



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA

Službeno glasilo Općine Rakovica

Broj: 11 Godina izdavanja: I Godina: 2015.	Rakovica, 18. veljače 2015. godine	Uredništvo: Općina Rakovica, Rakovica 6, Rakovica, tel. 047 784 102, 047 784 078 List izlazi po potrebi
---	---	--

SADRŽAJ

I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rakovica za 2015. godinu.....	3
2. Program financiranja izrade prostornog plana uređenja Općine Rakovica i poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Rakovica u 2015. godini.....	3
3. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2015. godini.....	4
4. Program utroška sredstava spomeničke rente za 2015. godinu.....	4
5. Program utroška boravišne pristojbe za 2015. godinu.....	5
6. Odluka o financiranju programa uređenja zemljišta, ruralnog prostora i poticanja poljoprivredne proizvodnje u 2015. godini.....	5
7. Zaključak o prijedlogu kandidata za suca porotnika za mladež Županijskog suda u Karlovcu.....	6
8. Zaključak o prijedlogu imenovanja mrtvozornika za područje Općine Rakovica.....	6
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji osnivanja i ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona na području Karlovačke županije.....	7
10. Zaključak o prihvaćanju prijedloga Odluke o izmjeni Društvenog ugovora trgovačkog društva Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o.....	7
11. Zaključak o prihvaćanju prijedloga Odluke o financiranju trgovačkog društva KODOS d.o.o. dodatnim uplatama.....	7
12. Program utroška sredstava - naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2015. godini.....	9
13. Program javnih potreba u kulturi Općine Rakovica za 2015. godinu.....	9
14. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za period 2015. godine.....	12
15. Program održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti u 2015. godini.....	15

II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Suglasnost na Nacrt Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja na području Općine Rakovica za 2015. godinu.....	22
2. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Rakovica.....	22

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine« broj 24/11, 61/11 i 27/13) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 18. sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine donijelo je

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za financiranje
političkih stranaka zastupljenih u
Općinskom vijeću Općine Rakovica za 2015.
godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rakovica (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2015. godinu.

Članak 2.

Utvrđuje se da su u Proračunu Općine Rakovica za 2015. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 16.000,00 kuna.

Raspored sredstava iz prethodnog stavka izvršit će se u tekućoj godini prema odredbama ove Odluke.

Članak 3.

Pravo na financiranje imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću i nezavisni kandidati u Općinskom vijeću izabrani s nezavisne liste.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika.

Izabrani nezavisni vijećnik podzastupljenog spola i politička stranka za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, imaju i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.400,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu od 150,00 kuna.

Članak 5.

Sukladno članku 3. i 4. ove Odluke političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću i broju njenih izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola na način kako slijedi:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici - HDZ (5 x 1.400,00 kn + 2 x 1.550,00) = 10.100,00 kuna,
- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske – SDP (1 x 1.400,00 kn + 1 x 1.550,00) = 2.950,00 kuna,
- Hrvatskoj seljačkoj stranci - HSS (1 x 1.550,00 kn) = 1.550,00 kuna,
- Hrvatskoj stranci prava – HSP (1 x 1.400,00 kn) = 1.400,00 kuna.

Članak 6.

Nezavisni vijećnici dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti i o tome pisano obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Rakovica.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznaju se na žiro-račun političke stranke.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke, doznaju Jedinствeni upravni odjel Općine Rakovica tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Financijska sredstva iz članka 5. ove Odluke politička stranka, odnosno nezavisni vijećnik, može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke, odnosno programom rada i godišnjim financijskim planom.

Zabranjeno je trošenje financijskih sredstava iz članka 5. ove Odluke za osobne potrebe.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 006-01/15-01/01

URBROJ: 2133/16-15-1

Rakovica, 11. veljače 2015. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", br. 86/12 i 143/13) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 –

ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 18. sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine, donijelo je sljedeći

**PROGRAM FINANCIRANJA
IZRADE PROSTORNOG PLANA
UREĐENJA OPĆINE RAKOVICA I
POBOLJŠANJA INFRASTRUKTURNO
NEDOVOLJNO
OPREMLJENIH I/ILI NEOPREMLJENIH
NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE
RAKOVICA U 2015. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom financiranja poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Rakovica (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se što će se sufinancirati iz sredstava prikupljenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru tijekom 2015. godine na području Općine Rakovica.

Članak 2.

Tijekom 2015. godine od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se prikupiti 50.000,00 kuna.

Prikupljena sredstva utrošit će se za:

1. izradu prostorno planske i urbanističke dokumentacije, pozicija Proračuna br. 249, u iznosu od 50.000,00 kuna.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovice".

KLASA: 363-01/15-01/01
URBROJ: 2133/16-15-1
Rakovica, 11. veljače 2015. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 65. Zakona o šumama ("Narodne novine", br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12 - Odluka i Rješenje USRH, 148/13 - Zakon o izmjenama Zakona o poljoprivrednoj savjetodavnoj službi i 94/14), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine donijelo je

**PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa u
2015. godini**

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2015. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (Drvni sortiment) u visini 5 % od prodajne cijene na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro račun Proračuna Općine Rakovica.

Članak 3.

U Proračunu Općine Rakovica za 2015. godinu na poziciji P 024 planiran je prihod od šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 140.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka koristit će se:

- na poziciji 218 za financiranje izgradnje prometnica u iznosu od 140.000,00 kuna.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovice".

KLASA: 321-01/15-01/01
URBROJ: 2133/16-15-1
Rakovica, 11. veljače 2015. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 114.a Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («Narodne novine» broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13 i 152/14) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine donijelo je

**PROGRAM
utroška sredstava spomeničke rente za 2015.
godinu**

Članak 1.

Općina Rakovica planira ostvariti sredstva spomeničke rente za 2015. godinu u ukupnom iznosu od 1.000,00 kn, i to po osnovu:

- stope od 0,05% ukupnog prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti navedenih u stavku 1. članka 114.a Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa utrošit će se za nastavak projekta „Eko muzeji Rakovica“, kroz kapitalnu donaciju TZO Rakovica, na poziciji Proračuna br. 148.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 612-01/15-01/02
URBROJ: 2133/16-15-1
Rakovica, 11. veljače 2015. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o boravišnoj pristojbi ("Narodne novine" br. 152/08, 59/09 - ispravak, 97/13 - Uredba, 158/13 i 30/14) i članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 - ispravak i 20/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica, na 18. sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine, donijelo je sljedeći

PROGRAM UTROŠKA BORAVIŠNE PRISTOJBE ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena trošenje sredstava boravišne pristojbe koja će se utrošiti za poboljšanje uvjeta boravka turista na području Općine Rakovica.

Članak 2.

Ovim Programom planiraju se sredstva boravišne pristojbe u ukupnom iznosu od 185.000,00 kn, a utrošit će se u program razvoja turizma koje će provoditi Turistička zajednica Općine Rakovica i JU Rakovica, te za obnovu Starog grada Drežnika, u toku 2015. godine:

1. za nastavak projekta „Eko muzeji Rakovica“, kroz kapitalnu donaciju TZO Rakovica za troškove realizacije planira se na poziciji Proračuna br. 147 iznos od 70.000,00 kuna,

2. za projekt pleistocenskog parka, kroz kapitalnu donaciju JU Rakovica, planira se na poziciji Proračuna br. 149 iznos od 32.000,00 kuna,

3. za troškove radova i nadzora na uređenju i sanaciji Starog grada Drežnika, planira se na poziciji Proračuna br. 177 iznos od 20.000,00 kuna,

4. za nabavu replika povijesnih odora i oružja (ekspozata) planira se na poziciji Proračuna br. 178 iznos od 63.000,00 kuna.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 334-01/15-01/01
URBROJ: 2133/16-15-1
Rakovica, 11. veljače 2015. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", br. 39/13), te članka 23. Statuta Općine ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 - ispravak i 20/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine donijelo je

ODLUKU o financiranju programa uređenja zemljišta, ruralnog prostora i poticanja poljoprivredne proizvodnje u 2015. godini

Članak 1.

Ovom odlukom definiraju se uvjeti i način korištenja sredstva ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koja se koriste za financiranje programa uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture na području Općine Rakovica u 2015. godini.

Članak 2.

Općina Rakovica u toku 2015. godine planira prihode od:

- zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta na poziciji Proračuna P 010 u iznosu od 75.000,00 kn,

- prodaje poljoprivrednog zemljišta na poziciji Proračuna P 016 u iznosu od 80.000,00 kn,
- dugogodišnjeg zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta na poziciji Proračuna P 019 u iznosu od 30.000,00 kn.

Članak 3.

Prihodi iz članka 2. ove Odluke planiraju se za financiranje slijedećih programa:

1. Podmirenje troškova na provedbi raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem – geodetske usluge identifikacije i uvođenja u posjed, subvencije poljoprivrednicima, uređenje i održavanje poljskih putova, donacije za edukacije i sudjelovanje na izložbama, te ostali troškovi sređivanja dokumentacije;
2. Izvor: Opći prihodi i primici – prihod od nefinancijske imovine (zakup državnog poljoprivrednog zemljišta), pozicije Proračuna R151 u iznosu od 15.000,00 kn – geodetske usluge, R152 u iznosu od 40.000,00 kn – subvencije poljoprivrednicima i R 153 u iznosu od 20.000,00 kn - donacije OPG- ima i PZ za edukacije i sudjelovanje na izložbama i manifestacijama
Izvor: Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (prodaja poljoprivrednog zemljišta), pozicija Proračuna R154 u iznosu od 30.000,00 kn – geodetske usluge i R155 u iznosu od 50.000,00 kn - subvencije poljoprivrednicima,
Izvor: Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (dugogodišnji zakup državnog poljoprivrednog zemljišta), pozicije Proračuna R156 u iznosu od 25.000,00 kn – održavanje i uređenje poljskih putova i R157 u iznosu od 5.000,00 kn – donacije OPG- ima i PZ za edukacije i sudjelovanje na izložbama i manifestacijama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovice".

KLASA: 320-01/15-01/01
URBROJ: 2133/16-15-1
Rakovica, 11. veljače 2015. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 - ispravak i 20/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 18. sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Rakovica kao kandidata za suca porotnika za mladež Županijskog suda u Karlovcu predlaže:

1. **DANIJELU MARINIĆ** iz Lipovače, Lipovača 65, broj o.i. 111011544, izdana od PP Slunj, OIB 97787426265.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 711-04/15-01/01
URBROJ: 2133/16-15-2
Rakovica, 11. veljače 2015. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", br. 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK O PRIJEDLOGU IMENOVANJA MRTVOZORNIKA ZA PODRUČJE OPĆINE RAKOVICA

I.

Predlaže se, sukladno popisu zdravstvenih djelatnika za obavljanje poslova mrtvozorstva, Županijskoj skupštini Karlovačke županije da se za mrtvozornike za područje Općine Rakovica imenuju:

1. Josip Cindrić, SSS, medicinski tehničar,
2. Snježana Lovrinčević, SSS, medicinska sestra.

II.

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka stavlja se izvan snage Zaključak ovog tijela KLASA: 510-01/13-01/01, URBROJ: 2133/16-14-4 od dana 05. veljače 2014. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 510-01/15-01/01
URBROJ: 2133/16-15-2
Rakovica, 11. veljače 2015. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 - ispravak i 20/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 18. sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji osnivanja i ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona na području Karlovačke županije, izrađeno od državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Sisak.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 041-0114-01/01
URBROJ: 2133/16-15-6
Rakovica, 11. veljače 2015. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 - ispravak i 20/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 18. sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju prijedloga Odluke o izmjeni
Društvenog ugovora trgovačkog društva
Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke
županije KODOS d.o.o.**

I

Općina Rakovica (OIB: 32809923710) prihvaća prijedlog Odluke o izmjeni Društvenog ugovora trgovačkog društva Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije d.o.o.

II

Ovlašćuje se općinski načelnik Franjo Franjković za poduzimanje svih potrebnih radnji na Skupštini Društva za dovršenje ovog pravnog posla.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 363-02/15-01/02
URBROJ: 2133/16-15-2
Rakovica, 11. veljače 2015. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 - ispravak i 20/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na 18. sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju prijedloga Odluke o financiranju
trgovačkog društva KODOS d.o.o. dodatnim
uplatama**

I

Općina Rakovica (OIB: 32809923710) prihvaća prijedlog Odluke o financiranju trgovačkog društva Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije d.o.o. dodatnim uplatama.

II

Ovlašćuje se općinski načelnik Franjo Franjković za poduzimanje svih potrebnih radnji na Skupštini Društva za dovršenje ovog pravnog posla.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 363-02/15-01/02

URBROJ: 2133/16-15-3

Rakovica, 11. veljače 2015. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09, 79/09, 153/09 – Zakon o vodama, 49/11, 90/11 – Zakon o izmjenama i dopunama zakona o prostornom uređenju i gradnji, 144/12, 94/13 - Zakon o održivom gospodarenju otpadom, 153/13 - Zakon o gradnji i 147/14), članka 77. stavka 4. Zakona o rudarstvu ("Narodne novine" br. 56/13 i 14/14), članka 25. Zakona o područjima posebne državne skrbi ("Narodne novine" br. 86/08, 57/11, 51A/13, 148/13 i 76/14) i na temelju članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA - NAKNADE ZA EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA U 2015. GODINI

I

Sredstva naknade za eksploataciju mineralnih sirovina koriste se za financiranje izgradnje slijedeće komunalne infrastrukture:

Prihodi	Rashodi
Naknada za eksploataciju min. sirovina	Uređenje deponije Čuić Brdo, pozicija Proračuna br. 209
16.000,00 kn	16.000,00 kn

II

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Jedinostveni Upravni odjel Općine Rakovica.

III

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovice".

KLASA: 310-01/15-01/01

URBROJ: 2133/16-15-1

Rakovica, 11. veljače 2015. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 47/90, 27/93 i 38/09), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE RAKOVICA ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi općine Rakovica za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značaja za općinu Rakovica kao i njenu promociju.

Ovim Programom obuhvaćaju se slijedeća područja kulturnih djelatnosti:

- glazbena i glazbeno-scenska djelatnost,
- muzejska djelatnost.

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi sastavlja se na osnovu zahtjeva i programa ustanova, udruga i drugih pravnih ili fizičkih osoba iz oblasti kulture.

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Rakovica za 2015. godinu po pojedinim pozicijama proračuna, te se isplaćuju na osnovu Plana raspodjele sredstava koji je sastavni dio ovog Programa i Odluke o izvršavanju Proračuna.

Članak 4.

Prikaz planiranih aktivnosti i sredstva za pojedina područja kulturnih djelatnosti daju se slijedećim tabelarnim prikazom - Plan raspodjele sredstava u 2015. godini:

Djelatnost i korisnik/organizator	Naziv programa	Iznos i način financiranja-plaćanja
1. GLAZBENA I GLAZBENO SCENSKA	Očuvanje i promicanje kulturne baštine 1. Aktivnost: Tekuće donacije udrugama koje promiču kulturu	
KUD Izvor , Rakovica, Rakovica 6, 47245 Rakovica	Tekuća donacija KUD-u Izvor	10.000,00 po zahtjevu i odluci o donaciji
Priredbe i manifestacije povodom: Dana Općine Rakovica, proslave blagdana Sv. Antuna i proslava Sv. Jelene Organizator –OPĆINA RAKOVICA	2. Aktivnost: Kulturne priredbe i manifestacije Reprezentacija za Dan Općine, Organiziranje zabavnih večeri u Rakovici, Obilježavanje Dana Općine, Organiziranje zabavne večeri u Drežnik Gradu	31.500,00 Podmirenje troškova manifestacija po računima ili ugovorima
2. MUZEJSKA DJELATNOST	Program: Očuvanje i promicanje kulturne baštine	
Općina Rakovica-Rekonstrukcija ziđa starog Drežnik Grada	Aktivnost: Uređenje i sanacija starog grada Drežnika Sanacija ruševnih ostataka ziđa starog Drežnik Grada	440.000,00 kn Troškovi -radovi na sanaciji ziđa starog grada sukladno ugovoru
Nabava povijesnih eksponata i odora za stari Drežnik Grad	Kupnja eksponata i opreme za prezentaciju turistima i na manifestacijama	244.500,00 kn Plaćanje po računu ili ugovoru s dobavljačima
Izrada marketing plana	Izrada Marketing plana posjećivanja	69.000,00 kn, plaćanje po računu ili ugovoru

SVE UKUPNO:		795.000,00 kn
--------------------	--	----------------------

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel općine Rakovica prati namjensko korištenje sredstava iz članka 4. Ovog programa i podnosi Izvješće o ostvarenju programa.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 612-01/15-01/01

URBROJ: 2133/16-15-1

Rakovica, 11. veljače 2015. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99,57/00,129/00, 59/01, 26/03 – pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09, 79/09, 153/09 – Zakon o vodama, 49/11, 90/11 – Zakon o izmjenama i dopunama zakona o prostornom uređenju i gradnji, 144/12, 94/13 - Zakon o održivom gospodarenju otpadom, 153/13 - Zakon o gradnji i 147/14), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine donijelo je

P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za period 2015. godine

Članak 1.

Ovim Programom planiraju se radovi i financijska sredstva vezani za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavu opreme komunalne infrastrukture na području općine Rakovica u 2015. godini.

Članak 2.

1. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planiraju se radovi na uređivanju javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjeta. Izvori za financiranje mogu se osigurati iz prihoda komunalnog doprinosa, prihoda proračuna općine Rakovica, naknada za koncesiju, komunalne naknade i ostalih izvora (Ministarstva, Županija, Turističke zajednice, donacije i sl.).

Opis radova	Izvori financiranja po procjeni troškova (kn)		
	Kom. doprinos	Proračun Općine	Ostali izvori (Ministarstva, Karlov. Žup., TZ Rakovica i dr.)
1.1. Javne površine			
Kapitalna donacija TZ Rakovica (eko muzej)		71.000,00	
JU Rakovica-Kap. donacija za pleistocenski park		82.000,00	
Javne površine u Poduzet. zoni Grabovac	50.000,00	50.000,00	
Vrijednost investicije: 253.000,00 kn			

1.2. Nerazvrstane ceste:
Izgradnja prometnica

Izgradnja cesta u naselju Grabovac (selo) Sadilovac, Bročanac, Grabovac (turistička zona), Irinovac (poslovna zona)	80.000,00	175.200,00	
Prometna i turistička signalizacija		20.000,00	
Izgradnja prometnice u Poduzetničkoj zoni Grabovac		100.000,00	
Izrada projektne dokumentacije Poduzetničke Zone Irinovac			200.000,00
Izgradnja prilaza Poduzetničkoj zoni Irinovac			200.000,00

Vrijednost investicija: 775.200,00 kn

1.3 .Groblja i mrtvačnice

Nabava nove opreme u objektima mrtvačnica Rakovica i Drežnik Grad		10.000,00	
--	--	-----------	--

Vrijednost investicija: 10.000,00 kn

1.4. Javna rasvjeta

Izgradnja NN mreže i javne rasvjete u Poduz. zoni Grabovac	50.000,00	150.000,00	
---	-----------	------------	--

Vrijednost investicije: 200.000,00 kn

2.GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I NABAVA OPREME

Planiraju se radovi za opskrbu pitkom vodom, te odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda. Ovi radovi financiraju se iz cijene komunalne usluge, Proračuna Općine Rakovica, naknade od koncesija i ostalih izvora financiranja (Ministarstva, Županija, Hrvatske vode, donacije i dr.)

Opis radova

Izvori financiranja (kn)

Komun. usluge

Proračun i Koncesije

Ostali izvori:
(Ministarstva, Fondovi, Hrvatske vode i drugi)

2.1. Opskrba pitkom vodom

VODOVODNA MREŽA:

Kapitalna pomoć Spelekomu d.o.o. za projektiranje vodovoda	80.000,00
--	-----------

Izgradnja vodovoda u PZ Grabovac	120.000,00
----------------------------------	------------

Ukupna vrijednost investicije: 200.000,00 kn

2.2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

KANALIZACIJSKA MREŽA

Kapitalna pomoć Spelekomu za projektiranje	120.000,00
--	------------

Vrijednost investicije: 120.000,00 kn

3. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I NABAVA OPREME

Navedeni radovi obuhvaćaju održavanje čistoće, a isto se financira iz cijene komunalne usluge, Proračuna Općine, naknade za koncesiju i ostalih izvora (Ministarstva, Županija, donacije, samodoprinos).

Opis radova	Izvori financiranja (kn)		
	Komun. usluge	Proračun i Koncesije	Ostali izvori (Ministarstva, Fondovi, Županija i dr.)
1. Prijevoz putnika			
2. Održavanje čistoće			
Nabava kontejnera za selektivni otpad		59.000,00	140.000,00 Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Uređenje i izgradnja deponije Čuić Brdo		236.000,00	1.200.000,00 Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Vrijednost investicije: 1.635.000,00 kn

SVE UKUPNO =3.193.200,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 363-02/15-01/01

URBROJ: 2133/16-15-1

Rakovica, 11. veljače 2015. godine

**Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.**

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99,57/00,129/00, 59/01, 26/03 – pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09, 79/09, 153/09 – Zakon o vodama, 49/11, 90/11 – Zakon o izmjenama i dopunama zakona o prostornom uređenju i gradnji, 144/12, 94/13 - Zakon o održivom gospodarenju otpadom, 153/13 - Zakon o gradnji i 147/14), te članka 23. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Rakovica na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine donijelo je

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti u 2015. godini

Članak 1.

Ovim Programom daje se opis i opseg poslova održavanja i obavljanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima s iskazom izvora financijskih sredstava potrebnih za realizaciju .

1. Iz sredstava komunalne naknade i drugih izvora obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti, a to su:

1. odvodnju atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja i mrtvačnica
6. održavanje javna rasvjeta,

7. sufinanciranje komunalnih akcija mjesnih odbora,
8. održavanje športskih igrališta,
9. redovan rad vatrogastva,
10. ostale hitne intervencije i obveze,

2. Sredstva za ostvarenje ovog Programa čine:

1. Prihodi od komunalne naknade 2.121.000,00 kn,
2. Ostali prihodi Proračuna 712.000,00 kn

UKUPNO PRIHODI : 2.833.000,00 kn

Članak 2.

U 2015. godini planira se financiranje komunalnih djelatnosti iz sredstava komunalne naknade i ostalih prihoda proračuna za slijedeće djelatnosti:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

Obzirom na brdoviti krajolik i smještaj naselja stalni su problemi s odvodnjom atmosferskih voda sa prometnica. Naročito su izraženi problemi sa makadamskim prometnicama ili strmim dijelovima asfaltnih prometnica jer nije izgrađena oborinska kanalizacija. Zbog toga je potrebno atmosferske vode usmjeravati prirodnim tokom, osiguranjem i održavanjem odvodnih jaraka uz postojeće prometnice, te izgradnjom oborinske kanalizacije.

U toku 2015. godine uz održavanje odvodnih kanala planira se izgradnja oborinske kanalizacije kod župne crkve u Rakovici na raskršću prometnice za Puškarić i Grdić Groblje, te na dijelovima raskršća strmih makadamskih prometnica. Navedene radove posebice izvoditi u naseljima: Rakovica, Drage, Korana, Drežničko Selište, Korita – novo naselje, Rakovičko Selište, Drežnik Grad, Brajdić Selo, Jelov Klanac, Lipovac, Močila te ostalim naseljima po potrebi.

Prokopavanje kanala i čišćenje postojećih kanala, propusta i upojnih bunara izvršiti će se po nalogu komunalnog redara, a izgradnja oborinske kanalizacije provođenjem postupka bagatelne nabave radova po osiguranju planiranih financijskih sredstava.

Usluge odvodnje atmosferskih voda financiraju se U Proračunu Općine Rakovica iz prihoda vodnog doprinosa u iznosu od ukupno 25.000,00 kn kroz Program ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, Aktivnost Odvodnja atmosferskih voda

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Održavanje čistoće odnosi se na obavljanje radova čišćenja i zbrinjavanja otpada s eko etno tržnice, dječjih i sportskih igrališta, autobusnih stajališta, spomen obilježja, javnih parkirališta, šetnica, pješačkih staza, vidikovaca, odmorišta i drugih javnih površina u naseljima, kroz skupljanje i odvoz, te metenju javnih površina više puta godišnje a sve po nalogu komunalnog redara.

Na prostoru pješačkih staza, dječjih igrališta i u naseljima, te na ostalim javnim površinama po nalogu komunalnog redara u ljetnim mjesecima – turističkoj sezoni, postaviti kante za otpad te iste prazniti i odvoziti jedan puta tjedno ili po potrebi koju utvrdi komunalni redar. U naseljima održavati postojeće zelene otoke i dopuniti novim ploham sa dodatnim kontejnerima za selektivno prikupljanje otpada.

Sanirati divlje deponije na javnim površinama uz prethodno provođenje prekršajnog postupka nad poznatim ili nepoznatim počiniteljima.

Očistiti naselje i javne prostore nakon održavanja određenih manifestacija.

U toku godine prema potrebi vršit će se veterinarske usluge - usluge uklanjanja i zbrinjavanja napuštenih životinja s javnih površina preko veterinarske i higijeničarske službe za uklanjanje lešina i napuštenih životinja, a po nalogu komunalnog redara.

Uz navedene aktivnosti potrebno je provoditi stalni monitoring, istraživanja i atestiranja nad postojećom deponijom komunalnog otpada, održavati istu u stanju sposobnosti daljnjeg prihvata otpada sve do završetka radova na izgradnji polja za deponiranje koji su u završnoj fazi.

Po puštanju u rad izgrađene deponije komunalnog otpada Čuić Brdo i osiguranju sredstva od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost pristupiti će se sanaciji preostalih divljih deponija na području Općine Rakovica (Rakovičko Selište, Čatrnja, Jelov Klanac)

Usluge održavanja čistoće financiraju se iz Proračuna Općine Rakovica za 2015. godinu iz sredstava komunalne naknade u iznosu od ukupno 105.000,00 kn te iz ostalih izvora u iznosu od 225.000,00 kn Program ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, Aktivnost Održavanje čistoće

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Redovito održavanje postojećih zelenih, pješčanih, asfaltnih, popločenih i dr. javnih površina (parkova, spomenika, kulturno- povijesnih objekta, oglasnih ploča, autobusnih stajališta, šetnica, odmorišta, vidikovaca, cvjetnjaka, eko etno tržnice, parkirališta i dr.) kroz košnju i sadnju trave, obrezivanje drvenastog raslinja, održavanje i sadnju novog ukrasnog raslinja i cvijeća, nasipavanja staza, popločenja-sanacije oštećenih dijelova istih. Izgradnja novih javnih sadržaja vidikovaca po naseljima, odmorišta, uređenje lokacija Astro parka u Rakovici, Drežnik Gradu i Grabovcu, obilježavanje 45 paralele u naseljima gdje ista prolazi (Rakovica, Jelov Klanac, Rakovičko Selište, Stara Kršlja, Kordunski Ljeskovac).

Održavati i popunjavati postojeće javne površine info panoa sa prilazima, klupama, edukativnim pločama i drugim napravama, putokazima i ostalom turističkom signalizacijom i opremom.

Postojeća djelomično opremljena i improvizirana sportska igrališta i terene po naseljima, održavati i urediti do nivoa zadovoljavanja uvjeta rekreativnih igrališta (Čatrnja, Drežnik Grad, Rakovica).

Pojedine zemljane ili makadamske prometnice koje se manje koriste za promet, a pogodne su za biciklističke staze ili šetnice održavati kroz uklanjanje grmlja i raslinja s kolnika radi prohodnosti. Održavati prilazne putove i parkirališta do i oko starog grada Drežnika, rijeke Korane u naselju Selište Drežničko i Korana, potoka u Rakovici i Grabovcu, bunara u Rakovici, Oštarskim Stanovima, Drežnik Gradu, Selištu Drežničkom, Jelovom Klancu te isto najmanje 3 puta u toku ljetnog perioda pokositi i uz iste postaviti i urediti odmorišta sa klupama i informativno- edukativnim tablama.

Redovito održavanje zapuštene javne površine u naseljima kroz košnju trave i sječu raslinja na istima.

U uređenje javnih površina uključiti će se i Turistička zajednica Općine Rakovica kroz osmišljavanje i financiranje pojedinih aktivnosti.

Dio ovih aktivnosti planira se realizirati i kroz radove i akcije Mjesnih odbora i javnih radova.

Za sve navedene radove, nabavu materijala i opreme predviđa se u Proračunu Općine Rakovica za 2015 godinu financirati iz: komunalne naknade iznos od 140.000,00 kn po Programu ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, Aktivnost Uređenje i održavanje javnih površina, Programu JAVNE POTREBE U SPORTU Aktivnost Održavanje sportskih igrališta u iznosu od 10.000,00 kn, te kroz Program MJESNI ODBORI, Aktivnost Radovi u MO Selište Drežničko, Aktivnost Radovi u MO Rakovica, Aktivnost Radovi u MO Čatrnja i Aktivnost Radovi u MO Drežnik Grad u iznosu od 46.000,00 kn. Uz navedeno za ovaj Program predviđa se još 10.000,00 kn od prenesenih sredstava, te se ukupno planira 206.000,00 kn.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Postojeće prometnice kroz naselja potrebno je održavati i rekonstruirati i to kroz slijedeće radove:

4.1. Održavanje živica i cestovnog pojasa na općinskim putovima, te ostale usluge održavanja

Na općinskim putovima, cestovnom zemljištu ili ne izgrađenim područjima u naseljima koja se koriste za promet, potrebno je:

- izvršiti sječu grmlja, korijenja i drugog drvenastog raslinja iz profila ceste i bankine,
- izvršiti uništavanje nepoželjne vegetacije (košnja trave na zemljištu što pripada cestovnom zemljištu),
- izvršiti uklanjanje stabala iz bankine,
- nasipavati i održavati bankine,
- nivelirati makadamske prometnice i cestovno zemljište uz pikamiranje kamenih istaka,
- izvršiti uređenje pokosa cestovnog zemljišta ili vršiti proširenja prometnice.

Navedeni radovi planiraju se izvoditi djelom kroz javne radove ili usluge komunalnog društva.

4.2. Održavanje makadamskih prometnica nasipanjem kamenim agregatom

Na dionicama općinskih zemljanih ili makadamskih prometnica po potrebi dva ili tri puta godišnje izvršiti nasipanje udarnih rupa, vododerina ili dužih uništenih dionica prometnica kamenim agregatom (u naseljima: Grabovac, Lipovac, Broćanac, Stara Kršlja, Nova Kršlja, Močila, Sadilovac i dr. manje dionice po naseljima) prema potrebama koje utvrđuje komunalni redar. Uz navedeno potrebno je predvidjeti i dio sredstava za popravke koji će se tretirati kao interventni, nastali nakon velikih oborina ili drugih sličnih prirodnih djelovanja na prometnu infrastrukturu.

4.3. Pojačano održavanje prometnica

Modernizacija postojećih makadamskih prometnica postavom asfaltnog tepiha na dionicama prometnica utvrđivati će se posebnim Planom pojačanog održavanja prometnica u periodu 2015.-2018. godine čiji prijedlog za Općinsko vijeće izrađuje Jedinostveni upravni odjel s predstavnicima mjesnih odbora.

Za održavanje postojećih asfaltnih prometnica potrebno je planirati i troškove krpanja udarnih rupa na asfaltnim prometnicama, sanaciju odrona ili oštećenja, te ostalih zahvata na prometnicama kao što su:

- popravke betonskih elemenata staza i cesta zamjenom dotrajalih
- uklanjanje odronjenih ili uništenih dijelova prometnih površina, bankina, rigola i jaraka, kanalica, rešetki,
- popravke i zamjenu oštećenih šahtova,
- redovito održavanje pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- održavanje betonskih, kamenih i zemljanih podzida i suhozida,
- popravci oštećenja asfalta na asfaltiranim prometnicama,
- postava cestovnih odbojnika na prometnicama sa uskim bankinama na velikim strminama.

4.4. Čišćenje snijega

U zimskom periodu organizirati čišćenje snijega sa prometnica u naseljima, nogostupa- pješačkih staza, javnih parkirališnih površina i autobusnih stanica, te posipanje prometnica sipinom pijeska ili soli kroz naselja sukladno Operativnom programu čišćenja snijega za zimsku sezonu 2015 .

4.5. Održavanje nogostupa

Održavanje tijekom cijele godine

- bojanje ograda,
- metenje pješačkih staza nakon zimskih uvjeta,
- uklanjanje odrona zemlje i kamenja,

- održavanje oborinske odvodnje (šaht, upojni bunar, kanalice i sl.),
- održavanje nasipa i podzida,
- zamjena rubnjaka,
- krpanje ili prevlačenje novog asfaltnog zastora.

4.6.Održavanje prometne signalizacije

Održavanje, nabava i postavljanje prometne signalizacije i putokaza na općinske prometnice, raskršća i nogostupe.

4.7.Održavanje autobusnih stajališta i nadstrešnica

Postojeća autobusna stajališta potrebno je održavati kroz popravke oštećenja, bojanje istih te postavu natpisa na iste.

Za sve navedene djelatnosti planira se u Proračunu Općine Rakovica za 2015. godinu izdvojiti iz sredstava komunalne naknade iznos od 880.000,00 kn i 250.000,00 kn iz prenesenih sredstva što ukupno iznosi 1.130.000,00 kn, Program ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, Aktivnost Održavanje prometnica

5. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA

Redovno održavanje mrtvačnice i groblja vršit će se dijelom preko Uprave groblja i iz sredstava grobne naknade u naseljima u kojima se plaća grobna naknada, a iz istog će se vršit sječa samoniklog raslinja i drveća u groblju, održavanju zasađenog zelenila, redovna košnju trave, održavanje i nasipanje staza kroz groblje te odvoz i čišćenje smeća.

Na objektima mrtvačnicama redovno održavati i mijenjati unutarnju opremu, sanirati oštećenja na vanjskim i unutarnjim dijelovima objekta (trijem, stupovi, fasada, zidovi), te podmirivati obveze režija.

Za sve navedene djelatnosti planira se u Proračunu Općine Rakovica za 2015. godinu iz sredstava komunalne naknade iznos od 70.000,00 kn kroz Program ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA, Aktivnost Održavanje groblja i mrtvačnica, a iz ostalih prihoda 42.000,00 kn što ukupno iznosi 102.000,00 kn.

6. JAVNA RASVJETA

Na području općine Rakovica gotovo sva naseljena naselja (izuzev naselja Čuić Brdo, Stara Kršlja, Lipovac, Brezovac, Kordunski Ljeskovac, Sadilovac, Basara, Koranski Lug i Močila) opskrbljena su javnom rasvjetom koju je u toku godine potrebno održavati kroz zamjenu dotrajale opreme istrošenih žarulja te popunjavanjem novim ili ukidanjem pojedinih rasvjetnih tijela. Sukladno sredstvima potrebno je dograditi mrežu javne rasvjete uz javne prometne površine u dijelu naselja gdje je vršena novogradnja ili proširenje naselja. Uz navedeno predvidjeti troškove utroška električne energije za javnu rasvjetu te zamjenu postojećih rasvjetnih tijela.

Za obavljanje ove djelatnosti planira se u Proračunu Općine Rakovica za 2015 godinu izdvojiti iz sredstava komunalne naknade 680.000,00 kn za trošak električne energije za javnu rasvjetu i održavanje mreže iz ostalih sredstava 50.000,00 kn. Sveukupno planirano 730.000,00 kn kroz Program ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, Aktivnost Sustav javne rasvjete.

Članak 3.

Za provođenje planiranih radova potrebna su dodatna financijska sredstva koja se predviđaju namiriti iz drugih izvora, a to su uz komunalnu naknadu, Proračun općine: opći prihodi, pomoći izvanproračunskog korisnika, sredstva EU, prenesena sredstva dr.

Isto tako u uređenje naselja uključiti će se zaposleni na programu Javni radovi i mještani kroz mjesne odbore i dobrovoljni rad, te udruge.

Prikaz radova i planiranih financijskih sredstava za radove iz članka 2. ovog Programa:

Predviđeni radovi	Iz komunalne naknade (kn)	Ostali izvori
1.Odvodnja atmosf. voda	0	Vodni doprinos 25.000,00
2. Održavanje čist. javnih površina	105.000,00	Ostali izvori 225.000,00
3. Održavanje javnih površina	196.000,00	Prenesena sredstva 10.000,00
4. Održavanje nerazv. cesta	880.000,00	Prenesena sredstva 250.000,00
5. Održavanje groblja i mrtvačnica	70.000,00	Grobna naknada 120.000,00 Opći prihodi i tek. pomoći 32.000,00
6. Javna rasvjeta	680.000,00	Prenesena sredstva 50.000,00

UKUPNO:	2.121.000,00 kn (iz komunalne naknade)	712.000,00 kn (iz ostalih izvora)
----------------	--	---

Članak 4.

Poslovi održavanja čistoće javnih površina, održavanja javnih površina, održavanja makadamskih i zemljanih cesta sa ostalim cestovnim elementima, održavanja groblja i mrtvačnica iz navedenog programa obaviti će se preko općinskog komunalnog društva sukladno ugovorima.

Poslovi održavanja javne rasvjete s ugovornom izvršiteljem Elkorad Slunj, odabranim putem natječaja, a pojačano održavanje prometnica povjeriti će se ugovornom izvršitelju po provedenom natječaju u toku 2015. godine i sklopljenom ugovoru.

Sredstva komunalne naknade koristiti će se sukladno Zakonu o vatrogastvu i za potrebe rada dobrovoljnih vatrogasnih društva u iznosu od 190.000,00 kn.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rakovica“.

KLASA: 363-02/15-01/02

URBROJ: 2133/16-15-1

Rakovica, 11. veljače 2015. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Luketić, bacc.oec.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 134. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 80/13), te članka 39. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Rakovica dana 31. prosinca 2014. godine daje

SUGLASNOST
na Nacrt Godišnjeg programa zaštite,
održavanja, očuvanja, promicanja i
korištenja zaštićenih područja na području
Općine Rakovica za 2015. godinu

I

Daje se suglasnost na Nacrt Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja na području Općine Rakovica za 2015. godinu, od dana 09. prosinca 2014. godine, izrađen od strane Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, a na koji je prethodno pozitivno mišljenje dao Državni zavod za zaštitu prirode.

II

Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 612-07/14-01/02
URBROJ: 2133/16-14-2
Rakovica, 31. prosinca 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

Na temelju članka 53. i 53.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08 i 61/11), te članka 48. Statuta Općine Rakovica ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/09, 12/12, 07/13, 17/13 – ispravak i 20/13 – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Раковика, опćински начелник Опćине Раковика дана 16. просинаца 2014. године доноси

P R A V I L N I K
o izmjenama Pravilnika
o unutarnjem redu u Jedinственом
управном одјелу Опćине Раковика

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu u Jedinственом управном одјелу Опćине Раковика ("Glasnik Karlovačke županije", br. 36/10, 16/11, 50/12 i 03/13 – u daljnjem tekstu: Pravilnik), mijenja se Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу, која је саставни дио овог Правилника.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Rakovica".

KLASA: 110-01/10-01/01
URBROJ: 2133/16-14-5
Rakovica, 16. prosinca 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Franjković

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE RAKOVICA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							
Rbr.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
1.	Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela						
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist prirodnog, društvenog ili tehničkog smjera, - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> - rukovodi radom Jedinštenog upravnog odjela te organizira i koordinira rad u istom u skladu sa zakonom i drugim propisima te aktima općinskog vijeća i općinskog načelnika, - vodi personalnu evidenciju o zaposlenicima, - osigurava zakonit rad odjela, - planira, organizira, koordinira i kontrolira rad unutar odjela, - priprema prijedloge odluka, rješenja i drugih akata za Općinsko vijeće, njegova radna tijela i općinskog načelnika, - provodi i osigurava izvršenje akata općinskog vijeća i općinskog načelnika, - surađuje s mjesnim odborima, te udrugama i pomaže im u radu, - obavlja kadrovske poslove Jedinštenog upravnog odjela, - predlaže plan prijma u službu, - izrađuje plan korištenja godišnjih odmora, - vodi evidenciju radnog vremena i korištenja godišnjih odmora, - brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, - izrađuje program rada odjela, te podnosi izvješća, - razmatra predstavke i pritužbe na rad djelatnika Jedinštenog upravnog odjela, 	1

						<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, - pokreće postupke za rješavanje imovinsko – pravnih odnosa, - vodi brigu o nabavama potrebnog materijala za funkcioniranje odjela, - pokreće inicijative i daje prijedloge za unapređenje rada Jedinstvenog upravnog odjela, - radi na planiranju, upravljanju i vođenju projekata u općinskoj upravi, te u vezi s tim obavlja savjetodavne i stručne poslove, koordinira i nadzire izvršavanje poslova vezanih za projekte, - koordinira i usmjerava rad na projektima trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine te na zajedničkim projektima Općine i institucija civilnog društva, - obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika u skladu sa zakonom i općinskim aktima 	
2.	Pomoćnik pročelnika - tajnik						
	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist prava, - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računaru 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove pročelnika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, - rješava najsloženije predmete iz nadležnosti odjela, - prati zakone i druge propise iz oblasti JLS, predlaže donošenje akata, te upoznaje Općinskog načelnika i pročelnika sa zakonskim propisima bitnim za donošenje odluka iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave, - vodi sve upravne postupke i rješava sve upravne i ostale predmete iz nadležnosti JUO koji nisu izrijekom stavljeni u nadležnost nekog drugog službenika, - provodi imovinsko – pravne postupke, ovršne postupke, te priprema žalbe u postupcima javne 	1

						<p>nabave,</p> <ul style="list-style-type: none"> - predstavlja i zastupa Općinu u sudskim, upravnim i drugim postupcima pred nadležnim tijelima, - brine i koordinira o poslovima zaštite i spašavanja - pomaže predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika, te članovima radnih tijela u savjetodavnom i stručnom svojstvu te ih upozorava na kršenje pozitivnih propisa RH i međunarodnih ugovora, - pomaže predsjedniku vijeća u pripremi sjednica, sastavljanju dnevnog reda, sastavljanju akata, zakazivanju sjednica, te objavi odluka i ostalih akata Vijeća i Općinskog načelnika, - sudjeluje u radu sjednica Općinskog Vijeća, - obavlja poslove vezane za izbore i referendumе, - priprema nacрте temeljnih akata mjesnih odbora i prati njihovu usklađenost sa Zakonom i Statutom Općine, - nadzire rad mjesnih odbora i pomaže im u savjetodavnom smislu, - ustrojava katalog informacija Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinственоg upravnog odjela, te komunicira s medijima, -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonom i općinskim aktima 	
3.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo i europske integracije						
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomije - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove iz oblasti gospodarstva, turizma, poljoprivrede, industrije, obrtništva i sl., - priprema nacрте prijedloga općinskih akata iz djelokruga svojih poslova te ista obrazlaže pred općinskim tijelima, - provodi postupke javne nabave, - prati evidencije svih pravnih i fizičkih osoba iz općinskog gospodarstva, - temeljem utvrđenog stanja predlaže poboljšanje 	1

						<p>uvjeta za poslovanje, čime bi se omogućio daljnji gospodarstveni razvitak,</p> <ul style="list-style-type: none"> - promiče općinske gospodarske potencijale u Hrvatskoj i inozemstvu, - prati okolnosti, te utvrđuje i zastupa interese Općine u gospodarskim odnosima, - u ostvarivanju poslova iz svog djelokruga surađuje državnim institucijama, turističkim zajednicama, bankama, trgovačkim društvima, obrtnicima i ostalim udrugama i institucijama u domeni gospodarstva i financija s područja Općine i Karlovačke županije, - koordinira lokalne i nacionalne programe gospodarskoga razvitka, poglavito malog i srednjeg poduzetništva, - posebno prati i analizira poslovanje trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine, - koordinira projekte iz područja europskih integracija, - prati provedbu projekata i usvojenih sporazuma iz područja europskih integracija i suradnje Općine s institucijama i tijelima, - predlaže modele unapređenja suradnje JLS i županija iz programa europskih integracija, - radi na planiranju, pripremi i provođenju projekata, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonom i općinskim aktima 	
4.	Viši stručni suradnik za opće i imovinsko - pravne poslove						
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist prava, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> - prati i nadzire primjenu zakona i drugih propisa, posebice iz oblasti lokalne samouprave, te daje prijedlog za primjenu istih, - rješava imovinsko - pravne poslove vezane uz realizaciju investicijskih i drugih projekata, te ostale imovinsko - pravne poslove, - vodi evidenciju općinske imovine, - sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada, 	1

						<ul style="list-style-type: none"> - izvršava odluke, zaključke i druge akte općinskog vijeća i općinskog načelnika iz svog djelokruga rada, - priprema i provodi postupke javne nabave, - obavlja poslove vezane uz razvojne i druge projekte, - stručno obrađuje pitanja iz nadležnosti općinskog vijeće i općinskog načelnika u svezi s upravljanjem nekretninama, - priprema i provodi postupke prisilne naplate po bilo kojem osnovu, prati sve postupke do konačne naplate istih, - prati i nadzire primjenu zakona i drugih propisa iz oblasti društvenih djelatnosti te daje prijedlog za primjenu istih, obavlja ostale poslove iz oblasti društvenih djelatnosti (kultura, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, udruge građana i dr.), - obavlja poslove iz područja zaštite od požara, te zaštite i spašavanja, - obavlja sve poslove koji u nadležnost općine spadaju prema Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, - sastavlja izvješća iz djelokruga svog rada, - obavlja kadrovske poslove unutar JUO - izvješćuje na sjednicama općinskog vijeća iz svog djelokruga rada, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonom i općinskim aktima 	
5.	Viši stručni suradnik za infrastrukturu, komunalne poslove i zaštitu okoliša						
	II.	Viši stručni suradnik		6.	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist prirodnog, društvenog ili tehničkog smjera, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> - organizira izvođenje radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i javnih površina u vlasništvu općine, - organizira rad i brine o nabavi materijala, opreme, alata i zaštitne opreme za rad djelatnika javnih radova, - izrađuje potrebne analize i izvješća o radu javnih radova, - provodi upravne postupke obračuna naknada za 	1

						<p>zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih objekata,</p> <ul style="list-style-type: none"> - provodi postupke ishođenja akata iz područja građenja, - obavlja pripremne radnje kod izrade prijedloga općih akta iz područja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije, - sudjeluje u izradi nacрта odluka i drugih akata koji se odnose na infrastrukturne građevine, brine o provođenju tih odluka i akata, - skrbi o prikupljanju podataka nužnih za određivanje komunalne naknade, - brine o upravljanju i održavanju svim objektima u vlasništvu Općine, - obavlja stručne poslove povezane s organizacijom tekućeg i pojačanog održavanja objekata i uređaja u objektima u vlasništvu Općine, - brine o utvrđivanju štete na imovini u vlasništvu Općine, podnosi prijavu i obavlja tehničke poslove naplate štete, brine o naplati odštetnih zahtjeva, vodi evidenciju šteta, - organizira i vrši kontrolu kvalitete i nadzor nad izvođenjem radova pri gradnji građevina, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonom i općinskim aktima 	
6.	Stručni suradnik za proračun i javnu nabavu						
	III.	Stručni suradnik	-	8.	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomije - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i izrađuje proračun Općine, - provodi postupke javne nabave, - prati propise iz područja knjigovodstva i proračuna, - sastavlja financijska izvješća, - vodi poslove knjigovodstva, - prati prihode i rashode proračunskih sredstava te o istima izvješćuje Općinskog načelnika i pročelnika, - prati financijsko stanje Općine i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti općinskog proračuna, 	1

						- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonom i općinskim aktima	
7.	Stručni suradnik za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i graditeljstvo						
	III.	Stručni suradnik	-	8.	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili pravne struke - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove iz oblasti prostornog planiranja, zaštite okoliša i graditeljstva, te surađuje u izradi nacрта akata kojima se uređuje problematika prostornog uređenja, zaštite okoliša i graditeljstva, - vodi evidencije o pokretninama i nekretninama u vlasništvu Općine, - vodi evidenciju obveznika komunalnog doprinosa, vodi upravne postupke i donosi rješenja o obvezi komunalnog doprinosa, te donosi rješenja o komunalnoj naknadi, - u suradnji s mjesnim odborima predlaže Planove održavanja komunalne infrastrukture prema prioritetima, prima dojave o kvarovima i primjedbe na rad izvršitelja ili koncesionara od građana i komunalnog redara te organizira otklanjanje istih, - vodi postupke vezane za donošenje prostorno planske dokumentacije, - priprema nacрте prijedloga općinskih akata iz djelokruga svojih poslova, - prati stanje u prostoru i pripravlja i izrađuje potrebna izvješća i program mjera za unapređenje stanja u prostoru, - pokreće postupak, usklađuje izradu i provodi postupak u donošenju izmjena i dopuna postojećih i izradu novih dokumenata o prostornom uređenju sukladno zakonu, - prati stanje u prostoru Općine te usklađenost zahvata s važećom planskom i građevinskom dokumentacijom, - osigurava uvjete za provedbu programa održavanja i unapređenja posebno zaštićenih dijelova prirode na području Općine, 	1

						<ul style="list-style-type: none"> - čuva dokumentaciju o prostornom uređenju i zaštiti okoliša koja je vlasništvo Općine, - sudjeluje u stručnim povjerenstvima i radnim tijelima kojima je svrha rješavanje pitanja iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša, - surađuje s odgovornim tijelima Republike Hrvatske, Karlovačke županije, susjednih gradova i općina u pitanjima prostornog uređenja i zaštite okoliša, - obavlja i druge poslove iz područja urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okoliša iz ovlasti Općine, - rješava predmete iz područja gradnje i održavanja građevinskih objekata, - proučava propise i prati stanje iz područja gradnje, - priprema dokumentaciju za natječaj za projektiranje, gradnju i održavanje objekata, - izrađuje program općinske infrastrukture, - priprema dokumentaciju za ishodenje lokacijskih dozvola i potvrda glavnih projekata za općinske investicije, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonom i općinskim aktima 	
8.	Viši referent za upravno - pravne poslove						
	III.	Viši referent	-	9.	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga JUO, - sudjeluje u pripremi sjednica općinskog vijeća i radnih tijela, - sudjeluje u izradi nacrti i prijedloga općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti JUO, općinskog vijeća i općinskog načelnika, - brine o potpisivanju i objavi akta općinskog vijeća i općinskog načelnika za koje je propisana objava, brine o uređenju službenog glasila, - izrađuje analize i izvješća iz djelokruga JUO, - obavlja poslove vezane uz provođenje postupaka prisilne naplate potraživanja, - obavlja imovinsko - pravne poslove vezane uz 	1

						<p>sređivanje zemljišnoknjižnog stanja, - obavlja poslove vezane uz fondove EU i druge izvore financiranja, - brine o održavanju web stranica Općine, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonom i općinskim aktima</p>	
9.	Viši referent za komunalne poslove						
	III.	Viši referent	-	9.	<p>- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik prirodnog, društvenog ili tehničkog smjera, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu</p>	<p>- provodi upravni postupak i rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima građana i drugih osoba iz oblasti stambenih i komunalnih djelatnosti, - obavlja poslove vođenja i ažuriranja evidencije obveznika na temelju sklopljenih ugovora o sufinanciranju građana, - poduzima mjere radi naplate potraživanja iz oblasti stambenih i komunalnih djelatnosti, - vodi propisane očevidnike i izdaje dozvole iz tih očevidnika iz djelokruga rada JUO, - vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici, te izdaje odgovarajuće potvrde o tim činjenicama iz djelokruga rada JUO, - razmatra predstavke i pritužbe građana u okviru svojih poslova, - surađuje s fizičkim i pravnim osobama u cilju što kvalitetnijeg obavljanja poslova iz svog djelokruga, - surađuje s komunalnim redarom u nadziranju provođenja agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te u provođenju inspeksijskog nadzora sukladno posebnim zakonskim ovlastima i ovlaštenju JUO, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonom i općinskim aktima</p>	1
10.	Administrativni i računovodstveni referent						
	III.	Referent	-	11.	<p>- srednja stručna sprema ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p>	<p>- vrši sve administrativne poslove iz nadležnosti socijalne skrbi, suradnje s udrugama civilnog društva, brige za mlade, šport i tehničku kulturu</p>	

					<ul style="list-style-type: none"> - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove obračuna i isplatu plaća i naknada službenicima i namještenicima te izradu svih financijskih izvješća vezanih za predmetne isplate, - vrši obračun i isplatu naknada vijećnicima, članovima radnih tijela Općinskog vijeća i ostalih tijela i povjerenstava, te izrađuje sva financijska izvješća ovih isplata, - vodi knjigu ulaznih računa te radi na praćenju obveza po ulaznim računima, - vodi kontiranje računa, - knjiži evidenciju osnovnih sredstava, - vodi blagajničko poslovanje, - vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, - obavlja poslove prijema i otpreme pošte i upisivanje akata u propisane evidencije i vođenje tih evidencija sukladno uredskom poslovanju i arhiviranju, - vrši prijam stranaka (podnesaka) i telefonskih poruka te arhiviranje dokumenata, - vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica općinskog vijeća i radnih tijela, te javnih rasprava, - naručuje i preuzima uredski materijal potreban za poslove uprave i o istom vodi potrebnu evidenciju, - provodi postupke vezane za pravo na pristup informacijama, postupke oko dodjele stipendija učenicima i studentima, -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonom i općinskim aktima; 	1
11.	Referent za naplatu općinskih prihoda						
	III.	Referent	-	11.	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu - radno vrijeme: 4 sata 	<ul style="list-style-type: none"> - vodi evidenciju i ažurira obveznike komunalne naknade, naknade za uređenje voda, poreza na kuće za odmor i ostalih prihoda Općine, izdaje račune i uplatnice, prati izvršenje naplate, te obavlja sve administrativne poslove u svezi s navedenim, - sudjeluje u provođenju prisilne naplate, 	1

						<ul style="list-style-type: none"> - izvješćuje i sastavlja izvješće o izvršenju naplate te predlaže i obrazlaže pročelniku zahtjeve građana vezane uz utvrđene obveze, - pomaže u pripremi potrebne dokumentacije u svrhu izdavanja rješenja o komunalnoj naknadi, rješenja o dodjeli grobnih mjesta, korištenju mrtvačnice, sve u suradnji s koncesionarom za pružanje pogrebnih usluga, komunalnim trgovačkim društvom i komunalnim redarom, - surađuje s komunalnim trgovačkim društvom na rješavanju vodoopskrbe u naseljima bez vodovodne mreže, -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonom i općinskim aktima 	
12.	Referent – komunalni redar						
	III.	Referent	-	11.	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomskog ili tehničkog smjera - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit "B" kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove komunalnog redara sukladno Odluci o komunalnom redu i zakonskim propisima, - prikuplja podatke o promjenama s terena te o istima izvješćuje pročelnika, - sudjeluje u prikupljanju podataka za vođenje evidencije općinskih pokretnina i nekretnina i državnog poljoprivrednog zemljišta - priprema postupke prodaje, zakupa, koncesije istih, - surađuje i koordinira u radu Općine i mjesnih odbora, - vodi brigu o otklanjanju kvarova na javnoj rasvjeti, namještaju i opremi i daje prijedloge za njihovo otklanjanje, - vodi poslove nabave komunalnih radova i nadgleda izvršenje istih s ugovornim izvršiteljem općinskim komunalnim trgovačkim društvom, -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonom i općinskim aktima 	1
13.	Spremač						
	IV.	Namještenik II.	-	13.	- niža stručna sprema ili osnovna škola	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja svakodnevne poslove čišćenja poslovnih prostorija - ureda, 	

		potkategorije			<p>- položen vozački ispit "B" kategorije</p>	<p>- vrši čišćenje autobusnih stajališta, spomen obilježja, te zelenih površina oko objekta Općine, -vodi brigu o nabavi i racionalnom trošenju sredstava za čišćenje, -vrši fotokopiranje i slaganja materijala za potrebe službenika Općine Rakovica, -podiže poštu te vrši internu dostavu službene pošte unutar naselja Rakovica, -obavlja poslove domaćice, -obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonom i općinskim aktima</p>	1
--	--	---------------	--	--	---	---	---

"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE RAKOVICA"

Izdavač – Općina Rakovica

Uredništvo:

Općinski načelnik: Franjo Franjković - glavni i odgovorni urednik

Privremena pročelnica Jedinственog upravnog odjela: Vesna Rastovac, ing. građ.

Pomoćnik pročelnika - tajnik: Kristijan Bitunjac, dipl. iur.

Rakovica, Rakovica 6, 47245 Rakovica

Telefon: 047 784 102
047 784 006
047 784 078

Fax: 047 784 039

e-mail: opcina.rakovica@ka.t-com.hr

Izlazi prema potrebi

www.rakovica.hr