe mjera nadzora nad gospodarenjem otpadom odnosile bi se na:

- broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom,
- broj dojava građana o nepropisnom gospodarenju otpadom na području Općine,
- praćenje rada službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine,
- evidenciju godišnjih količina o prikupljenim vrstama i količinama otpada s područja Općine.

#### **10.7. Mjere za ispunja va nje o b ve za Općine o d redene ZOGO -om**

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisane su obveze JLS u pogledu gospodarenja otpadom.

Općina na svom prostoru:

- ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, ali nema javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno se prikupljaju plastika, staklo te papir i karton,
- postoji tri lokacije nepropisno odbačenog otpada u okoliš,
- Plan gospodarenja otpadom Općine se ne provodi iz razloga što je PGORH stupio na snagu tek u 2017. godini,

- provode se izobrazno-informativne aktivnosti od strane komunalne tvrtke Rakovica d.o.o. u pogledu odvajanja otpada na zelenim otocima,

Svaka izmjena lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i/ili lokacije zelenih otoka na području Općine bit će objavljena na internet stranicama Općine, ali i putem drugih medija. Javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada uspostaviti će se u vidu posebnih spremnika za sakupljanje te vrste otpada prema planskom rasporedu odvoza. Općina će usvajanjem ovog Plana na svom području provoditi ciljeve gospodarenja otpadom određene PGORH. Općina će nastaviti s nadgledanjem lokacija na prostoru Općine s ciljem sprječavanja nepropisno odloženog otpada u okoliš te će dodatno educirati građane u pogledu gospodarenja otpadom.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Potrebno je organizirati akcije prikupljanja papira i kartona, baterija, starih lijekova, EE otpada i ostalih vrsta problematičnog otpada kako bi se i kroz akcije korisnici educirali o štetnosti istog, ukoliko se ne izdvoji iz komunalnog otpada.

Općina će, sukladno Zakonu, donijeti Odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada, kao i Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Također, Općina će obavljati godišnje dužnosti propisane Zakonom u vidu dostave Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine i godišnjeg Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje odbacivanja otpada.

Zaključno, provedbom svih mjer za dostizanje ciljeva iz PGORH Općina bi posljedično ostvarila i izvršenje obveza propisanih ZOGO-om.

## 11. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje ciljeva dan je u Tablici 25.

**Tablica 25. Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGORH**

Br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana - RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana - Općina
1.	Provđba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provđba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	-
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Nabava i distribucija kućnih kompostera
4.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta
8.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	-
9.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	-
10.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija „divljih odlagališta“ otpada

## 12. PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Republika Hrvatska do sada nije imala obvezu pripreme Plana sprječavanja nastanka otpada, pa iako se neke mjeru sprječavanja nastanka otpada već provode, nedostaje odgovarajuća organizacija sustava sprječavanja nastanka otpada, kao i konkretni pokazatelji za praćenje učinkovitosti mjer. U svrhu poticanja provedbe aktivnosti sprječavanja nastanka otpada, sve zemlje članice EU, pa tako i RH dužne su izraditi Plan sprječavanja nastanka

otpada, a sukladno Direktivi 2008/98/EZ njegov okvirni sadržaj definiran je Prilogom IV. navedene Direktive, a koji je prenesen ZOGO-om. Prema ZOGO-u sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je i Plan sprječavanja nastanka otpada. Sprječavanjem nastanka otpada postiže se smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postanu opcija.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

### ***12.1 Postojeće stanje na sprječavanju nastanka otpada, ciljevi i prioriteti***

Komunalni otpad sastoji se od različitih vrsta iskoristivih materijala različitog porijekla nastanka, ali isto tako određene komponente komunalnog otpada sadrže opasne tvari štetne za okoliš i ljudsko zdravlje. Unatoč značajnim naporima na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini da se smanji količina komunalnog otpada koji nastaje i koji se odlaže na odlagališta, prema službenim podacima HAOP-a, postotak odvojeno skupljenog i oporabljenog otpada još uvijek je relativno nizak i najveći dio proizvedenog komunalnog otpada završi na odlagalištima otpada i to bez prethodne obrade.

Biootpad zauzima značajno mjesto u programima europskih institucija pa je tako potrebno osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s namjerom kompostiranja i digestije biootpada, obradu biootpada na način da se postiže visok stupanj zaštite okoliša, korištenje za okoliš sigurnih materijala proizvedenih iz biootpada i dr. Postojeći zakonski okvir za gospodarenje komunalnim otpadom koji propisuje kvantitativne ciljeve vezane za biorazgradivi komunalni otpad, ekonomske mjere u vidu naknada, uključujući i propis koji regulira gospodarenje nusproizvodima i ukidanje statusa otpada, a kojim su propisani posebni kriteriji za ukidanja statusa otpada za kompost i anaerobni digestat, izvrsna su osnova za kreiranje sustava u kojem će se učinkovito primjenjivati definirani red prvenstva u gospodarenju biootpadom.

Obzirom na sustavne promjene u računalnoj tehnologiji i pojavljivanje novih elektroničkih kućanskih pomagala ovaj tok otpada predstavlja jednu od najbrže rastućih kategorija otpada. Sve je veći broj uređaja i opreme koji nakon svoga vijeka trajanja postaju EE otpad, uzrokujući time dva problema: onečišćenje okoliša i nepovratni gubitak vrijednih sirovina.

Naime, EE otpad može sadržavati opasne materijale, kao što su npr. olovo, krom, kadmij, živa, fosfor, razni bromidi, berilij, barij, silicij, arsen, itd. Živa iz elektroničke opreme predstavlja vodeći izvor žive u komunalnom otpadu. Dodatno, plastični materijali koja se koristi u elektroničkoj opremi često se dodaju i inhibitori požara na bazi bromova, koji uslijed neodgovarajućeg gospodarenja ovom vrstom otpada mogu uzrokovati značajne negativne učinke na okoliš. S druge strane, EE otpad sadrži brojne vrijedne materijale (staklo, plastiku, plemenite metale), koji se mogu ponovno iskoristiti. Ponovna uporaba i recikliranje sirovina iz islužene elektroničke opreme pomaže u očuvanju prirodnih resursa i sprječavanju onečišćenja zraka i vode i sprječavanju nastanka stakleničkih plinova uzrokovanih proizvodnjom novih proizvoda. Zbog svega navedenog od izuzetne je važnosti spriječiti nastanak EE otpada i ponovno iskoristiti ili reciklirati staru EE opremu i uređaje, te je stoga predložen niz mjera i provedbenih mehanizama za smanjenje količina ukupno nastalog EE otpada i smanjenje njegova štetnog utjecaja na okoliš.

Papir je jedan od najvažnijih i najraširenijih potrošačkih materijala s gotovo neograničenom mogućnošću namjene. U komunalnom otpadu nalazi se oko 30% otpada od papira i kartona. Ukoliko se odlaže, organski otpad kao što je papir razgrađuje se u bioplín, koji sadrži metan – staklenički plin povezan sa globalnim zatopljenjem. Otpadni papir i karton u tijelu odlagališta sporo se razgrađuju te značajno produljuju vijek aktivnosti odlagališta. Obzirom na visok udio ove vrste otpada u komunalnom otpadu uspješno provođenje mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpadnog papira i kartona važno je i za postizanje strogih europskih ciljeva.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Neodgovarajuće gospodarenje građevnim otpadom ne samo da onečišćuje okoliš, već ova kategorija otpada zauzima veliki volumen na odlagalištima otpada. Prema rezultatima analize stanja i projekcijama o količinama proizvedenog građevnog otpada u RH i količinama koje se predviđaju za plansko razdoblje ovog dokumenta ova vrsta otpada obzirom na količine koje nastaju, visoki potencijal za recikliranje, te zakonski postavljene ciljeve predstavlja prioritet u gospodarenju otpadom i aktivnostima sprječavanja nastanka otpad

### ***12.2 Mjere sprječavanja nastanka otpada***

Predložene mjere za sprječavanje nastanka otpada dane su u PGORH. Mjere primjenjive za Općinu dane su u nastavku Tablicom 26.

**Tablica 26. Mjere za sprječavanje nastanka otpada prema PGORH**

Br.	Mjera	Opis
1.	Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada: - uvođenje poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja - definiranje uvjeta koje mora zadovoljiti materijal od rušenja
2.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - Provodenje informacijskih kampanja koje uključuju izradu i promoviranje letaka i priručnika - Edukacija putem radionica i priprema edukacijskih materijala o načinu definiranja mjera i aktivnosti za sprječavanje nastanka biootpada
3.	Promicanje održive gradnje	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada u vidu edukacija o održivoj gradnji
4.	Uspostava sustava doniranja hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - pokretanje kampanje s temom doniranja hrane
5.	Organizacija komunikacijske kampanje za građane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada
6.	Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada
7.	Promicanje kućnog kompostiranja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada
8.	Poticanje „zelene“ i održive javne nabave	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada
9.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada

### 13. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA

Općina je dužna osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine i sredstava komunalne tvrtke,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,
- strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritetna os 6 -Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i – Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrđile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta),
- Karlovačke županije,
- drugih izvora.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prikazani su u Tablici 27.:

**Tablica 27. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)**

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 100.000,00 kn	2017., 2018., 2019. god.
Nabava spremnika / vrećica za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu	oko 500.000,00 kn	2017., 2018., 2019. god.
Čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad (ugradnja čipova, uređaji za očitavanje čipova, programska podrška)	oko 200.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god
Nabava malih spremnika za predaju otpadnog ulja u reciklažnom dvorištu	oko 50.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava mini vozila za sakupljanje otpada od vrata do vrata	oko 300.000,00 kn	2021. god.
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	oko 150.000,00 kn	2020. god.
Izrada programa izobrazno-informativnih aktivnosti	oko 5.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Provedba programa izobrazno-informativnih aktivnosti	oko 50.000,00 kn u prvoj godini (kada je aktivnost najintenzivnija, kasnije sve manje)	Kontinuirano
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	oko 421.000,00 kn	2018. god.
Akcije prikupljanja otpada	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano

#### **14. ZAKLJUČAK**

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 15/78) u članku 18. navedeno je da:

(1) *Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima, potiču djelatnosti i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćavanje okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i energije, te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama.*

(2) *Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi, općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti o zaštiti okoliša i održivom razvitu i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.*

Održivi razvoj i smjernice za uspostavu istog daju putokaz kojim Planovi gospodarenja otpadom svih subjekata, a posebice Općina na kojima je velika odgovornost, obuhvaćaju sve aktivnosti i potrebna sredstva za učinkovito gospodarenje otpadom. Planiranim aktivnostima u gospodarenju otpadom, koje su navedene ovim Planom gospodarenja otpadom Općine, postići će se ciljevi gospodarenja otpadom zacrtani na nacionalnoj razini.

Mjere gospodarenja otpadom Općine obuhvaćaju sve mjere od smanjenje nastanka otpada, odvojenog prikupljanja otpada te smanjenja količina otpada koje se odlažu na odlagalištu otpada. Revizijom cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, uspostavom službe komunalnog redarstva, uspostavom funkciranja mobilnog reciklažnog dvorišta te manje sortirnice otpada i kompostane (moguće uspostaviti i koristiti u suradnji sa susjednim jedinicama lokalne samouprave), podjelom kućnih kompostera, nabavkom nove opreme za odvojeno prikupljanje otpada principom „od vrata do vrata“, uspostavom sustava odvojenog prikupljanja biootpada, donošenjem nove Odluke o komunalnom redu i ostalih zakonskih akata Općine te provođenjem edukacijskih aktivnosti motiviralo bi se stanovnike Općine na odvajanje komponenti miješanog komunalnog otpada, kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada te predavanje samo ostatnog otpada, odnosno miješano komunalnog otpada.

Općina želi svim mjerama iz ovog Plana postati zelena općina, ali isto tako, postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. (NN 03/17) te biti Općina u kojoj će svaki stanovnik promišljati o zaštiti okoliša.

Općina usvajanjem ovog Plana postavlja ciljeve i rokove provedbe istih. Nadzor nad provedbom Plana obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Karlovačke županije.

Općina sukladno članku 22. ZOGO-om putem medija izvješćuje javnost o mjestu na kojem je objavljen nacrt Plana gospodarenja otpadom. Javnost svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja može iznositi u roku od minimalno 30 dana od dana objave.

Načelnik Općine najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu, podnosi izvješće Općinskom vijeću o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Godišnje izvješće priprema radna skupina koju imenuje Načelnik. Izvješće se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja Plana obavlja Upravnom odjelu za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Karlovačko županije i objavljuje u službenim novinama.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA: 351-02/16-01/04

URBROJ: 2133/16-17-8

Rakovica, 28. srpnja 2017. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Luketić, bacc.oec.**

## 15. PRILOZI

**15.1 Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati**

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematični otpad	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 10 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike
	20 01 26*	Ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	Deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	Citotoksici i citostatici
	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 i 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterije
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	Drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr.azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona
Otpadni papir	20 01 01	Papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	Ambalaža od metala
Otpadno staklo	20 01 40	Metali
	15 01 07	Staklena ambalaža
Otpadno plastika	20 01 02	Staklo
Otpadna plastika	15 01 02	Ambalaža od plastike
	20 01 39	Plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća
	20 01 11	Tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	Glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	Deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
Baterije i akumulatori	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

**15.2 Mjere, nositelji i rokovi za postizanje zadanih ciljeva**

Mjera	Nositelji	Godina					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.

<b>Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada</b>	JLS/Rakovica d.o.o..	+	+	+	+	+	+
<b>Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada sistemom od „vrata do vrata“ i kućno kompostiranje</b>	JLS/Rakovica d.o.o..	+	+	+	+	-	-
<b>Uspostava odvojenog prikupljanja otpada sistemom „od vrata do vrata“</b>	JLS/Rakovica d.o.o..	-	-	+	+	+	+
<b>Uspostava sustava odvojenog prikupljanja biootpada</b>	JLS/Rakovica d.o.o..	-	-	-	-	+	+
<b>Omogućiti građanima korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta</b>	JLS/Rakovica d.o.o..	+	+	+	+	+	+
<b>Izgradnja sortirnice</b>	JLS/Rakovica d.o.o..	-	-	-	-	+	+
<b>Izgradnja kompostane</b>	JLS/Rakovica d.o.o..	-	-	-	-	+	+
<b>Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad</b>	JLS/Rakovica d.o.o..	-	-	-	+	+	+
<b>Izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada</b>	JLS/Rakovica d.o.o..	+	-	-	-	-	-
<b>Izmjena Odluke o komunalnom redu</b>	JLS	+	-	-	-	-	-
<b>Nadgledanje prostora Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš</b>	JLS	+	+	+	+	+	+
<b>Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva</b>	JLS	+	-	-	-	-	-
<b>Edukacija stanovništva</b>	JLS/Rakovica d.o.o..	+	+	+	+	+	+
<b>Općinski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom</b>	Općina	+	+	+	+	+	+
<b>Provodene zelene javne nabave</b>	Općina, tijela javne vlasti, ustanove	+	+	+	+	+	+
<b>Analize sastava MKO koji potječe s prostora Općine</b>	Rakovica d.o.o..	+	+	+	+	+	+
<b>Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine</b>	Rakovica d.o.o..	+	+	+	+	+	+

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 – Zakon o vodama, 49/11, 84/11, 90/11 – Zakon o izmjenama i dopunama zakona o prostornom uređenju i gradnji, 144/12, 94/13 - Zakon o održivom gospodarenju otpadom, 153/13 i 20/17 - Zakon o gradnji, 147/14 i 36/15 - Zakon o pogrebničkoj djelatnosti), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2017. godine donijelo je

**PROGRAM  
o izmjenama i dopunama  
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture  
za period 2017. godine**

**Članak 1.**

Ovim Programom mijenja se i dopunjava Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za period 2017. godine ("Službeni glasnik Općine Rakovica", br.7/16), zbog usklađenja aktivnosti i finansijskih sredstva s drugim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Rakovica za 2017. godinu.

**Članak 2.**

Članak 2. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za period 2017. godine mijenja se i glasi:

**"Članak 2.**

**1. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

U toku 2017. godine planiraju se radovi na uređivanju javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja, mrtvačnica i javne rasvjeta. Izvori za financiranje mogu se osigurati iz prihoda komunalnog doprinosa, ostalih prihoda proračuna općine Rakovica, naknada za koncesiju, donacija komunalne naknade i ostalih izvora (Ministarstva, Županija, Fondova, sredstva EU, donacije i dr.).

<b>Opis radova</b>	<b>Izvori financiranja po procjeni troškova (kn)</b>		
	Kom. doprinos	Proračun Općine	Ostali (Ministarstva, Karlov. Žup., TZ Rakovica i dr.)
<b>1.1. Javne površine</b> Kapitalna donacija TZ Rakovica za smeđu signalizaciju i WiFi opremu		120.000,00	

<b>1.1. Javne površine</b> Kapitalna donacija TZ Rakovica za smeđu signalizaciju i WiFi opremu	120.000,00
---	------------

JU Rakovica-Kap. donacija za tur. infrastrukturu i projekte	200.000,00	
Kapitalna pomoć Hrvatskim cestama za projekt. dokumentaciju pješačkih staza uz prometnicu D42	200.000,00	
Nabava opreme i sadnica za javne površine (klupe, koševi, sportska igrališta, rekreacija, nasad, dječja igrališta i dr.)	150.000,00	
Ciklo turističke staze (projektiranje Stipićevog mosta i uređenje staze uz rijeku Koranu od starog grada do Stipićevog mosta	111.426,65	140.000,00 HTZ, TZ Rakovica i TZ Plitvička Jezera, NP Plitvička jezera, Općina Plitvička Jezera
<b>Vrijednost investicije: 921.426,65 kn</b>		

**1.2.Nerazvrstane ceste:  
Izgradnja prometnica**

Izgradnja ceste u naselju Grabovac (stari)	2.650.000,00	2.650.000,00 Sredstva iz programa EU
Modernizacija postojećih prometnica (po dvogodišnjem Planu pojačanog održavanja)	280.000,00	1.611.256,56 170.000,00 Karlovačka županija 157.000,00 donacije građana
Prometna i turistička signalizacija (postava prometnih znakova, info i edukativnih tabli uz kulturno-povijesne i ambijentalne objekte i cjeline po naseljima)	20.000,00	
Nabava i postava zaštitnih odbojnika uz prometnice	30.000,00	30.000,00 Državni proračun

**Vrijednost investicija: 7.598.256,56 kn**

**1.3 .Groblja i mrtvačnice**

Nabava nove opreme u objektima mrtvačnica	5.000,00	5.000,00 Državni proračun
Kapitalna donacija za izgradnju spomen obilježja Civilnih žrtava u groblju Drežnik Grad Rakovica i Drežnik Grad	10.000,00	

**Vrijednost investicija: 20.000,00 kn**

#### **1.4. Javna rasvjeta**

---

#### **2.GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I NABAVA OPREME**

Navedeni radovi obuhvaćaju investicije u prijevoz putnika, tržnice na malo i održavanje čistoće, a isto se financira iz cijene komunalne usluge, Proračuna Općine, naknade za koncesiju i ostalih izvora (Ministarstva, Županija, donacije, samodoprinos i dr.).

Opis radova	Izvori financiranja (kn)		Ostali izvori (Ministarstva, Fondovi, Županija i dr.)
	Komun. usluge	Proračun i Koncesije	

#### **1. Prijevoz putnika**

---

#### **2. Održavanje čistoće**

Uređenje deponije Ćuić Brdo	245.721,38	110.000,00 kn Fond za zašt.okol. i energ. učinkovitost
Reciklažno dvorište, izgradnja nadstrešnice	96.630,53	105.000,00 Fond za zaštitu okoliša i i energetsku učinkovitost. 11.000,00 Državni proračun

**Vrijednost investicije: 568.351,91 kn**

**SVE UKUPNO =9.108.035,12 kn**

---

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 363-02/16-01/06

URBROJ: 2133/16-17-3

Rakovica, 28. srpnja 2017. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Zoran Luketić, bacc.oec.**

---

Na temelju članka 7. i članka 43. Zakona o proračunu (" Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije" broj 21/09, 12/12, 7/13, 17/13 - isprava i 20/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28.07.2017. godine donijelo je

## **ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE RAKOVICA ZA 2017.**

### **I OPĆI DIO**

#### **Članak 1.**

U Proračunu Općine Rakovica za 2017. godinu ("Službeni glasnik Općine Rakovica" broj 7/16 i 1/17) članak 1. mijenja se i glasi: "Proračun Općine Rakovica za 2017. godinu sadrži:"

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>19.590.942,00</b>	<b>-1.635.000,00</b>	<b>8,35</b>	<b>17.955.942,00</b>
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>410.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>36,59</b>	<b>260.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>11.303.084,88</b>	<b>-443.426,65</b>	<b>3,92</b>	<b>10.859.658,23</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>21.879.106,43</b>	<b>-1.341.573,35</b>	<b>6,13</b>	<b>20.537.533,08</b>
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>-13.181.249,31</b>	<b>-3.570.000,00</b>	<b>27,09</b>	<b>-13.181.249,31</b>

#### **B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

<b>8 Primici od finansijske imovine i zaduživanja</b>	<b>6.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.400.000,00</b>
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>6.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.400.000,00</b>

#### **C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

<b>9 Vlastiti izvori</b>	<b>2.647.000,00</b>	<b>4.134.249,31</b>	<b>156,19</b>	<b>6.781.249,31</b>
--------------------------	---------------------	---------------------	---------------	---------------------

#### **VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA**

**SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA** **0,00** **0,00** **0,00** **0,00**

**Članak 2.**

Članak 2. Proračuna Općine Rakovica za 2017. godinu mijenja se i glasi: "Prihodi i rashodi po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:"

BROJ	KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>		<b>19.590.942,00</b>	<b>-1.635.000,00</b>	<b>-8,35</b>	<b>17.955.942,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>		<b>3.258.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.258.500,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak		2.692.000,00	0,00	0,00	2.692.000,00
613	Porezi na imovinu		345.500,00	0,00	0,00	345.500,00
614	Porezi na robu i usluge		221.000,00	0,00	0,00	221.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>		<b>13.463.741,00</b>	<b>1.827.000,00</b>	<b>-13,57</b>	<b>11.636.741,00</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna		5.244.541,00	-1.680.000,00	-32,03	3.564.541,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika		1.819.000,00	-147.000,00	-8,08	1.672.200,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>		<b>348.701,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>2,01</b>	<b>355.701,00</b>
641	Prihodi od finansijske imovine		17.000,00	19.000,00	111,76	36.000,00
642	Prihodi od nefinansijske imovine		331.701,00	-12.000,00	-3,62	319.701,00
<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>						
<b>65</b>			<b>2.366.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-0,13</b>	<b>2.363.000,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe		235.000,00	2.000,00	0,85	237.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima		491.000,00	-5.000,00	-1,02	486.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade		1.640.000,00	0,00	0,00	1.640.000,00
<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>						
<b>66</b>			<b>114.000,00</b>	<b>188.000,00</b>	<b>164,91</b>	<b>302.000,00</b>
663	Prihodi od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		114.000,00	188.000,00	164,91	302.000,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
681	Kazne i upravne mjere		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
683	Ostali prihodi		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinansijske imovine</b>		<b>410.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-36,59</b>	<b>260.000,00</b>

<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>380.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-39,47</b>	<b>230.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	350.000,00	-120.000,00	-34,29	230.000,00
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.303.084,88</b>	<b>-443.426,65</b>	<b>-3,92</b>	<b>10.859.658,23</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.574.500,00</b>	<b>-178.000,00</b>	<b>-11,31</b>	<b>1.396.500,00</b>
311	Plaće (Bruto)	1.268.700,00	-155.000,00	-12,22	1.113.700,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
313	Doprinosi na plaće	221.800,00	-23.000,00	-10,37	198.800,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.985.846,68</b>	<b>281.500,00</b>	<b>7,06</b>	<b>4.267.346,68</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	68.000,00	-1.000,00	-1,47	67.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	590.392,69	-25.000,00	-2,54	575.392,69
323	Rashodi za usluge	2.540.662,75	318.800,00	12,15	2.849.462,75
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	81.291,24	-5.500,00	-6,77	75.791,24
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	705.500,00	-5.800,00	-0,82	699.700,00
<b>34</b>	<b>Finansijski rashodi</b>	<b>196.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-1,53</b>	<b>193.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	130.000,00	-8.000,00	-6,15	122.000,00
343	Ostali finansijski rashodi	66.000,00	5.000,00	7,58	71.000,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>383.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>383.000,00</b>
352	Subvencije trgovачkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	383.000,00	0,00	0,00	383.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.843.000,00</b>	<b>-635.426,65</b>	<b>-34,48</b>	<b>1.207.573,35</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.740.000,00	-730.426,65	-41,98	1.009.573,35
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	103.000,00	95.000,00	92,23	198.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>745.700,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>1,41</b>	<b>756.200,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	745.700,00	10.500,00	1,41	756.200,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.575.038,20</b>	<b>81.000,00</b>	<b>3,15</b>	<b>2.656.038,20</b>
381	Tekuće donacije	875.038,20	-19.000,00	-2,17	856.038,20
382	Kapitalne donacije	320.000,00	70.000,00	21,88	390.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00

385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>21.879.106,43</b>	<b>-1.341.573,35</b>	<b>-6,13</b>	<b>20.537.533,08</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>230.000,00</b>	<b>-38.000,00</b>	<b>-16,52</b>	<b>192.000,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	230.000,00	-38.000,00	-16,52	192.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>16.349.106,43</b>	<b>-1.303.573,35</b>	<b>-7,97</b>	<b>15.045.533,08</b>
421	Građevinski objekti	15.236.203,33	-1.582.573,35	-10,39	13.653.629,98
422	Postrojenja i oprema	270.000,00	33.000,00	12,22	303.000,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	812.903,10	246.000,00	30,26	1.058.903,10
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini</b>	<b>5.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00
<b>BROJ</b>			<b>PROMJENA</b>		
<b>KONTA</b>	<b>VRSTA PRIHODA / RASHODA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>IZNOS</b>	<b>(%)</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
<b>8</b>	<b>Primici od finansijske imovine i zaduživanja</b>	<b>6.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.400.000,00</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>6.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.400.000,00</b>
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>					
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>6.781.249,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.781.249,31</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>6.781.249,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.781.249,31</b>
922	Višak/manjak prihoda	6.781.249,31	0,00	0,00	6.781.249,31

**II POSEBNI DIO****Članak 3.**

Članak 3. Proračuna Općine Rakovica za 2017. godinu mijenja se i glasi: "Rashodi u Proračunu Općine Rakovica za 2017. godinu u iznosu od 31.397.191,31 kn raspoređuju se po programima, aktivnostima, projektima, namjenama i izvorima financiranja u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>33.182.191,31</b>	<b>- 1.785.000,00</b>	<b>- 5,38</b>	<b>31.397.191,31</b>
Razdjel 001	<b>PREDSTAVNIČKA TIJELA</b>	<b>494.500,00</b>	<b>- 63.500,00</b>	<b>- 12,84</b>	<b>431.000,00</b>
Glava 00101	<b>PREDSTAVNIČKA TIJELA</b>	<b>494.500,00</b>	<b>- 63.500,00</b>	<b>- 12,84</b>	<b>431.000,00</b>
Program 1001	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>140.000,00</b>	<b>- 40.000,00</b>	<b>- 28,57</b>	<b>100.000,00</b>
Aktivnost A100001	<b>TROŠKOVI RADA OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>140.000,00</b>	<b>- 40.000,00</b>	<b>- 28,57</b>	<b>100.000,00</b>
Funkcijska	Izvršna i zakonodavna tijela	140.000,00	- 40.000,00	- 28,57	100.000,00
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI - POREZI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>- 40.000,00</b>	<b>- 57,14</b>	<b>30.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	- 40.000,00	- 57,14	30.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	- 40.000,00	- 57,14	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	- 40.000,00	- 57,14	30.000,00
Izvor 5.5.	<b>POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program 1002	<b>POVJERENSTVA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
Aktivnost A100001	<b>TROŠKOVI RADA RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
Funkcijska	Izvršna i zakonodavna tijela	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI - POREZI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>

3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Program 1003	POLITIČKE STRANKE	222.500,00	- 18.500,00	- 8,31	204.000,00
Aktivnost A100001	TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvor 1.1.	Izvršna i zakonodavna tijela	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
38	Ostali rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Tekući projekt T100001 Funkcijska klasifikacija 0111 Izvor 1.1.	IZBORII REFERENDUMI	206.500,00	- 18.500,00	- 8,96	188.000,00
	Izvršna i zakonodavna tijela	206.500,00	- 18.500,00	- 8,96	188.000,00
	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	53.500,00	- 18.500,00	- 34,58	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.500,00	- 18.500,00	- 34,58	35.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	- 1.500,00	- 10,00	13.500,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	- 1.500,00	- 50,00	1.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
38	Ostali rashodi	38.500,00	- 17.000,00	- 44,16	21.500,00
381	Tekuće donacije	38.500,00	- 17.000,00	- 44,16	21.500,00
Izvor 5.4.	POMOĆII ZUPANIJSKOG PRORAČUNA	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
3	Rashodi poslovanja	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
32	Materijalni rashodi	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

Izvor 5.5.	<b>POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program 1004	<b>MJESNI ODBORI</b>	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Aktivnost A100001	<b>RADOVI U MJESNOM ODBORU SELIŠTE DREŽNIČKO</b>	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI</b>	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
32	Materijalni rashodi	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 4.2.	<b>KOMUNALNA NAKNADA</b>	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002	<b>RADOVI U MJESNOM ODBORU RAKOVICA</b>	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI</b>	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Izvor 4.2.	<b>KOMUNALNA NAKNADA</b>	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00

3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Aktivnost A100003	RADOVI U MJESNOM ODBORU ČATRNJA	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
32	Materijalni rashodi	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100004	RADOVI U MJESNOM ODBORU DREŽNIK GRAD	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00

322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Program 1005	SAVJET MLADIH	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
Aktivnost A100001	RAD SAVJETA MLADIH	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	- 3.500,00	- 50,00	3.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	- 1.500,00	- 50,00	1.500,00
Razdjel 002	IZVRŠNA TIJELA	378.100,00	- 11.000,00	- 2,91	367.100,00
Glava 00201	IZVRŠNA TIJELA	378.100,00	- 11.000,00	- 2,91	367.100,00
Program 2001	OPĆINSKI NAČELNIK	273.600,00	2.000,00	0,73	275.600,00
Aktivnost A100001	PLAĆE, DOPRINOSII OSTALI RASHODI OPĆINSKOG NAČELNIKA	205.200,00	0,00	0,00	205.200,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	205.200,00	0,00	0,00	205.200,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	185.700,00	0,00	0,00	185.700,00
3	Rashodi poslovanja	185.700,00	0,00	0,00	185.700,00
31	Rashodi za zaposlene	185.700,00	0,00	0,00	185.700,00
311	Plaće (Bruto)	157.000,00	0,00	0,00	157.000,00
313	Doprinosi na plaće	28.700,00	0,00	0,00	28.700,00
Izvor 5.5.	POMOĆIIZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
3	Rashodi poslovanja	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
31	Rashodi za zaposlene	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
311	Plaće (Bruto)	17.700,00	0,00	0,00	17.700,00
313	Doprinosi na plaće	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00

Aktivnost A100002	REDOVAN RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA	68.400,00	2.000,00	2,92	70.400,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	68.400,00	2.000,00	2,92	70.400,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	55.400,00	2.000,00	3,61	57.400,00
3	Rashodi poslovanja	55.400,00	2.000,00	3,61	57.400,00
32	Materijalni rashodi	45.400,00	2.000,00	4,41	47.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00
323	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	2.000,00	15,38	15.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆIIZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Program 2002	ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA	104.500,00	- 13.000,00	- 12,44	91.500,00
Aktivnost A100001	PLAĆE, DOPRINOSII OSTALI RASHODI ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA	95.000,00	- 20.000,00	- 21,05	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	95.000,00	- 20.000,00	- 21,05	75.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆIIZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	75.000,00	- 15.000,00	- 20,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	- 15.000,00	- 20,00	60.000,00

31	Rashodi za zaposlene	75.000,00	- 15.000,00	- 20,00	60.000,00
311	Plaće (Bruto)	75.000,00	- 15.000,00	- 20,00	60.000,00
Aktivnost A100002	REDOVAN RAD ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČENIKA	9.500,00	- 1.000,00	- 10,53	8.500,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	9.500,00	- 1.000,00	- 10,53	8.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	8.500,00	- 1.000,00	- 11,76	7.500,00
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	- 1.000,00	- 11,76	7.500,00
32	Materijalni rashodi	8.500,00	- 1.000,00	- 11,76	7.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	100,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	- 2.000,00	- 100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆII DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100001	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - PRIHOD OD FINANSIJSKE IMOVINE	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
Razdjel 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	32.309.591,31	- 1.710.500,00	- 5,29	30.599.091,31
Glava 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	32.309.591,31	- 1.710.500,00	- 5,29	30.599.091,31
Program 3001	RASHODI ZA REDOVNU DJELATNOST	3.445.761,88	342.000,00	9,93	3.787.761,88

<b>Aktivnost A100001</b>	<b>STRUČNO,ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE</b>	1.122.800,00	9.000,00	0,80	1.131.800,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.122.800,00	9.000,00	0,80	1.131.800,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	852.841,00	5.000,00	0,59	857.841,00
3	Rashodi poslovanja	852.841,00	5.000,00	0,59	857.841,00
31	Rashodi za zaposlene	835.841,00	0,00	0,00	835.841,00
311	Plaće (Bruto)	685.541,00	0,00	0,00	685.541,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
313	Doprinosi na plaće	66.300,00	0,00	0,00	66.300,00
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>29,41</b>	<b>22.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	5.000,00	29,41	22.000,00
Izvor 4.6.	<b>PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE</b>	<b>160.459,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.459,00</b>
3	Rashodi poslovanja	160.459,00	0,00	0,00	160.459,00
31	Rashodi za zaposlene	160.459,00	0,00	0,00	160.459,00
311	Plaće (Bruto)	160.459,00	0,00	0,00	160.459,00
Izvor 5.5.	<b>POMOĆII DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>109.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3,65</b>	<b>113.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	109.500,00	4.000,00	3,65	113.500,00
31	Rashodi za zaposlene	81.500,00	0,00	0,00	81.500,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	81.500,00	0,00	0,00	81.500,00
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>28.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>14,29</b>	<b>32.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00	4.000,00	14,29	32.000,00
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>RAD UREDA</b>	<b>1.074.674,85</b>	<b>370.000,00</b>	<b>34,43</b>	<b>1.444.674,85</b>
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.074.674,85	370.000,00	34,43	1.444.674,85
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	310.900,00	63.000,00	20,26	373.900,00

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>310.900,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>20,26</b>	<b>373.900,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>274.900,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>21,10</b>	<b>332.900,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	90.400,00	0,00	0,00	90.400,00
323	Rashodi za usluge	89.000,00	29.000,00	32,58	118.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.500,00	29.000,00	30,37	124.500,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>36.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>13,89</b>	<b>41.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	36.000,00	5.000,00	13,89	41.000,00
<b>Izvor 1.2.</b>	<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI - PRIHOD OD FINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>17.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>64,71</b>	<b>28.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>17.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>64,71</b>	<b>28.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>64,71</b>	<b>28.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	2.000,00	13,33	17.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00
<b>Izvor 1.3.</b>	<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI - PRIHOD OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>52.200,00</b>	<b>- 2.000,00</b>	<b>- 3,83</b>	<b>50.200,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>52.200,00</b>	<b>- 2.000,00</b>	<b>- 3,83</b>	<b>50.200,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>52.200,00</b>	<b>- 2.000,00</b>	<b>- 3,83</b>	<b>50.200,00</b>
323	Rashodi za usluge	52.200,00	- 2.000,00	- 3,83	50.200,00
<b>Izvor 1.4.</b>	<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI- ADMIN., UPRAVNE I DR. PRISTOJBE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Izvor 4.6.</b>	<b>PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE</b>	<b>274.574,85</b>	<b>- 7.000,00</b>	<b>- 2,55</b>	<b>267.574,85</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>274.574,85</b>	<b>- 7.000,00</b>	<b>- 2,55</b>	<b>267.574,85</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>274.574,85</b>	<b>- 7.000,00</b>	<b>- 2,55</b>	<b>267.574,85</b>

323	Rashodi za usluge	264.574,85	- 5.700,00	- 2,15	258.874,85
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	- 1.300,00	- 13,00	8.700,00
<b>Izvor 5.5.</b>	<b>POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>101,67</b>	<b>605.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	305.000,00	101,67	605.000,00
32	Materijalni rashodi	280.000,00	305.000,00	108,93	585.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	235.000,00	305.000,00	129,79	540.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Izvor 5.6.</b>	<b>POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
<b>Izvor 6.1.</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE OD FIZIČKIH OSOBA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost A100003</b>	<b>ZAPOŠLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA</b>	<b>52.291,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.291,24</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>52.291,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.291,24</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

Izvor 4.6.	<b>PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE</b>	17.591,24	0,00	0,00	17.591,24
3	Rashodi poslovanja	17.591,24	0,00	0,00	17.591,24
32	Materijalni rashodi	17.591,24	0,00	0,00	17.591,24
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.591,24	0,00	0,00	17.591,24
Izvor 5.1.	<b>POMOĆI HZZ</b>	<b>26.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.700,00</b>
3	Rashodi poslovanja	26.700,00	0,00	0,00	26.700,00
32	Materijalni rashodi	26.700,00	0,00	0,00	26.700,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	26.700,00	0,00	0,00	26.700,00
Kapitalni projekt K100001	<b>UREDSKA OPREMA, UREĐAJI I NAMJEŠTAJ</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75,00</b>	<b>35.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.6.	<b>PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE</b>	<b>8.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>187,50</b>	<b>23.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	15.000,00	187,50	23.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	15.000,00	187,50	23.000,00
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	15.000,00	187,50	23.000,00
Izvor 5.5.	<b>POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100002	<b>KATASTARSKA IZMJERA</b>	<b>192.995,79</b>	<b>- 13.000,00</b>	<b>- 6,74</b>	<b>179.995,79</b>
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	192.995,79	- 13.000,00	- 6,74	179.995,79

Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI</b>	13.000,00	- 3.000,00	- 23,08	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	- 3.000,00	- 23,08	10.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	- 3.000,00	- 23,08	10.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	- 3.000,00	- 37,50	5.000,00
Izvor 4.6.	<b>PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE</b>	149.995,79	0,00	0,00	149.995,79
3	Rashodi poslovanja	15.592,69	0,00	0,00	15.592,69
32	Materijalni rashodi	15.592,69	0,00	0,00	15.592,69
322	Rashodi za materijal i energiju	15.592,69	0,00	0,00	15.592,69
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	134.403,10	0,00	0,00	134.403,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	134.403,10	0,00	0,00	134.403,10
426	Nematerijalna proizvedena imovina	134.403,10	0,00	0,00	134.403,10
Izvor 5.5.	<b>POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	30.000,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00
Kapitalni projekt K100003	<b>DOKUMENTACIJA ZA EU FONDOVE I DRUGI PROJEKTI</b>	618.500,00	128.000,00	20,70	746.500,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	618.500,00	128.000,00	20,70	746.500,00
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI</b>	73.959,00	28.000,00	37,86	101.959,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	73.959,00	28.000,00	37,86	101.959,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73.959,00	28.000,00	37,86	101.959,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	73.959,00	28.000,00	37,86	101.959,00
Izvor 4.6.	<b>PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE</b>	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.5.		<b>POMOĆ IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>294.541,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>33,95</b>	<b>394.541,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	294.541,00	100.000,00	33,95	394.541,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	294.541,00	100.000,00	33,95	394.541,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	294.541,00	100.000,00	33,95	394.541,00
Izvor 5.6.		<b>POMOĆ OD IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt	JAVNI RADOVI		214.500,00	- 169.000,00	- 78,79	45.500,00
T1000001	Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrštani	214.500,00	- 169.000,00	- 78,79	45.500,00
Izvor 1.1.		<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 50,00</b>	<b>1.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	2.000,00	- 1.000,00	- 50,00	1.000,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 50,00</b>	<b>1.000,00</b>
321		Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	- 2.000,00	- 100,00	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.2.		<b>KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3		Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.1.		<b>POMOĆ HZZ</b>	<b>207.500,00</b>	<b>- 167.000,00</b>	<b>- 80,48</b>	<b>40.500,00</b>
3		Rashodi poslovanja	207.500,00	- 167.000,00	- 80,48	40.500,00
31		Rashodi za zaposlene	196.500,00	- 158.000,00	- 80,41	38.500,00

311	Plaće (Bruto)	173.000,00	- 140.000,00	- 80,92	33.000,00
313	Doprinosi na plaće	23.500,00	- 18.000,00	- 76,60	5.500,00
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.000,00</b>	<b>- 9.000,00</b>	<b>- 81,82</b>	<b>2.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	- 9.000,00	- 81,82	2.000,00
Izvor 5.5.	<b>POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 33,33</b>	<b>2.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	- 1.000,00	- 33,33	2.000,00
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b>	<b>- 33,33</b>	<b>2.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	- 1.000,00	- 33,33	2.000,00
Tekući projekt T100002	<b>OTPLATA KREDITA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>- 8.000,00</b>	<b>- 5,33</b>	<b>142.000,00</b>
klasifikacija 0112					
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 8.000,00</b>	<b>- 40,00</b>	<b>12.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 8.000,00	- 40,00	12.000,00
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 8.000,00</b>	<b>- 40,00</b>	<b>12.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	- 8.000,00	- 40,00	12.000,00
Izvor 5.5.	<b>POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 3002	<b>VIŠENAMJENSKI DRUŠVENI OBJEKT "PETAR VRDOLJAK"</b>	<b>3.714.060,00</b>	<b>- 800.000,00</b>	<b>- 21,54</b>	<b>2.914.060,00</b>
Kapitalni projekt K100001	<b>VIŠENAMJENSKI DRUŠVENI OBJEKT "PETAR VRDOLJAK"</b>	<b>3.714.060,00</b>	<b>- 800.000,00</b>	<b>- 21,54</b>	<b>2.914.060,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	3.714.060,00	- 800.000,00	- 21,54	2.914.060,00
Izvor 1.3.	<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI - PRIHOD OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.7.	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
421	Građevinski objekti	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Izvor 4.6.	<b>PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE</b>	<b>1.030.060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.030.060,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.030.060,00	0,00	0,00	1.030.060,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.030.060,00	0,00	0,00	1.030.060,00
421	Građevinski objekti	1.030.060,00	0,00	0,00	1.030.060,00
Izvor 5.4.	<b>POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>- 150.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.5.	<b>POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>1.024.000,00</b>	<b>- 650.000,00</b>	<b>- 63,48</b>	<b>374.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.024.000,00	- 650.000,00	- 63,48	374.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.024.000,00	- 650.000,00	- 63,48	374.000,00
421	Građevinski objekti	1.024.000,00	- 650.000,00	- 63,48	374.000,00
Izvor 5.6.	<b>POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 7.2.	<b>PRIHOD OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 3003	RAD DVD-a i CIVILNE ZAŠTITE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100001	TEKUĆE DONACIJE i NAKNADE ZA VATROGASTVO	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
381	Tekuće donacije	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A100002	RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 0220	Civilna obrana	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Program 3004	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	412.000,00	155.000,00	37,62	567.000,00
Aktivnost A100001	REDOVAN RAD PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	412.000,00	85.000,00	20,63	497.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	412.000,00	85.000,00	20,63	497.000,00

Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI</b>	367.000,00	- 177.000,00	- 48,23	190.000,00
3	Rashodi poslovanja	367.000,00	- 177.000,00	- 48,23	190.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	367 000 00	- 247 000 00	- 67,30	120.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	367.000,00	- 247.000,00	- 67,30	120.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor 4.6.	<b>PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE</b>	0,00	262.000,00	0,00	262.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	262.000,00	0,00	262.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0 00	262 000 00	0,00	262.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	262.000,00	0,00	262.000,00
Izvor 5.5.	<b>POMOĆII DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Kapitalni projekt K100001	<b>DJEĆJI VRTIĆ</b>	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	<b>Predškolsko obrazovanje</b>	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI</b>	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Program 3005	<b>ŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	327.700,00	10.500,00	3,20	338.200,00
Aktivnost A100001	<b>OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	158.700,00	40.000,00	25,20	198.700,00
Funkcijska klasifikacija 0912	<b>Osnovno obrazovanje</b>	158.700,00	40.000,00	25,20	198.700,00
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI</b>	88.700,00	15.000,00	16,91	103.700,00

3	Rashodi poslovanja	88.700,00	15.000,00	16,91	103.700,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	48.700,00	15.000,00	30,80	63.700,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	48.700,00	15.000,00	30,80	63.700,00
Izvor 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	70.000,00	25.000,00	35,71	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	25.000,00	35,71	95.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000,00	25.000,00	41,67	85.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000,00	25.000,00	41,67	85.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	108.000,00	- 11.000,00	- 10,19	97.000,00
Funkcijska klasifikacija 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	108.000,00	- 11.000,00	- 10,19	97.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	108.000,00	- 11.000,00	- 10,19	97.000,00
3	Rashodi poslovanja	108.000,00	- 11.000,00	- 10,19	97.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	105.000,00	- 11.000,00	- 10,48	94.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	105.000,00	- 11.000,00	- 10,48	94.000,00
Aktivnost A100003	VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	61.000,00	- 18.500,00	- 30,33	42.500,00
Funkcijska klasifikacija 0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	61.000,00	- 18.500,00	- 30,33	42.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	61.000,00	- 18.500,00	- 30,33	42.500,00
3	Rashodi poslovanja	61.000,00	- 18.500,00	- 30,33	42.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	61.000,00	- 18.500,00	- 30,33	42.500,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	61.000,00	- 18.500,00	- 30,33	42.500,00
<b>Program 3006</b>	<b>RAZVOJ TURIZMA</b>	<b>530.000,00</b>	<b>251.426,65</b>	<b>47,44</b>	<b>781.426,65</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>TZO RAKOVICA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0473</b>	<b>Turizam</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>Izvor 1.4.</b>	<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI- ADMIN., UPRAWNE I DR. PRISTOJBE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
<b>Izvor 5.5.</b>	<b>POMOĆIIZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Aktiv ost A100002</b>	<b>JU RAKOVICA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0473</b>	<b>Turizam</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Izvor 5.5.</b>	<b>POMOĆIIZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>Kapitalni projekt K100001</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE JU RAKOVICA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0473</b>	<b>Turizam</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Kapitalni projekt K100002 Funkcijska klasifikacija 0473	KAPITALNE DONACIJE TZO RAKOVICA  Turizam	120.000,00  120.000,00	0,00  0,00	0,00  0,00	120.000,00  120.000,00
Izvor 1.4.	OPĆI PRIHODII PRIMICI- ADMIN., UPRAVNE I DR. PRISTOJBE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
382	Kapitalne donacije	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Kapitalni projekt K100003 Funkcijska klasifikacija 0473	CIKLOTURISTIČKE STAZE  Turizam	0,00  0,00	251.426,65  251.426,65	0,00  0,00	251.426,65  251.426,65
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
323	Rashodi za usluge	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.500,00	0,00	53.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.500,00	0,00	53.500,00
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
Izvor 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	56.426,65	0,00	56.426,65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	56.426,65	0,00	56.426,65
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	56.426,65	0,00	56.426,65
421	Građevinski objekti	0,00	56.426,65	0,00	56.426,65
Izvor 5.2.	POMOĆIIZ OPĆINSKOG PRORAČUNA	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
323	Rashodi za usluge	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
Izvor 5.6.	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	0,00	115.000,00	0,00	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	112.000,00	0,00	112.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	112.000,00	0,00	112.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	105.000,00	0,00	105.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
Program 3007	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	1.438.516,74	- 820.000,00	- 57,00	618.516,74
Aktivnost A100001	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	543.516,74	0,00	0,00	543.516,74
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	543.516,74	0,00	0,00	543.516,74
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00

383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.3.	<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI - PRIHOD OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
35	<b>Subvencije</b>	<b>148.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>148.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	148.000,00	0,00	0,00	148.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.8.	<b>DUGOGODIŠNJI ZAKUP</b>	<b>30.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.6.	<b>PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE</b>	<b>202.516,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>202.516,74</b>
3	Rashodi poslovanja	202.516,74	0,00	0,00	202.516,74
32	Materijalni rashodi	102.516,74	0,00	0,00	102.516,74
323	Rashodi za usluge	102.516,74	0,00	0,00	102.516,74
35	<b>Subvencije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.9.	<b>PRIHOD OD PROMJENE POLJ.ZEMLJ.U GRAĐEVINSKO</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.4.	<b>POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
35	<b>Subvencije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 7.1.	<b>PRIHOD OD PRODAJE POLJOPIRVREDNOG ZEMLJIŠTA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
35	<b>Subvencije</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100002	<b>POTICANJE OSTALIH PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 4.6.	<b>PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
35	<b>Subvencije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.5.	<b>POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
35	<b>Subvencije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100003	<b>LOKALNA AKCIJSKA GRUPA I PROIZVOĐAČKA ORG.ZA POLJ.</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>

Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆIIZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K100001	PODUZETNIČKE ZONE	820.000,00	- 820.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0442	Proizvodnja	820.000,00	- 820.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.4.	POMOĆIIZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.5.	POMOĆIIZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 7.2.	PRIHOD OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	120.000,00	- 120.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	- 120.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	- 120.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	120.000,00	- 120.000,00	- 100,00	0,00
Program 3008	OČUVANJE I PROMICANJE KULTURNE BAŠTINE	8.038.531,86	- 48.000,00	- 0,60	7.990.531,86

Aktivnost A100001	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA KOJE PROMIČU KULTURU	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002	KULTURNE PRIREDBE I MANIFESTACIJE	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Izvor 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K1000001	UREĐENJE I SANACIJA STAROG GRADA DREŽNIKA	7.984.531,86	- 48.000,00	- 0,60	7.936.531,86
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	7.984.531,86	- 48.000,00	- 0,60	7.936.531,86
Izvor 1.4.	OPĆI PRIHODII PRIMICI- ADMIN., UPRAVNE I DR. PRISTOJBE	25.000,00	2.000,00	8,00	27.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	2.000,00	8,00	27.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	2.000,00	8,00	27.000,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	2.000,00	8,00	27.000,00
Izvor 4.1.	PRIHOD OD SPOMENIČKE RENTE	500,00	0,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00	500,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
421	Građevinski objekti	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 4.6.	<b>PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE</b>	<b>128.031,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>128.031,86</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	128.031,86	0,00	0,00	128.031,86
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 10.000,00	- 10,00	90.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	- 10.000,00	- 10,00	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.031,86	10.000,00	35,67	38.031,86
421	Građevinski objekti	28.031,86	0,00	0,00	28.031,86
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.4.	<b>POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.5.	<b>POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>321.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 15,58</b>	<b>271.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	321.000,00	- 50.000,00	- 15,58	271.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	321.000,00	- 50.000,00	- 15,58	271.000,00
421	Građevinski objekti	321.000,00	- 105.000,00	- 32,71	216.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00
Izvor 5.8.	<b>SREDSTVA POMOĆI IZ EU</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.750.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00
421	Građevinski objekti	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00
Izvor 8.1.	<b>NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.750.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00
421	Građevinski objekti	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00
Program 3009	OČUVANJE TRADICIJSKE GRADNJE (ARHITEKTURE)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100001	TEKUĆE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0443	Građevinarstvo	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 3010	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	79.000,00	3.000,00	3,80	82.000,00
Aktivnost A100001	TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM UDRUGAMA I DRUŠTVU	66.000,00	3.000,00	4,55	69.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	66.000,00	3.000,00	4,55	69.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
38	Ostali rashodi	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
381	Tekuće donacije	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Izvor 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100002	ŠPORTSKA NATJECANJA I MANIFESTACIJE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100003	ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH IGRALIŠTA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 3011	KOMUNALNE POTREBE	3.295.413,57	- 34.000,00	- 1,03	3.261.413,57
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	995.000,00	0,00	0,00	995.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	995.000,00	0,00	0,00	995.000,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - PRIHOD OD NEFINANSIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	35.000,00	15.000,00	42,86	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	15.000,00	42,86	50.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	15.000,00	42,86	50.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	15.000,00	42,86	50.000,00
Izvor 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
3	Rashodi poslovanja	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00

386	Kapitalne pomoći	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor 5.5.	<b>POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>180.000,00</b>	<b>- 15.000,00</b>	<b>- 8,33</b>	<b>165.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	- 15.000,00	- 8,33	165.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	- 15.000,00	- 50,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	- 15.000,00	- 50,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 5.6.	<b>POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100002	<b>ODRŽAVANJE PROMETNICA</b>	<b>702.341,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>702.341,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	702.341,00	0,00	0,00	702.341,00
Izvor 4.2.	<b>KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>520.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>520.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
32	Materijalni rashodi	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
323	Rashodi za usluge	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
Izvor 4.6.	<b>PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE</b>	<b>182.341,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>182.341,00</b>
3	Rashodi poslovanja	182.341,00	0,00	0,00	182.341,00
32	Materijalni rashodi	182.341,00	0,00	0,00	182.341,00
323	Rashodi za usluge	182.341,00	0,00	0,00	182.341,00
Izvor 5.5.	<b>POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00

323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003	UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
3	Rashodi poslovanja	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
32	Materijalni rashodi	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
323	Rashodi za usluge	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
Izvor 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
3	Rashodi poslovanja	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
32	Materijalni rashodi	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
323	Rashodi za usluge	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
Aktiv ost A100004	SUSTAV JAVNE RASVJETE	675.000,00	- 15.000,00	- 2,22	660.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	675.000,00	- 15.000,00	- 2,22	660.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNA NAKNADA	435.000,00	- 15.000,00	- 3,45	420.000,00
3	Rashodi poslovanja	435.000,00	- 15.000,00	- 3,45	420.000,00
32	Materijalni rashodi	435.000,00	- 15.000,00	- 3,45	420.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	355.000,00	- 15.000,00	- 4,23	340.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100005	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	60.717,66	- 5.000,00	- 8,23	55.717,66
Funkcijska klasifikacija 0520	Gospodarenje otpadnim vodama	60.717,66	- 5.000,00	- 8,23	55.717,66
Izvor 4.5.	VODNI DOPRINOS	25.000,00	- 5.000,00	- 20,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	- 5.000,00	- 20,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	- 5.000,00	- 20,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	- 5.000,00	- 20,00	20.000,00
Izvor 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	10.717,66	0,00	0,00	10.717,66
3	Rashodi poslovanja	10.717,66	0,00	0,00	10.717,66
32	Materijalni rashodi	10.717,66	0,00	0,00	10.717,66
323	Rashodi za usluge	10.717,66	0,00	0,00	10.717,66
Izvor 4.A.	NAKNADA ZA UREĐENJE VODA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K100001	UREĐENJE DEPONIJE ĆUĆ BRDO	355.721,38	0,00	0,00	355.721,38
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	355.721,38	0,00	0,00	355.721,38
Izvor 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	245.721,38	0,00	0,00	245.721,38
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	245.721,38	0,00	0,00	245.721,38
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	245.721,38	0,00	0,00	245.721,38
421	Građevinski objekti	245.721,38	0,00	0,00	245.721,38
Izvor 5.6.	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
421	Građevinski objekti	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Kapitalni pr jekt K100002 Funkcijska klasifikacija 0510	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	226.633,53	- 14.000,00	- 6,18	212.633,53
	Gospodarenje otpadom	226.633,53	- 14.000,00	- 6,18	212.633,53
Izvor 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	102.633,53	- 14.000,00	- 13,64	88.633,53
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102.633,53	- 14.000,00	- 13,64	88.633,53
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.633,53	- 14.000,00	- 13,64	88.633,53
421	Građevinski objekti	62.633,53	- 14.000,00	- 22,35	48.633,53
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 4.7.	EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
421	Građevinski objekti	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
421	Građevinski objekti	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
421	Građevinski objekti	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Tekući projekt	EDUKATIVNE RADIONICE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
K100004 Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 3012	OSTALE POTREBE KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I STANOVARA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Aktivnost A100001	OSIGURANJE PITKE VODE	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630	Opskrba vodom	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
386	Kapitalne pomoći	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Program 3013	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.745.256,56	- 825.426,65	- 8,47	8.919.829,91
Kapitalni projekt K100001	IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE	1.890.000,00	- 768.426,65	- 40,66	1.121.573,35
Funkcijska klasifikacija 0520	Gospodarenje otpadnim vodama	1.690.000,00	- 768.426,65	- 45,47	921.573,35
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
386	Kapitalne pomoći	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	1.440.000,00	- 740.426,65	- 51,42	699.573,35
3	Rashodi poslovanja	1.440.000,00	- 740.426,65	- 51,42	699.573,35
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.440.000,00	- 740.426,65	- 51,42	699.573,35

363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.440.000,00	- 740.426,65	- 51,42	699.573,35
Izvor 5.5.	<b>POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>180.000,00</b>	<b>- 28.000,00</b>	<b>- 15,56</b>	<b>152.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
386	Kapitalne pomoći	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	- 28.000,00	- 28,00	72.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 28.000,00	- 28,00	72.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	- 28.000,00	- 28,00	72.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630	Opskrba vodom	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.5.	<b>POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
329	Ostali nespmenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100002	<b>REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA IZ EU FONDOVA</b>	<b>5.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00
Izvor 5.8.	<b>SREDSTVA POMOĆI IZ EU</b>	<b>2.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00
Izvor 8.1.	<b>NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>2.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00
Kapitalni projekt K100003	NERAZVRSTANE PROMETNICE	2.355.256,56	- 57.000,00	- 2,42	2.298.256,56
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	2.355.256,56	- 57.000,00	- 2,42	2.298.256,56
Izvor 4.3.	KOMUNALNI DOPRINOS	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
421	Građevinski objekti	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Izvor 4.4.	ŠUMSKI DOPRINOS	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
421	Građevinski objekti	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Izvor 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	1.447.255,56	0,00	0,00	1.447.255,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.447.255,56	0,00	0,00	1.447.255,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.447.255,56	0,00	0,00	1.447.255,56
421	Građevinski objekti	1.417.255,56	0,00	0,00	1.417.255,56
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.8.	PRIHOD OD KONCESIJA	4.001,00	0,00	0,00	4.001,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.001,00	0,00	0,00	4.001,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.001,00	0,00	0,00	4.001,00
421	Građevinski objekti	4.001,00	0,00	0,00	4.001,00
Izvor 4.J.	NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Izvor 5.4.	<b>POMOĆ IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	300.000,00	- 130.000,00	- 43,33	170.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	- 130.000,00	- 43,33	170.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	- 130.000,00	- 43,33	170.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	- 130.000,00	- 43,33	170.000,00
Izvor 5.5.	<b>POMOĆ IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 6.1.	<b>KAPITALNE DONACIJE OD FIZIČKIH OSOBA</b>	84.000,00	73.000,00	86,90	157.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.000,00	73.000,00	86,90	157.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.000,00	73.000,00	86,90	157.000,00
421	Građevinski objekti	84.000,00	73.000,00	86,90	157.000,00
Izvor 7.3.	<b>PRIHOD OD PRODAJE GRAD. OBJEKATA U VL. DRŽAVE</b>	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100006	<b>IZGRADNJA NOGOSTUPA</b>	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI</b>	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 3014	<b>GROBLJA I MRTVAČNICE</b>	121.812,50	20.000,00	16,42	141.812,50
Aktivnost A100001	Održavanje groblja i mrtvačnica	111.812,50	10.000,00	8,94	121.812,50

Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	111.812,50	10.000,00	8,94	121.812,50
Izvor 1.3.		OPĆI PRIHODII PRIMICI - PRIHOD OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3		Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32		Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.2.		KOMUNALNA NAKNADA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3		Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32		Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
323		Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 4.6.		PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	64.812,50	0,00	0,00	64.812,50
3		Rashodi poslovanja	64.812,50	0,00	0,00	64.812,50
32		Materijalni rashodi	64.812,50	0,00	0,00	64.812,50
323		Rashodi za usluge	64.812,50	0,00	0,00	64.812,50
Izvor 5.2.		POMOĆIIZ OPĆINSKOG PRORAČUNA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.5.		POMOĆIIZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	10.000,00
3		Rashodi poslovanja		10.000,00	0,00	10.000,00
32		Materijalni rashodi		10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge		10.000,00	0,00	10.000,00
Kapit Inj projekt K100001		Investicijsko uređenje groblja i mrtvačnica	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 1.1.		OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ OPĆINSKOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 3015	SOCIJALNA I HUMANITARNA SKRB	140.000,00	10.000,00	7,14	150.000,00
Aktivnost A100001	SOCIJALNI PROGRAM - OBITELJ I DJECA	53.000,00	10.000,00	18,87	63.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	53.000,00	10.000,00	18,87	63.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	53.000,00	10.000,00	18,87	63.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	10.000,00	18,87	63.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.000,00	10.000,00	18,87	63.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	53.000,00	10.000,00	18,87	63.000,00
Aktivnost A100002	SOCIJALNI PROGRAM - STANOVANJE	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060	Stanovanje	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00

Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI - POREZI</b>	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 5.4.	<b>POMOĆ IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100003	<b>JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆ STANOVNIŠTVU</b>	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijsk klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI - POREZI</b>	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100004	<b>HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA SLUNJ</b>	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
klasifikacija 1070	socijalnim programima				
Izvor 1.1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI - POREZI</b>	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
38	Ostali rashodi	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
381	Tekuće donacije	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Program 3019	<b>ZAUSTRAVLJANJE PROCESA DEPOPULACIJE</b>	103.538,20	0,00	0,00	103.538,20
Aktivnost A100001	<b>POTICAJNE MJERE ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE MLADIH OBITELJI</b>	103.538,20	0,00	0,00	103.538,20
Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj i stanovanja	103.538,20	0,00	0,00	103.538,20
Izvor 4.6.	<b>PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE</b>	103.538,20	0,00	0,00	103.538,20

3	Rashodi poslovanja	103.538,20	0,00	0,00	103.538,20
38	Ostali rashodi	103.538,20	0,00	0,00	103.538,20
381	Tekuće donacije	103.538,20	0,00	0,00	103.538,20
Program 3016	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00
Aktivnost A100001	POTPORE ZA REDOVAN RAD UDRUGA	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840	Reliaiiske i druae službe zaiednice	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
3	Rashodi poslovanja	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
38	Ostali rashodi	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
381	Tekuće donacije	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
Aktivnost A100002	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrštani	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - POREZI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.5.	OPĆI PRIHODII PRIMICI - PRIHOD OD KAZNI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.7.	OSTALI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Izvor 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 3017	DJEČJA IGRALIŠTA I OSTALE JAVNE POVRŠINE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100001	OPREMA ZA DJEČJA IGRALIŠTA I JAVNE POVRŠINE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 3018	PROSTORNO PLANSKA I URBANISTIČKA DOKUMENTACIJA	60.000,00	35.000,00	58,33	95.000,00
Kapitalni projekt K100001	PROSTORNI PLAN	60.000,00	- 15.000,00	- 25,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	60.000,00	- 15.000,00	- 25,00	45.000,00
Izvor 4.J.	NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	30.000,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00
Izvor 5.5.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	30.000,00	- 5.000,00	- 16,67	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	- 5.000,00	- 16,67	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	- 5.000,00	- 16,67	25.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	- 5.000,00	- 16,67	25.000,00
Kapitalni projekt K100002	URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA - GRABOVAC CESTOVNO SELO	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00

Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.6.	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00

## **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Temeljem članka 104. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13), te članka 39. Statuta općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 - ispravak i 20/13 - pročišćeni tekst), načelnik općine Rakovica donosi

### **ZAKLJUČAK O PROVOĐENJU POSTUPKA PONOVNE JAVNE RASPRAVE O TREĆIM IZMJENAMA I DOPUNAMA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE RAKOVICA**

#### **Članak 1.**

Ovim Zaključkom, sukladno izrađenom Izvješću o javnoj raspravi o prijedlogu trećih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica KLASA: 350-02/16-01/23 od 25. travnja 2017. godine utvrđuje se obveza provedbe ponovne javne rasprave zbog prihvatanja mišljenja, prijedloga i primjedbi danih u javnoj raspravi.

#### **Članak 2.**

Prijedlog trećih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rakovica za ponovnu raspravu izraditi će stručni izradivač Jurcon projekt d.o.o. Zagreb, a postupak provođenja ponovne javne rasprave izvršit će Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica.

#### **Članak 3.**

Općina Rakovica objavit će Oglas o ponovnom javnom uvidu i javnoj raspravi u trajanju od 8 dana u dnevnom tisku, na službenoj internet stranici Općine Rakovica: [www.rakovica.hr](http://www.rakovica.hr) i na službenoj stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA: 350-02/17-01/50

URBROJ: 2133/16-17-2

Rakovica, 09. svibnja 2017. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Franjo Franjković**

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještencima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11), te članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Rakovica donosi

### **PLAN O IZMJENAMA PLANA PRIJEMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE RAKOVICA ZA 2017. GODINU**

#### **I**

U Planu prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica za 2017. godinu ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 09/17 - III godina izdavanja) pod točkom II, u stavku 1. podstavak 5. briše se.

#### **II**

Pod točkom III dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Tijekom 2017. godine od 01. kolovoza se planira zapošljavanje na određeno vrijeme od šest mjeseci na radno mjesto Viši stručni suradnik za opće i imovinsko - pravne poslove, 1 službenik, te na radno mjesto Administrativni i računovodstveni referent, 1 službenik."

#### **III**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 100-01/17-01/02

URBROJ: 2133/16-17-2

Rakovica, 10. lipnja 2017. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Franjo Franjković**

Temeljem članka 24. stavka 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 37/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 26. lipnja 2017. godine donosi

**O D L U K U**  
**o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite**  
**Općine Rakovica**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Rakovica (u daljnjem tekstu: Stožer) te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi stožera.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

**Članak 2.**

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

**Članak 3.**

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglaši velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Rakovica.

**Članak 4.**

Administrativne i tehničke poslove za Stožer obavljati će Jedinstveni upravni odjel Općine Rakovica.

**Članak 5.**

Način rada i odlučivanja Stožera uredit će se Poslovnikom o radu Stožera kojeg donosi općinski načelnik.

**Članak 6.**

U Stožer iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Zamjenik općinskog načelnika: Mihovil Bičanić, načelnik Stožera
2. Zapovjednik DVD Drežnik Grad: Jure Vidoš, zamjenik načelnika stožera,
3. Zapovjednik DVD Rakovica: Drago Rendulić, član,
4. Predsjednik Lovačkog društva "Medvjed": Željko Župan, član,
5. Predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Karlovac: Zdravko Jandrlić, mag.polit., član,

6. Predstavnik Policijske postaje Slunj- načelnik Nenad Katić, član,
7. Predstavnik Gradskega društva Crvenog križa Slunj: Mirjana Puškarić, ing., članica,
8. Predstavnik Rakovica d.o.o. - direktorka: Danijela Marinić, bacc.admin.publ., članica
9. Predsjednik Lovačkog društva "Golub": Petar Hodak, član,
10. Predstavnik Doma zdravlja Slunj, ambulanta Rakovica: Bari Šita, dr.med., član,
11. Predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Karlovac - pročelnik: Dubravko Butala.

**Članak 7.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica" br. 09/17 - godina izdavanja III).

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 810-06/17-01/01

URBROJ: 2133/16-17-2

Rakovica, 26. lipnja 2017. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Franjo Franjković**

---

Na temelju članka 4. i članka 30. Odluke o autotaksi prijevozu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 16/11 i "Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 01/14) i članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 25. srpnja 2017. godine donosi

**O D L U K U**  
**o izmjeni Odluke**  
**o broju autotaksi vozila i o maksimalnom**  
**iznosu cijene usluge autotaksi prijevoza na**  
**području Općine Rakovica**

**Članak 1.**

U članku 3. Odluke o broju autotaksi vozila i o maksimalnom iznosu cijene usluge autotaksi prijevoza na području općine Rakovica ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 03/14) stavak 1. mijenja se i glasi:

**"Članak 3.**

Maksimalni iznos cijene usluge autotaksi prijevoza utvrđuje se za:

1. cijenu za relaciju do 3 km koja je fiksna i predstavlja startnu cijenu u iznosu od 20,00 kuna,
2. cijenu za jedan kilometar vožnje izraženu u kunama (bez lipa), za relaciju preko 3 km, u iznosu od 10,00 kuna,
3. cijenu za jedan sat stajanja/čekanja, koja ne može biti manja od cijene za jedan kilometar vožnje, u iznosu od 50,00 kuna,
4. cijenu za vožnju noću, maksimalno 20% veća cijena u odnosu na dnevnu vožnju."

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 340-05/14-01/04

URBROJ: 2133/16-17-2

Rakovica, 25. srpnja 2017. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Franjo Franjković**

Na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne nabave robe, radova i usluga ("Službeni glasnik Općine Rakovica", broj 01/14 i 10/14) te članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije" broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 - ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Rakovica donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju ovlaštenih predstavnika**  
**Naručitelja za provedbu postupaka**  
**jednostavne nabave u 2017. godini**

### Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se ovlašteni predstavnici Općine Rakovica i njihovi zamjenici, kao Naručitelja, koji će obavljati postupke pripreme, otvaranje, pregleda i ocjene ponuda bagatelne nabave.

### Članak 2.

Za predstavnike Općine Rakovica, te njihove zamjenike za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove, imenuju se:

1. Mira Špoljarić, dipl.oec., članica,
2. Danijela Marinić, bacc.admin.publ., članica,
3. Natalija Pavlić, članica,
  
1. Kristijan Bitunjac, dipl.iur., zamjenik,

2. Nenad Bogović, mag.iur., zamjenik,
3. Vedrana krizmanić, bacc.oec., zamjenica.

### Članak 3.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja iz članka 2. ove Odluke su:

- priprema postupka bagatelne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva na dostavu ponude, tehničke specifikacije, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu bagatelnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva na dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 406-01/17-01/01

URBROJ: 2133/16-17-2

Rakovica, 27. srpnja 2017. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Franjo Franjković**

# **"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA"**

**Izdavač – Općina Rakovica**

**Uredništvo:**

**Općinski načelnik: Franjo Franjković - glavni i odgovorni urednik Pročelnica**

**Jedinstvenog upravnog odjela: Vesna Rastovac, ing. grad., struč.spec.oec. Pomoćnik  
pročelnika - tajnik: Kristijan Bitunjac, dipl. iur.**

**Rakovica, Rakovica 6, 47245 Rakovica**

**Telefon: 047 784 102  
047 784 006  
047 784 078**

**Fax: 047 784 039**

**e-mail: [opcina.rakovica@ka.t-com.hr](mailto:opcina.rakovica@ka.t-com.hr)**

**Izlazi prema potrebi**

**[www.rakovica.hr](http://www.rakovica.hr)**